

Федеральное государственное  
бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ  
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ**  
при Президенте  
Российской Федерации



**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Ректор РАНХиГС  
В.А. Май

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2015г.

Утверждено на заседании  
Ученого совета РАНХ и ГС  
от «\_\_» «\_\_\_\_\_» 2015года,  
протокол № \_\_\_\_\_

## **ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Направление подготовки**  
**38.04.04 Государственное и муниципальное управление**

**Магистерская программа**  
**«Государственное управление и внешнеполитическая деятельность  
России»**

**Квалификация**  
**«магистр»**

**Форма обучения**  
**Очно-заочная, заочная**

МОСКВА 2015

## **СОГЛАСОВАНО:**

Зав. кафедрой национальной безопасности, профессор \_\_\_\_\_ / С.В. Смульский

Зав. кафедрой внешнеполитической деятельности, профессор \_\_\_\_\_ / О.Д. Абрамова

И.о. зав. кафедрой социальной конфликтологии, доцент \_\_\_\_\_ / В.П. Савелов

Декан факультета Национальной безопасности, профессор \_\_\_\_\_ / С.В.Смульский

### Аннотация программы

Основная образовательная программа высшего профессионального образования по направлению подготовки 081100 «Государственное и муниципальное управление» магистерская программа «Государственное управление и внешнеполитическая деятельность России»

Правообладатель программы: РАНХиГС при Президенте РФ.

Квалификация выпускника «магистр».

## СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
<b>1.</b>	Общие положения	5
1.1	Определение основной образовательной программы магистратуры	5
1.2	Условные обозначения и сокращения	5
1.3	Обоснование выбора направления подготовки и программы	6
1.4	Нормативные документы для разработки ООП магистратуры	6
1.5	Общая характеристика вузовской основной образовательной программы высшего образования магистратуры	7
1.6	Требования к абитуриенту	9
1.7	Права и обязанности обучающегося	9
<b>2.</b>	Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП магистратуры	10
2.1	Область профессиональной деятельности выпускника	10
2.2	Объекты профессиональной деятельности выпускника	10
2.3	Виды профессиональной деятельности выпускника	10
2.4	Задачи профессиональной деятельности выпускника	11
<b>3.</b>	Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ООП ВПО	12
<b>4.</b>	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП магистратуры	16
4.1	График учебного процесса и учебный план	16
4.2	Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)	18
4.3	Программа производственной практики	18
4.4	Программа научно-исследовательской работы	20
<b>5.</b>	Фактическое ресурсное обеспечение ООП магистратуры	21
5.1	Кадровое обеспечение	21
5.2	Учебно-методическое и информационное обеспечение	22
5.3	Материально-техническое обеспечение	24
5.4	Финансовое обеспечение	24
<b>6.</b>	Характеристики среды Академии, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников	25
<b>7.</b>	Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП магистратуры	26
7.1	Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	30
7.2	Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания	30
<b>8.</b>	Итоговая государственная аттестация выпускников ООП магистратуры	35
<b>9.</b>	Интерактивные методы обучения, используемые при компетентностном подходе организации учебного процесса	37
<b>10.</b>	Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся	43
	Приложение 1. Учебные планы по направлению подготовки 081100.68 «Государственное и муниципальное управление», магистерская программа «Государственное управление и внешнеполитическая деятельность России» по очной, очно-заочной, заочной формам	

	обучения.	
	Приложение 2. Рабочие программы дисциплин	
	Приложение 3. Рабочие программы практик	
	Приложение 4. Примерная смета реализации ООП	
	Приложение 5. Программа итоговой государственной аттестации и защиты выпускной квалификационной работы.	
	Приложение 6. Сведения об основных преподавателях, привлекаемых к реализации ООП	

## **1. Общие положения**

### **1.1. Определение основной образовательной программы магистратуры.**

Основная образовательная программа (ООП) «Государственное и внешнеполитическая деятельность России», реализуемая Факультетом национальной безопасности, представляет собой согласованную в установленном порядке и утвержденную ректором РАНХиГС систему документов, разработанную выпускающей кафедрой национальной безопасности с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего профессионального образования (ФГОС ВПО), а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы.

ООП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов (предметов, дисциплин) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный график, учебный и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

### **1.2. Условные обозначения и сокращения:**

**ВО** – высшее образование;

**ООП** - основная образовательная программа;

**ПрООП** - примерная основная образовательная программа;

**ОК** – общекультурные компетенции;

**ПК** - профессиональные компетенции;

**ПСК** – профессионально-специализированные компетенции;

**ФГОС ВО** – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

**ЗЕТ** – зачетная единица;

**НИР** – научно-исследовательская работа;

**РПД** – рабочая программа дисциплины;

**ФГБОУ ВО** - Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования;

**РАНХиГС при Президенте Российской Федерации** - «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

### **1.3 Обоснование выбора направления подготовки и программы**

Внешнеполитическая деятельность России является важнейшей составляющей государственной политики, направленной на повышение конкурентоспособности страны и укрепление ее позиций в современном мире. Эффективность внешнеполитической деятельности России является одной из центральных стратегически значимых задач государства, решение которой создаёт необходимые условия для его гармоничного существования и эффективного развития. Более того в условиях современных геополитических вызовов остро актуализируется необходимость совершенствования и оптимизации внешнеполитического курса, поиска новых направлений международного сотрудничества, содержание которого должно быть сопряжено с обеспечением национальных интересов, гарантирующих стабильность и устойчивое поступательное развитие личности, общества и государства. Решение этих задач возможно при наличии соответствующих профессионально подготовленных специалистов.

Исходя из этого, необходима своевременная и качественная подготовка квалифицированных кадров, способных творчески применять теоретические знания в своей практической деятельности, аргументировано отстаивать и настойчиво проводить в жизнь принимаемые решения, нести за них ответственность; анализировать, моделировать и прогнозировать международные события, динамику развития потенциальных и реальных угроз этим интересам, своевременно вскрывать назревающий переход потенциальных угроз в реальные; оперативно разрабатывать и организовывать мероприятия по обеспечению национальной и международной безопасности; разрабатывать внешнеполитические стратегии России в условиях глобализации и регионализации.

Реализация магистерской программы «Государственное управление и внешнеполитическая деятельность России» позволяет удовлетворить потребности государственных и общественных институтов всех уровней в профессионально подготовленных специалистах в сфере внешнеполитической деятельности России.

В соответствии с вышеизложенным можно сделать вывод, что ООП по направлению подготовки 081100 «Государственное и муниципальное управление» (магистерская программа «Государственное управление и внешнеполитическая деятельность России»), является актуальной, востребованной и обоснованной.

### **1.4 Нормативные документы для разработки основной образовательной программы магистратуры.**

Нормативную правовую базу разработки ООП магистратуры составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании» (от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ);
- Типовое положение об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008 г. №71 (далее – Типовое положение о вузе);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 081100 «Государственное и муниципальное управление» (квалификация (степень) «магистр»), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 февраля 2010 г. № 123.
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 года № 1367 (Зарегистрирован 24 февраля 2014 года Регистрационный № 31402) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 мая 2011 г. № 1975 «О внесении изменений в федеральные образовательные стандарты высшего профессионального образования» (зарегистрирован 28 июня 2014 г. № 21200);
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России (например, инструктивное письмо Минобрнауки России от 28.12.2009 г. № 032672 «О разработке примерных основных образовательных программ профессионального образования»; инструктивное письмо Минобрнауки России от 13.05.2010 г. № 03956 «О разработке вузами основных образовательных программ»);
- Устав РАНХ и ГС при Президенте Российской Федерации.
- Нормативно-методические документы РАНХ и ГС при Президенте Российской Федерации.

### **1.5 Общая характеристика вузовской основной образовательной программы высшего образования магистратуры.**

#### **Цель (миссия) основной образовательной программы магистратуры**

Целью разработки ООП ВО магистратуры является методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по данному направлению подготовки и на этой основе развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Главная стратегическая цель ООП магистратуры по направлению подготовки 081100 «Государственное и муниципальное управление», магистерская программа «Государственное управление и национальная безопасность» - закрепление статуса престижного и конкурентоспособного

направления в РАНХ и ГС при Президенте Российской Федерации, надежно поставляющего высококвалифицированные, обладающие необходимыми компетенциями, востребованные на рынке труда кадры.

### **Срок освоения основной образовательной программы магистратуры.**

Нормативные сроки освоения основной образовательной программы и соответствующая квалификация (степень) уровня высшего профессионального образования приводится в таблице 1.

**Таблица 1**

### **Сроки освоения основной образовательной программы и квалификация выпускников**

Наименование ООП	Квалификация (степень)		Нормативный срок освоения ООП (для очной формы обучения), включая последиplomный отпуск
	Код, в соответствии с принятой классификацией ООП	Наименование	
ООП ВПО подготовки магистров	68	Магистр	2 года

### **Трудоемкость основной образовательной программы магистратуры.**

В соответствии ФГОС ВО общая трудоемкость освоения студентом ООП по направлению подготовки 081100 «Государственное и муниципальное управление», магистерская программа «Государственное управление и национальная безопасность» составляет **120** зачетных единиц (1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам) и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ООП.

Трудоемкость освоения образовательной программы в год составляет **60** зачетных единиц (без учета факультативов).

Сроки освоения основной образовательной программы магистратуры по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения, а также в случае сочетания различных форм обучения могут увеличиваться на пять месяцев относительно нормативного срока, указанного в таблице 1 на основании решения Ученого совета высшего учебного заведения.

Профильная направленность магистерских программ определяется высшим учебным заведением, реализующим образовательную программу по соответствующему направлению подготовки

Трудоемкость ООП в неделях представлена в таблице 2.



**Таблица 2****Трудоемкость освоения образовательной программы, недель**

Обучение по учебным циклам	36 2/3
Производственная практика	4
Научно-исследовательская работа	16
Экзаменационные сессии	7 1/3
Итоговая государственная аттестация	1
Диссертация	19
Каникулярное время	20
Общая трудоемкость:	104

**1.6 Требования к абитуриенту.**

Лица, имеющие диплом бакалавра (специалиста) и желающие освоить магистерскую программу, зачисляются в магистратуру по результатам вступительных испытаний, программы которых разрабатываются Академией с целью установления у поступающего наличия компетенций, необходимых для освоения магистерских программ по данному направлению.

Перечень основных компетенций, которыми должен обладать абитуриент для успешного освоения данной образовательной программы магистратуры:

- умение самостоятельно учиться и применять теоретические знания на практике;
- грамотно, связно и четко излагать свои мысли в устной и письменной форме;
- владение основами социальной коммуникации;
- умение логически мыслить;
- разбираться в основах политики;
- обладать уровнем владения иностранным языком, достаточным для свободного социального общения;
- обладать знанием основ информационных технологий.
- обладать лидерскими способностями, креативностью, аналитическими и коммуникативными способностями;
- владеть этическими стандартами и общей культурой.

**1.7 Права и обязанности обучающегося**

Наряду с установленными законодательными и другими нормативными правовыми актами правами и обязанностями обучающиеся на факультете (в соответствии с пунктом 7.14 ФГОС ВО) имеют следующие права и обязанности:

- право в пределах объема учебного времени, отведенного на освоение дисциплин (модулей) по выбору, предусмотренных ООП подготовки специалиста, выбирать конкретные дисциплины (модули);

- при формировании своей индивидуальной образовательной программы обучающиеся имеют право получить консультацию в вузе по выбору дисциплин (модулей) и их влиянию на будущее направление ООП магистерской подготовки;
- право на перезачет освоенных ранее дисциплин (модулей) на основании аттестации при переводе из другого высшего учебного заведения при наличии соответствующих документов;
- обучающиеся обязаны выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные ООП подготовки магистра.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника основной образовательной программы магистратуры.**

Характеристика профессиональной деятельности магистров разрабатывается на основе ФГОС ВО по направлению подготовки в соответствии с профилем и включает в себя:

- область профессиональной деятельности магистров
- объекты профессиональной деятельности магистров
- виды профессиональной деятельности магистров
- задачи профессиональной деятельности магистров

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускника включает:**

- государственное управление;
- муниципальное управление и местное самоуправление;
- управление в государственных и муниципальных учреждениях;
- управление в социальной сфере;
- управление в некоммерческих организациях;
- управление в иных организациях, на должностях по связям с государственными органами и гражданами.

### **2.2. Объектами профессиональной деятельности выпускника являются:**

- федеральные государственные органы;
- государственные органы субъектов Российской Федерации;
- органы местного самоуправления;
- государственные и муниципальные учреждения, бюджетные организации;
- институты гражданского общества;
- организации общественного сектора;
- некоммерческие организации;
- международные организации и международные органы управления;
- иные организации, подразделения по связям с государственными органами и гражданами

### **2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника:**

- организационно-управленческая;
- административно-технологическая;
- консультационная и информационно-аналитическая;
- проектная;
- научно-исследовательская и педагогическая

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым в основном готовится магистр, определяются высшим учебным заведением совместно с обучающимися, научно- педагогическими работниками и объединениями работодателей.

### **2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника:**

*а) в области организационно-управленческого вида профессиональной деятельности:*

- осуществление стратегического управления в интересах общества и государства (общественное служение), включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов;
- проведение анализа экономического состояния отраслей бюджетного сектора, отдельных организаций, определение экономических последствий подготавливаемых или принятых решений;
- проведение кадровой политики и кадрового аудита, формирование коллектива и организацию коллективной работы, умение максимально использовать кадровый потенциал, мотивируя и развивая кадры с целью обеспечения наибольшей результативности их труда;
- улучшение деятельности сотрудников организации на основе личного примера, умения обучаться и совершенствовать работу с учетом опыта и новых идей, проявления лидерских качеств, умения принимать взвешенные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь, оценивать последствия исполнения решений;
- организация взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами);

*б) в области административно-технологического вида профессиональной деятельности:*

- применение законодательства, нормативно-правовых процедур в административной деятельности, в том числе подготовка проектов нормативных правовых актов, их технико-экономическое обоснование;
- оптимизация деловых процессов, ведение документооборота и деловой переписки с гражданами и внешними организациями, в том числе на иностранном языке;

*в) в области консультационной и информационно-аналитической деятельности:*

- консультирование государственных, некоммерческих и хозяйственных организаций;

- формирование баз данных, оценка их полноты и качества, применение этих данных для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций;
  - применение вычислительной техники, информационно-коммуникационных технологий, математических и статистических методов при решении управленческих задач, в целях информационного обеспечения государственного и муниципального управления;
  - разработка административных регламентов, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих, должностных обязанностей сотрудников организаций;
- г) в области проектной деятельности:*
- составление прогнозов развития организаций, учреждений и отдельных отраслей и предприятий, регионов (с учетом имеющихся социальных, экологических проблем, соблюдения требований безопасности);
  - разработка программ социально-экономического развития федерального, регионального и местного уровня;
  - обоснование и анализ исполнения социальных и экономических программ, с использованием методов проектного анализа;
  - разработка технико-экономического обоснования и определение вероятной эффективности инвестиционных проектов, в том числе и в социальной сфере;
- д) в области научно-исследовательской и педагогической деятельности:*
- участие в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления, подготовка обзоров и аналитических исследований по отдельным темам специализации;
  - подготовка и апробация отдельных образовательных программ и курсов, представление результатов исследований для других специалистов.

### **3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения основной образовательной программы ВО.**

Результаты освоения ООП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Выпускник по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» с квалификацией (степенью) «магистр» должен обладать следующими компетенциями:

***а) общекультурными (ОК)***

*компетенциями гражданского поведения и этики, включая:*

- компетенция общественного служения. Стремление работать для общества (ОК-1);
- компетенция этического поведения. Знание требований профессиональной этики и готовность поступать в соответствии с этими требованиями. Нетерпимость к отступлениям от правил этического поведения, в том числе в отношении других лиц. Гражданская

ответственность и требовательность к соблюдению правил этического поведения (ОК-2);

компетенциями социального, профессионального и образовательного взаимодействия, включая:

- компетенция конструктивного взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества, другими организациями. Способность и готовность к диалогу на основе ценностей гражданского демократического общества (ОК-3);

- компетенция лидерства. Способность и готовность к лидерству, умение принимать взвешенные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь (ОК-4);

- компетенция командной работы. Умение работать в коллективе, исполняя свои обязанности творчески и во взаимодействии с другими членами коллектива (ОК-5);

- компетенция применения коммуникативных технологий и средств. Способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ОК-6);

- компетенция профессионального взаимодействия. Способность представлять результаты своей работы для других специалистов, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения (ОК-7);

- компетенция преподавательской деятельности. Способность реализовывать для различных образовательных аудиторий образовательные курсы и программы с использованием современных образовательных технологий (ОК-8);

компетенциями организации и проведения исследований, включая:

- компетенция постановки проблем. Умение структурировать проблемное пространство, оценивать и выбирать альтернативы в условиях демократического общества (ОК-9);

- компетенция аналитической работы. Умение формировать базы знаний, оценивать их полноту и качество имеющихся знаний. Способность осуществлять верификацию и структуризацию информации. Умение осуществлять научно-исследовательскую и инновационную деятельность в целях получения нового знания. Умение и готовность систематически применять эти знания для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций (ОК-10);

- компетенция владения инструментальными средствами исследования. Умение пользоваться современными средствами получения, хранения, обработки и предъявления информации, работать с распределенными базами знаний в глобальных компьютерных сетях. Готовность применять инструментальные средства исследования для решения поставленных задач (ОК-11);

- компетенция научной работы. Способность создавать новое знание, соотносить это знание с имеющимися отечественными и зарубежными исследованиями. Способность и готовность использовать знание при

осуществлении экспертных работ, в целях практического применения методов и теорий (ОК-12);

- компетенция креативности. Владение навыками самостоятельной, творческой работы. Умение организовать свой труд. Способность порождать новые идеи, находить подходы к их реализации (ОК-13);

компетенциями самосовершенствования, включая:

- компетенция саморазвития. Способность и готовность к самосовершенствованию, к расширению границ своих научных и профессионально-практических познаний. Умение использовать методы и средства познания, различные формы и методы обучения и самоконтроля, новые образовательные технологии, для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня (ОК-14);

- компетенция критического анализа. Умение критически оценивать информацию, переоценивать накопленный опыт и конструктивно принимать решение на основе анализа информации. Способность критического анализа своих возможностей (ОК-15);

- компетенция ответственности. Готовность к принятию ответственности за свои решения, умение оценивать последствия решений (ОК-16).

**б) профессиональными (ПК):**

организационно-управленческая деятельность:

- обладать способностью к анализу, организации и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-1);

- владеть технологиями управления персоналом и кадрового аудита (ПК-2);

- обладать организационными способностями. Уметь находить и принимать организационные управленческие решения (ПК-3);

- обладать способностью управлять в кризисных ситуациях (ПК-4);

- обладать умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач (ПК-5);

- уметь планировать мероприятия органа публичной власти в увязке с общей стратегией развития государства и региона (ПК-6);

- разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-7);

административно-технологическая деятельность:

- владеть навыками использования инструментов экономической политики (ПК-8);

- уметь вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу (ПК-9);

- понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции (ПК-10);

- владеть современными методами диагностики, анализа и решения проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике (ПК-11);

- разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля, владеть принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности (ПК-12);

консультационная и информационно-аналитическая:

- способность осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников (ПК-13);

- уметь использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач (ПК-14);

- критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза (ПК-15);

проектная:

- уметь систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления (ПК-16);

- выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации (ПК-17);

- обладать способностью к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях (ПК-18);

- обладать способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ (ПК-19);

научно-исследовательская и педагогическая:

- владение методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований (ПК-20);

- владеть методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства (ПК-21);

- владеть методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности (ПК-22).

**в) специальными (СК)**

- умение использовать знание теории и практики внешнеполитической деятельности в обеспечении национальных интересов России (СК-1);

- владение навыками организационно-управленческой деятельности для формирования эффективного внешнеполитического механизма государства (СК-2);

- способность оценивать уровень международной безопасности, прогнозировать угрозы национальным интересам (СК-3);

- способность разрабатывать аналитические документы в международной и внешнеполитической сфере (СК-4);

- обладание навыками эффективного управления в сфере внешнеполитической деятельности и международного сотрудничества(СК- 5).

#### **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации основной образовательной программы магистратуры.**

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Уставом Академии и ФГОС ВО по направлению подготовки 081100 «Государственное и муниципальное управление», магистерская программа «Государственное управление и внешнеполитическая деятельность России» содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП регламентируется:

- учебным планом с учетом его специализации;
- рабочими программами дисциплин;
- материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся;
- программами учебных и производственных практик;
- годовым календарным графиком учебного процесса, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

##### **4.1 График учебного процесса и учебный план**

График учебного процесса устанавливает последовательность и продолжительность реализации ООП ВО по годам: теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, промежуточных и итоговых аттестаций и каникул. Он разработан в соответствии с требованиями ФГОС ВО и входит в структуру учебного плана.

Учебный план отображает логическую последовательность освоения циклов и разделов ООП (дисциплин, практик), обеспечивающих формирование компетенций.

Общая трудоемкость дисциплин (модулей) составляет **120** зачетных единиц (**4320** часов).

Общая трудоемкость практик и научно-исследовательских работ составляет **30** ЗЕТ (**1080** часа).

Аудиторная трудоемкость дисциплин составляет **60** ЗЕТ (**2160** часов).

В базовых частях учебных циклов указывается перечень базовых дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 081100 «Государственное и муниципальное управление». В вариативных частях учебных циклов кафедрой сформированы перечень и последовательность дисциплин с учетом рекомендаций соответствующей



ПрООП ВПО.

Порядок формирования дисциплин по выбору обучающихся установлен Ученым советом факультета. Для каждой дисциплины, практики указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Учебные планы по направлению подготовки 081100 «Государственное и муниципальное управление» специализация «Государственное управление и внешнеполитическая деятельность России», по очной, очно-заочной, заочной формам обучения с графиком учебного процесса представлен в **приложении 1**.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью ООП, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин. В целом в учебном процессе они составляют **50%** (в соответствии с п. 7.3 ФГОС ВО не менее 30 процентов) аудиторных занятий.

Доля базовых дисциплин в общем объеме дисциплин по двум циклам составляет **30%**.

Занятия лекционного типа для соответствующих групп студентов составляют **27,2 %** (в соответствии с п. 7.3 ФГОС ВО не более **40** процентов) аудиторных занятий.

Доля дисциплин по выбору студента в общем объеме вариативной части по двум циклам составляет **30,9%**, что соответствует 1/2 вариативной части суммарно по всем двум учебным циклам (в соответствии с п.7.5. ФГОС ВО не менее *одной трети вариативной части суммарно* по всем учебным циклам ООП).

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет не более **54** академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной образовательной программы и факультативных дисциплин, устанавливаемых вузом дополнительно к ООП и являющихся необязательными для изучения обучающимися.

Максимальный объем аудиторных учебных занятий в неделю при освоении основной образовательной программы по очной форме обучения в среднем составляет **23** академических часов (в соответствии с п.7.7 ФГОС ВО не более **36** часов).

ООП включает практические занятия по дисциплинам (модулям) базовой части, а также по дисциплинам (модулям) вариативной части, рабочие программы которых предусматривают в качестве цели формирование у обучающихся соответствующих умений и навыков (п. 7.13 ФГОС ВО).

Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет **10** недель, в том числе *две* недели в зимний период (в соответствии с п. 7.9 ФГОС ВО общий объем каникулярного времени в учебном году составляет **7-10** недель, в том числе не менее *двух* недель в зимний период).

Аудиторная нагрузка студентов включает в себя лекционные, практические (семинарские) виды занятий. *Внеаудиторная* нагрузка по количеству часов *составляет примерно 41 %* от общего количества часов теоретического обучения и предполагает выполнение студентами курсовых и

контрольных работ, подготовку к практическим и семинарским занятиям, а также к зачетам и экзаменам. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых и контрольных работ, изучения дополнительной литературы, выполнения индивидуальных заданий, направленных на формирование таких компетенций, как способность к саморазвитию, самостоятельному поиску информации, овладение навыками сбора и обработки экономической информации, что позволяет сформировать профессиональные качества.

#### **4.2 Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)**

Рабочие программы учебных дисциплин обеспечивают качество подготовки обучающихся, составляются на все дисциплины учебного плана.

В рабочей программе четко сформулированы конечные результаты обучения.

Структура и содержание рабочих программ включают:

- цели освоения дисциплины, место дисциплины в структуре ООП ВО,
- компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины,
- разделы дисциплины, темы лекций и вопросы, виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах),
- образовательные технологии,
- оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы, студентов,
- учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплин, рекомендуемая литература и источники информации (основная и дополнительная),
- материально-техническое обеспечение дисциплин.

Рабочие программы составлены для дисциплин как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору и находятся на выпускающей кафедре.

Рабочие программы дисциплин представлены в **приложении 2**.

#### **4.3 Программа производственной практики**

В соответствии с ФГОС ВО магистратуры по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» практика является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

При реализации данной магистерской программы предусматривается проведение производственной практики.

Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в

результате освоения теоретических курсов, вырабатывает практические навыки и способствует комплексному формированию общекультурных (универсальных), профессиональных и специальных компетенций обучающихся.

Производственная практика предусмотрена ФГОС ВО и учебным планом. Продолжительность производственной практики **4** недели (**6** ЗЕТ/ **216** часа), в том числе, производственная – **2** недели, на **1** курсе, **2** семестр (**3** ЗЕТ/ **108** часов); преддипломная – **2** недели, на **2** курсе, **4** семестр (**3** ЗЕТ/ **108** часов). Аннотация программы производственной практики представлена в таблице 3.

**Таблица 3**

**Аннотация программы производственной практики**

<b>Цель производственной практики</b>	формирование навыков творческого профессионального мышления путём овладения научными методами познания и исследования, обеспечение единства образовательного, научного и практического процессов, а также создание и развитие условий, обеспечивающих возможность для каждого студента реализовывать свое право на творческое развитие личности, участие в научных исследованиях и научно-техническом творчестве - полноценное, равное и доступное для каждого в соответствии с его потребностями, целевыми установками и способностями.
<b>Место производственной практики в учебном плане</b>	МЗ
<b>Формируемые компетенции</b>	ОК-7; ОК-11; ОК-13; ОК-14; ПК-20; ПК-21; ПК-22;
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в результате прохождения производственной практики</b>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные направления внешнеполитической деятельности России в условиях обеспечения национальной безопасности;</li> <li>• нормативно-правовое регламентирование внешнеполитической деятельности России.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• реализовывать технологии научного исследования;</li> <li>• готовить и организовывать исследовательские эксперименты;</li> <li>• оформлять и оценивать результаты аналитических исследований;</li> <li>• выявлять и анализировать проблемное поле;</li> <li>• модифицировать существующие и разрабатывать новые аналитические и исследовательские методы;</li> <li>• представлять итоги проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.</li> <li>• анализировать существующие формы организации управления;</li> <li>• анализировать и использовать различные источники информации для проведения аналитических расчетов;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• современными методиками поиска, сбора и обработки информации;</li> <li>• навыками самостоятельной исследовательской работы.</li> </ul>
<b>Этапы производственной практики</b>	1. На <b>подготовительном этапе</b> проводится определение цели, места и порядка прохождения практики, формирование индивидуального задания на практику, определение перечня и последовательности работ для реализации индивидуального задания (формирование плана исследования).

	<p>2. <b>Основной (исследовательский) этап</b> предполагает ведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий, реферирование информации с целью выявления проблемы и ее четкого формулирования, выбор, обоснование метода проведения исследования, планирование действий, сбор теоретического и фактического материалов для исследования, обработку полученных результатов, их анализ, систематизацию и осмысление с учетом имеющихся в литературе данных, подготовку к публикации научно-практической статьи (серии публикаций), оформленной в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати, а также формулирование выводов и рекомендаций.</p> <p>3. На <b>заключительном этапе</b> обучающийся готовит отчет по производственной практике и защищает его.</p>
<b>Используемые информационные, инструментальные и программные средства</b>	Методические рекомендации по прохождению практики; документация с базы практики; интернет ресурсы
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет, экзамен.

Программа производственной практики находится на выпускающей кафедре внешнеполитической деятельности России, а также представлены в **приложении 3**.

#### **4.4 Программа научно-исследовательской работы**

Научно-исследовательская работа является обязательным разделом ООП магистратуры. Она направлена на формирование и закрепление общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ООП вуза. Результаты НИР, выполняемой обучающимися, проходят апробацию, дополняются и уточняются в процессе прохождения практики, а полученные результаты – обобщаются и служат основой для подготовки магистерской диссертации.

В магистерской программе «Государственное и муниципальное управление» выполнение НИР предусмотрено в 1, 2, 3 и 4 семестрах. Продолжительность НИР – **16** недель, трудоемкость – **24 ЗЕТ/864** часа.

При реализации ООП предусматриваются следующие виды и этапы выполнения и контроля научно-исследовательской работы обучающихся:

1. Планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области, выбор темы исследования, написание курсовой работы по избранной теме, подготовка докладов и их публичное представление;

2. Проведение научно-исследовательской работы;

3. Составление отчета о научно-исследовательской работе;

4. Публичная защита выполненной работы.

Основной формой планирования и корректировки индивидуальных планов научно-исследовательской работы обучаемых является обоснование

темы, обсуждение плана и промежуточных результатов исследования в рамках научно-исследовательского семинара. В процессе выполнения научно-исследовательской работы и в ходе защиты ее результатов должно проводиться широкое обсуждение в учебных структурах вуза с привлечением работодателей и ведущих исследователей, позволяющее оценить уровень приобретенных знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся

Тематика научно-исследовательских работ студентов должна быть актуальна с точки зрения выпускающей кафедры и организации.

Результаты научно-исследовательской работы оформляются отдельным отчетом в виде пояснительной записки согласно требованиям ГОСТа Р 7.32-98 (ИСО 5966-82) «Отчет по НИР. Структура и правила оформления»:

- цель научной работы;
- предмет исследования;
- методика проведения исследования;
- анализ полученных результатов;
- выводы и предложения;
- список использованных источников.

Наиболее интересные работы отчеты следует рекомендовать для представления на научных конференциях института, университета.

Программа научно-исследовательской работы находится на выпускающей кафедре внешнеполитической деятельности России.

## **5. Фактическое ресурсное обеспечение основной образовательной программы магистратуры.**

Ресурсное обеспечение ООП по направлению подготовки 081100 «Государственное и муниципальное управление» специализация «Государственное управление и внешнеполитическая деятельность России» формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ специалитета, определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки, и включает в себя кадровое, учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение.

### **5.1 Кадровое обеспечение**

Реализация ООП магистратуры обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин, и систематически занимающимися научной и научно-методической деятельностью.

Доля преподавателей, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс ООП магистратуры составляет 90 процентов, ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора имеют 40 процентов преподавателей (в соответствии с п. 7.17. ФГОС ВО доля преподавателей, имеющих ученую

степень и (или) ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс ООП должна быть не менее 60 процентов, ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора должны иметь не менее 10 процентов преподавателей).

Преподаватели профессионального цикла имеют базовое образование и (или) ученую степень, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины.

К образовательному процессу привлечены преподаватели из числа действующих руководителей и специалистов профильных организаций и учреждений.

Доля штатных преподавателей, привлекаемых к учебному процессу по дисциплинам профессионального цикла, составляет 76 процентов (в соответствии с п. 7.17. ФГОС ВО – не менее 60 %).

Сотрудники Факультета национальной безопасности регулярно повышают свою квалификацию. Все преподаватели факультета имеют опыт работы по специальности, некоторые совмещают работу на кафедре и в качестве научных консультантов органов государственной и муниципальной власти.

Доля академиков на кафедрах Факультета национальной безопасности составляет 14,3%, среди которых академики Академии военных наук, Российской ассоциации политической науки и др.

Общее руководство научным содержанием и образовательной частью ООП магистратуры осуществляется штатным научно-педагогическим работником вуза, имеющим ученую степень доктора наук и ученое звание доцента соответствующего профиля, стаж работы в образовательных учреждениях высшего профессионального образования составляет более 15 лет.

Преподаватели, обеспечивающие реализацию магистерской программы, регулярно ведут самостоятельные исследовательские проекты и участвуют в исследовательских проектах, имеют публикации в отечественных и зарубежных научных журналах, трудах национальных и международных конференций по профилю, регулярно проходят повышение квалификации.

Сведения об основных преподавателях, привлекаемых к реализации ООП магистратуры, приведены в **приложении 6**.

## **5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение**

Основная образовательная программа «Государственное и муниципальное управление» обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям). Содержание каждой из учебных дисциплин (курсов, модулей) представлено в сети Интернет на сайте ГБОУ ВО «РАНХ иГС при Президенте Российской Федерации».

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной на основании прямых договоров с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. При этом полностью обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе не менее чем 25 процентов обучающихся по основной образовательной программе «Государственное и муниципальное управление».

Библиотечный фонд ГБОУ ВПО «РАНХ иГС при Президенте Российской Федерации» укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 10 лет (для дисциплин базовой части циклов - за последние пять лет), из расчета 25 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся (в соответствии с п. 7.18. ФГОС ВО – не менее 25 экземпляров).

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете двух экземпляров на каждые 100 обучающихся (в соответствии с п. 7.18. ФГОС ВО – не менее 1-2 экземпляров).

Электронно-библиотечная система ГБОУ ВО «РАНХ иГС при Президенте Российской Федерации» обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями осуществляться в Академии с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и защите сведений, составляющих государственную тайну, а также международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Большое внимание в Академии уделяется развитию современной информационно-технической базе для обеспечения образовательного процесса.

Обслуживание студентов учебной литературой осуществляется на абонементе и в читальном зале.

С периодическими изданиями студенты работают в читальном зале. Студенты имеют свободный доступ к электронной библиотеке. В связи с усилением внимания к информации учебного процесса электронными учебными изданиями и расширением доступа к ним, в РАНХ иГС при Президенте Российской Федерации открылась научно-техническая и электронная библиотека.

По каждому циклу дисциплин имеются учебно-практические пособия и учебно-методические материалы в электронном виде.

В учебном процессе используются материалы профессионально-ориентированных периодических изданий: журналы «Государственная служба», «Российско – экономический журнал», «Муниципальная власть», «Городская собственность» и др.

Для обучающихся обеспечен доступ к современным отечественным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам «Консультант Плюс», «Гарант».

### **5.3 Материально-техническое обеспечение**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 081100 «Государственное и муниципальное управление» специализация «Государственное управление и внешнеполитическая деятельность России», Академия располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом вуза и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Минимально необходимый для реализации программы магистратуры перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- оборудованные мультимедийным оборудованием и звуко-акустической системой лекционные залы (залы №№ 5/6, 6/6);
- оборудованные мультимедийным оборудованием аудитории (ауд. №№ 2214, 2216, 2232, 2264, 3370, 3395, 3399, 3408.
- компьютерные классы по дисциплинам: информационные системы в управлении (к/кл №№ Р 6 – 1183, Р 6 – 1185);
- спортивный зал (1-ый и 2-ой корпуса);
- медицинский центр (корп. 7, 1-ый этаж);
- библиотека (корп. 1, этаж 8-ой);

Вуз обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

- бухгалтерская программа 1С.

Все компьютеры Академии объединены в компьютерную сеть и подключены к системе Интернет.

### **5.4 Финансовое обеспечение**

В соответствии с ФГОС ВО финансирование реализации образовательных программ осуществляется в объеме не ниже установленных нормативов финансирования вузов.

По данным Минобрнауки, на каждого студента из Федерального бюджета тратится от 63 до 112 тысяч рублей в год,

Базовая стоимость обучения по основной образовательной программе по направлению подготовки 081100 «Государственное и муниципальное управление» специализация «Государственное управление и



внешнеполитическая деятельность России» на договорной основе: 180 тысяч рублей в год.

Примерная смета расходов (план) реализации образовательной программы с расчетом точки окупаемости приведены в **приложении 4**.

## **6. Характеристики среды Академии, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников**

В области воспитания личности целью ООП по направлению подготовки 081100 «Государственное и муниципальное управление» специализация «Государственное управление и внешнеполитическая деятельность России» является формирование универсальных (общих): социально-личностных, общекультурных, общенаучных, инструментальных и системных знаний, умений и компетенций, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть постоянно востребованным на рынке труда.

ФГБОУ ВО «РАНХ иГС при Президенте Российской Федерации» - один из наиболее авторитетных вузов страны, родоначальник образования в сфере национальной безопасности в России, а также ее внешнеполитической деятельности в условиях новых вызовов и угроз, имеющий глубокие исторические традиции образовательной и воспитательной деятельности. Академия располагает всеми необходимыми условиями и возможностями обеспечить общекультурные (социально-личностные) компетенции выпускников, что неоднократно подтверждалось при получении лицензии на ведение образовательной деятельности, а также успешными карьерными ростом и достижениями его выпускников.

Основные направления педагогической, воспитательной и научно-исследовательской деятельности академии, определяющие концепцию формирования среды вуза, обеспечивающей развитие социально-личностных компетенций, закреплены в ее Уставе. В Академии существует целый ряд подразделений и общественных организаций, созданных для развития личности и управления социально-культурными процессами, способствующих укреплению нравственных, гражданских, патриотических и общекультурных качеств обучающихся.

Развитие студенческой жизни и самоуправления - одно из приоритетных направлений для Академии. Спектр проводимых мероприятий и работающих студенческих кружков очень широк: начиная от самодеятельности, вокальных и танцевальных конкурсов, клубов КВН и танцевальных кружков до интеллектуальных летних лагерей и школ.

С 2012 года помимо мероприятий в каждом из десятков кампусов, расположенных на территории страны, начали проводиться мероприятия федерального уровня, в которых принимают участие филиалы Академии: Театральный фестиваль, Кубок КВН, Летний Кампус Президентской Академии, Всероссийская Спартакиада, Мисс Президентская Академия.

Они призваны способствовать общественно-политической социализации студентов. Их деятельность регламентирована уставами организаций и направлена на формирования активной гражданской позиции, равнодушия к событиям, происходящим в России и в мире. Через деятельность данных организаций студентам предоставляется возможность принимать активное участие в акциях, проводимых студенческими организациями Москвы, заниматься благотворительностью, организацией встреч с политиками разных направлений, учёными, религиозными деятелями разных конфессий. Одной из форм работы являются деловые профессиональные и общественно-политические игры. Активисты общественных организаций студенчества университета принимают непосредственное участие в решении социально-бытовых проблем студентов вуза.

В академии имеется Центр развития карьеры - структурное подразделение Академии, созданное для организации практик, стажировок и трудоустройства студентов, а также для проведения образовательных программ в сфере кадровой и консалтинговой политики.

Сделать студенческую жизнь ярче и разнообразнее, сплотить учащихся на основе общих интересов, призван Студенческий Совет. Инициатива и вера в свои силы, лидерство и умение работать в команде – эти основополагающие для наших студентов качества развивает не только учеба, но и студенческое сообщество Академии. Студенческий совет – организатор всех академических мероприятий для студентов. Задача Студенческого совета состоит в создании максимально комфортных условий для развития, обучения и досуга студентов в Академии.

Всё это свидетельствует о том, что в РАНХ и ГС при Президенте Российской Федерации сформирована необходимая среда для обеспечения глубокого развития общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников.

Основные направления воспитательной работы реализуются в плановом порядке. Воспитательную работу осуществляют все преподаватели и кураторы академических групп.

Воспитательная деятельность в учебной работе осуществляется преподавателями по следующим направлениям:

- привлечение студентов к научно-исследовательской работе;
- участие студентов в работе научного общества молодых ученых им. Профессора И.К. Макаренко;
- подготовка научных публикаций совместно со студентами;
- подготовка студентов для участия в конференциях и конкурсах;
- проведение конференции по итогам практики.

## **7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися основной образовательной программы магистратуры.**

В соответствии с п.8.2 ФГОС ВО по направлению подготовки 081100 «Государственное и муниципальное управление» и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 года № 1367 (Зарегистрирован 24 февраля 2014 года Регистрационный № 31402) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», оценка качества освоения ООП специалитета включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

Академией созданы условия для максимального приближения системы контроля качества освоения обучающимися ООП к условиям их будущей профессиональной деятельности. С этой целью, кроме преподавателей конкретной дисциплины, в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели (представители заинтересованных организаций), преподаватели, читающие смежные дисциплины (п. 8.4. ФГОС ВО).

Обучающимся предоставлена возможность оценивания содержания, организации и качества учебного процесса в целом, а также работы отдельных преподавателей (п. 8.4. ФГОС ВО),

При создании фонда оценочных средств для оценки качества освоения ООП, необходимо принимать во внимание ряд условий:

- дидактико-диалектическую взаимосвязь между результатами образования и компетенциями;
- компетенции формируются и развиваются не только через усвоение содержания образовательных программ, но и самой образовательной средой обучения и используемыми образовательными технологиями соответственно и данные параметры должны проходить процедуру оценки;
- при оценивании уровня сформированности компетенций студентов должны создаваться условия максимального приближения к будущей профессиональной практике; кроме преподавателей конкретной дисциплины, в качестве внешних экспертов должны активно использоваться работодатели, обучающиеся выпускных курсов, преподаватели смежных дисциплин и др.;
- помимо индивидуальных оценок должны использоваться групповые оценки и взаимооценки: рецензирование обучающимися работ друг друга; оппонирование студентами проектов, дипломных, исследовательских работ и др.; экспертные оценки группами из студентов, преподавателей и работодателей и др.;
- по итогам оценивания следует проводить анализ достижений, подчеркивая, как положительные, так и отрицательные индивидуальные и групповые результаты, обозначая пути дальнейшего развития.

Оценивание сформированности компетенций, представляет собой оценку достижения студентов планируемых результатов по отдельным дисциплинам.

Система оценки результатов освоения дисциплин с учётом уровневого подхода, предполагает **выделение базового уровня достижений как точки отсчёта** при построении всей системы оценки студента.

Реальные достижения студента могут соответствовать базовому уровню, а могут отличаться от него как в сторону превышения, так и в сторону отставания.

Практика показывает, что для описания достижений студента целесообразно установить следующие пять уровней.

**Базовый уровень достижений** - уровень, который демонстрирует освоение заданных компетенций с опорной системой знаний в рамках диапазона (круга) выделенных задач. Овладение базовым уровнем является достаточным для продолжения обучения на следующей ступени образования. Достижению базового уровня соответствует отметка «удовлетворительно» (или отметка «3», отметка «зачтено»).

Превышение базового уровня свидетельствует об усвоении заданных компетенций на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями, а также о кругозоре, широте (или избирательности) интересов. Целесообразно выделить следующие два уровня, **превышающие базовый**:

- **повышенный уровень** достижения планируемых результатов, оценка «хорошо» (отметка «4»);
- **высокий уровень** достижения планируемых результатов, оценка «отлично» (отметка «5»).

Повышенный и высокий уровни достижения отличаются по полноте освоения планируемых результатов, уровню овладения заданных компетенций и сформированностью интересов к данной предметной области.

Индивидуальные траектории обучения студента, демонстрирующих повышенный и высокий уровни достижений, целесообразно формировать с учётом интересов этих обучающихся и их планов на будущее. При наличии устойчивых интересов изучаемой дисциплине и основательной подготовки по ней такие студенты могут быть вовлечены в проектную (научную) деятельность по дисциплине.

Для описания подготовки учащихся, уровень достижений которых **ниже базового**, целесообразно выделить также два уровня:

- **пониженный уровень** достижений, оценка «неудовлетворительно» (отметка «2»);
- **низкий уровень** достижений, оценка «плохо» (отметка «1»).

Недостижение базового уровня (пониженный и низкий уровни достижений) фиксируется в зависимости от объёма и уровня освоенного и неосвоенного содержания дисциплины.

Как правило, **пониженный уровень** достижений свидетельствует об отсутствии систематической базовой подготовки, о том, что студентом не освоено даже и половины планируемых результатов по освоению заданных компетенций, которые осваивает большинство обучающихся, о том, что имеются значительные пробелы в знаниях, дальнейшее обучение затруднено. При этом студент может выполнять отдельные задания повышенного уровня.

Данная группа требует специальной диагностики затруднений в обучении, пробелов в системе знаний и оказании целенаправленной помощи в достижении базового уровня.

**Низкий уровень** освоения планируемых результатов свидетельствует о наличии только отдельных фрагментарных знаний по предмету, дальнейшее обучение практически невозможно. Студентам, которые демонстрируют низкий уровень в достижении освоения заданных компетенций, требуется специальная помощь не только по учебной дисциплине, но и по формированию мотивации к обучению, развитию интереса к изучаемой предметной области, пониманию значимости дисциплины для жизни, профессиональной деятельности и др. Только наличие положительной мотивации может стать основой ликвидации пробелов в обучении для данной группы студентов.

Описанный выше подход целесообразно применять в ходе различных процедур оценивания: текущего, промежуточного и итогового.

Для формирования норм оценки в соответствии с выделенными уровнями необходимо описать достижения обучающегося базового уровня (в терминах «знать», «уметь», «владеть», которые он должен продемонстрировать), за которые студент обоснованно получает оценку «удовлетворительно». После этого определяются и содержательно описываются более высокие или низкие уровни достижений. Важно акцентировать внимание не на ошибках, которые сделал студент, а на учебных достижениях, которые обеспечивают продвижение вперед в освоении содержания дисциплины.

Успешность усвоения дисциплины характеризуется качественной оценкой на основе **листа оценки** сформированности компетенций, включающего совокупность критериев их освоения.

Качественная оценка может быть выражена: в процентном отношении качества усвоения программы, в уровневом отношении, оценкой «зачтено», «незачтено» и т.д. Преподаватель ведёт письменный учёт образовательных достижений студента в соответствии с листом оценки по дисциплинам учебного плана.

Все виды контрольно-оценочных средств по учебным дисциплинам оцениваются следующим образом: в процентном отношении качества усвоения программы, в уровневом отношении, в виде отметки. Перевод в балльную шкалу осуществляется по соответствующей схеме и представлена в таблице 4.

## Шкалы оценки предметных результатов

Таблица 4

Качество освоения дисциплины	Уровневая шкала	Отметка в 5-балльной шкале	Процентная шкала	Отметка в системе «зачтено-не зачтено»	Средняя итоговая оценка
100 - 90%	высокий	«отлично» / «5»	81-100 %	зачтено	4,6-5

89 - 66%	повышенный	«хорошо» / «4»	61-80 %	зачтено	3,6-4,5
65 - 50%	средний	«удовлетворительно» / «3»	61-80 %	зачтено	2,6-3,5
меньше 50%	ниже среднего	«неудовлетворительно» / «2»	0-40 %	не зачтено	2-2,5

## 7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с п.8.2 ФГОС ВО ООП по направлению подготовки 081100 «Государственное и муниципальное управление» специализация «Государственное управление и внешнеполитическая деятельность России» включает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации; контрольные вопросы и задания для практических занятий; контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты; примерная тематика курсовых работ, докладов и т.д.

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация предусматривает проведение экзаменов, зачетов, защиту курсовых работ. По всем перечисленным видам промежуточной аттестации разработаны комплекты оценочных средств которые представлены в рабочих программах дисциплин и учебно-методической документации.

## 7.2 Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Примеры показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 5

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства	Шкала оценки
Деловая и/или ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре	Уровневая шкала
Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-	Задания для решения	Отметка в 5-

	ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы	кейс-задачи	балльно й шкале
Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам	Отметка в системе «зачтено-не зачтено»
Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов	Уровнев ая шкала
Портфолио	Целевая подборка работ студента, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в одной или нескольких учебных дисциплинах	Структура портфолио	Уровнев ая шкала
Проект	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся, самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся индивидуальных проектов	Темы групповых и/или индивидуальных проектов	Отметка в 5-балльно й шкале
Рабочая тетрадь	Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала	Образец рабочей тетради	Процент ная шкала
Разноуровневые учебные задачи и	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание	Комплект разноуровневых	Процент ная шкала

задания	фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения	задачи и заданий	
Расчетно-графическая работа	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом	Комплект заданий для выполнения расчетно-графической работы	Процентная шкала
Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее	Темы рефератов	Уровневая шкала
Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений	Уровневая шкала
Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с	Вопросы по темам / разделам	Уровневая шкала



	изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т. п.	дисциплины	
Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий	Отметка в системе «зачтено -не зачтено»
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений	Фонд тестовых заданий обучающегося	Процентная шкала
Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме	Тематика эссе	Отметка в системе «зачтено -не зачтено»

При оценивании сформированности компетенций, преподаватель выбирает метод оценки из таблицы 6 и заносит результаты оценивания в оценочный лист. *(На примере данного конкретного случая выбран метод «Выбор оценочных характеристик из стандартного списка» к которому разработан оценочный лист. Педагог сам выбирает метод оценивания и разрабатывает критерии оценки, которые предоставляет в РПД.).*

Методы оценки компетенций:

*Таблица 6*

<i>Название метода</i>	<i>Краткое описание метода</i>
<b>Биографический метод</b>	Оценка по биографическим данным.
<b>Устные или письменные характеристики</b>	Устное или письменное описание того, как проявляет себя студент при обучении (достижения и упущения).
<b>Оценка достигнутых результатов</b>	Устное или письменное описание конкретной работы, выполненной студентом.

<b>Групповые дискуссии</b>	Оценка знаний, лидерского потенциала, личных и деловых качеств, коммуникативных способностей в ходе совместного обсуждения, поставленных перед группой проблем.
<b>Анализ конкретных ситуаций (case – study)</b>	Разбор конкретных практических ситуаций (их описание может занимать от одной страницы до сотни страниц). Оцениваемые должны определить важнейшие проблемы предложенных для анализа ситуаций и выработать предложения по их решению.
<b>Выбор оценочных характеристик из стандартного списка</b>	Сравнение качеств, которыми обладает оцениваемый, с перечнем качеств, представленных в заранее разработанной оценочной форме.
<b>Метод экспертных оценок</b>	Определение степени проявления тех или иных качеств путем проставления экспертных оценок по определенной совокупности шкал, представленных в оценочной форме.
<b>Психологическое тестирование</b>	Определение особенностей личности, знаний, умений, способностей и других характеристик на основе специально подобранных тестов.
<b>Ранжирование</b>	Определение с помощью ранга (места) уровня компетенций, оцениваемого среди других в однотипном ряду по совокупности результатов оценки.
<b>Деловые игры</b>	Разыгрывание ситуаций по заранее разработанному сценарию, имитирующему производственные условия и требующие принятия решений на основе имеющейся в распоряжении информации.
<b>Метод заданной балльной оценки</b>	Начисление (снятие) определенного количества баллов за те или иные достижения (упущения) в ходе оценочных процедур.
<b>Метод графического профиля</b>	Вместо количественных или качественных оценок используется графическая форма оценки (профиль личности). Метод позволяет проводить наглядное сравнение оцениваемого с профилем «идеального» ответа, а также сравнивать между собой различных участников оценочного процесса.
<b>Метод критических ситуаций</b>	Оценивается, как вел себя испытуемый в критических ситуациях (чрезвычайные происшествия, принятие ответственного решения, решение новой незнакомой проблемы, разрешение конфликтной ситуации и т.п.).
<b>Собеседование</b>	В свободной форме или по заранее составленной программе проводится обсуждение планов и результатов работы оцениваемых
<b>«Папка решений» (ин-баскет)</b>	Установление приоритетов, разработка плана действий и принятие решений на основе анализа специально разработанного пакета документов: писем, отчетов, докладных записок, презентаций и других документов.

*Оценочный лист сформированности компетенций(образец)*

Студент: \_\_\_\_\_ Курс, группа: \_\_\_\_\_

Дисциплина \_\_\_\_\_

Дата проведения \_\_\_\_\_

**Эксперты оценки:**

1. Преподаватель: \_\_\_\_\_
2. Работодатель: \_\_\_\_\_
3. Другое.....

Метод оценки \_\_\_\_\_ Шкала оценки \_\_\_\_\_

Итоговая оценка \_\_\_\_\_

Период освоения дисциплины с: \_\_\_\_\_ по: \_\_\_\_\_

№ n/n	Компетенции	Показатели оценивания компетенций	Эксперт оценивания сформированности компетенций	Понимание смысла компетенции	Освоение компетенции в рамках изучения дисциплины	Применение компетенции в профессиональной деятельности	Средний бал освоения компетенции
1	ОК-1	Преподаватель					
		Работодатель (другое, указать)					
		<b>Совокупная оценка освоения компетенции</b>					
2	....	Преподаватель					
		Работодатель (другое, указать)					
		<b>Совокупная оценка освоения компетенции</b>					
<b>Итоговая оценка освоения дисциплины</b>							
<b>Заключение</b>							

**8. Итоговая государственная аттестация выпускников основной образовательной программы магистратуры.**

Итоговая аттестация выпускников по направлению подготовки 081100 «Государственное и муниципальное управление» специализация «Государственное управление и внешнеполитическая деятельность России»

является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Итоговая государственная аттестация включает сдачу комплексного государственного экзамена и защиту выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа в соответствии с магистерской программой выполняется в виде магистерской диссертации в период прохождения практики и выполнения научно-исследовательской работы и представляет собой самостоятельную и логически завершенную выпускную квалификационную работу, связанную с решением задач того вида (видов) деятельности, к которым готовится магистрант (научно-исследовательской, педагогической, организационно-управленческой, аналитической).

1. Выпускная квалификационная работа предполагает выявить подготовленность студента по:

- систематизации, закреплению и расширению теоретических знаний и практических навыков по выбранной образовательной программе;
- применению полученных знаний при решении конкретных теоретических и практических задач;
- развитию навыков ведения самостоятельной работы;
- применению методик исследования и экспериментирования;
- умению делать обобщения, выводы, разрабатывать практические рекомендации в исследуемой области.

Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается выпускающими кафедрами и утверждается решением Ученого совета академии. При этом студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, вплоть до предложения собственной тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

При подготовке выпускной квалификационной работы каждому студенту назначается научный руководитель.

В выпускной квалификационной работе, студент должен показать:

- прочные теоретические знания по избранной теме и проблемное изложение теоретического материала;
- умение изучать и обобщать литературные источники, решать практические задачи, делать выводы и формулировать предложения;
- навыки проведения анализа и расчетов, владения современной вычислительной техникой;
- умение грамотно применять методы оценки экономической и социальной эффективности предлагаемых мероприятий.

В структуре выпускных квалификационных работ выделяют следующие составные части:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список литературы;

- приложения.

2. Программа комплексного государственного экзамена разрабатывается вузом самостоятельно и позволяет выявить и оценить теоретическую подготовку студента к решению профессиональных задач, готовность к основным видам профессиональной деятельности. Для объективной оценки компетенций выпускника тематика экзаменационных вопросов и заданий является комплексной и соответствует разделам различных учебных циклов, формирующих конкретные компетенции. Программа Итоговой государственной аттестации представлена в **приложении 5**.

## **9. Интерактивные методы обучения, используемые при компетентностном подходе организации учебного процесса**

Компетентностный подход при организации образовательного процесса требует от преподавателя изменения процесса обучения: его структуры, форм организации деятельности, принципов взаимодействия субъектов. А это означает, что приоритет в работе педагога отдается диалогическим методам общения, совместным поискам истины, разнообразной творческой деятельности. Все это реализуется при применении интерактивных методов обучения.

Слово «интерактив» пришло к нам из английского от слова «interact». «Inter» — это «взаимный», «act» — действовать. Интерактивность — означает способность взаимодействовать или находиться в режиме беседы, диалога с кем-либо (человеком) или чем-либо (например, компьютером).

*Интерактивное обучение* – это специальная форма организации познавательной деятельности, способ познания, осуществляемый в форме совместной деятельности студентов. Все участники взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуации, оценивают действия других и свое собственное поведение, погружаются в реальную атмосферу делового сотрудничества по разрешению проблемы. Одна из целей состоит в создании комфортных условий обучения, таких, при которых студент чувствует свою успешность, свою интеллектуальную состоятельность, что делает продуктивным сам процесс обучения.

Учебный процесс организован таким образом, что практически все обучающиеся оказываются вовлеченными в процесс познания, они имеют возможность понимать и рефлексировать по поводу того, что они знают и думают. Особенность интерактивных методов – это высокий уровень взаимно направленной активности субъектов взаимодействия, эмоциональное, духовное единение участников.

По сравнению с традиционными формами ведения занятий, в интерактивном обучении меняется взаимодействие преподавателя и

обучаемого: активность педагога уступает место активности обучаемых, а задачей педагога становится создание условий для их инициативы.

В ходе диалогового обучения студенты учатся критически мыслить, решать сложные проблемы на основе анализа обстоятельств и соответствующей информации, взвешивать альтернативные мнения, принимать продуманные решения, участвовать в дискуссиях, общаться с другими людьми. Для этого на занятиях организуются парная и групповая работа, применяются исследовательские проекты, ролевые игры, идет работа с документами и различными источниками информации, используются творческие работы.

Студент становится полноправным участником учебного процесса, его опыт служит основным источником учебного познания. Педагог не даёт готовых знаний, но побуждает участников к самостоятельному поиску и выполняет функцию помощника в работе.

Прежде всего, интерактивные формы проведения занятий:

- пробуждают у обучающихся интерес;
- поощряют активное участие каждого в учебном процессе;
- обращаются к чувствам каждого обучающегося;
- способствуют эффективному усвоению учебного материала;
- оказывают многоплановое воздействие на обучающихся;
- осуществляют обратную связь (ответная реакция аудитории);
- формируют у обучающихся мнения и отношения;
- формируют жизненные навыки;
- способствуют изменению поведения.

Заметим, что важнейшее условие для этого — личный опыт участия преподавателя в тренинговых занятиях по интерактиву. Научиться им можно только путем личного участия в игре, «мозговом штурме» или дискуссии.

### **Классификация интерактивных методов обучения**

Все технологии интерактивного обучения делятся на не имитационные и имитационные.

Не имитационные технологии не предполагают построение моделей изучаемого явления и деятельности.

В основе имитационных технологий лежит имитационное или имитационно-игровое моделирование, т.е. воспроизведение в условиях обучения процессов, происходящих в реальной системе.

Современная педагогика богата целым арсеналом интерактивных подходов, среди которых можно выделить следующие:

- творческие задания;
- работа в малых группах;
- обучающие игры (ролевые игры, имитации, деловые игры);
- использование общественных ресурсов (приглашение специалиста, экскурсии);
- социальные проекты и другие внеаудиторные методы обучения (соревнования, интервью, фильмы, спектакли, выставки);

- изучение и закрепление нового материала (интерактивная лекция, работа с наглядными пособиями, видео- и аудиоматериалами, «обучающийся в роли преподавателя», «каждый учит каждого», мозаика (ажурная пила), использование вопросов, сократический диалог);
- тестирование;
- разминки;
- обратная связь;
- дистанционное обучение.
- обсуждение сложных и дискуссионных вопросов и проблем (займи позицию, шкала мнений, ПОПС-формула);
- разрешение проблем («дерево решений», «мозговой штурм», «анализ казусов», «лестницы и змейки»);
- тренинги.

## **Общие принципы и алгоритм построения интерактивного занятия**

### ***Основные правила организации интерактивного обучения.***

Правило первое. В работу должны быть вовлечены в той или иной мере все участники. С этой целью полезно использовать технологии, позволяющие включить всех участников в процесс обсуждения.

Правило второе. Надо позаботиться о психологической подготовке участников. Речь идет о том, что не все, пришедшие на занятие, психологически готовы к непосредственному включению в те или иные формы работы. В этой связи полезны разминки, постоянное поощрение за активное участие в работе, предоставление возможности для самореализации.

Правило третье. Обучающихся в технологии интерактива не должно быть много. Количество участников и качество обучения могут оказаться в прямой зависимости. Оптимальное количество участников – до 25-30 человек.

Правило четвертое. Помещение должно быть подготовлено с таким расчетом, чтобы участникам было легко пересаживаться для работы в больших и малых группах.

Правило пятое. Четкое закрепление (фиксация) процедур и регламента. Об этом надо договориться в самом начале и постараться не нарушать его. Например, все участники будут проявлять терпимость к любой точке зрения, уважать право каждого на свободу слова, уважать его достоинства.

Правило шестое. Отнеситесь с вниманием к делению участников семинара на группы. Первоначально его лучше построить на основе добровольности. Затем уместно воспользоваться принципом случайного выбора.

### ***Обязательные условия организации интерактивного обучения:***

- доверительные, позитивные отношения между обучающим и обучающимися;
- демократический стиль;
- сотрудничество в процессе общения обучающего и обучающихся между собой;

- опора на личный ("педагогический") опыт обучающихся, включение в учебный процесс ярких примеров, фактов, образов;
- многообразие форм и методов представления информации, форм деятельности обучающихся, их мобильность;
- включение внешней и внутренней мотивации деятельности, а также взаимомотивации обучающихся.

Интерактивные формы обучения обеспечивают высокую мотивацию, прочность знаний, творчество и фантазию, коммуникабельность, активную жизненную позицию, командный дух, ценность индивидуальности, свободу самовыражения, акцент на деятельность, взаимоуважение и демократичность

## **Использование интерактивных методов на занятиях разных видов**

### **1. Интерактивные методы на лекциях**

Интерактивное обучение обеспечивает взаимопонимание, взаимодействие, взаимообогащение. Интерактивные методики ни в коем случае не заменяют лекционный материал, но способствуют его лучшему усвоению и, что особенно важно, формируют мнения, отношения, навыки поведения.

**1.1 «Мозговая атака», «мозговой штурм»** – это метод, при котором принимается любой ответ обучающегося на заданный вопрос. Важно не давать оценку высказываемым точкам зрения сразу, а принимать все и записывать мнение каждого на доске или листе бумаги. Участники должны знать, что от них не требуется обоснований или объяснений ответов. «Мозговой штурм» – это простой способ генерирования идей для разрешения проблемы. Во время мозгового штурма участники свободно обмениваются идеями по мере их возникновения, таким образом, что каждый может развивать чужие идеи.

**1.2 Мини-лекция** является одной из эффективных форм преподнесения теоретического материала. Перед объявлением какой-либо информации преподаватель спрашивает, что знают об этом студенты. После предоставления какого-либо утверждения преподаватель предлагает обсудить отношение студентов к этому вопросу.

**1.3 Презентации с использованием различных вспомогательных средств:** доски, книг, видео, слайдов, компьютеров и т.п. Интерактивность обеспечивается процессом последующего обсуждения.

**1.4 Просмотр и обсуждение видеофильмов.** На занятиях можно использовать как художественные, так и документальные видеофильмы, фрагменты из них, а также видеоролики и видеосюжеты.

**1.5 Интервью.** Термин «интервью» происходит от английского interview, т.е. беседа. По содержанию интервью делятся на группы: Документальные интервью; Интервью мнений; Интервью «пресс-конференция». Субъектом интервью может выступать как лектор, так и студенты, подготовившие информацию по заданной теме.



- 1.6 Обратная связь.** Актуализация полученных на лекции знаний путем выяснения реакции участников на обсуждаемые темы.
- 1.7 Лекция с заранее запланированными ошибками** позволяет развить у обучаемых умение оперативно анализировать профессиональные ситуации, выступать в роли экспертов, оппонентов, рецензентов, выделять неверную и неточную информацию.

## **2. Интерактивные методы на практических занятиях (семинарах)**

- 2.1 Разминка** способствует развитию коммуникативных навыков (общению). Она должна быть уместна по содержанию, форме деятельности и продолжительности. Вопросы для разминки не должны быть ориентированы на прямой ответ, а предполагают логическую цепочку из полученных знаний, т.е. конструирование нового знания.
- 2.2 Дискуссия** – одна из важнейших форм коммуникации, плодотворный метод решения спорных вопросов и вместе с тем своеобразный способ познания. Дискуссия предусматривает обсуждение какого-либо вопроса или группы связанных вопросов компетентными лицами с намерением достичь взаимоприемлемого решения. Дискуссия является разновидностью спора, близка к полемике, и представляет собой серию утверждений, по очереди высказываемых участниками.
- 2.3 Кейс-метод (разбор конкретных производственных ситуаций)**  
Метод анализа конкретных ситуаций – это техника обучения, использующая описание реальных ситуаций и решения ситуационных задач: стандартных, критических, экстремальных. Метод способствует активизации обучающихся, стимулированию их успеха, подчеркиванию достижений участников. Обучающихся просят проанализировать конкретную ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные варианты решения и выбрать лучший из них.
- 2.4 Коллективные решения творческих задач**  
Под *творческими заданиями* понимаются такие учебные задания, которые требуют от обучающихся не простого воспроизводства информации, а творчества, поскольку задания содержат больший или меньший элемент неизвестности и имеют, как правило, несколько подходов.
- 2.5 Деловая игра.** Имитируются реальные условия, отрабатываются конкретные специфические операции, моделируется соответствующий рабочий процесс.
- 2.6 Работа в малых группах** – это одна из самых популярных стратегий, так как она дает всем обучающимся возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия).

**2.7 Моделирование производственных процессов и ситуаций.** Этот метод предусматривает имитацию реальных условий, конкретных специфических операций, моделирование соответствующего рабочего процесса, создание интерактивной модели и др.

**2.8 Ролевая игра** – это разыгрывание участниками группы сценки с заранее распределенными ролями в интересах овладения определенной поведенческой или эмоциональной стороной жизненных ситуаций.

**2.9 Тренинг** (от английского train - воспитывать, учить, приучать) – это процесс получения навыков и умений в какой-либо области посредством выполнения последовательных заданий, действий или игр, направленных на достижение наработки и развития требуемого навыка.

### **2.10 Метод проектов**

В методе проектов студенты объединяются в небольшие группы и разрабатывают, например, программу социологического исследования на любую интересующую их проблематику или схему проведения эксперимента при лабораторном занятии. Эта аналитическая работа включает в себя несколько этапов, которые позволяют улучшить навыки логического мышления, максимально раскрывают творческие возможности студентов и стимулируют их к научно-исследовательской работе. Такая проектная деятельность, организованная подобным образом, имеет множество преимуществ.

### **2.11 Метод обучения в парах (спарринг-партнерство)**

Спарринг (от англ. sparring) – в боксе тренировочный бой с целью всесторонней подготовки к соревнованиям. Спарринг-партнёр – соперник в различных тренировочных состязаниях. Соответственно, спарринг-партнерство как форма организации во внеаудиторной самостоятельной работе представляет собой разновидность парной работы, в которой обучающиеся, исполняя роль соперников в состязании, выполняют задания по заранее заданному педагогом алгоритму.

## **Технологии применения интерактивных методов**

На лекционном занятии любой студент должен быть готов участвовать в мини-дискуссиях, задавать вопросы лектору и отвечать на его вопросы по теме лекции. Таким образом, происходит активизация работы на лекциях, которые перестают быть исключительно монологом преподавателя.

**Эффективность:** результаты исследования, проведенного в 1980-х годах Национальным тренинговым центром (штат Мериленд, США), получили название "пирамида обучения". Она демонстрирует средний процент усвоения знаний: лекции - 5%; чтение - 10%; видео- и аудиоматериалы - 20%; демонстрация - 30%; дискуссионные группы - 50%; практические действия - 75%; обучение других, безотлагательное применение знаний - 90%.

При использовании интерактивных методов роль преподавателя резко меняется, перестаёт быть центральной, он лишь регулирует процесс и

занимается его общей организацией, готовит заранее необходимые задания и формулирует вопросы или темы для обсуждения в группах, даёт консультации, контролирует время и порядок выполнения намеченного плана. Использование интерактивных форм и методов обучения в процессе обучения в вузе позволят приобрести:

- **конкретному обучающемуся:**
  - опыт активного освоения содержания будущей профессиональной деятельности во взаимосвязи с практикой;
  - развитие личностной рефлексии как будущего профессионала в своей профессии;
  - освоение нового опыта профессионального взаимодействия с практиками в этой области;
- **учебной группе:**
  - развитие навыков общения и взаимодействия в малой группе;
  - формирование ценностно-ориентационного единства группы;
  - поощрение к гибкой смене социальных ролей в зависимости от ситуации;
  - принятие нравственных норм и правил совместной деятельности;
  - развитие навыков анализа и самоанализа в процессе групповой рефлексии;
  - развитие способности разрешать конфликты, способности к компромиссам;
- **системе преподаватель - группа**
  - нестандартное отношение к организации образовательного процесса;
  - формирование мотивационной готовности к межличностному взаимодействию не только в учебных, но и в профессиональных ситуациях.

## **10. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.**

Для обеспечения качества подготовки студентов используются следующие нормативно-методические документы и материалы:

- Квалификационные требования по должностям научно-педагогических работников;
- Типовая должностная инструкция работника, относящегося к категории профессорско-преподавательского состава;
- Внутривузовская система управления качеством подготовки специалистов;
- Положение об организации и осуществлении в РАНХиГС образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и с учетом рекомендаций ПрООП ВПО по направлению подготовки 081100 «Государственное и муниципальное управление».

**Авторы:**

Зав. кафедрой внешнеполитической деятельности России,  
доктор политических наук, профессор \_\_\_\_\_/Абрамова О.Д./

Заместитель Декана по учебно-методической работе,  
кандидат психологических наук, доцент  
кафедры национальной безопасности \_\_\_\_\_/Садкова А.В./

Декан Факультета национальной безопасности,  
доктор политических наук, профессор \_\_\_\_\_/Смульский С.В./