

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Ижевский филиал РАНХиГС

**РАНХИГ
С**

Подписано цифровой
подписью: РАНХИГС
Дата: 2021.04.21
16:16:40 +04'00'

УТВЕРЖДАЮ
И.о.директора филиала РАНХиГС
М.В. Тенсин

«30» марта 2021 г.



**ОТЧЕТ
О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
(за 2020 календарный год)**

Отчет о результатах самообследования Ижевского филиала РАНХиГС

за 2020 календарный год

I. Аналитическая часть

1. Общие сведения об Ижевском филиале РАНХиГС

Ижевский филиал Российской Академии народного хозяйства и государственной службы. 426057, Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Красногеройская, д. 18. Основной миссией Филиала является удовлетворение потребностей граждан в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, приобретение необходимого уровня образования и квалификации в избранной области профессиональной деятельности, а также организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих, организация мероприятий по профессиональному развитию государственных гражданских служащих в Удмуртской Республике.

На основании принятой Программы развития Академии Филиал ставит перед собой решение следующих задач:

- создание механизмов для предоставления качественных и востребованных образовательных услуг в системе дополнительного образования;
- развитие системы социального партнерства и взаимодействия с органами власти и муниципальными образованиями Удмуртской Республики;
- стабилизация и укрепление финансового положения Филиала;
- создание и развитие материально-технической базы и организационных условий для оказания услуг высокого качества по всем видам деятельности (образовательная, методическая, научная, консультационная и др.)
- развитие кадрового потенциала.

2. Образовательная деятельность.

Программы, реализуемые Ижевским филиалом ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», направлены на усиление междисциплинарного характера дополнительного образования, основываются на гибкости и индивидуализации образовательной траектории. Программы направлены на объединение

образовательного процесса с научно-исследовательской и практической (проектной) деятельностью, что предполагает использование современных подходов к процессу обучения и достижение обучающимися высоких метапредметных и личностных результатов образования.

Разработка учебных планов и реализация программ для подготовки кадров местного самоуправления, разработка и реализация программ ДПО для государственных и муниципальных служащих. Также в 2020 году филиал активно работал с ЦЗН УР по программам подготовки и обучения безработных в рамках национального проекта «Демография».

№ п\п	Сроки обучения	Программа	Контингент слушателей	Ауд. час	Кол -во (чел .).	ГГС	МС	Иные кате гор ии	Из них ру- ко- во- ди те- ли
1.	29.01.2020- 10.02.2020	Электронный бюджет		72	1		1		14
2.	20.04.2020- 15.05.2020	Управление государственны ми и муниципальным и закупками		144	5				
3.	09.07.2020- 10.07.2020	Повышение эффективности взаимодействия органов исполнительной власти Удмуртской Республики с населением		16	15	15			
4.	05.10.2020- 16.10.2020	Управление государственны ми и муниципальным и закупками	Росгвардия	144	2				8

5.	09.11.2020-30.11.2020	Управление государственными и муниципальными закупками	ЦЗН	144	1				
6.	09.11.2020-12.11.2020	Актуальные проблемы государственной гражданской службы Российской Федерации	МВД	40	9	9			
7.	25.11.2020-27.11.2020	Информационная безопасность	Казначейство	36	15	15			
8.	30.11.2020-01.12.2020	Создание и управление контентом в социальных сетях	Администрация МО г.Ижевск	24	24		24		
9.	28.12.2020-29.12.2020	Актуальные вопросы противодействия коррупции	ЦДТ	16	2				
10.	14.09.2019-28.05.2020	Государственная политика в области туризма и туристской деятельности		510	5				
11.	28.10.2019-07.06.2020	Эффективное государственное и муниципальное управление		510	10				
12.	29.01.2020-30.06.2020	Специалист по управлению многоквартирными домами		250	2				

13.	10.02.2020- 11.05.2020	Государственная политика в области туризма и туристской деятельности		500	1				
14.	20.02.2020- 20.05.2020	Помощник воспитателя		252	1				
15.	27.02.2020- 25.05.2020	Педагогическая деятельность в сфере дошкольного образования		250	1				
16.	03.03.2020- 11.05.2020	Государственная политика в области туризма и туристской деятельности		500	1				
17.	10.03.2020- 08.05.2020	Проектный офис: создание и управление, организация работы		250	32				
18.	20.04.2020- 30.06.2020	Эффективное государственное и муниципальное управление		260	1				
19.	20.04.2020- 29.10.2020	Управление муниципальным и государственными закупками		260	1				3
20.	22.05.2020- 30.06.2020	Педагогическая деятельность в профессиональном образовании		260	1				
21.	01.09.2020- 30.11.2020	Специалист в сфере закупок		260	2				

22.	01.09.2020-18.12.2020	Эффективное государственное и муниципальное управление		510	1				16
23.	01.09.2020-29.01.2021	Правовое обеспечение деятельности общества с ограниченной ответственностью		510	1				
24.	01.09.2020-03.02.2021	Эффективное государственное и муниципальное управление		510	18				
25.	10.09.2020-10.12.2020	Организация кадрового делопроизводства в органах государственной власти.		260	3				
26.	01.10.2020-18.12.2020	Специалист в области похоронного дела		260	1				
27.	26.10.2020-23.12.2020	Эффективное управление в системе ЖКХ		260	1				
28.	01.11.2020-30.12.2020	Специалист в сфере закупок		260	2				
29.	02.11.2020-03.02.2021	Эффективное государственное и муниципальное управление		260	1				
30.	02.11.2020-28.12.2020	Менеджмент		260	1				

31.	02.11.2020- 28.12.2020	Специалист в сфере закупок		260	1				
32.	02.11.2020- 25.12.2020	Специалист в сфере закупок		260	1				
33.	05.11.2020- 25.12.2020	Педагогическая деятельность в профессиональн ом образовании (помощник воспитателя)		250	1				
34.	01.12.2020- 03.02.2021	Эффективное государственное и муниципальное управление		260	2				

3. Научно-исследовательская деятельность.

Проведение прикладных НИР в области противодействия коррупции, урегулирования конфликтов интересов и т.д. Проведение обучения ГГС, МС по программам ДПО.

Проведение научно-исследовательских работ по изучению социально-экономической и политической ситуации в УР, противодействию коррупции в системе государственного и муниципального управления.

Создание системы научно-исследовательских проектов, выделение конкурентоспособных направлений НИР, активное вовлечение в научно-исследовательскую деятельность представителей органов государственного и муниципального управления. Участие в государственных и муниципальных закупках в рамках проведения НИР.

Публикация результатов исследований на сайте Ижевского филиала РАНХиГС, в научных журналах, СМИ.

Для проведения полевых исследований (НИР в форме социологических исследований) Ижевский филиал РАНХиГС использует мобильное приложение iNITIUM, которое представляет собой программный продукт, предназначенный для сбора и анализа больших объемов информации, образующихся при проведении социологических и маркетинговых исследований, осуществления мониторингов. В

отличии от традиционных способов проведения исследования, информация поступает в распоряжение в онлайн режиме, непосредственно после занесения на мобильное устройство с установленным на нем приложением. Работоспособность приложения обеспечивается при условии подключения мобильного устройства (смартфона, планшетного компьютера) к сети Интернет. Интерфейс программы позволяет создавать и редактировать любые анкеты, содержащие открытые и закрытые вопросы любого уровня сложности. Обобщенная информация выгружается в пакет SPSS для дальнейшей профессиональной обработки социологическими или маркетинговыми службами. В настоящее время приложение работает в среде Android (4.4 и выше), и iOS.

4. Международная деятельность.

Международная деятельность Ижевским филиалом не ведется.

5. Внеучебная работа.

Внеучебная работа Ижевским филиалом не реализуется

6. Материально-техническое обеспечение.

Аудиторный фонд Ижевского Филиала РАНХиГС составляет: 1 аудитория на 20 посадочных мест. Образовательный процесс оснащен необходимыми персональными компьютерами, которые обеспечивают выход в Интернет, справочная система «Консультант плюс», экраны, проекторы, учебно-методическая литература на бумажных и электронных носителях.

7. Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Реализация дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для адаптации программы освоения дисциплины используются следующие методы:

- для лиц с нарушениями слуха используются методы визуализации информации (презентации, использование компьютера для передачи текстовой информации, интерактивная доска, участие сурдолога и др.)
- для лиц с нарушениями зрения используются такие методы, как увеличение текста и картинки (в программах Windows), программы-синтезаторы речи, в том числе в ЭБС, звукозаписывающие устройства (диктофоны), компьютеры с соответствующим программно-аппаратным обеспечением и портативные компьютеризированные устройства.

Для маломобильных групп населения имеется необходимое материально-техническое обеспечение (пандусы, оборудованные санитарные комнаты, кнопки

вызова персонала, оборудованные аудитории для лекционных и практических занятий), возможно применение ассистивных технологий и средств.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при необходимости выделяется дополнительное время на подготовку и предоставляются необходимые технические средства.

и.о. директора Ижевского филиала.
РАНХиГС при Президенте РФ



М.В.Тенсин

Исп. С.Г. Лукина

(3412) 43-63-32