



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

П Р И К А З

Москва

от « 18 » апреля 2017 года

№ 02-240

О выборах декана
факультета «Высшая школа корпоративного управления»

В соответствии с Уставом Академии, Положением о порядке выборов декана факультета и заведующего кафедрой в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», одобренного решением Ученого совета 20 декабря 2011 года (протокол №4), с изменениями, утвержденными Приказом РАНХиГС от 18 сентября 2012 года №01-6086,

п р и к а з ы в а ю:

1. Объявить выборы декана факультета «Высшая школа корпоративного управления» 20.06.2017 года.
2. Факультету «Высшая школа корпоративного управления» (Календжян С.О.) обеспечить подготовку и предоставление необходимых документов для проведения выборов декана.
3. Утвердить текст объявления о выборах декана (Приложение №1).
4. Утвердить перечень документов, предоставляемых претендентом на должность (Приложение №2) и согласие на обработку персональных данных (Приложение №3).
5. Факультету «Высшая школа корпоративного управления» (Календжян С.О.) совместно с Управлением персонала (Факеева Р.В.) обеспечить размещение объявления о проведении выборов на замещение должности декана на официальном сайте Академии в срок до 19.04.2017г.
6. Канцелярии (Семибратова О.Б.) довести настоящий приказ до сведения руководителя Факультета «Высшая школа корпоративного управления» (Календжян С.О.) и начальника Управления персонала (Факеева Р.В.).

Ректор

В.А. Май

Приказ вносит декан
факультета «Высшая школа корпоративного управления» Календжян С.О.

С.О. Календжян
О.Б. Семибратова
Р.В. Факеева
С.А. Давыдов

Объявление

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации" объявляет выборы

декана факультета «Высшая школа корпоративного управления».

Прием заявлений для участия в выборах с 19.04.2017г. по 19.05.2017 по адресу:

г. Москва, пр-т Вернадского д. 82, корпус 4, офис 503.

Контактное лицо: Пахомова Галина Юрьевна (495) 937 02 99

Дата проведения выборов 20.06.2017 года по адресу:

г. Москва, пр-т Вернадского д. 82, корпус 5, зал заседаний Ученого совета РАНХиГС.

**1. Требования, предъявляемые к претендентам на должность декана Факультета
«Высшая школа корпоративного управления»**

Должность (наименование, количество ставки, подразделение):	Декан Факультет «Высшая школа корпоративного управления»
Дисциплины:	«Изменение стиля управления на основе делегирования полномочий», «Теория и практика делегирования полномочий», «Современные методы управления», «Мотивация и развитие персонала», «Потенциал успеха и самоменеджмент»
2. Задачи и критерии:	
Задачи:	В соответствии с требованиями подраздела III раздела "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. №1н
Критерии оценки:	<ul style="list-style-type: none"> - Общий трудовой стаж не менее 30 лет; - Ученая степень не ниже доктора экономических наук, ученое звание профессора. - Стаж научно-педагогической деятельности не менее 20 лет. - Опыт работы доцентом, профессором, заведующим кафедры, деканом в TOP 25 ВУЗов России не менее 15 лет. - Наличие научных трудов и публикаций в рецензируемых журналах ВАК, монографий, учебников. - Членство в Ученом совете. - Членство в диссертационном совете. - Опыт работы в редакционной коллегии периодических изданий. - Наличие государственных наград, почетных званий, благодарностей. - Опыт внедрения в образовательный процесс дистанционных образовательных технологий. - Опыт научного руководства научными проектами, научно-исследовательскими работами. - Опыт научного руководства аспирантами, докторантами. - Опыт научного руководства выпускными аттестационными работами. - Опыт организации работы по международной аккредитации образовательных программ факультета. - Опыт работы по организации научно-практических семинаров, круглых столов, конференций, в т.ч. международных. - Большой опыт работы и достижений в бизнес-образовании. - Участие в качестве докладчика, эксперта в научных конференциях в России и за рубежом. - Высокие личностные качества. - Знание иностранного языка и умение работать с иностранными источниками по специальности.
Квалификационные требования:	В соответствии с требованиями подраздела III раздела "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденных

	приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011г. №1н
3. Условия:	
Стимулирующие выплаты:	В соответствии с положением об оплате труда работников РАНХиГС
Трудовой договор:	Срочный. Эффективный контракт, предусматривающий процедуру ежегодной оценки эффективности деятельности педагогических работников
Социальный пакет:	В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации
Дополнительно:	Аттестация педагогических работников в соответствии с локальными актами Академии
Тип занятости:	Частичная занятость
Режим работы:	Шестидневная 36 - часовая рабочая неделя
4. Лицо для получения дополнительных справок:	
Фамилия, имя, отчество:	Пахомова Галина Юрьевна
E-mail:	pakhomova-gy@ranepa.ru
Телефон:	8 495 937 02 99

Декан факультета ВШКУ



С.О. Календжян

Перечень документов,
представляемых претендентом на вакантную должность

1. Заявление претендента на участие в выборах.
2. Копия диплома о высшем образовании.
3. Копии диплома о присуждении ученой степени (при наличии).
4. Копия аттестата о присвоении ученого звания (при наличии).
5. Копия свидетельства о браке (в случае изменения фамилии).
6. Список научных и учебно-методических трудов.
7. Копия трудовой книжки, заверенная по основному месту работы (при наличии).
8. Документы, подтверждающие отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования.
9. Согласие на обработку персональных данных (приложение №3 к настоящему приказу).

Дополнительные требования для лиц, состоящих в трудовых отношениях с Академией:

1. Представление руководителя структурного подразделения, в котором работает претендент.
2. Отчет за последние пять лет (иной период работы) в соответствии с индивидуальными планами преподавателя о выполнении учебной работы за учебный год.
3. Список опубликованных работ, заверенный руководителем структурного подразделения, в котором работает претендент.
4. Документы о прохождении программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) в течение трех последних лет.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,

адрес регистрации _____,

адрес местожительства _____

Документ, удостоверяющий личность:

паспорт серия _____ номер, выдан(кем) _____

дата выдачи _____

Ознакомлен с Положением о порядке обработки и защиты персональных данных в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации".

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", в целях участия в выборах на замещение должностей заведующего кафедрой

даю согласие свободно, своей волей и в своем интересе

федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации" (РАНХиГС), расположенному по адресу: Россия, 119571, г. Москва, просп. Вернадского, д. 82, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- адрес электронной почты;
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- сведения о трудовом стаже;
- сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер.

Я ознакомлен, что обработка персональных данных включает в себя: получение, использование, накопление, обновление, передачу, хранение, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Я предупрежден, что имею бесплатный доступ к моим персональным данным и право на полную информацию об их содержании.

Я предупрежден, что данное согласие может быть отозвано полностью или частично по моей инициативе на основании личного письменного заявления.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)