

## Инструкция по подаче заявления о приеме на обучение в РАНХиГС в электронной форме (для поступающих на программы магистратуры)

1. Правила приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры на 2018/19 учебный год (далее соответственно – Правила приема, Академия) предусматривают возможность подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме.

При направлении документов в электронной форме поступающий подписывает заявление о приеме на обучение (далее – заявление) и другие документы в соответствии с Перечнем представляемых документов (приложение к настоящей Инструкции) совмещенной квалифицированной электронной подписью файла формата «\*.pdf.sig», или «\*.pdf.sgn», созданной с помощью ключа электронной подписи, выданного аккредитованным удостоверяющим центром, и криптографических программных продуктов.

Квалифицированная электронная подпись (далее – электронная подпись) должна быть получена в соответствии с законодательством Российской Федерации (Федеральный закон «Об электронной подписи» от 6 апреля 2011 года № 63).

Перечень аккредитованных удостоверяющих центров размещен на портале уполномоченного федерального органа в области использования электронной подписи – Министерства связи и массовых коммуникаций (<http://e-trust.gosuslugi.ru/CA/>).

При поступлении заявления о приеме на обучение в электронной форме Академия осуществляет проверку подлинности электронной подписи на Едином портале государственных услуг и функций (<https://www.gosuslugi.ru/pgu/eds>).

2. Для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме следует зарегистрироваться в личном кабинете поступающего (<https://lk.ranepa.ru/pk/auth.php>), заполнив все поля обязательные к заполнению, отмеченные звездочкой (\*), а также дать согласие на обработку персональных данных и получение информации связанной с поступлением на указанную при регистрации электронную почту, поставив соответствующие отметки.

Регистрация в личном кабинете завершается, после нажатия кнопки «Зарегистрироваться», с одновременным появлением надписи: «Регистрация в системе проведена успешно. На электронный адрес (указанный при регистрации) было отправлено письмо с данными Вашей учетной записи, которыми Вы можете воспользоваться для последующего доступа к личному кабинету».

3. В Личном кабинете поступающего необходимо заполнить все поля обязательные к заполнению, отмеченные звездочкой (\*). Внесенные данные могут быть сохранены в любой момент («Сохранить последние изменения» - значок дискета).

4. В разделе «Подача документов в электронной форме с использованием электронной цифровой подписи» следует указать, что поступающий (либо лицо, его представляющее) является обладателем квалифицированной электронной подписи, полученной в соответствии с законодательством Российской Федерации и ознакомлен с Инструкцией о подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме, поставив галочки в соответствующем поле.

5. В каждом из соответствующих разделов заявления предусмотрены поля для прикрепления скан-копий необходимых для представления в Приемную комиссию документов (в формате pdf, градации серого разрешение не менее 300 точек на дюйм) в соответствии с Перечнем документов, представляемых при поступлении (приложение).

В данных полях следует загрузить pdf-файлы документов.

6. Поступающему необходимо сохранить заявление о приеме и другие документы необходимые для приема, которые обязательно подписываются электронной подписью в соответствии с приложением к настоящей Инструкцией в формате pdf, нажав на соответствующую кнопку.

7. Подписать сохраненные pdf-файлы совмещенной электронной подписью с помощью ключа электронной подписи, выданного аккредитованным удостоверяющим центром, и криптографических программных продуктов.

8. Назвать каждый из сохраненных файлов в соответствии с перечнем документов, представляемых при поступлении на образовательные программы высшего образования (приложение) (фамилия и имя указываются латиницей, посредством транслитерации (рекомендуется использовать <http://translit.net/> и иные подобные сайты)).

9. Загрузить, на соответствующих полях разделов заявления pdf-файлы.

Ссылки на ресурсы сети, где расположены файлы заявления, иные материалы, а также документы, подписанные не заявителем, не принимаются.

10. В представленном «Листе проверки» прикрепленных документов проверить наличие и полноту прикрепленных скан-копий документов.

11. Отправить заявление на регистрацию в Приемную комиссию, нажав на значок («Отправить на регистрацию»).

После отправки информация в заявление и прикрепленные документы будут не доступны для редактирования. В связи с этим рекомендуется внимательно проверить отправляемую информацию и прикрепленные файлы.

При появлении сообщения «Вы уверены, что хотите отправить Заявление на регистрацию? После отправки на регистрацию Заявление, а также прикрепленные документы будут заблокированы для внесения любых правок» следует выбрать соответствующий вариант:

- да, если информация проверена;
- нет, если информация нуждается в уточнении.

После отправки заявления появится сообщение: «Ваше Заявление успешно отправлено на регистрацию».

12. При получении файла, содержащего заявление подписанного электронной подписью, проводится проверка электронной подписи и его регистрация. При регистрации заявлению присваивается регистрационный номер и поступающий включается в списки лиц, подавших документы и участвующих в конкурсе на зачисление. В личном кабинете появляется соответствующее уведомление.

13. Если электронная подпись не прошла проверку или иная информация в заявлении оказалась недостоверной или неполной, то заявление не считается поданным. В этом случае в личном кабинете появляется соответствующее уведомление.

14. При отсутствии скан-копий документов, необходимых для представления в Приемную комиссию, либо при обнаружении неточности в оформлении заявления и (или) прилагаемых документов, сотрудник Приемной комиссии вносит необходимые исправления и связывается с поступающим по электронной почте, указанной при подаче заявления, с предложением повторно сохранить и направить исправленное заявление, подписав его электронной подписью.

15. В случае если поступающий самостоятельно обнаружит неточности в оформлении заявления и (или) прилагаемых документов он связывается с сотрудником Приемной комиссии через личный кабинет для устранения неточностей по алгоритму, указанному в п. 14.

16. Направленная информация и материалы доступны для просмотра и печати в разделе «Мои документы» личного кабинета.

17. При поступлении на бюджет подача заявления о согласии на зачисление в электронной форме не осуществляется (см. п. 80 Правил приема на программы магистратуры: подача заявления о согласии на зачисление производится с приложением оригинала документа об образовании).

Поступающий может заполнить необходимые поля «Согласия на зачисление» on-line, в личном кабинете и предоставить его в Приемную комиссию на бумажном носителе с личной подписью вместе с оригиналом документа об образовании лично или через операторов почтовой связи общего пользования.

18. При поступлении на договор, поступающий может подать согласие на зачисление в электронной форме, удостоверив его электронной подписью по описанному выше алгоритму.

19. Документы, необходимые для поступления в электронной форме принимаются, если они поступили в Академию не позднее срока завершения приема документов, установленного Правилами приема (см. п. 16 Правил приема на программы магистратуры).

20. Правила приема в Академию в 2018 г. предусматривают возможность для поступающего отозвать поданные документы, направив заявление об отзыве документов в Академию в электронной форме.

В этом случае заявление об отзыве должно содержать электронную подпись, совершаемую по описанному выше алгоритму.

В таком же порядке может осуществляться смена приоритетов поступления.

21. В случае зачисления в Академию необходимо предоставить в Приемную комиссию заполненное заявление о приеме на бумажном носителе с личной подписью, с указанием о том, что заявление ранее подавалось в электронной форме.

Перечень документов, представляемых при поступлении на образовательные программы высшего образования – программы магистратуры

п/п	Вид документа	Вид представления		Формат наименования
		pdf-файл	pdf-файл с электронной подписью	
1.	Копия паспорта (иного документа удостоверяющего личность и гражданство) (разворот с фотографией, страницы с пропиской)	X		Фамилия_Имя _pass.pdf
2.	Копия документов об образовании, с приложениями	X		Фамилия_Имя _edu.pdf
3.	Копия документов, подтверждающих смену фамилии, имени, отчества (в случае расхождения сведений указанных в паспорте и документах об образовании)	X		Фамилия_Имя _change.pdf
4.	Копия документа, подтверждающего ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания специальных условий (при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний)	X		Фамилия_Имя _ovz.pdf
5.	Копии документов, подтверждающих индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами приема	X*		Фамилия_Имя _ind.pdf
6.	Копия доверенности (в случае подачи заявления и подписи его доверенным лицом)	X		Фамилия_Имя _dov.pdf
7.	Копия фотографии, в формате JPEG (разрешение 300 точек на дюйм) 3×4 см (черно-белый или цветной снимок без головного убора, сделанный в 2018 году) (для лиц, поступающих по результатам вступительных испытаний, проводимых Академией самостоятельно)	X		Фамилия_Имя _foto
8.	Заявление о приеме		X	Фамилия_Имя _pdf.sig (sgn)
9.	Согласие на обработку персональных данных		X	Фамилия_Имя _sogl.pdf.pdf.sig (sgn)

\* При подтверждении индивидуальных достижений Приемной комиссией Академии (о чем в личный кабинет поступающего направляется уведомление), следует направить согласие на начисление баллов за индивидуальные достижения, подписанное электронной цифровой подписью.

10.	Заявление о согласии на зачисление		X	Фамилия_Имя _sogl.pdf.sig (sgn)
11.	Приложение к заявлению о приеме, подтверждающее участие в конкурсе на зачисление по выбранным программам магистратуры в пределах направления подготовки, а также по совокупности программ магистратуры в пределах направления подготовки		X	Фамилия_Имя _pril.pdf.sig (sgn)
12.	Экзаменационный лист (для лиц, поступающих по результатам вступительных испытаний, проводимых Академией самостоятельно с использованием дистанционных образовательных технологий)	Высылается поступающему сотрудником Приемной комиссии, подписывается поступающим при помощи электронной подписи и направляется по электронной почте в Приемную комиссию		Фамилия_Имя _list.pdf.sig (sgn)