



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ  
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

## П Р И К А З

Москва

от « 04 » августа 2015 года

№ 02-281

Об утверждении «Положения о Комиссии по учету поступления и выбытия подарков, полученных работниками Академии в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей» и нового состава Комиссии

Во исполнение Приказа № 02-225 от 26.06.2015 года «О создании Комиссии по учету поступления и выбытия подарков, полученных работниками Академии в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей»

приказываю:

1. Утвердить Положение о Комиссии по учету поступления и выбытия подарков, полученных работниками Академии в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей (Приложение № 1).

2. Утвердить новый состав Комиссии:

Председатель Комиссии – заместитель проректора Гущин Р.М.

Члены Комиссии:

заместитель начальника управления персонала – Невмывако В.П.

начальник отдела материального учета бухгалтерии – Белогурова М.В.

начальник отдела регистрации прав на недвижимое имущество управления имущественных отношений – Каширина Е.А.

заместитель начальника отдела материально-технического снабжения – Головачева Е.Н.

3. Пункт 2 приказа от 26.06.2015г. № 02-225 считать утратившим силу.

4. Канцелярии Академии (Семибратова О.Б.) довести настоящий приказ до сведения проректоров Академии, главного бухгалтера Академии и поименованных в настоящем приказе лиц.

5. Контроль над исполнением настоящего приказа возложить на проректора Д.А. Арефьева.

И.о. ректора

М.Н. Назаров

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ  
ПО УЧЕТУ ПОСТУПЛЕНИЯ И ВЫБЫТИЯ ПОДАРКОВ,  
ПОЛУЧЕННЫХ РАБОТНИКАМИ АКАДЕМИИ В СВЯЗИ С ИХ ДОЛЖНОСТНЫМ  
ПОЛОЖЕНИЕМ ИЛИ ИСПОЛНЕНИЕМ ИМИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ.

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Приказом Академии от 10.06.2015г. № 02-207 и Приказом от 26.06.2015г. № 02-225 и регламентирует порядок работы Комиссии по учету поступления и выбытия подарков, полученных работниками Академии в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей (далее – Комиссия).

2. Состав Комиссии и ее Председатель утверждается приказом ректора.

3. Председатель Комиссии организует ее работу в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством и локальными актами Академии, в целях обеспечения надлежащего соблюдения работниками Академии порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

4. Собрание Комиссии считается правомочным, если в ее работе приняли участие более половины членов Комиссии.

5. Решения, принятые на заседании Комиссии оформляются протоколом, который подписывает Председатель Комиссии.

6. Основными задачами Комиссии являются:

- рассмотрение поступившего от работника Академии Уведомления о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением должностных обязанностей (далее – Уведомление), зарегистрированного в установленном порядке;

- определение стоимости подарка на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях;

- подготовка Заключения о целесообразности использования подарка в деятельности Академии (далее – Заключение).

7. При поступлении Уведомления Председатель Комиссии обеспечивает проведение ее заседания в течение 3 рабочих дней с момента поступления Уведомления в целях описания потребительских свойств подарка и определения его стоимости.

8. Описание потребительских свойств подарка должно носить объективный характер. В описании подарка указываются его качественные, функциональные, технические и эксплуатационные характеристики (параметры).

В описание подарка, при наличии, должны включаться товарный знак, знак обслуживания, фирменное наименование, наименование места происхождения подарка или наименование производителя.

9. На основании описания подарка Комиссия определяет стоимость подарка на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях.

Определение стоимости подарка осуществляется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), который заключается в установлении цены подарка, на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров или, при их отсутствии, однородных товаров.

Идентичными товарами признаются товары, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки. При определении идентичности товаров незначительные различия во внешнем виде таких товаров могут не учитываться

Однородными товарами признаются товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения.

10. В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут использоваться общедоступная информация о рыночных ценах товаров, полученная по запросу Комиссии у поставщиков, осуществляющих поставки идентичных товаров или, при их отсутствии, однородных товаров.

К общедоступной информации о ценах товаров, которая может быть использована для целей определения цены Подарка относятся:

- информация о ценах товаров, содержащаяся в контрактах, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими контрактами;

- информация о ценах товаров, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

- информация о котировках на российских биржах и иностранных биржах;

- информация о котировках на электронных торговых площадках;

- данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;

- информация о ценах товаров, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

- информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенной в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации;

- иные источники информации, в том числе общедоступные результаты изучения рынка.

11. На основании полученных результатов определения стоимости подарка Комиссия составляет Акт о стоимости Подарка, по форме, установленной Приложением № 4 к «Положению о порядке сообщения работниками Академии о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачислении средств, вырученных от его реализации», утвержденному Приказом от 10.06.2015г. № 02-207.

Акт передается ответственному работнику в Отдел материально-технического снабжения.

12. В случае отказа работника Академии от выкупа ранее сданного им подарка Комиссия готовит заключение о целесообразности использования подарка в деятельности Академии.

Подготовленное заключение за подписью Председателя Комиссии предоставляется Ректору Академии для принятия решения.

13. В случае принятия Ректором Академии решения о нецелесообразности использования подарка в деятельности Академии Комиссия организует проведение оценки стоимости подарка для его реализации (выкупа), осуществляемой посредством проведения торгов.

Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

