РАНХиГС
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор Тюменского филиала
РАНХиГС
_____ Л.В. Незговорова
«14» апреля 2016 г.

ОТЧЕТ О САМООБСЛЕДОВАНИИ ТЮМЕНСКОГО ФИЛИАЛА РАНХИГС

ТЮМЕНЬ
2016

Отчет о самообследовании Тюменского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ» подготовлен по состоянию на 1 апреля 2016 г., а также на основе показателей 1-Мониторинг в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации», а также на основании письма заместителя министра Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.03.2014г. № АК-634/05.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ТЮМЕНСКОМ ФИЛИАЛЕ РАНХиГС ……..4
1.1. Полное наименование и контактная информация Филиала ……4
1.2. Общая информация о Филиале ……..4
1.3. Миссия Филиала и программа развития ……5
1.4. Система управления Филиалом …….6
1.5. Планируемые результаты деятельности, определенные программой развития ...8

2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ……10
2.1. Образовательные программы, реализуемые Филиалом …….10
2.2. Качество подготовки обучающихся ……16
2.3. Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения реализуемых образовательных программ …….22
2.4. Внутренняя система оценки качества образования и кадровое обеспечение по направлениям подготовки обучающихся ……..24

3. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ …….. 26
4. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ……...29
5. ВНЕУЧЕБНАЯ РАБОТА ……29
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ …….30

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ТЮМЕНСКОМ ФИЛИАЛЕ РАНХиГС

1.1. Полное наименование и контактная информация

Полное наименование филиала – Тюменский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»

Контактная информация Филиала:

место нахождения: 625001, г. Тюмень, ул. Казанская, д.19

телефон: +7 3452 43-01-64

e-mail: tyumen.ranhigs@gmail.com

адрес сайта: http://tumen.ranepa.ru/

1.2. Общая информация о филиале

Указом Президента РФ №1140 от 20 сентября 2010 года на базе Академии народного хозяйства при Правительстве РФ путем присоединения Российской академии государственной службы при Президенте РФ и региональных академий государственной службы со своими филиалами была создана Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ.

В соответствие с распоряжением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2010 г. N 1562-р и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 февраля 2011 г. N 158 в качестве обособленного структурного подразделения был образован Тюменский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» путем преобразования из Филиала Уральской академии государственной службы в г. Тюмени.

Учредителем и собственником имущества Академии и филиала является Российская Федерация.

Функции и полномочия учредителя от имени Российской Федерации в отношении Академии и филиала осуществляет Правительство Российской Федерации.

Контроль за деятельностью филиала осуществляют Правительство Российской Федерации, Министерство образования и науки Российской Федерации и Федеральное агентство по управлению государственным имуществом, а также Академия.

На сегодняшний день Тюменский филиал реализует следующие образовательные программы:

- программы высшего образования - программы бакалавриата и программы специалитета;

- дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации.

По состоянию на 1 апреля 2015 г. общее число студентов, обучающихся по программам высшего образования составляет свыше 200 чел. По программам дополнительного образования количество слушателей курсов повышения квалификации за 2015 год составило 1121 чел.

1.3. Миссия Филиала и программа развития

Миссией Тюменского филиала РАНХиГС, как и Академии, является подготовка глобально конкурентоспособных и адаптивных управленческих кадров для государственного, общественного и частного секторов экономики в целях решения задачи инновационной трансформации российской экономики и общества.

Реализация миссии предполагает:

- постоянное совершенствование образовательного процесса, качества управления филиалом в соответствии с текущими и прогнозными запросами потребителей, профессиональных сообществ, государства;
- приоритетное отношение к совершенствованию воспитательной деятельности, поиску ее новых форм при сохранении традиций, создание условий для вовлеченности студенчества в жизнь Филиала, формирование навыков и устойчивых привычек здорового образа жизни, социальной и профессиональной адаптации студентов и выпускников;
- создание необходимых условий для подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации выпускников, востребованных как органами государственной власти, так и структурами бизнеса;
- интеграцию образования с наукой и производством, разработку и реализацию инновационных проектов, как в сфере роста педагогического мастерства, так и развития научного потенциала филиала, включая студенческую науку;
- улучшение учебно-методического и материально-технического обеспечения учебного процесса, направленное, в том числе, на повышение уровня владения студентами иностранными языкам, информационными технологиями;
- систематическое повышение квалификации и профессионального роста профессорско-преподавательского состава;
- расширение программ и форм дополнительного образования;

- участие в наиболее значимых проектах реформирования системы государственной власти, реализуемых в Тюменской области.

Деятельность Тюменского филиала строится в соответствии с законами «Об образовании», «Об основах государственной службы Российской Федерации», Законами Тюменской области, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации.

Филиал ставит своей целью:

− обучение, подготовку и повышение квалификации высшего состава государственных служащих, а также подготовку резерва кадров;

− организацию и проведение теоретических и прикладных исследований в области государственной службы;

− разработку предложений по государственной кадровой политике;

− подготовку рекомендаций по реформированию государственной службы и ее правовому обеспечению; организацию и проведение научных фундаментальных и прикладных исследований в области государственной службы;

− информационно-аналитическое обеспечение государственной службы.

Для достижения вышеперечисленных целей, необходимо решение следующих задач:

1. Создание инновационных моделей образовательного процесса, нацеленных на достижение современного качества образования.
2. Формирование инфраструктуры филиала.
3. Развитие инновационной составляющей деятельности филиала, направленной на усиление влияния Филиала на управленческие процессы в управлении на территории области и социальной сферы, а также на усиление финансовой устойчивости филиала.
4. Создание новой организационной структуры и системы эффективного управления филиалом.

Миссия, цели и задачи Тюменского филиала определены Программой развития Тюменского филиала РАНХиГС до 2020 года, утвержденной Ученым советом филиала (Протокол № 1 от 25.10.2012 г.)

1.4. Система управления Филиалом

Управление Филиалом осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, Уставом Академии, решениями ученого совета Академии, приказами и распоряжениями ректора Академии, Положением о

филиале, решениями Ученого Совета Филиала, приказами и распоряжениями директора Филиала.

Общее руководство Филиалом осуществляет выборный представительный орган – Ученый совет Филиала.

Полномочия Учёного совета Филиала, порядок его формирования, сроки полномочий определяются Положением о Тюменском филиале РАНХиГС и Положением об учёном совете Тюменского Филиала РАНХиГС.

Ученый Совет Тюменского филиала сформирован в соответствии с Положением о Тюменском филиале РАНХиГС от 18 января 2011 г. и Порядком формирования ученых советов филиалов, утвержденном решением Ученого совета РАНХиГС от 21 июня 2011 года.

Действующий состав ученого совета утвержден на заседании ученого совета РАНХиГС от 22 ноября 2011 года (Протокол № 3) на основании решения общего собрания сотрудников, профессорско-преподавательского состава и студентов Тюменского филиала от 14 октября 2011 года (Протокол № 1) сроком на 5 лет в количестве 8 человек. В составе Ученого совета 3 кандидата наук, т.е. более 38% членов Ученого совета имеют ученые степени и звания.

Заседания Ученого совета проходят в соответствии с утвержденным планом работы по графику не реже одного раза в месяц за исключением каникулярных периодов. Ученый совет возглавляет директор Тюменского филиала РАНХиГС.

Непосредственное руководство филиалом осуществляет директор Тюменского филиала РАНХиГС, назначаемый ректором Академии.

Организационно-штатная структура Тюменского филиала по состоянию на 01.04.2016 г. представляет собой систему подразделений, управление которой осуществляется директором филиала лично.

Филиал имеет в своей структуре:

Административно-управленческий персонал:

- директор филиала;
- заместитель директора (руководство учебно-методической работой);
- зам. директора (руководство административно-хозяйственной работой);

Бухгалтерия;

Отдел учебной работы;

Административно-хозяйственный отдел.

Структурные подразделения филиала возглавляются начальниками или должностными лицами согласно штатному расписанию, и подчиняются непосредственно директору филиала, либо заместителям директора филиала в соответствии с возложенными

на них обязанностями. Руководители структурных подразделений назначаются приказом директора филиала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Управление филиалом осуществляется на принципах гибкости, единоначалия и коллегиальности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Деятельность и взаимодействие структурных подразделений Филиала, осуществляются на основе положений, разработанных в соответствии с уставом Академии и Положением о Филиале, утвержденных ученым советом. Система управления Филиала обеспечивает решение всех задач учебного, научного и воспитательного процессов. Нормативная и организационно-распорядительная документация, разработанная в Филиале, полностью соответствует действующему законодательству, Уставу Академии и Положению о Филиале.

1.5. Планируемые результаты деятельности, определенные программой развития

Решением Ученого совета Тюменского филиала РАНХиГС от 25 октября 2012 года (Протокол №1) утверждена Программа развития Тюменского филиала на 2013-2020 годы.

Достижение целей и задач Программы развития осуществляются путем реализации шести проектов развития филиала по основным направлениям деятельности.

Первый проект – развитие филиала в сфере образовательной деятельности и организации учебного процесса. Ставит задачу по проведению и реализации мероприятий таких, как формирование и развитие эффективных механизмов управления образовательным процессом, начала реализации очной формы обучения, начала реализации программ профессиональной переподготовки, развитие дистанционных технологий обучения, совершенствование внутривузовской системы качества, переход на балльно-рейтинговую систему, создание программы по трудоустройству выпускников, закрепление лидирующей позиции в регионе в сфере реализации дополнительного профессионального образования и других мероприятий.

Второй проект – развитие филиала в сфере научно-исследовательской и инновационной деятельности. Данный проект ставит задачи по реализации мероприятий по обеспечению высокого уровня организации и проведения фундаментальных и прикладных научных исследований по приоритетным направлениям развития науки с участием профессорско-преподавательского состава, студентов и практических работников, по оптимизации объема финансирования научных исследований, в том числе за счет участия в федеральных научных программах, конкурсах и грантах, осуществления НИР на основе заказов на договорной основе. Предполагает формирование исследовательской

инфраструктуры филиала, в том числе укрепление материально-технической базы НИР, определение тематики и усиление роли межкафедральных исследований и другие мероприятия.

Третий проект – развитие в сфере системы управления филиалом. Определяет мероприятия оп усилению внутрифилиальной интеграции, сотрудничества между кафедрами и отелами учебного процесса, научно-исследовательской деятельности, оптимизации системы управления филиалом, совершенствование организационной работы путем постоянного анализа и выявления «кризисных управленческих точек» в отделах, увеличения самостоятельности кафедр и повышение их ответственности в обеспечении и внедрении новых форм образовательной и научно-инновационной деятельности; расширение взаимодействия с органами исполнительной власти, работодателями и их объединениями для привлечения их к участию в управлении и финансировании деятельности филиала: создание ассоциации выпускников.

Четвертый проект – развитие экономической и финансовой деятельности филиала. Предполагает реализацию мероприятий по разработке учетной и налоговой политики, системы бизнес-планирования, организации эффективной системы рационального управления собственностью, обеспечения открытого планирования доходной и расходной части бюджета филиала, расширения источников финансирования и другие мероприятия.

Пятый проект – развитие информатизации образования и науки в филиале. Данный проект определяет создание и совершенствование современной информационно-коммуникационной среды филиала, создание технических условий для построения системы централизованного электронного документооборота, создание электронной библиотеки и другие.

Шестой проект – развитие взаимодействия филиала с сетью Академии. Определяет такие мероприятия, как обеспечение единых стандартов качества образовательных программ, создание единой системы научно-исследовательской деятельности на основе взаимодействия кафедр, научных подразделений и филиалов, привлечение высокопрофессиональных кадров Академии, а также повышение квалификации в Академии сотрудников филиала.

Оценка ожидаемой эффективности программы развития базируется на системе основных целевых индикаторов, которая позволяет оценить ход и результативность поставленных в программе развития задач.

2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Образовательные программы, реализуемые в филиале и их содержание.

Образовательная деятельность в Тюменском филиале осуществляется в соответствии с бессрочной лицензией (серия 90Л01 № 0008916, регистрационный № 1862 от 30.12.2015 г.) на осуществление образовательной деятельности, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Приложения к лицензии № 52.1).

В настоящее время в Филиале реализуются программы высшего образования и дополнительного профессионального образования.

Количество образовательных программ по уровням образования, реализуемых в Филиале:

Программы бакалавриата:

- 3 программы бакалавриата, реализуемых в рамках 2-х направлений подготовки;

Программы специалитета:

- 2 программы специалитета, реализуемые в рамках 2-х специальностей.

Тюменский Филиал ведет образовательную деятельность:

По государственным образовательным стандартам второго поколения (ГОС):

- 2 специальности;

По федеральным государственным образовательным стандартам третьего поколения (ФГОС3+):

- 2 направления бакалаврской подготовки.

Перечень специальностей и направлений высшего образования, реализуемых Филиалом представлен в таблице 2.1.

Таблица 2.1.

Перечень направлений (специальностей) высшего образования, реализуемых Филиалом

ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ	
Код	Наименование направления/специальности
Бакалавриат (ФГОС)	
38.03.01	Экономика
38.03.04	Государственное и муниципальное управление
Специалитет (ГОС)	
080109.65	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
080504.65	Государственное и муниципальное управление

В настоящее время общий контингент обучающихся по программам высшего образования составляет на 01.04.2016 г. составляет 200 чел.

Контингент обучающихся по уровням образования в Тюменском филиале представлен в таблице 2.2.

Таблица 2.2

Контингент обучающихся по программам высшего образования в Филиале

Уровень образования	Всего	В т.ч. бюджет	В т.ч. договор	В т.ч. очная ФО	В т.ч. заочная ФО
Бакалавриат	170	0	170	0	170
Специалитет	30	0	30	0	30

Анализ основных образовательных программ высшего образования и учебных планов показал их соответствие государственным образовательным стандартам (ГОС ВПО) и федеральным государственным образовательным стандартам (ФГОС ВПО) по структуре, соотношению объемов часов, по циклам дисциплин и перечню дисциплин. Все образовательные программы утверждены директором Филиала.

Выпускники по образовательным программам высшего образования трудоустроены, работают в органах государственной власти и местного самоуправления, в бизнес-структурах на позициях менеджеров среднего и высшего звена, некоторые выпускники работают в крупных компаниях.

Вся необходимая документация, регламентирующая процессы деятельности в рамках реализации основных образовательных программ имеется в наличии.

Делопроизводство ведется в соответствии с установленными требованиями.

Существующая нормативно-правовая база и организационно-правовые документы по организации образовательной деятельности соответствуют требованиям, предъявленным к программам подготовки бакалавров по всем направлениям подготовки и соответствуют ФГОС.

Содержание и сроки освоения основных образовательных программ определяются ФГОС по направлениям подготовки.

Время, отводимое на изучение дисциплин федерального компонента и циклов дисциплин рабочего учебного плана основных образовательных программ, соответствует требованиям ФГОС и других нормативным документов в сфере образования.

Структурные и содержательные особенности основных образовательных программ обусловлены Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В учебной программе каждой дисциплины четко сформулированы конечные результаты обучения в увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по основной образовательной программе.

Срок и трудоемкость освоения основных образовательных программ характеризуются следующими показателями:

- требования по нормативному сроку освоения основной образовательной программы выполняются полностью;
- требования к общей трудоемкости освоения основных образовательных программ выполняются полностью;
- требования к трудоемкости освоения учебных циклов и разделов выполняются полностью;
- требования к общей трудоемкости каждой дисциплины основных образовательных программ выполняются полностью;
- требования к часовому эквиваленту зачетной единицы выполняются полностью.

Дополнительные профессиональные программы

Тюменский филиал РАНХиГС активно реализует программы дополнительного профессионального образования, направленные на обучение государственных и муниципальных служащих, а также иных категорий граждан.

Реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации осуществляется в соответствии с положением Академии «О дополнительных профессиональных программах (повышения квалификации и профессиональной переподготовке)», утвержденным приказом от 29.10.2015 № 02-402.

За 2015 год обучение по дополнительным профессиональным программам (повышение квалификации) в Тюменском филиале прошли 1121 чел.

Уровень спроса на дополнительные профессиональные программы (повышение квалификации) для государственных служащих определяется положением законодательства Российской Федерации о систематическом повышении квалификации федеральными государственными и муниципальными служащими и положениями законодательства субъектов Российской Федерации о систематическом повышении квалификации государственных служащих субъектов Российской Федерации.

В 2015 году реализовано 19 дополнительных профессиональных программ повышения квалификации.

Перечень дополнительных профессиональных программ, сроки их реализации и количество прошедших обучение представлены в таблице 2.3.

Таблица 2.3

Дополнительные профессиональные программы повышения квалификации государственных и муниципальных служащих, реализованные в 2015 году

№ п/п	Наименование программы	Объем, час.	Число слушат.	В том числе		
				ГГС	МС	Иные кат
1.	Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	18	22	1	6	15
2.	Государственная политика в области противодействия коррупции	18	28	28	0	0
3.	Осуществление закупок в соответствии с требованиями Федерального закона №223-ФЗ от 18.07.2011 г. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц	18	16	0	0	16
4.	Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	18	18	2	0	16
5.	Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	18	25	0	25	0
6.	Государственная бюджетная и налоговая политика. Бухгалтерский учет. Местный бюджет	18	36	0	36	0
7.	Государственная бюджетная и налоговая политика. Бухгалтерский учет. Местный бюджет	18	28	0	28	0
8.	Государственная бюджетная и налоговая политика. Бухгалтерский учет. Местный бюджет	18	24	0	24	0
9.	Повышение эффективности предоставления органами местного самоуправления Тюменской области муниципальных услуг	18	35	0	35	0
10.	Государственная бюджетная и налоговая политика. Бухгалтерский учет. Местный бюджет	18	14	0	14	0
11.	Повышение эффективности предоставления органами местного самоуправления Тюменской области муниципальных услуг	18	34	0	34	0
12.	Государственная политика в области противодействия коррупции	18	23	23	0	0
13.	Повышение эффективности предоставления органами местного самоуправления Тюменской области муниципальных услуг	18	19	0	19	0

14.	Повышение эффективности предоставления органами местного самоуправления Тюменской области муниципальных услуг	18	9	0	9	0
15.	Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	18	43	0	43	0
16.	Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	18	18	0	18	0
17.	Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	18	24	0	22	2
18.	Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	18	7	0	7	0
19.	Повышение эффективности предоставления органами исполнительной власти государственных услуг и осуществления возложенных на них функций контроля (надзора) в соответствующих сферах деятельности	18	30	30	0	0
20.	Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	18	35	34	0	1
21.	Основы противодействия коррупции на государственной гражданской службе Российской Федерации	18	17	17	0	0
22.	Повышение эффективности осуществления органами государственной власти возложенных на них функций контроля (надзора) в соответствующей сфере деятельности	18	14	14	0	0
23.	Основные направления развития системы государственной гражданской службы Российской Федерации	18	30	30	0	0
24.	Порядок осуществления государственного контроля (надзора) на основании ФЗ от 26.12.2008 г. №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и осуществлении государственного контроля (надзора)». Актуальные вопросы осуществления контрольно-надзорных мероприятий. Применение законодательства об административной ответственности. Конфликтология	18	24	24	0	0
25.	Государственная бюджетная и налоговая политика	18	35	35	0	0
26.	Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	18	18	15	3	0
27.	Основные направления развития системы государственной гражданской службы Российской Федерации	18	38	38	0	0
28.	Повышение эффективности предоставления органами исполнительной власти государственных услуг и осуществления возложенных на них функций контроля (надзора) в соответствующих сферах деятельности	18	14	14	0	0

29.	Государственная политика в области противодействия коррупции	18	32	32	0	0
30.	Актуальные вопросы деятельности центра занятости населения в регионе	18	36	0	0	36
31.	Повышение эффективности осуществления органами местного самоуправления возложенных на них функций контроля (надзора) в соответствующих сферах деятельности	18	14	0	14	0
32.	Повышение эффективности осуществления органами местного самоуправления возложенных на них функций контроля (надзора) в соответствующих сферах деятельности	18	9	0	9	0
33.	Повышение эффективности осуществления органами местного самоуправления возложенных на них функций контроля (надзора) в соответствующих сферах деятельности	18	27	0	27	0
34.	Повышение эффективности осуществления органами местного самоуправления возложенных на них функций контроля (надзора) в соответствующих сферах деятельности	18	9	0	9	0
35.	Внедрение информационных технологий в муниципальное управление	18	18	0	18	0
36.	Порядок осуществления государственного контроля (надзора) на основании ФЗ от 26.12.2008 г. №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и осуществлении государственного контроля (надзора)». Актуальные вопросы осуществления контрольно-надзорных мероприятий. Применение законодательства об административной ответственности. Конфликтология.	18	35	35	0	0
37.	Государственная бюджетная и налоговая политика	18	39	39	0	0
38.	Внедрение информационных технологий в муниципальное управление	18	7	0	7	0
39.	О Контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	108	15	4	0	11
40.	Внедрение информационных технологий в муниципальное управление	18	21	0	21	0
41.	Государственная политика в области противодействия коррупции	18	25	25	0	0
42.	О Контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	108	33	23	2	8
43.	Правовые и организационные основы государственного управления и государственной службы. Управление конфликтами на государственной службе. Актуальные вопросы прохождения государственной гражданской службы	18	22	22	0	0
44.	Государственная политика в области социально-экономического развития	18	12	12	0	0

	Российской Федерации и Тюменской области					
45.	Управление персоналом	18	8	8	0	0
46.	Государственная конкурентная политика	18	11	10	0	1
47.	Государственная политика в области противодействия коррупции	18	25	25	0	0
48.	Порядок осуществления государственного контроля (надзора) на основании Федерального Закона от 26.12.2008 г. №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».	18	17	17	0	0
49.	Основные направления развития системы государственной гражданской службы Российской Федерации и Тюменской области: вопросы внедрения современных информационных и управленческих технологий	18	28	28	0	0
	ИТОГО		**1121**	**585**	**430**	**106**

2.2. Качество подготовки обучающихся

Уровень требований, предъявляемых в ходе промежуточных аттестаций студентов (по результатам экзаменационных сессий), соответствует содержанию и требованиям ГОС/ФГОС, реализуемых в филиале.

Контрольно-измерительные материалы составлены по всем учебным курсам и дисциплинам, по которым предусмотрен экзамен как форма итоговой аттестации по предмету. Контрольно-измерительные материалы для промежуточной аттестации составлены в соответствии с требованиями ГОС/ФГОС, а также в соответствии с рабочими программами учебных курсов, дисциплин (модулей).

Содержание контрольно-измерительных материалов в полной мере позволяет оценить степень обученности студентов по конкретной дисциплине учебного плана.

Контрольно-измерительные материалы промежуточной аттестации рассматриваются и утверждаются на заседании соответствующих кафедр.

Видами текущего контроля успеваемости являются:

- проверка исходного уровня подготовленности студентов и его соответствия предъявляемым требованиям для изучения данной дисциплины;

- проверка усвоения студентом отдельных тем, модулей соответствующей учебной дисциплины;

- систематическая проверка выполнения индивидуальных заданий, подготовки к занятиям, самостоятельного изучения отдельных вопросов, выполнения лабораторных работ, рефератов, проектов, эссе и т.д.;

- единовременное подведение итогов текущей успеваемости в течение семестра по всем учебным дисциплинам для каждого направления подготовки (специальности), курса, группы.

Успеваемость при текущем контроле оценивается по пятибалльной системе.

В 2015 году в Тюменском филиале проводилось компьютерное тестирование студентов по дисциплинам профессионального образования в рамках проекта «Федеральный Интернет-экзамен в сфере профессионального образования (ФЭПО)».

Основные цели и задачи участия Академии в Интернет-экзамене:

- улучшение качества образования;

- развитие современных информационных технологий для подготовки студентов;

- оценка учебных достижений студентов на различных этапах обучения в соответствии с требованиями ФГОС.

Интернет-экзамену предшествовал этап подготовки – репетиционное тестирование, организованное для студентов и преподавателей с целью ознакомления с технологией проведения и содержанием тестовых заданий.

Результаты проведенного тестирования представлены в табл. 2.4.

Таблица 2.4.

Результаты ФЭПО в марте-июне 2015 г.

Цикл	Дисциплина	Количество студентов	Доля студентов, находящихся на уровне обученности не ниже второго
ГСЭ	История	3	100%
МЕН	Информатика	7	100%
МЕН	Математика	3	100%

Вышеуказанная таблица представлена из материалов отчета НИИ мониторинга качества образования, проводившего мониторинг результатов ФЭПО, в котором в рамках компетентностного подхода ФЭПО используется модель оценки результатов обучения, в основу которой положена методология В. П. Беспалько об уровнях усвоения знаний, где выделены следующие уровни результатов обучения студентов:

«Первый уровень. Результаты обучения студентов свидетельствуют об усвоении ими некоторых элементарных знаний основных вопросов по дисциплине. Допущенные ошибки и

неточности показывают, что студенты не овладели необходимой системой знаний по дисциплине.

Второй уровень. Достигнутый уровень оценки результатов обучения показывает, что студенты обладают необходимой системой знаний и владеют некоторыми умениями по дисциплине. Студенты способны понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и навыков для решения практико-ориентированных задач.

Третий уровень. Студенты продемонстрировали результаты на уровне осознанного владения учебным материалом и учебными умениями, навыками и способами деятельности по дисциплине. Студенты способны анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.

Четвертый уровень. Студенты способны использовать сведения из различных источников для успешного исследования и поиска решения в нестандартных практико-ориентированных ситуациях. Достигнутый уровень оценки результатов обучения студентов по дисциплине является основой для формирования общекультурных и профессиональных компетенций, соответствующих требованиям ФГОС.» [Педагогический анализ / мониторинг результатов Федерального Интернет-экзамена в сфере профессионального образования в рамках компетентностного подхода Тюменского филиала РАНХиГС, НИИ мониторинга качества образования, г. Йошкар-Ола, 2014].

Анализ результатов ФЭПО показывает, что уровень подготовки студентов филиала является удовлетворительным, т.к. большинство результатов оцениваются, как освоенные.

В рамках самостоятельной работы текущий контроль успеваемости осуществляется под контролем преподавателя, ведущего конкретную учебную дисциплину, в рамках рубежного тестирования, коллоквиумов, выполнения контрольной работы, собеседования по индивидуальным и семестровым занятиям и т.д.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводится в соответствии с положениями: «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в РАНХиГС», утвержденного Приказом ректора от 25 января 2012 года № 01-349 (с изм. и доп. от 07.06.2013 г., от 31.07.2015 г.).

Промежуточная аттестация обучающихся является формой контроля качества знаний, осуществляемого в периоды проведения сессий с целью комплексного определения соответствия уровня и качества знаний, умений и навыков обучающегося требованиям, установленным рабочей учебной программой дисциплины, программой практики.

Видами промежуточной аттестации обучающихся в филиале являются:

- зачет;

- экзамен.

Совокупность зачетов и экзаменов промежуточной аттестации составляет зачетно-экзаменационную сессию. Экзамены и зачеты проводятся в строгом соответствии с рабочими учебными планами, программами дисциплин и программами практик, и проводятся в устной и письменной формах. При проведении промежуточной аттестации помимо устных опросов и подготовки специальных вопросов используются такие формы, как, круглые столы, тесты, и т.п.

Итоги 1 семестра 2015-2016 учебного года отражены в таблице 2.5.

Таблица 2.5.

Итоги 1 семестра 2015-2016 учебного года (сентябрь 2015-январь 2016)

По уровням ВО и курсам	**Кол-во студентов на начало сессии, в т.ч. по формам:**		**По всем предметам учебного плана**		**Только на "отлично"**		**Только "хорошо и отлично"**		**Имеющие "удовлетворительные оценки"**		**Получили неудовлетворительные оценки**		**Абсолютная успеваемость, %**	
	Очная	**Заочная**	**Очная**	**Заочная**	**Очная**	**Заочная**	**Очная**	**Заочная**	**Очная**	**Заочная**	**Очная**	**Заочная**	**Очная**	**Заочная**
Бакалавриат														
1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	-	72	-	72	-	5	-	39	-	27	-	1	-	98
3	7	86	7	86	1	4	2	51	4	22	-	2	100	97
4	-	31	-	31	-	3	-	9	-	18	-	1	-	98
5	-	15	-	15	-	-	-	6	-	9	-	-	-	100
Итого	*7*	*204*	*7*	*204*	*1*	*12*	*2*	*105*	*4*	*80*	-	-	*100*	*98*
Специалитет														
6	-	30	-	30	-	2	-	6	-	22	-	-	-	100
Итого	-	*30*	-	*30*	-	*2*	-	*6*	-	*22*	-	-	-	*100*
Итого по филиалу	**-**	**234**	**7**	**234**	**1**	**1 4**	**2**	**111**	**4**	**102**	**-**	**4**	**100**	**99**

Освоение образовательных программ высшего образования в филиале завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников, целью которой является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ГОС/ФГОС.

Итоговая аттестация студентов по всем направлениям и специальностям подготовки осуществляется в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений РФ, утвержденным Приказом Министерства образования Российской Федерации от 25.03.2003 № 1155 и Положением об итоговой государственной аттестации выпускников Академии.

Государственная итоговая аттестация осуществляется государственными экзаменационными комиссиями (ГЭК), организуемыми по каждой образовательной программе. Состав председателей ГЭК рассматривается на Ученом совете филиала и утверждается Академией. Состав Государственных экзаменационных комиссий утверждается приказом директора филиала. Председателем комиссии ГЭК является внешний высококвалифицированный специалист, работающий в соответствующей области.

В соответствии с действующим Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений в Российской Федерации государственная итоговая аттестация выпускников филиала, как и Академии состоит из двух видов испытаний:

- итоговых государственных экзаменов;
- защиты выпускной квалификационной работы (выпускной работы бакалавра или дипломной работы специалиста).

В филиале имеются:

- Положение об итоговой государственной аттестации выпускников РАНХиГС, утвержденное приказом ректора на основании решения Ученого совета;
- программы государственной итоговой аттестации выпускников всех направлений и специальностей подготовки;
- требования к выпускным квалификационным работам всех уровней подготовки;
- экзаменационные билеты.

Выполнение выпускных квалификационных работ и их защита являются основной частью Государственной итоговой аттестации.

Тематика выпускных квалификационных работ утверждается приказом директора филиала и полностью соответствует профилям направлений и специальностей. Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются выпускающей кафедрой с учетом современных требований к уровню теории и практики профессиональной деятельности будущих специалистов. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. При подготовке выпускной квалификационной работы каждому студенту назначается руководитель.

Итоговая аттестация выпускников является заключительным мероприятием по подготовке специалистов, результаты которого отражаются в отчетах председателей государственных экзаменационных комиссий (ГЭК).

В отчетах председателей ГЭК отражается:

- конкретный перечень аттестационных испытаний по каждой основной образовательной программе;
- характеристика общего уровня подготовки студентов по направлению (специальности);
- анализ результатов защит выпускных квалификационных работ;
- недостатки в подготовке студентов.
- рекомендации по повышению уровню подготовки выпускников.

Анализ результатов защиты выпускных квалификационных работ и заключений государственных экзаменационных комиссий показывает, что большинство работ являются актуальными, отражают основные направления и тенденции развития образования и науки и имеют практическую значимость.

В 2015 году в Тюменском филиале РАНХиГС прошли государственную итоговую аттестацию 48 чел.

Сводные данные по сдаче государственного экзамена и защите выпускных квалификационных работ представлены в таблицах 2.6. и 2.7.

Таблица 2.6.

Результаты сдачи итогового государственного экзамена в 2015 году студентов заочной формы обучения

Направление, группа	ВСЕГО получено оценок	в том числе								не допущено	не явилось
		5	%	**4**	%	**3**	%	**2**	%		
Специалитет											
ГМУ-661	21	5	23,8	10	47,6	6	28,6	0	0,0	-	-
БУиА-661	13	2	15.4	6	46.2	5	38.4	0	0,0	-	-
Бакалавриат											
Э-341	14	3	21.4	8	57.1	3	21.5	0	0,0	-	-

Таблица 2.7.

Результаты защиты ВКР в 2015 году студентов заочной формы обучения

Направление, группа	ВСЕГО получено оценок	в том числе оценки								не допущено	не явилось	Получены дипломы с отличием
		5	%	**4**	%	**3**	%	**2**	%	-	-	-
Специалитет												
ГМУ-661	21	12	57,1	4	19,1	5	23,8	0	0,0	-		1
БУиА-661	13	3	15.4	5	38.4	5	46.1	0	0	0	0	-
Бакалавриат												
Э-341	14	3	21.4	7	50	4	28.6	0	0	0	0	3

Ориентация на рынок труда и востребованность выпускников

В настоящее время основными формами сотрудничества филиала с работодателями являются:

- договоры о прохождении практики;
- участие в аттестации выпускников;
- участие в научной деятельности филиала.

В связи с тем, что в филиале до 2014 года реализовывалась только заочная форма обучения и выпуски студентов-очников по настоящее время не осуществлялись, сотрудничество филиала с работодателями находится на стадии становления и начала развития. В основном это проявляется в форме предоставления мест для прохождения практики на базе предприятия (организации, учреждения).

Необходимость в специалистах, обладающих глубокими теоретическими и практическими знаниями, ориентированных на достижения мировой науки, гибко реагирующих на изменения рыночной конъюнктуры, стабильным является спрос со стороны регионального рынка труда на высокопрофессиональных управленцев и экономистов. В связи с этим в филиале продолжается подготовка по направлениям: Государственное и муниципальное управление и Экономика.

2.3. Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения реализуемых образовательных программ

Учебно-методическое обеспечение является инструментом организации и поддержки учебного процесса, оно дает достаточно полное представление как об объеме содержания обучения, подлежащего усвоению, так и о наиболее подходящих способах

построения учебного процесса. Поэтому вопросы оценки качества учебно-методического обеспечения приобретают актуальное значение.

ООП по реализуемым направлениям подготовки (специальностям) филиала, полностью соответствуют требованиям ГОС/ФГОС и включают в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), учебно-методической документацией, программы практик, программу итоговой государственной аттестации, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию образовательной программы.

Все ООП по реализуемым направлениям подготовки (специальностям) рассмотрены на заседаниях Ученого совета филиала и утверждены директором филиала.

Учебно-методическая документация определяет:

• место и роль дисциплины (модуля) в структуре ООП;

• цели, задачи и планируемые результаты обучения дисциплины (модуля);

• современные достижения науки, культуры и других сфер общественной практики, связанных с формированием соответствующих компетенций и внедрение передовых образовательных технологий в учебный процесс;

• последовательность реализации внутри- и междисциплинарных логических связей, согласование содержания и устранения дублирования изучаемого материала с другими дисциплинами (модулями) ООП;

• рациональное распределение учебного времени по разделам курса и видам учебных занятий;

• распределение учебного материала между аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работой обучающихся;

• источники, учебной, методической, научной и иной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);

• определение оптимальной системы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Учебно-методическая документация по дисциплине (модулю) включает: рабочую программу учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); планы практических занятий, планы семинарских занятий, планы лабораторных (практических) занятий, темы курсовых работ или курсовых проектов и методические указания по их проведению; методические указания по выполнению контрольных работ для студентов заочной формы обучения; методические рекомендации по организации учебного процесса и самостоятельной работы обучающегося; сценарии деловых и ролевых игр, словари терминов, презентации и т.п.

Эффективное формирование компетенций обучающегося в рамках дисциплины (модуля) и реализация компетентностного подхода обеспечивается использованием в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, тренингов) в сочетании с внеаудиторной учебной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля) содержит:

- источники (основные, дополнительные);
- литература (основная, дополнительная);
- справочные и информационные издания;
- программное обеспечение;
- ресурсы Интернет.

Библиотечный фонд укомплектован учебной литературой по дисциплинам (модулям) базовой части циклов ООП и полностью соответствует требованиям, предъявляемым ГОС/ФГОС.

По состоянию на 01.04.2016 г. библиотечный фонд филиала насчитывает 6683 единиц хранения, из которых учебная – 3633, в том числе обязательная – 3633, научная – 114. Количество изданий в электронном виде на CD-носителях содержащих аудио-визуальные материалы составляет – 240.

Обеспечен доступ к электронно-библиотечным системам, сформированным на основании прямых договоров с правообладателями учебной, учебно-методической, научной литературы и других видов публикаций. Академией заключен договор на использование сторонней ЭБС - «Университетская библиотека онлайн», содержащей учебную, учебно-методическую и иную литературу по основным изучаемым дисциплинам и областям знаний, к которой имеют доступ и студенты филиала.

2.4. Внутренняя система оценки качества образования и кадровое обеспечение по направлениям подготовки обучающихся

В Тюменском филиале ведется разработка системы качества (СК), основанной на международных стандартах ISO 9001. Разработана часть документации по развитию и внедрению системы качества в Филиале:

- Положение о мониторинге оценки качества образования в филиале;
- Положение об организации и проведении федерального интернет-экзамена в сфере высшего профессионального образования;

- Положение о подготовке и проведении замеров остаточных знаний у студентов;

Приобретен современный программный продукт - Система комплексной автоматизации образовательного учреждения «GS-Ведомости», позволяющий автоматизировать процессы, связанные с управлением деятельностью филиала. В настоящее время находится на стадии внедрения.

В Тюменском филиале продолжается работа по документированию системы качества, разработке информационных карт процессов, подготовке Руководства по качеству филиала. Назначены лица и отделы, ответственные за становление и развитие системы качества (заместитель директора, начальник отдела учебной работы, заместитель начальника отдела учебной работы). Разработан план создания и внедрения системы качества в филиале.

Кадровое обеспечение по направлениям подготовки обучающихся

Кадровое обеспечение по состоянию на 30.09.2015 г. полностью соответствует требованиям. Численность профессорско-преподавательского состава - 29 чел., из которых штатными являются 24 чел. (81%). Удельный вес численности НПР, имеющих ученую степень кандидата и доктора наук, в общей численности НПР составляет 100%, в том числе имеющих степень доктора наук 10%.

Повышение квалификации ППС и сотрудников филиала академии осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Преподаватели повышают квалификацию за счет внебюджетных средств филиала. Ежегодно составляется и утверждается смета расходов и план повышения квалификации ППС и сотрудников за счет средств, приносящей доход деятельности (внебюджетных средств).

Формам повышения квалификации ППС в основном являются:

- краткосрочное повышение квалификации преподавателей в других вузах;
- тематическое повышение квалификации в Академии и филиале.

3. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Основными целями научной работы Тюменского филиала совместно с Академией являются:

- проведение конкурентно-способных научных исследований, а также экспертное сопровождение органов государственной власти и местного самоуправления;
- получение новых знаний в области государственного управления, местного самоуправления и смежных с ними научных областях путем проведения различных видов исследований в интересах развития государственных, муниципальных органов и подготовки кадров для них;
- укрепление научного сотрудничества Тюменского филиала с образовательными и научными организациями, решающими проблемы государственных муниципальных органов;
- развитие научных основ информационных и образовательных технологий;
- совершенствование теоретических основ законодательной деятельности;
- участие в разработке ведомственных, государственных и межгосударственных нормативно-правовых документов в данной области и регулирования внешнеэкономической деятельности.

Согласно названной цели основными задачами в рамках научного направления деятельности Тюменского филиала являются:

- фундаментальные и прикладные исследования по актуальным направлениям глобального развития в интересах Российской Федерации;
- проведение фундаментальных и прикладных научных исследований на региональном уровне;
- проведение исследований, выполнение работ и оказание услуг по заданиям Администрации Президента РФ, а также экспертное и научное обеспечение ее деятельности;
- проведение исследований, выполнение работ и оказание услуг по заданиям Аппарата Правительства РФ, а также экспертное и научное обеспечение деятельности Правительства РФ;
- оказание консультационных, информационно-аналитических, научно-методических услуг федеральным органам государственной власти, органам государственной власти субъектов РФ, органам местного самоуправления и организациям;
- повышение практической направленности проводимых научных исследований;
- внедрение результатов научных исследований в учебный процесс;

- апробация полученных научных результатов в практической деятельности таможенных органов, учебном процессе, на научно-практических конференциях, семинарах, «круглых столах» международного, всероссийского, межвузовского, вузовского уровней;

- публикация результатов научных исследований в российских периодических изданиях, включенных в перечень ведущих рецензируемых научных журналов и изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученых степеней, а также в зарубежных изданиях.

Особенности научной деятельности Тюменского филиала РАНХиГС

Научно-исследовательская деятельность Тюменского филиала осуществлялась в соответствии с научными интересами кафедр и планом научно-исследовательской работы филиала на 2015 год.

Одной из ключевых отличительных особенностей научно-исследовательской работы Тюменского филиала, как и Академии в целом, является эффективное совмещение научно-исследовательского, инновационного и образовательного компонентов, ориентированное на обеспечение главной цели – конкурентоспособное непрерывное образование управленческих кадров.

Научно-исследовательская деятельность Тюменского филиала осуществляется при активном участии профессорско-преподавательского состава. Тюменский филиал имеет достаточно высокий научный потенциал. Остепененность профессорско-преподавательского состава Тюменского филиала в 2015 году составила 100%.

В сфере интересов ученых Тюменского филиала: проблемы бюджетной сбалансированности в государственной экономической политике, менеджмент качества образования, проблемы развития региональной экономики, бухгалтерская отчетность страховых организаций и аудит ее показателей, конституционно-правовые проблемы строительства в России демократического правового социального государства, социальные технологии в управлении, вопросы управления в социальной сфере, социальные институты и процессы, благотворительное поведение, проблемы социального развития районов нового промышленного освоения Севера Западной Сибири, государственная политика и управление, политический менеджмент, политическая культура, русский консерватизм и либерализм, репродуктивное поведение населения, инновационные процессы в образовании, источниковедение и методы исторического исследования, политическая социология, кадровое обеспечение не только органов государственных органов, но и органов местного самоуправления.

Анализ эффективности научной деятельности

Общее количество публикаций сотрудников и преподавателей Тюменского филиала в 2015 году составила 51 публикация, общее количество печатных листов 5,4.

Публикационная активность в отчетном году может быть оценена с опорой на различные базы данных и перечни. Наиболее показательными являются данные, полученные на основании РИНЦ, Scopus, Web of Science. Значимым индикатором научной активности также является количество публикаций, вышедших в журналах из перечня, формируемого ВАК.

В 2015 году количество публикаций в РИНЦ составило 51. В журналах из перечня ВАК в 2015 году вышло 30 публикаций. Сотрудники и преподаватели Тюменского филиала в отчетном году принял участие в 14 конференциях.

Научно-исследовательские работы в 2015 году не проводились.

Издательская деятельность

Издательская деятельность в Тюменском филиале РАНХиГС в 2015 году не проводилась.

Исследовательские центры и проекты

В Тюменском филиале РАНХиГС отсутствуют исследовательские центры и проекты.

Конференции

В 2015 году в Тюменском филиале конференции не проводились.

Интеграция научной деятельности в учебный процесс

Научная деятельность и её результаты интегрируются в учебный процесс, реализуемый в рамках образовательных программ Тюменского филиала. Конкретным отражением этого процесса в Тюменском филиале становится следующее:

- результаты научной работы отражены в рабочих программах преподаваемых дисциплин;

- интеграция происходит за счет участия студентов в научно-исследовательской работе, дипломного и курсового проектирования, практики, разработки и внедрения новых средств обучения;

- эмпирические данные научно-исследовательских проектов проходят апробацию в совместных мероприятиях с органами власти;

- на базе результатов научно-исследовательской работы проводится разработка программ в рамках курсов повышения квалификации для госслужащих;

- проведение занятий в интерактивной форме;

- использование практического опыта преподавателей в учебном процессе;

- профессорско-преподавательский состав Тюменского филиала использует результаты научной работы при проведении занятий по таким дисциплинам как «Региональная экономика», «Макроэкономика», «Микроэкономика», «Основы государственного и муниципального управления», «Бухгалтерский финансовый учет», «Политология», «Социология», «История», «Территориальная организация населения», «Система государственного управления», «Инновационный менеджмент», «Демография», «Принятие и исполнение государственных решений». Кроме того, результаты научных исследований внедряются в практическую деятельность органов местного самоуправления.

4. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Международная деятельность в Тюменском филиале выражается, в настоящее время, в привлечении иностранных студентов, а также участии преподавателей в международных конференциях.

На 01.04.2015 г. в Тюменском филиале числится 1 иностранный студент (из стран СНГ), обучающийся по заочной форме обучения.

5. ВНЕУЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Воспитательная работа со студентами в Тюменском филиале направлена на формирование социокультурной среды, необходимой для развития общепрофессиональных и общекультурных компетенций, творческого развития личности студентов. Воспитательная и культурно-массовая работа со студентами в Тюменском филиале начала развиваться с 2014 года с началом реализации очной формы обучения в форме проведения единых культурно-массовых мероприятий и тренингов.

В 2015 году для студентов были проведены следующие мероприятия:

- Неделя иностранного языка;

- Психологический тренинг "Самосовершенствование";

- Кружковая работа "Business English";

- Семинар по делопроизводству: деловая переписка;

- Семинар: "Наркотики и наркомания - стоп!".

Тюменский филиал не располагает дополнительным оборудованием и аудиторным фондом для проведения внеучебной работы, а также дополнительными помещениями для

проведения развлекательных и спортивных мероприятий. Все запланированные мероприятия проводятся в учебных аудиториях (свободных от занятий), более крупные мероприятия – в актовых залах на базе сторонних организаций и учреждений по договоренности, а также на площадках г. Тюмени.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Общая площадь зданий Филиала составляет 922 кв.м. Из нее по форме владения: в оперативном управлении находится здание, являющееся федеральной собственностью, общей площадью 422 кв. м, а также используемый по договору безвозмездного пользования спортивный зал площадью 500 кв.м.

Из этой площади:

- площадь учебно-лабораторных зданий составляет 922 кв. м; в том числе:
- площадь учебная -668 кв. м;
- площадь учебно-вспомогательная - 175 кв. м.

Здание и земельный участок, расположенные по адресу: ул. Казанская, 19 являющиеся федеральной собственностью, внесены в реестр федерального имущества.

На здание по адресу: ул. Казанская, 19 в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним зарегистрированы права собственности Российской Федерации и оперативного управления Академии. На земельный участок, находящийся в пользовании Филиала и расположенный по адресу: ул. Казанская, 19, зарегистрировано право собственности Российской Федерации и право постоянного (бессрочного) пользования Академии на него.

Реализация основных образовательных программ высшего профессионального образования Филиала, а также программ ДПО полностью обеспечена необходимым учебно-лабораторным оборудованием. Для реализации каждой ООП Филиал располагает необходимой информационно-технологической инфраструктурой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы студентов, предусмотренной учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. В соответствии с требованиями ГОС/ФГОС в рамках реализации направлений подготовки (специальности) для обучения используются: аудитории, оснащенные техникой для презентации учебного материала, оборудованные мультимедийным оборудованием. При использовании электронных изданий каждый студент (в т.ч. во время самостоятельной

работы) обеспечивается рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Социально-бытовые условия

Питание сотрудников и студентов Филиала, в соответствии с договорами о совместном сотрудничестве, организовано в кафе, расположенных вблизи учебных зданий.

Медицинское обслуживание сотрудников и студентов организовано в ММАУ «Городская поликлиника №7» в соответствии с договором о предоставлении медицинских услуг.

Библиотека филиала

Общий фонд библиотеки Тюменского филиала РАНХиГС составляет 6683 экземпляра учебной и учебно-методической литературы.

Студенты филиала имеют доступ к электронно-библиотечным системам: Лань, ЮРАЙТ, АйПиЭрБукс.

Библиотека располагает посадочными местами для самостоятельной работы студентов и слушателей, в том числе оборудованными персональными компьютерами с выходом в Интернет. Обучающимся обеспечен доступ к современной информационной базе – справочной поисковой системе КонсультантПлюс.