



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

П Р И К А З

Москва

от «17» апреля 2018 года

№ 02-573

Об утверждении положения о
Центре интенсивной подготовки и
профессиональной ориентации

В целях регламентации деятельности Центра интенсивной подготовки
и профессиональной ориентации

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить положение о Центре интенсивной подготовки и профессиональной ориентации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (Приложение).

2. Признать утратившим силу приказ от 12 июля 2012 года № 02-416 «Об утверждении положения о Центре интенсивной подготовки и профессиональной ориентации».

3. Канцелярии (Никитан Е.А.) довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений Академии.

4. Департаменту региональной политики (Арсенян А.З.) довести настоящий приказ до сведения директоров филиалов Академии.

Ректор

В.А. Май

Приказ вносит директор ЦИППО К.А. Пушкарева

ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ ИНТЕНСИВНОЙ ПОДГОТОВКИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОРИЕНТАЦИИ

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – Академия) и определяет правовой статус Центра интенсивной подготовки и профессиональной ориентации (далее – Центр), его задачи и функции, порядок финансирования, организации работы, реорганизации и ликвидации Центра.

1.2. Центр создан приказом ректора Академии от 30.09.2010 года № 02-218.

1.3. Центр является научным и образовательным структурным подразделением Академии.

Координацию деятельности Центра осуществляет проректор в соответствии с установленным в Академии распределением обязанностей.

1.4. Условия труда работников Центра определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Академии.

1.5. Полное наименование Центра: «Центр интенсивной подготовки и профессиональной ориентации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

1.6. Сокращенное наименование Центра: «ЦИППО РАНХиГС».

1.7. К документам Центра имеют право доступа, помимо его работников, ректор и курирующий проректор, лица, уполномоченные ими для проверки деятельности Центра, а также иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными актами Академии.

1.8. Реорганизация и ликвидация Центра осуществляются в порядке, установленном уставом Академии.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ЦЕНТРА

2.1. Координация деятельности институтов/факультетов РАНХиГС по разработке и реализации профориентационных и образовательных программ подготовки к поступлению на программы бакалавриата и специалитета;

2.2. Взаимодействие с образовательными организациями основного общего и среднего профессионального образования, обеспечение информирования общеобразовательных организаций (школ) о дополнительных образовательных программах для школьников, реализуемых в РАНХиГС;

2.3. Контроль за соблюдением единых требований к осуществлению набора и организации образовательного процесса на подготовительных отделениях в РАНХиГС;

2.4. Формирование единой системы олимпиад школьников с определением предоставляемых преимуществ победителям при поступлении на программы бакалавриата и специалитета РАНХиГС, осуществление организации и проведения Олимпиады школьников РАНХиГС;

2.5. Разработка программ профессиональной ориентации, интеллектуальных и творческих конкурсов, конференций, круглых столов, мастер-классов;

2.6. Разработка и реализация дополнительных общеразвивающих предпрофессиональных программ, в том числе подготовки к поступлению в Лицей Академии при Президенте Российской Федерации;

2.7. Разработка и реализация программ дополнительного образования по изучению русского языка для иностранных граждан;

2.8. Разработка и реализация дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки в соответствии с договорами об образовании, государственными и муниципальными контрактами и грантами;

2.9. Разработка методических и учебно-методических материалов, программ курсов, семинаров, методических рекомендаций, учебных планов и иных документов;

2.10. Разработка учебников, хрестоматий, учебно-методических пособий и иных материалов, в том числе создание электронных учебников;

2.11. Разработка деловых игр, симуляторов, тестовых, иных обучающих программных продуктов и адаптация существующих с учетом потребностей Академии;

3. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ И ИМУЩЕСТВЕННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТЫ ЦЕНТРА

3.1. Центр работает на условиях самофинансирования.

3.2. Финансирование деятельности Центра осуществляется из следующих источников:

3.2.1. Средства, полученные Центром от приносящей доход деятельности;

3.2.2. Средства от реализации совместных проектов Центра и заинтересованных институтов/факультетов;

3.2.3. Безвозмездные поступления от юридических и физических лиц, в том числе добровольные пожертвования, предоставляемые Академии для финансирования деятельности Центра;

3.2.4. Гранты российских, иностранных и международных организаций;

3.2.5. Иные источники, предусмотренные уставом Академии.

3.3. Средства Центра могут использоваться директором Центра для оплаты труда привлекаемых специалистов, установления работникам Центра стимулирующих выплат, развития материально-технической базы Центра.

3.4. Из средств, поступающих в виде оплаты за выполненные работниками Центра работы (предоставленные услуги), производятся отчисления Академии на покрытие расходов по материально-техническому и организационному обеспечению деятельности Центра в установленном в Академии порядке.

3.5. Для обеспечения деятельности Центра Академия предоставляет помещения, а также имущество (мебель, компьютерную технику, средства связи, необходимую оргтехнику) в объемах, обеспечивающих условия для реализации деятельности Центра. Указанное имущество, равно как и имущество, приобретаемое за счет средств Центра. Используется только для осуществления деятельности Центра.

3.6. Ответственность за сохранность и надлежащее использование переданного Центру имущества несет его директор.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЦЕНТРА

4.1. Структура и штатное расписание Центра утверждаются в порядке, установленном Академией, контроль за деятельностью Центра, а также проверка его деятельности осуществляется соответствующими подразделениями Академии

4.2. Центр возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности ректором Академии по представлению курирующего проректора.

4.3. Директор Центра:

4.3.1. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью Центра и несет ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Центр;

4.3.2. Обеспечивает соблюдение в деятельности Центра законодательства Российской Федерации, устава и локальных актов Академии, выполнение решений органов управления Академии;

4.3.3. Решает вопросы финансового и материально-технического обеспечения деятельности Центра;

4.3.4. Обеспечивает выполнение обязательств по заключенным договорам (государственным контрактам);

4.3.5. Вносит предложения курирующему проректору о совершенствовании деятельности Центра, повышении эффективности его работы, о штатном расписании Центра, приеме на работу, переводе, увольнении, наложении на работников Центра поощрений и взысканий;

4.3.6. Определяет должностные обязанности работников Центра и представляет их должностные инструкции на утверждение проректору, курирующему деятельность Центра;

4.3.7. Представляет Академию по вопросам деятельности Центра в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, ведет переписку с физическими и юридическими лицами;

4.3.8. Обеспечивает учет поступления денежных средств и расходов Центра за счет указанных средств;

4.3.9. Обеспечивает ведение делопроизводства в установленном в Академии порядке;

4.3.10. Ведет переписку от имени Академии по предметам деятельности Центра;

4.3.11. Осуществляет другие полномочия в соответствии с локальными актами Академии и настоящим положением.

4.4. Директор Центра несет ответственность за:

4.4.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение своих трудовых обязанностей;

4.4.2. Причинение Академии материального ущерба;

4.4.3. Правонарушения, допущенные при осуществлении трудовых функций;

4.4.4. Превышение предоставленных полномочий;

4.4.5. Разглашение конфиденциальных сведений, коммерческой тайны;

4.4.6. Нарушение правил охраны труда, пожарной безопасности и техники безопасности, Правил внутреннего распорядка Академии;

4.4.7. В иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и/или локальными актами Академии.

4.5. При Центре могут быть созданы наблюдательный, попечительский, экспертный советы и другие консультативные и совещательные органы.

Состав указанных органов, их компетенция, порядок деятельности устанавливаются в соответствующем положении, утверждаемом приказом ректора Академии.

4.6. Центр может иметь собственную Интернет-страницу (сайт) в рамках корпоративного портала (сайта) Академии, созданную и поддерживаемую в соответствии с действующими регламентами и обеспечивающую представление актуальной информации о деятельности Центра в соответствии с разделом 2 Положения.

5. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

5.1. Директор Центра ежегодно представляет курирующему проректору и соответствующим подразделениям Академии отчет о деятельности Центра.

5.2. Контроль деятельности Центра осуществляется профильными подразделениями Академии в соответствии с направлениями деятельности Центра.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Дополнения и изменения в настоящее положение утверждаются ректором Академии.

6.2. Настоящее положение вступает в силу со дня его утверждения.