

Руководство пользователя Social Science Research Network (SSRN)

В данном руководстве речь пойдет о Social Science Research Network – репозитории для размещения работ в области социальных наук. Цель данного ресурса – быстрое и всемирное распространение результатов исследований социальных наук.

Общая информация

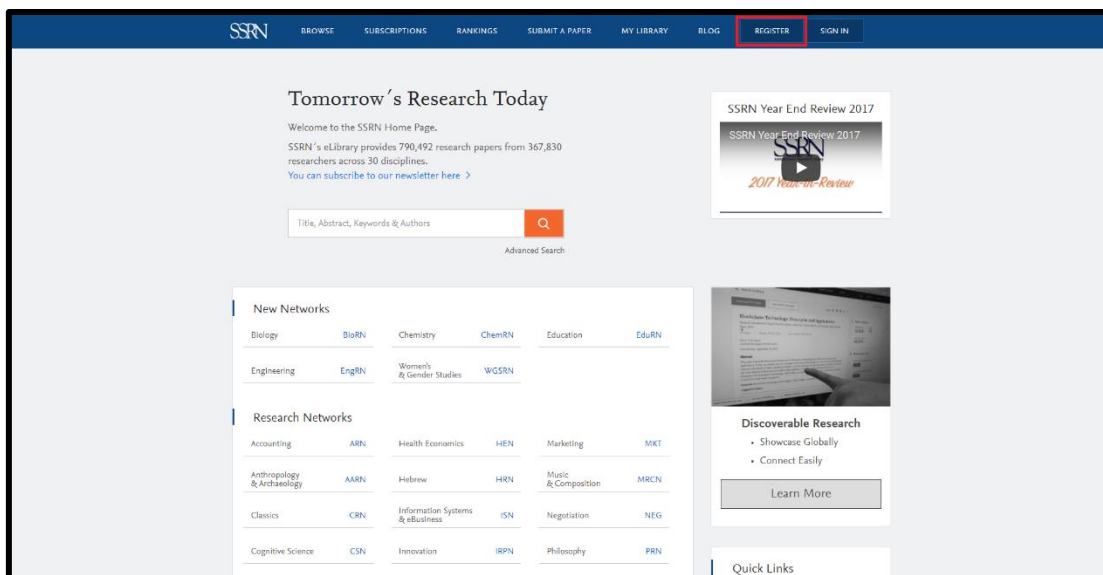
Репозиторий состоит из нескольких подразделов для каждого соответствующего направления. При этом репозиторий активно поощряет загрузку препринтов с результатами исследования и помогает распространять материалы, привлекая самые передовые работы ведущих исследователей. На данный момент SSRN состоит в партнерстве с сотнями журналов, издателей и исследовательских организаций, которые предоставляют свои материалы для размещения в электронной библиотеке ресурса и в электронных журналах SSRN.

Электронная библиотека SSRN состоит из двух частей: база данных аннотаций (содержит информации о более, чем 600 тысячах препринтов и будущих публикациях) и база данных электронных документов (содержит более 500 тысяч скачиваемых полнотекстовых документов в формате pdf). Электронная библиотека также включает материалы исследований, доступные по подписке.

SSRN поощряет читателей напрямую связываться с авторами и другими подписчиками по вопросам проводимых исследований. Чтобы помочь исследователям в этом, ресурс публикует детальные сведения об авторе и контактную информацию, включая электронные адреса для каждого из авторов. Чтобы найти интересующую статью, вы можете воспользоваться поисковой формой на сайте

Регистрация в SSRN.

1. Зайдите на сайт SSRN. Затем перейдите по ссылке «Register»



2. Введите email, который будет использоваться при регистрации и нажмите «Join SSRN»

Create an Account

Email Address

Given Name Family Name

Password
Password must be 5-10 Characters

Re-type Password

By creating an account, you agree to SSRN's [Terms of Use](#).

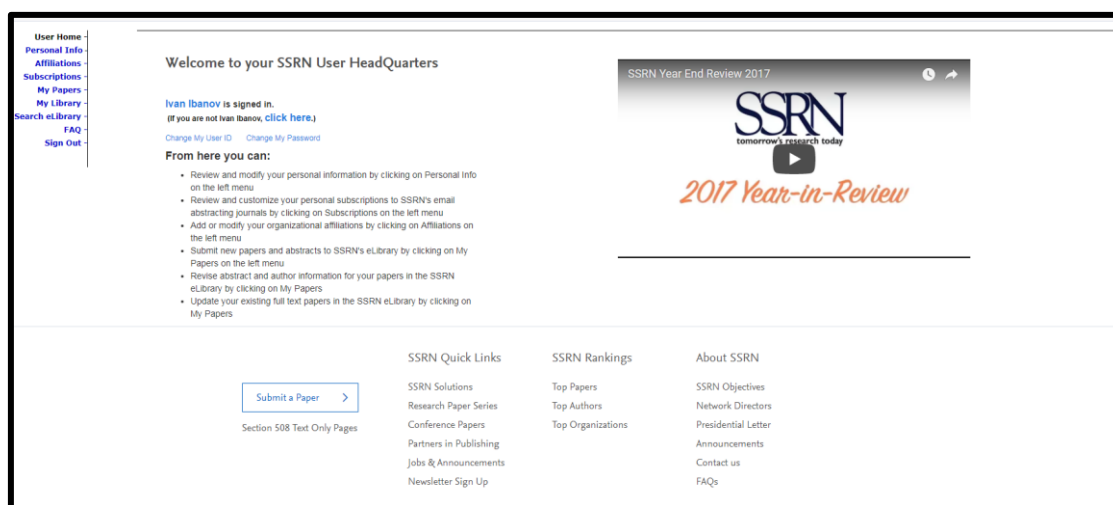
Benefits of Creating a Free Account

- Sharing and updating your research and working papers
- Ability to easily access, revise, and update your submitted papers
- Access to hundreds of thousands of working papers within our eLibrary
- Ability to see your rankings based on downloads from the eLibrary
- Ability to subscribe to hundreds of abstracting eJournals
- Management of your account from anywhere
- Ability to track how often each of your papers has been cited through our CiteReader feature

Заполните поля для ввода:

- Email Address – адрес для регистрации
- Given name – имя
- Family name – фамилия
- Password и Re-type password – пароль

После подтверждения пароля перенаправление на главную страницу пользователя произойдет автоматически.



Это главная страница вашего аккаунта.

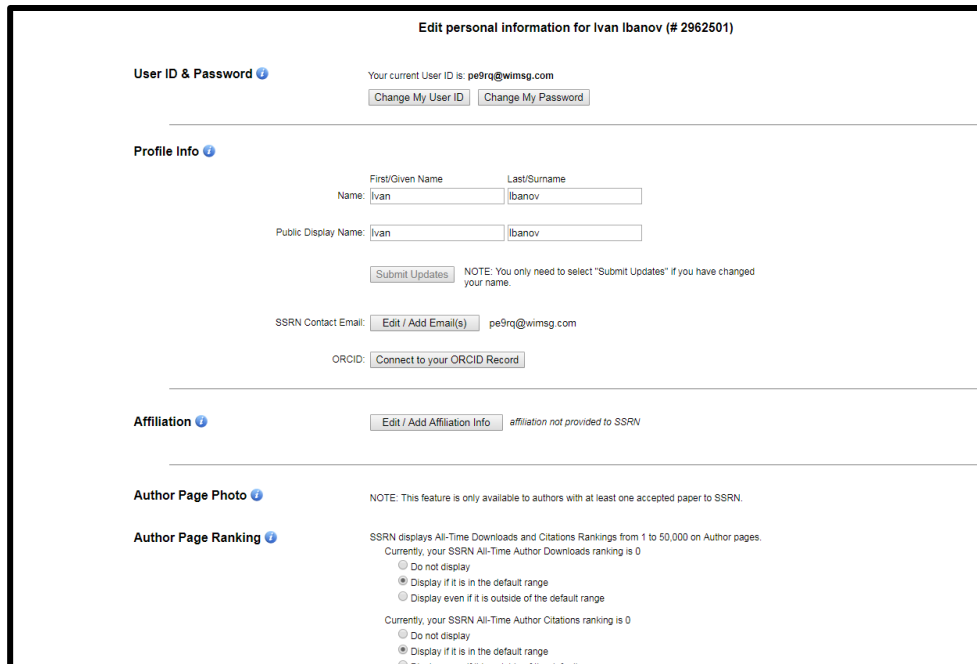
Слева вы увидите все доступные вам разделы:

- User Home – основная страница, дает обзор всех возможностей вашего аккаунта;
- Personal Info – страница, на которой вы можете изменить персональные данные: ФИО, степень, должность, контактные данные;
- Affiliations – важный раздел, в котором необходимо указать вашу аффилиацию с организацией (Академией);
- Subscriptions – раздел, в котором вы можете управлять подписками на электронные журналы;
- My Papers – важный раздел, через который вы можете загружать ваши работы в электронную библиотеку SSRN;
- MyBriefcase – работы, которые вы просмотрели и вас заинтересовали или были вами скачаны, могут быть отложены в этом разделе;
- Search eLibrary – поиск по электронной библиотеке;
- FAQ – основные вопросы по использованию системы;
- Sign Out – ссылка для выхода из системы.

Мы остановимся на трех основных разделах: Personal Info, Affiliations и My Papers. С остальными вы можете познакомиться при желании самостоятельно.

Редактирование раздела Personal Info

При переходе по ссылке Personal Info откроется следующее окно:



Edit personal information for Ivan Ivanov (# 2962501)

User ID & Password ⓘ Your current User ID is: `pe9rq@wimsg.com`
[Change My User ID](#) [Change My Password](#)

Profile Info ⓘ

First/Given Name: Last/Surname:

Name:

Public Display Name:

[Submit Updates](#) NOTE: You only need to select "Submit Updates" if you have changed your name.

SSRN Contact Email: [Edit / Add Email\(s\)](#) `pe9rq@wimsg.com`

ORCID: [Connect to your ORCID Record](#)

Affiliation ⓘ [Edit / Add Affiliation Info](#) affiliation not provided to SSRN

Author Page Photo ⓘ NOTE: This feature is only available to authors with at least one accepted paper to SSRN.

Author Page Ranking ⓘ SSRN displays All-Time Downloads and Citations Rankings from 1 to 50,000 on Author pages.

Currently, your SSRN All-Time Author Downloads ranking is 0

Do not display
 Display if it is in the default range
 Display even if it is outside of the default range

Currently, your SSRN All-Time Author Citations ranking is 0

Do not display
 Display if it is in the default range

Здесь вы можете изменять информацию в указанных полях.

1. Name: укажите имя (First Name) и фамилию (Last Name) латинскими буквами.
2. Public Display Name: имя, которое будет отображаться при загрузке ваших работ. Если оно совпадает с первым пунктом, заполнять не нужно.
3. Alternative Language: здесь вы заполняете те же поля ФИО на кириллице.
4. Suffix: данное поле интересует вас, только если у вашей фамилии есть приставка «мл» или «ст». Во всех остальных случаях оставляем это поле нетронутым.
5. Highest Academic Degree: здесь указывается ваша степень. В российской системе, как известно, существует деление на кандидата наук и доктора наук. Однако для SSRN в обоих случаях это будет равнозначно опции PhD. Выбираем в выпадающем списке именно это вариант (если у вас магистерская или бакалаврская степень, выбираем соответствующие варианты).
6. Title/Position: здесь из списка нужно выбрать должность, на которой вы работаете в организации. Если вы затрудняетесь с выбором, воспользуйтесь Google Переводчиком и найдите наиболее близкую по смыслу должность.

7. Public Display Title/Position: здесь вы можете на английском языке указать свою конкретную должность.

8. SSRN Contact Email: здесь нужно указать ваш контактный адрес для связи с коллегами. Адрес можно изменить или добавить еще один, нажав ссылку “Edit/Add Email(s)”.

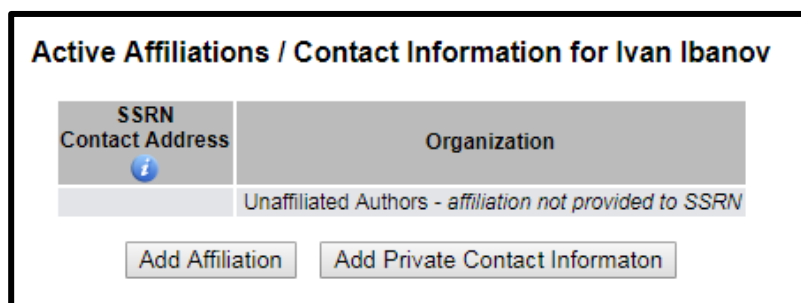
9. Primary Affiliation Info: здесь нужно указать вашу основную аффилиацию по месту работы. Она будет отображаться при загрузке ваших работ по умолчанию. Подробнее механизм будет рассмотрен в следующем разделе.

10. ORCID: если у вас есть идентификатор ORCID, вы можете добавить его в этом разделе

Ниже есть раздел Private Contact Information. Заполнять его или нет – исключительно ваше решение. Если вы хотите заполнить этот раздел, следуйте названиям пунктов.

Редактирование Affiliation

Аффилиация является важным пунктом при регистрации и заполнении профиля в SSRN. Для многих организаций и учреждений требование аффилиации очень важно – именно при корректной аффилиации может быть рассчитана статистика публикационной активности той или иной структуры.

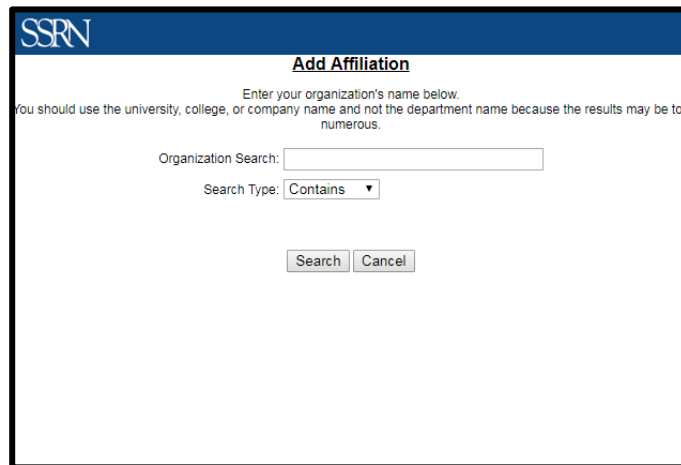


SSRN Contact Address	Organization

Unaffiliated Authors - affiliation not provided to SSRN

Как было показано в разделе Personal Info, указать первичную аффилиацию можно через кнопку «Add Affiliation».

При этом у вас откроется следующее окно:



В поле Organization Search необходимо ввести аббревиатуру Академии на английском языке: RANEPa. Далее в выпадающем списке выберите Ваш факультет, укажите занимаемую должность.

Загрузка работ через раздел My Papers

Непосредственная загрузка ваших препринтов и других работ осуществляется через раздел My Papers. По умолчанию он пустой, делится на четыре категории:

- **In Process Papers:** материалы, находящиеся в процессе загрузки. Например, если вы загружали что-то, но не успели опубликовать или не завершили заполнение формы, то работа автоматически сохраняется в этом разделе. Более подробные инструкции содержатся в разделе Instructions – рядом с названием раздела.
- **Publicly Available Papers:** материалы, которые прошли модерацию и загружены в электронную библиотеку и отображаются на авторской странице. Они отображаются в поиске по ресурсу и индексируются поисковыми системами. Вы можете следить за количеством просмотров и скачиваний в соответствующем столбце таблицы.
- **Privately Available Papers:** данный раздел содержит материалы, которые не отображаются на авторской странице. Они недоступны для просмотра и индексации поисковыми системами по авторскому запросу, выставленному при загрузке ограничению или согласно политике SSRN (если по мнению модератора работа является отдельным мнением или не представляет собой научное исследование, подходящее под тематику ресурса). Если вы хотите, чтобы материал из этого подраздела отображался на авторской странице и результаты индексировались поисковыми системами, необходимо



РАНХиГС

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Отдел научно-информационного развития

repository@ranepa.ru

отметить пункт «Include on Author Page». Скачивания этих работ не будут учитываться при подсчете общего количества скачиваний на авторской странице.

- **Inactive Papers:** этот подраздел содержит материалы, которые были инактивированы автором или SSRN (например, по причине Отдел научно-информационного развития repository@ranepa.ru масштабного пересмотра). Эти работы не отображаются на авторской странице и не индексируются поисковыми системами.