



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ  
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**П Р И К А З**

Москва

от «30» июня 2018 года

№ 02-740

О выборах заведующего кафедрой  
Факультета экономических и социальных наук

В соответствии с Уставом Академии, Положением о порядке выборов декана факультета и заведующего кафедрой, одобренного Решением ученого совета РАНХиГС 20 декабря 2011 года и утвержденного Ректором Академии 27 декабря 2011 года, с изменениями, внесенными Приказом от 18 сентября 2012 года № 01-6086 «О внесении изменений в Положение о порядке выборов декана факультета и заведующего кафедрой»

п р и к а з ы в а ю:

1. Объявить выборы на замещение должности заведующего кафедрой менеджмента и предпринимательства Факультета экономических и социальных наук (далее – ФЭСН) 29.10.2018:
2. Декану ФЭСН А.В. Чичину обеспечить подготовку и предоставление необходимых документов для проведения выборов заведующего кафедрой менеджмента и предпринимательства ФЭСН.
3. Утвердить текст объявления о выборах заведующего кафедрой менеджмента и предпринимательства ФЭСН (Приложение №1).
4. Утвердить перечень документов, предоставляемых претендентом на замещение должности заведующего кафедрой менеджмента и предпринимательства ФЭСН (Приложения №2, №3).
5. Декану ФЭСН А.В. Чичину совместно с Управлением персонала (Р.В. Факеева) обеспечить размещение объявления о проведении выборов на замещение должности заведующего кафедрой ФЭСН на официальном сайте Академии.
6. Канцелярии Академии (Е.А. Никитан) довести настоящий приказ до поименованных лиц.
7. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на декана ФЭСН А.В. Чичина.

Ректор

V.A. May

Приказ вносит декан ФЭСН А.В. Чичин

Объявление

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации" объявляет выборы заведующего кафедрой менеджмента и предпринимательства Факультета экономических и социальных наук.

**Требования, предъявляемые к претендентам на должность заведующего кафедрой менеджмента и предпринимательства Факультета экономических и социальных наук**

<b>Должность (наименование, кол-во ставки, подразделение):</b>	<b>Заведующий кафедрой 1,0 ставки Кафедра менеджмента и предпринимательства Факультет экономических и социальных наук</b>
<b>Дисциплины:</b>	«Теория менеджмента» «Управление проектами (Project Management)» «Методы принятия управленческих решений» «Разработка проекта» «Разработка инвестиционного проекта» «Методы исследований в менеджменте (Исследование систем управления)» «Общий (генеральный) и функциональный менеджмент»
<b>Задачи и критерии:</b>	
<b>Критерии оценки</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Научно-педагогический стаж;</li> <li>- Опыт работы в высшем учебном заведении, входящем в Топ-25 лучших вузов России;</li> <li>- Наличие ученой степени;</li> <li>- Наличие научных трудов;</li> <li>- Наличие опыта экспертной работы;</li> <li>- Опыт участия в российских и зарубежных научно-практических конференциях;</li> <li>- Опыт руководства студенческими проектами, реализуемыми совместно с зарубежными вузами (на английском и немецком языках);</li> <li>- Опыт руководства студенческими проектами по заказу международных и российских корпораций (на английском и немецком языках);</li> <li>- Повышение профессиональной квалификации;</li> <li>- Свободное владение английским языком;</li> <li>- Владение иностранными языками, кроме английского.</li> </ul>
<b>Квалификационные требования:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Высшее образование;</li> <li>- Научно-педагогический стаж – не менее 3 лет;</li> <li>- Ученая степень кандидата наук или доктора наук;</li> <li>- Наличие научных трудов по направлению деятельности кафедры;</li> <li>- Прохождение повышения квалификации за последние 3 года;</li> <li>- Знание иностранного языка и умение работать с иностранными источниками по направлению деятельности кафедры;</li> <li>- Знание программных продуктов MS Office и других на уровне продвинутого пользователя.</li> <li>- Знание программных продуктов по моделированию и оптимизации бизнес-процессов на уровне продвинутого пользователя.</li> </ul>
<b>Условия:</b>	
<b>Оклад:</b>	33000 руб. в месяц
<b>Стимулирующие выплаты:</b>	В соответствии с положением об оплате труда работников РАНХиГС

Трудовой договор:	Эффективный контракт, предусматривающий процедуру ежегодной оценки эффективности деятельности педагогических работников
Дополнительно:	Аттестация и оценка эффективности деятельности педагогических работников в соответствии с локальными актами Академии
Тип занятости:	Полная занятость
Режим работы:	Шестидневная 36-ти часовая рабочая неделя
Лицо для получения дополнительных справок:	
Фамилия, имя, отчество	Котова Анастасия Алексеевна
E-mail:	kotova-aa@ganepa.ru
Телефон:	(495) 434-35-31

Срок приема заявлений для участия в выборах – с 28.08.2018 до 28.09.2018 по адресу: г. Москва, пр. Вернадского, д.82, корпус 5, офис 305.

Контактное лицо: Котова Анастасия Алексеевна (495) 434-35-31

Дата проведения конкурса – 29.10.2018 г. по адресу: г. Москва, пр. Вернадского, д. 82, корпус 5, офис 305.

Декан ФЭСН



А.В.Чичин

Перечень документов,  
представляемых претендентом, на вакантную должность

1. Заявление претендента на участие в конкурсе.
2. Копия диплома о высшем образовании.
3. Копии диплома о присуждении ученой степени (при наличии).
4. Копия аттестата о присвоении ученого звания (при наличии).
5. Копия паспорта со страницей регистрации.
6. Копия свидетельства о браке (в случае изменения фамилии).
7. Список научных и учебно-методических трудов.
8. Документы о повышении квалификации за последние три года.
9. Иные документы, подтверждающие опыт экспертной работы, участие претендента в российских и зарубежных научно-практических конференциях и владение иностранным языком.
10. Копия трудовой книжки, заверенная по основному месту работы.
11. Характеристика-представление руководителя структурного подразделения, в котором работает претендент.
12. Копия карточки пенсионного страхования.
13. Справка об отсутствии судимости.
14. Медицинская книжка.
15. Согласие на обработку персональных данных.

СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных

адрес регистрации \_\_\_\_\_

адрес местожительства \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность:

паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_,  
выдан(кем) \_\_\_\_\_

дата выдачи: \_\_\_\_\_

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", в целях участия в конкурсе на замещение должности профессорско-преподавательского состава

**даю согласие свободно, своей волей и в своем интересе**

федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации" (РАНХиГС), расположенному по адресу: Россия, 119571, г. Москва, просп. Вернадского, д. 82, на автоматизированнзчо, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- адрес электронной почты;
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- сведения о трудовом стаже;
- сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер.

Я ознакомлен, что обработка персональных данных включает в себя: получение, использование, накопление, обновление, передачу, хранение, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Я предупрежден, что имею бесплатный доступ к моим персональным данным и право на полную информацию об их содержании.

Я предупрежден, что данное согласие может быть отозвано полностью или частично по моей инициативе на основании личного письменного заявления.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата)