



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ  
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**П Р И К А З**

Москва

от «21» июня 2018 года

№ 02-618

О выборах декана факультета  
журналистики Института  
государственной  
службы и управления


В соответствии с Уставом Академии, Положением о порядке выборов декана факультета и заведующего кафедрой (одобренного Решением ученого совета РАНХиГС 20 декабря 2011 года и утвержденного Ректором Академии 27 декабря 2011 года, с изменениями приказ № 01-6086 от 18 сентября 2012 года «О внесении изменений в Положение о порядке выборов декана факультета и заведующего кафедрой»), приказом № 02-542 от 30 мая 2018 г. «Об изменении структуры Института государственной службы и управления»

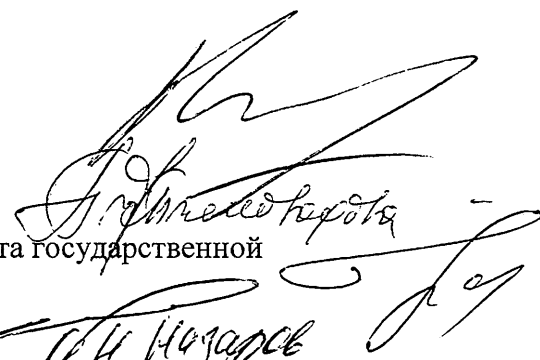
п р и к а з ы в а ю:

1. Объявить выборы на замещение должности декана факультета журналистики Института государственной службы и управления (далее по тексту – Институт).
2. Директору Института (И.Н. Барциц) обеспечить подготовку и предоставление необходимых документов для проведения выборов на замещение должности декана факультета журналистики Института.
3. Утвердить текст объявления о выборах декана факультета журналистики Института (Приложение № 1).
4. Утвердить перечень документов, представляемых претендентом на замещение должности, и согласие на обработку персональных данных (Приложения № 2, №3).
5. Директору Института (И.Н. Барциц) совместно с начальником Управления персонала (Факеева Р.В.) обеспечить размещение объявления о проведении выборов на замещение должности декана факультета журналистики Института на официальном сайте Академии.
6. Канцелярии Академии (Никитан Е.А.) довести настоящий приказ до поименованных лиц.

Ректор

В.А. Май

  
Приказ вносит директор Института государственной  
службы и управления

  
И.Н. Барциц

Приложение № 1 к приказу  
от « 21 » июня 2018 г.  
№ 02-618

**Объявление**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» объявляет выборы декана факультета журналистики Института государственной службы и управления.

**Срок приема заявлений для участия в выборах: с 27.06.2018 г. до 27.07.2018 г.**

**Место приема заявлений для участия в выборах: 119606, г. Москва, пр-т Вернадского, д.84, корп.8, каб.305**

**Контактное лицо: Семенова Ольга Васильевна (499) 956 02 20**

**Дата проведения конкурса 28.08.2018 г. в 10.00 по адресу: г. Москва, пр-т Вернадского, д.84, корп.1, каб.2200А.**

<b>Факультет/ отделение/ кафедра/ должность</b>	<b>Доля ставки</b>
<i>Факультет журналистики</i>	
декан	1,0

**Требования, предъявляемые претендентам на должность  
декана факультета журналистики Института государственной службы и  
управления (ИГСУ) РАНХиГС**

Дисциплины:	Государственное управление информационными процессами Информационная аналитика. Социальные технологии делового общения Политическое прогнозирование Информационная политика Социология СМИ
Критерии оценки:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Общий трудовой стаж;</li> <li>- Научно-педагогический стаж или опыт научно-исследовательской деятельности или руководящей работы в органах государственной власти, в том числе по профилю;</li> <li>- Опыт организации работы персонала структурного подразделения;</li> <li>- Наличие ученой степени (звания);</li> <li>- Наличие научных трудов;</li> <li>- Опыт участия в российских и зарубежных научно-практических конференциях;</li> <li>- Регулярное повышение квалификации;</li> <li>- Знание иностранных языков и умение работать с иностранными источниками;</li> <li>- Наличие авторских курсов, видеоконтента, использование новых форматов обучения (он-лайн, интерактивные формы, игротехники и др.);</li> <li>- Уверенное владение компьютерной техникой (офисные приложения, умение работать с сервисами Google) и использование ее в профессиональной деятельности.</li> </ul>
Квалификационные требования:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Высшее образование - специалитет, магистратура, аспирантура, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю)</li> <li>2. Стаж научной или научно-педагогической работы не менее пяти лет. Ученая степень и ученое звание. При несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) - опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися, или соответствующей преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю)</li> <li>3. Не менее пяти лет в области управления персоналом</li> </ol>
	<p>Должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Конституцию РФ, законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего и дополнительного профессионального образования, персональных данных; локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры и ДПП, ведение и порядок доступа к</li> </ul>

учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные;

- устав и локальные нормативные акты Академии и Института, непосредственно относящиеся к деятельности профессора;
- правила и нормы охраны труда, противопожарной защиты при проведении учебных занятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации;
- особенности организации образовательного процесса по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, подготовки кадров высшей квалификации и ДПП;
- преподаваемую область научного (научно-технического) знания и(или) профессиональной деятельности;
- возрастные особенности обучающихся; педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида;
- современные образовательные технологии профессионального образования (обучения предмету), включая технологии электронного и дистанционного обучения, электронные образовательные и информационные ресурсы;
- психолого-педагогические основы и методика применения технических средств обучения и информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, если их использование возможно для освоения учебного курса, дисциплины (модуля);
- основы эффективного педагогического общения, законы риторики и требования к публичному выступлению;
- подходы к определению критериев качества результатов обучения, разработке оценочных средств;
- возможности и ограничения средств, форм и видов контроля и оценивания образовательных результатов, технологии их применения и обработки результатов;
- требования охраны труда при проведении учебных занятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации;
- меры ответственности за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под руководством педагогического работника;
- методы, способы и инструменты управления персоналом;
- цели и стратегию развития структурного подразделения;
- политику управления персоналом организации;
- системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала.

Личные качества	<p>В претендентах приветствуется наличие следующих качеств:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- системное мышление, навыки комплексного решения проблем;</li><li>- наличие стратегического видения развития структурного подразделения, умение определять приоритеты;</li><li>- высокий уровень коммуникативных и презентационных навыков;</li><li>- развитый эмоциональный интеллект;</li><li>- лидерские качества;</li><li>- умение принимать решения;</li><li>- понимание потребностей студентов, слушателей и сотрудников структурного подразделения, желание содействовать их профессиональному и личностному росту;</li><li>- адаптивность и стремление к саморазвитию;</li><li>- стрессоустойчивость, эмоциональная уравновешенность.</li></ul>
-----------------	--

Директор Института государственной  
службы и управления



И.Н. Баршин

Перечень документов, представляемых претендентом, на вакантную должность

1. Заявление претендента на участия в выборах.
2. Копия диплома о высшем образовании.
3. Копия диплома о присуждении ученой степени (при наличии).
4. Копия аттестата, о присвоении ученого звания (при наличии).
5. Копия паспорта со страницей регистрации.
6. Список научных и учебно-методических трудов.
7. Копия трудовой книжки, заверенная по основному месту работы (при наличии).
8. Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.
9. Медицинская книжка.
10. Согласие на обработку персональных данных (приложение № 3 к настоящему приказу).

СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных

адрес регистрации \_\_\_\_\_

адрес местожительства \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность:

паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_,  
выдан(кем) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ дата выдачи:

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", в целях участия в конкурсе на замещение должностей профессорско-преподавательского состава

**даю согласие свободно, своей волей и в своем интересе**

федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации" (РАНХиГС), расположенному по адресу: Россия, 119571, г. Москва, просп. Вернадского, д. 82, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- адрес электронной почты;
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- сведения о трудовом стаже;
- сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер.

Я ознакомлен, что обработка персональных данных включает в себя: получение, использование, накопление, обновление, передачу, хранение, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Я предупрежден, что имею бесплатный доступ к моим персональным данным и право на полную информацию об их содержании.

Я предупрежден, что данное согласие может быть отозвано полностью или частично по моей инициативе на основании личного письменного заявления.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата)