

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка студенческого общежития
(в ред. приказа РАНХиГС от 18 октября 2017 года № 02-692)

При утверждении
мнение Студенческого совета Академии
(протокол от 22.08.2016 года) учтено.

При внесении изменений
мнение Коллегии проживающих
в студенческих общежитиях РАНХиГС
(протокол от 16.10.2017 года № 4/2017)
и Студенческого совета Академии
(протокол от 15.10.2017 года № 7) учтено.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка студенческого общежития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – Правила) разработаны в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования, Жилищным кодексом и жилищным законодательством Российской Федерации, уставом и локальными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – РАНХиГС, Академия) и регламентируют внутренний распорядок работы студенческих общежитий РАНХиГС в целях создания благоприятных условий для размещения проживающих на период обучения, охраны прав, законных интересов проживающих и исполнения ими своих обязанностей.

1.2. Правила применяются во всех студенческих общежитиях Академии, расположенных в городе Москва, и обязательны для работников общежитий, проживающих и лиц, посещающих данные общежития. Нарушение Правил является основанием для привлечения к ответственности, установленной локальными нормативными актами РАНХиГС, а также действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. На основании настоящих Правил разрабатываются правила внутреннего распорядка студенческих общежитий филиалов Академии.

II. ЗАСЕЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОБЩЕЖИТИЯ

2.1. Заселение обучающихся осуществляется работниками общежития (или иного структурного подразделения Гостинично-жилого комплекса), ответственными за прием и организацию заселения обучающихся.

2.2. Заселение обучающихся в общежития производится на основании приказа о предоставлении мест, содержащего пофамильные списки обучающихся, которым предоставлены места в определенном общежитии Академии.

2.3. При заселении обучающийся представляет следующие документы:

Для граждан Российской Федерации:

- выписка из приказа о зачислении на обучение в РАНХиГС или справка об обучении в РАНХиГС (для обучающихся, заселяемых в общежитие №2);
- оригинал и копия документа, удостоверяющего личность;
- справка о состоянии здоровья по форме 086/у;
- копии документов воинского учета (для лиц мужского пола);
- фото 3x4 (2 шт.)

Для иностранных граждан:

- выписка из приказа о зачислении на обучение в РАНХиГС или персонального направления на обучение (для поступивших в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации);
- оригинал документа, удостоверяющего личность и признаваемого Российской Федерацией в этом качестве с официальным переводом на имя и фамилию заселяемого;
- копия визы;
- копия миграционной карты;
- копия полиса медицинского страхования;
- справка о состоянии здоровья по форме 086/у;
- фото 3x4 (2 шт.)

(п. 2.3 в редакции приказа от 18 октября 2017 года № 02-692)

2.4. В момент заселения в общежитие при выявлении (или при подозрении на наличие) инфекционных больных, данные лица подлежат немедленной изоляции в специальное помещение (изолятор), откуда передаются под наблюдение специализированных медицинских органов.

2.5. С каждым обучающимся, заселяющимся в студенческое общежитие, заключается договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее – Договор). В Договоре указывается номер студенческого общежития и его адрес.

2.6. Обучающийся, не заключивший без уважительных причин Договор в течение 14 дней с момента вступления в силу приказа о заселении (даты начала заселения, установленного Академией), признается не нуждающимся в общежитии и теряет право на предоставление места в общежитии при текущем распределении мест в общежитии.

2.7. Размещение обучающихся, заселяемых в общежитие, осуществляется Единой дирекцией развития общежитий Академии (далее – Дирекция). Размещение в комнатах осуществляется по половой принадлежности, с учетом курса обучения (возраста) и направления подготовки (специальности) обучающихся и по возможности с учетом их пожеланий. При наличии в комнатах общежития свободных мест только для лиц одного пола, право на место в общежитии претенденту другого пола не предоставляется и передается следующему претенденту того же пола.

2.8. Все заселяемые в общежитие знакомятся с локальными актами Академии, регулируемыми правилами поведения и внутреннего распорядка на территории и в зданиях РАНХиГС, техникой безопасности и техникой пожарной безопасности. Ознакомление с указанными актами подтверждается подписью заселяемого в соответствующей книге учета.

2.9. Регистрация проживающих по месту пребывания в общежитии осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих в общежитии осуществляется работниками общежития (структурными подразделениями Академии, осуществляющими взаимодействие с органами миграционного учета).

2.10. Извещение органов воинского учета о проживающих, состоящих на воинском учете и не пребывающих в запасе, осуществляется Военно-учетным столом Академии.

III. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ РАБОТНИКОВ ОБЩЕЖИТИЯ И ПРОЖИВАЮЩИХ

3.1. Взаимоотношения работников общежития и проживающих основываются на взаимном уважении и строгом соблюдении законов Российской Федерации и определяются локальными актами Академии.

3.2. Работники общежития обязаны добросовестно исполнять свои должностные обязанности, относиться внимательно и доброжелательно к каждому проживающему.

3.3. Работникам общежития категорически запрещается использовать свое должностное положение в целях получения каких-либо услуг от проживающих и их гостей.

3.4. Проживающие обязаны быть вежливыми с работниками общежития, выполнять их законные требования.

IV. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ

4.1. Проживающий имеет право:

4.1.1. Проживать в закрепленном за ним жилом помещении в течение периода обучения в Академии при условии соблюдения настоящих Правил, условий Договора и локальных актов Академии, регулирующих правила поведения и внутреннего распорядка на территории и в зданиях РАНХиГС.

4.1.2. Пользоваться общим имуществом в общежитии, в том числе помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения (при наличии), местами общего пользования, оборудованием и инвентарем общежития (в том числе бытовой техникой, установленной в общежитии) с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

4.1.3. Обращаться в письменном виде к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте и замене оборудования и инвентаря в общежитии, вышедшего из строя во время эксплуатации, а также для получения разрешения на проведение культурно-развлекательных мероприятий (дни рождения, праздники, иные мероприятия) на территории и (или) в здании общежития, с указанием вида мероприятия, времени и места его проведения.

4.1.4. Переселяться в другое жилое помещение общежития или в другое общежитие РАНХиГС в соответствии с установленным настоящими Правилами порядком.

4.1.5. Участвовать в формировании коллегиального органа самоуправления проживающих в студенческих общежитиях (далее по тексту – Коллегия) и быть избранным в его состав.

4.1.6. Участвовать через Коллегию в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающего, организации воспитательной работы и досуга в общежитии.

4.1.7. Вносить предложения по улучшению жилищно-бытовых условий или подавать жалобы по содержанию общежития в адрес администрации общежития лично или через Коллегию.

4.1.8. Пользоваться дополнительными платными услугами, оказываемыми проживающим в студенческих общежитиях РАНХиГС, перечень которых установлен соответствующим распорядительным актом Академии, на основании отдельно заключаемого дополнительного соглашения к Договору.

4.1.9. Принимать гостей только в соответствии с установленным настоящими Правилами порядком.

4.1.10. Обращаться в письменном виде к администрации общежития для получения согласия на предоставление отсрочки или рассрочки оплаты за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии, а также за пользование

дополнительными услугами (если оказание проживающему дополнительных услуг предусмотрено дополнительным соглашением к Договору).

4.1.11. Проживающий имеет также иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Академии.

4.2. Проживающий обязан:

4.2.1. Соблюдать условия Договора, Правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности.

4.2.2. Использовать выделенные для проживания помещения по назначению.

4.2.3. При заселении в общежитие представлять необходимые документы, перечень которых установлен пунктом 2.3 настоящих Правил.

4.2.4. В период проживания в общежитии ежегодно в срок до 10 (десятого) сентября представлять администрации общежития справку о состоянии здоровья в установленной действующим законодательством Российской Федерации форме.

4.2.5. Вносить плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и коммунальными услугами в общежитии ежемесячно не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным, с обязательным предоставлением информации об оплате в адрес администрации общежития в течение трех календарных дней с даты оплаты; вносить плату за пользование дополнительными услугами, если оказание проживающему дополнительных услуг предусмотрено дополнительным соглашением к Договору, в порядке и в сроки, установленные дополнительным соглашением.

4.2.6. Соблюдать тишину на территории и в зданиях общежития, особенно в вечернее и ночное время (с 22:00 до 08:00 по московскому времени).

4.2.7. Категорически исключить использование в жилом помещении источников открытого огня (свечи, бенгальские огни и т.п.).

4.2.8. Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития; не допускать расклеивания объявлений, расписаний и т.д. на мебель, бытовую технику, на стены жилого помещения и в местах общего пользования, за исключением специально оборудованных для этих целей мест (информационные стенды).

4.2.9. Экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования.

4.2.10. Исключить присоединение к неисправной электропроводке электроприборов, самовольное проведение ремонта электропроводки, электросети и электроприборов, коммунальных систем и коммуникаций (в случае обнаружения указанных неисправностей незамедлительно сообщить об этом заведующему общежитием). Строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами.

4.2.11. Возмещать причиненный имуществу общежития материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящими Правилами и Договором.

4.2.12. Исключить появление на территории общежития, в любых помещениях общежития в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, а также не вносить, не хранить, не употреблять и не распространять в общежитии алкогольную продукцию, пиво и другие содержащие алкоголь напитки, наркотические и психотропные средства, отнесенные к этой категории Минздравсоцразвития России, за исключением случаев личного приема средств указанной категории лицами, имеющими соответствующие медицинские показания (рекомендации), подтвержденные документами, выданными медицинскими учреждениями в установленном порядке.

4.2.13. Категорически исключить курение (в том числе кальян, электронные сигареты) и хранение любых приспособлений для курения или парогенерации в любых помещениях и на территории общежития.

4.2.14. Не вносить и не хранить в общежитии взрывчатые, химически опасные вещества, любой вид огнестрельного, травматического, пневматического или холодного оружия, в том числе арбалеты, луки, самострелы (рогатки), дротики.

4.2.15. Исключить самовольное нахождение гостей в общежитии и (или) появление их в общежитии в неустановленное настоящими Правилами время (в том числе ночью).

4.2.16. Не предоставлять жилое помещение для проживания, иные помещения общежития (постирочные, душевые, кухни и т.д.) другим лицам, в том числе гостям и родственникам проживающего, а также передавать ключи от жилого помещения третьим лицам.

4.2.17. Не допускать самовольного переселения или переноса имущества общежития из одного жилого помещения в другое.

4.2.18. Не производить переустройство и (или) перепланировку жилых и иных помещений общежития.

4.2.19. Переселяться из занимаемого жилого помещения в другое или в другое общежитие только в соответствии с установленным настоящими Правилами порядком.

4.2.20. Не устанавливать дополнительные замки, а также щеколды, на входную дверь жилого помещения, используемого для проживания, не переделывать замки и не производить их замену без разрешения заведующего общежитием.

4.2.21. Исключить хранение в жилом помещении громоздкие вещи, создающие препятствия другим проживающим для пользования жилым помещением.

4.2.22. Не вносить и не содержать в общежитии животных, в том числе птиц и рыб, насекомых (в том числе в целях проведения научных и иных изысканий, экспериментов и т.д.).

4.2.23. Исключить использование выделенных для проживания помещений в коммерческих целях.

4.2.24. При обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно сообщить о них администрации общежития.

4.2.25. Обеспечить доступ в жилое помещение работников общежития, Дирекции, структурных подразделений Академии (служб) и организаций, обслуживающих общежитие в соответствии с действующими договорами, для проведения соответствующих работ, осмотра жилого помещения с целью контроля за соблюдением норм законодательства Российской Федерации в области эксплуатации общежитий, настоящих Правил, а также проверки сохранности имущества.

4.2.26. Не вносить и не использовать в общежитии какую-либо технику или оборудование, использование которых не допускается в общежитии по санитарным или противопожарным нормам, или по причине ограниченной выделенной на общежитие электрической мощности, а также крупногабаритную технику, осветительные приборы, ковры и ковровые покрытия.

4.2.27. Исключить грубость и оскорбления в адрес проживающих, персонала и администрации общежития.

4.2.28. Исключить хранение в жилом помещении крупных денежных сумм, валютных ценностей, ценных бумаг и других драгоценных вещей.

4.2.29. Исключить азартные, а также иные игры на деньги и (или) какую-либо материальную ценность.

4.2.30. В случае возникновения (подозрения на возникновение) инфекционных и вирусных заболеваний (в том числе у соседей) незамедлительно информировать администрацию общежития.

4.2.31. В случае необходимости отсутствия в общежитии на срок более 5-ти суток письменно в свободной форме уведомлять заведующего общежитием.

(п. 4.2.31 в редакции приказа от 18 октября 2017 года № 02-692)

4.2.32. Письменно уведомлять администрацию общежития о необходимости отсутствия в общежитии в ночное время (с 23:00 до 06:00 по московскому времени).

Несовершеннолетние проживающие: предварительно уведомлять администрацию общежития о сроках и причине своего отсутствия, адресе и телефоне своего

местонахождения. При выходе из общежития в ночное время получать предварительное разрешение администрации общежития.

Совершеннолетние проживающие: при выходе из общежития в ночное время уведомлять администрацию общежития по установленной настоящими Правилами форме.

4.2.33. В случае предоставления проживающему академического отпуска, отпуска по уходу по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, а также в случаях обучения проживающего в другой образовательной организации (в том числе иностранной) в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком утвержденной образовательной программы РАНХиГС на срок более 2-х месяцев, в течение 3-х календарных дней освободить занимаемое жилое помещение от личных вещей (имущества).

4.2.34. По требованию администрации общежития освободить занимаемое жилое помещение для проведения ремонтных и иных работ, направленных на обеспечение функционирования общежития.

4.2.35. Проживающий имеет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Академии.

V. ПОРЯДОК ПЕРЕСЕЛЕНИЯ ПРОЖИВАЮЩИХ В ДРУГОЕ ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ ОБЩЕЖИТИЯ ИЛИ В ДРУГОЕ ОБЩЕЖИТИЕ АКАДЕМИИ

5.1. Проживающий, желающий переселиться в другое жилое помещение общежития или в другое общежитие Академии, пишет заявление на имя директора Дирекции по форме (Приложение №1).

5.2. Заявление о возможности переселения проживающего в другое жилое помещение общежития рассматривается Дирекцией в срок не более 10-ти календарных дней с уведомлением заявителя о принятом решении по указанным в заявлении контактными данными.

(п. 5.2 в редакции приказа от 18 октября 2017 года № 02-692)

5.3. Заявление о возможности переселения из одного общежития Академии в другое рассматривается Жилищно-бытовой комиссией Академии (далее – Комиссия) в срок не более 30-ти календарных дней с уведомлением заявителя о принятом решении по указанным в заявлении контактными данными.

(п. 5.3 в редакции приказа от 18 октября 2017 года № 02-692)

5.4. Положительное решение о переселении проживающего из одного общежития в другое оформляется приказом председателя Комиссии.

VI. ПОРЯДОК ДОПУСКА ПОСЕТИТЕЛЕЙ (ГОСТЕЙ) В ОБЩЕЖИТИЯ РАНХИГС

6.1. Допуск посетителей (гостей) в общежитие осуществляется с 11:00 до 22:00 по московскому времени, по приглашению (заявке) проживающего, но не более чем на 4 (четыре) часа совокупного пребывания посетителей (гостей) в общежитии в сутки.

6.2. Допуск посетителей (гостей) в общежитие осуществляется при предъявлении в целях идентификации их личности документа, удостоверяющего личность (на имя и фамилию указанные в приглашении (заявке)).

Лицо, в установленном порядке осуществляющее организацию внутриобъектового и пропускного режимов, может идентифицировать личность посетителя (гостя) только по документу, содержащему фотографию предъявителя, имя и фамилия которого указаны в приглашении (заявке).

(п. 6.2 в редакции приказа от 18 октября 2017 года № 02-692)

6.3. При приеме посетителей (гостей) проживающие обязаны заблаговременно информировать их о правилах контроля доступа, установленных в общежитии.

6.4. Проживающий перед приемом посетителей (гостей) пишет заявление на имя заведующего общежитием с уведомлением о пребывании посетителя (гостя) по форме (Приложение №2).

6.5. Подписанное заведующим общежитием заявление на пребывание посетителя самостоятельно передается проживающим на пост охраны общежития, о чем

лицом, в установленном порядке осуществляющим организацию внутриобъектового и пропускного режимов, делается соответствующая запись в журнале.

(п. 6.5 в редакции приказа от 18 октября 2017 года № 02-692)

6.6. Время посещения, указанное в заявлении, не должно быть больше фактического времени пребывания посетителей (гостей) в общежитии.

6.7. Вход (выход) посетителей (гостей) осуществляется через входные двери. Проживающие обязаны встретить посетителя на посту охраны общежития. По окончании визита проживающий обязан проводить посетителя (гостя) до поста охраны.

6.8. Посетители (гости) перемещаются в общежитии исключительно в сопровождении пригласившего их проживающего.

6.9. Нахождение посетителей (гостей) в комнате проживающего возможно только с согласия всех проживающих в ней.

6.10. В случае нарушения проживающими в общежитии или их посетителями (гостями) настоящих Правил, а также локальных актов Академии, регулирующих правила поведения и внутреннего распорядка на территории и в зданиях РАНХиГС, требований техники безопасности, противопожарного режима, заведующим общежитием (заместителем заведующего или администратором) от нарушителей берется объяснительная записка и передается вместе со служебной запиской по факту нарушения или Актом о нарушении директору Дирекции (далее - Директор).

6.11. Лицо, в установленном порядке осуществляющее организацию внутриобъектового и пропускного режимов на посту охраны общежития, вправе ограничить доступ в здание общежития посторонних лиц в случае, если их состояние или поведение дает объективные основания полагать, что нахождение их в здании общежития может способствовать нарушению установленного порядка и правил пребывания в нем. Обжалование такого решения возможно через заведующего общежитием (заместителя заведующего), а при его отсутствии - через администратора.

(п. 6.11 в редакции приказа от 18 октября 2017 года № 02-692)

6.12. Не допускаются в общежитие посетители (гости), находящиеся в нетрезвом состоянии, а также находящиеся под воздействием наркотических или психотропных веществ. О данных посетителях (гостях) при попытке их входа (выхода) или пребывания в общежитии лицо, в установленном порядке осуществляющее организацию внутриобъектового и пропускного режимов на посту охраны общежития, докладывает начальнику дежурной смены.

(п. 6.12 в редакции приказа от 18 октября 2017 года № 02-692)

6.13. В целях недопущения вноса запрещенных предметов лицом, в установленном порядке осуществляющим организацию внутриобъектового и пропускного режимов, с личного согласия посетителя (гостя) может производиться осмотр сумок, портфелей, иной ручной клади посетителей при наличии достаточных оснований полагать, что в них находятся предметы, запрещенные к вносу, либо выносимые предметы или материальные ценности, похищенные в общежитии.

(п. 6.13 в редакции приказа от 18 октября 2017 года № 02-692)

6.14. При несогласии посетителя (гостя) предъявить ручную кладь для осмотра, а также при наличии достаточных оснований полагать, что запрещенные к вносу предметы спрятаны непосредственно на его теле либо в одежде, посетитель (гость) может быть не допущен в общежитие, а при самостоятельной или силовой попытке входа он может быть передан представителям правоохранительных органов.

6.15. По распоряжению проректора, курирующего рассматриваемую деятельность в соответствии с распределением обязанностей членов ректората, по представлению Директора порядок прохода посетителей (гостей) в общежития Академии может быть изменен или ограничен.

VII. ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ ПРОЖИВАЮЩИХ ОБ ИХ ОТСУТСТВИИ В ОБЩЕЖИТИИ В НОЧНОЕ ВРЕМЯ

7.1. Отсутствие проживающих в общежитии с 23:00 до 06:00 по московскому времени, считается отсутствием в ночное время.

7.2. Планируя свое отсутствие в ночное время, проживающие обязаны предварительно уведомлять (а для несовершеннолетних проживающих – получать разрешение) администрацию общежития.

7.3. Вход (выход) проживающих в ночное время сопровождается отметкой о входе (выходе), с указанием времени входа (выхода) проживающих. Данная отметка делается лицом, в установленном порядке осуществляющим организацию внутриобъектового и пропускного режимов, в соответствующем журнале.

(п. 7.3 в редакции приказа от 18 октября 2017 года № 02-692)

7.4. Проживающий, планирующий свое отсутствие в общежитии в ночное время, пишет заявление на имя заведующего общежитием по форме (Приложение №№ 3,4).

7.5. В случае если проживающий, планирующий свое отсутствие в общежитии в ночное время, является совершеннолетним, подписанное заявление на отсутствие в ночное время, самостоятельно передается проживающим на пост охраны общежития, о чем лицом, в установленном порядке осуществляющим организацию внутриобъектового и пропускного режимов, делается соответствующая запись в журнале.

(п. 7.5 в редакции приказа от 18 октября 2017 года № 02-692)

7.6. В случае если проживающий, планирующий свое отсутствие в общежитии в ночное время, является несовершеннолетним, подписанное заведующим общежитием заявление на отсутствие проживающего в ночное время передается на пост охраны воспитателем, предварительно подтвердившим и согласовавшим с законным представителем причину отсутствия, время и местонахождение несовершеннолетнего проживающего в указанное им ночное время.

7.7. В случае если несовершеннолетний проживающий, отсутствовавший в общежитии в ночное время, предварительно не получил разрешение администрации общежития на свое отсутствие в ночное время, то данное нарушение расценивается как грубое нарушение настоящих Правил и влечет за собой соответствующее дисциплинарное взыскание, а также, при основаниях, предусмотренных ст. 3.12 Закона г. Москвы от 21.11.2007 года № 45 "Кодекс города Москвы об административных правонарушениях" - наложение административного штрафа на соответствующих должностных лиц.

Директору Единой дирекции
развития общежитий РАНХиГС

С.Х. Витвиту

Заявление

Я, _____, № карты авторизации / студенческого
билета _____, проживающий (-ая) в комнате № _____, общежития
Академии № _____, прошу Вас рассмотреть возможность моего размещения в комнате
(общежитии) № _____ по причине _____

_____.

Ф.И.О. проживающего(-ей)

Подпись

_____ 20__ года

Заведующему общежитием Академии № _____

Ф.И.О.

Заявление

Я, _____, № карты авторизации / студенческого билета _____, проживающий (-ая) в комнате № _____, общежития Академии № _____, уведомляю Вас о пребывании в моей комнате _____ «_____» _____ 20__ года с ____ : ____ по ____ : ____.

Ф.И.О. проживающего(-ей)

Подпись

_____ 20__ года

Согласовано:

Заведующий общежитием Академии № _____

Ф.И.О. _____

Заведующему общежитием Академии № _____

Ф.И.О.

Заявление

(для несовершеннолетних проживающих)

Я, _____, № карты идентификации (студенческого билета) _____, проживающий (-ая) в комнате № _____, общежития Академии № _____, в соответствии с Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития РАНХиГС прошу разрешения и предварительно уведомляю Вас:

- о сроках и причине своего отсутствия

_____;

- адресе и телефоне своего местонахождения

_____.

Ф.И.О. проживающего(-ей)

Подпись

_____ 20__ года

Разрешение получено:

Родитель (законный представитель /

Заведующий общежитием Академии № _____

Воспитатель):

Ф.И.О.

Ф.И.О.

_____/_____

_____/_____

Причина отсутствия, время и местонахождение несовершеннолетнего проживающего в ночное время подтверждено и согласовано с родителями (законным представителем):

Воспитатель _____ / _____ (Ф.И.О.)

Заведующему общежитием Академии № _____

Ф.И.О.

Заявление

(для совершеннолетних проживающих)

Я, _____, № карты идентификации
(студенческого билета) _____, проживающий (-ая) в комнате №
_____, общежития Академии № _____, уведомляю Вас:

- о сроках своего отсутствия

_____.

Ф.И.О. проживающего(-ей)

Подпись

_____ 20__ года