

**Порядок оформления и выдачи дипломов кандидата наук и доктора наук  
в Российской академии народного хозяйства и государственной службы при  
Президенте Российской Федерации**

1.1. Настоящий Порядок определяет правила оформления и выдачи диплома кандидата наук и доктора наук (далее - Диплом) в Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, дубликата Диплома, замены Диплома.

1.2. Основанием для оформления и выдачи Диплома является приказ ректора Академии о присуждении ученой степени Академии.

1.3. Приказ ректора Академии о присуждении ученой степени Академии размещается на сайте Академии в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его регистрации.

1.4. Бланк Диплома соответствует техническим требованиям (Приложение №1 к настоящему Порядку) и соответствует внешним признакам (Приложение №2 к настоящему Порядку).

1.5. Бланк Диплома заполняется на русском языке уполномоченными должностными лицами Академии, в том числе с использованием специализированного программного и аппаратного обеспечения с высокой разрешающей способностью печати (не менее 600 точек на дюйм), обеспечивающих печать несмываемыми красками, не допускающими стирания при механическом воздействии.

1.6. Бланк Диплома должен соответствовать уровню защиты «Б» по требованиям, предъявляемым к бланкам защищенной от подделок полиграфической продукции.

1.7. Фамилия, имя, отчество (при его наличии) лица, которому присуждена ученая степень Академии, вносятся в бланк Диплома в соответствии с записью в приказе ректора Академии о присуждении ученой степени в русскоязычной или англоязычной транскрипции.

1.8. Наименование области науки указывается в соответствии с решением Ученого совета Академии.

1.9. Подписи ректора Академии, председателя и членов диссертационного совета проставляются черными чернилами или черной пастой, или тушью.

1.10. Дипломы Академии торжественно вручаются на заседании Ученого совета Академии лицу, которому присуждена ученая степень Академии; или выдаются представителю указанного лица по доверенности, оформленной в установленном порядке.

1.11. Для регистрации выдаваемых Дипломов в Академии уполномоченным подразделением Академии ведется книга регистрации, в который вносятся следующие данные:

- порядковый номер;
- фамилия, имя, отчество лица, которому присуждена ученая степень Академии;
- номер Диплома;
- ученая степень и область науки;
- дата и номер приказа ректора Академии о присуждении ученой степени Академии;

- дата выдачи Диплома;
- подпись должностного лица Академии, выдавшего Диплом;
- фамилия, имя и подпись лица, получившего Диплом.

1.12. В случае выдачи дубликата Диплома под словами «диплом кандидата (доктора) наук» печатается слово «дубликат».

1.13. В случае утери Диплома лицу, которому была присуждена ученая степень Академии, необходимо подать заявление на имя ректора Академии и предоставить копию Диплома (при наличии).

1.14. Дубликат Диплома изготавливается в течение 30 дней после принятия заявления на основании приказа ректора Академии. Расходы по изготовлению дубликата несет заявитель.

1.15. В случае обнаружения ошибки в Дипломе данный экземпляр изымается и признается недействительным приказом ректора Академии. Взамен изъятого и признанного недействительным Диплома его обладателю выдается новый документ с исправленными ошибками.

1.16. В журнале регистрации выдачи Дипломов в графе, относящейся к признаваемому недействительным документу, черной шариковой ручкой ставится черта через всю строку и делается запись, указывающая на место нахождения новой записи о выдаче Диплома после определенного регистрационного номера. После указанного номера в книге регистрации Дипломов делается новая запись, содержащая данные, перечень которых определен пунктом 1.11 настоящего Порядка.

1.17. Копии выданных Дипломов в одном экземпляре подлежат хранению в аттестационном деле соискателя ученой степени.

Приложение № 1  
к порядку оформления и выдачи  
дипломов кандидата наук и доктора наук

Технические требования к бланкам дипломов кандидата наук и доктора наук в  
Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте  
Российской Федерации

Бланки дипломов кандидата наук и доктора наук (далее Дипломы), выдаваемые в Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, являются защищенной полиграфической продукцией уровня «Б» высокого качества с необходимой степенью защиты от подделки.

Бланки Дипломов изготавливаются на бумаге массой 70 - 120 г/м<sup>2</sup>, содержащей не менее 25% хлопкового или льняного волокна, с эксклюзивным водяным знаком, являющимся просветозатененным, обладающим выраженной контрастностью, обеспечивающей надежный визуальный контроль. Бумага не обладает свечением (видимой люминесценцией) под воздействием ультрафиолетового излучения и содержит не менее двух видов волокон, контролируемых в видимой или иной областях спектра, в том числе эксклюзивные и визуально отличающиеся от волокон, применяемых в мировой практике производства защищенной продукции.

При изготовлении бланков Дипломов используется оригинальная композиция, содержащая графические позитивные и негативные элементы, обеспечивающие высокий уровень защищенности от подделки и выполненные различными по цвету красками без разрывов и смещений линий.

Бланк Диплома представляет собой лист формата 340мм x 115мм с одним сгибом по центру, запечатанный с двух сторон. Бланки Дипломов содержат на лицевой и оборотной стороне двойную гильоширную сетку с ирисовым раскатом, одна из сеток выполнена краской с химзащитой, препятствующей несанкционированному внесению изменений. Фон бланка защищен плавным цветовым переходом в виде оранжево-красного ирисного раската и нераппортными гильоширными фоновыми сетками. Толщина линий позитивных (контурных) гильоширных сеток составляет 40 - 70 мкм; толщина линий гильоширных негативных (директных) элементов составляет 50 - 90 мкм. На лицевой и оборотной сторонах бланка с каждой стороны от сгиба расположены изображения герба Академии.

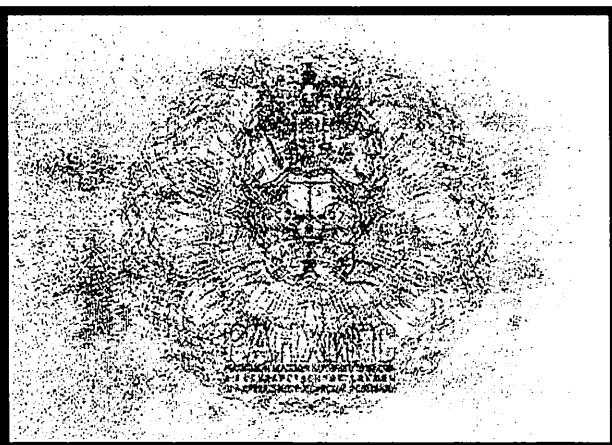
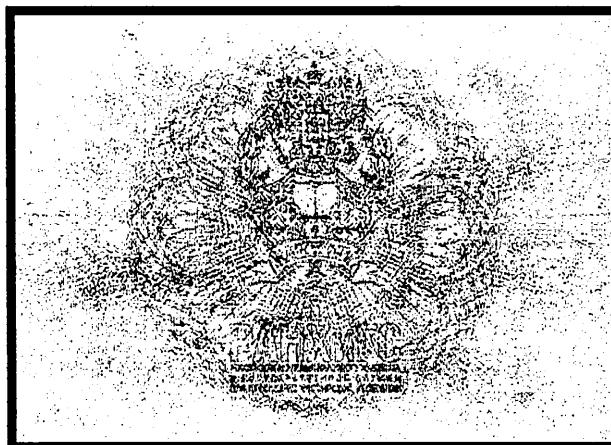
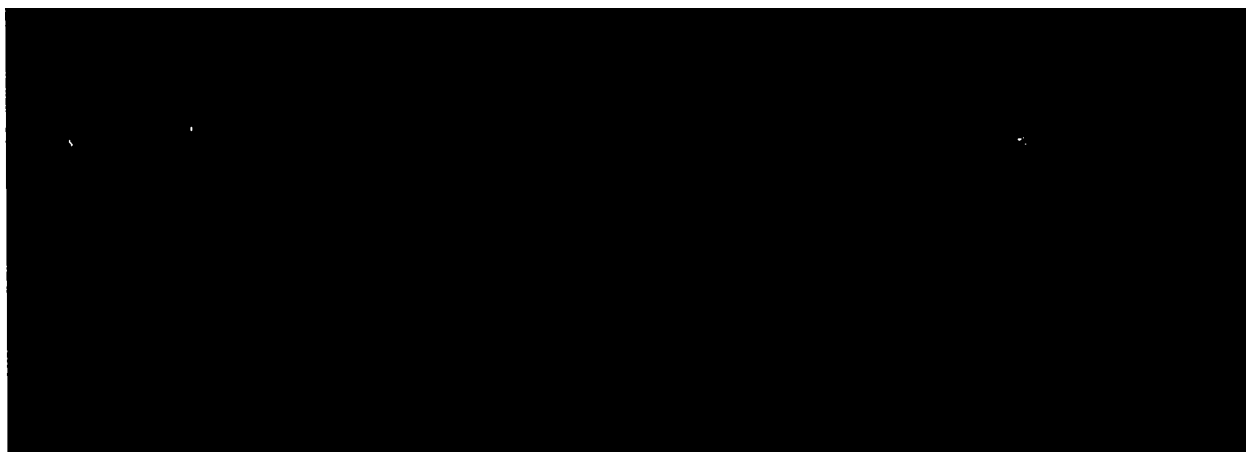
При изготовлении бланков Дипломов применяются специальные материалы, обладающие свечением (кроме голубого цвета) под воздействием ультрафиолетового излучения и имеющие различную степень поглощения под воздействием инфракрасного излучения.

Бланк Дипломов имеет двухбуквенное обозначение серии и десятизначный номер. Бланк Дипломов имеет двухбуквенное обозначение серии и одиннадцатизначный номер.

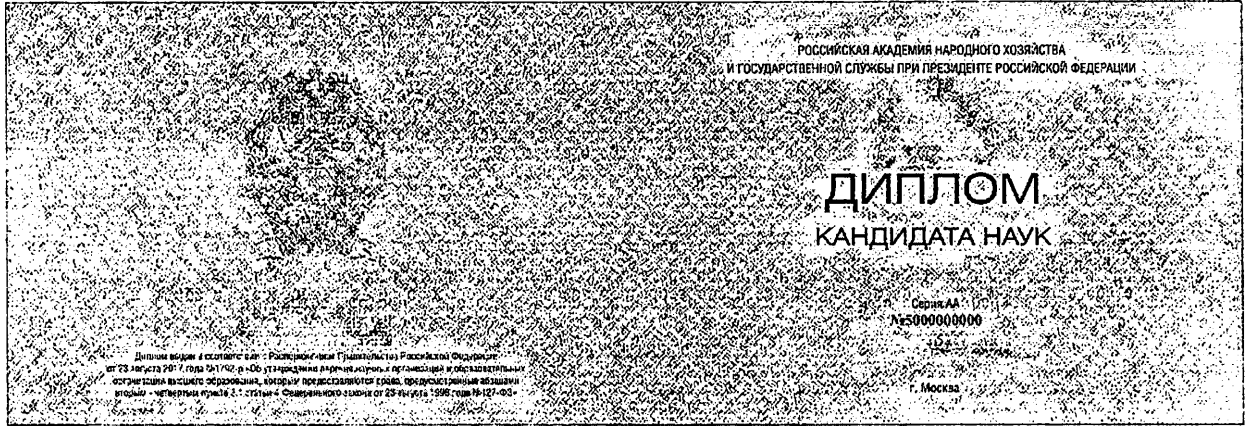
Обложка Дипломов имеет формат 350мм x 125мм, выполнена из трехслойного картона, обклеена переплетным материалом типа балакрон бордового цвета. На внешней стороне обложки имеется тиснение в виде герба Российской Федерации и слова «ДИПЛОМ». Внутренняя сторона обложки защищена плавным цветовым переходом в виде оранжево-красного ирисного раската и нераппортными гильоширными фоновыми сетками, содержит изображение герба Академии с каждой стороны от сгиба. На внутренней стороне обложки вклеено ляссе, под которое вставляется бланк диплома.

Приложение № 2  
к порядку оформления и выдачи  
дипломов кандидата наук и доктора наук

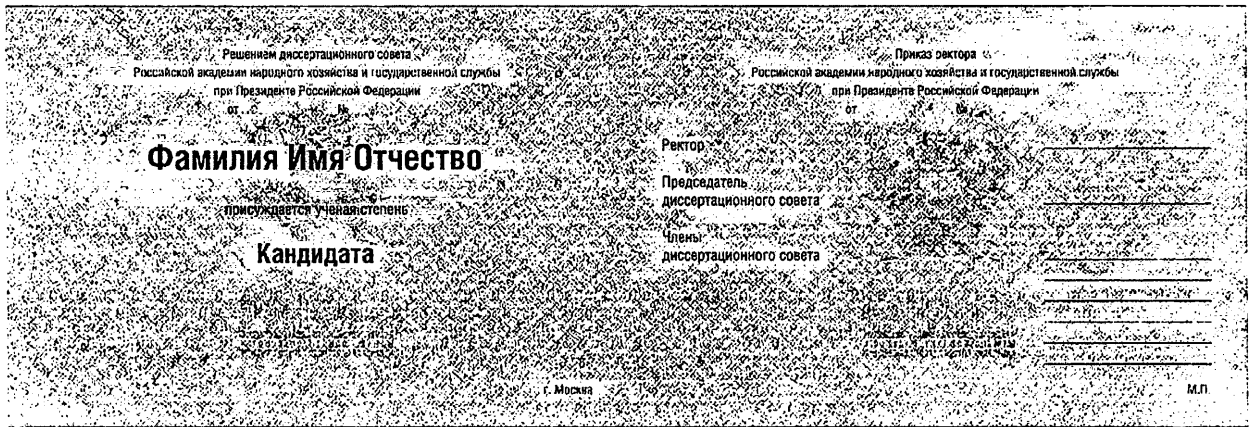
Обложка Диплома



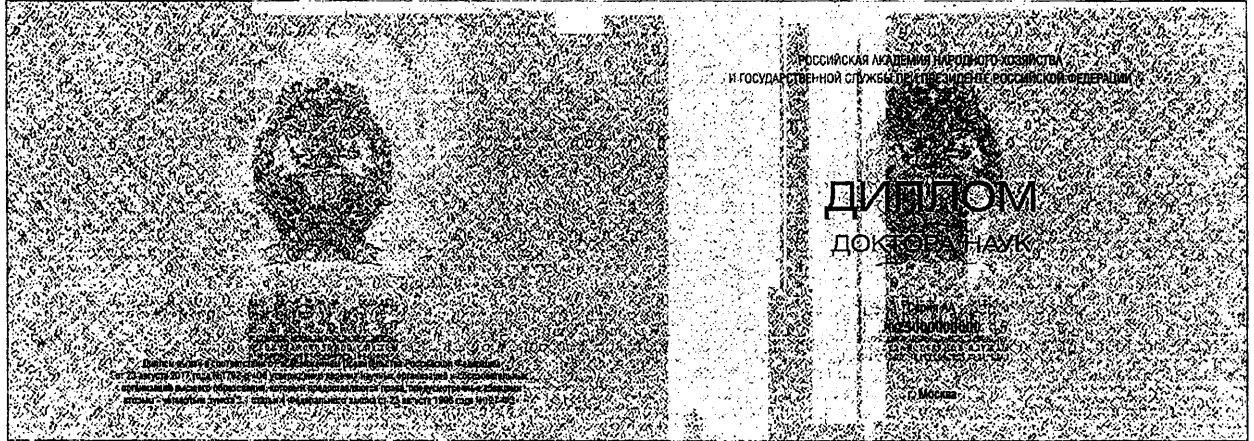
## Внешний разворот Диплома



## Внутренний разворот Диплома



## Внешний разворот Диплома



## Внутренний разворот Диплома

