Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Утверждена
ученым советом РАНХиГС
Протокол № _____
от «__» _____ 201__ г.

Ректор РАНХиГС
_____
(Ф.И.О.)
_____
(подпись)
«___» _____ 201___ г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

по направлению подготовки (специальности)

41.04.04: Политология

Профиль Политико-административное управление и посредничество в регулировании конфликтов

Специализация " Политическое и политико-административное управление"

Специализация "Конфликты и сотрудничество в международных отношениях"

магистр
квалификация выпускника

очная
форма(ы) обучения

Москва 2015 г.

Разработчики:

Доктор политических наук, профессор кафедры политологии и политического управления института общественных наук Морозова Елена Георгиевна

Доктор политических наук. профессор кафедры политологии и политического управления института общественных наук Абрамова Ольга Дмитриевна

Разработчик-работодатель:
Ведущий научный сотрудник Института Социально-политических исследований РАН, доктор экономических наук, профессор Рогачев Сергей Владимирович

Зав. кафедрой политологии и политического управления института общественных наук
Доктор политических наук, профессор Шабров Олег Федорович

Директор института общественных наук Зуев Сергей Эдуардович

Рецензент Заместитель директора по научной работе Государственного университета управления, заведующий кафедрой государственного управления и политических технологий, доктор исторических наук,
профессор Омельченко Николай Алексеевич

Рецензент Профессор кафедры философии, политологии и культурологии Московского гуманитарного университета,
доктор политических наук, профессор Буренко Владимир Иванович

Образовательная программа высшего образования рассмотрена на заседании выпускающей кафедры политологии и политического управления «24» апреля 2015 г., протокол № 5.

Образовательная программа высшего образования рассмотрена на заседании ученого совета института (факультета) _____«___» _____ 201__ г., протокол № __.

Образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 41.04.04 по направлению подготовки «Политология» профиль «Политико-административное управление и посредничество в регулировании конфликтов» (уровень магистратуры) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 41.04.04 «Политология» (уровень магистратуры) одобренным приказом Министерством образования и науки РФ от 03 ноября 2015 № 1294.

Данная образовательная программа высшего образования представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), форм аттестации, организационно-педагогических условий, необходимых для реализации качественного образовательного процесса. Образовательная программа разработана с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Срок получения образования по образовательной программе высшего образования составляет 2 года по очной форме обучения.

© Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

© Институт общественных наук, кафедра политологии и политического управления

Содержание

1. Общая характеристика ОП ВО ……7
1.1. Общие положения ОП ВО ……7
1.1.1. Определение ОП ВО…… 7
1.1.2. Обоснование выбора направленностит (профиля/специализации) ОП ВО…… .8
1.1.3. Нормативная правовая база ОП ВО ……9
1.1.4. Требования к абитуриенту ……11
1.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника……12
1.2.1. Область профессиональной деятельности выпускника……...12
1.2.2. Объекты профессиональной деятельности выпус кника…….12
1.2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника……12
1.2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника…….13
1.3. Компетентностная модель выпускника……...14
2. Характеристика содержания и организации образовательного процесса по ОП ВО.....16
2.1. Календарный учебный график и учебный план ….....16
2.2. Рабочие программы дисциплин (модулей) …..…..…….17
2.3. Практика и научно-исследовательская работа ……..……18
3. Характеристика ресурсного обеспечения ОП ВО…….20
3.1. Кадровое обеспечение ……..……..……20
3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение ……..…...21
3.3.Материально-техническое обеспечение ……..…22
4. Характеристика социокультурной среды Академии ……24
5. Контроль и оценка результатов освоения обучающимися ОП ВО ……26
6. Особенности реализации ОП ВО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ……..…27
Приложение 1. Компетентностная модель выпускника
Приложение 2. Календарный учебный график и учебный план
Приложение 3. Рабочие программы дисциплин (модулей)
Приложение 4. Программы практик, научно-исследовательской работы
Приложение 5. Сведения о кадровом обеспечении ОП ВО
Приложение 6. Сведения об учебно-методическом обеспечении ОП ВО
Приложение 7. Сведения о материально-техническом обеспечении ОП ВО
Приложение 8. Программа государственной итоговой аттестации
Приложение 9. Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей)
Приложение 10. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации

Термины, определения и сокращения

В данном документе используются следующие термины и определения:

Образовательная программа высшего образования – это комплект документов, который представляет собой комплекс основных характеристик образования, организационно-педагогических условий, форм аттестации, и состоит из следующих взаимосвязанных компонентов: общей характеристики образовательной программы, календарного учебного графика, учебного плана, рабочих программ дисциплин (модулей), практик и итоговой (государственной итоговой) аттестации, включая фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся и для итоговой (государственной итоговой) аттестации, аннотаций рабочих программ дисциплин (модулей) и иных компонентов.

Направление подготовки (специальности) – совокупность образовательных программ различного уровня в одной профессиональной области.

Направленность (профиль/специализация) – направленность основной образовательной программы высшего образования на конкретный вид и (или) объект профессиональной деятельности.

Компетентностная модель выпускника – комплексный интегральный образ конечного результата образования обучающегося в Академии, в основе которого лежит понятие «компетенции».

Область профессиональной деятельности – совокупность объектов профессиональной деятельности в их научном, социальном, экономическом, производственном проявлении.

Объект профессиональной деятельности – системы, предметы, явления, процессы,
на которые направлено воздействие.

Вид профессиональной деятельности – методы, способы, приемы, характер воздействия на объект профессиональной деятельности с целью его изменения, преобразования.

Компетенция – способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области.

Результаты обучения – усвоенные знания, умения, навыки и освоенные компетенции.

Образовательная технология – совокупность психолого-педагогических установок, определяющих специальный набор, компоновку форм, методов, приемов обучения, воспитательных средств.

Рабочая программа дисциплины (модуля) – план учебных мероприятий и ресурсного обеспечения по дисциплине (модулю), направленный на формирование компетенций, заданных ОП ВО по направлению подготовки (специальности).

В документе используются следующие сокращения:

Академия – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»;

ФГОС ВО/ОС – федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования/высшего образования или самостоятельно разработанного и утвержденного Академией образовательного стандарта;

ПС – профессиональный стандарт;

ОП ВО – образовательная программа высшего образования;

УП – учебный план;

ОК – общекультурные компетенции;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

з.е. – зачетная единица;

РПД – рабочая программа дисциплины (модуля);

НИР – научно-исследовательская работа;

ГИА – итоговая (государственная итоговая) аттестация;

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ФОС – фонд оценочных средств.

1. Общая характеристика ОП ВО

1.1. Общие положения ОП ВО

1.1.1. Определение ОП ВО

Основная образовательная программа магистратуры по направлению 41.04.04 «Политология» профиль «Политико-административное управление и посредничество в регулировании конфликтов» реализуемая в Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации в институте общественных наук на кафедре политологии и политического управления по профилю: «Политическое и политико-административное управление» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки по направлению подготовки 41.04.04 «Политология» (квалификация (степень) «магистр»), высшего профессионального образования (ФГОС ВО), одобренного приказом Министерством образования и науки РФ от 03 ноября 2015 № 1294.

Магистерская программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы педагогической, научно-производственной и исследовательской практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной

подготовки магистров к работе в области политико-административного управления, политической и гражданской сфер с целью конфликтологического консультирования и разрешения возникающих споров. Общеполитологической базой такой подготовки являются дисциплины: история политики, политическая философия и социология, политическое управление, философия и социология конфликта, политико-административная конфликтология. Данная программа реализует субъектно-деятельностный подход к современной политике, созидательному взаимодействию государства и гражданского общества, государства и человека, способствует развитию высоких гражданских качеств, профессиональному становлению выпускника, дает ему ориентиры для дальнейшего личностного саморазвития.

Актуальность создания и осуществления магистерской программы обусловлена потребностью в росте управленческой и конфликтологической культуры как государственных и муниципальных служащих, так и формированием запросов населения на профессиональные посреднические услуги в конфликтах; необходимостью подготовки высококвалифицированных специалистов для саморегулируемых организаций досудебного разрешения конфликтов, для институтов социального партнерства; необходимостью преодоления сложившегося к настоящему времени несовпадения в уровнях подготовки профессиональных кадров в области культуры переговоров в нашей стране и в развитых зарубежных странах.

.

1.1.2. Обоснование выбора направленности ОП ВО

Разработка и реализация программы по направлению 41.04.04 «Политико-административное управление и посредничество в регулировании конфликтов» связана с подготовкой специалистов в области политико-административного управления и посредничества в регулировании конфликтов как в государственной, так и в гражданской сфере. Государство нуждается в управленцах нового поколения, знакомых с лучшим опытом политического менеджмента как в стране, так и за рубежом, в кадрах, которые способны справляться с конфликтными и кризисными ситуациями в организациях, между государством и гражданами, между государством и бизнесом. Обществу необходима помощь в лице саморегулируемых организаций по досудебному регулированию конфликтов в области ЖКХ, семейных, межнациональных, деловых отношений и т.д.

Принципиальная возможность медиации основана на признании факта позитивного влияния присутствия нейтральной стороны на эффективность ведения переговоров. Досудебная медиация сравнительно недавно приобрела статус узаконенной формы разрешения спорных проблем и рассматривается как важнейший инструмент разрешения конфликтов во всех сферах общественной жизни. В 2009 г. впервые в стране в Государственный реестр

профессий была внесена специальность конфликтолога, а в 2010 г. принят Федеральный закон Российской Федерации № 193 «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)». Актуальной проблемой является повышение уровня переговорной культуры общества, что снижает уровень конфликтности, улучшает взаимопонимание и рождает чувство солидарности между людьми.

1.1.3. Нормативная правовая база ОП ВО

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. С учетом Законов об изменении срока полномочий Президента РФ и Государственной Думы РФ и о контрольных полномочиях Государственной Думы в отношении Правительства РФ). М., 2009

Федеральный Закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 30.12.2015) «Об образовании в Российской Федерации»

Методические рекомендации по разработке основных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (22.01.2015 №ДЛ-1/05вн);

Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (08.04.2014 N АК-44/05вн)

Другие нормативно-методические документы Министерства образования и науки РФ.

Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Росссийской Федерации» (Утвержден Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.05.2012 г. N 473);

Приказ ФГБОУ ВПО «РАНХиГС» от 14.05.2014 г. №02-129 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Положение о порядке отчисления и восстановлении обучающихся в РАНХиГС (утв. Приказом ректора от 16.12.2014 г. №02-329);

Положение о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС (утв. Приказом ректора от 31.12.2013 г. №01-6560);

Положение о практике студентов РАНХиГС (утв. Приказом ректора от 25.01.2012 г. №01-382);

Положение о порядке предоставления академического отпуска студентам РАНХиГС (утв. Приказом ректора от 25.01.2012 г. №01-381; изм.

от 30.08.2013 г.);

Положение о выпускной квалификационной работе по программам высшего профессионального образования РАНХиГС (утв. Приказом ректора от 25.01.2012 г. №01-381);

Положение об итоговой государственной аттестации выпускников РАНХиГС (утв. Приказом ректора от 25.01.2012 г. №01-381);

Положение об организации самостоятельной работы студентов РАНХиГС (утв. Приказом ректора от 25.01.2012 г. №01-354);

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в РАНХиГС (утв. Приказом ректора от 25.01.2012 г. №01-349; изм. от 07.06.2013 г.);

Положение о формировании фонда оценочных средств в РАНХиГС (утв. Приказом ректора от 25.01.2012 г. №01-349);

Положение о порядке проведения проверки курсовых, выпускных квалификационных работ, дипломных работ, магистерских, кандидатских и докторских диссертационных работ, а также отчетов по НИР на наличие заимствований в РАНХиГС (утв. Приказом ректора от 26.03.2013 г. № 01-144).

Другие локальные акты РАНХиГС.

1.1.4. Требования к абитуриенту

На обучение по направлению 41.04.04 «Политология» по профилю «Политико-административное управление и посредничество в регулировании конфликтов» по специализациям:

«Политическое и политико-административное управление»

«Конфликты и сотрудничество в международных отношениях»

абитуриент должен иметь документ государственного образца о высшем образовании. Лица, имеющие диплом бакалавра или специалиста, желающие освоить данную магистерскую программу, зачисляются в магистратуру по результатам вступительного экзамена, программа которого разрабатывается Учебно-методической комиссией факультета государственного управления.

В процессе проведения вступительного экзамена оцениваются знания абитуриентами основных понятий и концепций общей и прикладной политологии, конституционного устройства страны, основ конфликтологии.

1.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

1.2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших

программу магистратуры по направлению 41.04.04 «Политология», включает:

политический процесс на уровне государства, общественных организаций и объединений, местного самоуправления, международных отношений и внешней политики, сфера политических коммуникаций, избирательный процесс, политическая экспертиза и политическое консультирование;

общеобразовательные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования и дополнительного образования в качестве учителей обществознания, истории, политологии, преподавателей общеполитологических и специальных политологических дисциплин;

научные и научно-исследовательские организации, связанные с политологической проблематикой, в качестве научных сотрудников, способных к участию в коллективных исследовательских проектах;

органы государственной и муниципальной власти и управления, международные организации, в качестве служащих и сотрудников, способных к участию в разработке и осуществлению реализуемых данными органами и организациями решений;

аппарат политических партий, редакций средств массовой информации (далее - СМИ), коммерческих и общественных организаций, международных организаций, осуществляющих консалтинговую, консультативную, исследовательскую и аналитическую, а также информационную деятельность в сфере политики в качестве сотрудников, способных к участию в разработке и осуществлении реализуемых данными структурами решений.

1.2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника освоивших программу магистратуры, являются:

различные сферы общественно-политического, социокультурного и экономического пространства Российской Федерации и мира. В собственно политической сфере - это, прежде всего, структуры государственной власти и управления (федеральный, региональный и муниципальный уровни), политические партии и общественно-политические движения, система современных международных отношений. В социокультурном плане - политическая культура и самосознание, общественно-политические настроения. В экономическом аспекте - взаимодействие власти и бизнеса, политические интересы и устремления различных групп экономического сообщества.

1.2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника к которым готовятся выпускники, освоившие программу магистратуры

по направлению подготовки 41.04.04 «Политология» по профилю «Политико-административное управление и посредничество в регулировании конфликтов» :

научно-исследовательская;
экспертно-аналитическая;
политико-управленческая;
консультативная;
коммуникативная;
педагогическая.

1.2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник, освоивший программу магистратуры, по направлению 41.04.04 «Политология» по профилю «Политико-административное управление и посредничество в регулировании конфликтов», готов решать следующие **профессиональные задачи**:

научно-исследовательская деятельность:

осуществление самостоятельных научных исследований в области новейших тенденций и направлений современной политологии, развитие научного знания о политике, государстве и власти;

анализ современных политических процессов с использованием общих и специальных методов современной политической науки;

составление, оформление и редактирование научно-технической документации, научных отчетов, обзоров, докладов и статей, проектов научно- исследовательских разработок;

анализ политических и политологических текстов, их интерпретация и критика;

проведение научных дискуссий по актуальным проблемам современной политической науки;

экспертно-аналитическая деятельность:

осуществление комплексной политической диагностики, участие в экспертизе нормативно-правовых документов и организации работы по объяснению, прогнозированию политических процессов и проблемных ситуаций;

обработка, интерпретация и презентация комплексной политологической информации (в том числе представленной в количественной форме) для решения научных и практических задач;

сбор и обработка информации в условиях информационной закрытости и намеренного искажения данных;

политико-управленческая деятельность:

участие в организации управленческих процессов и разработке политико-управленческих решений в органах власти, в аппарате политических партий и общественно-политических объединений, международных организаций, органах местного самоуправления;

использование политико-управленческих технологий, _ создание организационных структур в сфере политики;

организация политических кампаний и управление ими, использование избирательных технологий и других видов политической мобилизации

консультативная деятельность:

использование специализированных теоретических подходов для организации консалтинговой деятельности;

разработка стратегий, программ и планов в сфере общественно-политической деятельности для политических деятелей, партий, органов власти, СМИ и экономических субъектов, оказание им консультационных услуг;

организация и осуществление политического и политико-психологического консультирования лиц и структур, действующих в административно-политической и публично-политической сферах;

коммуникативная деятельность:

воздействие на различные аудитории, политические и социальные группы с целью их политической мобилизации;

подготовка публицистических текстов по политической проблематике для СМИ;

политическое позиционирование бизнес-структур, СМИ и других субъектов политического процесса;

организация взаимодействия общественных и бизнес-структур с органами государственной власти и местного самоуправления, содействие созданию благоприятной политико-административной и законодательной среды деятельности коммерческих и некоммерческих организаций.

педагогическая деятельность:

осуществление педагогической деятельности по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ, профессиональных образовательных программ, образовательных программ высшего образования и дополнительных образовательных программ;

осуществление. педагогической деятельности по проектированию и реализации образовательного процесса в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования и организациях дополнительного образования;

1.3. Компетентностная модель выпускника

Результаты освоения основной образовательной программы магистратуры по направлению 41.04.04 «Политология» по профилю «Политико-административное управление и посредничество в регулировании конфликтов» определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Выпускник программы магистратуры должен обладать следующими

общепрофессиональными компетенциями:

владением специальными знаниями и навыкамитеоретического и прикладного характера в области политических наук (ОПК-1);

владением общенаучной и политологической терминологией, умение работать с оригинальными научными текстами и содержащимися в них смысловыми конструкциями (ОПК-2);

владением навыками осуществления эффективной коммуникации в профессиональной среде, способность грамотно излагать мысли на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в устной и письменной речи (ОПК-3);

способностью к порождению инновационных идей, выдвижению самостоятельных гипотез (ОПК-4);

стремлением к повышению своей квалификации (ОПК-5); способностью к постановке целей профессиональной деятельности и выбору оптимальных, путей и методов их достижения (ОПК-6);

способностью организовать и планировать свою деятельность, применять полученные знания для формирования собственной жизненной стратегии (ОПК-7);

способностью давать характеристику и оценку отдельным политическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурным контекстом, а также с объективными тенденциями и закономерностями развития политической системы в целом (ОПК-8);

готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-9).

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду

(видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры:

научно-исследовательская деятельность:

способностью и умение осуществлять научно-исследовательскую деятельность в области новейших тенденций и направлений современной политологии, готовность и способность к развитию научного знания о политике, государстве и власти (ПК-1);

способностью самостоятельно ставить конкретные задачи научных исследований в области политической науки, в междисциплинарной сфере и решать их с использованием новейшего российского и зарубежного опыта (ПК-2);

углубленное знание общих и специальных методов современной политической науки, уверенное владение навыками применения методологии политической науки к анализу современных политических процессов (ПК-3);

способностью создавать модели исследуемых политических систем и процессов, владение навыками их формализации и верификации на основе эмпирического материала (ПК-4);

способностью к профессиональному составлению, оформлению

и редактированию научно-технической документации, научных отчетов, обзоров, докладов и статьей, проектов научно-исследовательских разработок (ПК-5);

способностью к анализу политических и политологических текстов, владение приемами их интерпретации и критики (ПК-6);

способностью к проведению научных дискуссий по актуальным проблемам современной политической науки (ПК-7);

экспертно-аналитическая деятельность:

осуществление комплексной политической диагностики, участие в экспертизе нормативно-правовых документов и организации работы по объяснению, прогнозированию политических процессов и проблемных

ситуаций (ПК-8);

способностью пользоваться современными методами обработки, интерпретации и презентации комплексной политологической информации (в том числе представленной в количественной форме) для решения научных и практических задач (ПК-9);

способностью к сбору и обработке информации в условиях информационной закрытости и намеренного искажения данных (ПК-10); политико-управленческая деятельность:

способностью ж участию в организации управленческих процессов и разработке политико-управленческих решений в органах власти, в аппарате политических партий и общественно-политических объединений, международных организаций, органах местного самоуправления (ПК-11);

способностью к использованию политико-управленческих технологий, созданию организационных структур JB сфере политики, владение навыками институционального инжиниринга (ПК-12);

способностью к организации политических кампаний и управлению ими, владение избирательными технологиями (ПК-13);

консультативная деятельность:

способностью к использованию специализированных теоретических подходов для организации консалтинговой деятельности (ПК-14);

способностью к разработке стратегий, программ и планов в сфере общественно-политической деятельности для политических деятелей, партий, органов власти, СМИ и экономических субъектов, готовность оказывать им консультационные услуги (ПК-15);

способность к организации и осуществлению политического и политико-психологического консультирования лиц и структур, действующих в административно-политической и публично-политической сферах (ПК-16); коммуникативная деятельность:

способность к воздействию на различные аудитории, политические и социальные группы с целью их политической мобилизации (ПК-17);

способность к созданию публицистических текстов по политической проблематике для СМИ (ПК-18);

способность к осуществлению политического позиционирования бизнес- структур, СМИ и других субъектов политического процесса (ПК-19);

способность к организации взаимодействия общественных и бизнес-структур с органами государственной власти и местного самоуправления, к созданию благоприятной политико-административной и законодательной среды деятельности коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-20).

педагогическая деятельность:

способностью и готовность к разработке рабочих программ по обществознанию, истории, политологии, общеполитическим и специальным политологическим дисциплинам (ПК-21);

способностью и готовность к проектированию и реализации образовательного процесса в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования и организациях дополнительного образования (ПК-22);

2. Характеристика содержания и организации образовательного процесса по ОП ВО

2.1. Календарный учебный график и учебный план

Учебный план по направлению подготовки **41.04.04 «Политология» по профилю** «Политико-административное управление и посредничество в регулировании конфликтов» по специализациям:

«Политическое и политико-административное управление»

«Конфликты и сотрудничество в международных отношениях»

с календарным учебным графиком представлен в Приложении 2.

Доля дисциплин базовой части составляет 35%, вариативной части 65%, дисциплин по выбору от вариативной части 76,9%.

Доля занятий лекционного типа от аудиторных составляет 16,67%

В соответствии с требованиями ФГОС ВО учебный план имеет следующую структуру:

Структура ОП ВО		***Объем программы (з.е.)***
Блок 1	***Дисциплины (модули)***	*63*
	• ***Базовая часть***	*21*
	• ***Вариативная часть***	*42*
Блок 2	***Практики, в том числе научно-исследовательская работа***	
	• ***Вариативная часть***	*50*
Блок 3	***Государственная итоговая аттестация***	
	• ***Базовая часть***	*7*
ФТД	***Факультативы***	*10*
Всего:		*130*

2.2. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Рабочие программы дисциплин (модулей) обеспечивают качество подготовки обучающихся, составляются на все дисциплины (модули) учебного плана (Приложение 3). В рабочих программах четко сформулированы цели, задачи и конечные результаты обучения.

Рабочая программа дисциплины (модуля) в обязательном порядке включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);

- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) доступны на сайте Академии.

2.3. Практика и научно-исследовательская работа

Практики проводятся в сторонних организациях или на кафедрах Академии, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций обучающихся.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, обще профессиональных, общепрофессиональных и иных компетенций выпускников.

Программы практик обеспечивают качество подготовки обучающихся, и разработаны на все виды практик, включенных в учебный план.

Содержание и порядок проведения практик регламентируются программами и Положением о практике студентов РАНХиГС (утв. Приказом ректора от 25.01.2012 г. №01-382)

В Блок 2 «Практики» учебного плана входят учебная и производственная, в том числе преддипломная, практики.

Учебная практика. Тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способы проведения учебной практики: стационарная, выездная

Производственная практика. Типы производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; научно-исследовательская работа «Научно-исследовательская работа: Теория и методология исследований»,

«Научно-исследовательская работа: Научно-практические конференции по результатам магистерских диссертационных исследований»

Способы проведения производственной практики: рассредоточенная

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

При проектировании программ магистратуры образовательная организация выбирает формы проведения практик в зависимости от вида (видов) деятельности, на который (которые) ориентирована образовательная программа. Образовательная организация имеет право установить иные формы проведения практик дополнительно к установленным настоящим ФГОС ВО.

Практики проводятся в сторонних организациях или на кафедрах вуза, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций обучающихся.

Содержание и порядок проведения практик регламентируются рабочими программами и Положением о порядке организации и проведения практик студентов.

Базы практик: Администрация президента Российской Федерации, Центральная избирательная комиссия Российской Федерации, Государственная дума Федерального собрания Российской Федерации, Московская городская дума, Администрации субъектов РФ, министерства и ведомства РФ, общественные и политические организации.

Программа практики в обязательном порядке включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Программа практик находятся на выпускающей кафедре политологии и политического управления, а также представлены в приложении 4.

3. Характеристика ресурсного обеспечения ОП ВО

3.1. Кадровое обеспечение

Реализация ОП ВО обеспечивается научно-педагогическими работниками, имеющими, в основном, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью (Приложение 5). Общее руководство научным содержанием программы магистратуры по направлению 41.04.04 «Политология» осуществляет профессор кафедры политологии и политического управления Института общественных наук, доктор политических наук Морозова Елена Георгиевна.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный N 20237), и профессиональным стандартам (при наличии).

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 60 % от общего количества научно-педагогических работников организации (в соответствии с п.7.1.6. ФГОС ВО не менее 50%).

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих данную программу составляет не менее 70%, что соответствует требованиям п. 7.2.2. ФГОС ВО.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих данную программу

составляет не менее 80% , что соответствует требованиям п. 7.2.3. ФГОС ВО.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих данную программу составляет не менее 20%, что соответствует требованиям п. 7.2.4. ФГОС ВО.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

В соответствии с требованиями стандарта ОП ВО обеспечивается необходимой учебной, учебно-методической литературой и библиотечно-информационными ресурсами по всем блокам ОП ВО (Приложение 6).

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной и научной литературы по дисциплинам общенаучного и профессионального циклов, изданными за последние 10 лет.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Библиотека Академии располагает девятью читальными залами, имеет пять абонементов, имеет выход в Интернет.

Количество компьютеров, с которых имеется доступ к Электронно-библиотечным системам, современным профессиональным базам данных, информационным справочным, поисковым системам и Интернету - 1993 ПК, из них доступных для использования студентами в свободное от основных занятий время - 61. Все компьютеры объединены в локальную сеть. Суммарная пропускная способность всех каналов доступа к Интернету – 300 Мбит\с.

Для обучающихся Академии доступны следующие информационные базы:

Англоязычные информационные ресурсы :

- IMF eLibrary, Bloomberg, EBSCO Publishing;
- Emerging Markets Information Service;
- JSTOR;

- New Palgrave Dictionary of Economics;
- OECD iLibrary;
- SCOPUS;
- Springer;
- Web of Science;
- Wiley Online Library;
- World Bank Elibrary

- Архивы научных журналов NEICON (Annual Reviews, Cambridge University Press, Oxford University Press, IOP Publishing, SAGE Publications, Taylor and Francis).

Русскоязычные информационные ресурсы (перечень уточнить):

- eLIBRARY.RU;
- Google Scholar (Google Академия);
- Polpred.com Обзор СМИ;
- Интернет-сервис «Антиплагиат»;
- Система профессионального анализа рынков и компаний «СПАРК»;
- Университетская библиотека ONLINE$
- Электронная библиотека издательского дома «Гребенников».

3.3. Материально-техническое обеспечение

В соответствии со стандартом, с учетом особенностей профиля «Политическое управление и посредничество в регулировании конфликтов», вуз располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом вуза и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам (Приложение 7).

Анализ данных материально-технической базы Академии (без учета филиальной сети) показывает, что в оперативном управлении Академии находятся 23 здания (помещения), находящиеся в федеральной собственности, общей площадью 301 724,4 кв. м, из них:

- площадь учебно-лабораторных зданий (помещений) составляет 187944,7 кв. м;

- площадь общежитий составляет 33074,3 кв. м;

- площадь прочих зданий (помещений) составляет 80705,4 кв. м.

Указанные здания расположены на территории 8 земельных участков, находящихся в федеральной собственности и пользовании Академии, общей площадью более 27 га.

Весь вышеперечисленный имущественный комплекс Академии, расположенный на территории города Москвы, внесен в реестр федерального имущества. На все указанные здания (помещения) в Едином

государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним зарегистрированы права собственности Российской Федерации и оперативного управления Академии. На все земельные участки, находящиеся в пользовании Академии, зарегистрировано право собственности Российской Федерации, право постоянного (бессрочного) пользования Академии зарегистрировано на 7 из 8 указанных выше земельных участков.

Кроме того, Академия имеет собственный медицинский центр, типографию, общежития для проживания студентов в черте города. Кроме спортивных залов, которые расположены в учебных корпусах, на территории Академии (проспект Вернадского, 82 и 84, Волгоградский проспект, 43) оборудована спортивная площадка для проведения занятий по физической культуре и спорту.

Для реализации ОП ВО Академия располагает современной информационно-технологической инфраструктурой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы студентов, предусмотренной учебным планом, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

В соответствии с требованиями ГОС/ФГОС в рамках реализации различных направлений подготовки (специальности) для обучения используются: аудитории оснащенные техникой для презентации учебного материала, компьютерные лаборатории, оборудованные мультимедийным оборудованием залы и аудитории, фото- или видеостудии, лингафонные кабинеты, обеспечивающие возможность проведения занятий по практическому курсу иностранного языка и практикуму по культуре речевого общения; мультимедийные классы, оснащенные оборудованием для воспроизведения аудио- и видеоматериалов в аналоговых и цифровых форматах и т.д.

При использовании электронных изданий каждый обучающихся (в т.ч. во время самостоятельной работы) обеспечивается рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Необходимый для реализации программы магистратуры перечень материально-технического обеспечения в соответствии с ФГОС ВО включает в себя:

- лаборатории ;
- компьютерные классы

В соответствии со ст. 79. «Организация получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья» Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) в Академии созданы специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В Академии созданы материально-технические условия,

обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов).

Академия (Московский кампус) располагает общежитиями с общим количеством 2100 койко-мест. Для организации питания проживающих в каждом общежитии имеются кухни с необходимым современным оборудованием. В общежитиях размещены столовые и кафе.

В каждом общежитии выделены специальные помещения, оснащенные современной техникой для организации стирки личных вещей проживающих.

Медицинское обслуживание сотрудников и студентов организовано в медицинском центре и имеющихся в каждом здравпунктах в учебных корпусах Академии. Проводятся мероприятия по донорству, флюорографии, прививкам. В медицинском центре работают кабинет физиотерапии, функциональной диагностики. В медицинском центре работает штат врачей - специалистов по контролю состояния здоровья студентов. Врачи осуществляют осмотр студентов для определения физической культурной группы, оформляют заявки на соревнования, принимает участие в спортивных мероприятиях Академии. Работает процедурный кабинет, осуществляются все виды оказания доврачебной медицинской помощи. Проводятся плановые профилактически мероприятия. Для диагностики организма имеются аппараты УЗИ и ЭКГ.

Питание сотрудников и студентов Академии организовано в столовых и кафе Академии. Общее количество посадочных мест 2450. Режим работы столовой и буфетов составляется ступенчато с учетом графика учебного процесса. Общая площадь в пунктов общественного питания московского кампуса составляет 12600 кв.м.

В Академии имеются возможности для организации отдыха студентов и сотрудников. В составе загородного объекта находится база отдыха. Студенты и сотрудники Академии в период каникул и отпусков обеспечиваются льготными путевками через профсоюзный комитет. Профсоюзный комитет Академии обеспечивает студентов на время каникул льготными путевками в санатории, дома отдыха и турбазы.

На должном уровне в Академии поставлена спортивно-оздоровительная работа. Студенты и сотрудники имеют возможность заниматься в тренажерных залах и бассейне Академии, расположенных в учебных корпусах. Введен в действие стадион на территории Академии, оборудованный новым современным спортивным инвентарем. Ежегодно проводятся традиционные спартакиады среди студентов и сотрудников, туристические слеты и соревнования.

4. Характеристика социокультурной среды Академии

Воспитательная работа со студентами в Академии обеспечивает формирование социокультурной среды, необходимой для развития общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных и профессионально-специализированных компетенций, творческого развития личности студентов и реализации студенческих предпринимательских инициатив.

Воспитательная и культурно-массовая работа со студентами реализуется по следующим направлениям: студенческое самоуправление; поиск и поддержка талантливых студентов и команд; обеспечение трудоустройства студентов в престижных организациях; развитие Академического театра.

Вся воспитательная и культурно-массовая работа проходит в рамках единой молодежной политики Академии.

Участие студентов в процессах управления Академией осуществляется через Студенческий совет. В частности, при их непосредственном участии определяется стоимость проживания в общежитии Академии, распределяются стипендии, проводится мониторинг удовлетворенности студентов качеством образования.

Традиционно именно Студенческий совет выступает организатором всех академических культурно-массовых мероприятий в рамках Молодежной политики Академии. Силами Студенческого совета на постоянной основе реализуются проекты, направленные на интеллектуальное развитие студентов и поиск решений актуальных социально значимых проблем: волонтерский центр; центр осуществляет поддержку детских домов в Москве и Московской области, причем не только материальную, но и организационную, в том числе организует различные мероприятия для детей; президентский деловой клуб. Клуб организует конференции и круглые столы с участием бизнесменов, государственных деятелей и студентов, на которых последние имеют возможность проявить себя; клуб интеллектуальных игр; Клуб представляет собой сообщество игроков и поклонников игр «Брейн-ринг», «Что? Где? Когда?», «Своя игра» и др.; клуб дебатов; благодаря клубу студенты могут попробовать собственные силы в качестве сторонников или противников того или иного законопроекта; СМИ в социальных сетях «Президентская Академия Today»; обеспечивает актуальную информацию о событиях и новостях студенческой жизни в Академии.

Студенческий совет традиционно обеспечивает организационное сопровождение форумов и конференций, проводимых в Академии, в том числе, ежегодного Гайдаровского форума «Россия и мир: устойчивое развитие».

В Московском кампусе Академии постоянно проводятся культурно-массовые мероприятия для молодежи, такие как: студенческий капустник – мероприятие для первокурсников, в котором принимают участие представители всех факультетов Академии. 15 команд-участниц представляют свои творческие номера, а затем дают клятву студента;

academic music awards - вокальный конкурс для студентов любого курса и факультета. Проводится мероприятие в 2 этапа – отборочный этап, после которого лучших певцов в финале борются за звание «Золотой голос Академии»; конкурс «Мисс РАНХиГС» (Московский кампус) традиционно проводится под конец года. В рамках конкурса определяется талантливая, эрудированная и самая красивая студентка Академии текущего года, которая продолжит соревнование на Федеральном этапе конкурса «Мисс Президентская Академия».

Ежегодно в Академии проводится конкурс фоторабот студентов. По итогам конкурсного отбора, лучшие работы вывешиваются в холлах Академии.

В течение всего года проводятся игры Клуба Веселых и Находчивых. В сезоне Президентского кубка КВН приняло участие 15 команд. Сезон состоял из полуфинальных игр и финала.

С целью привлечения лучших абитуриентов в Академию разработана стратегия поддержки талантливой молодежи, в рамках которой проводится ряд мероприятий, основным из которых является Олимпиада школьников Академии.

Олимпиада проводится по трем предметам: обществознание, иностранный язык и математика. Олимпиада известна как московским ученикам, так и ребятам из регионов.

Для талантливых студентов, аспирантов и коллективов учащихся совместно с компанией «АКИГ» проводится конкурс исследовательских проектов «Устойчивое будущее России». Победители конкурса получают денежные призы и поощрения, принимают участие в международных исследовательских проектах.

В области воспитания личности целью ОП по направлению «Политология», является формирование универсальных (общих): социально-личностных, общекультурных, общенаучных, инструментальных и системных знаний, умений и компетенций, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть постоянно востребованным на рынке труда.

Основные направления воспитательной работы реализуются в плановом порядке. Воспитательную работу осуществляют все преподаватели и кураторы академических групп.

5. Контроль и оценка результатов освоения обучающимися ОП ВО по направлению 41.04.04 «Политология» проводится в соответствии с нормативными документами:

Положение о выпускной квалификационной работе по программам высшего профессионального образования РАНХиГС (утв. Приказом ректора от 25.01.2012 г. №01-381);

Положение об итоговой государственной аттестации выпускников РАНХиГС (утв. Приказом ректора от 25.01.2012 г. №01-381);

Положение об организации самостоятельной работы студентов РАНХиГС (утв. Приказом ректора от 25.01.2012 г. №01-354);

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в РАНХиГС (утв. Приказом ректора от 25.01.2012 г. №01-349; изм. от 07.06.2013 г.);

Положение о формировании фонда оценочных средств в РАНХиГС (утв. Приказом ректора от 25.01.2012 г. №01-349);

Положение о порядке проведения проверки курсовых, выпускных квалификационных работ, дипломных работ, магистерских, кандидатских и докторских диссертационных работ, а также отчетов по НИР на наличие заимствований в РАНХиГС (утв. Приказом ректора от 26.03.2013 г. № 01-144).

Другие локальные акты РАНХиГС.

Оценка качества освоения ОП ВО включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Оценочные средства представлены в виде фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся и для итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя:

перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонды оценочных средств включают:

- подготовка аналитических записок;
- контрольные задания
- эссе;
- рефераты;
- курсовые работы;
- зачеты;
- экзамены.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

В Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя:

перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

6. Особенности реализации ОП ВО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Содержание образования и условия организации обучения и воспитания инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем профессиональной подготовки педагогов, методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья и т.д.

При условии обучения по ОП ВО инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в вариативную часть включаются адаптационные модули, направленные на социальную и профессиональную адаптацию обучающихся, а также индивидуальную коррекцию учебных и коммуникативных умений, необходимых для освоения ОП ВО.

При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в

индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Обучающиеся инвалиды могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Срок получения высшего образования при обучении по индивидуальному учебному плану для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть при необходимости увеличен, но не более чем на год.

При составлении индивидуального графика обучения предусматриваются различные варианты проведения занятий: в образовательной организации (в академической группе и индивидуально), на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

Основной формой дистанционного обучения является индивидуальная форма обучения, что позволяет полностью индивидуализировать содержание, методы и темпы учебной деятельности инвалида, следить за каждым его действием и операцией при решении конкретных задач.