Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

П Р И К А З

Москва

от «21» февраля 2020 года № 02-146

Об утверждении положения
о факультете экономических
и социальных наук

В целях актуализации локальных нормативных актов Академии , на основании решения ученого совета от «28» января 2020 года №1

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить новую редакцию положения о факультете экономических и социальных наук федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации" (приложение).
2. Признать утратившим силу положение о факультете экономических и социальных наук, утверждённое 28 апреля 2011 года.
3. Канцелярии (Е.А. Никитан) довести настоящий приказ до руководителей структурных подразделений Академии.

Ректор В.А. Мау

Приказ вносит декан ФЭСН Чичин А.В.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 34DADEA422D066B8B0F87862D35EE99F
Владелец: Колодкин Владимир Александрович
Действителен: с 14.12.2023 до 08.03.2025

Приложение к приказу от 24.02.2020 № 02-146

Положение о факультете экономических и социальных федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано на основании и в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации" (далее - Академия).

1.2. Настоящее положение определяет правовые, экономические и организационные основы деятельности факультета экономических и социальных наук Академии (далее - Факультет).

1.3. Полное официальное наименование: факультет экономических и социальных наук федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации".

1.4. Сокращенное наименование Факультета: ФЭСН РАНХиГС.

1.5. Наименование Факультета на английском языке: Faculty of Economic and Social Sciences.

1.6. Факультет создан в соответствии с приказом ректора Академии №55 от 06.03.1996 г.

1.7. Факультет является учебно-научным структурным подразделением Академии, созданным в целях разработки и реализации основных образовательных программ высшего образования и дополнительных образовательных программ, а также организации и проведения научных исследований и осуществления иных видов деятельности.

1.8. Факультет реализует образовательные программы в соответствии с лицензией Академии на осуществление образовательной деятельности. Организация образовательной, научной, издательской и иной деятельности на Факультете осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Академии.

1.9. Для осуществления своей деятельности Факультет вправе иметь бланки с полным наименованием Факультета, полным и сокращенным наименованиями Академии.

Факультет вправе иметь штамп круглой формы с полным наименованием Факультета и полным и сокращенным наименованием Академии в соответствии с её уставом. Штамп используется для заверения подписи работников Факультета на документах в соответствии с установленными полномочиями, за исключением документов, на которые проставляется оттиск гербовой печати Академии.

Факультет может использовать информационные штампы в целях подтверждения определенных действий, для замены рукописной или машинописной записи для использования в однотипных, повторяющихся ситуациях (копия, контроль, верно, дубликат, в дело, в приказ и прочие).

1.10. Факультет вправе использовать свое коммерческое обозначение, иные средства индивидуализации в информационных и рекламных материалах в соответствии с локальными нормативными актами в области интеллектуальной собственности и фирменным стилем Академии.

1.11. Факультет имеет собственную интернет-страницу (сайт) в рамках корпоративного портала (сайта) Академии, созданную и поддерживаемую в соответствии с действующими

II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФАКУЛЬТЕТА

2.1. Факультет создан в целях обеспечения высокого уровня подготовки студентов, слушателей, выполняемых научных исследований и проектных работ.

2.2. Задачами и основными направлениями деятельности Факультета, исходя из целей, обозначенных в пункте 2.1, являются:

а) реализация основных образовательных программ высшего образования по направлениям подготовки 38.03.02 «Менеджмент», 38.04.02 «Менеджмент» в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами, самостоятельно разработанными и утверждёнными Академией;

б) разработка и реализация дополнительных профессиональных программ, соответствующих профилю основных образовательных программ, реализуемых Факультетом;

в) подготовка научных кадров;

г) разработка и реализация дополнительных общеобразовательных программ;

д) содействие международной академической мобильности, разработка и реализация совместных образовательных программ;

е) организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки научно-педагогических и иных работников Факультета;

ж) разработка, апробация и распространение инновационных стандартов, моделей и методов обучения;

з) организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, экспертных, аналитических работ; организация научных мероприятий: конференций, семинаров, круглых столов и прочих мероприятий; внедрение результатов научных исследований;

и) распространение научных знаний путём издания научных монографий, печатных и (или) электронных учебных изданий, периодических изданий и другой издательской продукции на русском и иностранном языках;

к) экспертная и научно-консультационная деятельность;

л) профориентационная, рекламная, просветительская деятельность для привлечения абитуриентов, студентов и слушателей на образовательные программы и в научно-исследовательские, проектные, творческие коллективы Факультета;

м) взаимодействие с работодателями, профессиональными ассоциациями выпускников по вопросам развития образовательных программ Факультета;

н) осуществление иной деятельности, не запрещенной действующим законодательством Российской Федерации и соответствующей уставным задачам и целям Академии.

III СТРУКТУРА ФАКУЛЬТЕТА

3.1. Факультет имеет в своем составе образовательные (научно-образовательные), научные (научно-исследовательские), административно-управленческие и учебно-вспомогательные подразделения. В составе Факультета также могут создаваться редакционно-издательские подразделения. Структурные подразделения Факультета действуют на основании положений, принимаемых учёным советом Факультета и утверждаемых приказом декана Факультета.

3.2. Основным образовательным (научно-образовательным) подразделением Факультета является кафедра.

3.3. Административно-управленческие подразделения Факультета создаются с целью организационного обеспечения его деятельности (в том числе исполнения административных,

кадровых, финансовых, учетных и других вспомогательных функций). Предельная численность административно-управленческого персонала Факультета устанавливается локальными нормативными актами Академии.

3.4. По решению учёного совета Факультета на Факультете может быть создан попечительский и (или) экспертный советы, сформирована комиссия по работе с обучающимися, иные совещательные и консультативные органы, действующие на основании положений, утверждаемых ученым советом Факультета.

3.5. Структура и штатное расписание Факультета утверждаются ректором Академии или проректором в соответствии с установленным в Академии распределением обязанностей между членами ректората Академии по представлению декана Факультета.

IV. УПРАВЛЕНИЕ ФАКУЛЬТЕТОМ

4.1. Общее руководство Факультетом осуществляет выборный представительный орган - ученый совет Факультета. Полномочия ученого совета определяются настоящим положением.

4.2. В состав ученого совета Факультета входят:

по должности: декан Факультета, его заместители, учёный секретарь Факультета, заведующие кафедрами;

на выборной основе: руководители структурных подразделений, представители профессорско-преподавательского состава Факультета, а также представители российской и зарубежной научно-педагогической общественности, представители обучающихся Факультета.

4.3. Члены ученого совета Факультета, входящие в его состав на выборной основе, избираются на общем собрании (конференции) Факультета тайным голосованием на срок 5 лет. Порядок избрания членов ученого совета регламентируется и утверждается общим собранием. В состав ученого совета Факультета считаются избранными лица, за которых проголосовало простое большинство от общего числа на общем собрании (конференции) Факультета при кворуме, составляющем 2/3 списочного состава участников общего собрания (конференции) Факультета.

4.4. К компетенции ученого совета Факультета относятся следующие вопросы:

определение основных направлений образовательной, научной и хозяйственной деятельности Факультета;

рассмотрение внутренних документов Факультета, определяющих порядок деятельности его органов управления;

рассмотрение ежегодного плана финансово-хозяйственной деятельности Факультета;

определение принципов организации деятельности Факультета в области управления и финансов в пределах, предоставленных Факультету настоящим положением и иными локальными нормативными актами Академии;

рассмотрение вопросов создания, реорганизации, переименования и ликвидации подразделений Факультета, определение его организационной структуры и представление решений по этим вопросам декану Факультета для вынесения на утверждение ректору Академии;

избрание заведующих кафедрами;

представление кандидатур на присвоение ученых и почетных званий на ученый совет Академии;

предварительный отбор кандидатур на занятие должностей профессорско-преподавательского состава Факультета, для последующего вынесения на заседание ученого совета Академии и заключения трудовых договоров;

принятие решений по иным вопросам деятельности Факультета, не отнесенным к исключительной компетенции органов управления Академии.

4.5. Ученый совет Факультета правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более 2/3 списочного состава членов ученого совета Факультета. Каждый член

Ученого совета имеет один голос при голосовании. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

4.6. Решение, принятое ученым советом Факультета в рамках его компетенции, обязательно для всех должностных лиц Факультета, за исключением должностных лиц Академии, назначенных приказом ректора Академии для устранения в деятельности Факультета нарушений, перечисленных ниже в пункте 4.14. настоящего положения.

4.7. Периодичность заседаний ученого совета Факультета, порядок формирования повестки дня ученого совета Факультета и другая регламентация его деятельности определяется председателем ученого совета факультета по согласованию с членами ученого совета Факультета.

4.8. Непосредственное управление деятельностью Факультета осуществляет декан Факультета, утверждаемый в должности приказом ректора Академии.

4.9. Декан Факультета:

а) организует выполнение решений ученого совета Академии, ученого совета Факультета, приказов и распоряжений Академии;

б) выполняет функции председателя учёного совета Факультета, отчитывается перед ним;

в) координирует образовательную и научную работу кафедр Факультета и других структурных подразделений Факультета, утверждает положения о структурных подразделениях Факультета;

г) осуществляет общее руководство образовательной деятельностью Факультета, работой с обучающимися и обеспечивает взаимодействие с выпускниками Факультета:

- организует контроль выполнения рабочих учебных планов кафедрами и другими образовательными структурными подразделения Факультета;
- руководит разработкой проектов учебных планов, контролирует все виды деятельности кафедр и других образовательных структурных подразделений Факультета, в том числе индивидуальные планы работы ППС;
- согласовывает и представляет на утверждение проректору, координирующему образовательную деятельность, темы выпускных квалификационных работ студентов; контролирует разработку Факультетом программ учебных дисциплин; руководит подготовкой проекта расписания учебных занятий и промежуточной аттестации студентов и слушателей Факультета;
- принимает решения о возможности досрочной сдачи студентами Факультета экзаменов и зачетов;
- представляет к отчислению обучающихся Факультета за неисполнение условий договора об образовании (при обучении за счёт средств физических и (или) юридических лиц), невыполнения обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и уставом Академии; осуществляет контроль организации Факультетом всех видов практик студентов; контролирует проведение промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся Факультета;
- разрабатывает и осуществляет мероприятия по совершенствованию образовательного процесса в целях повышения качества подготовки студентов, а также организует контроль самостоятельной работы студентов;
- осуществляет взаимодействие с профильным учебно-методическим объединением и родственными Факультетами других вузов;
- организует взаимодействие с организациями выпускников Факультета; осуществляет координацию деятельности кураторов курсов и кураторов академических групп, их взаимодействие с органами студенческого самоуправления, оказывает содействие в работе органов студенческого самоуправления, оказывает содействие в решении социально-бытовых вопросов студентов, проживающих в общежитиях Академии;

д) осуществляет общее руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью Факультета:

- организует подготовку монографий, разработку программ грантов и их реализацию, координирует работу научно-исследовательских, проектно-консультационных подразделений Факультета;
- организует и проводит научные и научно-методические совещания и конференции на Факультете;

е) организует работу с кадрами на Факультете:

- организует замещение вакантных должностей педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Академии;
- устанавливает по представлению заместителей декана, заведующих кафедрами (при их наличии в составе Факультета) и руководителей других структурных подразделений Факультета премии, надбавки и доплаты за счет средств Факультета к заработной плате, установленной работникам Факультета в соответствии с трудовым договором;
- согласовывает направление в служебные командировки научно-педагогических и других работников Факультета независимо от длительности командировки и источников ее финансирования;
- осуществляет подбор кандидатур на должности руководителей структурных подразделений Факультета.

ж) издает приказы и распоряжения по Факультету в рамках предоставленных полномочий, обязательные для работников Факультета, руководит подготовкой проектов приказов и распоряжений Академии по вопросам деятельности Факультета;

з) подписывает иные документы, возникающие в процессе деятельности Факультета в рамках предоставленных полномочий, утверждает должностные инструкции работников Факультета;

и) обеспечивает ведение делопроизводства и архивной работы на Факультете в соответствии с установленным в Академии порядке;

к) обеспечивает соблюдение на Факультете требований пожарной безопасности;

л) осуществляет иные полномочия в соответствии с локальными нормативными актами Академии и выданной доверенностью.

4.10. По решению ректора Академии на основании доверенности, выданной от имени Академии, декану Факультета могут быть предоставлены дополнительные полномочия к указанным в пункте 4.9 настоящего положения.

4.11. Декан Факультета несет персональную ответственность:

- за качественное исполнение Факультетом его функций;
- за соблюдение Факультетом законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Академии, финансовой дисциплины, ведение бухгалтерского и налогового учета, сохранность первичной бухгалтерской документации;
- за соответствие законодательству Российской Федерации, локальным нормативным актам Академии и доверенности заключенных им сделок;
- за состояние трудовой дисциплины на Факультете.

4.12. Отдельные обязанности декана Факультета по его представлению могут быть возложены приказом ректора Академии на заместителей декана Факультета.

4.13. Заместители декана и заместитель главного бухгалтера Академии, выполняющий функции начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности Факультета, назначаются на должности и освобождаются от должности приказом ректора Академии по представлению декана Факультета.

На Факультете могут назначаться заместители декана по учебно-организационной работе, научной работе, по работе со студентами, финансово-экономическим и иным направлениям деятельности. Заместитель декана действует в соответствии с должностными

инструкциями и в отсутствие декана Факультета или по его поручению выполняет обязанности декана Факультета.

4.14. В случае неоднократного, либо однократного грубого нарушения Факультетом законодательства Российской Федерации, устава Академии, настоящего положения, иных локальных нормативных актов Академии, повлекших порчу имущества Академии, либо создавших условия привлечения к ответственности или иных неблагоприятных последствий для Академии, доверенность на ведение финансово-хозяйственной и иной деятельности от имени Академии может быть отозвана, а исполнение обязанностей по ведению финансово-хозяйственной деятельности может быть возложено на иное должностное лицо Академии, определенное решением ректора Академии, в том числе и путем назначения такого должностного лица на руководящую административную должность на Факультете. При этом декан Факультета может продолжать руководство образовательным процессом.

4.15. В случае временного отсутствия декана его обязанности исполняет заместитель декана или руководитель одного из подразделений Факультета. Исполнение обязанностей декана Факультета осуществляется на основании соответствующего распоряжения декана Факультета и доверенности, выданной ректором Академии (при наличии).

V. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ АКАДЕМИИ И ФАКУЛЬТЕТА

5.1. Факультет в соответствии с уставом Академии может осуществлять от имени Академии платную деятельность в сфере образования и иных областях, в пределах полномочий, установленных настоящим положением и приказами ректора Академии.

5.2. Образовательная, учебно-методическая, научно-исследовательская и хозяйственная деятельность Факультета осуществляется за счет средств федерального бюджета, выделяемых Академии на выполнение государственного задания, внебюджетных средств Академии, а также средств, полученных Факультетом в соответствии с договорами, заключенными Факультетом от имени Академии. Факультет также может осуществлять деятельность за счет средств бюджетного финансирования, выделяемых на реализацию федеральных целевых программ и других мероприятий федерального, регионального и муниципального уровня.

5.3. Факультет использует для осуществления своей деятельности движимое и недвижимое имущество, отражаемое в аналитическом учете Факультета и Академии, выделенное Факультету Академией, в том числе приобретенное за счет средств, выделенных Факультету Академией. Выделение Факультету средств производится в соответствии с Положением о финансово-хозяйственной деятельности Академии, а также иными локальными нормативными актами Академии.

5.4. Факультет в соответствии с заключенными договорами:

оказывает образовательные услуги физическим и юридическим лицам - резидентам и нерезидентам Российской Федерации;

оказывает иные услуги физическим и юридическим лицам, в том числе консультационные, информационно-аналитические, выполняет научно-исследовательские и другие работы в соответствии с уставной деятельностью Академии;

осуществляет организационное и материально-техническое снабжение Факультета в пределах средств, утвержденных планом финансово-хозяйственной деятельности Факультета.

Факультет обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с государственным заданием и планом финансово-хозяйственной деятельности в пределах денежных средств, полученных в установленном порядке из федерального бюджета и от приносящей доход деятельности.

Факультет в лице декана, действующего на основании настоящего положения, может самостоятельно решать вопросы по заключению гражданско-правовых договоров в пределах полномочий, установленных приказами ректора Академии, доверенностью и иными локальными нормативными актами Академии.

5.5. Доходы, получаемые Факультетом от осуществления хозяйственной деятельности, передаются Академией в самостоятельное распоряжение Факультета в порядке и размере, установленном Положением о финансово-хозяйственной деятельности Академии, а также иными локальными нормативными актами Академии.

5.6. Факультет в своей деятельности использует основные и оборотные средства Академии, как непосредственно переданные Академией, так и приобретенные за счет доходов, оставленных Академией в распоряжении Факультета в соответствии с пунктом 5.3. настоящего Положения и планом финансово-хозяйственной деятельности Факультета.

5.7. Финансовая деятельность Факультета осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Факультета, утверждаемым ежегодно на бюджетной комиссии руководством Академии.

5.8. Контроль за исполнением законодательства Российской Федерации и соблюдением внутренней нормативной базы Академии и Факультета осуществляется:

ревизионной комиссией Академии, созданной по решению ректора или ректората Академии, либо ученого совета Академии, включающей представителей Факультета и иных структурных подразделений Академии.

структурными подразделениями Академии: бухгалтерией, сводным экономическим управлением, управлением внебюджетной деятельностью, управлением координации государственного задания, правовым управлением, управлением персонала, учебно-методическим управлением;

внутренним аудитом Академии, в соответствии с локальными нормативными актами Академии;

внешним аудитом за счет средств Факультета, - по инициативе Факультета, либо по решению ректората Академии, принятому по результатам проверки деятельности Факультета внутренним аудитом или ревизионной комиссией Академии.

5.9. В целях обеспечения надлежащего учета, отчетности и контроля Факультет представляет следующие документы:

5.9.1. В бухгалтерию Академии:

бухгалтерскую и статистическую отчетность, налоговые декларации и расчеты по налогам, а также иные сведения о финансово-хозяйственной деятельности Факультета, устанавливаемые главным бухгалтером Академии, в полном объеме и в сроки, обеспечивающие своевременность составления консолидированной бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности и уплаты Академией налогов и других обязательных платежей;

полный перечень документов, подлежащих передаче в бухгалтерию Академии, устанавливается локальными нормативными актами Академии дополнительно.

5.9.2. В сводное экономическое управление Академии в сроки, установленные внутренними нормативными документами:

утвержденный ректором Академии план финансово-хозяйственной деятельности Факультета;

отчеты по приносящей доход деятельности поквартально и за год;

отчеты об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Факультета;

информацию о заключенных гражданско-правовых сделках, а именно сметы, реестры платежных документов, счета;

данные учета договоров, заключенных в рамках государственного задания;

иные формы управленческой финансовой отчетности.

5.9.3. В управление персонала:

документацию по кадровым вопросам, обеспечивающую единую кадровую политику и соблюдение трудового законодательства;

проекты изменений в штатное расписание Академии в части лиц, осуществляющих трудовую деятельность на Факультете;

локальные нормативные акты, принятые органами управления Факультета, - по запросам.

5.10. Факультет получает для использования в своей деятельности:

информацию о соответствующих финансово-экономических нормативах и показателях, регулирующих взаимоотношения между Факультетом и Академией, а также внутриакадемических отношениях между факультетами и между Факультетом и сторонними организациями;

методическую помощь по ведению финансово-хозяйственной деятельности.

VI МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Факультет в соответствии с локальными нормативными актами Академии участвует в международном сотрудничестве Академии с зарубежными научными и образовательными организациями в области высшего и дополнительного профессионального образования, научной и (или) научно-технической, инновационной, преподавательской и иной деятельности.

6.2. Основными направлениями международной деятельности Факультета являются:

- участие в программах двустороннего и многостороннего академического обмена обучающимися и научно-педагогическими работниками (развитие международной академической мобильности);
- проведение совместных научных и прикладных исследований, конгрессов, конференций, симпозиумов и других мероприятий по профилю деятельности Факультета;
- осуществление фундаментальных и прикладных научных исследований, а также опытно-конструкторских работ по заказам иностранных юридических лиц;
- направление научно-педагогических работников в зарубежные образовательные организации на стажировки, педагогическую и научную работу;
- приглашение иностранных преподавателей и специалистов для участия в образовательном процессе и научной работе Факультета;
- участие в международных программах совершенствования высшего и дополнительного профессионального образования.
- обучение иностранных граждан,
- организация для иностранных специалистов и студентов программ стажировок, включающих обучающие модули;
- оказание консультационных услуг иностранным организациям;
- по согласованию с Академией осуществление иных форм международного сотрудничества, соответствующих законодательству Российской Федерации.

VII. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ НА ФАКУЛЬТЕТЕ

7.1. Заместитель главного бухгалтера Академии, выполняющий функции начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности Факультета (далее - заместитель главного бухгалтера Академии), осуществляет:

ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности по результатам деятельности Факультета;

учет и хранение первичных бухгалтерских документов;

своевременную передачу бухгалтерской, статистической отчетности, налоговых деклараций и расчетов по налогам, а также иные сведения о финансово-хозяйственной деятельности Факультета.

7.2. Должностные лица Факультета несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за представление неполных или недостоверных данных, повлекших искажение отчетности Академии.

7.3. Ответственность за своевременность, полноту и достоверность бухгалтерского и налогового учета и отчетности на Факультете, сохранность бухгалтерской документации, соблюдение на Факультете иного законодательства Российской Федерации возлагается персонально на декана Факультета и заместителя главного бухгалтера Академии.

7.4. Заместитель главного бухгалтера Академии в своей профессиональной деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в сфере бухгалтерского учета и отчетности, локальными нормативными актами Академии. По вопросам, относящимся к оперативной деятельности Факультета, заместитель главного бухгалтера Академии подчиняется непосредственно главному бухгалтеру Академии и декану Факультета. По вопросам методологии бухгалтерского учета и отчетности, порядку оформления и срокам представления документации заместитель главного бухгалтера Академии подчиняется непосредственно главному бухгалтеру Академии, финансовому директору Академии или соответствующему проректору.

VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

8.1. Реорганизация и ликвидация Факультета осуществляется в соответствии с приказом ректора, издаваемым на основании решения ученого совета Академии.

8.2. Реорганизация, ликвидация и переименование структурных подразделений, входящих в состав Факультета, осуществляется в соответствии с приказом ректора, издаваемым на основании решения ученого совета Факультета.