

**Порядок осуществления внутреннего контроля за соблюдением  
законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов  
РАНХиГС в области персональных данных, в том числе требований к  
защите персональных данных**

1. Внутренний контроль соответствия обработки персональных данных требованиям Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, Политики РАНХиГС в отношении персональных данных, Положения об обработке персональных данных в РАНХиГС, осуществляют лица, ответственные за организацию обработки персональных данных в РАНХиГС с привлечением при необходимости представителей структурных подразделений путем проведения проверок - плановых и внеплановых. К обработке персональных данных допускаются только работники РАНХиГС, занимающие должности, включенные в перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных и (или) имеющих доступ к персональным данным (далее – Перечень). К проведению проверок, связанных с предоставлением представителям структурных подразделений персональных данных по предмету проверки, не допускается привлечение к проведению проверок лиц, не включенных в Перечень.

2. Плановые проверки проводятся на основании плана проверок, ежегодно утверждаемого ректором РАНХиГС.

3. Основанием для проведения внеплановых проверок являются:  
поручение ответственного за организацию обработки соответствующих категорий персональных данных;

поручения ректората при выявлении фактов несанкционированного доступа, раскрытия или распространения персональных данных в структурных подразделениях, в т.ч. филиалах или других нарушениях.

4. Срок проведения проверки, как правило, составляет не более пяти рабочих дней.

5. В ходе проверки проводятся:  
оценка соответствия обработки персональных данных в структурных подразделениях, производственном филиале установленным требованиям локальных нормативных актов в области персональных данных;

выявление в структурных подразделениях, в т.ч. филиалах фактов несанкционированного доступа к персональным данным, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, незаконных передачи или распространения персональных данных, разглашения информации, содержащей персональные данные, либо утраты документов или иных материальных носителей информации, содержащих персональные данные;

выявление возможных каналов утечки и несанкционированного доступа к персональным данным, устранения последствий таких нарушений;

анализ причин и условий, способствующих совершению в структурных подразделениях, производственных филиалах нарушений установленных требований,

разработка рекомендаций по их устранению.

6. Комиссия, формируемая перед проведением проверки, вправе:  
запрашивать и получать необходимые документы (сведения) для достижения целей проведения проверки;

получать доступ к информационным системам персональных данных в режиме просмотра и выборки необходимой информации;

в случае необходимости ходатайствовать перед ответственным за организацию обработки персональных данных в РАНХиГС, о принятии мер по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушениями требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов РАНХиГС в области персональных данных.

7. По итогам проверки Комиссия составляет акт (приложение), копия которого, после его утверждения проректором (в соответствии с установленным распределением обязанностей), и прилагаемые к нему материалы направляются руководителю структурного подразделения, филиала и лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных в РАНХиГС.

8. При выявлении в структурных подразделениях, производственных филиалах нарушений в области обработки персональных данных, включающих факты несанкционированного или случайного доступа к ним третьих лиц или работников РАНХиГС, занимающих должности, не включенные в перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных и (или) имеющих доступ к персональным данным, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, незаконных передачи или распространения персональных данных, разглашения информации, содержащей персональные данные, либо утраты документов или иных материальных носителей информации, содержащих персональные данные, по согласованию с лицами, указанными п. 3, проводится служебное расследование.

9. В ходе служебного расследования, помимо обстоятельств совершенного нарушения и виновных лиц, устанавливаются причины и условия, способствовавшие несанкционированному или случайному доступу к персональным данным, уничтожению, изменению, блокированию, копированию, незаконным передаче или распространению персональных данных, разглашению информации, содержащей персональные данные, либо утрате документов или иных носителей информации, содержащих персональные данные.