

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ПОЛОЖЕНИЕ
о Единой дирекции развития общежитий

Список изменяющих документов
(в ред. приказа РАНХиГС от 18 октября 2017 года № 02-691)

<*> Представленный текст документа является адаптированной для размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» версией Положения о Единой дирекции развития общежитий РАНХиГС, сформированной с учетом требований законодательства Российской Федерации в сфере обеспечения информационной доступности в сфере теле-, радиовещания, электронных и информационно-коммуникационных технологий, а также с использованием в целях улучшения восприятия текстовой информации, действующей редакции документа с указанием внесенных изменений и дополнений.

Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – Академия), Положением о студенческом общежитии и иными локальными нормативными актами Академии и определяет правовые и организационные основы деятельности Единой дирекции развития общежитий Академии (далее – Дирекция)
(Пreamбула и наименование Дирекции в редакции приказа от 18 октября 2017 года № 02-691)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Дирекция является структурным подразделением Академии, действующим на правах факультета, и подотчетна проректору, курирующему ее деятельность в соответствии с установленным в Академии распределением полномочий и должностных обязанностей членов ректората.

(п. 1.1 в редакции приказа от 18 октября 2017 года № 02-691)

1.2. Штатная численность и должности работников Дирекции устанавливаются в соответствии со штатным расписанием. В своей трудовой деятельности работники Дирекции руководствуются законодательством Российской Федерации, уставом Академии, положением о Дирекции, должностными инструкциями, трудовым договором.

(п. 1.2 в редакции приказа от 18 октября 2017 года № 02-691)

1.3. В структуру Дирекции входят следующие студенческие общежития:

- Общежитие №1 (г. Москва, пр-т Вернадского, д. 84, корп. 1),
- Общежитие №2 (г. Москва, Волгоградский пр-т, д. 43, стр. 1Д),
- Общежитие №3 (г. Москва, ул. Бирюлевская, д. 26, подъезд 1),
- Общежитие №4 (г. Москва, Алтуфьевское шоссе, д. 4).

(п. 1.3 в редакции приказа от 18 октября 2017 года № 02-691)

1.4. Исключен - приказ от 18 октября 2017 года № 02-691.

II. ЗАДАЧИ ДИРЕКЦИИ

2.1. Основными задачами Дирекции являются:

- организация и обеспечение размещения и проживания обучающихся (в том числе иностранных граждан, обучающихся в рамках квоты Правительства Российской Федерации) в студенческих общежитиях Академии;
- создание условий для проживания и обучения проживающих, в том числе, комплектование жилых помещений (комнат, блоков, квартир), помещений санитарно-бытового назначения и иных помещений студенческого общежития мебелью и другими необходимыми для проживания обучающихся предметами в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденными нормами, и правилами;
- разработка и проведение мероприятий, направленных на ускорение процесса социально-культурной и бытовой адаптации иногородних и (или) иностранных обучающихся, а также лиц с ограниченными возможностями здоровья, проживающих в студенческих общежитиях Академии.

(п. 2.1 в редакции приказа от 18 октября 2017 года № 02-691)

2.2. Основными направлениями деятельности Дирекции являются:

- модернизация, развитие и обслуживание инфраструктуры общежитий;
- развитие студенческого самоуправления (в пределах установленной сферы деятельности);
- подготовка конкурсной документации и участие в мероприятиях (всероссийских, межвузовских, иных комиссиях и рабочих группах и т.д.), направленных на улучшение оснащения и качества проживания в общежитиях, а также развития бытовой инфраструктуры образовательных организаций;
- мониторинг санитарно-эпидемиологической ситуации на территории общежитий Академии (г. Москва) и своевременная изоляция (инкубационный период) обучающихся в стационаре Академии (инкубационный период);
- разработка мер, направленных на позиционирование общежитий Академии в Московском регионе.

(Абзац исключен - приказ от 18 октября 2017 года № 02-691)

III. ФУНКЦИИ ДИРЕКЦИИ

3.1. В соответствии с возложенными задачами, Дирекция выполняет следующие функции:

- обеспечивает заселение в студенческие общежития обучающихся, которым соответствующим приказом предоставлены места в определенном общежитии Академии;
- обеспечивает заключение с обучающимся, проживающим в студенческом общежитии, договоров найма жилого помещения в студенческом общежитии и дополнительных соглашений об оказании дополнительных услуг;
- обеспечивает ознакомление проживающих с локальными актами Академии, регулируемыми правилами поведения и внутреннего распорядка на территории и в зданиях РАНХиГС, техникой безопасности и техникой пожарной безопасности;
- обеспечивает содействие в регистрации (снятию с регистрационного учета) проживающих по месту пребывания в студенческом общежитии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает исполнение Положения о студенческом общежитии РАНХиГС, а также иных локальных нормативных актов Академии, регулирующих деятельность студенческих общежитий;
- во взаимодействии со структурными подразделениями (службами) Академии, осуществляющими организацию внутриобъектового и пропускного режимов, обеспечивает безопасность проживающих и работников Дирекции;

- контролирует исполнение заключенных Академией договоров в части коммунальных услуг и обеспечения функционирования студенческих общежитий, регламентированных соответствующими сводами норм и правил;
- во взаимодействии со структурными подразделениями (службами) Академии, осуществляющими эксплуатацию зданий и сооружений, капитальное строительство и капитальный ремонт, осуществляет контроль за санитарным состоянием зданий, их конструктивных элементов и прилегающей территории;
- в пределах своей компетенции готовит предложения по проведению текущего ремонта, а также по оснащению (дооборудованию) общежития техникой, инвентарем и иными предметами, необходимыми для функционирования общежитий;
- разрабатывает локальные нормативные акты в части деятельности студенческих общежитий, а также согласовывает иные локальные нормативные акты Академии, связанные с регулированием образовательных и жилищных отношений;
- обеспечивает своевременное и полное рассмотрение письменных обращений граждан в рамках компетенции Дирекции, принятие по ним решений и направления заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок;
- готовит проекты плана финансово-хозяйственной деятельности в части обеспечения функционирования студенческих общежитий Академии;
- обеспечивает взаимодействие со структурными подразделениями (службами) Академии, органами государственной власти и местного самоуправления, организациями, учреждениями и т.д. по вопросам, входящим в компетенцию Дирекции.

(п. 3.1 в редакции приказа от 18 октября 2017 года № 02-691)

IV. УПРАВЛЕНИЕ ДИРЕКЦИЕЙ

4.1. Непосредственное управление Дирекцией осуществляет директор, назначаемый ректором Академии по представлению проректора, курирующего деятельность Дирекции.

4.2. Директор может иметь заместителей в соответствии со штатным расписанием.

4.3. Обязанности, права и ответственность директора определены его должностной инструкцией.

(п. 4.3 в редакции приказа от 18 октября 2017 года № 02-691)

4.4. *Исключен - приказ от 18 октября 2017 года № 02-691.*

4.5. *Исключен - приказ от 18 октября 2017 года № 02-691.*

4.6. *Исключен - приказ от 18 октября 2017 года № 02-691.*

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора Академии.

5.2. Реорганизация или ликвидация Дирекции осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Академии.