УТВЕРЖДЕНО
Приказ РАНХиГС
от 27 июня 2018 года № 02-644

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ПОЛОЖЕНИЕ
о Жилищно-бытовой комиссии

Список изменяющих документов
(в ред. приказов РАНХиГС от 17 октября 2019 года № 02-1190, от 18 марта 2020 года № 02-273)

<*> Представленный текст документа является адаптированной для размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» версией Положения о Жилищно-бытовой комиссии РАНХиГС, сформированной с учетом требований законодательства Российской Федерации в сфере обеспечения информационной доступности в сфере теле-, радиовещания, электронных и информационно-коммуникационных технологий.

Учет мнения советов обучающихся Академии:

№ п/п	Наименование процедуры	Реквизиты распорядительного акта Академии	Наименование совета обучающихся	Реквизиты протокола согласования с советами обучающихся	Учет мнения советов обучающихся
1.	Внесение изменений	17.10.2019 г. № 02-1190	Студенческий совет	17.09.2019 г. № 3	Учтено
			Коллегия проживающих	23.09.2019 г. № 5/2019	Учтено
2.	Внесение изменений	18.03.2020 г. № 02-273	Студенческий совет	18.02.2020 г. № 6	Учтено
			Коллегия проживающих	24.02.2020 г. № 1/2020	Учтено

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, жилищным законодательством, уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – Академия, РАНХиГС), Положением о студенческом общежитии Академии (далее – Положение об общежитии (включая используемую в Положении о общежитии, терминологию), локальными нормативными актами Академии, регламентирующими оказание социальной поддержки и стимулирования обучающихся, и определяет основные задачи, порядок формирования и проведения заседаний, а также полномочия Жилищно-бытовой комиссии Академии (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим совещательным коллегиальным органом, созданным в целях реализации норм Положения об общежитии, в части:

- объективного рассмотрения и утверждения списков обучающихся, рекомендованных к заселению в общежития, представленных ответственными за прием лицами;

- объективного рассмотрения заявлений обучающихся (включая приложенные к заявлениям документы), нуждающихся в предоставлении места в общежитии или переселении из одного общежития Академии в другое, поданных в установленной Положением об общежитии, форме, в течение периода обучения (далее вместе – Заявления и Заявители, соответственно);

- формирования на основании Заявлений очереди нуждающихся (далее – Очередь);

- контроля за состоянием первичных документов найма жилых помещений специализированного жилищного фонда и соблюдением сроков заселения, установленных Положением об общежитии;

- учета интересов участников образовательных отношений и выработке методов по повышению эффективности социальной поддержки обучающихся в части обеспечения нуждающихся жилыми помещениями в общежитиях.

1.3. В состав Комиссии входят: председатель, заместитель председателя, члены и секретарь.

1.4. Персональный состав Комиссии утверждается приказом ректора Академии.

1.5. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации в области образования, жилищным законодательством, настоящим Положением, Положением об общежитии, иными локальными нормативными актами Академии, принципами и правилами профессионального поведения и оценки предоставленных для рассмотрения материалов.

1.6. Предоставление мест, переселение из одного общежития Академии в другое, добавление в Очередь и ее актуализация, приобщение к Заявлениям дополнительных документов, а также исключение из приказов о предоставлении мест осуществляется исключительно на основании согласования и утверждения Комиссией представленных ответственными лицами сведений.

Исключение из Очереди нуждающихся по основаниям завершения (прекращения) образовательных отношений, осуществляется в автоматизированном режиме.

(п. 1.6 в редакции приказа от 17 октября 2019 года № 02-1190)

1.7. Комиссия не рассматривает Заявления обучающихся в филиалах Академии, за исключением случаев прохождения обучающимися филиалов Академии практик, предусмотренных осваиваемой образовательной программой, на территории города Москва (при наличии возможности их размещения в общежитиях Академии на основании выделенных Квот).

II. ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ

2.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в календарный месяц.

2.2. Заседания Комиссии проводятся председателем, а в его отсутствие – заместителем председателя или членом Комиссии, уполномоченным председателем.

2.3. Основаниями для созыва Комиссии и проведения заседания являются:

2.3.1. Представленные ответственными за прием лицами, списки обучающихся, рекомендованных к заселению в общежития Академии;

2.3.2. Поданные обучающимися Заявления;

2.3.3. Представленные к рассмотрению в порядке и на основаниях, предусмотренных настоящим Положением, кандидатуры обучающихся, на заселение (переселение) на высвобожденные места в общежитиях в течение периода обучения (далее – Высвобожденные места[1]) (далее – Кандидатуры).

2.3.4. Полностью заполненные и согласованные образовательными и иными подразделениями Академии, заявления по обмену предоставленных в общежитиях мест между проживающими.

(п. 2.3.4 введен приказом от 18 марта 2020 года № 02-273)

2.4. Подготовка необходимой для заседания Комиссии документации и информирование Комиссии об основаниях созыва, осуществляется Единой дирекцией развития общежитий (далее – Дирекция).

(п. 2.4 в редакции приказа от 18 марта 2020 года № 02-273)

---

[1] Данная норма не распространяется на места, выделенные в номерном фонде Гостинично-жилого комплекса Академии, используемые для размещения обучающихся до завершения капитальной реконструкции здания Общежития №1 Академии, расположенного по адресу: г. Москва, пр-т Вернадского, д. 84, корп. 1.

2.5. Повестка дня, дата и время проведения заседания Комиссии утверждаются председателем Комиссии, и доводятся секретарем Комиссии до сведения лиц, входящих в персональный состав Комиссии в срок, не позднее 3 (трех) рабочих дней до заседания Комиссии.

2.6. Заседания Комиссии проводятся без приглашения обучающихся, подавших Заявления и (или) их представителей. При необходимости, на заседания Комиссии в качестве участников могут быть приглашены работники образовательных структурных подразделений Академии (далее – Образовательное подразделение), ответственных за работу с обучающимися по вопросам оказания мер социальной поддержки и (или) проживания в общежитиях (далее – Ответственные лица).

(п.2.6 в редакции приказа от 17 октября 2019 года № 02-1190)

2.7. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее половины ее членов. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве числа голосов, голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

2.8. Итоги работы Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии, оформляемым в соответствии с Инструкцией по организации и ведению делопроизводства в Академии. Протокол заседания Комиссии подписывается председательствующим и секретарем Комиссии, и визируется всеми присутствующими на заседании.

2.9. Ведение документации и хранение протоколов заседаний Комиссии осуществляется секретарем.

2.10. Контроль за деятельностью Комиссии осуществляется ее председателем.

III. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ДОКУМЕНТОВ И ИНФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ

3.1. Для проведения заседаний Комиссии по вопросам предоставленных ответственными за прием лицами, списков обучающихся, рекомендованных к заселению в общежития Академии, Дирекция предоставляет Комиссии вышеуказанные списки, проверенные на предмет соответствия условий поступления и выделенных Квот для поступающих в данном учебном году.

(п.3.1 в редакции приказа от 17 октября 2019 года № 02-1190)

3.2. Для проведения заседаний Комиссии по вопросам рассмотрения Заявлений и (или) Кандидатур, Дирекция предоставляет председателю Комиссии следующие сведения:

- об обучающихся, подавших Заявления в течение текущего календарного месяца;
- об обучающихся, находящихся в Очереди;
- о количестве Высвобожденных мест в общежитиях;
- о количестве обучающихся, находящихся в Очереди, обеспечиваемых местами в общежитиях в первоочередном порядке (далее – Льготные категории);
- о дополнительных документах, представленных обучающимися, находящимися в Очереди;
- о поданных уведомлениях о расторжении договоров найма жилого помещения и обучающихся, не заселившихся в общежития (не заключивших договор найма жилого помещения) в установленный Положением об общежитии, срок.

3.3. На основании предоставленных сведений, председатель Комиссии выносит резолюцию о формировании повестки дня, а при условии наличия в общежитиях Академии Высвобожденных мест, инициирует процедуру представления кандидатур для заселения (переселения), исполняемую исходя из сведений, содержащихся в Очереди, в соответствии с нормами раздела V Положения об общежитии, на следующих основаниях в следующем порядке:

3.3.1. В первоочередном порядке рассматриваются Кандидатуры представителей Льготных категорий, находящихся в Очереди с соблюдением следующих условий:

а) Рассматриваются Кандидатуры представителей Льготных категорий, обучающихся в том же Образовательном подразделении, что и обучающиеся, высвободившие места.

б) При наличии в указанном Образовательном подразделении нескольких представителей Льготных категорий, Образовательное подразделение самостоятельно, в соответствии с нормами Положения об общежитии, предоставляет Кандидатуры для рассмотрения, в зависимости от доступного количества Высвобожденных мест.

в) При отсутствии в указанном Образовательном подразделении представителей Льготной категории, рассматриваются Кандидатуры представителей Льготных категорий, обучающихся в других образовательных подразделениях, чем обучающиеся, высвободившие места.

г) При наличии в Образовательных подразделениях, указанных в подпункте «в» пункта 3.3.1 настоящего Положения, нескольких представителей Льготных категорий, Образовательные подразделения при предоставлении Кандидатур для рассмотрения, руководствуются нормами подпункта «б» пункта 3.3.1 настоящего Положения.

д) При предоставлении нескольких Кандидатур представителей Льготных категорий, обучающихся в различных Образовательных подразделениях, место в общежитии предоставляется обучающимся, принадлежащим к Льготным категориям, принимаемым на обучение в пределах установленной квоты при условии успешного прохождения вступительных испытаний, указанных в части 5 статьи 71 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании) и лицам, на которых указанная статья распространяет свое действие.

3.3.2. Во вторую очередь рассматриваются Кандидатуры обучающихся, принятые в Академию без вступительных испытаний, указанные в части 4 статьи 71 Закона об образовании (далее – Победители и призеры олимпиад), находящихся в Очереди с соблюдением принципов подпунктов «а», «б», «в» и «г» пункта 3.3.1 настоящего Положения, по аналогии применяемых к Победителям и призерам олимпиад.

При предоставлении нескольких кандидатур Победителей и призеров олимпиад, обучающихся в различных Образовательных подразделениях, место в общежитии предоставляется обучающимся, являющимися победителями и призерами заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников.

3.3.3. В третью очередь рассматриваются Кандидатуры обучающихся, принятых на общих основаниях по результатам вступительных испытаний (результаты ЕГЭ, результаты вступительных испытаний, проводимых Академией самостоятельно) (далее – Принятые в рамках общего приема), находящихся в Очереди, с соблюдением принципов подпунктов «а», «б», «в» и «г» пункта 3.3.1 настоящего Положения, по аналогии применяемых к Принятым в рамках общего приема.

При предоставлении нескольких Кандидатур Принятых в рамках общего приема, обучающихся в различных Образовательных подразделениях, место в общежитии предоставляется обучающимся, имеющим при поступлении более высокий балл по профильной дисциплине в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний.

3.3.4. При условии наличия нескольких Кандидатов на обеспечение жилым помещением в общежитии, в том числе, относящимся к различной очередности рассмотрения Кандидатур, преимущественное и при прочих равных условиях, право на предоставление места в общежитии в течение периода обучения имеет обучающийся, имеющий более высокие результаты при прохождении промежуточной аттестации и (или) результаты (объемы) научно-исследовательской деятельности, формируемых на основании сведений, представленных Образовательными подразделениями.

3.4. Предоставление Образовательным подразделениями Кандидатур на заселение (переселение) в течение периода обучения осуществляется в следующем порядке:

- Дирекция направляет Образовательным подразделениям интернет-ссылку на информацию о наличии в общежитиях Академии высвобожденных мест, на Очередь

нуждающихся в предоставлении места в общежитии, размещенную в разделе «Общежитие» на официальном сайте Академии, а также об обучающихся Образовательного подразделения, находящихся в Очереди нуждающихся в переселении из одного общежития в другое на высвобожденные места. Информация предоставляется в электронном виде на адрес электронной почты Ответственных лиц. Факт доставки и прочтения сообщения подтверждается программными средствами клиента электронной почты;

- Образовательные подразделения, руководствуясь нормами пунктов 3.3.1, 3.3.2, 3.3.3 настоящего Положения, в срок, не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента доставки сообщения Дирекции, предоставляют в адрес Дирекции выносимую на заседание Комиссии Кандидатуру (выносимые на заседание Комиссии Кандидатуры) из Очереди в зависимости от количества Высвобожденных мест. Кандидатура предоставляется (Кандидатуры предоставляются) в виде скан-копии за подписью руководителя Образовательного подразделения (его заместителя) по форме.

(п.3.4 в редакции приказов от 17 октября 2019 года № 02-1190, от 18 марта 2020 года № 02-273)

3.5. Ответственные лица, предоставляющие списки обучающихся, рекомендованных к заселению в общежития Академии, а также руководители Образовательных подразделений, предоставляющие Кандидатуры на заседания Комиссии, несут персональную ответственность за полноту и достоверность представленных Комиссии сведений.

(п.3.5 в редакции приказа от 17 октября 2019 года № 02-1190)

3.6. Согласование и утверждение кандидатур проживающих, желающих произвести обмен предоставленными в общежитиях местами, осуществляется на основании полностью заполненных и согласованных образовательными и иными подразделениями Академии заявлений, поданных не позднее 6 (шести) месяцев до завершения срока освоения соответствующей образовательной программы. Заявления, заполненные не в полном объеме и (или) ненадлежащим образом, на заседание не принимаются.

(п. 3.6 введен приказом от 18 марта 2020 года № 02-273)

IV. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

4.1. По итогам проведения заседаний и рассмотрения предоставленных документов и сведений, Комиссия вправе:

а) Вынести следующие решения:

- о согласовании и утверждении представленных ответственными за прием лицами, списков обучающихся, рекомендованных к заселению в общежития Академии, а также представленных Ответственными лицами Образовательных подразделений Кандидатур на заселение (переселение из одного общежития Академии в другое) на Высвобожденные в общежитиях места и кандидатур проживающих, реализующих право по обмену предоставленными в общежитиях местами.;

(подпункт в редакции приказов от 17 октября 2019 года № 02-1190, от 18 марта 2020 года № 02-273)

- о постановке нуждающихся обучающихся в соответствующую электронную Очередь;

(подпункт в редакции приказа от 18 марта 2020 года № 02-273)

- об исключении из приказов о предоставлении мест в общежитии по основаниям нарушения сроков заселения, установленных Положением об общежитии;

- о приобщении к Заявлениям дополнительных документов.

б) Поручить:

- Дирекции – обеспечить контроль за состоянием первичных документов найма жилых помещений специализированного жилищного фонда и соблюдением сроков заселения, установленных Положением об общежитии;

- Образовательным подразделениям – обеспечить предоставление для заседаний Комиссии необходимых документов, а также, при наличии обоснованных опасений в подлинности представленных документов, подтверждающих принадлежность обучающихся к Льготным категориям (в том числе, обучающихся по договорам за счет

средств физических и (или) юридических лиц), направление запросов в компетентные органы, выдавшие представленные документы.

в) Внести предложения по совершенствованию механизмов учета интересов участников образовательных отношений и выработке методов по повышению эффективности социальной поддержки обучающихся в части обеспечения нуждающихся жилыми помещениями в общежитиях.

(п. 4.1 в редакции приказов от 17 октября 2019 года № 02-1190, от 18 марта 2020 года № 02-273)

4.2. Реализация полномочий Комиссии отражается в распорядительных актах Академии, издаваемых лицом, имеющим соответствующее право подписи.

V. ОСОБЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся с обязательным учетом мнения советов обучающихся.

5.2. Сведения о персональном составе Комиссии не подлежат разглашению в адрес обучающихся (их родителей (законных представителей) и иных заинтересованных лиц на основании Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных", а также утвержденных локальных нормативных актов Академии в части защиты персональных данных работников.

5.3. В случае получения от лиц, входящих в персональный состав Комиссии сведений о посягательствах на их жизнь, здоровье и имущество, а равно воспрепятствования их деятельности, либо принуждения их к изменению ее характера, либо мести за указанную деятельность, и иных признаков потенциальных преступлений, Комиссия направляет необходимые материалы в правоохранительные органы.