Приложение к приказу
№ 02-320 от «14» сентября 2015 года

ПОЛОЖЕНИЕ

О Выборгском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»

Москва, 2015

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения ……..……..……3
2. Цели, задачи и направления деятельности Филиала……..…..4
3. Управление Филиалом. Работники Филиала…….....8
4. Экономика Филиала..……..…….....13
5. Международная и внешнеэкономическая деятельность……..……...15
6. Учёт, отчётность и контроль …….…...…....15
7. Порядок ликвидации Филиала ……..…….....….....16

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее по тексту – Академия) и иными локальными нормативными актами Академии.

1.2. Настоящее Положение определяет экономические и правовые основы образовательной, научной, методической, хозяйственной и иных видов деятельности Выборгского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации" филиала Академии (далее по тексту – Филиал).

1.3. Филиал создан в соответствии с указом Президента Российской Федерации от 20 сентября 2010 года № 1140 «Об образовании Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2010 г. № 1562-р, постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 1178, постановлением Правительства Российской Федерации от 12 мая 2012 г. № 473.

1.4.Филиал осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и иных федеральных органов исполнительной власти, законами и нормативными актами субъектов Российской Федерации, уставом Академии, настоящим положением и иными локальными нормативными актами Академии.

1.5. Филиал является обособленным структурным подразделением Академии и осуществляет функции Академии на основании настоящего положения.

Филиал при наличии соответствующей лицензии вправе реализовывать образовательные программы среднего профессионального образования, высшего образования, основные программы профессионального обучения, дополнительные образовательные программы на основании соответствующих приложений к лицензии на осуществление образовательной деятельности Академии, а также выполняет фундаментальные прикладные научные исследования по широкому спектру наук.

Лицензирование и государственная аккредитация образовательной деятельности Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Филиал не является юридическим лицом, самостоятельным плательщиком налогов и сборов. Филиал исполняет обязанности Академии по уплате налогов и сборов, страховых взносов в государственные внебюджетные фонды. Филиал имеет отдельный баланс, являющийся частью консолидированного баланса Академии, лицевые счета бюджетного учреждения, открытые в установленном порядке в территориальных органах Федерального казначейства, иные реквизиты.

1.7. Полное наименование Филиала: Выборгский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации".

Сокращенное наименование Филиала: Выборгский филиал РАНХиГС.

Место нахождения Филиала: 188800, Ленинградская область, г. Выборг, Ленинградский просп., д. 11.

1.8. Филиал может иметь в своей структуре факультеты, кафедры, техникумы, колледжи, научно-исследовательские подразделения, научные лаборатории, центры, аспирантуру, докторантуру подразделения дополнительного профессионального образования, подразделения внеучебной и воспитательной работы, подготовительные

отделения и курсы, учебные базы практик, отделы, издательства, типографии, подразделения производственной, медицинской и социальной инфраструктуры, общежития, культурные центры, гостиницы, учебно-оздоровительные и спортивные комплексы, базы отдыха и иные структурные подразделения, созданные в порядке, установленном уставом Академии, настоящим положением и иными локальными нормативными актами Академии.

Порядок создания, реорганизации и ликвидации структурных подразделений Филиала определяется настоящим положением. Статус, функции и полномочия структурных подразделений Филиала определяются положениями о них.

Решение о создании, реорганизации и ликвидации структурных подразделений Филиала принимает учёный совет Филиала по представлению директора Филиала, согласованному с Департаментом региональной политики Академии.

1.9. В Филиале не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений), политическая и религиозная пропаганда и агитация.

Деятельность в Филиале общественных организаций осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Филиал вправе иметь собственные штампы, бланки, использует круглую печать Академии с указанием её полного наименования, с изображением Государственного герба Российской Федерации и литеры «15».

1.11. Филиал имеет сайт, который является частью корпоративного портала Академии и на котором размещается информация о его структурных подразделениях, научно-педагогических работниках, планируемых и проведенных мероприятиях. В обязательном порядке на сайте Филиала подлежат размещению устав Академии, настоящее положение, программа развития Филиала, ежегодные правила приема в Академию, лицензия на осуществление образовательной деятельности, иные документы, размещение которых необходимо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Координацию деятельности Филиала осуществляет Департамент региональной политики на основании локальных нормативных актов Академии.

2. Цели, задачи и направления деятельности Филиала

2.1. Деятельность Филиала регламентируется настоящим положением, локальными нормативными актами Академии и действующим законодательством Российской Федерации. Локальные нормативные акты, принятие и утверждение которых отнесено Академией к компетенции Филиала, не должны противоречить законодательству Российской Федерации, уставу Академии и локальным нормативным актам Академии.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Филиала, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов в Филиале).

2.2. Основными целями деятельности Филиала являются:

-подготовка квалифицированных специалистов, сочетающих глубокие профессиональные знания и способности решать задачи в сфере своей профессиональной деятельности, обладающих высокой культурой и гражданской активностью;

-организация научно-исследовательской и консалтинговой деятельности в интересах социально-экономического развития регионов, формирования у студентов и

слушателей навыков и способностей осуществления научно-проектной и инновационной деятельности;

-профессиональная переподготовка и повышение квалификации государственных и муниципальных служащих, специалистов различных сфер экономики в соответствии с актуальными проблемами развития государственного управления и местного самоуправления, социально-экономического развития страны и региона.

2.3. Главными задачами и направлениями деятельности Филиала являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, социальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования;

- удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах;

- разработка, утверждение и реализация основных образовательных программ среднего профессионального образования, высшего образования (программ бакалавриата, специалитета, магистратуры, программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре), дополнительных профессиональных (программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки, в т. ч. государственных и муниципальных служащих, специалистов в области управления и предпринимательства) и дополнительных общеобразовательных программ;

- организация и проведение прикладных научных исследований и иных научно-исследовательских, аналитических работ; использование полученных результатов в образовательном процессе и содействие другому практическому использованию этих результатов; подготовка научных кадров (в докторантуре);

- оказание информационно-аналитических, консультационных, экспертных и научно-методических услуг федеральным органам государственной власти, органам государственной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления и иным организациям;

- обеспечение защиты охраняемой законом информации в соответствии с возложенными на него задачами и в пределах своей компетенции. Ответственность за организацию защиты информации, составляющей государственную тайну, возлагается на директора Филиала. Допуск Филиала к проведению работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, осуществляется путём получения лицензии на проведение работ с использованием сведений соответствующей степени секретности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- организация дополнительного профессионального образования работников Филиала;

- формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;

- накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;

- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

2.4. Филиал в пределах государственного задания осуществляет основные виды деятельности:

а) реализация образовательных программ высшего образования и среднего профессионального образования;

б) реализация основных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ;

в) разработка и внедрение новых конкурентоспособных технологий обучения;

г) организация и проведение общественно значимых мероприятий в сфере образования и науки;

д) организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, выполнение работ и оказание услуг, в том числе в интересах и (или) по

заданиям Администрации Президента Российской Федерации и (или) Правительства Российской Федерации;

е) экспертное и научное обеспечение деятельности Администрации Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;

ж) оказание консультационных, информационно-аналитических и научно-методических услуг федеральным органам исполнительной власти;

з) осуществление международного сотрудничества в соответствии с профилем деятельности Академии;

и) участие от имени Российской Федерации в реализации международных проектов на основании решений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

2.5. Филиал вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания оказывать услуги (работы), относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Положения, для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Филиал вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых созданы Академия и Филиал, и соответствует указанным целям:

а) оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, а также образовательными стандартами, устанавливаемыми Академией самостоятельно (довузовская подготовка лиц, изъявляющих желание поступить на обучение в Академию, обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов, дисциплин и другие услуги);

б) организация и проведение стажировок и практик в Российской Федерации и за рубежом, в том числе не предусмотренных соответствующими образовательными программами, федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями, а также образовательными стандартами и требованиями, устанавливаемыми Академией самостоятельно, а также направление на обучение за пределы территории Российской Федерации;

в) выполнение учебно-методических и научно-методических работ по направлениям подготовки (специальностям), по которым осуществляется обучение в Академии;

г) приобретение, изготовление и реализация продукции общественного питания, изготовляемой или приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности, в том числе деятельности столовых, ресторанов и кафе;

д) оказание автотранспортных услуг, организация и эксплуатация автомобильных стоянок;

е) проведение фундаментальных, аналитических, прикладных и иных научно-исследовательских, опытно-конструкторских, экспертных и технологических работ, не предусмотренных заданиями Администрации Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;

ж) организация и проведение научных, научно-практических и образовательных конференций, семинаров, выставок, конгрессов, ярмарок, симпозиумов и иных подобных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

з) реализация прав на результаты интеллектуальной деятельности, за исключением результатов, права на которые принадлежат Российской Федерации или иным лицам;

и) реализация товаров (работ, услуг), созданных (произведенных) учебно-производственными мастерскими в рамках учебного процесса, направленных на обеспечение уставной деятельности, в том числе на обеспечение образовательного процесса, научной деятельности и функционирования Академии;

к) оказание консультационных, экспертных, инжиниринговых, маркетинговых, справочно-библиографических, методических и иных информационных услуг в установленной сфере деятельности сверх работ, осуществляемых за счет средств федерального бюджета;

л) оказание юридических услуг;

м) осуществление издательско-полиграфической деятельности, выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов, произведенных за счет средств от приносящей доход деятельности;

н) оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;

о) предоставление услуг связи и интернет-услуг работникам и обучающимся Филиале и иным лицам, пребывающим в рамках осуществления образовательной и научной деятельности;

п) предоставление физкультурно-оздоровительных услуг;

р) предоставление услуг в области культурно-досуговой деятельности;

с) осуществление организации детских оздоровительных лагерей, пансионатов и домов отдыха на базе учебно-оздоровительных комплексов, переданных в оперативное управление Академии;

т) оказание гостиничных услуг;

у) оказание услуг общественного питания, в том числе реализация продукции и продуктов питания, произведенных за счет средств от приносящей доход деятельности;

ф) оказание медицинских и фармацевтических услуг;

х) организация услуг проживания в общежитиях;

ц) оказание бытовых, социальных и транспортных услуг обучающимся и сотрудникам Академии;

ч) предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся работниками или обучающимися Филиала;

ш) осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Филиала, а также организация и проведение международных мероприятий;

щ) осуществление внешнеэкономической деятельности;

ы) участие в хозяйственных обществах в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

2.7. Филиал обеспечивает создание необходимых условий для учебы, научных исследований, профессиональной деятельности, творческого развития обучающихся, научно-педагогических и других категорий работников Филиала.

2.8. Выпускникам Филиала, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и о квалификации и документы о квалификации, образцы которых устанавливаются Академией самостоятельно.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», документы об образовании и о квалификации образцы которых установлены Минобрнауки России.

Документы (дубликаты документов) о среднем профессиональном, высшем и дополнительном профессиональном образовании, а также документы об обучении и справки об обучении или о периоде обучения для обучающихся в филиале могут быть подписаны директором соответствующего филиала Академии в случае наличия

соответствующей доверенности от ректора Академии. Документы об образовании и (или) о квалификации могут быть оформлены на иностранном языке в порядке, установленном Академией.

Лицам, освоившим программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и защитившим в установленном законодательством Российской Федерации порядке научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, присуждается ученая степень кандидата наук по соответствующей специальности научных работников и выдается диплом кандидата наук.

Выпускник Филиала считается завершившим обучение на основании приказа ректора Академии о его отчислении.

Лицу, обучающемуся либо завершившему обучение в Филиале, по его заявлению выдаются документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Выпускнику Филиала и обучающемуся, выбывшему до завершения обучения, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в число студентов. Заверенная копия документа остается в личном деле. Все прочие документы (выписки из приказов о зачислении, об окончании или о выбытии, зачетная книжка, студенческий билет и др.) остаются для хранения в личном деле.

2.9. Филиал проводит и обеспечивает необходимые мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Управление Филиалом. Работники Филиала

3.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с уставом Академии и настоящим положением.

3.2. Общее руководство Филиалом осуществляет выборный представительный орган – учёный совет Филиала (совет Филиала). Полномочия учёного совета Филиала (совета Филиала), порядок его формирования, сроки полномочий определяются настоящим положением и положением об учёном совете Филиала (совете Филиала), утверждённым учёным советом Академии.

В состав учёного совета Филиала (совета Филиала) входят по должности: директор Филиала и его заместители. Другие члены учёного совета Филиала (совета Филиала) избираются тайным голосованием на собрании Филиала в установленном порядке.

Состав учёного совета Филиала (совета Филиала) утверждается учёным советом Академии и объявляется приказом ректора Академии.

3.3. Учёный совет Филиала (совет Филиала) действует на основании утвержденного Положения об учёном совете Филиала (совете Филиала) в т.ч.:

- решает вопросы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и информационно-аналитической работы, подготовки кадров, осуществления международных связей Филиала, в том числе утверждает основные и дополнительные профессиональные образовательные программы, устанавливает нормы учебной нагрузки для профессорско-преподавательского состава, решает вопросы координации учебных планов кафедр и факультетов, принимает решения по всем вопросам организации учебного процесса, включая сроки обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, переносит сроки начала учебного года, утверждает порядок формирования планов научно-исследовательской работы, а также другие вопросы учебно-научной деятельности Филиала;

- заслушивает доклады директора, его заместителей, руководителей подразделений, преподавателей Филиала по отдельным направлениям деятельности;

- рассматривает планы финансово-хозяйственной деятельности и социального развития Филиала;

- рассматривает отчеты об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Филиала;

- принимает решения по вопросам представления к присвоению ученых званий доцента и профессора работников Филиала из числа профессорско-преподавательского состава;

- проводит конкурс на замещение должностей научно-педагогических работников;

- рассматривает вопросы организационной структуры Филиала, принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации структурных подразделений Филиала;

- утверждает годовые планы научно-исследовательских работ Филиала;

- принимает решение о рекомендации к опубликованию учебной, научной, методической и иной литературы;

- рассматривает вопросы редакционно-издательской деятельности;

- рассматривает и учитывает в своей деятельности рекомендации общественных организаций и государственно-общественных объединений в системе высшего образования;

- рассматривает проекты положений о структурных подразделениях Филиала, иных локальных нормативных актов, регулирующих финансовые, трудовые и иные важные вопросы деятельности Филиала;

- решает другие вопросы, касающиеся деятельности Филиала.

Учёный совет Академии вправе делегировать осуществление иных своих полномочий учёному совету Филиала.

3.4. Непосредственное руководство деятельностью Филиала осуществляет директор Филиала, назначаемый приказом ректора Академии по представлению проректора Академии, курирующего деятельность региональной сети. Директор Филиала должен иметь учёную степень и звание, опыт учебно-методической и (или) научной, а также организационной работы. Должность директора Филиала замещается лицом не старше 65 лет независимо от времени заключения трудового договора. По представлению учёного совета Академии ректор Академии вправе продлить срок пребывания в должности директора Филиала до достижения им 70 лет.

Должностные обязанности директора Филиала не могут исполняться по совместительству.

Досрочное освобождение директора Филиала от занимаемой должности осуществляется приказом ректора Академии по представлению проректора Академии, курирующего деятельность региональной сети.

Директор Филиала в соответствии с уставом Академии, настоящим положением и на основании доверенности, выданной ректором Академии, представляет Академию и Филиал в отношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, несёт ответственность за соблюдение в деятельности Филиала законодательства Российской Федерации, устава Академии, настоящего положения.

3.5. Директор Филиала:

- несёт персональную ответственность за результаты работы возглавляемого им подразделения;

- руководит образовательной, научной, воспитательной работой и административно-хозяйственной деятельностью Филиала;

- разрабатывает стратегию, цели и задачи развития Филиала, принимает решения о программном планировании его работы, участии филиала в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности

Филиала и к качеству образования, обеспечивает непрерывное повышение качества образования в Филиале;

- создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Филиала, направленных на улучшение работы Филиала и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

- несет полную ответственность за результаты работы Филиала, ежегодно отчитывается перед учёным советом Филиала (советом Филиала);

- представляет на утверждение ректору Академии структуру и штатное расписание Филиала;

- представляет на утверждение ректору Академии план финансово-хозяйственной деятельности Филиала на очередной финансовый год, а также предложения по стоимости обучения на основе полного возмещения затрат на обучение по договорам с юридическими и (или) физическими лицами;

- в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности Филиала, утверждённого ректором Академии, распоряжается средствами Филиала, находящимися на лицевом счёте Академии в территориальном органе федерального казначейства, а также банках, определённых Академией в соответствии с выданной доверенностью;

- определяет функциональные обязанности и ответственность заместителей директора и других работников Филиала;

- представляет на согласование проректору Академии, курирующему деятельность региональной сети Академии, кандидатуры заместителей директора;

- представляет на утверждение кандидатуру главного бухгалтера по согласованию с проректором Академии, курирующим финансовую деятельность;

- в соответствии с выданной доверенностью в рамках плана финансово-хозяйственной деятельности и штатного расписания Филиала, утверждённых ректором Академии, заключает и расторгает трудовые договоры с работниками Академии, осуществляющими трудовую деятельность непосредственно в Филиале (далее по тексту - работники Филиала), определяет размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования;

- осуществляет в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Академии издание приказов и распоряжений по кадровым вопросам, включая наложение взысканий и поощрение работников, выплату материальной помощи и разовых выплат, разрешения на отпуск работникам Филиала;

- обеспечивает соблюдение установленного порядка замещения должностей научных и педагогических работников;

- в соответствии с выданной доверенностью представляет интересы работодателя при ведении коллективных переговоров, заключении и изменении коллективного договора, а также при рассмотрении и разрешении коллективных трудовых споров;

- организует работу структурных подразделений Филиала;

- утверждает положения о структурных подразделениях Филиала;

- издает приказы, распоряжения, утверждает инструкции по вопросам деятельности Филиала, не противоречащие локальным актам Академии, и являющиеся обязательными для исполнения работниками и обучающимися Филиала;

- издаёт приказы и распоряжения по организации учебного процесса в филиале, за исключением приказов, относящихся к компетенции Академии;

- контролирует ведение делопроизводства и архивной работы Филиала;

- совершает предусмотренные доверенностью сделки и иные юридические акты;

- в соответствии с выданной доверенностью заключает договоры, в т.ч. государственные и муниципальные контракты, касающиеся деятельности Филиала, вносит в них изменения и дополнения;

- распоряжается имуществом и финансовыми средствами Филиала в соответствии с доверенностью и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными актами Академии;

- получает причитающееся Филиалу имущество;

- выдает доверенности в порядке передоверия (при наличии соответствующего полномочия в доверенности);

- открывает и закрывает лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, а также в банках, определённых Академией в соответствии с доверенностью, выданной ректором Академии;

- осуществляет иную деятельность в соответствии с настоящим положением и выданной ректором Академии доверенностью;

- несёт персональную ответственность за соответствие заключённых им сделок законодательству Российской Федерации, локальным актам Академии и доверенности;

- принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда и техники безопасности, а также обеспечивает требования пожарной безопасности.

3.6. Директор Филиала вправе вынести любой вопрос, относящийся к его компетенции, на рассмотрение учёного совета Филиала (совета Филиала).

3.7. В Филиале может быть создан попечительский совет.

Целями деятельности попечительского совета являются:

- содействие решению текущих и перспективных задач развития Филиала;

- содействие привлечению финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности и развития Филиала, а также для осуществления контроля за использованием таких средств;

- содействие совершенствованию материально-технической базы Филиала.

Порядок создания, деятельности попечительского совета, его состав и полномочия определяются положениями, согласованными с проректором Академии, курирующим деятельность региональной сети Академии и утвержденными учёным советом Филиала (советом Филиала).

В состав попечительского совета включаются работники Академии и Филиала, обучающиеся в нем, представители работодателей, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и в соответствии с уставом высшего учебного заведения представители иных организаций.

3.8. Руководство отдельными направлениями деятельности Филиала осуществляют заместители директора Филиала.

Количество заместителей определяется директором исходя из объективной необходимости решения задач подготовки специалистов и развития Филиала.

Распределение обязанностей между заместителями директора Филиала устанавливается приказом директора, который доводится до сведения трудового коллектива и обучающихся Филиала.

3.9. В Филиале по решению учёного совета Филиала (совета Филиала) или директора Филиала могут создаваться совещательные коллегиальные органы (советы, комитеты) по различным направлениям деятельности. Порядок создания, деятельности, состав и полномочия этих органов определяются положениями о них, которые утверждаются директором Филиала, если иное не предусмотрено настоящим положением или иными локальными нормативными актами Академии.

3.10. Филиал в своей структуре может иметь образовательные структурные подразделения-факультеты, а также учебно-методические и научные подразделения-кафедры и иные подразделения.

Непосредственное управление факультетом Филиала осуществляет декан факультета, избираемый ученым советом Филиала путем тайного голосования из числа

наиболее квалифицированных и авторитетных работников, имеющих ученую степень или звание, сроком на 5 лет. Декан утверждается в должности приказом директора Филиала.

Выдвижение кандидатов на должность декана факультета осуществляется кафедрами. Порядок выдвижения кандидатов на должность декана определяется соответствующим положением о факультете.

Декан несет полную ответственность за результаты деятельности факультета перед ученым советом Филиала и директором Филиала.

Декан организует работу факультета по выполнению задач в области учебного и научного процессов, методического обеспечения, воспитательной работы студентов и слушателей, кадровой политики, а также в пределах своей компетенции дает указания, обязательные для выполнения всеми работниками факультета и обучающимися на факультете.

Ученый совет Филиала (совет Филиала) по представлению директора Филиала вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации прекратить полномочия действующего декана и принять решение о досрочных перевыборах декана. До избрания нового декана директор Филиала назначает исполняющего обязанности декана.

Выдвижение кандидатов на должность декана факультета осуществляется кафедрами. Порядок выдвижения кандидатов на должность декана определяется соответствующим положением о факультете.

Кафедру возглавляет заведующий, который избирается в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Академии сроком на 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень или звание.

Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за уровень и результаты научной и учебно-методической работы кафедры.

Кафедра осуществляет учебную, методическую, научно-исследовательскую работу по направлениям и учебным дисциплинам, определенным рабочими учебными планами, и воспитательную работу.

Кафедра ведет свою учебную и учебно-методическую деятельность на основе утвержденных образовательных программ, рабочих учебных планов, расписания учебных занятий, штатного расписания кафедры.

3.11. В Филиале предусматриваются должности научных, педагогических (профессорско-преподавательский состав), инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

К должностям профессорско-преподавательского состава относятся должности декана факультета, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя и ассистента.

К научным должностям относятся должности главного научного сотрудника, ведущего научного сотрудника, старшего научного сотрудника, научного сотрудника, младшего научного сотрудника.

3.12. Заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в

соответствии с законодательством Российской Федерации сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

Не проводится конкурс на замещение должностей декана факультета и заведующего кафедрой.

3.13. Заключению трудового договора на замещение отдельных должностей научных работников, а также переводу на соответствующие должности научных работников предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

Перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядок проведения указанного конкурса определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере научной и научно-технической деятельности, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

В целях сохранения непрерывности научной деятельности допускается заключение трудового договора на замещение должности научного работника без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законодательством Российской Федерации сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

3.14. Научно-педагогические работники Филиала пользуются правами и выполняют обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Академии, настоящим положением и соответствующими локальными нормативными актами Филиала.

3.15. Директор филиала несет персональную ответственность за результаты работы всех подразделений возглавляемого им Филиала.

4. Экономика Филиала

4.1. Учебная, научная и хозяйственная деятельность Филиала строится на основе внутреннего хозяйственного расчёта.

4.2. Финансовое обеспечение деятельности Филиала, в том числе научной и образовательной, осуществляется в соответствии с ежегодными планами финансово-хозяйственной деятельности Филиала, утверждаемыми в составе сводного плана финансово-хозяйственной деятельности Академии.

4.3. Финансовое обеспечение деятельности Филиала может осуществляться за счет:

а) средств федерального бюджета, полученных Филиалом от Академии на выполнение государственного задания и на иные цели в установленном порядке;

б) средств федерального бюджета на исполнение публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме;

в) средств, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляемой Филиалом в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц;

д) средств, полученных по договорам с физическими и юридическими лицами, в виде платы за проживание, пользование коммунальными и хозяйственными услугами в помещениях, находящихся в оперативном управлении Академии и закрепленных за Филиалом;

е) средств, поступающих от арендаторов, абонентов и субабонентов на возмещение коммунальных, эксплуатационных и административно-управленческих услуг;

ж) средств, полученных от страховых организаций, на возмещение вреда по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

з) грантов, предоставленных на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;

и) иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.4. Филиал в установленном порядке имеет право:

- открывать лицевые счета бюджетного учреждения в территориальных органах Федерального казначейства, а также, при необходимости, счета, для учета операций со средствами, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации в кредитных организациях, определенных Академией; в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности, утверждённого ректором Академии и распоряжаться средствами на указанных счетах;

- по согласованию с Академией проводить капитальный и текущий ремонт зданий и сооружений, находящихся в оперативном управлении Академии и закрепленных за Филиалом;

- осуществлять организацию досуга обучающихся и работников Филиала (театрально-зрелищные, спортивные, культурно-массовые мероприятия, связанные с воспитательным процессом обучающихся) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

- оказывать услуги (выполнять работы, осуществлять поставку товаров), по договорам с юридическими и физическими лицами (в том числе иностранными) по направлениям деятельности Филиала;

- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.5. В целях обеспечения образовательной деятельности Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации Академия закрепляет за Филиалом здания, сооружения, оборудование, а также иное имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, являющееся федеральной собственностью и закрепленное за Академией на праве оперативного управления. Филиал использует в установленном законодательством Российской Федерации порядке земельные участки, закрепленные за Академией на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.6. Филиал обязан использовать имущество, закрепленное за ним Академией, в соответствии с его назначением. Филиал не вправе без письменного согласия Академии и полученного Академией согласия собственника её имущества совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Академией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Академии из федерального бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда.

4.7. Филиал несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

4.8. Филиал в установленном порядке от имени Академии и с ее письменного согласия вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Филиал в установленном порядке от имени и с письменного согласия Академии, при наличии полученного Академией согласия собственника имущества, имеет право предоставлять научным организациям в пользование движимое и недвижимое имущество, а также использовать на основании договоров движимое и недвижимое имущество, принадлежащее научным организациям на праве собственности, оперативного управления или хозяйственного ведения. Указанные отношения могут осуществляться на безвозмездно й основе.

5. Международная и внешнеэкономическая деятельность

5.1. Филиал на основании выданной директору Филиала доверенности и в соответствии с локальными нормативными актами Академии осуществляет от имени Академии международное сотрудничество в области среднего профессионального, высшего и дополнительного профессионального образования, научной и (или) научно-технической, инновационной, преподавательской и иной деятельности.

5.2. Основными направлениями международной деятельности Филиала являются:

- участие в программах двустороннего и многостороннего академического обмена обучающимися и научно-педагогическими работниками (развитие международной академической мобильности);
- проведение совместных научных и прикладных исследований, конгрессов, конференций, симпозиумов и других мероприятий по профилю деятельности Филиала;
- осуществление фундаментальных и прикладных научных исследований, а также опытно-конструкторских работ по заказам иностранных юридических лиц;
- направление научно-педагогических работников в зарубежные образовательные организации на стажировки, педагогическую и научную работу;
- приглашение иностранных преподавателей и специалистов для участия в образовательном процессе и научной работе Филиала;
- участие в международных программах совершенствования среднего профессионального, высшего и дополнительного профессионального образования;
- обучение иностранных граждан, включая подготовку научно-педагогических кадров в аспирантуре и научных кадров в докторантуре;
- организация для иностранных специалистов и студентов программ стажировок, включающих обучающие модули;
- оказание консультационных услуг иностранным организациям;
- по согласованию с Академией осуществление иных форм международного сотрудничества, соответствующих законодательству Российской Федерации.

5.3. Филиал по согласованию с Академией с участием иностранных партнёров вправе реализовывать образовательные программы с использованием сетевой формы.

6. Учёт, отчётность и контроль

6.1. Филиал осуществляет ведение бухгалтерского и налогового учета, составляет бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Бухгалтерская, налоговая и статистическая отчетность Филиала представляется в Академию в полном объеме и в сроки, обеспечивающие своевременность составления консолидированной отчетности и уплаты Академией налогов и иных обязательных платежей. Отчетность Филиала в Фонд социального страхования Российской Федерации, Пенсионный фонд Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, а также отчетность в налоговые органы о доходах физических лиц и суммах НДФЛ представляется Филиалом в соответствующие органы по месту своего учета.

6.2. В целях обеспечения надлежащего контроля Академия вправе запрашивать любые сведения о финансово-хозяйственной деятельности Филиала.

6.3. Главный бухгалтер Филиала в своей профессиональной деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в сфере бухгалтерского учёта и отчётности, внутренними нормативными документами Академии. По вопросам, относящимся к оперативной деятельности Филиала, главный бухгалтер Филиала подчиняется непосредственно директору Филиала. По вопросам методологии бухгалтерского учёта и отчётности, срокам представления

документации главный бухгалтер Филиала подчиняется непосредственно проректору, курирующему финансовую деятельность и главному бухгалтеру Академии.

6.4. Ответственность за полноту, достоверность бухгалтерского и налогового учета Филиала, сохранность первичных документов, правильность и своевременность представления отчетности, соблюдение сроков уплаты налогов и иных обязательных платежей возлагается персонально на директора Филиала и главного бухгалтера Филиала.

6.5. Контроль за исполнением законодательства Российской Федерации и соблюдением внутренних актов Академии может осуществляться структурными подразделениями Академии в рамках их компетенции, ревизионной комиссией Академии, а также путем привлечения внешних аудиторов.

7. Порядок ликвидации Филиала

7.1. Решение о ликвидации Филиала принимается Правительством Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Наименование Филиала, его место нахождение отражаются в установленном порядке в уставе Академии.

7.3. При ликвидации Филиала имущество, оставшееся после ликвидационных процедур, сохраняется на праве оперативного управления за Академией и используется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Всего пронумеровано, прошито и скреплено печатью

(16) листов

И.о. нач.канцелярии _____ Семибратова О.Б.