



КОПИЯ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

П Р И К А З

Москва

от «27» марта 2013 года

№ 02-102

Об утверждении
Положения о Кафедре физического воспитания и здоровья

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Кафедре физического воспитания и здоровья федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (прилагается).
2. Признать утратившим силу Положение о Кафедре физического воспитания и здоровья, утвержденное 03 марта 2005 года.

Ректор

В.А. Май

ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ
физического воспитания и здоровья
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего профессионального образования
«Российская академия народного хозяйства и государственной
службы при Президенте Российской Федерации»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Кафедры физического воспитания и здоровья (далее по тексту – кафедра), определяет ее задачи, функции, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации Кафедры.

1.2. Кафедра является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации (далее по тексту - Академия), осуществляющим учебную, методическую, научно-исследовательскую работу по направлениям и учебным дисциплинам, воспитательную работу со студентами и подготовку научно-педагогических кадров.

1.3. В своей деятельности Кафедра руководствуется в своей работе Уставом Академии, настоящим положением и другими нормативными документами.

1.4. Кафедра является общеакадемической и непосредственно подчиняется проректору Академии, курирующему ее деятельность (далее – курирующий проректор).

1.5. Деятельность Кафедры направлена на формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

1.6. Трудовые обязанности работников Кафедры, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными актами Академии и их должностными инструкциями.

1.7. Кафедра имеет документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения учебного и научно-исследовательского процесса.

1.8. Кафедра имеет свой штамп, применяемый для документов внутреннего пользования.

1.9. Кафедра имеет собственную интернет-страницу (сайт) в рамках корпоративного портала (сайта) Академии, созданную и поддерживаемую в

соответствии с действующими в Академии регламентами и обеспечивающую представление актуальной информации о деятельности Кафедры.

1.10. Полное официальное наименование Кафедры: Кафедра физического воспитания и здоровья федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

1.11. Сокращенное наименование: Кафедра ФВ и З РАНХиГС.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КАФЕДРЫ

2.1 Основными задачами Кафедры являются:

2.1.1. реализация учебной и учебно-методической деятельности на основе утвержденных рабочих учебных планов, расписания учебных занятий;

2.1.2. выполнение научно-исследовательских работ по профилю Кафедры;

2.1.3. подготовка научно-педагогических кадров через аспирантуру, повышение их квалификации;

2.1.4. проведение воспитательной работы с обучающимися.

3. ФУНКЦИИ КАФЕДРЫ

3.1. В соответствии с возложенными задачами Кафедра выполняет следующие функции:

3.1.1. проводит лекционные, практические, семинарские и другие виды занятий, предусмотренные учебными планами и расписанием занятий, проводит мероприятия по контролю знаний студентов

3.1.2. разрабатывает и представляет Учебно-методическому управлению Академии в установленном порядке учебные программы по дисциплинам Кафедры, подготавливает заключения на учебные программы, составленные другими кафедрами;

3.1.3. совершенствует качество преподавания, внедряет в учебный процесс современные методы обучения, изучает, обобщает и распространяет в Академии опыт учебной и научно-исследовательской работы;

3.1.5. организует научно-исследовательскую работу, участвует в подготовке учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов;

3.1.6. устанавливает рабочие связи с кафедрами других ВУЗов. Изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей.

3.1.7. создает необходимые условия для профессионального и творческого роста научно-педагогических кадров.

3.1.8. в свободное от основных учебных занятий время организует и проводит работу в спортивных секциях.

3.1.9 поддерживает в рабочем состоянии информационные стенды Кафедры

3.1.10. в рамках отчета об исполнении сметы Академии Кафедра предоставляет в Планово-финансовое управление сметы доходов и расходов, информацию о фактическом исполнении сметы (по мере возникновения расходов и платежей); информацию о заключенных договорах, соглашениях.

4. СТРУКТУРА КАФЕДРЫ

4.1. Штатное расписание Кафедры на новый учебный год утверждается ректором Академии до 1 сентября текущего учебного года в соответствии с

утвержденными учебными планами и «Нормами времени для расчета объема учебной работы профессорско-преподавательского состава».

4.2. Изменения в штатное расписание Кафедры утверждает ректор Академии по представлению заведующего Кафедрой, согласованному с курирующим проректором.

4.3. В число работников Кафедры могут входить:

4.3.1. профессорско-преподавательский состав (далее по тексту – ППС);

4.3.2. учебно-вспомогательный персонал.

4.4. ППС Кафедры разрабатывает и ведет занятия по дисциплинам учебного плана в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования, а также образовательных стандартов и требований самостоятельно утверждаемых Академией, по направлениям подготовки/специальностям, осуществляет методическую и научно-исследовательскую работу.

4.5. В целях развития студенческого спорта, физкультурно-оздоровительной деятельности среди студентов и сотрудников Академии при Кафедре действует Спортивный клуб (СК), являющийся структурным подразделением Кафедры.

4.6. В своей деятельности СК руководствуется настоящим Положением о Кафедре физического воспитания и здоровья, Положением о Спортивном клубе, календарным планом спортивно-массовых и физкультурных мероприятий.

Спортивный клуб имеет право на собственную символику, нефинансовую печать, штамп, эмблему, флаг, логотип.

4.7. Основные задачи Спортклуба.

- Организация занятий во вне учебное время в спортивных секциях, группах оздоровительной направленности.

- Формирование сборных команд по культивируемым в Академии видам спорта, поддержка в подготовке и участии команд в соревнованиях разного уровня, лигах турнирах.

- Проведение спартакиад, первенств, спортивных праздников учебно-тренировочных сборов.

К организации работы СК привлекается тренерско-преподавательский состав Кафедры, административный персонал и студенческий актив Академии.

4.8. Руководство СК осуществляет директор СК из числа квалифицированных преподавателей Кафедры, являющийся заместителем заведующего Кафедрой по спортивной работе.

Директор СК:

- несет персональную ответственность за его деятельность в соответствии с Положением о СК.

- участвует в подборе тренерско-преподавательского состава и студенческого актива.

- готовит план финансово-хозяйственной деятельности СК и другие необходимые документы, включая календарь соревнований, планы учебно-тренировочной работы.

- ходатайствует о премировании работников клуба за успешную работу в решении задач СК и привлечении к ответственности за нарушение трудовой

дисциплины.

4.9. Материально-техническая база спортивного клуба базируется на спортивных сооружениях, аудиторном фонде Кафедры, филиалах Академии.

Приобретение спортивной формы, инвентаря, оборудования, финансирование проведения соревнований, турниров, учебно-тренировочных сборов, осуществляется в соответствии с утвержденным Академией порядком финансирования и планами финансово-хозяйственной деятельности СК и Кафедры ФВ и З..

4.10. Учет и отчетность работы СК осуществляется по разделам:

- состав тренеров-преподавателей, ведущих секции;
- расписание занятий, посещаемость;
- календарное проведение спортивных мероприятий и результатов участия в соревнованиях.

5. РУКОВОДСТВО КАФЕДРОЙ

5.1. Заведующий Кафедрой осуществляет непосредственное руководство всей деятельностью кафедры, организует всю учебную и научную работы кафедры и несет персональную ответственность за ее результаты.

5.2. Заведующий Кафедрой избирается ученым советом Академии тайным голосованием сроком до 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень или звание, а также стаж практической и педагогической деятельности по профилю работы Кафедры не менее 5 лет.

Выборы заведующего Кафедрой должны быть проведены не позднее чем за 2 месяца до истечения срока полномочий действующего заведующего Кафедрой. Заведующий Кафедрой считается избранным, если за него проголосовало более 50 процентов членов ученого совета (совета) при условии участия в его заседании не менее двух третьих списочного состава ученого совета (совета). Избранный заведующий Кафедрой утверждается в должности приказом ректора Академии.

В случае неизбрания заведующего Кафедрой проводятся повторные выборы. Повторные выборы заведующего Кафедрой должны быть проведены в течение 6 месяцев. Если до дня избрания заведующего Кафедрой срок полномочий действующего заведующего Кафедрой истечет, ректор назначает исполняющего обязанности заведующего Кафедрой до дня избрания и утверждения в должности нового заведующего Кафедрой.

Ученый совет Академии по представлению ректора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации вправе прекратить полномочия действующего заведующего Кафедрой и принять решение о досрочных перевыборах заведующего Кафедрой. До избрания нового заведующего Кафедрой ректор назначает исполняющего обязанности заведующего Кафедрой.

5.3. Заведующий Кафедрой может иметь заместителей.

5.4. Заведующий Кафедрой:

- организует выполнение решений ученого совета Академии, учебно-методического управления Академии, приказов, распоряжений Академии, поручений ректора, проректоров Академии;
- организует разработку и включение в учебные планы учебных программ, разработку учебно-методических материалов и планов научной работы, осуществляет контроль их качества;

-осуществляет подбор ППС Кафедры, представляет проректору Академии, курирующему деятельность Кафедры, предложения по приему на работу, увольнению и перемещению работников Кафедры;

-утверждает согласованные с курирующим проректором индивидуальные планы учебно-методической работы преподавателей и осуществляет контроль их выполнения;

-организует учебную, методическую и научную работу Кафедры, контролирует выполнение учебной нагрузки ППС Кафедры и качество ее исполнения;

-осуществляет общее руководство Кафедрой по подготовке учебников, иных учебных и методических пособий по учебным дисциплинам;

-организует и контролирует участие ППС Кафедры во внеаудиторной работе со студентами;

-обеспечивает наличие у слушателей, студентов и сторонних лиц медицинских документов, допускающих их к занятиям спортом;

-обеспечивает выполнение всех санитарных и иных требований, касающихся работы спортивных сооружений;

-организует, проводит и контролирует работу по повышению квалификации и переподготовке преподавательского состава Кафедры

-готовит материалы для проведения аттестации преподавателей Кафедры;

-анализирует и разрабатывает предложения по совершенствованию учебного и научного процесса;

-готовит текущие и годовые отчеты Кафедры и другую отчетную документацию;

-разрабатывает и определяет совместно с коллективом Кафедры перспективный план развития Кафедры

-контролирует соблюдение работниками Кафедры законодательства Российской Федерации, устава и локальных актов Академии, в том числе Правил внутреннего распорядка Академии, правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности;

-обеспечивает ведение делопроизводства на Кафедре в соответствии с установленным в Академии порядком;

-несет ответственность за ведение, формирование и сохранность дел на Кафедре;

-выполняет иные обязанности, не предусмотренные настоящим Положением, но вытекающие из деятельности Кафедры, а также предусмотренные иными локальными актами Академии.

5.5. Заведующий Кафедрой имеет право:

-представлять сотрудников Кафедры для поощрения (материального, морального) за высокие показатели при выполнении своих должностных обязанностей или наложения на них дисциплинарных взысканий за нарушения трудовой дисциплины согласно действующему законодательству;

-требовать от работников Кафедры выполнения в полном объеме и на высоком качественном уровне обязанностей, определенных их трудовыми договорами;

-требовать соблюдения работниками Кафедры, выполнения решений ученого совета факультета, ученого совета Академии, приказов, распоряжений и иных локальных актов Академии, поручений руководства Академии;

-взаимодействовать с филиалами Академии.

5.6. Заведующий Кафедрой несет персональную ответственность за: состояние охраны труда на Кафедре и техники безопасности на рабочих местах согласно Главы 34 Трудового Кодекса Российской Федерации

-несоблюдение законодательства Российской Федерации, недостоверность информации, представляемой руководству Академии;

-утрату документов, образующихся в деятельности Кафедры, и разглашение конфиденциальной информации, которой располагает кафедра;

-непринятие мер по организации и ведению делопроизводства на Кафедре в соответствии с локальными актами Академии.

6. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КАФЕДРЫ

6.1. В свободное от учебных занятий время Кафедра может оказывать платные услуги по профилю деятельности Кафедры организациям и физическим лицам.

6.2. Цены на услуги устанавливаются распоряжением руководства Академии.

6.3. При оказании услуг организациям и физическим лицам оплата осуществляется на основании наличного и безналичного расчетов.

6.4. При безналичном расчете оплата услуг осуществляется на счет Академии.

6.5. Наличные средства за оплату услуг приходятся через кассовый аппарат и передаются в бухгалтерию Академии.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Кафедра может быть ликвидирована или реорганизована на основании решения ученого совета Академии.

7.2. Настоящее Положение, изменения и дополнения в него утверждаются и вводятся в действие приказом ректора Академии (проректора в соответствии с установленным в Академии распределением функциональных обязанностей членов ректората).

Заведующий Кафедрой ФВ и З



А.Ф. Самоуков