



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

П Р И К А З

Москва

от «23» сентября 2018 года

№ 02-1067

О вахтовом методе организации работ

Руководствуясь Правилами внутреннего трудового распорядка Академии, и на основании решения Ученого совета (протокол от 18.09.2018 г. №8)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о вахтовом методе организации работ в Академии (приложение).
2. Ввести с 1 января 2019 года вахтовый метод организации работ в Академии.
3. Начальнику Управления режима (Пышков И.Г.) в срок до 1 ноября 2018 г. разработать и представить для утверждения курирующему проректору графики работы на 2019 год, согласованные с Управлением персонала.
4. Главному бухгалтеру (Зайцева Н.И.) оплату труда лиц, работающих вахтовым методом, производить в соответствии с действующим законодательством.
5. Начальнику Управления персонала (Факеева Р.В.) совместно с начальником Управления режима (Пышков И.Г.):
 - не позднее 1 ноября 2018 года уведомить работников, для которых вводится работа вахтовым методом, об изменении существенных условий трудового договора под подпись;
 - не позднее 1 декабря 2018 года обеспечить заключение дополнительных соглашений к трудовым договорам работников, которые подлежат переводу на вахтовый метод организации работ;
6. Начальнику Сводно-экономического управления (Литвинова Н.С) в срок до 1 декабря 2019 г. подготовить проекты изменений в Положение об оплате труда работников Академии и штатное расписание Управления режима в связи с введением вахтового метода организации работ;

7. Канцелярии Академии (Никитан Е.А.) довести настоящий приказ до сведения поименованных в нем лиц.

8. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на проректора Ершову Е.С.

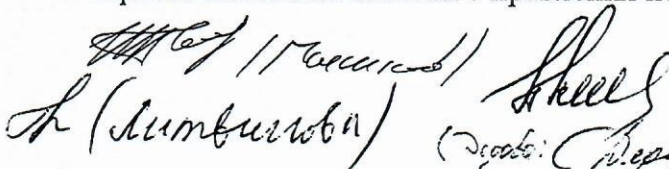
Ректор



В. А. Май



Приказ вносит начальник Управления персонала Факеева Р.В.



(подпись: Ершова Е.С.)



Приложение
к приказу от «28. октября» 2018 г. № 02-1067

Мотивированное мнение выборного
органа первичной профсоюзной организации
от « » 2018 г. № учтено.

ПОЛОЖЕНИЕ

о вахтовом методе организации работ

в федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования
«Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте
Российской Федерации»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о вахтовом методе организации работ в федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – Положение) разработано в целях обеспечения высокой эффективности производства работ в федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – Академия) и соблюдения государственных гарантий работникам при выполнении работ вахтовым методом. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением Госкомтруда СССР, Секретариата ВЦСПС, Минздрава СССР от 31.12.1987 г. № 794/33-82 «Об утверждении Основных положений о вахтовом методе организации работ», Постановлении Правительства РФ от 03.02.2005 г. № 51 «О размерах и порядке выплаты надбавки за вахтовый метод работы работникам федеральных государственных органов и федеральных государственных учреждений», иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права и предусматривает порядок работы и условия оплаты труда работников, выполняющих работы вахтовым методом.

1.2. Настоящее Положение является распространяется на лиц, осуществляющих трудовую деятельность на основании заключенных с ними трудовых договоров вахтовым методом организации работ (далее – Работники) как по основному месту работы, так и работающих на условиях совместительства.

1.3. Перечень должностей, к которым может применяться вахтовый метод организации работ, устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка Академии.

1.5. В настоящем Положении используются следующие термины и понятия:
Вахтовый метод организации работ – особая форма осуществления трудового процесса вне места постоянного проживания Работников, когда не может быть обеспечено ежедневное их возвращение к месту постоянного проживания.

Место работы при вахтовом методе - объекты (участки), на которых осуществляется непосредственная трудовая деятельность.

Вахта – общий период, включающий время выполнения работ на объекте (участке) и время междуменного отдыха.

Междусменный отдых - время с момента окончания работы и до ее начала в следующий день (смену).

Междувахтовый отдых – период времени между окончанием очередной вахты Работника и началом следующей за ней вахты.

Суммированный учет рабочего времени – специальный порядок распределения и учета рабочего времени, при котором обеспечивается соблюдение установленной нормальной для данной категории работников продолжительность рабочего времени за учетный период.

1.6. Работа вахтовым методом в Академии не является служебной командировкой.

1.7. Решение о введении вахтового метода организации работ принимается ректором Академии с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в порядке, установленном Трудовым кодексом для принятия локальных нормативных актов.

1.8. При заключении (изменении) трудового договора с Работником, привлеченным к работе вахтовым методом, режим труда, условия оплаты труда, предоставление льгот, компенсаций и другие особенности вахтового метода отражаются в трудовом договоре (дополнительном соглашении).

2. Организация работы

2.1. Организация работы вахтовым методом должна обеспечивать ритмичность, непрерывность, комплексность выполнения работ на объектах (участках), преемственность вахтового персонала, сохранность материальных ценностей.

2.2. К работам, выполняемым вахтовым методом, не могут привлекаться:

- работники в возрасте до восемнадцати лет,
- беременные женщины и женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет,
- отцы и опекуны (попечители), воспитывающие ребенка до трех лет без матери,
- лица, имеющие противопоказания к выполнению работ вахтовым методом в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.3. Работники, привлекаемые к работам вахтовым методом, в период выполнения работ и междуменного отдыха на объекте проживают в специально приспособленных под жилье помещениях, предназначенных для обеспечения жизнедеятельности во время выполнения ими работ.

2.4. Плата за проживание в период вахты с работающими вахтовым методом не взимается.

2.5. Проживание Работников в период междувахтового отдыха в указанных помещениях запрещается.

2.6. Проезд Работников от места их постоянного проживания до места работы (объекта, участка) и обратно оплате и (или) иной компенсации Академией не подлежит.

2.7. Перемещение Работников, привлеченных к работе по вахтовому методу, в связи с изменением места дислокации указанных объектов (участков) работы, не является переводом на другую работу и не требует согласия Работников, в случае если такое перемещение не повлечет за собой изменения трудового договора.

2.8. Пункт сбора и место проведения работ (объект, участок) совпадают. В случае несовпадения пункта сбора и места проведения работ (объекта, участка) доставка работников на вахту от пункта сбора осуществляется Работодателем организованно.

2.9. Все работники, прибывшие на вахту, проходят инструктаж по технике безопасности и производственной санитарии.

3. Режим труда и отдыха. Учет рабочего времени

3.1. При вахтовом методе организации работ устанавливается суммированный учет рабочего времени. Порядок введения суммированного учета рабочего времени устанавливается локальными нормативными актами.

3.2. Продолжительность учетного периода устанавливается приказом Работодателя и не может превышать один год. Продолжительность рабочего времени за учетный период не должна превышать нормального числа рабочих часов, установленного действующим законодательством.

3.3. Учет рабочего времени и времени отдыха каждого Работника ведется по месяцам в таблице учета рабочего времени по форме, утвержденной в Академии, и нарастающим итогом за весь учетный период.

3.4. Рабочее время и время отдыха в рамках учетного периода регламентируется графиком работы на вахте, который утверждается Работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов, и доводится до сведения Работников не позднее чем за один месяц до введения его в действие.

3.5. Время нахождения в пути к месту работы и обратно в норму рабочего времени не включается и приходится на дни междувахтового отдыха.

3.6. Продолжительность ежедневной работы (смены) устанавливается Работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, но не более 12 часов в сутки. Для Работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, где установлена сокращенная продолжительность рабочего времени, максимально допустимая продолжительность ежедневной работы (смены) не может превышать количества часов, установленных законодательством.

3.7. Продолжительность ежедневного (междусменного) отдыха Работников с учетом обеденных перерывов может быть уменьшена до 12 часов. Число дней еженедельного отдыха в текущем месяце должно быть не менее числа полных недель этого месяца. Дни еженедельного отдыха предоставляются по графику работы и могут приходиться на любые дни недели.

3.8. Междувахтовый отдых предоставляется в местах постоянного проживания Работника.

3.9. В случаях, когда окончание ежегодного отпуска Работника приходится на дни междувахтового отдыха коллектива, в котором он работает, Работнику до начала вахты предоставляется другая работа в том же структурном подразделении или Работник переводится в другую смену вахты. По соглашению Работодателя и Работника может быть решен вопрос о предоставлении этому Работнику отпуска без сохранения заработной платы.

4. Оплата труда

4.1. Работникам, выполняющим работы вахтовым методом, оплата труда производится в соответствии с действующим в Академии Положением об оплате труда и иными локальными нормативными актами.

4.2. Работникам, выполняющим работы вахтовым методом, за каждый календарный день пребывания в местах производства работ в период вахты, выплачивается взамен суточных надбавка за вахтовый метод работы в размере 30 процентов тарифной ставки оклада (должностного оклада), но не более установленной нормы расходов на выплату суточных, предусмотренных работникам федеральных государственных органов и федеральных государственных учреждений, за каждый день их нахождения в служебной командировке на территории Российской Федерации.

4.3. Работникам, выполняющим работы вахтовым методом в районах, на территориях которых применяются районные коэффициенты к заработной плате, применяются районные коэффициенты, а также процентные надбавки, установленные в соответствующих местностях.

4.4. Премирование Работников осуществляется в соответствии с действующим Положением об оплате труда работников Академии. При этом премия начисляется на заработную плату без учета оплаты дней междувахтового отдыха.

4.5. Работникам Академии, выполняющим работы вахтовым методом, могут устанавливаться иные доплаты, предусмотренные Положением об оплате труда работников Академии.

4.6. Часы переработки рабочего времени в пределах графика работы на вахте, не кратные целому рабочему дню, накапливаются в течение календарного года суммируются до целых рабочих дней с последующим предоставлением оплачиваемых дней междувахтового отдыха.

В случае увольнения Работника до истечения учетного периода указанные часы оплачиваются за фактически отработанное время (в часах).

4.7. В случае наступления временной нетрудоспособности в связи с заболеванием (травмой) Работника или при необходимости осуществления ухода за больным членом семьи оплате подлежат все пропущенные в связи с болезнью дни, включая дни междувахтового отдыха.

4.8. Исчисление среднего заработка во всех случаях производится в порядке, установленном законодательством.

5. Гарантии и компенсации

5.1. Ежегодный отпуск Работникам, занятым на работах вахтовым методом, предоставляется в установленном порядке после использования дней междувахтового отдыха.

5.2. Дни междувахтового отдыха включаются в общий стаж, дающий право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, стаж, дающий право на ежегодный основной и дополнительные отпуска за работу во вредных условиях труда.

5.3. Работнику, уволившемуся до окончания учетного периода, дата увольнения может указываться, по его желанию, с учетом полагающихся дней междувахтового отдыха.

5.4. Неявка Работника к месту выполнения работы в день, определенный графиком работы, или отсутствие в указанный день без уважительных причин более четырех часов является прогулом.

6. Организация охраны труда и медицинской помощи

6.1. Академия обеспечивает необходимые санитарные и другие условия жизнедеятельности Работников, работающих вахтовым методом, в период их работы и отдыха на вахте в соответствии с требованиями законодательства по охране труда. Порядок обеспечения охраны труда устанавливается внутренними локальными нормативными актами Академии.

6.2. В период вахты Работодатель организует медицинскую помощь и проведение медицинских осмотров Работников.

6.3. Руководитель структурного подразделения обеспечивает и несет ответственность за своевременную явку Работников на медицинские осмотры и обследования, предусмотренные законодательством.

7. Заключительные положения

7.1. Вопросы, связанные с применением вахтового метода организации работ в Академии и не оговоренные в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Настоящее Положение доводится до сведения Работников, привлекаемых к работе вахтовым методом, под личную подпись.