Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт бизнеса и делового администрирования

Отделение «Факультет международных огтношений»

Кафедра мировой экономики и международных отношений

Методические рекомендации
по написанию выпускных квалификационных работ
для студентов-бакалавров

по направлениям подготовки

41.03.05 Международные отношения

Профиль: «Международные отношения: политика, экономика, бизнес»

41.03.01 Зарубежное регионоведение

Профиль: «Экономическое и политическое и политическое развитие стран Востока (Китай)»

Квалификация: а бакалавр

Очная форма обучения

Москва, 2015

Авторы–составители:
Петров Андрей Сергеевич

_____
(подпись)
Эпштейн Виталий Анатольевич, кандидат социологических наук, доцент

_____
(подпись)

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА для использования в учебном процессе кафедрой Мировой экономики и международных отношений

Протокол от «15» декабря 2015 г., № 3

Заведующая кафедрой мировой экономики
и международных отношений
д. э. н., профессор _____
И.Л.Тимонина
(подпись)

1	Пояснительная записка	4
2	Сроки выбора темы, назначение научного руководителя и регистрация выпускной квалификационной работы	4
3	Функции научного руководителя	5
4	Сроки и правила сдачи выпускной квалификационной работы	6
5	Поиск и отбор необходимых источников информации	6
6	Структура и содержание выпускной квалификационной работы	7
7	Введение, основная часть и заключение работы	8
8	Оформление выпускной квалификационной работы	13
9	Защита выпускной квалификационной работы	14
10	Критерии оценки выпускной квалификационной работы	16
11	Рекомендации по подготовке компьютерной презентации с помощью пакета Microsoft PowerPoint	17
12	Правила цитирования	18
13	Библиографическое описание источников и литературы в выпускной квалификационной работе	20
14	Правила и примеры оформления библиографического описания	21
15	Оформление библиографических ссылок	35
16	Примеры оформления библиографических ссылок	38
17	Глоссарий	41
18	Приложение 1. Список тем ВКР, утвержденных на факультете международных отношений ИБДА (в 2014-2015 и 2015-2016 учебных годах)	43
19	Приложение 2. Бланк «Заявление на выпускную квалификационную работу»	46
20	Приложение 3. План-график выполнения выпускной квалификационной работы	47
21	Приложение 4. Отзыв научного руководителя курсовой работы	49
22	Приложение 5. Форма отчета результатов самопроверки по системе «Антиплагиат»	50
23	Приложение 6. Образец оформления титульного листа выпускной квалификационной работы	51
24	Приложение 7. Оформление оглавления выпускной квалификационной работы	52

1. Пояснительная записка

Данное учебно-методическое пособие предназначено для студентов-бакалавров и преподавателей – руководителей НИРС кафедры «Мировой экономики и международных отношений» факультета международных отношений, Института бизнеса и делового администрирования РАНХиГС.

Написание выпускной квалификационной работы (ВКР), как правило, вызывает у студентов много вопросов связанных как с содержанием, так и с оформлением исследования. Если содержательные аспекты работы должны проясняться в ходе консультаций с научным руководителем, то вопросы оформления текста могут и должны решаться самостоятельно. Предлагаемые методические рекомендации по написанию выпускных квалификационных работ призваны помочь студенту решить большую часть формальных вопросов и быть готовым к конструктивному диалогу с научным руководителем.

Выпускная квалификационная работа - самостоятельная разработка конкретной темы с элементами научного анализа, отражающая приобретенные студентом теоретические знания и практические навыки, умение работать с литературой, анализировать источники, делать обстоятельные и обоснованные выводы.

В соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений в Российской Федерации, утвержденным приказом Минобразования РФ от 25.03.2003 г. №1155, защита выпускной квалификационной работы является обязательной составляющей итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений.

2. Сроки выбора темы, назначение научного руководителя и регистрация выпускной квалификационной работы

Факультет ежегодно разрабатывает и утверждает примерный список тем выпускных квалификационных работ по направлению с указанием предполагаемых научных руководителей по каждой теме. При разработке тематики работ необходимо учитывать теоретическое и практическое значение включаемых в нее проблем, по возможности предусматривать написание студентами работ по научным вопросам.

Тематика выпускных квалификационных работ доводится до сведения студентов до 10 октября текущего учебного года.

Студентам предоставляется право свободного выбора темы из предложенного списка выпускных квалификационных работ. Вместе с тем, студенты могут предложить, в порядке исключения, собственную тему (или уточнить редакцию предлагаемой темы) по согласованию с ведущим преподавателем, но только в рамках программы изучаемого курса (Приложение 1). Выбор темы выпускной квалификационной работы на текущий учебный год осуществляется студентами до 20 октября.

Закрепление за студентом темы дипломной работы проводится по его личному письменному заявлению (Приложение 2). Если студент выражает пожелание о назначении для руководства выпускной квалификационной работой конкретного преподавателя, необходимо согласовать его кандидатуру на этапе выбора темы, предварительно получив согласие предлагаемого научного руководителя.

Темы и руководители работ для каждого студента-выпускника утверждаются приказом ректора ФГБОУ ВО РАНХиГС и регистрируются в деканате факультета международных отношений ИБДА. Изменение темы выпускной квалификационной работы оформляется приказом ректора ФГБОУ ВО РАНХиГС не позднее, чем за три месяца до защиты.

По одной и той же теме не может быть разрешена подготовка более одной выпускной квалификационной работы в учебной группе.

После утверждения темы работы студент совместно с научным руководителем определяют поэтапные сроки выполнения работы (поиск литературы по теме исследования, составление плана работы, написание введения, первой главы и т.д.).

В ходе работы научный руководитель направляет и корректирует работу студента-международника.

3. Функции научного руководителя

Руководитель выпускной квалификационной работы осуществляет следующие функции:

– выдает задание на выполнение выпускной квалификационной работы;

– составляет календарный план-график выполнения выпускной квалификационной работы (Приложение 3);

– оказывает помощь студенту в составлении плана выпускной квалификационной работы, выборе методики исследования, в подборе литературы, справочных и статистических материалов;

– проводит консультации и проверяет выполнение работы в соответствии с календарным планом-графиком;

– в случае нарушения студентом плана-графика или неудовлетворительного выполнения разделов, глав, параграфов выпускной квалификационной работы, информирует об этом сотрудников деканата и руководителя факультета международных отношений;

– привлекает по необходимости консультантов из числа преподавателей ФГБОУ ВО РАНХиГС, специалистов министерств, ведомств РФ, предприятий и организаций в зависимости от выбранной темы выпускной квалификационной работы и др.;

– организует предварительное рассмотрение выпускной квалификационной работы;

– оценивает качество выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с предъявляемыми требованиями, предоставляет отзыв на готовую выпускную квалификационную работу (Приложение 4);

Преподаватели ФГБОУ ВО РАНХиГС могут и должны оказывать методическую и консультационную помощь студенту-выпускнику в период всего цикла подготовки выпускной квалификационной работы.

При привлечении к работе научного консультанта, его кандидатура должна быть согласована с деканом факультета международных отношений ИБДА и руководителем выпускной квалификационной работы.

4. Сроки и правила сдачи выпускной квалификационной работы

В мае, согласно утвержденному деканатом графику, проводится предзащита выпускных квалификационных работ, целью которой является выявление недочетов, слабых мест и подведение предварительных итогов. В случаях необходимости, по рекомендации научных руководителей и декана факультета, проводится дополнительная предзащита в установленные сроки.

В готовом виде выпускная квалификационная работа сдается в деканат за неделю до защиты. На титульном листе работы должна стоять подпись научного руководителя. К работе в обязательном парядке должен прилагаться отзыв научного руководителя на работу. С этого момента правки в работу уже не вносятся.

Выпускная квалификационная работа сдается в деканат вместе с результатом самопроверки в системе «Антиплагиат» оформленном по указанной форме (Приложение 5), а также с электронной версией работы.

Процент заимствований для выпускных квалификационных работ по дисциплине должен быть не более 35%. При большем проценте заимствований работа автоматически не допускается к защите.

Выпускные квалификационные работы должны отвечать предъявляемым требованиям по содержанию и оформлению. Студент лично отвечает за качество и оформление своей научно-исследовательской работы.

Если выпускная квалификационная работа не была представлена студентом на предварительное рассмотрение, имеются серьезные нарушения плана-графика и служебная записка руководителя о допущенных нарушениях при выполнении дипломной работы, работа имеет низкий качественный уровень подготовки, небрежно и с нарушениями правил оформлена, декан факультета или заведующий профилирующей кафедры имеют право не допускать данную работу к защите на заседании Государственной аттестационной комиссии.

Если выпускная квалификационная работа студента не допущена к защите в текущем году, она может быть представлена на предварительное рассмотрение и защиту в следующем учебном году.

5. Поиск и отбор необходимых источников информации

Научная работа в любой ее форме связана с поиском фактической информации и литературы. Это важный аспект предварительной работы студента над выпускной квалификационной работой.

Подбор литературы по теме работы осуществляется студентом самостоятельно. Научный руководитель лишь помогает ему определить

основные направления работы, указывает наиболее важные научные источники, которые следует использовать при ее написании, разъясняет, где их можно отыскать. При подборе литературы рекомендуется использовать фонды научных библиотек, электронных каталогов и сети Интернет.

Приступая к поиску необходимых материалов для написания собственного текста исследования, студенту необходимо руководствоваться заданием на выполнение выпускной квалификационной работы.

В процессе исследования к первоначальному перечню источников и литературы, как правило, добавляются новые, но основной круг источников и литературы должен быть определен и изучен студентом до начала активной работы над текстом.

Глубокое изучение научной литературы и источников по теме позволяет получить информацию о современном состоянии изучаемой проблемы, которая придает выпускной квалификационной работе достоверность и значимость.

Работая с литературой, необходимо помнить, что в монографиях, учебниках, учебных пособиях, изданных в текущем году, опубликованы результаты исследований двух и более лет давности. Оперативная информация может быть получена из отраслевых периодических изданий: журналов и газет, информационных материалов, статистических сборников и др.

6. Структура и содержание выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная должна включать следующие разделы:

1. *Титульный лист.* Оформляется по образцу, приведенному в приложении (Приложение 6).

2. *Оглавление.* Включает порядок расположения отдельных частей курсовой работы с указанием страниц, на которых соответствующий раздел начинается (Приложение 7).

3. *Введение.* В нем автор обосновывает научную актуальность, практическую значимость, новизну темы, а также указывает цель и задачи проводимого исследования.

4. *Основная часть.* Структура и состав основной части может меняться в зависимости от специфики и направления выполняемой работы. Структура основной части устанавливается научными руководителями самостоятельно.

5. *Заключение (или выводы).* В заключении подводится итог проведенному исследованию, формулируются предложения и выводы автора, вытекающие из всей работы.

6. *Библиографический список.* В список включаются только те работы, на которые были сделаны ссылки в тексте выпускной квалификационной работы. Список оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003.

7. *Приложения (если есть).* Приводятся используемые в работе документы, таблицы, графики, схемы и др. (аналитические табличные и графические материалы могут быть приведены также в основной части).

Выпускная квалификационная работа по объему должна составлять 50-70 страниц машинописного текста (без учета приложений).

Исполнитель ВКР отвечает за сделанные в работе выводы и за правильность приводимых данных (от постраничных ссылок на использованные работы, до приводимых статистических данных).

Количество источников и литературы в библиографическом списке выпускной квалификационной работы должно быть не менее 30.

Использование источников является обязательным требованием.

7. Введение, основная часть и заключение работы

Введение

Во введении к курсовой работе излагается актуальность темы, определяются объект и предмет, цели и задачи, хронологические рамки работы; дается краткий обзор литературы и источников, перечисляются этапы работы.

Во введении к выпускной квалификационной работы обосновываются актуальность темы, степень ее разработанности, место и значение в науке и практике. Далее формулируются цели и задачи исследования, указываются объект, предмет, хронологические рамки работы, методика и методология исследования, обосновывается структура работы.

Объект исследования - это та область, в рамках которой и находится (содержится) то, что будет изучаться. Объектом исследования могут быть исторические персонажи, исторические эпохи или события, реформы и войны и т.д.

Предмет исследования - это конкретная часть объекта, процесса или аспект проблемы, который собственно и исследуется. Рассмотрим примеры. Если объектом будет японско-китайская война 1937-1945 гг., то предметом может быть, например, участие войск КПК в национально-освободительной войне или помощь Советского Союза Китаю в годы войны. Предмет всегда изучается в рамках какого-то объекта. Как правило, предмет в большей степени совпадает с темой исследования.

Формулировка цели – следующий важный элемент введения. Дабы успешно и с минимальными затратами времени справиться с формулировкой цели, нужно ответить себе на вопрос: «что ты хочешь получить в итоге?» Этим итогом могут быть: новая реконструкция, классификация, новая структура и т.д. Очевидно, что формулировку цели исследования необходимо начинать с глаголов: определить..., выявить..., объяснить…, проверить..., реконструировать..., охарактеризовать и т.д.

Определение задач. Задачи - это, как правило, конкретизированные или более частные цели. Цель, подобно сжатой в кулак руке, раскрывается в комплексе взаимосвязанных задач. Как правило, исследователь ставит перед собой несколько задач. Каждая задача, ее решение, это приближение к цели исследования. Поэтому, очень часто главы, параграфы курсовой работы есть реализация одной или несколько задач.

Например, ВКР носит название «Левый поворот Латинской Америки: от Че Гевары до субкоманданте Маркоса».

Цель: выявить специфику левого движения Латинской Америки в период с 1945 г. по 2015 г.

Задачи:

- рассмотреть основные идеологические течения левого движения и их влияние на регион Латинской Америки;
- определить основные этапы формирования левого движения в Латинской Америке;
- проанализировать современные тенденции левых движений в регионе.

Обзор источников и литературы. В этом блоке еобходимо дать информацию по использованным в работе источникам. Необходимо не только обосновать присутствие того или иного текста в своей работе, но и рассказать о нем: когда появился, в чем его особенность и ценность, отметить, на каком языке используется данный источник. Что касается использованной научной литературы, то при ее обзоре необходимо отметить наиболее яркие и значимые научные труды, которые были использованы. Необходимо дать объяснение, почему именно эти работы были выбраны, что их отличает от других исследований (методика, новизна и т.д.). Подобный анализ использованной литературы и источников может присутствовать и в основной части курсовой работы. Блок обзора источников и литературы во *введении* к курсовой работе – это показатель того, насколько серьезно студент отнесся к своему исследованию и какие работы он привлекал для реализации поставленной перед собой цели.

Понятно, что и введение и содержание будут неоднократно переписаны. Окончательное введение и содержание (те, которые войдут в переплетенный текст работы) не могут и не должны быть тождественны первым наброскам.

Основная часть

В основной части излагается материал по теме, приводится анализ информационных источников, решаются задачи, сформулированные во введении. Содержание работы должно раскрывать тему исследования. В нем также приводится и описание эксперимента (опыта), если его проведение предусматривалось целями и задачами выпускной квалификационной работы.

Изложение предмета не должно содержать элементов журналистского стиля, например, «великолепное, фантастическое зрелище… », «это уж как представитель правительства… », «ну уж очень кусаются цены…», а также выражений от первого лица, «я считаю…», «по-моему глубокому убеждению…», «мне кажется…».

Необходимо помнить, что в современной научной литературе личная манера изложения уступила место безличной. Например, вместо фразы «я предполагаю...» необходимо использовать «предполагается, что...». Единственное местоимение, которое допустимо употребление в работе – это «мы» (например: «мы пришли к выводу…»).

Как правило, основная часть состоит из нескольких глав, как минимум, двух. В выпускной квалификационной работе допустимо разделить основную часть на 2-3 главы, не выделяя параграфы. Разделы исследования должны быть соразмерны друг другу, как по структурному делению, так и по объему. Если первая глава делится на два параграфа, то и вторая глава должна иметь аналогичные два параграфа. Если первая глава имеет объем 10-11 страниц, а вторая 25, то ее лучше разбить на две главы или дополнить материалом первую главу.

Часто студенты забывают, что каждая глава, параграф – это результат работы над какой-либо задачей. В ходе изложения материала необходимо показать результат данной части (главы или параграфа) своего исследования как одного из этапов на пути к общей цели. Эти умозаключения формулируется в виде выводов, которые помещаются в конце главы или параграфа.

Заключение

В заключении приводятся обобщенные итоги теоретической и практической разработки темы, отражается результат поставленных во введении задач, формулируются выводы, предложения и рекомендации по использованию результатов работы.

Необходимо отметить, что введение и заключение суммарно должны составлять около 1/10 части всей работы (без учета приложений).

Библиографический список

Список источников и литературы, использованных при написании текста, является обязательным атрибутом любой научно-исследовательской работы. Список включает библиографические описания всех использованных, цитированных или упоминаемых в работе документов, а также прочитанную литературу по теме, которая оказала существенное влияние на содержание работы. Считается, что перечень литературы, необходимой для разработки темы выпускной квалификационной работы не может быть менее 30 наименований.

Нормы библиографического описания представляют собой правила, которым необходимо следовать неукоснительно.

Библиографический список свидетельствует о степени изученности проблемы и сформированности у студента навыков самостоятельной работы с информационной составляющей работы и должен иметь следующую упорядоченную структуру:

а) международные официальные документы;

б) законодательные и нормативные акты, другие документы и материалы органов государственной власти и местного самоуправления Российской Федерации;

в) монографии, диссертации, научные сборники, учебники;

г) научные статьи и другие публикации периодических изданий;

д) источники статистических данных, энциклопедии, словари.

Внутри каждой группы вначале перечисляются источники на русском языке, затем – на иностранных. Источники, указанные в п.п. «б» перечисляются в порядке их значимости по следующим подгруппам:

– Конституция РФ, конституции, уставы субъектов Российской Федерации;

– декларации, Федеративный Договор; – федеральные конституционные законы, кодексы, федеральные законы;

– акты Президента РФ;

– ежегодные послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию;

− акты палат Федерального Собрания РФ;

− акты Правительства РФ;

− акты федеральных органов исполнительной власти РФ;

− законы и иные нормативно-правовые акты субъектов РФ;

− акты Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ, Высшего Арбитражного Суда РФ и других судов;

− акты представительных и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ;

− уставы муниципальных образований;

− акты выборных органов местного самоуправления и выборных должностных лиц местного самоуправления;

− локальные акты.

Внутри каждой подгруппы документов, указанных в п.п. «а» и «б» источники располагаются в хронологическом порядке. Источники, указанные в п.п. «в» - «д» располагаются в алфавитном порядке.

Обращаем особое внимание!

Источниками называются печатные и рукописные материалы, которые непосредственно анализируются в данной работе, являются первичными материалами для исследования. Например, в ВКР на международную тему к источникам относят подлинники и публикации документов государственных, общественных и других организаций, в том числе международных, протоколы собраний, съездов, конференций, конгрессов, законодательные акты, письма, архивные материалы, воспоминания и пр., а также сборники этих «первичных материалов». Источниками могут стать данные социологических исследований, анкеты, статистические материалы, если в работе проводится анализ прессы, то источниками можно считать газеты и журналы.

К исследованиям относятся тексты, в которых проведена обработка первичных сведений: книги (монографии, сборники, собрания сочинений), брошюры, периодические издания (журналы, бюллетени). Публицистика включает научно-популярные работы, литературно-художественные журналы, газеты.

В библиографическом списке сначала приводят список источников, затем список исследований, затем список публицистических материалов.

Внутри каждого раздела документы группируются в подразделы в такой последовательности: сначала даётся список документов, изданных (или написанных) на русском, затем на языках, использующих кириллицу, далее на языках, использующих латиницу, и, наконец, на языках, использующих другие алфавиты (описания документов последней группы могут быть даны в транслитерации или транскрипции). Внутри каждой группы документы располагают в алфавитном порядке. Журналы и газеты внутри каждого подраздела приводят в конце списка: сначала журналы в алфавитном порядке, затем газеты в алфавитном порядке.

Приложение

В приложение(я) выносятся вспомогательные или дополнительные материалы, которые не могут быть по техническим или другим причинам включены в основной текст.

Приложения являются не обязательным компонентом выпускной квалификационной работы, но если это необходимо, должны присутствовать в работе. Приложения могут быть различными: таблицы, схемы, раздаточный материал, графики, диаграммы, данные социологических опросов, иллюстрации, копии постановлений, договоров и т.д.

Приложения оформляются после библиографического списка и располагаются в порядке ссылок в тексте. Каждое приложение начинается с нового листа с обозначением в правом верхнем углу словом «ПРИЛОЖЕНИЕ». Приложения должны нумероваться последовательно, арабскими цифрами (например, «ПРИЛОЖЕНИЕ 2») и иметь заголовок. Если приложение одно, то оно не нумеруется.

Важным средством повышения информативности текста работы являются иллюстрации. К иллюстративным материалам относятся фотографии, рисунки, чертежи, схемы, карты, графики, диаграммы. Иллюстрации обязательно связываются с текстом с помощью соответствующих ссылок, например «…как это видно на рис. 2». Иллюстрации призваны пояснять или дополнять текстовый материал, а не дублировать его. Не стоит загромождать работу иллюстрациями, не соответствующими обсуждаемой теме. Все иллюстрации нужно пронумеровать. Если иллюстрация единственная, то она не нумеруется и может быть помещена прямо в тексте. Иллюстрации снабжаются подрисуночными подписями, состоящими из:

– нумерационного заголовка (сокращенного слова «Рис.» и порядкового номера иллюстрации);

– основной части подписи, определяющей тематическое содержание иллюстрации;

– экспликации (пояснения деталей и расшифровки условных обозначений).

При оформлении графиков и диаграмм следует учитывать, что оси абсцисс и ординат вычерчивают сплошными линиями и на их концах не

ставят стрелок. Числовые значения масштаба шкал пишут за пределами графика (левее оси ординат и ниже оси абсцисс).

Если приложение выполнено на листах иного формата, чем текстовая часть работы, то оно должно быть сложено по формату А-4. В случае если Ваша таблица, схема или график небольшой, единичный, то допускается его включение в основной текст исследования.

8. Оформление выпускной квалификационной работы

При оформлении выпускной квалификационной работы необходимо соблюдать следующие правила:

1. Дипломная работа выполняется с помощью компьютера на листах бумаги формата А4 (210х290мм). Ориентация текста книжная, т.е. лист располагается вертикально. Текст наносится постранично только с одной стороны листа. Недопустимо располагать текст дипломной работы с двух сторон листа. Не допускается к защите работа в рукописном виде.

2. Основной текст печатается кеглем 14, минимальная высота шрифта – 1,8мм, через полтора межстрочных интервала с числом строк на каждой странице не более 30. В каждой строке должно быть не более 60-65 знаков с учетом пробелов между словами. Размеры полей: левое поле – 30 мм (20мм, плюс отступ на переплет – 10мм), правое – 10мм, нижнее – 20мм и верхнее – 20мм. Оформлять границы полей в виде рамок не нужно.

При выполнении дипломной работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту. В тексте должны быть четкие, не расплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки.

3. Объем дипломной работы должен составлять не менее 50 и не более 70 страниц (в редких случаях больше). В этот объем не входят список литературы и приложения. Значительное превышение установленного объема (более 100-120 страниц) рассматривается как недостаток работы и указывает на то, что студент не сумел отобрать и переработать требуемый материал. Объем работы менее 50 страниц, – существенный недостаток выполнения выпускной квалификационной работы, который свидетельствует либо о неполноценности проведенного исследования, либо о неумении студента самостоятельно работать с материалом.

4. Главы, параграфы и пункты следует нумеровать арабскими цифрами через точку (например, глава 1, параграф 1.1., пункт 1.1.1.). После заголовка главы, параграфа или пункта в тексте точку не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

5.Страницы текста должны быть обязательно пронумерованы. Нумерация страниц начинается с титульного листа. Титульный лист считается первой страницей, при этом номер «1» на нем не проставляется. На второй странице располагается «Оглавление» выпускной квалификационной работы и указывается номер страницы – «2». В «Оглавлении», напротив соответствующих параграфов в обязательном порядке должны быть указаны номера страниц, с которых они начинаются.

6. Позиционирование номера на странице осуществляется по усмотрению автора: либо от центра вверху, или от центра внизу страницы, либо в правом верхнем или нижнем углу страницы.

7. Разделы работы: «Введение», «Заключение», «Библиографический список» и «Приложение» обязательно приводятся в содержании, но не нумеруются. Нумерации подлежат только разделы, относящиеся к основной части работы, то есть главы и параграфы.

Все заголовки в оглавлении записывают строчными буквами (первая – прописная). Последнее слово каждого заголовка соединяют отточием с соответствующим номером страницы, на которой расположен заголовок. Номер страницы проставляют в правой нижней части листа арабской цифрой без буквы «с» и знаков препинания.

Слово «оглавление» записывают в виде заголовка (симметрично тексту) прописными буквами.

8. В тексте выпускной квалификационной работы должны иметь место ссылки на все использованные источники. Недопустимо многократное использование материалов и данных из одного и того же источника, поскольку в этом случае работа приобретает характер конспекта или реферата.

Если в тексте работы нет ссылок на отдельные научные труды, приведенные в списке использованных трудов и литературы, – это дает основание считать, что студентом фактически (возможно, неосознанно), совершен плагиат.

9. Защита выпускной квалификационной работы

Защита поводится в сроки, назначенные деканатом в торжественной обстановке и проходит на открытом заседании Государственной аттестационной комиссии.

Защита есть публичный акт, на котором могут присутствовать все желающие; приглашаются научные руководители преподаватели и студенты младших курсов.

Заседание ГАК начинается с объявления списка студентов, защищающих выпускные квалификационные работы на данном заседании. Председатель комиссии устанавливает регламент работы заседания, затем в порядке очередности приглашает на защиту студентов, каждый раз объявляя фамилию, имя и отчество, а затем и тему выпускной квалификационной работы, фамилию и должность научного руководителя.

Для изложения содержания работы студенту предоставляется не более 10–15 минут. Все необходимые иллюстрации к защите должны быть выполнены четко и в размерах, удобных для демонстрации в аудитории. Графики, таблицы, схемы в подготовленной презентации должны быть аккуратно оформлены и иметь заголовки.

После доклада студента ему задаются вопросы по теме работы, причем вопросы могут задавать не только члены ГАК, но и все присутствующие. После ответа студента на вопросы слово предоставляется руководителю

дипломной работы (если он присутствует). Если руководитель не присутствует на защите, зачитывается его отзыв одним из членов ГАК.

Затем председатель выясняет у членов ГАК (и рецензента), удовлетворены ли они ответом студента, и просит присутствующих выступить по существу представленной работы.

За все время процедуры защиты студент-дипломник находится у доски и уходит только по окончании защиты.

Секретарь ГАК во время заседания ведет протокол, куда обязательно записывается время начала и окончания защиты выпускной квалификационной работы.

Решение Государственной аттестационной комиссии (ГАК) об оценке, присвоении квалификации и выдаче диплома принимается на закрытом заседании ГАК по завершении защиты всех работ, намеченных на данное заседание. При определении оценки принимается во внимание уровень теоретической и практической подготовки студента, качество выполнения и оформления работы и ход её защиты.

Каждый член ГАК дает свою оценку работы, и после обсуждения выносится окончательное решение об оценке работы.

Итоговая оценка ВКР учитывает:

- доклад;
- ответы на вопросы;
- оценку руководителя;
- оформлением работы в целом.

В случае необходимости может быть применена процедура открытого голосования членов ГАК.

На этом же заседании ГАК принимает решение о рекомендации результатов лучших работ к публикации в научной печати, внедрению на производстве, о выдвижении на конкурс, о рекомендации лучших студентов в магистратуру.

В тех случаях, когда защита дипломной работы признается неудовлетворительной, ГАК устанавливает, может ли студент представить к повторной защите ту же работу с доработкой, определяемой комиссией, или же обязан разработать новую тему, устанавливаемую кафедрой.

Студент, не защитивший выпускную квалификационную работы, допускается к повторной защите в течение трех лет после выпуска из высшего учебного заведения.

По завершении работы секретарь ГАК проставляет оценки в протоколах и зачетных книжках, а также делает запись в зачетных книжках о присвоении выпускнику соответствующей специальности и выдаче диплома. Все члены ГАК ставят свои подписи в протоколах и в зачетных книжках.

По окончании оформления всей необходимой документации в аудиторию приглашаются студенты, защитившие выпускные квалификационные работы, и все присутствующие на заседании. Председатель ГАК объявляет оценки и решение комиссии о присвоении квалификации выпускникам.

Выдача дипломов производится несколько позднее после их оформления.

10. Критерии оценки выпускной квалификационной работы

Итоговая оценка выпускных квалификационных работ дается по результатам защиты выпускника на Государственной аттестационной комиссии.

На защите оцениваются доклад и презентация студента, который должен проявить умение:

а) максимально кратко и логично доложить в устной форме основную проблему исследования, методы ее решения и полученные выводы;

б) наглядно и обоснованно представить результаты исследований с помощью презентации;

в) квалифицированно отвечать на поставленные вопросы по теме исследования.

Результаты защиты выпускных квалификационных работ определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Работа, претендующая на отличную оценку, должна соответствовать следующим требованиям:

– четкое обоснование научной и (или) практической актуальности темы;

– полнота раскрытия заявленной темы и решения поставленных задач;

– корректность в изложении материала, отсутствие пространного цитирования без указания источника;

– присутствие авторского или самостоятельного вторичного анализа;

– наличие самостоятельных теоретических или методологических результатов исследования;

– описание эмпирической базы, соответствующее требованиям к дипломной работе;

– соответствие стилистики и орфографии текста научному формату работы.

Оценка «отлично» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая имеет исследовательский характер, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. Во время защиты студент-выпускник свободно оперирует данными и результатами исследования, вносит обоснованные предложения, свободно ориентируется в теме, умело применяет полученные навыки при изложении материала, аргументированно отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется за работу, которая имеет исследовательский характер, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако содержит не вполне обоснованные предложения. Во время защиты студент показывает знание проблемы, оперирует данными и результатами исследования, отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая имеет исследовательский характер, базируется на практическом материале, однако анализ выполнен поверхностно, просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. Во время защиты студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает аргументированных ответов на заданные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за работу, в тексте которой есть существенные недочеты, а при защите студент-выпускник затрудняется в ответах на поставленные вопросы и допускает ошибки.

11. Рекомендации по подготовке компьютерной презентации с помощью пакета Microsoft PowerPoint

Одной из важнейших составляющих успешной защиты является подготовка грамотной и эффективной компьютерной презентации, которая дает возможность за короткое время доклада в максимально выгодном свете и в полном объеме представить выполненную работу.

Компьютерная презентация облегчает выступление студенту, поскольку может служить ориентиром и опорой в докладе, а с другой стороны, позволяет членам Государственной аттестационной комиссии одновременно изучать выпускную квалификационную работу и контролировать выступление.

Основными принципами при составлении презентации являются лаконичность, ясность, уместность, сдержанность, наглядность (подчеркивание ключевых моментов), запоминаемость (разумное использование ярких эффектов). Поэтому желательно сопровождать выступление презентацией с использованием не более 12-18 слайдов.

Необходимо начать презентацию с заголовочного слайда и завершить итоговым. В заголовке приводится название дипломной работы. В итоговом слайде должен быть обозначен предмет защиты и четко сформулированы выводы по результатам исследования.

Основное требование к презентации – каждый слайд должен иметь заголовок, количество слов в слайде не должно превышать 20.

Не следует увлекаться яркими шаблонами, информация на слайде должна быть контрастна фону, а фон не должен затенять содержимое слайда, если яркость проецирующего оборудования будет недостаточной. Можно подобрать два-три различных фоновых оформления для того, чтобы иметь возможность варьировать фон при настройке презентации в аудитории при определенном качестве проекции, освещенности и др.

Категорически не рекомендуется злоупотреблять эффектами анимации. Оптимальной настройкой эффектов анимации является появление в первую очередь заголовка слайда, а затем – текста по абзацам. При этом, если несколько слайдов имеют одинаковое название, заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране.

Динамическая анимация эффективна, когда в процессе выступления происходит логическая трансформация существующей структуры в новую структуру, предлагаемую автором. Настройка анимации, при которой происходит появление текста по буквам или словам, может вызвать негативную реакцию со стороны членов комиссии, которые одновременно должны: слушать выступление, бегло изучать текст работы и вникать в тонкости визуального преподнесения материала исследования. Визуальное восприятие слайда презентации занимает от 2 до 5 секунд, в то время как продолжительность некоторых видов анимации может превышать 20 секунд.

Следует также настроить временной режим презентации, используя меню «Показ слайдов – Режим настройки времени», предварительно установив, сколько времени требуется на комментарии по каждому слайду.

Важно не торопиться во время доклада. Презентация существенно облегчает доклад, но не может его заменить. Если студент постоянно читает текст слайдов, это означает, что он не ориентируется в содержании работы. Но если студент растерялся, прочтение презентации одного или двух слайдов поможет справиться с естественным волнением.

Желательно подготовить к каждому слайду заметки по докладу, распечатать их и использовать при подготовке, а в крайнем случае – на самой презентации. Некоторые ключевые слайды целесообразно распечатать в качестве раздаточного материала для членов ГАК.

Для управления компьютерной презентацией можно использовать интерактивные кнопки (вперед-назад) или клавиатуру PgUp-PgDn. Особенно это может быть полезным при ответах на вопросы, когда необходимо вернуться к определенному слайду.

12. Правила цитирования

В каждом тексте присутствуют не только мысли и идеи автора, но и цитаты из других произведений.

Цитата является точной, дословной выдержкой из какого-либо текста, включенной в собственный текст и, как правило, приводятся для подтверждения собственных аргументов. При цитировании наибольшего внимания заслуживает первоисточник и научная литература. Вторичную литературу следует цитировать как можно экономнее, например, для того, чтобы оспорить некоторые выводы авторов. Под «вторичной литературой» понимаются работы, которые не напрямую связаны с вашей темой, а лишь косвенно касаются ее, или поясняют некие сюжеты связанные с темой исследования.

Общий подход к цитированию состоит в том, что цитаты могут быть в каждой главе и параграфе, за исключением тех мест, в которых автор развивает свою позицию или подытоживает результаты исследования. Выпускная квалификационная работа не должна быть переполнена цитатами, которые плохо связаны между собой. Считается, что на одной странице текста не должно быть более трех цитат. Если же требуется большее

количество цитат, то их лучше давать в пересказе с обязательным указанием на источник.

При цитировании чужой текст заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в которой он дан в источнике. Если цитата воспроизводит только часть предложения цитируемого текста, то после открывающихся кавычек ставят отточие, и начинают ее со строчной буквы. Например: С.И. Вавилов требовал «... всеми мерами избавлять человечество от чтения плохих, ненужных книг». Строчная буква ставится и в том случае, когда цитата органически входит в состав предложения, независимо от того, как она начиналась в источнике, например М. Горький писал, что «в простоте слова - самая великая мудрость». Внизу страницы под чертой дается точная ссылка на издание, из которого взята цитата.

Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается лишь тогда, когда это не искажает смысл всего фрагмента, и обозначается многоточием в местах пропуска. Если из цитируемого отрывка не ясно, о ком или о чем идет речь, в круглых скобках приводится пояснение автора с пометкой своих инициалов. Если в приводимой цитате выделяются какие-то слова, то сразу же в скобках пишется «курсив мой» или «выделено мной» и инициалы автора работы.

Ссылки на использованную литературу, цитату из текста обязательны, так как в этом проявляется культура отношения к чужой мысли, чужому тексту. При оформлении сносок (сноска - это дополнительный текст, помещенный отдельно от основного внизу страницы или в конце всего текста, либо в основном тексте в скобках), их помещают на той же странице под строками основного текста с отделением от него небольшой горизонтальной линией.

Цитаты бывают двух разновидностей:

а) цитируются тексты и затем им дается интерпретация;

б) цитируются тексты в поддержку высказанного суждения.

Правило 1. Отрывки, предназначенные для интерпретации, должны быть не слишком коротки и не слишком длинны. Согласно первому правилу, если цитата для анализа длиннее, чем полстраницы, значит, что-то не в порядке. Наверное, вы выбрали для анализа чересчур пространный пассаж и, следовательно, не осилите досконального его разбора.

Правило 2. Отрывки из критической литературы цитируются только тогда, когда они авторитетно подтверждают или авторитетно дополняют высказанное нами мнение. Согласно второму правилу, цитаты из критической литературы не имеют права на жизнь, если не вводят новый смысл или не подтверждают то, что прежде говорилось вами, причем подтверждать они должны авторитетно.

Правило 3. Предполагается, что вы солидарны с тем, что цитируете, за исключением случаев, когда перед цитатой или после нее помещена ваша полемическая оговорка.

Правило 4. При любом цитировании должно быть ясно, кто автор фразы и на какой печатный либо рукописный источник ссылается текст.

Правило 5. Цитаты из первостепенных источников, как правило, делаются по академическим собраниям, или же по самым уважаемым.

Правило 6. Если вы изучаете иностранный текст, цитаты из первоисточника делайте на языке оригинала. Это правило — стопроцентное для художественных произведений. Относительно нехудожественных текстов — советуйтесь с научным руководителем. Когда вы анализируете не стиль, а мысль, но в высказывании для вас имеют значение стилистические оттенки (скажем, при комментировании философских текстов), надо привести всю фразу на языке оригинала и непременно дать перевод, поскольку перевод будет содержать и предпосылки вашей интерпретации. А когда вы цитируете иностранного исследователя только ради информации, ради статистических или исторических сведений, ради общего суждения, достаточно процитировать перевод: либо берите самый общепринятый из опубликованных, либо даже сами переводите как умеете, только не вынуждайте читателя постоянно перепрыгивать с языка на язык. Не забудьте пояснить, каково оригинальное название труда и кто автор перевода.

Правило 7. Цитаты должны быть абсолютно точны. Во-первых, слова должны приводиться в той же форме, в которой стоят в источнике. Во-вторых, нельзя выкидывать куски текста, никак этого не обозначив. Если цитируемый вами автор допускает очевидную ошибку выражения или содержания, пусть в цитате сохраняется ошибка, но рядом с ней в прямых скобках пусть стоит [sic].[1]

Правило 8. Цитата представляет собой своеобразное свидетельское показание. Позаботьтесь о том, чтобы у вас были свидетели защиты, чтоб вы знали, где их найти, и чтоб они внушали доверие. Всякая отсылка должна быть четкой и достоверной (нельзя цитировать, не указав, каково наименование книги и с какой страницы выписан текст), а также вполне проверяемой.

13. Библиографическое описание источников и литературы в выпускной квалификационной работе

Работа над выпускными квалификационными работами требует правильного оформления текста научного исследования. Последнее предполагает полное соответствие нормам принятых в настоящее время правил библиографического описания источников и литературы, использованных в работе.

Библиографическое описание содержит библиографические сведения о документе, приведенные по определенным правилам, устанавливающим наполнение и порядок следования областей и элементов, и предназначенные для идентификации и общей характеристики документа. Правила

---

1 Sic – латинское слово, обозначающее «так», «таким образом», «именно так». Употребляется для того, чтобы показать, что предыдущее неправильное или необычное написание является цитатой, а не ошибкой набора. В цитируемых фразах выражение пишется курсивом и берётся в круглые скобки (*sic*). В наше время при написании вместо круглых скобок часто помещается в квадратные: [*sic*]. Альтернативное значение: «Вижу ошибку, но пишу как в оригинале».

библиографического описания и библиографической ссылки время от времени пересматриваются и усовершенствуются.

На кафедре «Мировой экономики и международных отношений» ИБДА РАНХиГС утверждены требования по оформлению курсовых и дипломных работ согласно принятым в 2003 г., 2008 г. и в 2011 г. нормам изложенным в ГОСТ 7.1. – 2003 по оформлению библиографического описания (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления), ГОСТ Р 7.05. – 2008 по оформлению библиографических ссылок (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления) и ГОСТ Р 7.0.11 – 2011 по оформлению кандидатских и докторских диссертаций (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. ДИССЕРТАЦИЯ И АВТОРЕФЕРАТ ДИССЕРТАЦИИ. Структура и правила оформления).

ГОСТ 7.1. – 2003 устанавливает общие требования и правила составления библиографического описания документа, его части или группы документов: набор областей и элементов библиографического описания, последовательность их расположения, наполнение и способ представления элементов, применение предписанной пунктуации и сокращений.

Стандарт распространяется на описание документов, которое составляется учреждениями и отдельными лицами при подготовке библиографических указателей и списков (в т.ч. к выпускным квалификационным работам).

Объектами составления библиографического описания являются все виды опубликованных (в том числе депонированные) и неопубликованных документов на любых носителях – книги, журналы, газеты, картографические документы, электронные ресурсы; составные части документов (статьи, главы, разделы, параграфы и др.) и т.д.

Целью новых стандартов является максимальное сближение с международным стандартным библиографическим описанием (ISBD), необходимое для согласования российских и международных правил. Принятые нормы отменяют существовавшие ранее ГОСТы.

14. Правила и примеры оформления библиографического описания (Библиографическое описание оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1 – 2003)

1. Описание книги

1.1. Однотомные издания

Книги одного автора

Арин О.А. Стратегические контуры Восточной Азии в XXI веке. Россия: ни шагу вперед. / О.А. Арин. - М.: Альянс, 2001. - 192 с.

Зак Л.А. Западная дипломатия и внешнеполитические стереотипы. / Л.А. Зак. – М.: Междунар. отношения, 1976. – 288 с.

Лебедева М.М. Мировая политика: Учебник для вузов / М.М. Лебедева. – М.: Аспект Пресс, 2003. – 351 с.

Хачатуров К.А. Латиноамериканские уроки для России = Latinoamericanas para Rusia / К.А. Хачатуров; Дипломат. акад. МИД Рос. Федерации. – М.: Междунар. отношения, 1999. – 394 с.

Bjorkman T. Russia's Road to Deeper Democracy / T. Bjorkman. – Washington: Brookings Institution Press, 2003. – 141 p.

Книги двух или трех авторов

(В заголовке описания книги двух или трёх авторов приводят фамилию одного автора, как правило, первого)

Зиновьев А.В. Избирательная система России: теория, практика и перспективы. / А.В. Зиновьев, И.С. Поляшова. – СПб.: Юридический центр Пресс, 2003. – 359 с.

Пудовочкин Ю.Е. Понятие, принципы и источники уголовного права: сравнительно-правовой анализ законодательства России и стран Содружества Независимых Государств. / Ю.Е Пудовочкин, С.С. Пирвагидов. – СПб.: Юридический центр Пресс, 2003. – 297 с.

Верховский А. Политический экстремизм в России. / А. Верховский, А. Папп, В. Прибыловский; Под ред. А. Верховского. - М.: Институт экспериментальной социологии, 1996. - 356 с.

Kalathil S. Open Networks Closed Regimes: The Impact of the Internet on Authoritarian Rule / S. Kalathil, T.C. Boas. – Washington: Carnegie Endowment for International Peace, 2003. – 218 p.

Под заглавием

Книги четырех и более авторов, сборники

Современные международные отношения и моровая политика: Учебник / А.В. Торкунов, И.Г. Тюлин, А.Ю. Мельвиль и др.; Отв. ред. А.В. Торкунов. – М.: Просвещение: МГИМО, 2004. – 991 с.

Проблемы азиатско-тихоокеанского региона и внешняя политика России: Сборник научных статей / Рос. акад. наук. Ин-т междунар. экон. и полит. исслед. Центр азиат. исслед.; Отв. ред.: М.Е. Тригубенко. – М.: ЭПИКОН, 2000. – 104 с.

Россия и США после «холодной войны» / Ю.П. Давыдов, В.А. Кременюк, А.И. Уткин и др.; Отв. ред. В.А. Кременюк. – М.: Наука, 1999. – 141 с.

The Clash of Civilizations?: The Debate / S.P. Huntington, F. Ajami, R.L. Bartley et al.; Foreign Affairs. – New York, 1996. – 67 p.

Библиографические указатели

История СССР: указ. содерж. журнала, 1957–1976 гг. / сост. Н.Я. Крайнева, П.В. Пронина. – М.: Наука, 1978. – 160 с.

История Отечественной войны 1812 г.: указ. сов. лит. (1918–1990 гг.). – М.: Наука, 1992. – 250 с.

Древняя Греция и Древний Рим: библиогр. указ. изданий, вышедших в СССР (1895–1959 гг.) / сост. А.И. Воронков. – М.: Изд-во АН СССР, 1961. – 523 с.

Сборники и словари

Актуальные проблемы Европы. Проблема терроризма. Проблемно-тематический сборник. / РАН - М.: ИНИОН РАН, 1997.- 108 с.

Геополитика террора: (сборник статей) – М.: Арктогея Центр, 2002. – 144 с.

Словарь международного права / С.Б. Банцев, Г.К. Ефимов, В.И. Кузнецов и др. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Международные отношения, 1986. - 432 с.

Алексеева Г.К. Русско-французский словарь международных отношений = Dictionnaire russe-francais des relations internationales / Г.К. Алексеева. – М.: АСТ: Астрель, 2004. – 713 с.

Люди и судьбы: биобиблиогр. словарь востоковедов – жертв политического террора в советский период (1917–1991) / изд. подгот. Я.В. Васильков и М.Ю. Сорокина. – СПб.: Петерб. востоковедение, 2003. – 496 с.

Материалы конференций, совещаний, семинаров

Историки в поиске новых смыслов: сб. науч. статей и сообщений участников Всерос. науч. конф., посвящ. 90-летию со дня рождения проф. А.С. Шофмана и 60-летию со дня рождения проф. В.Д. Жигунина, Казань, 7–9 окт. 2003 г. – Казань: Новое знание, 2003. – 410 с.

Некоторые случаи библиографического описания

В заглавии приведено имя автора

Толстой П.А. Путешествие стольника П.А. Толстого по Европе, 1697–1699 / изд. подгот. Л.А. Ольшевская, С.Н. Травников. – М.: Наука, 1992. – 382 с., [1] л. портр.: ил.

С параллельным заглавием

Французский ежегодник = Annuaire d’étudees francaises, 1987: 200 лет Великой французской революции. – М.: Наука, 1989. – 356 с.

Переводное издание

Фергюсон Н. Империя: чем современный мир обязан Британии / Н.Фергюсон; пер. с англ. К.Бандуровского. - М.: АСТ: CORPUS, 2014. - 560 с.

Ференбах О. Крах и возрождение Германии. Взгляд на европейскую историю XX века / О. Ференбах; пер. с нем. Г. Сахацкого; авт. послесл. С. Бунтман. – М.: Аграф, 2001. – 301 с.

Переиздание

Каждан А. П. Византийская культура (X–XII вв.) / А. П. Каждан. – 2-е изд., испр. и доп. – СПб.: Алетейя, 1997. – 280 с.: ил.

Лопухин И. В. Записки сенатора И. В. Лопухина / предисл. Искандера [А. И. Герцена]. – Репринт. воспроизведение изд. 1860 г., Лондон. – М.: Наука, 1990. – VIII, 211, [5] с.

Без места издания

Мейер Г. У истоков революции / Г. Мейер. – [Б.м.]: Посев, 1971. – 256 с.

Два места издания

Носов Н. Е. Очерки по истории местного управления Русского государства первой половины XVI в. / Н. Е. Носов. – М.; Л.: Изд-во АН СССР, 1957. – 408 с.

Без издательства

Кузнецов Б. М. В угоду Сталину: Годы 1945–1946 / Б. М. Кузнецов. – Нью-Йорк: [Б. и.], 1993. – 358 с.: ил.

Два издательства

Российский историко-бытовой словарь / авт.-сост. Л. В. Беловинский. – М.: Студия «ТРИТЭ»: Рос. архив, 1999. – 528 с.

Без места и без издательства

Страны мира: краткий полит.-экон. справочник. – [Б. м. : Б. и.], 1996. – 556 с.

Два места издания и два издательства

Куренышев А. А. Всероссийский крестьянский союз, 1905–1930 гг.: Мифы и реальность / А. А. Куренышев. – М.: АИРО-XX; СПб.: Дмитрий Буланин, 2004. – 336 с.

1.2. Многотомные издания

Многотомное издание – непериодическое издание, состоящее из двух или более томов (нумерованных или ненумерованных), представляющее собой единое целое по содержанию и, как правило, по оформлению. Это может быть монография, собрание сочинений, избранные сочинения, коллективный труд, энциклопедия, словарь и т.д.

Библиографическое описание может быть составлено на все многотомное издание в целом или на отдельный том.

Многотомное издание в целом

Внешняя политика и безопасность современной России (1991 – 1998): В 2 т. / Моск. обществ. науч. фонд; Редкол.: Арбатов Г.А. и др. – М.: Изд. центр науч. и учеб. прогр., 1999. – Т. 1–2.

Бродель Ф. Средиземное море и средиземноморский мир в эпоху Филиппа II: в 3 ч. / Ф. Бродель; пер. с фр. М. А. Юсима. – М.: Языки славян. культуры, 2002–2004. – 3 ч.

или

Бродель Ф. Средиземное море и средиземноморский мир в эпоху Филиппа II: в 3 ч. / Ф. Бродель; пер. с фр. М. А. Юсима. – М.: Языки славян. культуры.

Ч. 1: Роль среды. – 2002. – 495 с.

Ч. 2: Коллективные судьбы и универсальные сдвиги. – 2003. – 806 с.

Ч. 3: События. Политика. Люди / послесл. А. Я. Гуревича и М. А. Юсима. – 2004. – 640 с.

Отдельный том

Бродель Ф. Средиземное море и средиземноморский мир в эпоху Филиппа II. В 3 ч. Ч. 2. Коллективные судьбы и универсальные сдвиги / Ф. Бродель; пер. с фр. М.А. Юсима. – М.: Языки славян. культуры, 2003. – 806 с.

Ближневосточный конфликт. Из документов архива внешней политики РФ. В 2 т. Т. 1: 1947–1956 / Отв. ред. В.В. Наумкин. – М.: Междунар. фонд «Демократия», 2003. – 603 с.

Внешняя политика и безопасность современной России (1991 – 1998). В 2 т. Т. 2. Документы / Сост., авт. введ. и коммент. Шаклеина Т.А. – М.: Изд. центр науч. и учеб. прогр., 1999. – 509 с.

Новейшая история стран Азии и Африки, XX век. В 3 ч. Ч. 3: 1945–2000 / Под ред. А.М. Родригеса; Ин-т междунар. права и экономики. – М.: Владос, 2004. – 272 с.

Modern Europe after Fascism, 1943–1980s. In 2 Vol. Vol. 1 / Ed. by S.U. Larsen; With B. Hagtvel. – New York: Boulder: Columbia University Press, 1998. – 986 p.

2. Описание сериального издания

Сериальными изданиями являются документы, выходящие в течение времени, продолжительность которого заранее не установлена, как правило, нумерованными и (или) датированными выпусками с одинаковым заглавием (в том числе, электронные): газеты, журналы, нумерованные или датированные сборники, бюллетени, серии, обновляемые документы и т. п.

Сводное описание сериального издания содержит сведения об издании в целом или о группе номеров, вышедших в определенный период.

Отдельный номер (выпуск, том) может быть описан под общим заглавием сериального издания с указанием и частного заглавия отдельного

тома: в общей части приводятся сведения о сериальном издании в целом, а в спецификации – сведения, относящиеся к данному тому.

Труды / Ин-т истории АН СССР, Ленингр. отд-ние. – Л., 1967. – Вып. 9: Крестьянство и классовая борьба в феодальной России. – 456 с.

Отдельный том или выпуск сериального издания, если он имеет частное заглавие, может быть описан по схеме однотомного издания: частное заглавие тома приводится как основное, а общее заглавие сериального издания с указанием номера тома (выпуска) помещается в области серии.

Скрынников Р. Г. Начало опричнины / Р. Г. Скрынников. – Л.: Изд-во Ленингр. ун-та, 1966. – 418 с. – (Учен. зап. / Ленингр. пед. ин-т им. А. И. Герцена; т. 294).

3. Описание составной части произведения
(аналитическое описание)

Объектом аналитического библиографического описания является составная часть документа (статья, глава, раздел, параграф или иной фрагмент), для идентификации и поиска которой необходимы сведения о документе, в котором она помещена.

Аналитическое описание состоит из двух основных частей: 1) сведений о составной части документа; 2) сведений об издании, в котором она помещена. Разделительным знаком между этими частями (УРЗ) являются две косые черты (//) с пробелами в один знак до и после этого знака.

В аналитическом библиографическом описании документа точку и тире между объектами библиографического описания можно заменять точкой.

Наумова О.Н. Леонид Михайлович Савелов – архивист / О.Н. Наумова // Отеч. архивы. – 2005. – № 3. – С. 3–12.

или

Наумова О.Н. Леонид Михайлович Савелов – архивист / О. Н. Наумова // Отеч. архивы. 2005. № 3. С. 3–12.

Если сведения об ответственности составной части документа совпадают с заголовком библиографической записи, в аналитическом библиографическом описании они могут быть опущены.

Согрин В.В. Война США за независимость как социально-политическая революция / В.В. Согрин // Новая и новейшая история. – 2005. – № 3. – С. 84–98.

допустимо

Согрин В.В. Война США за независимость как социально-политическая революция // Новая и новейшая история. – 2005. – № 3. – С. 84–98.

но

Лапкин В.В. Поздняя античность и современность: опыт сравнительного политического анализа / В.В. Лапкин, В.И. Пантин // Полит. исследования. – 2003. – № 4. – С. 82–93.

В области выходных данных, как правило, приводят место и год публикации. Как правило, опускаются сведения об издательстве, типографии и т. п.

Если документ, в котором помещена составная часть, является журналом или газетой, место его публикации не приводят, за исключением случаев, когда это необходимо для идентификации документа или для его более подробной характеристики.

Храмов И.В. Историография группы немецкого Сопротивления «Белая роза» / И.В. Храмов // Клио. – 2005. – № 1 (28). – С. 36–41.

но

Жаков А. Перед Октябрем на заводе № 40: (Воспоминания участника) / А.Жаков // Коммунистический путь. – Казань, 1923. – № 26. – С. 24–26.

Страницы указывают арабскими или римскими цифрами, в зависимости от того, какая пагинация (нумерация страниц) приведена в документе.

Из журналов

Статья одного автора

Мурашов М. А. У истоков политической системы ФРГ. Франкфуртские документы и их обсуждение в июле 1848 г. / М. А. Мурашов // Вестн. Моск. ун-та. Сер. 8, История. – 2004. – № 1. – С. 3–21.

Журавлева В. Ю. Политические партии США в институтах власти и в обществе / В. Ю. Журавлева // США. Канада: экономика, политика, культура. – 2005. – № 4. – С. 53–71.

Статья двух или трех авторов

Большаков А. О. Образ и письменность в восприятии древнего египтянина / А. О. Большаков, А. Г. Сущевский // Вестн. древней истории. – 2003. – № 1. – С. 45–59.

Опубликовано под псевдонимом

Если работа опубликована под псевдонимом, он указывается в сведениях об ответственности за косой чертой. Если удается раскрыть псевдоним, фамилия автора выносится в заголовок и приводится в квадратных скобках.

П. А. Кропоткин как историк французской революции: к 70-летию рождения / М. А. // Голос минувшего. – 1913. – № 1. – С. 284–286.

[Салтыков-Щедрин М. Е.] Письма из провинции. Письмо второе / Н. Гурин // Отеч. зап. –1868. – Т. 177, № 4. – 262–272.

Статья в журнале с несколькими пагинациями

Розен В. Р. VII международный съезд ориенталистов в Вене / В. Р. Розен // Журн. М-ва нар. просвещения. – 1887. – № 1. – С. 1–31 (Отд. 4).

Составная часть, помещенная в нескольких номерах (выпусках) журнала

Нечкина М. В. Дневники академика М. В. Нечкиной / публ. подгот. Е. Р. Курапова, С. В. Копылова // Вопр. истории. – 2004. – № 10. – С. 114–131; № 11. – С. 122–136; № 12. – С. 113–134; 2005. – № 1. – С. 111–130; № 2. – С. 124–148; № 3. – С. 129–141; № 5. – С. 123–141.

Если том включает более мелкие деления, их приводят через зяпятую.

Челышев Е. П. Бородинское поле. Времен связующая нить / Е. П. Челышев // Вестн. Рос. академии наук. – 2005. – Т. 75, № 5. – С. 401–407.

Ильинский А. И. За полстолетия, 1841–1892: Воспоминания о пережитом / А. И. Ильинский // Рус. старина. – 1894. – Т. 81, № 1. – С. 62–100; № 2. – С. 46–69; № 3. – С. 39–62; № 4. – С. 1–35; № 5. – С. 29–51; № 6. – С. 1–32; Т. 82, № 7. – С. 1–43; № 8. – С. 1–53; № 9. – С. 101–126; № 10. – С. 81–100; № 11. – С. 92–106.

Сдвоенный номер (выпуск, том) журнала приводят через косую черту.

Бакланов А. Г. Ближневосточный узел противоречий / А. Г. Бакланов // Междунар. жизнь. – 2004. – № 4/5. – С. 153–157.

Материалы «круглого стола»

Трепавлов В. В. Присоединение Среднего Поволжья к Российскому государству. Взгляд из XXI века: «круглый стол» / В. В. Трепавлов // Отеч. история. – 2003. – № 4. – С. 217–218. – В ин-те Рос. истории РАН, 14 нояб. 2002.

Из журнала с параллельным заглавием

Служилые мурзы Яушевы в XVI–XVII вв. / публ. подгот. Д. А. Мустафина // Гасырлар авазы = Эхо веков. – Казань, 2004. – № 1 (35). – С. 31–42.

Из газет

Феофанов Ю. Мы не кричали «За Родину!», мы за нее сражались / Ю. Феофанов // Известия. – 2005. – 23 июня (№ 105). – С. 6.

Каменев М. Ступени к ступени: Как повысить качество аспирантуры? / М. Каменев // Поиск. – 2005. – 18 марта (№ 11). – С. 4.

Гордин Я. А. В спорах с историей: [о Н. Я. Эйдельмане (1930–1989)] / Я. А. Гордин // Моск. ведомости. – 2004. – 24–30 сент. (№ 36). – С. 24.

Беседа, интервью

Чубарьян А. О. Сложное прошедшее время: [о Второй мировой войне, 1939–1945 гг.: беседа с директором Ин-та всемирной истории Рос. академии

наук А. О. Чубарьяном] / записала Е. Новоселова // Рос. газета. – 2005. – 18 февр. – С. 12.

Из продолжающихся изданий

Тюменцев Ю. А. Миф как форма исторического познания / Ю. А. Тюменцев // Методологические и историографические вопросы исторической науки. – Томск, 2003. – Вып. 27. – С. 49–50.

Статьи, главы, разделы из книги (сборника, монографии и др.)

Напоминаем, что при описании составной части книги сведения об издательстве (типографии), относящиеся к этой книге, как правило, опускаются.

Шарова А. В. Косминский Евгений Алексеевич / А. В. Шарова // Историки России: биографии. – М., 2001. – С. 608–617.

Лаптева Л. П. Славистические исследования в Русском археологическом институте в Константинополе / Л. П. Лаптева // Славяноведение в дореволюционной России: Изучение южных и западных славян. – М., 1988. – Гл. 4, разд. 4. – С. 345–349.

или

Лаптева Л. П. Славистические исследования в Русском археологическом институте в Константинополе / Л. П. Лаптева // Славяноведение в дореволюционной России: Изучение южных и западных славян. – М., 1988. – С. 345–349.

Статья (глава, раздел) в книге одного автора

Ключевский В. О. Петр Великий среди своих сотрудников // Исторические портреты. Деятели исторической мысли / В. О. Ключевский. – М., 1991. – С. 193–227.

Статья (глава, раздел) в книге двух и более авторов

Преображенский А. А. Алексей Михайлович / А. А. Преображенский // Первые Романовы на Российском престоле / Н. Ф. Демидова, Л. Е. Морозова, А. А. Преображенский. – М., 1996. – С. 84–168.

Из собрания сочинений или избранных произведений

Если заглавие издания, составная часть которого является объектом библиографического описания, типовое, оно может быть сокращено.

Полное собрание сочинений – Полн. собр. соч.

Собрание сочинений – Собр. соч.

Сочинения – Соч.

Избранные произведения – Избр. произведения

Избранные труды – Избр. тр.

и т. п.

Имя автора за двумя косыми чертами не повторяют, за исключением случаев, когда возможно неправильное понимание библиографического описания.

Ключевский В. О. Происхождение крепостного права в России // Собр. соч.: в 9 т. – М., 1990. – Т. 8. – С. 120–193.

Соловьев С. М. Мои записки для детей моих, а если можно, и для других // Избр. тр. Записки / изд. подгот. А. А. Левандовский, Н. И. Цимбаев. – М., 1983. – С. 229–350.

но

Александров В. А. Послесловие / В. А. Александров // Соч.: в 9 т. / В. О. Ключевский. – М., 1990. – Т. 8: Статьи. – С. 409–418.

Цимбаев Н. Н. С. М. Соловьев и его научное наследие / Н. И. Цимбаев // Избр. тр. Записки / С. М. Соловьев; изд. подгот. А. А. Левандовский, Н. И. Цимбаев. – М., 1983. – С. 353–380.

Энгельс Ф. Англия / Ф. Энгельс // Соч. / К. Маркс, Ф. Энгельс. – 2-е изд. – М., 1957. – Т. 8. – С. 218–230.

Маркс К. Первый международный обзор / К. Маркс, Ф. Энгельс // Соч. / К. Маркс, Ф. Энгельс – 2-е изд. – М., 1956. – Т. 7. – С. 224–237.

Из энциклопедий и словарей

Ганнибал Абрам Петрович // Русский биографический словарь. – Репринт. изд. 1896 г. – М., 1999. – [Т.] Гааг – Гербель. – С. 215–217.

или

Ганнибал Абрам Петрович // РБС. – Репринт. изд. 1896 г. – М., 1999. – [Т.] Гааг – Гербель. – С. 215–217.

Павловская А. И. Эллинизм / А. И. Павловская // Сов. ист. энцикл. – М., 1976. – Т. 16. – С. 458–476.

или

Павловская А. И. Эллинизм / А. И. Павловская // СИЭ. – М., 1976. – Т. 16. – С. 458–476.

Дробинский А. И. Исторические энциклопедии / А. И. Дробинский, И. И. Фролова // Большая сов. энцикл. – 3-е изд. – М., 1972. – Т. 10. – С. 566–567.

или

Дробинский А. И. Исторические энциклопедии / А. И. Дробинский, И. И. Фролова // БСЭ. – 3-е изд. – М., 1972. – Т. 10. – С. 566–567.

Водовозов В. Государственная Дума / В. Водовозов // Новый энцикл. словарь / изд. Ф. А. Брокгауз, И. А. Ефрон. – СПб., [1913]. – Т. 14. – Стб. 404–412. – Прил.: Общий список членов Государственной Думы I, II, III, IV созывов. – Стб. I–LXXI (2-я паг.). – Год изд. уст. по: Кауфман И. М. Русские энциклопедии. – М. : Б. и., 1960. – Вып. 1. – С. 68.

4. Описание рецензий

С автором без заглавия

Бергер Я. М. [Рецензия] // Новая и новейшая история. – 2005. – № 1. – С. 228–231. – Рец. на кн.: Делюсин Л. П. Китай в поисках путей развития / Л. П. Делюсин. – М.: Муравей, 2004. – 444 с.

или

Бергер Я. М. [Рецензия] // Новая и новейшая история. – 2005. – № 1. – С. 228–231. – Рец. на кн.: Китай в поисках путей развития / Л. П. Делюсин. – М.: Муравей, 2004. – 444 с.

или

Делюсин Л. П. Китай в поисках путей развития / Л. П. Делюсин. – М.: Муравей, 2004. – 444 с. – Рец.: Бергер Я. М. // Новая и новейшая история. – 2005. – № 1. – С. 228–231.

или

Делюсин Л. П. Китай в поисках путей развития / Л. П. Делюсин. – М.: Муравей, 2004. – 444 с.

Рец.: Бергер Я. М. // Новая и новейшая история. – 2005. – № 1. – С. 228–231.

С автором и заглавием

Чугров С. Россия в глобальном силовом поле: взгляд политика-ученого / С. Чугров // Мировая экономика и междунар. отношения. – 2001. – № 2. – С. 119–124. – Рец. на кн.: Арбатов А. Г. Безопасность: российский выбор / А. Г. Арбатов. – М.: ЭПИцентр, 1999. – 525 с.

или

Арбатов А. Г. Безопасность: российский выбор / А. Г. Арбатов. – М.: ЭПИцентр, 1999. – 525 с. – Рец.: Чугров С. Россия в глобальном силовом поле: взгляд политика-ученого / С. Чугров // Мировая экономика и междунар. отношения. – 2001. – № 2. – С. 119–124.

или

Арбатов А. Г. Безопасность: российский выбор / А. Г. Арбатов. – М.: ЭПИцентр, 1999. – 525 с.

Рец.: Чугров С. Россия в глобальном силовом поле: взгляд политика-ученого / С. Чугров // Мировая экономика и междунар. отношения. – 2001. – № 2. – С. 119–124.

Несколько рецензий на книгу

Чапкевич Е. И. Евгений Викторович Тарле. – М.: Наука, 1977. – 127 с. – Рец.: Дурновцев // Вопр. истории. – 1978. – № 7. – С. 169–171; Черкасов П. // Новый мир. – 1978. – № 9. – С. 281–282; Шляпентох Д. // В мире книг. – 1978. – № 3. – С. 77; Писаренко Э. Е. // Новая и новейшая история. – 1979. – № 6. – С. 183–185.

или

Чапкевич Е. И. Евгений Викторович Тарле. – М.: Наука, 1977. – 127 с.

Рец.: Дурновцев // Вопр. истории. – 1978. – № 7. – С. 169–171.

Рец.: Черкасов П. // Новый мир. – 1978. – № 9. – С. 281–282.

Рец.: Шляпентох Д. // В мире книг. – 1978. – № 3. – С. 77.

Рец.: Писаренко Э. Е. // Новая и новейшая история. – 1979. – № 6. – С. 183–185.

5. Описание диссертаций и авторефератов

Диссертации

Некрасова А.В. Терроризм на Ближнем Востоке: история и современность: XX - нач. XXI вв.: Дис. канд. ист. наук: 07.00.03 / А.В. Некрасова; МГУ. – М., 2003. - 156 л.

Авторефераты диссертаций

Слоботчиков О.Н. Демографическая политика государства и ее влияние на военный потенциал Российской Федерации: Автореф. дис. канд. полит. Наук : 23.00.02 / О.Н. Слоботчиков; Военно-воздушная акад. им. Ю.А. Гагарина. - Монино, 2001. – 18 с.

6. Описание депонированных работ

Викулина Т.Д. Глобализация и проблемы безопасности РФ. / Т.Д. Викулина, С.В. Днепрова; МГУ. – М., 2004. – 214 с. – Деп. В ИНИОН РАН 06.10.04, № 53913.

7. Описание электронных ресурсов

Электронные документы приобретают все большее распространение. Однако это принципиально новый тип документов, правила их описания находятся в процессе становления. Существующие ГОСТы определяют правила описания электронных документов локального доступа и некоторые ресурсы Интернет (сайты в целом, сетевые периодические издания, базы данных), но большинство ресурсов Интернет они не регламентируют. В частности, остается открытым вопрос об описании отдельных web-страниц, игнорируется такая важная особенность Интернет-ресурсов, как их постоянные изменения. Поэтому правила описания таких документов носят рекомендательный характер.

При использовании электронных документов в массиве традиционных (текстовых) публикаций целесообразно указывать тип документа: после основного заглавия в квадратных скобках с прописной буквы указывается Электронный ресурс.

http://www.un.org/russian/ - Официальный сайт ООН

http://www.iaea.org/ - Официальный сайт МАГАТЭ

http://www.osce.org/ - Официальный сайт ОБСЕ

http://www.politjournal.ru/ - Журнал «Политический журнал»

http://www.explan.ru/ - Журнал «Эхо планеты»

Электронные ресурсы локального доступа

Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. – Электрон., текстовые. граф., зв. данные и прикл. прогр. (546 Мб). – М.: Большая рос. энцикл., 1996. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Большая энциклопедия Кирилла и Мефодия, 2003 [Электронный ресурс] : современная универсальная рос. энцикл. – 7-е изд., изм. и доп. – Электрон. данные. – [М.]: Большая рос. энцикл., 2003. – 6 электрон. опт. дисков (CD-ROM).

История России, XX век [Электронный ресурс]: учеб. пособие для вузов / А.Н. Боханов, М.М. Горинов, В.П. Дмитренко и др. – Электрон. данные. – М.: Говорящая книга, 2003. – 2 электрон. опт. диска (CD-ROM).

Электронные ресурсы удаленного доступа (Интернет-ресурсы)

При ссылке на такие ресурсы необходимо указать автора, заглавие, электронный адрес документа (URL). Желательно указывать дату обращения к документу.

Статья из электронного журнала

Черепица В.Н. П.А. Столыпин о нуждах сельского хозяйства Гродненской губернии [Электронный ресурс] / В.Н. Черепица // Исследовано в России. – 2001. – Т. 4. – С. 349–354. – Режим доступа: http://zhurnal.ape.relarn.ru/articles/2001/034.pdf, свободный. – Проверено 20.06.2005.

Ильин В. В. Гуманитарные основания истории как процесса [Электронный ресурс] / В. В. Ильин // Международный исторический журнал. – 1999. – № 1 (янв. – февр.). – Режим доступа: http://www.history.machaon.ru/all/number_01/filosofi/1/index.html, свободный. – Проверено 20.06.2005.

Электронный ресурс в виде web-страницы

Вишленкова Е. А. Сюжеты отечественной историографии университетов [Электронный ресурс]: [доклад на Интернет-конференции «Мир российского университария», 16 сент. – 15 нояб. 2002 г.] / Е. А. Вишленкова. – Режим доступа: http://www.auditorium.ru/aud/v/index.php?a=vconf&c=getForm&r=thesisDesc&CounterThesis=1&id_thesis=749, свободный. – Проверено 21.06.2005.

Вобен К. П. Дом Бурбонов [Электронный ресурс] / К. П. Вобен; пер. с фр. Х. Эн-Кенти. – Режим доступа: http://www.alexander6.ru/alexander6/11640, свободный. – Проверено 21.06.2005.

Электронный ресурс, имеющий печатный аналог

Ссылаться на такие электронные документы рекомендуется только в случае крайней необходимости, когда отсутствует возможность ознакомиться с печатной версией.

Массон В.М. Древние цивилизации Востока и степные племена в свете данных археологии [Электронный ресурс] / В.М. Массон // STRATUM plus. – 1999. – № 2. – Режим доступа: http://stratum.ant.md/02_99/articles/Masson/masson_01.htm, свободный. – Имеется печатный аналог.

или

Массон В. М. Древние цивилизации Востока и степные племена в свете данных археологии / В. М. Массон // STRATUM plus. – Кишинев, 1999. – № 2. – С. 265–285. – Сведения доступны также по Интернет: http://stratum.ant.md/02_99/articles/Masson/masson_01.htm. – Проверено 21.06.2005.

При использовании Интернет-ресурсов целесообразно придерживаться следующих правил, сформулированных профессором Московского государственного университета культуры и искусств В. К. Степановым:

1. Нет необходимости ссылаться на электронный документ, в случае существования его печатного аналога. Исключение делается для случаев, когда документ размещается в Сети.

2. Сохранять на своем компьютере или распечатывать копии электронных документов.

3. Прежде чем процитировать или сделать ссылку на то или иное представленное в Сети произведение, стоит внимательно проанализировать степень авторитетности источника. Любая работа должна иметь четкое заглавие и быть подписана автором или группой авторов; нелишне убедиться, что содержание документа защищено знаком авторского права. Важное значение имеет стабильность источника (доступность в любое время, постоянный URL).

4. При наличии в Сети нескольких версий одного документа имеет смысл связаться с автором по электронной почте и запросить, какая версия работы является наиболее авторитетной.

5. Поскольку отношение к цитированию и ссылкам на сетевые ресурсы не везде одинаково, общим правилом является предварительная консультация по поводу возможности их использования в своих работах. Студентам и аспирантам рекомендуется проконсультироваться на этот счет у научных руководителей.

8. Описание карт и атласов

Описание карты состоит из ее названия, составителей или ответственного учреждения, масштаба и выходных данных.

Малый атлас мира [Карты] / Федеральная служба геодезии и картографии России; гл. ред. Я. А. Топчиян; отв. ред. Л. Н. Колосова. – М., 1998. – 351 с.

Политическая карта мира [Карты]: полит. устройство на 1 янв. 2001 г. / сост. и подгот. к изд. ПКО «Картография» в 2001 г.; гл. ред. Н. Н. Полункина; ред. О. И. Иванцова, Н. Р. Монахова; рук. проекта М. Ю. Орлов. – 1 : 25 000 000. – М.: Картография, 2001. – 1 к. (2 л.): цв.; 98х71 см.

9. Описание нормативно–правовых актов

О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма: Федеральный закон РФ от 07.08.01 №112-ФЗ // Закон. – 2002. №3. – С. 117-119.

О мерах по выполнению резолюции СБ ООН №1373: Указ Президента РФ от 28.09.2001 № 433 // Собрание законодательства РФ. – 2001. – № 10. – Ст. 1024.

Положение о Федеральной антитеррористической комиссии: Постановление Правительства РФ от 10.12.02 № 880 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2003. – № 1. – Ст. 2467.

15. Оформление библиографических ссылок (ГОСТ Р7.05 – 2008 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления)

В тексте любого научного исследования требуется давать ссылки на все цитируемые или упоминаемые работы.

Библиографическая ссылка – это краткие библиографические сведения об источнике цитаты или заимствования, а также об издании, которое оценивается, рекомендуется или критикуется в основном тексте, необходимые и достаточные для их общей характеристики, идентификации и поиска.

При этом надо учитывать, что библиографическое описание в ссылочном варианте имеет некоторые. Так, допускается игнорирование использования УРЗ точки и тире (. –) как разделительного знака между областями описания.

В библиографических ссылках допускаются сокращения отдельных обязательных элементов при условии, что набор приводимых данных обеспечивает поиск документа – объекта библиографической ссылки. К таким элементам относятся параллельное и другое заглавие; сведения, относящиеся к заглавию; сведения о составителях, редакторах, ответственном учреждении; наименование издательства; допускается не указывать общий объем книги и т.д.

Существует несколько способов оформления библиографических ссылок: 1) внутритекстовые примечания, 2) подстрочные примечания, 3)

затекстовые примечания. Для удобства работы с текстом (его чтения) предпочтительнее использовать подстрочные примечания. Допустимо использовать комбинированный метод – полную библиографическую ссылку приводить в подстрочнике, а ее отдельные элементы в тексте работы.

Настоятельно рекомендуем студентам использовать **подстрочные ссылки**. Все остальные виды ссылок также допустимы, но их, как правило, используют при публикации работы в сборниках или журналах, что оговаривается с автором специально. Для того, что бы поставить подстрочную ссылку в Microsoft Word необходимо нажать в меню “Вставка”, выбрать “Ссылка”, затем перейти в “Сноску” и нажать ОК.

Для связи текста с библиографическими ссылками подстрочных или затекстовых примечаний в тексте рукописи даются отсылки в виде цифр (порядковых номеров примечаний) на каждой отдельной странице или в нарастающем порядке в пределах параграфа, главы или всей работы.

Во внутритекстовых примечаниях библиографические ссылки заключаются в круглые скобки и помещаются сразу же за цитатой. В ней сначала приводится фамилия автора или название документа, затем год издания и номер использованных страниц, отделенные запятыми. Возможен и иной принцип составления ссылки – сначала помещается номер, под которым значится данное издание или неопубликованный документ в списке использованных источников и литературы, затем номер тома (если издание многотомное) и номера использованных страниц. И в первом, и во втором случаях необходимо точное и взаимозависимое составление примечаний и списка использованных источников и литературы.

Иногда целесообразно использовать внутритекстовые примечания в сочетании с подстрочными. Этот вид ссылок используется тогда, когда в тексте много отсылок на один и тот же источник (например, на статьи законодательно-правовых документов: Русскую правду, Салическую правду, Соборное Уложение, Конституцию и т. д.) Обычно этот вид ссылок сочетается с подстрочником, который является основным элементом научно-справочного аппарата.

Примеры внутритекстовых примечаний
(Зимин, 1988, 162–163)
(37, XII, 122)
(Соборное уложение, гл. 2, ст. 4)

Библиографические ссылки составляются на основании сведений, почерпнутых из документа (объекта ссылки). Допускается воспроизведение ссылки из других изданий с указанием источника заимствования: Цит. по: …, Приводится по: …

В количественной характеристике ссылки указывается только страница, на которой находится цитируемый фрагмент текста, или ряд страниц, на которых описывается содержание упоминаемого сюжета.

Если библиографическая ссылка частью необходимых для поиска сведений включена в текст курсового или дипломного сочинения, то в подстрочном примечании этих сведений не повторяют, например:

В тексте

Л. Н. Толстой в романе «Война и мир» писал: «Не та победа, которая определяется подхваченными кусками материи на палках, называемых знаменами, и тем пространством, на котором стояли и стоят войска, – а победа нравственная, та, которая убеждает противника в нравственном превосходстве своего врага и в своем бессилии, была одержана русскими под Бородиным».

В ссылке

Толстой Л. Н. Собр. соч.: в 12 т. М., 1987. Т. 5. С. 274.

Если в тексте названа только фамилия автора, то в ссылке подстрочного примечания фамилия автора повторяется обязательно в качестве заголовка описания.

Если приводятся подряд ссылки на разные составные части одного и того же издания, то во второй и последующих библиографических ссылках вместо совпадающих сведений приводят слова Там же (Ibid. – для названий, напечатанных латинским шрифтом).

1. Титаренко М. Л. О международном значении китайского опыта модернизации // Пробл. Дальнего Востока. 2004. № 5. С. 17.

2. Смирнов Д. А. Дэн Сяопин и модернизация Китая // Там же. С. 25.

Повторные ссылки на один и тот же документ приводят в сокращенной форме при условии, что все необходимые библиографические сведения указаны в первичной ссылке, а также допускается опускать концовки длинных названий заглавий.

В первичной ссылке

Васильев А. А. История Византийской империи: от начала Крестовых походов до падения Константинополя. СПб., 2000. Т. 1. С. 185.

В повторных ссылках

Васильев А. А. История Византийской империи… С. 445.

При записи подряд нескольких библиографических ссылок на один и тот же документ или документы, объединенные одним изданием, в повторной (повторных) ссылке приводят слова **Там же (Ibid.)** и указывают соответствующие страницы. В ссылках на многотомные и сериальные издания указывают также номер тома, выпуска, год, месяц, число.

1. Троицкий Н. А. Россия в XIX веке: курс лекций. М., 1999. С. 101.

2. Там же.

3. Там же. С. 122

1. Письма и бумаги императора Петра Великого. М., 1977. Т. 12, вып. 2. С. 281.

2. Там же.
3. Там же. Т. 13, вып. 1. С. 23.

1. Черепнин Л. В. Русские феодальные архивы XIV–XV веков. М., 1951. Ч. 2. С. 77.
2. Там же. М.; Л., 1948. Ч. 1. С. 189.

Если в тексте идет анализ одного и того же документа, то можно не выносить ссылку в подстрочник, а в самом тексте работы в круглых скобках указывать изменяющиеся номера страниц отсылок.

В повторных ссылках только на одну работу данного автора (авторов) основное заглавие и все последующие элементы опускают или заменяют словами **Указ. соч., Цит. соч., Op. cit.** и указывают страницы, на которые ссылаются.

В первичной ссылке

Костомаров Н. И. Русская история в жизнеописаниях ее главнейших деятелей. М., 1992. Кн. 3. С. 87 (2-я паг.).

В повторных ссылках

Костомаров Н. И. Указ. соч. М., 1990. Кн. 1. С. 34.
Костомаров Н. И. Указ. соч. М., 1991. Кн. 2. С. 217.
и т. д.

При этом не надо забывать, что если в ходе исследования в научный оборот вводится хотя бы еще одна работа данного автора, то этим правилом пользоваться уже нельзя. Тогда ссылаются таким образом:

В первичной ссылке

Карамзин Н. М. История государства Российского. М., 1988. Кн. 1. С. 135.

Карамзин Н. М. Записка о древней и новой России в ее политическом и гражданском отношениях. М., 1991. С. 57.

В повторных ссылках

Карамзин Н. М. История… М., 1989. Кн. 3. С. 274.
Карамзин Н. М. Записка… С. 79.
Карамзин Н. М. История… М., 1989. Кн. 2. С. 67.
и т. д.

16. Примеры оформления библиографических ссылок

Притекстовые ссылки в курсовой работе оформляются в виде подстрочных примечаний и приводятся внизу страницы под чертой. Цитату или заимствованный отрывок помечают в тексте арабскими цифрами (или звёздочками) со скобкой или без скобок. Знак сноски ставится в тексте непосредственно после слов или цифр, к которым он относится, вверху

строки. Такой же знак повторяется перед сноской. Сноски нумеруются в последовательном порядке либо в пределах каждой отдельной страницы (и на новой странице нумерация возобновляется сначала), либо насквозь во всей книге, например:

В тексте:

«Угроза информационного терроризма осознается довольно хорошо разными международными акторами. По оценкам одного из компьютерных журналов (Information Week), вирусы и действия хакеров стоили крупному бизнесу в одном только 2000 г. примерно 1,6 млрд. долларов»1.

В сноске:

_____

1. Лебедева М.М. Мировая политика: Учебник для вузов / М.М. Лебедева. – М.: Аспект Пресс, 2003. – С 183.

Внутритекстовые ссылки полностью включаются в основной текст. В курсовой работе их необходимо дублировать притекстовыми ссылками, например:

В тексте:

Как отмечает Ю.Г. Дёмин в книге «Статус дипломатических представительств и их персонала», государства «чаще всего воздерживаются от принудительного изъятия помещений иностранных дипломатических представительств»1.

В сноске:

_____

1. Дёмин Ю.Г. Статус дипломатических представительств и их персонала. / Ю.Г. Демин. - М.: Междунар. отношения, 1995. - С. 39.

Возможно, что приведенная цитата распологается на нескольких страницах. В таком случае она оформляется следующим образом:

Максимов С.В. Перспективы усиления роли России в борьбе с транснациональной организованной преступностью. / С.В. Максимов // Мировое сообщество против глобализации преступности и терроризма. - М.: Международные отношения, 2002. - С. 37-39.

или

Губарь А.М. Военно-политические проблемы национальной безопасности Российской Федерации. / А.М. Губарь, Г.И. Ревунков, В.В. Чистов // Проблемы национальной безопасности. – М., 2004. – Вып. 3. – С. 53-59.

Затекстовые ссылки применять не рекомендуется, их чаще всего используют в печатных изданиях для упрощения издательского процесса и сокращения листажа, а также в рукописях диссертаций, содержащих большое число ссылок.

По форме различают следующие виды библиографических ссылок: ссылки на источники цитат, ссылки на источники заимствований, ссылки на

труды, упоминаемые в тексте, рекомендательные ссылки на издания, в которых можно найти более полное изложение вопроса, затронутого в тексте.

а) ссылки на источники цитат:

Цитатой называется включение фрагмента из другого текста, изложенного дословно. Цитировать документ необходимо абсолютно точно. Цитата всегда заключается в кавычки. Цитировать, как правило, уместно части документов, наиболее важные для понимания их смысла, выводы, полученные исследователями. К цитированию прибегают также для того, чтобы показать ход рассуждений другого автора, подтвердить свои выводы авторитетом. Иногда цитируются наиболее яркие, меткие слова и выражения. В ссылках на источники цитат дают библиографическое описание документа и указывают страницу (или страницы), на которых находится цитата, например:

_____

1. Зак Л.А. Западная дипломатия и внешнеполитические стереотипы. / Л.А. Зак. – М.: Междунар. отношения, 1976. – С 218 с.

2. Polsby N.W. Political innovation in America : The politics of policy initiation. / N.W. Polsby - New Haven; L., 1984. - P. 140.

3. Bjorkman T. Russia's Road to Deeper Democracy / T. Bjorkman. – Washington: Brookings Institution Press, 2003. – P. 89 p.

б) ссылки на источники заимствований:

Заимствованием называется использование некоторых положений из других документов без цитирования. При заимствовании допускается излагать материалы документов близко к тексту или своими словами. Можно также взять из них отдельные положения, факты, термины, даты и т.п. сведения. Ссылки на источники заимствований следует начинать со слов «См:», например:

_____

1. См.: Зак Л.А. Западная дипломатия и внешнеполитические стереотипы. / Л.А. Зак. – М.: Междунар. отношения, 1976. – С 84.

2. См.: Polsby N.M. Political innovation in America: The politics of policy initiation. / N.W. Polsby - New Haven; L., 1984. - P. 140.

в) ссылки на труды, упоминаемые в тексте:

Ссылке на труды, упоминаемые в тексте, приводят для того, чтобы продублировать библиографические сведения о них, а также сообщить недостающие. Библиографические сведения о документе, опубликованном на иностранном языке, в тексте приводят на русском, а в ссылке - на языке оригинала.

В тексте:

О международных займах Франции пишет, например, Рондо Камерон в своей книге «Франция и экономическое развитие Европы»1.

В сноске:

1. См.: Cameron R. La France et le developpement economique de l'Europe (1800 - 1914). / R. Cameron. - P.: Le Seuil, 1984.

г) рекомендательные ссылки:

Рекомендательные ссылки отсылают читателя к дополнительной литературе. Их нередко начинают со слов «См.:», «См. об этом:», «См. также:». Когда надо подчеркнуть, что источник, на который делается ссылка, не единственный, используют слова «См., например:», «См. в частности:». Когда ссылка приводится для сравнения, поясняют: «Ср.:», например:

1. См. об этом: Люблинская А.Д. Очерки истории Франции с древнейших времен до окончания первой мировой войны. / А.Д. Люблинская, Д.П. Прицкер, М.Н. Кузьмин - Л.: Учпедгиз, 1957; Плешакова С.Л. Французская монархия и церковь (XV - середина XVI в.). / С.Л. Плешакова. - М.: Изд-во МГУ, 1992; Её же. Французская реформация (спецкурс и переводы источников). - М.: Изд-во МГУ, 1993.

Нередко рекомендательные ссылки объединяют с подстрочными примечаниями, например:

1. Специально межинституциональным соглашениям посвящены только три небольшие публикации в научной периодике: Monar J. Interinstitutional Agreements: the Phenomenon and its New Dynamics after Maastricht. / J. Monar // Common Market Law Rev. - 1994. - Vol. 31, № 4. - P. 693 – 719; Snyder F. Interinstitutional Agreements: Forms and Constitutional Limitations. / F. Snyder // EUI Working papers in Law. Florence: EUI, 1994; Zangl P. The Interinstitutional Agreements on budgetary discipline and improvement of budgetary procedure. / P. Zangl // Common Market Law Rev. - 1989. - Vol. 26, № 4. - P. 675 - 685.

17. Глоссарий (словарь специальных терминов)

Абстрагирование – исследовательский метод, заключающийся в изолированном рассмотрении одного выделенного параметра при неучитывании всех остальных.

Актуальность – важность изучения данной проблемы для современных науки и практики; степень актуальности может иметь глобальный характер (охватывать науку, общественные запросы, практику в целом) или локальный характер (охватывать отдельную отрасль науки, отдельный регион, общественные институты определенного характера и т.д.).

Анализ – это теоретический метод исследования, предполагающий такую мыслительную операцию, при которой исследуемый процесс или явление расчленяется на составляющие для их специального и углубленного самостоятельного изучения.

Аналогия – мыслительная операция, при которой подбирается подобие, прототип.

Беседа – эмпирический метод, предполагающий личный контакт с отвечающим.

Гипотеза – предположение, предварительное суждение о закономерной связи явлений; строится по внутренней логике: *«Если…., то…»*.

Дедукция – мыслительная операция, предполагающая развитие рассуждения от общих закономерностей к частным фактам.

Задачи исследования – поэтапные действия, представляющие своеобразный алгоритм для достижения стратегической цели исследования; формулируются через инфинитив глагола: *проанализировать…, охарактеризовать…, исследовать…, разработать…* и т.д.

Идеализация – проектирование идеального, с точки зрения исследователя, образа явления или процесса, т.е. теоретической модели; применяется при выработке гипотез.

Индукция – мыслительная операция, основанная на логике обобщения частных фактов.

Классификация – теоретический метод исследования, основанный на упорядочении изучаемых объектов, фактов, явлений по отношении друг к другу.

Конкретизация – процесс, обратный абстрагированию, предполагающий нахождение целостного, взаимосвязанного, многостороннего объекта.

Методы исследования – способы, направления деятельности; делятся на *теоретические* (анализ, синтез, абстрагирование, конкретизация, идеализация, индукция и дедукция, сравнение, аналогия, моделирование, классификация, обобщение) и *эмпирические* (наблюдение, беседа, оценка экспертов, самооценка, изучение педагогического опыта, опытная работа, обследование, эксперимент).

Моделирование – теоретический метод исследования, предполагающий построение модели.

Мониторинг – это постоянный надзор, регулярное отслеживание результатов исследования.

Наблюдение – наиболее информативный метод исследования, позволяющий увидеть со стороны изучаемые процессы и явления, доступные для восприятия.

Новизна – степень вклада в настоящую отрасль науки или науки в целом; характер результатов может быть разным – результаты могут быть новыми, новизной может не обладать лишь часть результатов, а также значительная часть результатов не может квалифицироваться как новые.

Обследование – это изучение исследуемого объекта с той или иной мерой глубины и детализации, что определяется целями и задачами исследования.

Обобщение – одна из важных мыслительных операций, в результате которой выделяются и фиксируются относительно устойчивые свойства объектов и их отношений.

Объект исследования – исследуемое явление внутри объектной области (напр., при объектной области *Общее недоразвитие речи* объектом исследования может быть *дислексия*).

Опытная работа – метод внесения предварительных изменений, инноваций в образовательный процесс в расчете на получение более высоких его результатов.

Практическая значимость (ценность) – характер использования результатов данной исследовательской работы в практике.

Предмет исследования – конкретная часть объекта, его сущностная сторона (напр. при объекте исследования *Дислексия* в качестве предмета может выступать *профилактическая работа по предупреждению дислексии*).

Проблема (научная) – противоречие между наличествующим и должным (напр., *несоответствие между реальной компетентностью специалиста в отношения владения культурой профессионально-ориентированной речи предъявляемыми к нему современными требованиями*).

Синтез – мыслительная операция, в ходе которой из выявленных элементов и фактов восстанавливается целостная картина.

Сравнение – теоретический метод, предполагающий сопоставление объектов с целью выявления их сходства и отличий, общего и особенного.

Теоретическая основа – концептуальные положения (идеи, принципы), на которые опирается настоящее исследование.

Цель – конечный результат работы, который формулируется на основе гипотезы; формулируется через отглагольное существительное: *формирование…*, *развитие…*, *разработка…* и т.д.

Эксперимент – общий эмпирический метод исследования, в основе которого строгий контроль над изучаемыми объектами в управляемых условиях.

Приложение 1.

Список тем ВКР, утвержденных на факультете международных отношений ИБДА (в 2014-2015 и 2015-2016 учебных годах)

1. Влияние внешних факторов на состояние экономики России
2. Влияние нефти на политическую судьбу Ирака
3. Влияние процессов глобализации и регионализации на эволюцию системы многоступенчатых институтов и организаций
4. Внешнеполитические приоритеты России в новых геополитических условиях
5. Военная политика Китайской Народной Республики с 1949 по 2015 год
6. Вывод и продвижение китайского автомобильного бренда на россйиский рынок на примере «Geely»

7. Демографический взрыв как глобальная проблема современного мира на примере Республики Индия и Китайской Народной Республики
8. Европейское направление во внешней политике России
9. ИГИЛ как квазигосударство современного мира
10. Информационные войны XXI века как способ формирования общественного мнения
11. Информационные ресурсы внешней политики России
12. Исследование стратегии меркетинговых коммуникаций чемпионата мира по футболу 2018 года в России
13. Использование музыкального сопровождения в маркетинговых кампаниях: сравнение российского и заурбежного опыта
14. Специфика финансирования террористических организаций Ближнего Востока (на примере ХАМАС)
15. Косовский кризис 1999 года и его воздействие на международные отношения
16. Левые движения Латинской Америки: от Че Гевары до субкоманданте Маркоса
17. Миграционные процессы в Европе в условиях современного миропорядка
18. Мировой рынок вооружений и его специфика на современном этапе
19. Особенности международной рекламы в России на примере ТНК «Nestle»
20. Правовое регулирование проблемы иммиграции во Франции
21. Проблемы энергетической безопасности в Азиатско-Тихоокеанском регионе (на примере Китая, Японии и Индии)
22. Прямые и опосредованные экономические эффекты политического терроризма (на примере США конца XX – начала XXI вв.)
23. Развитие бизнес-инкубаторов как фактор повышения национальной конкурентоспособности: опыт России и США
24. Развитие процессов региональной интеграции в странах Латинской Америки
25. Развитие современной экономики впечатлений (на примере туристического сектора)
26. Сепаратизм на постсоветском пространстве на примере Республики Грузия
27. Специфика международной рекламы на национальных ранках (на примере России)
28. Тенденции развития сотрудничества России и Индии в новых геополитических условиях
29. Терроризм в сепаратистских движениях конца XX — начала XXI вв. на примере политической борьбы курдов и белуджей
30. Управление запуском локального проекта в целях последующего международного масштабирования

31. Управление системы международной цепочки поставок на примере кампании Amazon.com
32. Формирование системы обмена знаниями в международной организации
33. Энергетический вектор внешней политики России
34. Ядерная проблема и основные подходы международного сообщества к её решению
35. FMCG и специфика их рекламы на национальных рынках

Приложение 2.

Бланк «Заявление на выпускную квалификационную работу»

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт бизнеса и делового администрирования
Отделение «Факультет международных отношений»

«Утверждаю»

Декан факультета,

д.э.н., профессор

_____Тимонина И.Л.

«_____» _____2015г.

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

Направление подготовки 41.03.05 «МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ»
Профиль «МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ: ПОЛИТИКА. ЭКОНОМИКА, БИЗНЕС»

СТУДЕНТ 4-го курса_____
(фамилия, имя, отчество)

ТЕМА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
_____

_____

КРАТКАЯ АННОТАЦИЯ СОДЕРЖАНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ:

Дата представления научному руководителю предварительного варианта выпускной квалификационной работы	**16 мая 2016 г.**

НАУЧНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ:

ФИО научного руководителя	Ученые степень и звание	Подпись	Дата

СТУДЕНТ:

ФИО студента	Подпись	Дата

Приложение 3.

План-график выполнения выпускной квалификационной работы

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ

ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт бизнеса и делового администрирования

Отделение «Факультет международных отношений»

ПЛАН-ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ

ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

СТУДЕНТ 4-го курса_____

(фамилия, имя, отчество)

ТЕМА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ВКР)

_____

_____

Этапы работы	Содержание работы	Результат	Срок исполнения
1.Подготовительный	Знакомство с историей и современным состоянием проблемы	Формирование собственного представления о ВКР	
	Критический обзор литературы. Составление библиографии.	Предварительный список литературы по теме ВКР	
	Сбор, отбор и изучение информации	Отбор источников, которые будут использоваться при написании ВКР	
	Разработка гипотезы по теме ВКР. Определение методики исследования по теме ВКР.	Формирование предварительного плана ВКР	
	Определение плана работы, согласование с научным руководителем	Задание на ВКР	
2.Написание работы	Сбор фактического материала в организациях и предприятиях в зависимости от исследуемой области	Фактический материал	
	Непосредственное написание первого варианта ВКР	Первый вариант (проект) работы	
	Формулировка выводов и предложений	Подготовка проекта заключительный главы ВКР	
	Просмотр первого варианта научным руководителем	Замечания руководителя	16 мая
	Доработка ВКР с учетом замечаний научного руководителя	Вариант ВКР с учетом замечаний научного руководителя	
	Подготовка окончательного варианта ВКР	Окончательный вариант ВКР	

3.Итоговая аттестация	Обработка замечаний научного руководителя	Отзыв научного руководителя	
	Подготовка устного доклада и компьютерной презентации ВКР	Письменный текст доклада. Запись на информационный носитель слайдов презентации	
	Предварительная защита ВКР на выпускающей кафедре	Устранение замечаний, высказанных членами кафедры	
	Представление ВКР в деканат для итоговой аттестации	Допуск к защите. Резолюция декана на титульном листе ВКР	
4.Защита выпускной квалификационной работы в Государственной аттестационной комиссии			10 – 15 июня

Интенсивность консультаций с научным руководителем по разделам и подразделам выпускной квалификационной работы – не менее одного раза в месяц.

График консультаций

МЕСЯЦ	Даты консультаций	МЕСЯЦ	Даты консультаций
Октябрь		**Март**	
Ноябрь		**Апрель**	
Декабрь		**Май**	
Январь		**Июнь**	
Февраль			

ФИО научного руководителя	Ученые степень и звание	Подпись	Дата

ПЛАН-ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ ВКР ПРИНЯЛ К СВЕДЕНИЮ:

ФИО студента	Подпись	Дата

Приложение 4.

Отзыв научного руководителя курсовой работы

Тема работы_____
Автор (студент)_____
Группа_____
Специализация _____
Научный руководитель _____
(ФИО, должность, ученое звание, степень)

Оценка подготовленности автора курсовой работы

Критерии оценки курсовой работы	Максимальный балл	Выставляемый балл
➢ **Профессиональные компетенции**		
1.1.Полнота и логичность раскрытия темы исследования	0-10	
1.2. Умение анализировать, диагностировать причины появления проблем, их специфику в современном обществе	0-10	
1.3.Умение использовать информацию, правильно оценить и обобщить степень изученности объекта исследования	0-5	
1.4.Умение делать самостоятельные обоснованные и достоверные выводы из проделанной работы	0-10	
➢ **Компетенции, связанные с оформлением курсовой работы**		
2.1.Оформление текста, ссылок, таблиц, формул, графиков, рисунков, библиографического списка	0-10	
➢ **Регламент выполнения работы**		
Работа выполнялась и представлена вовремя и в срок (4-5)	0-5	
Работа представлена в крайний срок и или имеются некоторые недоработки (2-3)		
Работа представлена со значительным опозданием или (и) имеются недоработки (0-1)		
Итого	**0-50**	

Отмеченные достоинства_____
_____
_____
_____

Отмеченные недостатки_____
_____
_____
_____

Научный руководитель _____ «____»_____20___г.
(подпись)

Приложение 5.

ФОРМА ОТЧЕТА

Результатов самопроверки текстовых документов на наличие неправомерных заимствований

Руководителю отделения
«Факультет международных отношений»
Тимониной И.Л.

Справка о самопроверке в системе «Антиплагиат»

В соответствии с приказом « О внедрении в РАНХиГС системы проверки текстовых документов на наличие неправомерных заимствований» мной была проведена проверка курсовой работы на *тему*.....

Курсовая работа подготовлена по итогам курса «Политология и политическая теория»

В соответствии с проведенным анализом оригинальный текст в курсовой работе препринта составляет *(процент)*

Оставшимся процентам соответствуют:

(объяснение)

Распечатка результатов проверки прилагается

Студент _ курса _____*(подпись)*

ФИО _____*(дата)*

Как себя проверить:
rane.antiplagiat.ru
Логин: студент
Пароль: 123456

Приложение 6.

Образец оформления титульного листа выпускной квалификационной работы

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Факультет (институт):	Институт бизнеса и делового администрирования Факультет международных отношений
Направление:	41.03.05 Международные отношения
Профиль:	Международные отношения: политика, экономика, бизнес
Выпускающая кафедра:	Мировой экономики и международных отношений

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

на тему:

«Развитие бизнес-инкубаторов как фактор повышения национальной конкурентноспособности: опыт России и США»

Автор работы:
Студент 4 курса
очной формы обучения
Иванов Сергей Александрович

_____

Руководитель работы:
д.э.н., профессор
Семенов Алексей Сергеевич

_____

И.о. заведующая выпускающей кафедры:
д.э.н., профессор
Тимонина Ирина Львовна

_____

Москва, 2016 год

Приложение 7.

Оформление оглавления выпускной квалификационной

ОГЛАВЛЕНИЕ

Аннотация (на русском и английском языках)

Введение **3**

Глава 1. Бизнес-инкубаторы: история, определение и типология

1.1 Бизнес-инкубатор как феномен **5**

2.2 Виды бизнес-инкубаторов **15**

2.3 Организационная структура бизнес-инкубатора **35**

Выводы по главе 1 **37**

Глава 2. Бизнес-инкубаторы в системе поддержки малого и среднего бизнеса

2.1 Бизнес-инкубаторы в США **38**

2.2 Бизнес-инкубаторы в России **44**

2.3 Сравнительный анализ бизнес-инкубаторов в Росссии и США **52**

Выводы по главе 2 **60**

Глава 3. Проблемы оценки эффективности бизнес-инкубаторов

3.1 Национальная конкурентноспособность и развитие малого и среднего бизнеса **62**

3.2 Основные методики оценки результатов бизнес-инкубации **75**

3.3 Деловая этика и социальная ответственность **77**

Выводы по главе 3 **79**

Заключение **80**

Библиографический список **83**

Приложение 1 **85**