

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, МАТЕМАТИКИ И ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ
ФАКУЛЬТЕТ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И АНАЛИЗА ДАННЫХ
ОТДЕЛЕНИЕ ПРИКЛАДНОЙ ИНФОРМАТИКИ

кафедра политико-правовых дисциплин и социальных коммуникаций

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры Политико-правовых
дисциплин и социальных коммуникаций

Протокол №09 от «24» июня 2019г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.01.02 АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ

направление подготовки
09.03.03 Прикладная информатика
направленность (профиль)
«Прикладная информатика в экономике»
квалификация
бакалавр
очная форма обучения

Год набора – 2019

Москва, 2019 г.

Авторы–составители: к.ф.-м.н., доцент
Преподаватель –
кафедра политико-правовых
дисциплин и социальных коммуникаций

Дремов О.А.,
Дятлова О.Ю.,

Заведующий кафедрой
Политико-правовых дисциплин и социальных коммуникаций

Казанчев Ю.Д.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине
 - 4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости.
 - 4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся
 - 4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации
 - 4.4. Методические материалы
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
 - 5.1. Методические указания по вопросам на понимание лекционного материала
 - 5.2. Методические указания по подготовке вопросов для самостоятельного изучения к занятиям практического (семинарского) типов
 - 5.3. Методические рекомендации по подготовке к экзамену по дисциплине
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
 - 6.1. Основная литература.
 - 6.2. Дополнительная литература.
 - 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.
 - 6.4. Нормативные правовые документы
 - 6.6. Иные источники.
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Деловой иностранный (английский) язык» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-7	способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	ПК- 7.1	способность осуществить сбор необходимой для анализа информации и подготовить аналитические материалы
ПК-22	Способность анализировать рынок программно-технических средств, информационных продуктов и услуг для создания и модификации информационных систем	ПК-22.1	Анализировать рынок зарубежных программно-технических средств, информационных продуктов и услуг для создания и модификации информационных систем

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
подготовка аналитических отчетов, а также обзоров, докладов, рекомендаций, проектов, нормативных документов на основе статистических	ПК- 7.1.	на уровне знаний: - методики поиска, анализа и оценки источников информации для проведения экономических расчетов
		на уровне умений: - анализировать и оценивать источники информации для проведения экономических расчетов
		на уровне навыков: - владение приемами и технологиями поиска, анализа и оценки источников информации для проведения экономических расчетов
анализировать с помощью знания делового английского языка рынок программно-технических средств, информационных продуктов и услуг для создания и	ПК-22.1	на уровне знаний: знать экономическую, финансовую и ИС терминологию на английском языке
		на уровне умений: применять иностранный язык в профессиональной деятельности

модификации информационных систем

на уровне навыков: свободно пользоваться иностранным языком как средством делового общения в профессиональной деятельности

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Объем дисциплины в ЗЕ и академических/астрономических часах – 3 ЗЕ (108/81 ч).

Количество академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу 32/24.; на самостоятельную работу 40/30 часов.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.02 «Английский язык в профессиональной сфере» относится к дисциплинам по выбору вариативной части учебного плана по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре

Дисциплины опирается на объем знаний школьного курса иностранного языка;

Форма промежуточной аттестации – экзамен

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточно й аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	Л Р	ПЗ	К С Р		
Тема 1	Современный мир	6			3		3	П, О, Т
Тема 2	Свободное время	9			4		5	П, О, Т
Тема 3	Рассказываем истории	6			3		3	П, О, Т
Тема 4	Правильное поведение	6			3		3	П, О, Т
Тема 5	Путешествия	5			2		3	П, О, Т
Тема 6	Что мы любим	5			2		3	П, О, Т
Тема 7	Работа и профессия	8			3		5	П, О, Т
Тема 8	Если бы я был миллионером	6			3		3	П, О, Т

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточно й аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	Л Р	ПЗ	К С Р		
Тема 9	Характеры и взаимоотношения	5			2		3	П, О, Т
Тема 10	Пристрастия	5			2		3	П, О, Т
Тема11	Как мы познаем мир	6			3		3	П, О, Т
Тема 12	Что такое хорошо	5			2		3	П, О, Т
Промежуточная аттестация		36						экзамен
Всего академ./астроном.часов:		108/81			32/24		40/30	36

Примечание: * – формы текущего контроля успеваемости: презентация (П), опрос (О), тест (Т)

Содержание дисциплины

№ п/п	Название темы	Основные вопросы и положения, раскрывающие содержание темы
Тема 1.	Современный мир	Вспомогательные глаголы do, be, have. Немые буквы. Разговорная речь. Чтение: 'Чудеса современного мира'. Дискуссия – Самое важное изобретение. Написание неофициальных писем. Типы составных глаголов. Проблемы в изучении английского языка и пути их решения.
Тема 2	Свободное время	Настоящее простое и настоящее продолженное время. Глаголы, обозначающие действие и состояние. Спорт свободное время. Числа: деньги, дроби, проценты, даты. Чтение: 'Сестра Венди - телезвезда'. Дискуссия – что важнее в жизни? Любимые виды спорта. Описание человека. Выбираем квартиру и делаем в ней ремонт.
Тема 3.	Рассказываем истории	Простое прошедшее, прошедшее совершенное и прошедшее продолженное время. Литература, музыка, искусство. Выражаем свое мнение. Написание рассказа. Посещение врача и здоровый образ жизни.
Тема 4	Правильное поведение	Модальные глаголы. Должестование. Словообразование. Просьбы и предложения. Чтение – как правильно себя вести в разных частях света. Дискуссия – правила этикета в разных странах. Заполнение анкеты. Покупаем дом, чтобы жить отдельно.
Тема 5	Путешествия	Способы описания действия в будущем. Прогноз погоды. Путешествия. Остановка в отеле. Чтение – американские туристы в Европе. Организация встречи. География Британских островов. Посылаем факс.

Тема 6.	Что мы любим	Вопросительные формы. Модели глаголов. Словосочетания. Чтение – история английской еды. Приготовление еды и поход в ресторан. Англичане о жизни в Нью-Йорке. Описание комнаты. Семейные взаимоотношения.
Тема 7.	Работа и профессия	Настоящее совершенное против простого прошедшего. Пассивный залог. Телефонные переговоры. Чтение – современная прислуга. Дискуссия – выход на пенсию. Официальное письмо. Заявление о приеме на работу. Одежда и имидж.
Тема 8	Если бы я был миллионером	Модальные глаголы. Вероятность (в настоящем и прошлом). Описание характера. Чтение – как действие одного человека могут изменить мир. Викторина – какой Вы человек. Описание человека и места. Построение предложений. Как выжить в критической ситуации.
Тема 9.	Характеры и взаимоотношения	Conditionals. Чтение – Кто хочет быть миллионером? Дискуссия – Куда бы Вы пожертвовали деньги? Как предложить идею. Прилагательные и наречия. Смысловые связи в неформальном письме.
Тема 10.	Пристрастия	Аспект Simple против Continuous. Составные существительные. Жалобы. Дискуссия – право курить? Коллекционирование. Guessing game. Начало и окончание писем. Путешествие на машине.
Тема 11.	Как мы познаем мир	Косвенные вопросы. Разделительные вопросы. Неформальный язык. Идиоматические выражения. Жизнь в городе – за и против. Новости на радио и телевидении. Чтение научно-популярного журнала.
Тема 12	Что такое хорошо	Косвенная речь. Рождение, брак, смерть. Чтение – Чарльз Диккенс. Давид Копперфилд. Дискуссия – день, когда я родился. Исправление ошибок в неформальном письме. Знакомство и построение взаимоотношений.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Английский язык в профессиональной сфере» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Презентация 1, опрос, тест
Тема 2	Презентация 2, опрос, тест
Тема 3	Презентация 3, опрос, тест
Тема 4	Презентация 4, опрос, тест
Тема 5	Презентация 5, опрос, тест
Тема 6	Презентация 6, опрос, тест
Тема 7.	Презентация 7, опрос, тест
Тема 8	Презентация 8, опрос, тест
Тема 9.	Презентация 9, опрос, тест

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 10.	Презентация10, опрос, тест
Тема 11.	Презентация 11, опрос, тест
Тема 12	Презентация 12, опрос, тест

4.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости и темы докладов с содержанием дисциплины.

Тема для презентации1: My career plan

Тема для презентации2: Company profile

Тема для презентации3: Famous brands

Тема для презентации4: Great ideas

Тема для презентации5: Business entertainment

Тема для презентации6: Outstanding managers

4.2. Формы, методы (средства) промежуточной аттестации.

4.2.1. Зачет проводится в форме подведения итогов по результатам выполнения заданий текущего контроля успеваемости и результата заключительного теста.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-7	способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	ПК- 7.1	способность осуществить сбор необходимой для анализа информации и подготовить аналитические материалы
ПК-22	Способность анализировать рынок программно-технических средств, информационных продуктов и услуг для создания и модификации информационных систем	ПК-22.1	Анализировать рынок зарубежных программно-технических средств, информационных продуктов и услуг для создания и модификации информационных систем

4.3.2. Типовые оценочные средства

Промежуточный контроль проводится в форме зачета или экзамена и предусматривает устный ответ на вопросы по темам билета и написание теста по

пройденному материалу.

Код и наименование этапа освоения компетенции	Результаты обучения	Оценочное средство
ПК-7 способность осуществить сбор необходимой для анализа информации и подготовить аналитические материалы	на уровне знаний: - методики поиска, анализа и оценки источников информации для проведения экономических расчетов	Контрольная работа
	на уровне умений: - анализировать и оценивать источники информации для проведения экономических расчетов	Контрольная работа
	на уровне навыков: - владение приемами и технологиями поиска, анализа и оценки источников информации для проведения экономических расчетов	Контрольная работа
ПК-22 Анализировать рынок зарубежных программно-технических средств, информационных продуктов и услуг для создания и модификации информационных систем	на уровне знаний: знать экономическую, финансовую и ИС терминологию на английском языке	Контрольная работа
	на уровне умений: применять иностранный язык в профессиональной деятельности	Контрольная работа
	на уровне навыков: свободно пользоваться иностранным языком как средством делового общения в профессиональной деятельности	Контрольная работа

Перечень вопросов к зачёту:

1. Разделительные вопросы. A nightmare journey. Текст "Wonders of the modern world". Вспомогательные глаголы. Типы составных глаголов.
2. Текст "Sister Wendy, TV star". Настоящее продолженное и простое время. Getting down to work.
3. Текст "The writer, the painter and the musician". Прошедшее простое, продолженное и совершенное время. Looking round flat.
4. Текст "A world guide to good manners". Модальные глаголы can, have to, must, should. Healthy body, healthy mind.
5. Текст "American tourists in Europe". Формы будущего going to, will, Present Continuous. A place of your own.
6. Текст "A history of English food". Verb patterns. Инфинитив и герундий. Getting away from it all.
7. Текст "The modern servant". Настоящее совершенное простое время. Пассивная и активная форма. Family relationships.
8. Текст "Who wants to be a millionaire? We do!". Conditional sentences. Time clauses. You are what you wear.
9. Текст "The man who planted the trees". Модальные глаголы вероятности must, might, can't, could. A narrow escape.
10. Текст "Death cigarettes? You must be joking!". Настоящее совершенное продолженное время. Getting on in life.
11. Текст "You ask... we answer!". Косвенные вопросы
12. Текст "David Copperfield". Косвенная речь. Social situations. What's in the news?

Зачет проводится распределено по времени в течение всего срока обучения путем проведения мониторинга уровня освоения компетенции по результатам выполнения заданий по подготовке к опросу.

Студентам, не выполнившим требования по промежуточной аттестации, по уважительным причинам, предоставляется возможность их выполнения и сдачи.

При условии положительных ответов на вопросы при зачете, компетенции считаются сформированными, и по данной дисциплине выставляется оценка «зачтено».

В ином случае, компетенции считаются несформированными, и по данной дисциплине выставляется оценка «не зачтено».

4.4.2. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания при проведении опроса на практическом занятии

Оценки **"отлично"** заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание вопроса, умение свободно ориентироваться в теме, усвоивший основную, и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;

Оценки **"хорошо"** заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание темы, успешно выполняющий предусмотренные программой задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по пройденному материалу

и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности;

Оценки **"удовлетворительно"** заслуживает обучающийся, обнаруживший знание основного материала в объеме, необходимом для дальнейшего усвоения материала и предстоящей работы по профессии, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой.

Оценка **"неудовлетворительно"** выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного материала темы, допустившему принципиальные ошибки в понимании и изложении учебного материала.

4.4.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания промежуточной аттестации по дисциплине

Промежуточный контроль проводится в форме зачета и предусматривает устный ответ на вопросы по билету и решение 2 задач по пройденной тематике.

Оценка знаний обучающегося на зачете носит комплексный характер и определяется его:

- ответом на зачете;
- учебными достижениями в семестровый период.

Знания, умения, навыки обучающегося на зачете оцениваются оценками: «зачтено» или «не зачтено». Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

5.1. Методические указания по вопросам на понимание лекционного материала

На лекциях рекомендуется слушать предлагаемый лектором материал, при этом параллельно конспектировать основные положения, поскольку это дает наибольший результат в усвоении материала. Предоставляется возможность задавать вопросы на уточнение понимания темы и принимать участие в ее обсуждении.

Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям. Во время самостоятельной проработки лекционного материала особое внимание следует уделять возникшим вопросам, непонятным терминам, спорным точкам зрения. Все такие моменты следует выделить или выписать отдельно для дальнейшего обсуждения на семинарском занятии. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией. Полный список литературы по дисциплине приведен в разделе 6 программы.

5.2. Методические указания по подготовке вопросов для самостоятельного изучения к занятиям практического (семинарского) типов

Подготовка обучающегося к практическому занятию осуществляется на основании плана раскрытия темы практического занятия, которое разрабатывается преподавателем на основе рабочей программы и доводится до сведения обучающегося своевременно.

При подготовке к практическому занятию обучающемуся необходимо изучить внимательно основные вопросы темы семинара. Важным условием успешной подготовки к практическому занятию является четкая организация самостоятельной работы студентов по изучению учебной и дополнительной литературы. Умение анализировать и применять

для ответов на вопросы и решения задач и заданий полученные знания при самостоятельной подготовке в значительной степени определяет успешность освоения материала по дисциплине и формирование у обучающихся соответствующих компетенций.

Подготовка вопросов для самостоятельного изучения включает: изучение необходимой литературы (обязательной, дополнительной литературы, специальных периодических изданий, Интернет-ресурсов), подготовку конспекта ответа, ответы на вопросы.

При подготовке к практическим занятиям важно:

- использовать достаточно широкий диапазон массива информации, провести обзор литературы и специальных изданий, составить каталог Интернет-ресурсов;
- представить различные подходы, четко и полно определить рассматриваемые понятия, выявить взаимосвязи понятий и явлений, взаимозависимости и связи с другими вопросами;
- грамотно структурировать материал, ясно, четко и логично его излагать, приводить соответствующие примеры из практики, для иллюстрации положений, тезисов и выводов использовать таблицы, схемы, графики, диаграммы.

Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям практического (семинарского) типа указаны в разделе 4.2.

5.2.1. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентом осуществляется для закрепления изученного материала после практических занятий, для выполнения домашних заданий, для подготовки к контрольным работам, для изучения дополнительных материалов.

№ п/п	Тип занятия	Указания
Тема 1. Современный мир		
1	СРС	Познакомиться с вспомогательными глаголами do, be, have.. Рассмотреть использование немых букв в разговорной речи. Прочитать статью 'Чудеса современного мира'.
2	СРС	Подготовиться к дискуссии - Самое важное изобретение. Посмотреть материал по написанию неофициальных писем. Разобрать типы составных глаголов.
Тема 2. Свободное время		
3	СРС	Проработать материал по настоящему простому и настоящему продолженному времени. . Выучить. глаголы, обозначающие действие и состояние. Разобрать Числа: деньги, дроби, проценты, даты. .
4	СРС	Обратить особое внимание на чтение: 'Сестра Венди - телезвезда'. Подготовиться к дискуссии – что важнее в жизни?
Тема 3. Рассказываем истории		
5	СРС	Обратить внимание на простое прошедшее, прошедшее совершенное и прошедшее продолженное время. Используя Интернет-ресурсы, рассмотреть примеры литературы, музыки, искусства.
6	СРС	Разобрать принципы написания рассказа. Подготовиться выразить свое мнение о посещении врача и здоровом образе жизни.
Тема 4. Правильное поведение.		

№ п/п	Тип занятия	Указания
7	СРС	Рассмотреть подробно модальные глаголы. Разобрать должествование и словообразование. Подробно разобрать просьбы и предложения.
8	СРС	Тщательно разобрать правила заполнения анкеты. Отработать чтение текста - как правильно себя вести в разных частях света. Подготовиться к дискуссии - правила этикета в разных странах.
Тема 5. Путешествия		
9	СРС	<p>Подробно рассмотреть способы описания действия в будущем .</p> <p>Выучить примеры прогноза погоды для путешественников.</p> <p>Разобрать текст - американские туристы в Европе.</p> <p>Рассмотреть география Британских островов.</p> <p>Выучить принципы составления факса.</p>
Тема 6. Что мы любим		
10	СРС	<p>Подробно разобрать Вопросительные формы и модели глаголов.</p> <p>Разобрать словосочетания.</p> <p>Прочитать текст - История английской еды.</p> <p>Рассмотреть подробно ситуацию приготовления еды и похода в ресторан.</p> <p>Тщательно разобрать описание комнаты.</p> <p>Изучить лексику семейных взаимоотношений</p>
Тема 7. Работа и профессия		
11	СРС	<p>Тщательно разобрать отличие настоящего совершенного от простого прошедшего.</p> <p>Подробно рассмотреть пассивный залог.</p> <p>Разобрать примеры телефонных переговоров.</p> <p>Прочитать текст - современная прислуга.</p> <p>Подготовиться к дискуссии - выход на пенсию.</p> <p>Составить заявление о приеме на работу.</p>
Тема 8. Если бы я был миллионером		
12	СРС	<p>Разобрать примеры вероятности (в настоящем и прошлом).</p> <p>Рассмотреть описание характера.</p> <p>Прочитать текст - Как действие одного человека могут изменить мир.</p> <p>Подготовиться к викторине - Какой Вы человек.</p> <p>Выучить лексику описания человека и места.</p> <p>Подробно рассмотреть правила построения предложений.</p>
Тема 9. Характеры и взаимоотношения		
13	СРС	<p>Подробно рассмотреть Conditionals.</p> <p>Прочитать текст - Кто хочет быть миллионером?</p> <p>Подготовиться к дискуссии - Куда бы Вы пожертвовали деньги?</p> <p>Подробно рассмотреть прилагательные и наречия.</p> <p>Разобрать смысловые связи в неформальном письме.</p>
Тема 10. Пристрастия		
14	СРС	<p>Разобрать аспект Simple против Continuous.</p> <p>Выучить Составные существительные.</p> <p>Подготовиться к дискуссии - право курить?</p> <p>Подготовиться к Guessing game.</p> <p>Тщательно разобрать начало и окончание писем.</p> <p>Выучить лексику Путешествие на машине.</p>
Тема 11. Как мы познаем мир		

№ п/п	Тип занятия	Указания
15	СРС	Разобрать построение косвенных вопросов. Подробно рассмотреть разделительные вопросы. Ознакомиться с неформальной лексикой. Выучить идиоматические выражения. Прочитать научно-популярный журнал. Послушать новости на радио и телевидении..
		Тема 12. Что такое хорошо
16	СРС	Разобрать правила использования косвенной речи. Прочитать текст - Чарльз Диккенс. Давид Копперфилд. Подготовиться к дискуссии – День, когда я родился. Разобрать примеры исправления ошибок в неформальном письме. Выучить лексику темы Знакомство и построение взаимоотношений

5.3. Методические указания по выполнению практического задания

Целью выполнения практического задания обучающимися по дисциплине «Английский язык в профессиональной сфере» является закрепление знаний и практических умений по изученным темам.

При этом обучающимся следует решить подготовленные практические задания под руководством преподавателя.

5.4. Методические рекомендации по подготовке к экзамену по дисциплине

Ответ на зачете предусматривает устный ответ на теоретические вопросы и решение практической задачи.

При подготовке к зачету обучающийся обращается к пройденному материалу, сосредоточенному в конспектах лекций, учебниках и других источниках информации. Повторяя, обобщая, закрепляя и дополняя полученные знания, поднимает их на качественно-новый уровень — уровень системы совокупных данных, что позволяет ему понять логику всего предмета в целом. Новые знания обучающийся получает в ходе самостоятельного изучения того, что не было изложено в лекциях и на семинарских занятиях.

Зачет как особая форма учебного процесса имеет свои особенности, специфические черты и некоторые аспекты, которые необходимо обучающемуся знать и учитывать в своей работе. Это, прежде всего:

- что и как запоминать при подготовке к зачету;
- по каким источникам и как готовиться;
- на чем сосредоточить основное внимание;
- каким образом в максимальной степени использовать программу курса;
- что и как записать, а что выучить дословно и т. п.

На зачете, как правило, проверяется не столько уровень запоминания обучающимся учебного материала, сколько то, насколько успешно он оперирует теми или иными научными понятиями и категориями, систематизирует факты, как умеет мыслить, аргументировано отстаивать определенную позицию, объясняет и пересказывает заученную информацию.

Программу курса необходимо максимально использовать как в ходе подготовки, так и на самом зачете. Ведь она включает в себя разделы, темы и основные проблемы, в рамках которых и формируются вопросы для экзамена.

Оптимальным для подготовки к зачету является вариант, когда обучающийся начинает подготовку к нему с первых занятий по данному курсу.

При подготовке к зачету по наиболее сложным вопросам, ключевым проблемам и

важнейшим понятиям необходимо сделать краткие письменные записи в виде тезисов, планов, определений. Особое внимание в ходе подготовки к зачету следует уделять конспектам лекций, ибо они обладают рядом преимуществ по сравнению с печатной продукцией. Как правило, они более детальные, иллюстрированные, что позволяет оценивать современную ситуацию, отражать самую свежую научную и оперативную информацию, отвечать на вопросы, интересующие аудиторию, в данный момент, тогда как при написании и опубликовании печатной продукции проходит определенное время, и материал быстро устаревает.

В то же время подготовка по одним конспектам лекций недостаточна, необходимо использовать и иную учебную литературу. Не следует бояться дополнительных и уточняющих вопросов на зачете. Они, как правило, задаются или помимо вопроса к зачету для выявления общей подготовленности, или в рамках билета для уточнения высказанной мысли.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. New Headway Intermediate. Student's book. Oxford University Press, 2000/
2. Украинец, И. А. Иностранный язык (английский язык) в профессиональной деятельности : учебно-методическое пособие / И. А. Украинец. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2015. — 48 с. — ISBN 978-5-93916-454-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/45219.html>
3. Бизнес-курс английского языка. Словарь–справочник под общей редакцией И.С. Богацкого, Н.М. Дюкановой, 5 –е издание, исправленное. ООО "Дом Славянской книги", Москва 2010
4. Market Leader. Intermediate business English.

6.2. Дополнительная литература.

1. Market Leader. Business grammar and usage.

6.3. Нормативные правовые документы.

Не предусмотрены.

6.4. Интернет-ресурсы:

Словари:

1. <http://dictionary.cambridge.org/dictionary/english/>
2. <https://www.merriam-webster.com/>
3. <https://en.oxforddictionaries.com/>

6.5. Иные источники:

1. <http://www.bbc.co.uk/learningenglish/> - free audio, video and text materials

2. <http://www.bbc.co.uk/learningenglish/russian/features/6-minute-english> - long-running series of topical discussion and new vocabulary, brought to you by BBC Learning English presenters
3. <http://learnenglish.britishcouncil.org/en/>
4. https://learnenglishteens.britishcouncil.org/?utm_source=LearnEnglish&utm_campaign=gpd-cross-sell&utm_medium=top-menu - improve your English with reading, writing and listening practice, tips for exams, grammar and vocabulary exercises, games and videos
5. <https://www.elevateapp.com/> - a new type of cognitive training tool designed to build communication and analytical skills; available for iPhone and Android devices
6. <http://www.snappywords.com/?lookup=error> - a free visual online dictionary
7. <https://www.coursera.org> - Free Online Courses from Top Universities

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и промежуточной аттестации.

Оборудование:

Рабочие места студентов: парты, стулья;
Рабочее место преподавателя: стол, стул;
Доска для рисования маркерами;
Мультимедийный проектор.

Учебная аудитория для проведения практических занятий.

Оборудование:

Рабочие места студентов: столы, стулья;
Рабочее место преподавателя: стол, стул;
Доска для рисования маркерами,
Доска интерактивная;
Мультимедийный проектор;
Персональные компьютеры: Core i7 / 8Gb / 2000Gb -15 шт.

Программное обеспечение:

Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19, до 31.12.2020г.);

Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19, до 31.12.2020г.);

Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);

Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).

Библиотека (абонемент, читальный и компьютерный залы)

Учебная аудитория для самостоятельной работы студента.

Оборудование:

Рабочие места студентов: столы, стулья;
Персональные компьютеры.

Программное обеспечение:

Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19, до 31.12.2020г.);

Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19, до 31.12.2020г.);