

ИНСТРУКЦИЯ

по заполнению и подаче он-лайн формы заявления на получение образования
в Российской Федерации за счет ассигнований федерального бюджета Российской Федерации в
пределах установленной квоты (заявление на участие в отборе)

Для просмотра дополнительной информации по заполнению соответствующего поля наведите курсор на символ «i»

1

1.1. Выберите заявление: «Отбор по квоте Правительства РФ для иностранных граждан и соотечественников» (заполнение заявления на английском языке осуществляется только при участии в отборе на программы, реализуемые полностью на английском языке).

1.2. Пройдите регистрацию, заполнив все необходимые поля (если Вы являетесь студентом, завершающим обучение в РАНХиГС, то авторизуйтесь, введя логин и пароль от своего личного кабинета и перейдите к пункту 2.1 настоящей Инструкции). При заполнении регистрационных данных учитывайте следующее:

- выберите Уровень образования, на котором планируете обучаться в РАНХиГС (Бакалавриат, Магистратура, Аспирантура);

- если Вы являетесь гражданином нескольких стран, то при дальнейшем заполнении заявления (после регистрации) **необходимо будет указать все имеющиеся у Вас гражданства** (данное требование также относится к гражданам РФ, имеющим гражданство других стран). **Внимание! В случае выявления (на любом этапе отбора) у кандидата гражданства, которое не было указано при формировании заявления, он исключается из участия в отборе.** Если Вы являетесь лицом без гражданства, то необходимо выбрать значение **Отсутствует гражданство**;

- при отсутствии отчества укажите символ прочерк «-»;

- **внимание!** Необходимо указывать действующий e-mail (на него будет отправлен логин и пароль от Вашего личного кабинета). Не рекомендуем использовать один e-mail при регистрации в РАНХиГС, в другом вузе или на порталах <https://russia.study> и <https://education-in-russia.com/>;

- номер телефона необходимо указывать, начиная с международного телефонного кода страны;

- выберите необходимый Тип документа (удостоверяющего личность): Паспорт или Иной документ. При выборе значения **Иной документ**, необходимо внести его наименование (например: Загранпаспорт РФ - для граждан РФ, удостоверение личности гражданина – для граждан Республики Казахстан и т.д.).

The screenshot shows the application form interface. At the top, there are two buttons: "Отбор по квоте Правительства РФ для иностранных граждан и соотечественников" (highlighted with a red arrow labeled '1') and "Прием на обучение по общему конкурсу". Below these are two main sections: "Авторизуйтесь" (with fields for "Логин" and "Пароль" and a "Войти" button) and "Зарегистрируйтесь" (with various registration fields). The registration fields include: "Уровень образования", "Гражданство", "Фамилия*", "Имя*", "Отчество*", "Пол", "Дата рождения*", "Место рождения (страна)", "Место рождения (город)*", "Электронная почта*", "Телефон*", "Тип документа", "Наименование иного документа*", "Номер паспорта*", "Дата выдачи*", and "Страна выдачи паспорта*". There are also two checkboxes for consent and a "Зарегистрироваться" button at the bottom.

2

2.1 После регистрации Вы будете перенаправлены в Личный кабинет абитуриента. В личном кабинете выберите пункт Открыть заявление (если Вы являетесь студентом, завершающим обучение в РАНХиГС, то нажмите на кнопку Добавить другой уровень образования, далее выберите: уровень образования для продолжения обучения; значение **Отбор по квоте**; язык заполнения заявления. Для начала заполнения заявления нажмите кнопку Создать):

The screenshot shows the user interface of the application portal. At the top, there are navigation icons: a document icon labeled 'Открыть заявление' (Open application) with a red arrow pointing to the 'Заявления / Application' section, a printer icon labeled 'Мои документы' (My documents), and an envelope icon labeled 'Сообщения' (Messages). A red box highlights the 'Открыть заявление / Open an application' button, with a red arrow pointing to it from the text 'Для лиц, поступающих в РАНХиГС впервые' (For those applying to RANEU for the first time). Below the navigation bar, there is a table of existing applications with columns: 'Уровень / Level of education' (Бакалавриат (по квоте)), 'Год поступления / Admission year' (2019 / 2020), 'Язык / Language' (Русский), 'Филиал / Branch' (РАНХиГС (г. Москва)), and 'Статус / Status' (Принято). Below the table, there are three dropdown menus: 'Добавить другой уровень образования' (Add another level of education) with 'Магистратура' selected, 'Отбор по квоте' (Quota selection) with 'Отбор по квоте' selected, and 'ru' (Language) with 'ru' selected. A red box highlights the 'Создать' (Create) button. Red arrows point from the 'Создать' button to the 'Добавить другой уровень образования' dropdown (labeled 1), from the 'Отбор по квоте' dropdown (labeled 2), from the 'ru' dropdown (labeled 3), and from the 'Создать' button (labeled 4). A red arrow labeled 5 points to the 'Уровень / Level of education' column header. At the bottom, there is a section titled 'Мои документы / My documents' with a table of documents and a list of links: '- Заявление / An application' and '- Дополнительные соглашения' (Additional agreements).

3

3.1. В открывшемся заявлении (анкете) заполните все обязательные поля. При заполнении учитывайте следующее:

- поле Страна фактического проживания: указывается наименование страны, в которой вы находитесь в настоящий момент;

- раздел Место получения визы заполняется иностранными гражданами, которым необходима виза для въезда на территорию РФ. В поле Город необходимо указывать только город, в котором имеется консульство РФ. Со списком консульств РФ можно ознакомиться на сайте МИД России: <https://www.kdmid.ru/docs/?part=all>. Если для въезда на территорию РФ Вам не требуется виза, то поставьте галочку Необходимость в получении визы Российской Федерации отсутствует. В случае успешного прохождения отбора и рекомендации к зачислению Вы сможете получить визу в Консульстве РФ на территории иностранного государства. Необходимая информация будет дополнительно направлена на Ваш e-mail на дальнейших этапах отбора. При наличии действующей визы, необходимо указать дату ее получения срок действия, а также страну и город получения. При наличии вида на жительство в РФ или разрешения на временное проживание в РФ, необходимо указать реквизиты данных документов.

- раздел Личные данные заполняется автоматически в соответствии с данными, указанными Вами ранее при регистрации, за исключением полей Фамилия, Имя, Отчество в латинской транскрипции, которые заполняются в точном соответствии с национальным паспортом для выезда за границу:

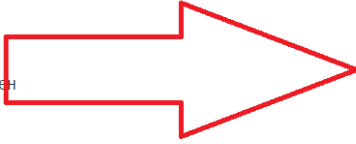

Анкета

Место получения визы

Страна* Австралия	Город* Сидней	Необходимость в получении визы Российской Федерацией отсутствует <input type="checkbox"/>
Личные данные		
Фамилия* Старк	Фамилия в латинской транскрипции* Stark	Отчество* -
Имя* Никола	Имя в латинской транскрипции* Nikola	Отчество в латинской транскрипции* -
Пол* Мужской	Дата рождения* 09.01.1981	Место рождения (Страна)* Австралия
	Место рождения (Город)* Сидней	

- в разделе Данные о документе, удостоверяющем личность необходимо в обязательном порядке загрузить фотографию кандидата. Требования к фотографии: формат JPG, размер файла не более 5 МВ, размер каждой из сторон не менее 640 пикселей, изображение должно быть анфас, без головного убора, изображение лица должно занимать не менее 70% фотографии:

Данные о документе, удостоверяющем личность

Страна выдачи документа* Алжир	Дата выдачи* 06.02.2019	Номер паспорта* 12 5226568
Срок действия паспорта не ограничен <input checked="" type="checkbox"/>		
	<div style="border: 2px solid red; padding: 5px; display: inline-block;">Фотография* </div>	

- в разделе Адрес постоянного проживания необходимо указать адрес **постоянного** места жительства. **Внимание!** **Временная регистрация на период обучения не является постоянным местом жительства.** Граждане РФ указывают адрес постоянного проживания на территории иностранного государства, который должен подтверждаться соответствующим официальным документом: штампом в паспорте, справкой по месту жительства, официальным письмом/справкой из посольства и т.д.;

- в разделе Контакты необходимо указать логин Skype **Внимание!** Необходимо указывать именно логин Skype, а не имя Skype (узнать логин Вашего Skype можно в разделе Настройки - поле Учётная запись и профиль);

- в разделе Образование необходимо выбрать Уровень полученного (имеющегося) образования: указывается уровень образования, которое уже получено или будет получено в 2023 году. Если документ об образовании на момент заполнения заявления еще не выдан, то необходимо в поле Год окончания выбрать значение **2023** и поставить галочку Получение образования еще не завершено (в данном случае к заявлению необходимо прикрепить документ, содержащий сведения о результатах последней аттестации (академическая справка, транскрипт и т.д.):

Образование

Уровень полученного (имеющегося) образования* Среднее профессиональ... <input type="checkbox"/>	Страна, в которой вы завершили/завершаете обучение* Австралия 1 <input type="checkbox"/>	Год окончания* 2022 <input type="checkbox"/>
Наименование оконченного учебного заведения / учебного заведения, в котором вы завершаете обучение* Колледж Тейлорс	Город получения образования* Сидней	Улица, дом, корпус, строение* 965 Bourke Street Waterloo Sydn
Образование данного уровня на территории Российской Федерации по квоте получаю впервые* <input checked="" type="checkbox"/>	Я проинформирован(а) о том, что в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, может потребоваться установления эквивалентности предоставленных документов об образовании* <input checked="" type="checkbox"/>	
Документ об образовании		
Серия документа* <input type="text"/>	Номер документа* <input type="text"/>	Дата выдачи документа* <input type="text"/>
Получение образования еще не завершено <input type="checkbox"/> 2		

- в разделе Состав семьи необходимо указать хотя бы одно контактное лицо для связи вне зависимости от уровня образования. В данном поле возможно указать информацию о Вашем(их) родителе(ях), выбрав соответственно значения **Мать** и (или) **Отец**. При необходимости указать другие категории родственников или знакомых необходимо выбрать значение **Законный представитель**. **Внимание!** Телефон и адрес электронной почты контактного лица и кандидата не должны дублироваться;

- в разделе Владение языками (включая родной язык) необходимо указать, как Вы оцениваете собственный уровень владения **русским языком**. Кандидат может указать уровень владения еще 3 языками. Если в списке Вы не обнаружили наименование языка, которым владеете, то выберите значение **Иной**;

- в разделе **Спортивные достижения** Вы можете (по своему усмотрению) указать информацию о достижениях в области спорта (не более 3 видов спорта):

Спортивные достижения

Добавить достижение

Вид спорта Вольная борьба	Достижение Чемпион Европы	Год 2016
------------------------------	------------------------------	-------------

Удалить

Вид спорта Плавание	Достижение Мастер спорта	Год 2017
------------------------	-----------------------------	-------------

Удалить

- в поле **Дополнительная информация о достижениях в разных областях** кандидат может (по своему усмотрению) указать любую дополнительную информацию о своих достижениях, которая не предусмотрена формой заявления (наличие благодарностей, участие в различных учебных, научных, культурных мероприятиях, волонтерская деятельность, полученные сертификаты, результаты участия в различных конкурсах и т.д.);

- в поле **Дополнительная информация** кандидат может (по своему усмотрению) указать любую дополнительную информацию о себе, которая не предусмотрена формой заявления (личные качества, хобби, состояние здоровья и т.д.);

- в поле **Планы после окончания обучения (предполагаемое место работы/дальнейшей учебы)** кандидат может кратко рассказать о своих планах после окончания обучения в Академии.

4

4.1. Раздел Перечень документов, необходимый для поступления в РАНХиГС предназначен для загрузки кандидатом документов, установленных Правилами отбора. При заполнении раздела учитывайте следующее:

- общий объем загружаемых файлов не должен превышать 25 МВ (формат загружаемых файлов: jpg, pdf, zip);
- документы, выполненные на иностранном языке, загружаются с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке (более подробная информация о заверении перевода размещена на [сайте РАНХиГС](#): выберите страну выдачи документа в разделе **Легализация документов** (в конце страницы);
- если загружаемый документ имеет несколько страниц, то следует их объединить в один файл .pdf или .zip;
- загружаемым файлам рекомендуется присваивать имена, соответствующие типу документа (например: [Паспорт.pdf](#) / [Перевод паспорта.pdf](#) / [Справка ВИЧ.jpg](#) и т.д.);
- в поле Копии других документов (портфолио) кандидат может (по своему усмотрению) загрузить любые дополнительные документы о своих достижениях, которые не предусмотрены формой заявления (грамоты, благодарности, удостоверения, сертификаты и т.д.);

Внимание! Оценка содержания загруженных файлов сотрудниками РАНХиГС является основанием для принятия решения о приеме (регистрации) или об отказе в приеме (регистрации) заявления.

5

5.1. В разделе Заявление необходимо указать место обучения: РАНХиГС (г. Москва) или соответствующий филиал РАНХиГС, выбрать направление подготовки, а также заполнить иные обязательные поля.

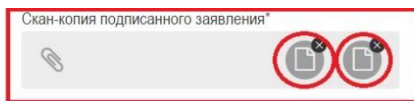
Если в период обучения Вы нуждаетесь в общежитии, то в поле Необходимость в общежитии на время обучения в РАНХиГС в обязательном порядке выберите значение **Нуждаюсь**. В случае выбора значения **Не нуждаюсь** дополнительно с заявлением об участии в отборе необходимо также распечатать заявление на отказ от общежития (данное заявление необходимо подписать и в отсканированном виде загрузить вместе с заявлением об участии в отборе).

5.2. При корректном заполнении всех обязательных полей и загрузки необходимых документов Вы можете распечатать заявление об отборе. **Внимание!** Распечатанное заявление, а также приложения к нему: согласие на обработку персональных данных (для всех кандидатов); заявление на отказ от общежития (при выборе соответствующих полей) необходимо подписать и в отсканированном виде (с подписью) загрузить через поле Скан-копия подписанного заявления:

The screenshot shows a web form for application registration. The form includes fields for faculty/institute (РАНХиГС г. Москва), Skype ID (stark2001), and various checkboxes. A red box highlights the 'Скан-копия подписанного заявления' field. A red arrow points to the 'Распечатать заявление' button. A dialog box is open, showing 'Уважаемый поступающий!' and instructions. Red boxes and arrows highlight the 'Распечатать заявление' and 'Распечатать приложения' buttons in the dialog box.

Внимание! После печати заявление (приложение) блокируется, внесение в него изменений будет невозможно.

5.3. После загрузки заявления (приложений) через поле Подписанная скан-копия заявления с приложениями и согласиями необходимо нажать кнопку **Отправить заявление на регистрацию**:



Добавить направление подготовки (специальность)

Направление	Форма обучения	Бюджет	Договор	Удалить
38.03.01 Экономика	Очная	✓		×

Отправить заявление на регистрацию

Внимание!

1. Академией принимаются к рассмотрению документы, отправленные только через он-лайн форму (см. 5.3 настоящей Инструкции). Заявления, заполненные иным способом или отправленные при помощи других технических средств, к рассмотрению не принимаются.

2. Не следует отправлять заявление на регистрацию, если загружены не все обязательные документы (включая медицинскую справку, справку об отсутствии ВИЧ или переводы на русский язык документов, выполненных на иностранном языке). В данном случае Вам будет отказано в приеме документов для участия в отборе.

6

6.1. После выполнения всех указанных выше шагов и отправки заявления на регистрацию Академией будет принято одно из следующих решений:

- о приеме заявления и допуске кандидата к сдаче вступительного испытания;
- об отказе в приеме документов для участия в отборе (с указанием причин отказа).

ВАЖНО!

Отслеживать статус вашего заявления необходимо в личном кабинете:



Заявления / Applications



Вступительные испытания / Exams



Сообщения / Messages



Мои документы / My documents



Контакты / Contacts

Заявления / Applications

Уровень / _level of education	Год поступления / Admission year	Язык / Language	Филиал / Branch	Статус / Status	Номер / Number	Регистрационный номер / Reg number	Открыть заявление / Open an application
Бакалавриат/Специалитет (по квоте)	2021 / 2022	Русский	РАНХиГС (г. Москва)	<u>Редактируется</u>	000499831	-	

Комментарий приемной комиссии к заявлению:

Комментария нет



Редактируется – заявление находится в стадии заполнения кандидатом. На данном этапе заявление Приемной комиссией не рассматривается.

Сформировано – заявление полностью заполнено кандидатом, сформирована печатная версия заявления, редактирование более недоступно. Заявление необходимо распечатать, подписать и

отправить на регистрацию (см. п. 5.3 настоящей Инструкции). На данном этапе заявление Приемной комиссией не рассматривается.

Подано - подписанная сканкопия заявления направлена кандидатом на рассмотрение. На данном этапе Приемная комиссия осуществляет проверку заявления и прилагаемых документов, принимается решение о регистрации заявления или об отказе в регистрации заявления (в случае отказа, причина направляется на электронную почту кандидата).

Принято – заявление проверено Приемной комиссией и зарегистрировано, кандидат допущен к участию в конкурсе. Кандидат будет дополнительно проинформирован о прохождении конкурса.

Желаем удачного прохождения отбора!

При возникновении вопросов по заявлениям, направленным на регистрацию (необходимо уточнить статус рассмотрения заявления; исправить техническую ошибку, допущенную при заполнении; предоставить недостающие документы и т.д.), просьба обращаться по телефону +7 499 956-98-50 с понедельника по пятницу с 11.00 до 16.00 по московскому времени или написать на Email: quota@ranepa.ru

При возникновении технических вопросов по работе с онлайн-формой заявления просьба обращаться по телефону +7 499 956-96-89 с понедельника по четверг с 10.00 до 18.00 и в пятницу с 10.00 до 17.00 по московскому времени или написать на Email: tech-support@ranepa.ru