

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Договор найма

(в ред. приказа РАНХиГС от 10 марта 2017 года № 01-122)
жилого помещения в студенческом общежитии РАНХиГС № _____

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее - РАНХиГС, Академия), именуемое в дальнейшем «Наймодатель», в лице _____, действующего на основании доверенности от «__» _____ 20__ года № _____, с одной стороны, и обучающийся РАНХиГС _____, именуемый в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, на основании приказа Академии о предоставлении мест в общежитии от «__» _____ 20__ года № _____, совместно в дальнейшем именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона» заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Наймодатель передает Нанимателю за плату во владение и пользование жилое помещение в студенческом общежитии РАНХиГС № _____, расположенном по адресу: _____, именуемое в дальнейшем «общежитие», состоящее из комнаты для временного проживания совместно с другими Нанимателями.

1.2. Наймодатель предоставляет Нанимателю жилое помещение на период обучения Нанимателя в Академии.

(п. 1.2 в редакции приказа от 10 марта 2017 года № 01-122)

2. Права Сторон

2.1. Наниматель имеет право:

2.1.1. Проживать в закрепленном за ним жилом помещении в течение периода обучения в Академии, при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка студенческого общежития Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации (далее по тексту – Правила) (Приложение № 1 к настоящему Договору), условий настоящего Договора и локальных актов Академии, регулирующих правила поведения и внутреннего распорядка на территории и в зданиях РАНХиГС.

2.1.2. Пользоваться общим имуществом в общежитии, в том числе помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения (при наличии), местами общего пользования, оборудованием и инвентарем общежития (в том числе бытовой техникой, установленной в общежитии) с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

2.1.3. Обращаться в письменном виде к Наймодателю (уполномоченным представителям Наймодателя) с просьбами о своевременном ремонте и замене оборудования и инвентаря в общежитии, вышедшего из строя во время эксплуатации, а также для получения разрешения на проведение культурно-развлекательных мероприятий (дни рождения, праздники, иные мероприятия) на территории и (или) в здании общежития, с указанием вида мероприятия, времени и места его проведения.

2.1.4. Переселяться в другое жилое помещение общежития или в другое общежитие РАНХиГС в соответствии с установленным Правилами порядком.

2.1.5. Участвовать в формировании коллегиального органа самоуправления проживающих в студенческих общежитиях (далее по тексту – Коллегия) и быть избранным в его состав.

2.1.6. Участвовать через Коллегию в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения Нанимателя, организации воспитательной работы и досуга в общежитии.

2.1.7. Вносить предложения по улучшению жилищно-бытовых условий или подавать жалобы по содержанию общежития Наймодателю (уполномоченным представителям Наймодателя) лично или через Коллегию.

2.1.8. Пользоваться дополнительными платными услугами оказываемыми проживающим в студенческих общежитиях РАНХиГС, перечень которых установлен соответствующим распорядительным актом Академии, на основании отдельно заключаемого дополнительного соглашения к настоящему Договору.

2.1.9. Принимать гостей только в соответствии с установленным Правилами порядком.

2.1.10. Обращаться в письменном виде к Наймодателю для получения согласия на предоставление отсрочки или рассрочки оплаты за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии, а также за пользование дополнительными услугами (если оказание Нанимателю дополнительных услуг предусмотрено дополнительным соглашением к настоящему Договору).

2.1.11. Наниматель имеет также иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Академии.

2.2. Наймодатель имеет право:

2.2.1. Требовать от Нанимателя своевременного внесения платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии, а также за пользование дополнительными услугами (если оказание Нанимателю дополнительных услуг предусмотрено дополнительным соглашением к настоящему Договору).

2.2.2. Требовать допуска в жилое помещение работников общежития для осмотра технического и санитарного состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, для выполнения необходимых ремонтных работ и оказания услуг.

2.2.3. Требовать от Нанимателя соблюдения условий настоящего Договора, Правил, правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

2.2.4. Требовать от Нанимателя представления необходимых документов для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет.

2.2.5. Переселять Нанимателя из одного жилого помещения в другое или из одного общежития в другое в соответствии с установленным Правилами порядком.

2.2.6. За нарушение правил техники безопасности, правил пожарной безопасности, Правил и условий настоящего Договора, вносить на рассмотрение Дисциплинарной комиссии РАНХиГС предложения о применении мер дисциплинарного взыскания к Нанимателю.

2.2.7. Наймодатель имеет иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Академии.

3. Обязанности Сторон

3.1. Наниматель обязан:

3.1.1. Соблюдать условия настоящего Договора, Правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности.

3.1.2. Использовать выделенные для проживания помещения по назначению.

3.1.3. При заселении в общежитие представлять необходимые документы, перечень которых установлен соответствующим разделом Правил.

3.1.4. Ежегодно в срок до 10 (десятого) сентября представлять Наймодателю справку о состоянии здоровья в установленной действующим законодательством форме.

3.1.5. Вносить плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и коммунальными услугами в общежитии ежемесячно не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным, с обязательным предоставлением информации об оплате Наймодателю в течение трех календарных дней с даты оплаты; вносить плату за пользование дополнительными услугами, если оказание Нанимателю дополнительных услуг предусмотрено дополнительным соглашением к настоящему Договору, в порядке и в сроки, установленные дополнительным соглашением.

3.1.6. Соблюдать тишину на территории и в зданиях общежития, особенно в вечернее и ночное время (с 22:00 до 08:00 по московскому времени).

3.1.7. Категорически исключить использование в жилом помещении источников открытого огня (свечи, бенгальские огни и т.п.).

3.1.8. Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития; не допускать наклеивания объявлений, расписаний и т.д. на мебель, бытовую технику, на стены жилого помещения и в местах общего пользования, за исключением специально оборудованных для этих целей мест (информационные стенды).

3.1.9. Принять жилое помещение в общежитии от Наймодателя по акту приема-передачи помещения (Приложение № 2 к настоящему Договору). Датой фактического заселения Наймодателя в общежитие

(занятия соответствующего койко-места) является дата подписания Сторонами акта приема-передачи помещения.

3.1.10. При освобождении жилого помещения в случаях расторжения или прекращения настоящего Договора, в том числе по завершению или прекращению обучения в Академии, при выселении из общежития по решению суда или по иным причинам, в трехдневный срок с момента расторжения или прекращения действия настоящего Договора освободить жилое помещение от личных вещей и сдать жилое помещение Наймодателю (уполномоченным представителям Наймодателя) по акту приема-передачи жилого помещения, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг. Погасить задолженность по оплате дополнительных услуг, если оказание проживающему дополнительных услуг предусмотрено дополнительным соглашением к Договору.

(п. 3.1.10 в редакции приказа от 10 марта 2017 года № 01-122)

3.1.11. Экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования;

3.1.12. Исключить присоединение к неисправной электропроводке электроприборов, самовольное проведение ремонта электропроводки, электросети и электроприборов, коммунальных систем и коммуникаций (в случае обнаружения указанных неисправностей незамедлительно сообщить об этом заведующему общежитием). Строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами.

3.1.13. Возмещать причиненный Наймодателю материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Правилами и настоящим Договором.

3.1.14. Не появляться на территории общежития, в любых помещениях общежития в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, а также не вносить, не хранить, не употреблять и не распространять в общежитии алкогольную продукцию, пиво и другие содержащие алкоголь напитки, наркотические и психотропные средства, отнесенные к этой категории Минздравсоцразвития России, за исключением случаев личного приема средств указанной категории лицами, имеющими соответствующие медицинские показания (рекомендации), подтвержденные документами, выданными медицинскими учреждениями в установленном порядке.

3.1.15. Не курить (в том числе кальян, электронные сигареты) и не хранить любые приспособления для курения или парогенерации в любых помещениях и на территории общежития.

3.1.16. Не вносить и не хранить в общежитии взрывчатые, химически опасные вещества, любой вид огнестрельного, травматического, пневматического или холодного оружия, в том числе арбалеты, луки, самострелы (рогатки), дротики.

3.1.17. Исключить самовольное нахождение гостей в общежитии и (или) появление их в общежитии в неустановленное Правилами время (в том числе ночью).

3.1.18. Не предоставлять жилое помещение для проживания, иные помещения общежития (постирочные, душевые, кухни и т.д.) другим лицам, в том числе гостям и родственникам Нанимателя, а также передавать ключи от жилого помещения третьим лицам.

3.1.19. Не допускать самовольного переселения или переноса имущества общежития из одного жилого помещения в другое.

3.1.20. Не производить переустройство и (или) перепланировку жилых и иных помещений общежития.

3.1.21. Переселяться из занимаемого жилого помещения в другое или в другое общежитие только в соответствии с установленным Правилами порядком.

3.1.22. Не устанавливать дополнительные замки, а также щеколды, на входную дверь жилого помещения, используемого для проживания, не переделывать замки и не производить их замену без разрешения заведующего общежитием.

3.1.23. Не хранить в жилом помещении громоздкие вещи, создающие препятствия другим проживающим для пользования жилым помещением.

3.1.24. Не вносить и не содержать в общежитии животных, в том числе птиц и рыб, насекомых (в том числе в целях проведения научных и иных изысканий, экспериментов и т.д.).

3.1.25. Не использовать выделенные для проживания помещения в коммерческих целях.

3.1.26. При обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно сообщить о них администрации общежития.

3.1.27. Обеспечить доступ в жилое помещение работников общежития, Единой дирекции развития общежитий РАНХиГС и организаций, обслуживающих общежитие в соответствии с действующими договорами, для проведения соответствующих работ, осмотра жилого помещения с целью контроля за соблюдением норм законодательства Российской Федерации в области эксплуатации общежитий, Правил, а также проверки сохранности имущества.

3.1.28. Не вносить и не использовать в общежитии какую-либо технику или оборудование, использование которых не допускается в общежитии по санитарным или противопожарным нормам, или по причине ограниченной выделенной на общежитие электрической мощности, а также крупногабаритную технику, осветительные приборы, ковры и ковровые покрытия.

3.1.29. Не допускать грубость и оскорбления в адрес проживающих, персонала и администрации общежития, а также уполномоченных представителей Наймодателя.

3.1.30. Не хранить в жилом помещении крупные денежные суммы, валютные ценности, ценные бумаги и другие драгоценные вещи.

3.1.31. Не играть в азартные, а также иные игры на деньги и (или) какую-либо материальную ценность.

3.1.32. В случае возникновения (подозрения на возникновение) инфекционных и вирусных заболеваний (в том числе у соседей) незамедлительно информировать администрацию общежития.

3.1.33. В случае необходимости отсутствия в общежитии на срок более 3-х суток письменно уведомлять заведующего общежитием.

3.1.34. Письменно уведомлять администрацию общежития о необходимости отсутствия в общежитии в ночное время (с 23:00 до 06:00 по московскому времени).

Несовершеннолетние наниматели: предварительно уведомлять администрацию общежития о сроках и причине своего отсутствия, адресе и телефоне своего местонахождения. При выходе из общежития в ночное время получать предварительное разрешение администрации общежития.

Совершеннолетние наниматели: при выходе из общежития в ночное время уведомлять администрацию общежития по установленной Правилами форме.

3.1.35. В случае предоставления Нанимателю академического отпуска, отпуска по уходу по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, а также в случаях обучения Нанимателя в другой образовательной организации (в том числе иностранной) в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком утвержденной образовательной программы РАНХиГС на срок более 2-х месяцев, письменно уведомлять Наймодателя (Приложение № 5 к настоящему Договору), и в течение 3-х календарных дней освободить занимаемое жилое помещение от личных вещей (имущества).

(п. 3.1.35 в редакции приказа от 10 марта 2017 года № 01-122)

3.1.36. По требованию Наймодателя освободить занимаемое жилое помещение для проведения ремонтных и иных работ, направленных на обеспечение функционирования общежития.

3.1.37. Наниматель имеет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Академии.

3.2. Наймодатель обязан:

3.2.1. Передать Нанимателю жилое помещение в общежитии по акту приемки-передачи помещения на период действия настоящего Договора; по окончании срока действия настоящего Договора принять у Нанимателя жилое помещение в общежитии по акту приемки-передачи помещения.

3.2.2. Организовывать содержание помещений общежития в соответствии с санитарными правилами и нормами, установленными для данного типа общежития.

3.2.3. Укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем, необходимым для проживания Нанимателя.

(п. 3.2.3 в редакции приказа от 10 марта 2017 года № 01-122)

3.2.4. По мере необходимости инициировать проведение ремонта помещений общежития, инвентаря, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию и зеленые насаждения.

3.2.5. Информировать Нанимателя о проведении ремонтных или иных работ, направленных на обеспечение функционирования общежития, в срок, не позднее 30 дней до их начала; по возможности, обеспечить предоставление Нанимателю другого жилого помещения в общежитии на период проведения работ.

(п. 3.2.5 в редакции приказа от 10 марта 2017 года № 01-122)

3.2.6. Обеспечивать уборку общежития в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами.

(п. 3.2.6 в редакции приказа от 10 марта 2017 года № 01-122)

3.2.7. В зависимости от типа общежития обеспечивать предоставление Нанимателю необходимых помещений для самостоятельных занятий, помещений для досуга и отдыха, а по возможности, для проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий.

3.2.8. Переселять Нанимателя в изолированное помещение (изолятор) на основании рекомендаций лечащего врача или Медицинского центра РАНХиГС (при наличии возможности).

(п. 3.2.8 в редакции приказа от 10 марта 2017 года № 01-122)

3.2.9. Осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по рассмотрению предложений Нанимателя, информировать его о принятых решениях.

3.2.10. Обеспечивать общежитие коммунальными ресурсами, в т.ч. обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность в общежитии в соответствии с санитарными правилами и нормами и правилами охраны труда.

3.2.11. Обеспечить предоставление документов в уполномоченные органы для регистрации Нанимателя по месту пребывания, а также в структурные подразделения (службы) Академии для постановки на воинский учет.

3.2.12. Совместно с соответствующими структурными подразделениями (службами) Академии, оперативно устранять неисправности в инженерно-техническом оборудовании общежития.

3.2.13. Обеспечивать замену постельного белья не реже одного раза в 7 дней.

3.2.14. Обеспечить ежедневный обход помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению.

3.2.15. Содействовать работе Коллегии по вопросам улучшения условий проживания, быта, отдыха и досуга Нанимателя.

3.2.16. Во взаимодействии с Дежурной службой РАНХиГС обеспечить безопасность Нанимателя.

3.2.17. Обеспечить оказание Нанимателю дополнительных услуг согласно дополнительному соглашению к настоящему Договору.

3.2.18. Иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Академии.

(п. 3.2.18 в редакции приказа от 10 марта 2017 года № 01-122)

4. Размер платы и порядок расчетов

4.1. Размер платы за пользование жилым помещением в общежитии (платы за наем), а также платы за коммунальные услуги (далее – плата за общежитие) в соответствии с п. 4 и п. 5 ст. 39 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании) определяется локальными нормативными актами Академии в зависимости от типа общежития, и корректируется в соответствии с изменениями ставок платы за социальный наем жилого помещения и наем специализированного жилого помещения, нормативов, и тарифов на оказываемые населению коммунальные услуги, устанавливаемые органом государственной власти города федерального значения Москва. (Приложение № 3 к настоящему Договору).

4.2. Наниматели из числа лиц, указанных в части 5 статьи 36 Закона об образовании освобождены от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии.

4.3. Дополнительным соглашением к настоящему Договору может быть предусмотрено оказание Нанимателю дополнительных услуг согласно перечню, утвержденному локальным нормативным актом Академии. Наименование, перечень, объем, стоимость и порядок оплаты конкретных дополнительных услуг, оказываемых Нанимателю, оформляется дополнительным соглашением к настоящему Договору.

4.4. По решению уполномоченных должностных лиц Академии, Наниматель может быть освобожден от внесения платы за дополнительные услуги, оформленные дополнительным соглашением к настоящему Договору.

(п. 4.4 в редакции приказа от 10 марта 2017 года № 01-122)

4.5. Плата за общежитие вносится Нанимателем за период, начиная с даты фактического заселения (занятия соответствующего койко-места) в общежитие, ежемесячно не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным.

Плата за общежитие вносится за все время действия Договора, исключая время отсутствия¹ проживающего в общежитии, в том числе в период нахождения:

- на каникулах;
- в академическом отпуске;
- в отпуске по беременности и родам;
- в отпуске по уходу за ребенком;

- на обучении в другой образовательной организации (в том числе иностранной) в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком утвержденной образовательной программы РАНХиГС, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Академии или настоящим Договором.

4.6. Наниматель вправе по своему усмотрению внести плату за общежитие за несколько месяцев, за полугодие или год вперед.

В случае изменения размера платы за общежитие в период, который оплатил Наниматель, производится перерасчет в соответствии с действующими локальными нормативными актами Академии.

4.7. Плата за общежитие вносится Нанимателем на расчетный счет Наймодателя в срок, установленный настоящим Договором, с обязательным уведомлением администрации общежития о факте оплаты в течение трех календарных дней с даты оплаты.

5. Срок действия Договора, порядок изменения, расторжения и прекращения Договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и в соответствии с частью 2 статьи 425 ГК РФ распространяет свое действие на отношения Сторон, возникшие с даты фактического заселения (занятия соответствующего койко-места) Нанимателя в общежитие. Договор действует до истечения периода, указанного в п. 1.2. Договора, если не будет досрочно расторгнут или

¹ В случае, если проживающий, планирующий свое отсутствие в общежитии на срок более 2-х месяцев освобождает жилое помещение до 10 (десятого) числа текущего месяца, плата за общежитие за текущий месяц не взимается.

прекращен по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Академии и настоящим Договором.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон или по инициативе Нанимателя в установленном законодательством Российской Федерации порядке в любое время.

5.3. При выезде Нанимателя из общежития Академии в другое место жительства (пребывания) Наниматель обязуется письменно уведомить Наймодателя об этом (Приложение № 6 к настоящему Договору) и сдать занимаемое им жилое помещение Наймодателю по акту сдачи-приемки помещения. Указанное уведомление Нанимателя является односторонним отказом от исполнения Договора, с даты подписания которого настоящий Договор считается расторгнутым Нанимателем в одностороннем порядке.

(п. 5.3 в редакции приказа от 10 марта 2017 года № 01-122)

5.4. Договор найма жилого помещения в общежитии может быть расторгнут в судебном порядке по требованию Наймодателя при неисполнении Нанимателем обязательств по настоящему Договору, Правил, а также в случаях:

5.4.1. невнесения Нанимателем платы за общежитие в течение шести или более месяцев подряд;

5.4.2. разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или гостями Нанимателя;

5.4.3. систематического нарушения Нанимателем прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

5.4.4. использования Нанимателем жилого помещения не по назначению;

5.4.5. в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.5. Настоящий Договор прекращает свое действие:

5.5.1. в связи с прекращением обучения Нанимателя в Академии;

5.5.2. в связи со смертью Нанимателя;

(п. 5.5.2 в редакции приказа от 10 марта 2017 года № 01-122)

5.5.3. в связи с утратой (разрушением) жилого помещения;

5.5.4. по иным, предусмотренным законодательством Российской Федерации основаниям.

5.6. В случае расторжения или прекращения действия настоящего Договора Наниматель в течение 3-х календарных дней должен освободить занимаемое жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель подлежит выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

(п. 5.6 внесен приказом от 10 марта 2017 года № 01-122)

6. Прочие условия

6.1. Споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Наймодателя, другой у Нанимателя.

6.3. Стороны соглашаются, что в случае неисполнения Нанимателем требований, указанным в пунктах 3.1.10, 3.1.35 настоящего Договора в части освобождения жилого помещения от личных вещей (имущества) Нанимателя, данное имущество подлежит изъятию из жилой комнаты и хранению в специально оборудованном помещении общежития. Изъятие личных вещей (имущества) Нанимателя оформляется соответствующим актом с описью личных вещей (имущества) Нанимателя.

6.4. В случае, если Наниматель является гражданином в возрасте от 14 до 18 лет, настоящий Договор может быть заключен только с письменного согласия законных представителей - родителей, усыновителей или попечителя Нанимателя (Приложение № 4 к настоящему Договору).

6.5. Приложения и дополнительные соглашения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.

7. Адреса и реквизиты Сторон

Наймодатель:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»

Адрес местонахождения: 119571, г. Москва, проспект Вернадского, дом 82

ИНН 7729050901/774850001

Получатель: Межрегиональное операционное УФК (РАНХиГС л/с 20956003840)

Наименование банка: ОПЕРАЦИОННЫЙ ДЕПАРТАМЕНТ БАНКА РОССИИ Г. МОСКВА 701

р/с 40501810000002002901

БИК 044501002

ОКПО 00035106

ОКТМО 45327000

ОКВЭД 80.30.3

КБК 0000000000000000130

Наниматель:

_____ / _____
паспорт _____,
выдан « ____ » _____ 20 ____ г. _____

_____ / _____
Адрес регистрации по месту жительства: _____
Телефон _____

Подписи Сторон:

Наймодатель:

Наниматель:

_____ / _____
Подпись / Ф.И.О.

_____ / _____
Подпись / Ф.И.О.

С Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» и перечнем техники и оборудования, внос, хранение и использование которых проживающими запрещается в студенческих общежитиях Академии, Наниматель ознакомлен:

_____ / _____
(подпись Нанимателя) / Ф.И.О. Нанимателя

ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте
Российской Федерации»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка студенческого общежития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – Правила) разработаны в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования, Жилищным кодексом и жилищным законодательством Российской Федерации, уставом и локальными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – РАНХиГС, Академия) и регламентируют внутренний распорядок работы студенческих общежитий РАНХиГС в целях создания благоприятных условий для размещения проживающих на период обучения, охраны прав, законных интересов проживающих и исполнения ими своих обязанностей.

1.2. Правила применяются во всех студенческих общежитиях Академии, расположенных в городе Москва, и обязательны для работников общежитий, проживающих и лиц, посещающих данные общежития. Нарушение Правил является основанием для привлечения к ответственности, установленной локальными нормативными актами РАНХиГС, а также действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. На основании настоящих Правил разрабатываются правила внутреннего распорядка студенческих общежитий филиалов Академии.

II. ЗАСЕЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОБЩЕЖИТИЯ

2.1. Заселение обучающихся осуществляется работниками общежития (или иного структурного подразделения Гостинично-жилого комплекса), ответственными за прием и организацию заселения обучающихся.

2.2. Заселение обучающихся в общежития производится на основании приказа о предоставлении мест, содержащего пофамильные списки обучающихся, которым предоставлены места в определенном общежитии Академии.

2.3. При заселении обучающийся представляет следующие документы:

Для граждан Российской Федерации:

- выписка из приказа о зачислении на обучение в РАНХиГС;
- оригинал и копия документа, удостоверяющего личность;
- справка о состоянии здоровья по форме 086/у;
- копии документов воинского учета (для лиц мужского пола);
- фото 3х4 (2 шт.)

Для иностранных граждан:

- выписка из приказа о зачислении на обучение в РАНХиГС или персонального направления на обучение (для поступивших в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации)

- оригинал документа, удостоверяющего личность и признаваемого Российской Федерацией в этом качестве с официальным переводом на имя и фамилию заселяемого;

- копия визы;

- копия миграционной карты;

- копия полиса медицинского страхования;

- справка о состоянии здоровья по форме 086/у;

- фото 3x4 (2 шт.)

2.4. В момент заселения в общежитие при выявлении (или при подозрении на наличие) инфекционных больных, данные лица подлежат немедленной изоляции в специальное помещение (изолятор), откуда передаются под наблюдение специализированных медицинских органов.

2.5. С каждым обучающимся, заселяющимся в студенческое общежитие, заключается договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее – Договор). В Договоре указывается номер студенческого общежития и его адрес.

2.6. Обучающийся, не заключивший без уважительных причин Договор в течение 14 дней с момента вступления в силу приказа о заселении (даты начала заселения, установленного Академией), признается не нуждающимся в общежитии и теряет право на предоставление места в общежитии при текущем распределении мест в общежитии.

2.7. Размещение обучающихся, заселяемых в общежитие, осуществляется Единой дирекцией развития общежитий Академии (далее – Дирекция). Размещение в комнатах осуществляется по половой принадлежности, с учетом курса обучения (возраста) и направления подготовки (специальности) обучающихся и по возможности с учетом их пожеланий. При наличии в комнатах общежития свободных мест только для лиц одного пола, право на место в общежитии претенденту другого пола не предоставляется и передается следующему претенденту того же пола.

2.8. Все заселяемые в общежитие знакомятся с локальными актами Академии, регулируемыми правилами поведения и внутреннего распорядка на территории и в зданиях РАНХиГС, техникой безопасности и техникой пожарной безопасности. Ознакомление с указанными актами подтверждается подписью заселяемого в соответствующей книге учета.

2.9. Регистрация проживающих по месту пребывания в общежитии осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих в общежитии осуществляется работниками общежития (структурными подразделениями Академии, осуществляющими взаимодействие с органами миграционного учета).

2.10. Извещение органов воинского учета о проживающих, состоящих на воинском учете и не пребывающих в запасе, осуществляется Военно-учетным столом Академии.

III. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ РАБОТНИКОВ ОБЩЕЖИТИЯ И ПРОЖИВАЮЩИХ

3.1. Взаимоотношения работников общежития и проживающих основываются на взаимном уважении и строгом соблюдении законов Российской Федерации и определяются локальными актами Академии.

3.2. Работники общежития обязаны добросовестно исполнять свои должностные обязанности, относиться внимательно и доброжелательно к каждому проживающему.

3.3. Работникам общежития категорически запрещается использовать свое должностное положение в целях получения каких-либо услуг от проживающих и их гостей.

3.4. Проживающие обязаны быть вежливыми с работниками общежития, выполнять их законные требования.

IV. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ

4.1. Проживающий имеет право:

4.1.1. Проживать в закрепленном за ним жилом помещении в течение периода обучения в Академии при условии соблюдения настоящих Правил, условий Договора и локальных актов Академии, регулирующих правила поведения и внутреннего распорядка на территории и в зданиях РАНХиГС.

4.1.2. Пользоваться общим имуществом в общежитии, в том числе помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения (при наличии), местами общего пользования, оборудованием и инвентарем общежития (в том числе бытовой техникой, установленной в общежитии) с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

4.1.3. Обращаться в письменном виде к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте и замене оборудования и инвентаря в общежитии, вышедшего из строя во время эксплуатации, а также для получения разрешения на проведение культурно-развлекательных мероприятий (дни рождения, праздники, иные мероприятия) на территории и (или) в здании общежития, с указанием вида мероприятия, времени и места его проведения.

4.1.4. Переселяться в другое жилое помещение общежития или в другое общежитие РАНХиГС в соответствии с установленным настоящими Правилами порядком.

4.1.5. Участвовать в формировании коллегиального органа самоуправления проживающих в студенческих общежитиях (далее по тексту – Коллегия) и быть избранным в его состав.

4.1.6. Участвовать через Коллегию в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающего, организации воспитательной работы и досуга в общежитии.

4.1.7. Вносить предложения по улучшению жилищно-бытовых условий или подавать жалобы по содержанию общежития в адрес администрации общежития лично или через Коллегию.

4.1.8. Пользоваться дополнительными платными услугами, оказываемыми проживающим в студенческих общежитиях РАНХиГС, перечень которых установлен соответствующим распорядительным актом Академии, на основании отдельно заключаемого дополнительного соглашения к Договору.

4.1.9. Принимать гостей только в соответствии с установленным настоящими Правилами порядком.

4.1.10. Обращаться в письменном виде к администрации общежития для получения согласия на предоставление отсрочки или рассрочки оплаты за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии, а также за пользование дополнительными услугами (если оказание проживающему дополнительных услуг предусмотрено дополнительным соглашением к Договору).

4.1.11. Проживающий имеет также иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Академии.

4.2. Проживающий обязан:

4.2.1. Соблюдать условия Договора, Правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности.

4.2.2. Использовать выделенные для проживания помещения по назначению.

4.2.3. При заселении в общежитие представлять необходимые документы, перечень которых установлен пунктом 2.3 настоящих Правил.

4.2.4. В период проживания в общежитии ежегодно в срок до 10 (десятого) сентября представлять администрации общежития справку о состоянии здоровья в установленной действующим законодательством Российской Федерации форме.

4.2.5. Вносить плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и коммунальными услугами в общежитии ежемесячно не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным, с обязательным предоставлением информации об оплате в адрес администрации общежития в течение трех календарных дней с даты оплаты; вносить плату за пользование дополнительными услугами, если оказание проживающему дополнительных услуг предусмотрено дополнительным соглашением к Договору, в порядке и в сроки, установленные дополнительным соглашением.

4.2.6. Соблюдать тишину на территории и в зданиях общежития, особенно в вечернее и ночное время (с 22:00 до 08:00 по московскому времени).

4.2.7. Категорически исключить использование в жилом помещении источников открытого огня (свечи, бенгальские огни и т.п.).

4.2.8. Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития; не допускать расклеивания объявлений, расписаний и т.д. на мебель, бытовую технику, на стены жилого помещения и в местах общего пользования, за исключением специально оборудованных для этих целей мест (информационные стенды).

4.2.9. Экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования.

4.2.10. Исключить присоединение к неисправной электропроводке электроприборов, самовольное проведение ремонта электропроводки, электросети и электроприборов, коммунальных систем и коммуникаций (в случае обнаружения указанных неисправностей незамедлительно сообщить об этом заведующему общежитием). Строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами.

4.2.11. Возмещать причиненный имуществу общежития материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящими Правилами и Договором.

4.2.12. Исключить появление на территории общежития, в любых помещениях общежития в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, а также не вносить, не хранить, не употреблять и не распространять в общежитии алкогольную продукцию, пиво и другие содержащие алкоголь напитки, наркотические и психотропные средства, отнесенные к этой категории Минздравсоцразвития России, за исключением случаев личного приема средств указанной категории лицами, имеющими соответствующие медицинские показания (рекомендации), подтвержденные документами, выданными медицинскими учреждениями в установленном порядке.

4.2.13. Категорически исключить курение (в том числе кальян, электронные сигареты) и хранение любых приспособлений для курения или парогенерации в любых помещениях и на территории общежития.

4.2.14. Не вносить и не хранить в общежитии взрывчатые, химически опасные вещества, любой вид огнестрельного, травматического, пневматического или холодного оружия, в том числе арбалеты, луки, самострелы (рогатки), дротики.

4.2.15. Исключить самовольное нахождение гостей в общежитии и (или) появление их в общежитии в неустановленное настоящими Правилами время (в том числе ночью).

4.2.16. Не предоставлять жилое помещение для проживания, иные помещения общежития (постирочные, душевые, кухни и т.д.) другим лицам, в том числе гостям и родственникам проживающего, а также передавать ключи от жилого помещения третьим лицам.

4.2.17. Не допускать самовольного переселения или переноса имущества общежития из одного жилого помещения в другое.

4.2.18. Не производить переустройство и (или) перепланировку жилых и иных помещений общежития.

4.2.19. Переселяться из занимаемого жилого помещения в другое или в другое общежитие только в соответствии с установленным настоящими Правилами порядком.

4.2.20. Не устанавливать дополнительные замки, а также щеколды, на входную дверь жилого помещения, используемого для проживания, не переделывать замки и не производить их замену без разрешения заведующего общежитием.

4.2.21. Исключить хранение в жилом помещении громоздкие вещи, создающие препятствия другим проживающим для пользования жилым помещением.

4.2.22. Не вносить и не содержать в общежитии животных, в том числе птиц и рыб, насекомых (в том числе в целях проведения научных и иных изысканий, экспериментов и т.д.).

4.2.23. Исключить использование выделенных для проживания помещений в коммерческих целях.

4.2.24. При обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно сообщить о них администрации общежития.

4.2.25. Обеспечить доступ в жилое помещение работников общежития, Дирекции, структурных подразделений Академии (служб) и организаций, обслуживающих общежитие в соответствии с действующими договорами, для проведения соответствующих работ, осмотра жилого помещения с целью контроля за соблюдением норм законодательства Российской Федерации в области эксплуатации общежитий, настоящих Правил, а также проверки сохранности имущества.

4.2.26. Не вносить и не использовать в общежитии какую-либо технику или оборудование, использование которых не допускается в общежитии по санитарным или противопожарным нормам, или по причине ограниченной выделенной на общежитие электрической мощности, а также крупногабаритную технику, осветительные приборы, ковры и ковровые покрытия.

4.2.27. Исключить грубость и оскорбления в адрес проживающих, персонала и администрации общежития.

4.2.28. Исключить хранение в жилом помещении крупных денежных сумм, валютных ценностей, ценных бумаг и других драгоценных вещей.

4.2.29. Исключить азартные, а также иные игры на деньги и (или) какую-либо материальную ценность.

4.2.30. В случае возникновения (подозрения на возникновение) инфекционных и вирусных заболеваний (в том числе у соседей) незамедлительно информировать администрацию общежития.

4.2.31. В случае необходимости отсутствия в общежитии на срок более 3-х суток письменно уведомлять заведующего общежитием.

4.2.32. Письменно уведомлять администрацию общежития о необходимости отсутствия в общежитии в ночное время (с 23:00 до 06:00 по московскому времени).

Несовершеннолетние проживающие: предварительно уведомлять администрацию общежития о сроках и причине своего отсутствия, адресе и телефоне своего местонахождения. При выходе из общежития в ночное время получать предварительное разрешение администрации общежития.

Совершеннолетние проживающие: при выходе из общежития в ночное время уведомлять администрацию общежития по установленной настоящими Правилами форме.

4.2.33. В случае предоставления проживающему академического отпуска, отпуска по уходу по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, а также в случаях обучения проживающего в другой образовательной организации (в том числе иностранной) в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком утвержденной образовательной программы РАНХиГС на срок более 2-х месяцев, в течение 3-х календарных дней освободить занимаемое жилое помещение от личных вещей (имущества).

4.2.34. По требованию администрации общежития освободить занимаемое жилое помещение для проведения ремонтных и иных работ, направленных на обеспечение функционирования общежития.

4.2.35. Проживающий имеет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Академии.

V. ПОРЯДОК ПЕРЕСЕЛЕНИЯ ПРОЖИВАЮЩИХ В ДРУГОЕ ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ ОБЩЕЖИТИЯ ИЛИ В ДРУГОЕ ОБЩЕЖИТИЕ АКАДЕМИИ

5.1. Проживающий, желающий переселиться в другое жилое помещение общежития или в другое общежитие Академии, пишет заявление на имя директора Дирекции по форме (Приложение №1).

5.2. Заявление о возможности переселения проживающего в другое жилое помещение общежития рассматривается Дирекцией в срок не более 10-ти календарных дней с уведомлением заявителя о принятом решении.

5.3. Заявление о возможности переселения из одного общежития Академии в другое рассматривается Жилищно-бытовой комиссией Академии (далее – Комиссия) в срок не более 30-ти календарных дней с уведомлением заявителя о принятом решении.

5.4. Положительное решение о переселении проживающего из одного общежития в другое оформляется приказом председателя Комиссии.

VI. ПОРЯДОК ДОПУСКА ПОСЕТИТЕЛЕЙ (ГОСТЕЙ) В ОБЩЕЖИТИЯ РАНХИГС

6.1. Допуск посетителей (гостей) в общежитие осуществляется с 11:00 до 22:00 по московскому времени, по приглашению (заявке) проживающего, но не более чем на 4 (четыре) часа совокупного пребывания посетителей (гостей) в общежитии в сутки.

6.2. Допуск посетителей (гостей) в общежитие осуществляется при предъявлении в целях идентификации их личности документа, удостоверяющего личность (на имя и фамилию указанные в приглашении (заявке)).

Работник Дежурной службы может идентифицировать личность посетителя (гостя) только по документу, содержащему фотографию предъявителя, имя и фамилия которого указаны в приглашении (заявке).

6.3. При приеме посетителей (гостей) проживающие обязаны заблаговременно информировать их о правилах контроля доступа, установленных в общежитии.

6.4. Проживающий перед приемом посетителей (гостей) пишет заявление на имя заведующего общежитием с уведомлением о пребывании посетителя (гостя) по форме (Приложение №2).

6.5. Подписанное заведующим общежитием заявление на пребывание посетителя самостоятельно передается проживающим на пост охраны общежития, о чем работником Дежурной службы делается соответствующая запись в журнале.

6.6. Время посещения, указанное в заявлении, не должно быть больше фактического времени пребывания посетителей (гостей) в общежитии.

6.7. Вход (выход) посетителей (гостей) осуществляется через входные двери. Проживающие обязаны встретить посетителя на посту охраны общежития. По окончании визита проживающий обязан проводить посетителя (гостя) до поста охраны.

6.8. Посетители (гости) перемещаются в общежитии исключительно в сопровождении пригласившего их проживающего.

6.9. Нахождение посетителей (гостей) в комнате проживающего возможно только с согласия всех проживающих в ней.

6.10. В случае нарушения проживающими в общежитии или их посетителями (гостями) настоящих Правил, а также локальных актов Академии, регулирующих правила поведения и внутреннего распорядка на территории и в зданиях РАНХиГС, требований техники безопасности, противопожарного режима, заведующим общежитием (заместителем заведующего или администратором) от нарушителей берется объяснительная записка и передается вместе со служебной запиской по факту нарушения или Актом о нарушении директору Дирекции (далее - Директор).

6.11. Работник Дежурной службы на посту охраны общежития вправе ограничить доступ в здание общежития посторонних лиц в случае, если их состояние или поведение дает объективные основания полагать, что нахождение их в здании общежития может способствовать нарушению установленного порядка и правил пребывания в нем. Обжалование такого решения возможно через заведующего общежитием (заместителя заведующего), а при его отсутствии - через администратора.

6.12. Не допускаются в общежитие посетители (гости), находящиеся в нетрезвом состоянии, а также находящиеся под воздействием наркотических или психотропных веществ. О данных посетителях (гостях) при попытке их входа (выхода) или пребывания в общежитии работник Дежурной службы на посту охраны общежития докладывает начальнику дежурной смены.

6.13. В целях недопущения вноса запрещенных предметов работник Дежурной службы с личного согласия посетителя (гостя) может производить осмотр сумок, портфелей, иной ручной клади посетителей при наличии достаточных оснований полагать, что в них находятся предметы, запрещенные к вносу, либо выносимые предметы или материальные ценности, похищенные в общежитии.

6.14. При несогласии посетителя (гостя) предъявить ручную кладь для осмотра, а также при наличии достаточных оснований полагать, что запрещенные к вносу предметы спрятаны непосредственно на его теле либо в одежде, посетитель (гость) может быть не допущен в общежитие, а при самостоятельной или силовой попытке входа он может быть передан представителям правоохранительных органов.

6.15. По распоряжению проректора, курирующего рассматриваемую деятельность в соответствии с распределением обязанностей членов ректората, по представлению Директора порядок прохода посетителей (гостей) в общежития Академии может быть изменен или ограничен.

VII. ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ ПРОЖИВАЮЩИХ ОБ ИХ ОТСУТСТВИИ В ОБЩЕЖИТИИ В НОЧНОЕ ВРЕМЯ

7.1. Отсутствие проживающих в общежитии с 23:00 до 06:00 по московскому времени, считается отсутствием в ночное время.

7.2. Планируя свое отсутствие в ночное время, проживающие обязаны предварительно уведомлять (а для несовершеннолетних проживающих – получать разрешение) администрацию общежития.

7.3. Вход (выход) проживающих в ночное время сопровождается отметкой о входе (выходе), с указанием времени входа (выхода) проживающих. Данная отметка делается работником Дежурной службы в соответствующем журнале.

7.4. Проживающий, планирующий свое отсутствие в общежитии в ночное время, пишет заявление на имя заведующего общежитием по форме (Приложение №№ 3,4).

7.5. В случае если проживающий, планирующий свое отсутствие в общежитии в ночное время, является совершеннолетним, подписанное заявление на отсутствие в ночное время, самостоятельно передается проживающим на пост охраны общежития, о чем работником Дежурной службы делается соответствующая запись в журнале.

7.6. В случае если проживающий, планирующий свое отсутствие в общежитии в ночное время, является несовершеннолетним, подписанное заведующим общежитием заявление на отсутствие проживающего в ночное время передается на пост охраны воспитателем, предварительно подтвердившим и согласовавшим с законным представителем причину отсутствия, время и местонахождение несовершеннолетнего проживающего в указанное им ночное время.

7.7. В случае если несовершеннолетний проживающий, отсутствовавший в общежитии в ночное время, предварительно не получил разрешение администрации общежития на свое отсутствие в ночное время, то данное нарушение расценивается как грубое нарушение настоящих Правил и влечет за собой соответствующее дисциплинарное взыскание, а также, при основаниях, предусмотренных ст. 3.12 Закона г. Москвы от 21.11.2007 N 45 "Кодекс города Москвы об административных правонарушениях" - наложение административного штрафа на соответствующих должностных лиц.

Директору Единой дирекции
развития общежитий РАНХиГС
С.Х. Витвиту

Заявление

Я, _____, № карты авторизации / студенческого
билета _____, проживающий (-ая) в комнате № _____, общежития
Академии № _____, прошу Вас рассмотреть возможность моего размещения в комнате
(общежитии) № _____ по
причине _____

Ф.И.О. проживающего(-ей)

Подпись

_____ 20__ года

Приложение №2

Заведующему общежитием Академии № _____

Ф.И.О.

Заявление

Я, _____, № карты авторизации / студенческого билета _____, проживающий (-ая) в комнате № _____, общежития Академии № _____, уведомляю Вас о пребывании в моей комнате _____ «_____» _____ 20__ года с _____ : _____ по _____ : _____.

Ф.И.О. проживающего(-ей)

Подпись

_____ 20__ года

Согласовано:

Заведующий общежитием Академии № _____

Ф.И.О. _____

Заведующему общежитием Академии № _____

Ф.И.О.

Заявление

(для несовершеннолетних проживающих)

Я, _____, № карты идентификации (студенческого билета) _____, проживающий (-ая) в комнате № _____, общежития Академии № _____, в соответствии с Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития РАНХиГС прошу разрешения и предварительно уведомляю Вас:

- о сроках и причине своего отсутствия

_____;

- адресе и телефоне своего местонахождения

_____.

Ф.И.О. проживающего(-ей)

Подпись

_____ 20__ года

Разрешение получено:

Родитель (законный представитель /

Заведующий общежитием Академии № _____

Воспитатель):

Ф.И.О.

Ф.И.О.

_____/_____/_____

_____/_____/_____

Причина отсутствия, время и местонахождение несовершеннолетнего проживающего в ночное время подтверждено и согласовано с родителями (законным представителем):

Воспитатель _____/_____ (Ф.И.О.)

Заведующему общежитием Академии № _____

Ф.И.О.

Заявление

(для совершеннолетних проживающих)

Я, _____, № карты идентификации
(студенческого билета) _____, проживающий (-ая) в комнате №
_____, общежития Академии № _____, уведомляю Вас:

- о сроках своего отсутствия

_____.

Ф.И.О. проживающего(-ей)

Подпись

_____ 20__ года

Акт сдачи-приемки
жилого помещения в студенческом общежитии РАНХиГС № _____

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», именуемое в дальнейшем «Наймодатель», в лице _____, действующего на основании доверенности от «__» _____ 20__ года № _____, с одной стороны, и обучающийся РАНХиГС _____, именуемый в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, на основании приказа Академии о предоставлении мест в общежитии от «__» _____ 20__ года № _____, совместно в дальнейшем именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона» подписали настоящий акт сдачи-приемки жилого помещения в студенческом общежитии РАНХиГС № _____ (далее – Акт) по Договору найма жилого помещения в студенческом общежитии РАНХиГС от «__» _____ 20__ года № _____ - _____ (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Настоящим Стороны подтверждают, что на дату подписания настоящего Акта, указанное в договоре жилое помещение, расположенное по адресу: _____, полностью подготовлено для передачи Нанимателю в соответствии с условиями Договора.
2. Настоящим Наймодатель передает жилое помещение Нанимателю, а Наниматель принимает жилое помещение от Наймодателя и соглашается занимать и использовать жилое помещение в соответствии с условиями Договора, начиная с даты подписания настоящего Акта.
3. Настоящим Наниматель подтверждает, что он осуществил осмотр жилого помещения, и что оно полностью пригодно для его использования в соответствии с условиями Договора.

Подписи Сторон:

Наймодатель:

Наниматель:

_____/_____
Подпись Ф.И.О.

_____/_____
Подпись Ф.И.О.

Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и платы за коммунальные услуги в общежитии в 20__/20__ учебном году***

№ п/п	Наименование общежития	Тип общежития	Адрес	Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) за календарный месяц*	Размер платы за коммунальные услуги за календарный месяц**
...					

* Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) установлен в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 3 августа 2015 года № 797 «О максимальном размере платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитиях, входящих в жилищный фонд некоторых организаций, осуществляющих образовательную деятельность, для обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимся по данным образовательным программам по заочной форме обучения».

**Размер платы за коммунальные услуги установлен в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 14.11.2014 года № 1190 «О Правилах определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по договорам найма жилого помещения в общежитии».

***Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и платы за коммунальные услуги является действительным на момент заключения Договора и ежегодно корректируется в соответствии с изменениями ставок платы за социальный наем жилого помещения и наем специализированного жилого помещения, нормативов, и тарифов на оказываемые населению коммунальные услуги, устанавливаемые органом государственной власти города федерального значения Москва.

Подписи Сторон:

Наймодатель:

Наниматель:

_____/_____
Подпись / Ф.И.О.

_____/_____
Подпись / Ф.И.О.

СОГЛАСИЕ

**родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося РАНХиГС
на заключение своим ребенком (подопечным) Договора найма жилого помещения в
студенческом общежитии РАНХиГС**

Я, _____,
(ФИО родителя (законного представителя полностью))
зарегистрированный по адресу _____

паспорт _____, выдан: _____

(кем и когда выдан)

являясь родителем (законным представителем) _____

(ФИО ребенка (подопечного) полностью)

зарегистрированного по адресу _____

паспорт (свидетельство о рождении) _____, выдан: _____

(кем и когда выдан)

на основании статьи 26 Гражданского Кодекса Российской Федерации, подтверждаю:

– свое согласие на заключение моим ребенком (подопечным) Договора найма
жилого помещения в студенческом общежитии РАНХиГС от «__» _____
20__ года № _____;

– ознакомление с «Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития
РАНХиГС», действующими на дату подписания настоящего согласия.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в
интересах ребенка, родителем (законным представителем) которого я являюсь.

«__» _____ 20__ года

Подпись

Расшифровка

Приложение № 5 к Договору
найма жилого помещения в студенческом общежитии РАНХиГС
от « ____ » _____ 20__ года № _____
(Приложение №5 введено приказом от 10 марта 2017 года № 01-122)

Директору Единой дирекции
развития общежитий РАНХиГС

С.Х. Витвиту

Фамилия, Имя, Отчество (последнее - при наличии):

От _____,

проживающего в общежитии Академии № ____.

УВЕДОМЛЕНИЕ

о длительном (более 2-х месяцев) отсутствии в общежитии

Уведомляю Вас о длительном (более 2-х месяцев) отсутствии в общежитии по
причине: _____

_____.

Обязуюсь освободить занимаемое жилое помещение от личных вещей
(имущества) в соответствии с условиями договора.

Контактный телефон: +7 (_____) _____ - _____ - _____

Дата: « ____ » _____ 20__ года

Личная подпись: _____

Приложение № 6 к Договору
найма жилого помещения в студенческом общежитии РАНХиГС
от «__» _____ 20__ года № _____
(Приложение №6 введено приказом от 10 марта 2017 года № 01-122)

Директору Единой дирекции
развития общежитий РАНХиГС

С.Х. Витвиту

Фамилия, Имя, Отчество (последнее - при наличии):

От _____,

проживающего в общежитии Академии № ____.

УВЕДОМЛЕНИЕ

о расторжении договора найма

Уведомляю Вас о расторжении договора найма жилого помещения в студенческом общежитии от «__» _____ 20__ года № _____ по собственному желанию.

Обязуюсь в трехдневный срок сдать занимаемое жилое помещение по акту сдачи-приемки жилого помещения в соответствии с условиями договора.

Задолженностей по оплате не имею.

Контактный телефон: +7 (____) _____ - _____ - _____

Дата: «__» _____ 20__ года

Личная подпись: _____