



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

П Р И К А З

Москва

от «28» октября 2022 года

№ 01-30873

Об утверждении Правил приема
в Академию на обучение по образовательным
программам высшего образования – программам
магистратуры на 2023/24 учебный год

В соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 21 августа 2020 г. № 1076 (с изменениями, внесенными приказами от 25.01.2021 № 38, от 01.04.2021 № 226, от 13.08.2021 № 753, от 26.08.2022 № 814), на основании решения ученого совета Академии от 18.10.2022 (протокол № 11)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые Правила приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры на 2023/24 учебный год (далее – Правила приема).

2. Правила приема вступают в силу с даты утверждения, за исключением абз.2 п. 3, п.п. 10 - 11, п. 20, подп. 3 п. 21, п.п. 23 – 26, п. 28, п. 31, п. 33, п.п. 35 - 36, п. 53, подп. 3 – 5 п. 56, п.п. 57 - 58, абз 5 п. 60, п. 62, п. 64, п. 66, вступающих в силу с 1 марта 2023 года.

3. Установить, что Правила приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» на обучение по образовательным программам высшего образования – магистратуры на 2022/23 учебный год, утвержденные приказом от 20.10.2021 № 01-14183, действуют до завершения приема на обучение в Академию по программам высшего образования – программам магистратуры на 2022/23 учебный год.

4. Канцелярии Академии (Е.А. Никитан) довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений Академии, осуществляющих образовательную деятельность по программам магистратуры, а также департамента региональной политики (А.З. Арсенян).

5. Департаменту региональной политики (А.З. Арсенян) довести настоящий приказ до сведения директоров филиалов Академии, осуществляющих образовательную деятельность по программам магистратуры.

Ректор
В.А. Мау

ПРАВИЛА ПРИЕМА

в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры на 2023/24 учебный год

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры на 2023/24 учебный год (далее соответственно – Правила, Академия, образовательные программы) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) на обучение по образовательным программам в Академию и ее филиалы.

2. Академия объявляет прием на обучение по образовательным программам в соответствии с приложениями 1 и 2 (далее соответственно - прием, образовательные программы) на основании бессрочной лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам от 07.12.2018 г. (действующая запись в электронном едином реестре лицензий № Л035-00115-77/00119548), выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3. К освоению образовательных программ допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденное документом о высшем образовании и о квалификации.

Образование соответствующего уровня подтверждается следующим документом (далее - документ установленного образца):

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

документ (документы) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее - документ иностранного государства об образовании).

4. Прием осуществляется на первый курс.

5. Прием проводится на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний, установление перечня и проведение которых осуществляется Академией самостоятельно в соответствии с приложениями 1 (для Академии) и 2 (для филиалов Академии).

Максимальное и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов), устанавливается в соответствии с приложениями 1 (для Академии) и 2 (для филиалов Академии).

В случае проведения 2 и более вступительных испытаний при приеме на образовательную программу, Академия устанавливает приоритетность вступительных испытаний для ранжирования списков поступающих (далее - приоритетность вступительных испытаний).

6. Академия проводит конкурс при приеме по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления):

1) отдельно для обучения в Академии и для обучения в каждом из ее филиалов;
2) отдельно по очной, очно-заочной, заочной формам обучения;
3) отдельно в соответствии с направленностью (профилем) образовательных программ в пределах направления подготовки (далее - однопрофильный конкурс) в соответствии с [пунктом 7](#) Правил;

4) отдельно:

а) в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования);

б) по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг);

5) в рамках контрольных цифр отдельно:

а) на места в пределах квоты приема на целевое обучение (далее - целевая квота);

б) на места в рамках контрольных цифр за вычетом мест в пределах целевой квоты (далее соответственно - основные места в рамках контрольных цифр).

В случае если после выделения целевой квоты количество основных мест в рамках контрольных цифр равно нулю, зачисление на указанные места проводится при незаполнении мест в пределах целевой квоты.

По каждой совокупности условий поступления, указанных в настоящем пункте, Академия проводит отдельный конкурс.

7. Однопрофильный конкурс, указанный в [подпункте 3 пункта 6](#) Правил, проводится по одной или нескольким образовательным программам в рамках направления подготовки (далее - однопрофильные образовательные программы). Академия использует различные способы проведения однопрофильного конкурса по различным условиям поступления.

8. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, указанного в **подпункте 3 пункта 6** Правил, устанавливаются одинаковые перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, максимальное количество баллов за исключением случая, указанного в **абзаце втором** настоящего пункта.

Академия устанавливает различное минимальное количество баллов по различным условиям поступления, указанным в **подпунктах 1 и (или) 4 пункта 6** Правил.

9. Сроки приема устанавливаются Академией в соответствии с приложением 4.

10. Академия может принять решение о проведении дополнительного приема на незаполненные места. При принятии указанного решения сроки проведения дополнительного приема устанавливаются распорядительным актом Академии.

II. Учет индивидуальных достижений поступающих

11. Поступающему начисляются баллы за индивидуальные достижения в соответствии с приложениями 3 - 3.1.1.

12. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

13. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

14. В Академии устанавливается следующий порядок учета индивидуальных достижений.

При подаче заявления о приеме на обучение поступающий указывает сведения о своих индивидуальных достижениях и представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

Индивидуальные достижения поступающих учитываются при приеме как на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований (в том числе в рамках целевой квоты), так и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг на все формы и условия обучения.

Количественная оценка индивидуальных достижений осуществляется суммированием баллов за каждое имеющееся у поступающего индивидуальное достижение.

Баллы за индивидуальные достижения начисляются после оценки сотрудниками приемной комиссии (подкомиссии) документов, представленных поступающим, вносятся в электронную информационную систему Академии и доводятся до сведения поступающих путем размещения соответствующей информации на сайте Академии.

При приеме на обучение поступающему может быть начислено за индивидуальные достижения не более 100 баллов суммарно (в т.ч. если сумма баллов за индивидуальные достижения превышает 100 баллов).

Баллы за индивидуальные достижения начисляются в случае их получения не ранее 2019 года.

III. Информирование о приеме

15. Академия знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Поступающему также предоставляется информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

16. В целях информирования о приеме Академия размещает информацию о приеме на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт). На официальном сайте размещается следующая информация:

- 1) не позднее 1 ноября 2022 года:
 - а) настоящие Правила, в том числе:
 - сроки проведения приема (Приложение 4);
 - перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме (приложения 3 – 3.1.1), и [порядок учета](#) указанных достижений;
 - информация о проведении вступительных испытаний очно и (или) с использованием дистанционных технологий;
 - особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых Академией самостоятельно;
 - б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);
 - в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:
 - наименование вступительного испытания;
 - максимальное количество баллов;
 - минимальное количество баллов;
 - приоритетность вступительного испытания, установленная в соответствии с [пунктом 5](#) Правил;
 - форма проведения, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;
 - г) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
 - д) информация о местах приема документов, о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для взаимодействия с поступающими;
 - е) информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, с использованием суперсервиса «Поступление в вуз онлайн» посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ);
 - ж) образец договора об оказании платных образовательных услуг;
 - з) информация о наличии общежития(ий);
- 2) не позднее 1 июня 2023 года:
 - а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;
 - б) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;
 - в) расписание вступительных испытаний;
- 3) не позднее чем за 5 месяцев до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - количество указанных мест.

Академия обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема включительно.

17. Академия обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом.

18. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве

поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее - лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

IV. Прием документов

19. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее вместе - документы, необходимые для поступления). Академия принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

20. При приеме на обучение поступающий подает одно или несколько заявлений о приеме в следующем порядке:

- заявление о приеме на обучение подается поступающим способами, указанными в [пункте 30](#) Правил;

- поступающий подает заявление о приеме на обучение Академию, и отдельно в каждый из филиалов Академии.

В заявлении о приеме поступающий указывает:

условия поступления, указанные в [подпунктах 1 - 5 пункта 6](#) Правил, по которым поступающий хочет быть зачисленным в Академию на соответствующие места;

приоритеты зачисления по различным условиям поступления, указанным в [подпунктах 1 - 3 пункта 6](#) Правил (далее - приоритеты зачисления), отдельно для поступления на обучение на места в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Поступающий на места в рамках контрольных цифр указывает следующие приоритеты зачисления:

для поступления на места в пределах целевой квоты - приоритет зачисления на указанные места (далее - приоритет целевой квоты);

для поступления на основные места в рамках контрольных цифр - приоритет зачисления на указанные места (далее - приоритет иных мест).

Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами. Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

21. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

- 1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

- 2) ознакомление поступающего с Правилами, а также с уставом Академии, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

- 3) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - получение соответствующего высшего образования впервые (при поступлении на обучение по программам магистратуры - отсутствие у поступающего диплома специалиста, диплома магистра), за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев получения высшего образования за счет бюджетных ассигнований при наличии у лица соответствующего высшего образования.

22. В заявлении о приеме указывается страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового

свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее - страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).

23. Поступающий может внести изменения в заявление о приеме на обучение до дня завершения приема документов (включительно), установленного Правилами, в следующем порядке:

а) внесение изменений в заявление о приеме осуществляется на основании личного заявления поступающего. Форма указанного заявления, а также способы его подачи, размещаются в электронной информационной системе Академии.

б) после завершения приема документов, необходимых для поступления, внесение поступающим изменений в заявление о приеме на обучение в Академию не допускается.

24. При подаче заявления о приеме в электронной форме посредством электронной информационной системы Академии или посредством ЕПГУ подтверждение фактов, указанных в [подпунктах 1 - 3 пункта 21](#) Правил, производится посредством внесения в заявление о приеме соответствующей отметки.

25. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ установленного образца, указанный в [пункте 3](#) Правил (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Признание иностранного документа об образовании осуществляется в порядке, установленном Академией (<https://www.ranepa.ru/vysshee-obrazovanie/inostrannym-studentam/priznanie-inostrannogo-obrazovaniya/>) и подтверждается решением о признании. Если в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором признание иностранного образования не требуется, Академией формируется заключение о признании.

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца. В случае представления нескольких документов установленного образца поступающий использует для зачисления на места в рамках контрольных цифр оригинал только одного из указанных документов.

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

4) при необходимости создания специальных условий, указанных в [пункте 45](#) Правил, - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме (представляются по усмотрению поступающего);

б) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

7) фотографию поступающего.

26. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема документов, установленного Правилами.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется:

а) при приеме на места в рамках контрольных цифр – не позднее дня завершения приема оригинала документа установленного образца (выставление отметок о представлении оригинала на ЕПГУ);

б) при приеме на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – не позднее дня завершения приема оригиналов документов установленного образца (выставление отметок о представлении оригинала на ЕПГУ), заверенных копий документов установленного образца или оригиналов документов установленного образца для заверения копий Академией, заявлений поступающих о согласии на зачислении.

27. Документы, указанные в [подпункте 4 пункта 25](#) Правил, принимаются Академией, если они действительны на день подачи заявления о приеме.

28. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее - ФРДО).

Иные документы считаются представленными в копиях, если информация о них подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах.

Если информация о документе установленного образца не подтверждена в ФРДО, информация об ином документе не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах, поступающий представляет указанный документ в соответствии с абзацем первым настоящего пункта.

Поступающие могут по своему усмотрению представить копии и (или) оригиналы документов установленного образца, информация о которых подтверждена в ФРДО, копии и (или) оригиналы иных документов, информация о которых подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах.

29. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

30. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в Академию одним из следующих способов:

1) представляются в Академию (филиал) лично поступающим, в том числе по месту нахождения филиала (при поступлении для обучения в филиале Академии);

2) направляются в Академию (филиал) через операторов почтовой связи общего пользования;

3) направляются в Академию в электронной форме посредством электронной информационной системы Академии - личного кабинета поступающего в РАНХиГС (<https://lk.ranepa.ru/pk/auth.php>), а также посредством ЕПГУ (в случае его использования).

Академия обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми способами, указанными в настоящему пункте.

Прием документов, предоставляемых лично поступающими, осуществляется в сроки, установленные приложением 4 отдельно в зданиях Академии (г. Москва, проспект Вернадского, д. 82) и в зданиях ее филиалах, адреса которых, указаны на [официальном сайте](#). Прием документов, необходимых для поступления на обучение по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры Института финансов и устойчивого развития, проводится по адресу: г. Москва, Сигнальный проезд, д.23А.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

31. В случае использования ЕПГУ для подачи документов, необходимых для поступления, Академия также проводит прием указанных документов посредством электронной информационной системы Академии.

32. Академия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

33. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве из Академии оригинала документа установленного образца (отметки о представлении в организацию оригинала документа установленного образца, выставленной поступающим на ЕПГУ) (далее - отзыв оригинала), заявление об отзыве из Академии поданных документов (далее - отзыв документов). Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право подать заявление об отказе от зачисления.

При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих. При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы в Академию (филиал), списков поступающих в Академию (филиал) и не подлежит зачислению в данную организацию (исключается из числа зачисленных). При отказе от зачисления поступающий исключается из числа зачисленных.

Поступающий, зачисленный на места в рамках контрольных цифр и желающий осуществить отзыв оригинала, подает заявление об отзыве оригинала с одновременной подачей заявления об отказе от зачисления.

34. До истечения срока приема на места в рамках контрольных цифр по конкретным условиям поступления, указанным в [подпунктах 1 - 3 пункта 6](#) Правил, поданные документы или оригинал документа установленного образца выдаются поступающему при представлении им в Академию (филиал) лично заявления соответственно об отзыве документов или об отзыве оригинала:

в течение двух часов после подачи заявления - в случае подачи заявления не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

в течение первых двух часов следующего рабочего дня - в случае подачи заявления менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

35. После истечения срока, указанного в [пункте 34](#) Правил, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) или оригинал документа установленного образца возвращаются поступающему в течение одного рабочего дня после дня поступления в Академию (филиал) заявления об отзыве документов или об отзыве оригинала. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Академии (филиале).

36. При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ личное дело поступающего формируется в электронной и (или) бумажной форме на основании информации и (или) документов, полученных Академией (филиалом) из ЕПГУ и (или) представленных поступающим иными способами.

V. Вступительные испытания, проводимые Академией самостоятельно

37. Результаты вступительных испытаний, проводимых Академией самостоятельно, действительны при приеме на очередной учебный год.

Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

38. Вступительные испытания проводятся на русском языке. Вступительные испытания по отдельным образовательным программам могут проводиться на английском языке в соответствии с приложением 1 (для Академии) и 2 (для филиалов Академии).

39. Академия проводит вступительные испытания очно или с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

40. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

41. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

42. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания Правил и(или) Порядка проведения вступительных испытаний, уполномоченные должностные лица Академии составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания - также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

43. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

44. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в Академию (филиал) апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются Академией.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

45. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - поступающие с ограниченными возможностями здоровья) Академия обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно - специальные условия, индивидуальные особенности).

46. При очном проведении вступительных испытаний в Академии обеспечивается беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже здания).

47. Очные вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не превышает:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Академии или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

48. На основании заявления поступающего продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается на 1 час.

49. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

50. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

51. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению экзаменационной комиссии Академии проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению экзаменационной Комиссии Академии проводятся в устной форме.

52. Условия, указанные в [пунктах 46 - 51](#) Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья, и документа, подтверждающего инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

VII. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление

53. По результатам приема документов и вступительных испытаний Академия формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее - конкурсный список). Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ (в случае его использования) и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказов о зачислении по соответствующему конкурсу включительно не менее 5 раз в день в период с 9 часов до 18 часов по местному времени.

54. Конкурсный список включает в себя поступающих, набравших не менее минимального количества баллов.

55. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной Академией (в случае проведения 2 и более вступительных испытаний при приеме на образовательную программу);

3) при равенстве по критериям, указанным в [подпунктах 1 и 2](#) настоящего пункта, - по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования – по среднему баллу документа установленного образца¹.

4) при равенстве по всем критериям, указанным в настоящем пункте, ранжирование осуществляется по дополнительным критериям, утвержденным приемной комиссией в период проведения приема.

56. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

1) страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

2) по каждому поступающему:

сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

сумма баллов за вступительные испытания;

¹ В отношении документов иностранного государства об образовании, имеющих систему оценивания, отличающуюся от системы оценивания по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» Приемной комиссией устанавливается шкала соответствия, указанных оценок.

количество баллов за каждое вступительное испытание;

количество баллов за индивидуальные достижения;

3) наличие представленного в Академию (филиал) оригинала документа установленного образца (отметки о представлении в организацию оригинала документа установленного образца, выставленной поступающим на ЕПГУ);

4) наличие представленного в Академию (филиал) заявления о согласии на зачисление (при приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг в случае непредставления в организацию оригинала документа установленного образца и отсутствия отметки о представлении в организацию оригинала документа установленного образца, выставленной поступающим на ЕПГУ).

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются;

5) приоритет зачисления.

57. Зачисление проводится в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении (заявлениях) о приеме, согласно конкурсным спискам до заполнения установленного количества мест.

Зачисление на обучение в рамках контрольных цифр проводится в один поток. День завершения приема заявлений о согласии на зачисление устанавливается в соответствии с приложением 4.

Зачисление на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг может проводиться в несколько потоков по решению Приемной комиссии Академии (приемных подкомиссий структурных подразделений). При принятии решения о зачислении в несколько потоков зачислению в первом потоке подлежат поступающие, представившие заявление о согласии на зачисление и документы об образовании в соответствии с пунктами 58 – 59 Правил, набравшие не менее 80 конкурсных баллов в объеме, не превышающем 25 процентов от установленных цифр приема.

Поступающий на места в рамках контрольных цифр зачисляется в соответствии с наиболее высоким приоритетом зачисления, по которому он проходит по конкурсу на указанные места при выполнении условий, указанных в [пункте 58](#) Правил в сроки, установленные приложением 4.

Поступающий на места для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления. Зачисление на места для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется вне зависимости от зачисления на места в рамках контрольных цифр.

58. Поступающий на обучение в рамках контрольных цифр подлежит зачислению в соответствии с [пунктом 57](#) Правил, если по состоянию на день завершения приема оригинала выполнены условия, указанные в одном из подпунктов настоящего пункта:

1) информация о документе установленного образца подтверждена сведениями из ФРДО, и на ЕПГУ имеется отметка о представлении в Академию оригинала документа установленного образца (далее - отметка о представлении оригинала на ЕПГУ);

2) в Академии имеется представленный поступающим оригинал документа установленного образца.

59. Поступающий на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг подлежит зачислению в соответствии с [пунктом 57](#) Правил, если по состоянию на день завершения приема оригинала выполнены условия, указанные в одном из подпунктов [пункта 58](#) Правил или в одном из подпунктов настоящего пункта:

1) информация о документе установленного образца подтверждена сведениями из ФРДО, и в Академии имеется заявление поступающего о согласии на зачисление;

2) в Академии имеется представленная поступающим заверенная копия документа установленного образца (копия, заверенная Академией на основании оригинала, предъявленного поступающим) и заявление поступающего о согласии на зачисление.

60. В день завершения приема оригинала поступающий может представить оригинал или копию документа установленного образца, поставить отметку о представлении оригинала на ЕПГУ, представить заявление о согласии на зачисление (при приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг в случае непредставления в Академию оригинала документа установленного образца и отсутствия отметки о представлении в Академию оригинала на ЕПГУ) до 18:00 часов по местному времени.

В случае если поступающий подал заявление о приеме посредством ЕПГУ, он может поставить отметку о представлении оригинала на ЕПГУ либо представить в Академию оригинал документа установленного образца лично или через оператора почтовой связи общего пользования. В случае если поступающий подал заявление о приеме лично, или через оператора почтовой связи общего пользования, или посредством электронной информационной системы Академии, он может представить в Академию оригинал документа установленного образца лично или через оператора почтовой связи общего пользования либо поставить отметку о представлении оригинала на ЕПГУ (если при подаче заявления о приеме он представил в Академию страховой номер индивидуального лицевого счета и согласие на передачу информации на ЕПГУ).

В случае если поступающим представлен оригинал документа установленного образца в какую-либо организацию, отметка о представлении оригинала на ЕПГУ считается недействительной.

Оригинал документа установленного образца, представленный поступающим в Академию (отметка о представлении оригинала на ЕПГУ), применяется в отношении всех условий поступления, указанных в заявлении (заявлениях) о приеме.

При приеме на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии, что по состоянию на день издания приказа о зачислении поступающий не отозвал представленный в Академию оригинал документа установленного образца (отметку о представлении оригинала на ЕПГУ).

61. Зачисление оформляется приказом (приказами) организации о зачислении.

62. Сроки публикации конкурсных списков и зачисления устанавливаются в соответствии с приложением 4.

63. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

64. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, Академия может принять решение о проведении на основании конкурсных списков дополнительного зачисления на указанные места. При принятии указанного решения сроки проведения дополнительного зачисления устанавливаются распорядительным актом Академии.

Дополнительное зачисление проводится в соответствии со следующими правилами:

а) дополнительное зачисление проводится в один этап в соответствии с конкурсным списком и приоритетом;

б) дополнительному зачислению на обучение в рамках контрольных цифр подлежат поступающие при условии, что в Академии имеется оригинал документа установленного образца или информация о документе установленного образца подтверждена сведениями из ФРДО, и на ЕПГУ имеется отметка о представлении в Академию оригинала документа установленного образца;

в) дополнительному зачислению на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг подлежат поступающие при наличии одного из указанных ниже условий:

- в Академии имеется оригинал документа установленного образца или информация о документе установленного образца подтверждена сведениями из ФРДО, и на ЕПГУ имеется отметка о представлении в Академию оригинала документа установленного образца;

- информация о документе установленного образца подтверждена сведениями из ФРДО, и в Академии имеется заявление поступающего о согласии на зачисление;

- в Академии имеется представленная поступающим заверенная копия документа установленного образца (копия, заверенная Академией на основании оригинала, предъявленного поступающим) и заявление поступающего о согласии на зачисление.

В случае если поступающий, зачисленный в иную организацию на места в рамках контрольных цифр, хочет быть зачисленным на места в рамках контрольных цифр на этапе дополнительного зачисления в Академию, он не позднее дня завершения приема оригинала на этапе дополнительного зачисления в Академию подает в иную организацию заявление об отзыве оригинала с одновременной подачей заявления об отказе от зачисления либо заявление об отзыве документов.

65. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению Академии. При принятии указанного решения Академия зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов, необходимую для зачисления (далее - установленная сумма конкурсных баллов), и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов (сумму баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения) не менее установленной суммы конкурсных баллов.

66. Академия формирует сведения о зачислении на обучение в виде отдельных списков по каждому конкурсу без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения. Указанные сведения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

VIII. Особенности приема на целевое обучение

67. Академия устанавливает целевую квоту в соответствии с квотой приема на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации.

68. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее - заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

69. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в [пункте 25](#) Правил, договор о целевом обучении (оригинал договора, или копию договора, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию договора с предъявлением его оригинала).

Прием на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в Академии информации о заключенном договоре о целевом обучении, полученной от соответствующего федерального государственного органа, являющегося заказчиком целевого обучения, и без представления поступающим договора о целевом обучении.

70. В случае если федеральный государственный орган детализировал целевую квоту по направлению подготовки в соответствии с [пунктом 8](#) Правил установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681, путем установления количества мест с указанием заказчиков целевого обучения (далее - детализированная целевая квота):

Академия проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте; поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данному направлению подготовки;

при наличии мест в пределах целевой квоты, в отношении которых не указаны заказчики, такие места являются детализированной целевой квотой, в конкурсе по которой участвуют поступающие, заключившие договор о целевом обучении с заказчиками, не указанными по другим детализированным целевым квотам;

незаполненные места детализированных целевых квот используются в соответствии с [пунктом 63](#) Правил.

71. В списке лиц, подавших документы, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

72. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте.

IX. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства

73. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

74. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) Академии.

Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в [пункте 25](#) Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

75. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют помимо документов, указанных в [пункте 25](#) Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

76. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с [подпунктом 1 пункта 25](#) Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего

личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».