

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

**ДОГОВОР НАЙМА
жилого помещения в студенческом общежитии РАНХиГС**

Список изменяющих документов

(в ред. приказов РАНХиГС от 10 марта 2017 года № 02-122, от 18 октября 2017 года № 02-692, от 19 апреля 2018 года № 02-386, от 04 июня 2018 года № 02-572)

<*> Представленный текст документа является адаптированной для размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» версией Договора найма жилого помещения в студенческом общежитии РАНХиГС, сформированной с учетом требований законодательства Российской Федерации в сфере обеспечения информационной доступности в сфере теле-, радиовещания, электронных и информационно-коммуникационных технологий, а также с использованием в целях улучшения восприятия текстовой информации, действующей редакции документа с указанием внесенных изменений и дополнений.

Учет мнения советов обучающихся Академии:

№ п/п	Наименование процедуры	Реквизиты распорядительного акта Академии	Наименование совета обучающихся	Реквизиты протокола согласования с советами обучающихся	Учет мнения советов обучающихся
1.	Утверждение	22.08.2016 г. № 02-474	Студенческий совет	22.08.2016 г. № б/н	Учтено
2.	Внесение изменений	10.03.2017 г. № 02-122	Студенческий совет	02.03.2017 г. № 13	Учтено
			Коллегия проживающих	27.02.2017 г. № 2/2017	Учтено
3.	Внесение изменений	18.10.2017 г. № 02-692	Студенческий совет	15.10.2017 г. № 7	Учтено
			Коллегия проживающих	16.10.2017 г. № 4/2017	Учтено
4.	Внесение изменений	19.04.2018 г. № 02-386	Студенческий совет	25.04.2018 г. № 1	Учтено
			Коллегия проживающих	16.04.2018 г. № 2/2018	Учтено
5.	Внесение изменений	04.06.2018 г. № 02-572	Студенческий совет	05.06.2018 г. № 3	Учтено
			Коллегия проживающих	30.05.2018 г. № 5/2018	Учтено

1. Предмет Договора

1.1. Наймода́тель передает Нанимателю за плату во владение и пользование жилое помещение в студенческом общежитии РАНХиГС № ____, расположенном по адресу: _____, именуемое в дальнейшем «общежитие», состоящее из комнаты для временного проживания совместно с другими Нанимателями.

1.2. Наймода́тель предоставляет Нанимателю жилое помещение на период обучения Нанимателя в Академии.

(п. 1.2 в редакции приказа от 10 марта 2017 года № 02-122)

2. Права Сторон

2.1. Наниматель имеет право:

2.1.1. Проживать в закрепленном за ним жилом помещении в течение периода обучения в Академии, при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка студенческого общежития Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации (далее по тексту – Правила), условий настоящего Договора и локальных актов Академии, регулирующих правила поведения и внутреннего распорядка на территории и в зданиях РАНХиГС.

2.1.2. Пользоваться общим имуществом в общежитии, в том числе помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения (при наличии), местами общего пользования, оборудованием и инвентарем общежития (в том числе бытовой техникой, установленной в общежитии) с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

2.1.3. Обращаться в письменном виде к Наймодателю (уполномоченным представителям Наймодателя) с просьбами о своевременном ремонте и замене оборудования и инвентаря в общежитии, вышедшего из строя во время эксплуатации, а также для получения разрешения на проведение культурно-развлекательных мероприятий (дни рождения, праздники, иные мероприятия) на территории и (или) в здании общежития, с указанием вида мероприятия, времени и места его проведения.

2.1.4. Переселяться в другое жилое помещение общежития или в другое общежитие РАНХиГС в соответствии с установленным Правилами порядком.

2.1.5. Участвовать в формировании коллегиального органа самоуправления проживающих в студенческих общежитиях (далее по тексту – Коллегия) и быть избранным в его состав.

2.1.6. Участвовать через Коллегию в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения Нанимателя, организации воспитательной работы и досуга в общежитии.

2.1.7. Вносить предложения по улучшению жилищно-бытовых условий или подавать жалобы по содержанию общежития Наймодателю (уполномоченным представителям Наймодателя) лично или через Коллегию.

2.1.8. Пользоваться дополнительными платными услугами оказываемыми проживающим в студенческих общежитиях РАНХиГС, перечень которых установлен соответствующим распорядительным актом Академии, на основании отдельно заключаемого дополнительного соглашения к настоящему Договору.

2.1.9. Принимать гостей только в соответствии с установленным Правилами порядком.

2.1.10. Обращаться в письменном виде к Наймодателю для получения согласия на предоставление отсрочки или рассрочки оплаты за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии, а также за пользование дополнительными услугами (если оказание Нанимателю дополнительных услуг предусмотрено дополнительным соглашением к настоящему Договору).

2.1.11. Наниматель имеет также иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Академии.

2.2. Наймодатель имеет право:

2.2.1. Требовать от Нанимателя своевременного внесения платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии, а также за пользование дополнительными услугами (если оказание Нанимателю дополнительных услуг предусмотрено дополнительным соглашением к настоящему Договору).

2.2.2. Требовать допуска в жилое помещение работников общежития для осмотра технического и санитарного состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, для выполнения необходимых ремонтных работ и оказания услуг.

2.2.3. Требовать от Нанимателя соблюдения условий настоящего Договора, Правил, правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

2.2.4. Требовать от Нанимателя представления необходимых документов для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет.

2.2.5. Переселять Нанимателя из одного жилого помещения в другое или из одного общежития в другое в соответствии с установленным Правилами порядком.

2.2.6. За нарушение правил техники безопасности, правил пожарной безопасности, Правил и условий настоящего Договора, вносить на рассмотрение Дисциплинарной комиссии РАНХиГС предложения о применении мер дисциплинарного взыскания к Нанимателю.

2.2.7. Наймодатель имеет иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Академии.

3. Обязанности Сторон

3.1. Наниматель обязан:

3.1.1. Соблюдать условия настоящего Договора, Правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности.

3.1.2. Использовать выделенные для проживания помещения по назначению.

3.1.3. При заселении в общежитие представлять необходимые документы, перечень которых установлен соответствующим разделом Правил.

3.1.4. Ежегодно в срок до 10 (десятого) сентября представлять Наймодателю справку о состоянии здоровья в установленной действующим законодательством форме.

3.1.5. Вносить плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и коммунальными услугами в общежитии ежемесячно не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным, с обязательным предоставлением информации об оплате Наймодателю в течение трех календарных дней с даты оплаты; вносить плату за пользование дополнительными услугами, если оказание Нанимателю дополнительных услуг предусмотрено дополнительным соглашением к настоящему Договору, в порядке и в сроки, установленные дополнительным соглашением.

3.1.6. Соблюдать тишину на территории и в зданиях общежития, особенно в вечернее и ночное время (с 22:00 до 08:00 по московскому времени).

3.1.7. Категорически исключить использование в жилом помещении источников открытого огня (свечи, бенгальские огни и т.п.).

3.1.8. Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития; не допускать наклеивания объявлений, расписаний и т.д. на мебель, бытовую технику, на стены жилого помещения и в местах общего пользования, за исключением специально оборудованных для этих целей мест (информационные стенды).

3.1.9. Принять жилое помещение в общежитии от Наймодателя по акту приема-передачи помещения. Датой фактического заселения Наймодателя в общежитие (занятия соответствующего койко-места) является дата подписания Сторонами акта приема-передачи помещения.

3.1.10. При освобождении жилого помещения в случаях расторжения или прекращения настоящего Договора, в том числе по завершению или прекращению обучения в Академии, при выселении из общежития по решению суда или по иным причинам, в трехдневный срок с момента расторжения или прекращения действия настоящего Договора освободить жилое помещение от личных вещей и сдать жилое помещение Наймодателю (уполномоченным представителям Наймодателя) по акту приема-передачи жилого помещения, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг. Погасить задолженность по оплате дополнительных услуг, если оказание проживающему дополнительных услуг предусмотрено дополнительным соглашением к Договору.

(п. 3.1.10 в редакции приказа от 10 марта 2017 года № 02-122)

3.1.11. Экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования;

3.1.12. Исключить присоединение к неисправной электропроводке электроприборов, самовольное проведение ремонта электропроводки, электросети и электроприборов, коммунальных систем и коммуникаций (в случае обнаружения указанных неисправностей незамедлительно сообщить об этом заведующему общежитием). Строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами.

Не производить и не допускать произведения действий, направленных на изменение технического состояния (выполняемых функций) и порчу систем пожарной сигнализации, систем оповещения, дымоудаления, систем пожаротушения.

(п. 3.1.12 в редакции приказа 19 апреля 2018 года № 02-386)

3.1.13. Возмещать причиненный Наймодателю материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Правилами и настоящим Договором.

3.1.14. Не появляться на территории общежития, в любых помещениях общежития в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, а также не вносить, не хранить, не употреблять и не распространять в общежитии алкогольную продукцию, пиво и другие содержащие алкоголь напитки, наркотические и психотропные средства, отнесенные к этой категории и подлежащие контролю в Российской Федерации, за исключением случаев личного приема средств указанной категории лицами, имеющими соответствующие медицинские показания (рекомендации), подтвержденные документами, выданными медицинскими учреждениями в установленном порядке.

(п. 3.1.14 в редакции приказа 19 апреля 2018 года № 02-386)

3.1.15. Не курить (в том числе кальян, электронные сигареты) и не хранить любые приспособления для курения или парогенерации в любых помещениях и на территории общежития.

3.1.16. Не вносить и не хранить в общежитии взрывчатые, химически опасные вещества, любой вид огнестрельного, травматического, пневматического или холодного оружия, в том числе арбалеты, луки, самострелы (рогатки), дротики.

3.1.17. Исключить самовольное нахождение гостей в общежитии и (или) появление их в общежитии в неустановленное Правилами время (в том числе ночью).

3.1.18. Не предоставлять жилое помещение для проживания, иные помещения общежития (постирочные, душевые, кухни и т.д.) другим лицам, в том числе гостям и родственникам Нанимателя, а также передавать ключи от жилого помещения третьим лицам.

3.1.19. Не допускать самовольного переселения или переноса имущества общежития из одного жилого помещения в другое.

3.1.20. Не производить переустройство и (или) перепланировку жилых и иных помещений общежития.

3.1.21. Переселяться из занимаемого жилого помещения в другое или в другое общежитие только в соответствии с установленным Правилами порядком.

3.1.22. Не устанавливать дополнительные замки, а также щеколды, на входную дверь жилого помещения, используемого для проживания, не переделывать замки и не производить их замену без разрешения заведующего общежитием.

3.1.23. Не хранить в жилом помещении громоздкие вещи, создающие препятствия другим проживающим для пользования жилым помещением.

3.1.24. Не вносить и не содержать в общежитии животных, в том числе птиц и рыб, насекомых (в том числе в целях проведения научных и иных изысканий, экспериментов и т.д.).

3.1.25. Не использовать выделенные для проживания помещения в коммерческих целях.

3.1.26. При обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно сообщить о них администрации общежития.

3.1.27. Обеспечить доступ в жилое помещение работников общежития, Единой дирекции развития общежитий РАНХиГС и организаций, обслуживающих общежитие в соответствии с действующими договорами, для проведения соответствующих работ, осмотра жилого помещения с целью контроля за соблюдением норм законодательства Российской Федерации в области эксплуатации общежитий, Правил, а также проверки сохранности имущества.

3.1.28. Не вносить и не использовать в общежитии какую-либо технику или оборудование, использование которых не допускается в общежитии по санитарным или противопожарным нормам, или по причине ограниченной выделенной на общежитие электрической мощности, а также крупногабаритную технику, осветительные приборы, ковры и ковровые покрытия.

3.1.29. Не допускать грубость и оскорбления в адрес проживающих, персонала и администрации общежития, а также уполномоченных представителей Наймодателя.

3.1.30. Не хранить в жилом помещении крупные денежные суммы, валютные ценности, ценные бумаги и другие драгоценные вещи.

3.1.31. Не играть в азартные, а также иные игры на деньги и (или) какую-либо материальную ценность.

3.1.32. В случае нарушения проживающими (в том числе соседями, посетителями (гостями) настоящих правил и (или) положений Договора, совершения ими иных антиобщественных противоправных действий, а также при возникновении (подозрении на возникновение) инфекционных и вирусных заболеваний (в том числе у соседей, посетителей (гостей), незамедлительно информировать администрацию общежития.

(п. 3.1.32 в редакции приказа от 19 апреля 2018 года № 02-386)

3.1.33. В случае необходимости отсутствия в общежитии на срок более 5-ти суток письменно в свободной форме уведомлять заведующего общежитием.

(п. 3.1.33 в редакции приказа от 18 октября 2017 года № 02-692)

3.1.34. Письменно уведомлять администрацию общежития о необходимости отсутствия в общежитии в ночное время (с 23:00 до 06:00 по московскому времени).

Несовершеннолетние наниматели: предварительно уведомлять администрацию общежития о сроках и причине своего отсутствия, адресе и телефоне своего местонахождения. При выходе из общежития в ночное время получать предварительное разрешение администрации общежития.

Совершеннолетние наниматели: при выходе из общежития в ночное время уведомлять администрацию общежития по установленной Правилами форме.

3.1.35. В случае предоставления Нанимателю академического отпуска, отпуска по уходу по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, а также в случаях обучения Нанимателя в другой образовательной организации (в том числе иностранной) в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком утвержденной образовательной программы РАНХиГС на срок более 2-х месяцев, письменно уведомлять Наймодателя, и в течение 3-х календарных дней освободить занимаемое жилое помещение от личных вещей (имущества).

(п. 3.1.35 в редакции приказа от 10 марта 2017 года № 02-122)

3.1.36. По требованию Наймодателя освободить занимаемое жилое помещение для проведения ремонтных и иных работ, направленных на обеспечение функционирования общежития.

3.1.37. Наниматель имеет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Академии.

3.2. Наймодатель обязан:

3.2.1. Передать Нанимателю жилое помещение в общежитии по акту приемки-передачи помещения на период действия настоящего Договора; по окончании срока действия настоящего Договора принять у Нанимателя жилое помещение в общежитии по акту приемки-передачи помещения.

3.2.2. Организовывать содержание помещений общежития в соответствии с санитарными правилами и нормами, установленными для данного типа общежития.

3.2.3. Укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем, необходимым для проживания Нанимателя.

(п. 3.2.3 в редакции приказа от 10 марта 2017 года № 02-122)

3.2.4. По мере необходимости инициировать проведение ремонта помещений общежития, инвентаря, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию и зеленые насаждения.

3.2.5. Информировать Нанимателя о проведении ремонтных или иных работ, направленных на обеспечение функционирования общежития, в срок, не позднее 30 дней до их начала; по возможности, обеспечить предоставление Нанимателю другого жилого помещения в общежитии на период проведения работ.

(п. 3.2.5 в редакции приказа от 10 марта 2017 года № 02-122)

3.2.6. Обеспечивать уборку общежития в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами.

(п. 3.2.6 в редакции приказа от 10 марта 2017 года № 02-122)

3.2.7. В зависимости от типа общежития обеспечивать предоставление Нанимателю необходимых помещений для самостоятельных занятий, помещений для досуга и отдыха, а по возможности, для проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий.

3.2.8. Переселять Нанимателя в изолированное помещение (изолятор) на основании рекомендаций лечащего врача или Медицинского центра РАНХиГС (при наличии возможности).

(п. 3.2.8 в редакции приказа от 10 марта 2017 года № 02-122)

3.2.9. Осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по рассмотрению предложений Нанимателя, информировать его о принятых решениях.

3.2.10. Обеспечивать общежитие коммунальными ресурсами, в т.ч. обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность в общежитии в соответствии с санитарными правилами и нормами и правилами охраны труда.

3.2.11. Обеспечить предоставление документов в уполномоченные органы для регистрации Нанимателя по месту пребывания, а также в структурные подразделения (службы) Академии для постановки на воинский учет.

3.2.12. Совместно с соответствующими структурными подразделениями (службами) Академии, оперативно устранять неисправности в инженерно-техническом оборудовании общежития.

3.2.13. Обеспечивать замену постельного белья не реже одного раза в 7 дней.

3.2.14. Обеспечить ежедневный обход помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению.

3.2.15. Содействовать работе Коллегии по вопросам улучшения условий проживания, быта, отдыха и досуга Нанимателя.

3.2.16. Во взаимодействии со структурными подразделениями (службами) Академии, осуществляющими организацию внутриобъектового и пропускного режимов, обеспечить безопасность Нанимателя.

(п. 3.2.16 в редакции приказа от 18 октября 2017 года № 02-692)

3.2.17. Обеспечить оказание Нанимателю дополнительных услуг согласно дополнительному соглашению к настоящему Договору.

3.2.18. Иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Академии.

(п. 3.2.18 в редакции приказа от 10 марта 2017 года № 02-122)

4. Размер платы и порядок расчетов

4.1. Размер платы за пользование жилым помещением в общежитии (платы за наем), а также платы за коммунальные услуги (далее – плата за общежитие) в соответствии с п. 4 и п. 5 ст. 39 Федерального закона от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании) определяется локальными нормативными актами Академии в зависимости от типа общежития, и корректируется в соответствии с изменениями ставок платы за социальный наем жилого помещения и наем специализированного жилого помещения, нормативов, и тарифов на оказываемые населению коммунальные услуги, устанавливаемые органом государственной власти города федерального значения Москва.

4.2. Наниматели из числа лиц, указанных в части 5 статьи 36 Закона об образовании освобождены от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии.

4.3. Дополнительным соглашением к настоящему Договору может быть предусмотрено оказание Нанимателю дополнительных услуг согласно перечню, утвержденному локальным нормативным актом Академии. Наименование, перечень, объем, стоимость и порядок оплаты конкретных дополнительных услуг, оказываемых Нанимателю, оформляется дополнительным соглашением к настоящему Договору.

4.4. По решению уполномоченных должностных лиц Академии, Наниматель может быть освобожден от внесения платы за дополнительные услуги, оформленные дополнительным соглашением к настоящему Договору.

(п. 4.4 в редакции приказа от 10 марта 2017 года № 02-122)

4.5. Плата за общежитие вносится Нанимателем за период, начиная с даты фактического заселения (занятия соответствующего койко-места) в общежитие, ежемесячно не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным.

Плата за общежитие вносится за все время действия Договора, исключая время отсутствия¹ проживающего в общежитии, в том числе в период нахождения:

- на каникулах;
- в академическом отпуске;
- в отпуске по беременности и родам;
- в отпуске по уходу за ребенком;
- на обучении в другой образовательной организации (в том числе иностранной) в соответствии с

учебным планом и календарным учебным графиком утвержденной образовательной программы РАНХиГС, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Академии или настоящим Договором.

4.6. Наниматель вправе по своему усмотрению внести плату за общежитие за несколько месяцев, за полугодие или год вперед.

В случае изменения размера платы за общежитие в период, который оплатил Наниматель, производится перерасчет в соответствии с действующими локальными нормативными актами Академии.

4.7. Плата за общежитие вносится Нанимателем на расчетный счет Наймодателя в срок, установленный настоящим Договором, с обязательным уведомлением администрации общежития о факте оплаты в течение трех календарных дней с даты оплаты.

4.8. Акт об оказании услуг (проживание и дополнительные услуги) (далее – Акт об оказании услуг) составляется ежеквартально на дату окончания квартала и подписывается Сторонами в течении 10 (десяти) рабочих дней с этой даты.

В случае, если Наниматель в течение 14 (четырнадцати) календарных дней по истечении вышеуказанного срока, не обратился к Наймодателю с целью подписания Акта об оказании услуг, а равно обратился к Наймодателю, но уклонился от подписания Акта об оказании услуг без предоставления мотивированного отказа от подписания, то Акт об оказании услуг считается принятым Сторонами, услуги считаются надлежаще оказанными в установленные сроки, в полном объеме и принятыми Нанимателем.

(п. 4.8 введен приказом от 04 июня 2018 года № 02-572)

¹ В случае, если проживающий, планирующий свое отсутствие в общежитии на срок более 2-х месяцев освобождает жилое помещение до 10 (десятого) числа текущего месяца, плата за общежитие за текущий месяц не взимается.

5. Срок действия Договора, порядок изменения, расторжения и прекращения Договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и в соответствии с частью 2 статьи 425 ГК РФ распространяет свое действие на отношения Сторон, возникшие с даты фактического заселения (занятия соответствующего койко-места) Нанимателя в общежитие. Договор действует до истечения периода, указанного в п. 1.2. Договора, если не будет досрочно расторгнут или прекращен по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Академии и настоящим Договором.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон или по инициативе Нанимателя в установленном законодательством Российской Федерации порядке в любое время.

5.3. При выезде Нанимателя из общежития Академии в другое место жительства (пребывания) Наниматель обязуется письменно уведомить Наймодателя об этом и сдать занимаемое им жилое помещение Наймодателю по акту сдачи-приемки помещения. Указанное уведомление Нанимателя является односторонним отказом от исполнения Договора, с даты подписания которого настоящий Договор считается расторгнутым Нанимателем в одностороннем порядке.

(п. 5.3 в редакции приказа от 10 марта 2017 года № 02-122)

5.4. Договор найма жилого помещения в общежитии может быть расторгнут в судебном порядке по требованию Наймодателя при неисполнении Нанимателем обязательств по настоящему Договору, Правил, а также в случаях:

5.4.1. невнесения Нанимателем платы за общежитие в течение шести или более месяцев подряд;

5.4.2. разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или гостями Нанимателя;

5.4.3. систематического нарушения Нанимателем прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

5.4.4. использования Нанимателем жилого помещения не по назначению;

5.4.5. в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.5. Настоящий Договор прекращает свое действие:

5.5.1. в связи с прекращением обучения Нанимателя в Академии;

5.5.2. в связи со смертью Нанимателя;

(п. 5.5.2 в редакции приказа от 10 марта 2017 года № 02-122)

5.5.3. в связи с утратой (разрушением) жилого помещения;

5.5.4. по иным, предусмотренным законодательством Российской Федерации основаниям.

5.6. В случае расторжения или прекращения действия настоящего Договора Наниматель в течение 3-х календарных дней должен освободить занимаемое жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель подлежит выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

(п. 5.6 введен приказом от 10 марта 2017 года № 02-122)

6. Прочие условия

6.1. Споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Наймодателя, другой у Нанимателя.

6.3. Стороны соглашаются, что в случае неисполнения Нанимателем требований, указанным в пунктах 3.1.10, 3.1.35 настоящего Договора в части освобождения жилого помещения от личных вещей (имущества) Нанимателя, данное имущество подлежит изъятию из жилой комнаты и хранению в специально оборудованном помещении общежития. Изъятие личных вещей (имущества) Нанимателя оформляется соответствующим актом с описью личных вещей (имущества) Нанимателя.

6.4. В случае, если Наниматель является гражданином в возрасте от 14 до 18 лет, настоящий Договор может быть заключен только с письменного согласия законных представителей - родителей, усыновителей или попечителя Нанимателя.

6.5. Приложения и дополнительные соглашения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.

7. Адреса и реквизиты Сторон

Наймодатель:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»

Адрес местонахождения: 119571, г. Москва, проспект Вернадского, дом 82

ИНН 7729050901/774850001

Получатель: Межрегиональное операционное УФК (РАНХиГС л/с 20956003840)

Наименование банка: ОПЕРАЦИОННЫЙ ДЕПАРТАМЕНТ БАНКА РОССИИ Г. МОСКВА 701

р/с 40501810000002002901

БИК 044501002

ОКПО 00035106

ОКТМО 45327000

ОКВЭД 80.30.3

КБК 00000000000000000130

Наниматель:

Паспорт или документ, удостоверяющий личность _____,
выдан «___» _____ 20__ г. _____

Адрес регистрации по месту жительства: _____

Телефон _____

Подписи Сторон:

Наймодатель:

Наниматель:

_____/_____
Подпись Ф.И.О.

_____/_____
Подпись Ф.И.О.

С Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» и перечнем техники и оборудования, внос, хранение и использование которых проживающими запрещается в студенческих общежитиях Академии, Наниматель ознакомлен:

_____/_____
(подпись Нанимателя) Ф.И.О. Нанимателя