



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ  
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**П Р И К А З**

Москва

от «06» декабря 2018 года

№ 02-1278

О выборах заведующего кафедрой  
Института государственной  
службы и управления

В соответствии с Уставом Академии, Положением о порядке выборов декана факультета и заведующего кафедрой (одобренного Решением ученого совета РАНХиГС 20 декабря 2011 года и утвержденного Ректором Академии 27 декабря 2011 года, с изменениями приказ № 01-6086 от 18 сентября 2012 года «О внесении изменений в Положение о порядке выборов декана факультета и заведующего кафедрой»)

п р и к а з ы в а ю:

1. Объявить выборы заведующего кафедрой труда и социальной политики факультета государственного управления экономикой Института государственной службы и управления (далее – Институт).

2. Директору Института И.Н. Барцицу обеспечить подготовку и предоставление необходимых документов для проведения выборов заведующего кафедрой труда и социальной политики факультета государственного управления экономикой Института.

3. Утвердить текст объявления о выборах заведующего кафедрой труда и социальной политики факультета государственного управления экономикой Института (Приложение № 1).


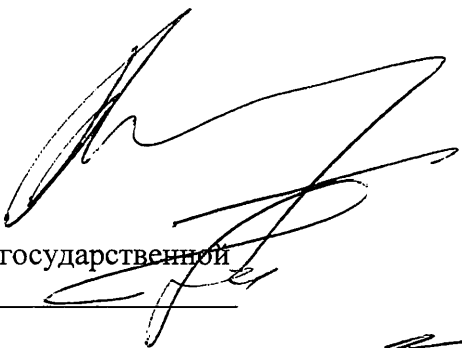
4. Утвердить перечень документов, представляемых претендентом на должность заведующего кафедрой труда и социальной политики факультета государственного управления экономикой Института, и согласие на обработку персональных данных (Приложения № 2, №3).

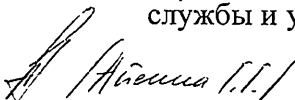
5. Директору Института И.Н. Барцицу совместно с начальником Управления персонала Факеевой Р.В. обеспечить размещение объявления о проведении выборов заведующего кафедрой труда и социальной политики факультета государственного управления экономикой Института на официальном сайте Академии.

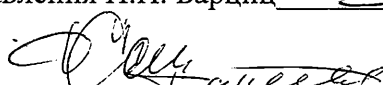
6. Канцелярии Академии (Никитан Е.А.) довести настоящий приказ до поименованных лиц.

Ректор

В.А. Май

  
Приказ вносит директор Института государственной  
службы и управления И.Н. Барциц 







Приложение №1 к приказу  
от « 06 » декабря 2018 г.  
№ 02-1278

#### Объявление

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» объявляет выборы заведующего кафедрой труда и социальной политики факультета государственного управления экономикой Института государственной службы и управления.

**Срок приема заявлений для участия в выборах: с 10.12.2018 г. до 09.01.2019 г.**

**Место приема заявлений для участия в выборах: 119606, г. Москва, пр-т Вернадского, д.84, корп.8, каб.305**

**Контактное лицо: Семенова Ольга Васильевна (499) 956 02 20**

**Дата проведения выборов: 08.02.2019 г. в 10.00 по адресу: г. Москва, пр-т Вернадского, д.84, корп.1, каб.2200А.**

<b>Факультет/ отделение/ кафедра/ должность</b>	<b>Доля ставки</b>
кафедра труда и социальной политики факультета государственного управления экономикой	
заведующий кафедрой	0,5

**Требования, предъявляемые претендентам на должность  
заведующего кафедрой труда и социальной политики факультета государственного  
управления экономикой Института государственной службы и управления (ИГСУ)  
РАНХиГС**

Дисциплины:	Государственная социальная политика Современная политика государства в сфере здравоохранения Ресурсное обеспечение в сфере здравоохранения
Критерии оценки:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Общий трудовой стаж;</li> <li>- Научно-педагогический стаж или опыт научно-исследовательской деятельности или руководящей работы в органах государственной власти, в том числе по профилю;</li> <li>- Опыт организации работы персонала структурного подразделения;</li> <li>- Наличие ученой степени</li> <li>- Наличие ученого звания</li> <li>- Наличие научных трудов;</li> <li>- Опыт участия в российских и зарубежных научно-практических конференциях;</li> <li>- Регулярное повышение квалификации;</li> <li>- Знание иностранных языков и умение работать с иностранными источниками;</li> <li>- Наличие авторских курсов, видеоконтента, использование новых форматов обучения (он-лайн, интерактивные формы, игротехники и др.);</li> <li>- Уверенное владение компьютерной техникой (офисные приложения, умение работать с сервисами Google) и использование ее в профессиональной деятельности.</li> </ul>
Квалификационные требования:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Высшее образование - специалитет, магистратура, аспирантура, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю)</li> <li>2. Стаж научной или научно-педагогической работы не менее пяти лет. Ученая степень и ученое звание. При несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) - опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися, или соответствующей преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю)</li> <li>3. Не менее трех лет в области управления персоналом</li> </ol>
	<p>Должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Конституцию РФ, законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего и дополнительного профессионального образования, персональных данных; локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры,</li> </ul>

аспирантуры и ДПП, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные;

- устав и локальные нормативные акты Академии и Института, непосредственно относящиеся к деятельности профессора;
- правила и нормы охраны труда, противопожарной защиты при проведении учебных занятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации;
- особенности организации образовательного процесса по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, подготовки кадров высшей квалификации и ДПП;
- преподаваемую область научного (научно-технического) знания и(или) профессиональной деятельности;
- возрастные особенности обучающихся; педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида;
- современные образовательные технологии профессионального образования (обучения предмету), включая технологии электронного и дистанционного обучения, электронные образовательные и информационные ресурсы;
- психолого-педагогические основы и методика применения технических средств обучения и информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, если их использование возможно для освоения учебного курса, дисциплины (модуля);
- основы эффективного педагогического общения, законы риторики и требования к публичному выступлению;
- подходы к определению критериев качества результатов обучения, разработке оценочных средств;
- возможности и ограничения средств, форм и видов контроля и оценивания образовательных результатов, технологии их применения и обработки результатов;
- требования охраны труда при проведении учебных занятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации;
- меры ответственности за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под руководством педагогического работника;
- методы, способы и инструменты управления персоналом;
- цели и стратегию развития структурного подразделения;
- политику управления персоналом организации;
- системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала.

Личные качества	<p>В претендентах приветствуется наличие следующих качеств:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- системное мышление, навыки комплексного решения проблем;</li><li>- наличие стратегического видения развития структурного подразделения, умение определять приоритеты;</li><li>- высокий уровень коммуникативных и презентационных навыков;</li><li>- развитый эмоциональный интеллект;</li><li>- лидерские качества;</li><li>- умение принимать решения;</li><li>- понимание потребностей студентов, слушателей и сотрудников структурного подразделения, желание содействовать их профессиональному и личностному росту;</li><li>- адаптивность и стремление к саморазвитию;</li><li>- стрессоустойчивость, эмоциональная уравновешенность.</li></ul>
-----------------	--

Директор Института государственной  
службы и управления



И.Н. Барциц



Перечень документов, представляемых претендентом, на вакантную должность

1. Заявление претендента на участия в выборах.
2. Копия диплома о высшем образовании.
3. Копия диплома о присуждении ученой степени
4. Копия аттестата, о присвоении ученого звания
5. Копия паспорта со страницей регистрации.
6. Список научных и учебно-методических трудов.
7. Копия трудовой книжки, заверенная по основному месту работы (при наличии).
8. Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.
9. Медицинская книжка.
10. Согласие на обработку персональных данных (приложение № 3 к настоящему приказу).

Дополнительные требования для лиц, состоящих в трудовых отношениях с Академией:

1. Представление кафедры на кандидата на выборную должность заведующего кафедрой.
2. Выписка из протокола заседания кафедры.

## СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
фамилия, имя, отчество  
документ, удостоверяющий личность (паспорт, временное удостоверение личности и  
т.п.) № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
серия номер кем и когда выдан \_\_\_\_\_, проживающий (ая) по  
адресу: \_\_\_\_\_  
адрес места жительства согласно документу, удостоверяющему личность

в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своем интересе выражаю РАНХиГС (место нахождения: 119571 город Москва, проспект Вернадского, 82) в целях обеспечения федеральных законов и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов РАНХиГС, коллективного договора (при наличии), содействия в моем трудоустройстве, обеспечения моей личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечения сохранности имущества, формирования внутренних справочных материалов, содержащих персональные данные, согласие на обработку, включая сбор (непосредственно от работника, от третьих лиц путем направления запросов в государственные органы и органы местного самоуправления, из иных общедоступных информационных ресурсов, из архивов), систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, в том числе передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, гражданство, адрес постоянной и временной регистрации и фактического места жительства, паспортные данные, сведения о составе семьи, об образовании, о квалификации, о занимаемой должности, данные о предыдущих местах работы, сведения о доходах, идентификационный номер налогоплательщика, номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, сведения о воинском учете, данные о допуске к сведениям, составляющим государственную тайну, данные заграничного паспорта, сведения о наградах, о судимости <sup>1</sup>, о социальных льготах, которые предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также локальными нормативными актами РАНХиГС, фотографию, адрес электронной почты.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь информировать об этом РАНХиГС в письменной форме и предоставить копии подтверждающих документов.

Выражаю согласие/несогласие на трансграничную передачу моих персональных данных.  
ненужное зачеркнуть

Информирован и согласен, что в РАНХиГС обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств.

Также выражаю согласие на:

включение в общедоступные источники персональных данных следующих персональных данных: фамилии, имени, отчества, рабочего телефона, занимаемой должности и адреса служебной электронной почты;

передачу моих персональных данных проверяющим органам при их запросе с целью осуществления правоохранительных функций;

передачу моих персональных данных кредитным организациям в целях оформления банковской карты и в случае получения их запроса с целью сбора информации для выдачи мне кредита;

предоставление сведений третьим лицам в составе конкурсных заявок на участие в закупках, а именно конкурсах (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием закрытый двухэтапный конкурс),

<sup>1</sup>В отношении круга лиц, предусмотренных ст. 331 и 351.1 ТК РФ

аукционах (аукцион, закрытый аукцион), запросах котировок, запросах предложений в соответствии с Федеральным законом от 05.04.13 № 44-ФЗ, Федеральным законом от 18.07.11 № 223-ФЗ.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течении срока действия трудового договора. Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва настоящего согласия РАНХиГС вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и порядке, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
дата подпись расшифровка подписи