

ПОЛОЖЕНИЕ
о докторантуре
в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования
«Российская академия народного хозяйства и государственной службы при
Президенте Российской Федерации»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании и в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения учёных степеней», Постановлением Правительства Российской Федерации от 4 апреля 2014 г. № 267 «Об утверждении Положения о докторантуре», уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее по тексту – «Академия»).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок направления в докторантуру Академии научных и педагогических работников (далее – работники), требования к работникам, сроки пребывания в докторантуре, размер и порядок осуществления работникам ежемесячных выплат.

1.3. В настоящем Положении используемые понятия означают следующее:

- «диссертация» – диссертация на соискание учёной степени доктора наук в докторантуре;
- «докторантура» – форма подготовки научных кадров;
- «докторант» – работник, осуществляющий подготовку диссертации и соответствующий требованиям, указанным в разделе II настоящего Положения;
- «направляющая организация» – организация, осуществляющая образовательную или научную деятельность, работник которой направляется для подготовки диссертации;
- «принимающая организация» – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

II. Требования к докторантам

2.1. В докторантуру Академии может быть направлен работник,

осуществляющий педагогическую и (или) научную (научно-исследовательскую) деятельность в направляющей организации.

2.2. В докторантуру Академии принимаются лица:

а) имеющие учёную степень кандидата наук или учёную степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации.

б) стаж педагогической и (или) научной работы не менее 5 лет;

в) трудовой стаж в направляющей организации не менее 1 года;

г) научные достижения, подтвержденные списком работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях;

д) план подготовки диссертации.

III. Порядок направления в докторантуру

3.1. Диссертация может быть подготовлена в Академии в следующих случаях:

а) наличие совета по защите диссертаций на соискание учёной степени кандидата наук, на соискание учёной степени доктора наук по выбранной научной специальности в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации (далее – номенклатура);

б) наличие условий для проведения научных исследований, в том числе предоставление докторанту возможности пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами Академии;

в) наличие организационных условий управления процессом подготовки диссертации в соответствии с индивидуальным планом докторанта для оказания докторанту консультационных и иных услуг, необходимых для подготовки диссертации;

г) наличие в сформированном (формируемом) государственном (муниципальном) задании Академии на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ или заключенных (подлежащих заключению) договоров (соглашений, контрактов) на выполнение работ (в том числе с направляющей организацией) либо договоров (соглашений) о предоставлении грантов на проведение работ. При этом направление работ должно соответствовать теме диссертации докторанта.

3.2. Направляющая организация в срок не позднее 10 дней после принятия решения о направлении работника в докторантуру подает в Академию письмо-ходатайство об участии работника, направляемого в докторантуру, в конкурсном отборе. К указанному письму-ходатайству, подписанному руководителем направляющей организации и заверенному печатью направляющей организации, прилагаются документы, подтверждающие соответствие

кандидатуры направляемого в докторантуру работника требованиям Положения о докторантуре, утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 04.04.2014 г. № 267, а также список научных достижений, подписанный руководителем направляющей организации и заверенный печатью направляющей организации.

IV. Приём в докторантуру

4.1. Академия объявляет о наличии возможности проведения докторантами научных исследований по темам, указанным в договорах (соглашениях, контрактах), предусмотренных подпунктом "г" пункта 3.1 настоящего Положения, с подготовкой по результатам проведенных научных исследований диссертаций по научным специальностям в соответствии с номенклатурой, размещает соответствующую информацию на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и проводит конкурсный отбор.

4.2. Прием заявлений для участия в конкурсном отборе от лиц, заинтересованных в обучении в докторантуре Академии, на разработку научных исследований проводится в течение двух недель с момента размещения на сайте Академии информации о конкурсе на проведение научных исследований, указанных в п. 4.1 настоящего Положения.

4.3. Для участия в конкурсном отборе в Управление аспирантуры и докторантуры Академии подаётся следующий комплект документов:

1) заявление на участие в конкурсном отборе на приём в докторантуру;

2) письмо-ходатайство направляющей организации об участии работника, направляемого в докторантуру Академии, в конкурсном отборе, подписанное руководителем направляющей организации и заверенное печатью направляющей организации;

3) копия диплома о присуждении учёной степени кандидата наук или учёной степени, полученной в иностранном государстве, признаваемой в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук Российской Федерации;

4) копия трудовой книжки, заверенную сотрудником отдела кадров направляющей организации, или иных документов, подтверждающих наличие не менее 5 лет стажа педагогической и научной работы и не менее 1 года трудового стажа в направляющей организации);

5) список научных достижений, подписанный руководителем направляющей организации и заверенный печатью направляющей организации;

6) план подготовки диссертации;

7) рекомендация учёного (научного, научно-технического) совета направляющей организации;

8) анкета с фотографией;

9) документ, удостоверяющий личность (предъявляется при подаче заявления).

Сотрудники Управления аспирантуры и докторантуры проверяют комплектность документов и соответствие их требованиям законодательства Российской Федерации.

В случае предоставления документов, не соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации, настоящему Положению или предоставления не полного перечня документов, документы не принимаются.

4.4. Конкурсный отбор осуществляется в течение двух недель с момента окончания срока подачи заявлений. Конкурсный отбор осуществляется Управлением аспирантуры и докторантуры с привлечением институтов, факультетов и кафедр Академии. К конкурсному отбору привлекаются специалисты по направлению исследования, заявленного в конкурс. По результатам конкурсного отбора Академия дает согласие на заключение договора на подготовку диссертаций лицами, участвовавшими в конкурсном отборе, или мотивированно отказывает лицам, участвовавшим в конкурсном отборе, в зачислении в докторантуру Академии.

Основаниями для отказа могут быть некомплектность и/или недостоверность поданных на конкурс документов, установленных п.4.3 настоящего Положения, лица, участвующего в конкурсном отборе; несоответствие темы предполагаемого диссертационного исследования научной тематике, на которую был объявлен конкурс.

Результаты конкурсного отбора публикуются на официальном сайте Академии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.5. Изданию приказа о зачислении в докторантуру предшествует заключение договора о подготовке диссертации в докторантуре. Договор заключается между направляющей организацией, Академией и докторантом на срок до трех лет, в соответствии с Образцом 1,2 к настоящему Положению.

В случае если направляющей организацией является сама Академия, договор заключается между Академией и докторантом, в соответствии с Образцом 3 к настоящему Положению.

4.6. Договор, указанный в пункте 4.5 настоящего Положения, содержит следующие условия:

а) тема диссертации по научной специальности в соответствии с номенклатурой;

б) условия проведения научных исследований докторантом;

в) срок подготовки диссертации;

г) финансовые обязательства сторон;

д) основания и порядок расторжения договора;

е) иные условия (по усмотрению сторон), не противоречащие

законодательству Российской Федерации.

Зачисление в докторантуру проводится в течение всего календарного года.

V. Порядок подготовки диссертации в докторантуре

5.1. Академия осуществляет расходы на создание условий для подготовки диссертации.

5.2. Для оказания помощи докторанту в подготовке диссертации Академией может быть назначен научный консультант из числа докторов наук. В случае назначения научного консультанта докторант прикрепляется к факультету (институту) по месту работы научного консультанта.

Оплата труда научного консультанта осуществляется в порядке, установленном Академией.

5.3. Учёный совет Академии после заключения договора, указанного в пункте 4.5 настоящего Положения, утверждает тему диссертации и план подготовки диссертации, согласованный с научным консультантом (в случае его назначения). Докторант ежегодно отчитывается перед Учёным советом Академии, о выполнении им плана работы над диссертацией. По итогам рассмотрения отчёта Учёный совет Академии выдаёт докторанту заключение о результатах рассмотрения отчета для представления в направляющую организацию.

5.4. В течение одного месяца со дня представления диссертации Академия обязана выдать докторанту заключение, предусмотренное пунктом 16 Положения о присуждении учёных степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842 «О порядке присуждения учёных степеней», а также направить копию заключения в направляющую организацию.

VI. Права и обязанности докторантов

6.1. Докторант имеет право:

а) пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами Академии;

б) посещать аудиторные занятия в Академии по тематике диссертационного исследования, по согласованию с руководителем структурного подразделения;

в) участвовать в научных исследованиях Академии по теме диссертации;

г) участвовать в работе научно-практических конференций, круглых столов, семинаров по тематике диссертационного исследования;

д) осуществлять иные действия, предусмотренные договором, указанным в пункте 4.5 настоящего Положения.

6.2. За докторантом сохраняются права по месту работы, которые он имел до направления в докторантуру, включая право на присвоение учёного звания и другие права.

6.3. Докторант обязан:

а) проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом;

б) своевременно выполнять индивидуальный план;

в) ежегодно отчитываться перед учёным советом факультета (института) о выполнении индивидуального плана;

г) исполнять иные обязанности, предусмотренные договором, указанным в пункте 4.6 настоящего Положения.

VII. Размер и порядок осуществления докторантам ежемесячных выплат

7.1. Направляющая организация осуществляет докторанту ежемесячные выплаты в размере, равном однократному минимальному размеру оплаты труда.

7.2. В случае, если при направлении в докторантуру работник продолжает исполнять свои трудовые (должностные, служебные) обязанности, ежемесячные выплаты производятся дополнительно к заработной плате.

В случае, если направление в докторантуру влечет за собой невозможность исполнения работником своих трудовых (должностных, служебных) обязанностей, ему (на основании заявления по месту работы) предоставляется отпуск без сохранения заработной платы.

7.3. Ежемесячные выплаты осуществляются докторантам в порядке, месте и сроки, которые предусмотрены для выплаты заработной платы.

7.4. В случае увольнения работника из направляющей организации осуществление ему ежемесячных выплат прекращается.