

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, МАТЕМАТИКИ И ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ
ФАКУЛЬТЕТ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И АНАЛИЗА ДАННЫХ
ОТДЕЛЕНИЕ ПРИКЛАДНОЙ ИНФОРМАТИКИ

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры Системного
анализа и информатики
Протокол №6 от «2» сентября 2019г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.10.03 УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ
направление подготовки
09.03.03 Прикладная информатика
направленность (профиль)
«Прикладная информатика в экономике»
квалификация
бакалавр
очно-заочная форма обучения

Год набора – 2020

Москва, 2019 г.

Автор—составитель: Преподаватель
кафедра системного анализа и информатики

Скляр А.А.

Заведующий кафедрой
Системного анализа и информатики

Маруев С.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	6
3. Содержание и структура дисциплины.....	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	9
4.1. Формы и методы текущего контроля и промежуточной аттестации.....	9
4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.....	9
4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.....	15
4.4. Методические материалы.....	25
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	26
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	29
6.1. Основная литература.....	29
6.2.	Д
ополнительная литература.....	29
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	30
6.4. Нормативные правовые документы	32
6.5. Интернет-ресурсы	33
6.6. Иные источники	33
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	33

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Управление проектами» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-17	Способность принимать участие в управлении проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла	ПК-17.1	Способность подготавливать часть КП заказчику (объемы и сроки работ)
		ПК-17.2	Способность оценивать доработки по проекту сопровождения ИС
ПК-22	Способность анализировать рынок программно-технических средств, информационных продуктов и услуг для создания и модификации информационных систем	ПК-22.1	Способность выбирать операционные системы, системы управления базами данных, прикладное программное обеспечение, прочие услуги для функционирования ИС в соответствии с заданными требованиями
		ПК-22.2	Способность анализировать предложения на рынке товаров и услуг и подбирать поставщиков

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	ПК-17.1 ПК-17.2	на уровне знаний: знание принципов организации и проектирования информационных систем;
		на уровне умений: формулировать прикладные задачи создания и управления ИС на всех этапах жизненного цикла; управлять проектами создания ИС на всех этапах жизненного цикла;
		на уровне навыков: навыки оценки объемов и сроков проведения работ на различных стадиях жизненного цикла ИС.
-- инженерно-техническая поддержка подготовки коммерческого предложения заказчику на создание (модификацию) и ввод в эксплуатацию	ПК-22.1 ПК-22.2	на уровне знаний: знать актуальные на момент исследования операционных систем, систем управления базами данных,

типовой ИС на этапе до контрактных работ		прикладного программного обеспечения;
		на уровне умений: принимать решения по использованию в процессе разработки или модификации ИС тех или иных программных продуктов;
		на уровне навыков: иметь навык выбора поставщиков необходимого программного обеспечения и услуг.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Объем дисциплины в ЗЕ и академических/астрономических часах – 4 ЗЕ (144/108 час).
Количество академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу – 32/24 часа (в т.ч. лекц.- 16 час., практ.-16 час.); на самостоятельную работу обучающихся – 76/57 часов.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.10.03 «Управление проектами» относится к дисциплинам по выбору вариативной части учебного плана по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика.

Дисциплина изучается на 5 курсе в 9 семестре

Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку по таким дисциплинам, как: «Информатика и программирование», «Информационные системы и технологии», «Информационные системы в экономике», «Реинжиниринг бизнес-процессов».

Форма промежуточной аттестации – экзамен

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Общая характеристика управления проектами. Основные подходы к обоснованию целесообразности проекта	9	1		1		7	О
Тема 2	Основные формы организационной структуры проекта. Структуризация проекта.	12	2		2		8	О
Тема 3	Методические основы планирования и контроля проектов	12	2		2		8	О
Тема 4	Основы сетевого и календарного планирования проекта	12	2		2		8	О
Тема 5	Планирование ресурсов и затрат проекта	12	2		2		8	КР
Тема 6	Планирование бюджета проекта	12	2		2		8	О
Тема 7	Контроль выполнения проекта	9	1		1		7	О
Тема 8	Управление рисками в проектах. Управление качеством проектов	9	1		1		7	О
Тема 9	Формирование и развитие проектной команды	9	1		1		7	О
Тема 10	Программное обеспечение управления проектом	12	2		2		8	О
Промежуточная аттестация		36						экзамен
Всего: академ./астроном.часов:		144/108	16/12		16/12		76/57	36/27

Примечание: * – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), контрольная работа (КР), письменное тестирование (ПТ)

Содержание дисциплины

№ п/п	Название темы	Основные вопросы и положения, раскрывающие содержание темы
Тема 1	Общая характеристика управления проектами. Основные подходы к обоснованию целесообразности проекта	История развития управления проектами. Понятие и классификация проектов. Сущность системы управления проектами, ее элементы. Цели управления проектами. Принципы и функции управления проектами. Обоснование целесообразности проекта. Участники проекта. Этапы согласования проекта.
Тема 2	Основные формы организационной структуры проекта. Структуризация проекта.	Организация системы управления проектом. Проектирование организационной структуры управления проектами. Управление проектами с использованием внешней организационной структуры проекта, преимущества и недостатки организационной структуры. Понятие структуризации проекта. Основные компоненты структуризации проекта.
Тема 3.	Методические основы планирования и контроля проектов	Составляющие системы планирования проекта. Методологические подходы к планированию проектов. Система контроля соблюдения параметров проекта. Внесение изменений в выполнение проекта и их комплексный анализ. Методология структуризации проекта: однонаправленная, двунаправленная и трех направленная структура проекта.
Тема 4	Основы сетевого и календарного планирования проекта	Методология планирования последовательности работ. Сетевое планирование и сеточная модель.
Тема 5	Планирование ресурсов и затрат проекта	Понятие ресурсов проекта. их планирования. Ресурсные гистограммы. Определение источников финансирования проекта. Методологические основы составления инвестиционного плана. Планирование ресурсов. Планирование контрактов.
Тема 6	Планирование бюджета проекта	Оптимизация недостатка ресурсов, построение кривых интегральной стоимости проекта. Построение гистограммы потребности в ресурсах. Понятие бюджета проекта, схема моего формирования.
Тема 7	Контроль выполнения проекта	Понятие и виды выполнения проектов. Методические основы составления отчетности в системе контроля. Задача контроля за выполнением проекта и анализ показателей выполнения проекта. Основные методы контроля выполнения проекта. Основные задачи бюджетного контроля.

Тема 8	Управление рисками в проектах. Управление качеством проектов	Понятие риска и неопределенности. Классификация рисков проекта. Причины возникновения и факторы влияния на динамику рисков. Основные методы анализа рисков. Способы снижения рисков проекта. Понятие и классификация рисков. Модель управления рисками. Причины возникновения рисков.
Тема 9	Формирование и развитие проектной команды	Формирование команды проекта. Основные стадии жизненного цикла команды проекта. Управление конфликтами в проектах. Классификация конфликтов. Модели управления конфликтом. Лидерство и мотивация в команде. Сравнительная характеристика стилей управления проектом. Методы обучения персонала в проектах. Особенности формирования команды проекта.
Тема 10	Программное обеспечение управления проектом	Система автоматизированного управления проектом Microsoft Project. Управление проектом с помощью Microsoft Project.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Управление проектами» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Опрос
Тема 2	Опрос
Тема 3	Опрос
Тема 4	Опрос
Тема 5	Опрос
Тема 6	Опрос
Тема 7	Опрос
Тема 8	Опрос
Тема 9	Опрос
Тема 10	Опрос

4.1.2. Зачет с оценкой проводится в форме устного ответа на вопросы.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Текущий контроль успеваемости осуществляется непрерывно, на протяжении всего курса. Прежде всего, это устный опрос по ходу лекции, выполняемый для оперативной активизации внимания обучающихся и оценки их уровня восприятия. Помимо этого, контроль самостоятельной работы обучающихся осуществляется посредством опроса на практических занятиях и выполнением контрольной работы по теме курса.

Тема 1. Общая характеристика управления проектами. Основные подходы к обоснованию целесообразности проекта

Вопросы для подготовки обучающихся к практическим занятиям

Оценка финансовых показателей проекта. Оценка экономической оценки проекта

Тема 2. Основные формы организационной структуры проекта. Структуризация проекта.

Вопросы для подготовки обучающихся к практическим занятиям

Методические основы структуризации проекта. Характеристика и значение методологии структуризации проекта. Сочетание структур проекта.

Тема 3. Методические основы планирования и контроля проектов

Вопросы для подготовки обучающихся к практическим занятиям

Основы кодирования проектов. Основы понятия планирования проектов, принципы планирования. Интеграция планирования и контроля. Управление изменениями.

Тема 4. Основы сетевого и календарного планирования проекта

Вопросы для подготовки обучающихся к практическим занятиям

Календарное планирование и диаграмма Ганта. Сетевые графики и направления их оптимизации.

Тема 5. Планирование ресурсов и затрат проекта

Вопросы для подготовки обучающихся к практическим занятиям

Планирование расходов проекта и основы их классификации. Составление сметы расходов проекту. Сводная калькуляция стоимости проектных работ. Текущие затраты проекта.

Тема 6. Планирование бюджета проекта

Вопросы для подготовки обучающихся к практическим занятиям

Плановый баланс денежных поступлений и расходов. План прибыли.

Тема 7. Контроль выполнения проекта

Вопросы для подготовки обучающихся к практическим занятиям

Отчетность в системе контроля. Методы анализа выполнения проекта: 1) метод сравнения с плановыми показателями; 2) метод скорректированного бюджета.

Тема 8. Управление рисками в проектах. Управление качеством проектов

Вопросы для подготовки обучающихся к практическим занятиям

Основные методы анализа рисков: 1) анализ чувствительности реагирования; 2) анализ сценария; 3) рыночный риск (бета-риск); 4) определение точки безубыточности; 5) дерево решений; 6) метод "Монте-Карло". Методы снижения рисков. Методологические основы управления качеством проектов и способы обеспечения качества проектов. Расходы на обеспечение качества проектов. Методы контроля по качеству проекта.

Тема 9. Формирование и развитие проектной команды

Вопросы для подготовки обучающихся к практическим занятиям

Схема формирования команды с учетом цели проекта. Мероприятия по выбору персонала. Характеристика требований к менеджерам. Понятие конфликта и методы управления конфликтом. Лидерство и мотивация в команде.

Тема 10. Программное обеспечение управления проектом

Вопросы для подготовки обучающихся к практическим занятиям

Система автоматизированного управления проектом Microsoft Project. Управление проектом с помощью Microsoft Project.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-17	Способность принимать участие в управлении проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла	ПК-17.1	Способность подготавливать часть КП заказчику (объемы и сроки работ)
		ПК-17.2	Способность оценивать доработки по проекту сопровождения ИС
ПК-22	Способность анализировать рынок программно-технических средств, информационных продуктов и услуг для создания и модификации информационных систем	ПК-22.1	Способность выбирать операционные системы, системы управления базами данных, прикладное программное обеспечение, прочие услуги для функционирования ИС в соответствии с заданными требованиями
		ПК-22.2	Способность анализировать предложения на рынке товаров и услуг и подбирать поставщиков

4.3.2. Типовые оценочные средства

Промежуточный контроль проводится в форме зачета с оценкой и предусматривает устные ответы на вопросы.

Код и наименование этапа освоения компетенции	Результаты обучения	Оценочное средство
ПК-17.1, ПК-17.2 Способность подготавливать часть КП заказчику (объемы и сроки работ) Способность оценивать доработки по проекту сопровождения ИС	на уровне знаний: знание принципов организации и проектирования информационных систем;	Опрос
	на уровне умений: формулировать прикладные задачи создания и управления ИС на всех этапах жизненного цикла; управлять проектами создания ИС на всех этапах жизненного цикла;	Опрос
	на уровне навыков: навыки оценки объемов и сроков проведения работ на различных стадиях жизненного цикла ИС.	Опрос
ПК-22.1, ПК-22.2 Способность выбирать операционные системы, системы управления базами данных, прикладное программное обеспечение, прочие услуги для функционирования ИС в	на уровне знаний: знать актуальные на момент исследования операционных систем, систем управления базами данных, прикладного программного обеспечение;	Опрос
	на уровне умений: принимать решения по использованию в процессе разработки или модификации ИС тех или иных программных продуктов;	Опрос

соответствии с заданными требованиями Способность анализировать предложения на рынке товаров и услуг и подбирать поставщиков	на уровне навыков: иметь навык выбора поставщиков необходимого программного обеспечения и услуг.	Опрос
---	--	-------

Перечень вопросов к экзамену:

1. История развития управления проектами.
2. Понятие и классификация проектов.
3. Сущность системы управления проектами, ее элементы.
4. Цели управления проектами.
5. Принципы и функции управления проектами.
6. Обоснование целесообразности проекта.
7. Участники проекта. 8. Этапы согласования проекта.
9. Оценка финансовых показателей проекта.
10. Оценка экономической оценки проекта.
11. системы управления проектом.
12. Проектирование организационной структуры управления проектами.
13. Управление проектами с использованием внешней организационной структуры проекта, преимущества и недостатки организационной структуры.
14. Понятие структуризации проекта.
15. компоненты структуризации проекта.
16. Методические основы структуризации проекта.
17. Характеристика и значение методологии структуризации проекта.
18. Сочетание структур проекта.
19. Составляющие системы планирования проекта.
20. Методологические подходы к планирования проектов.
21. Система контроля соблюдения параметров проекта.
22. Внесение изменений в выполнение проекта и их комплексный анализ.
23. Методология структуризации проекта: однонаправленная, двунаправленная и трех направленная структура проекта.
24. Основы кодирования проектов.
25. Основы понятия планирования проектов, принципы планирования.
26. Интеграция планирования и контроля. Управление изменениями.
27. Методология планирования последовательности работ.
28. Сетевое планирование и сеточная модель.
29. Календарное планирование и диаграмма Ганта.
30. Сеточные графики и направления их оптимизации.
31. Понятие ресурсов проекта. Их планирование. Ресурсные гистограммы.
32. Определение источников финансирования проекта.
33. Методологические основы составления инвестиционного плана.
34. Планирование ресурсов. Планирование контрактов.
35. Планирование затрат проекта и основы их классификации.
36. Составление сметы расходов проекта.
37. Сводная калькуляция стоимости проектных работ. Текущие затраты проекта.
38. Оптимизация недостатка ресурсов, построение кривых интегральной стоимости проекта.
39. Построение гистограммы потребности в ресурсах.
40. Понятие бюджета проекта, схема его формирования.
41. Плановый баланс денежных поступлений и расходов. План прибыли.

42. Понятие и виды выполнения проектов.
43. Методические основы составления отчетности в системе контроля.
44. Задача контроля за выполнением проекта и анализ показателей выполнения проекта.
45. Основные методы контроля выполнения проекта.
46. Основные задачи бюджетного контроля. Отчетность в системе контроля.
47. Методы анализа выполнения проекта.
48. Понятие риска и неопределенности. Классификация рисков проекта.
49. Причины возникновения и факторы влияния на динамику рисков.
50. Основные методы анализа рисков.
51. Способы снижения рисков проекта.
52. Понятие и классификация рисков.
53. Модель управления рисками.
54. Причины возникновения рисков.
55. Основные методы анализа рисков. Методы снижения рисков.
56. Методологические основы управления качеством проектов и средства обеспечения качества проектов.
57. Расходы на обеспечение качества проектов. Методы контроля по качеству проекта.
58. Понятие конкурсных торгов (тендеров). их классификация и порядок проведения.
59. Особенности организации проведения и составления отчетности о двухступенчатые торги.
60. Торги по проектам, их особенности. Тендерные предложения.
61. Формирование команды проекта.
62. Основные стадии жизненного цикла команды проекта.
63. Управление конфликтами в проектах. Классификация конфликтов.
64. Модели управления конфликтом. Лидерство и мотивация в команде.
65. Сравнительная характеристика стилей управления проектом.
66. Методы обучения персонала в проектах.
67. Особенности формирования команды проекта.
68. Схема формирования команды с учетом цели проекта.
69. Мероприятия по выбору персонала.
70. Характеристика требований к менеджерам.
71. Понятие конфликта и методы управления конфликтом.
72. Лидерство и мотивация в команде.
73. Общая характеристика систем управления проектом.
74. Система автоматизированного управления проектом Microsoft Project.
75. Управление проектом с помощью Microsoft Project.
76. Проблемы внедрения систем автоматизации управления проектами.
77. Функциональные возможности систем командно-сетевого планирования.
78. Особенности управления проектом с помощью автоматизированных систем управления.

4.4 Методические материалы

4.4.1. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания ответов обучающихся на вопросы на понимание лекционного материала

Критериями оценки ответа обучающихся на лекционном занятии выступают:

- правильность ответов на вопросы преподавателя по изученному материалу;
- полнота и лаконичность ответа;
- степень понимания тематики предмета;
- логика и аргументированность изложения материала;

- приведение примеров, демонстрирующих умение и владение полученными знаниями по темам предмета в раскрытии поставленных вопросов.

4.4.2. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания при проведении опроса на практическом занятии

Оценки **"отлично"** заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание вопроса, умение свободно ориентироваться в теме, усвоивший основную, и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;

Оценки **"хорошо"** заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание темы, успешно выполняющий предусмотренные программой задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по пройденному материалу и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности;

Оценки **"удовлетворительно"** заслуживает обучающийся, обнаруживший знание основного материала в объеме, необходимом для дальнейшего усвоения материала и предстоящей работы по профессии, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой.

Оценка **"неудовлетворительно"** выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного материала темы, допустившему принципиальные ошибки в понимании и изложении учебного материала.

4.4.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания промежуточной аттестации по дисциплине

Экзамен принимается в устной форме, по вопросам. Оценка знаний обучающегося на зачете носит комплексный характер и определяется его:

- ответом на экзамене;
- учебными достижениями в семестровый период.

Знания, умения, навыки обучающегося на зачете оцениваются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой.

Оценивание студента на экзамене по дисциплине «Управление проектами»

Оценка	Требования к знаниям
<i>Отлично</i>	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся , если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает на зачете, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с

	задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют высокую степень овладения программным материалом.
<i>Хорошо</i>	<p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом.</p>
<i>Удовлетворительно</i>	<p>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.</p>
<i>Неудовлетворительно</i>	<p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период не демонстрировали достаточную степень овладения программным материалом на пороговом уровне.</p>

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

5.1. Методические указания по вопросам на понимание лекционного материала

На лекциях рекомендуется слушать предлагаемый лектором материал, при этом параллельно конспектировать основные положения, поскольку это дает наибольший результат в усвоении материала. Предоставляется возможность задавать вопросы на уточнение понимания темы и принимать участие в ее обсуждении.

Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям. Во время самостоятельной проработки лекционного материала особое внимание следует уделять возникшим вопросам, непонятным терминам, спорным точкам зрения. Все такие моменты следует выделить или выписать отдельно для дальнейшего обсуждения на семинарском занятии. В случае необходимости обращаться к преподавателю за

консультацией. Полный список литературы по дисциплине приведен в разделе 6 программы.

1.2. Методические указания по подготовке вопросов для самостоятельного изучения к занятиям практического (семинарского) типов

Подготовка обучающегося к практическому занятию осуществляется на основании плана раскрытия темы практического занятия, которое разрабатывается преподавателем на основе рабочей программы и доводится до сведения обучающегося своевременно.

При подготовке к практическому занятию обучающемуся необходимо изучить внимательно основные вопросы темы семинара. Важным условием успешной подготовки к практическому занятию является четкая организация самостоятельной работы студентов по изучению учебной и дополнительной литературы. Умение анализировать и применять для ответов на вопросы и решения задач и заданий полученные знания при самостоятельной подготовке в значительной степени определяет успешность освоения материала по дисциплине и формирование у обучающихся соответствующих компетенций.

Подготовка вопросов для самостоятельного изучения включает: изучение необходимой литературы (обязательной, дополнительной литературы, специальных периодических изданий, Интернет-ресурсов), подготовку конспекта ответа, ответы на вопросы.

При подготовке к практическим занятиям важно:

- использовать достаточно широкий диапазон массива информации, провести обзор литературы и специальных изданий, составить каталог Интернет-ресурсов;
- представить различные подходы, четко и полно определить рассматриваемые понятия, выявить взаимосвязи понятий и явлений, взаимозависимости и связи с другими вопросами;
- грамотно структурировать материал, ясно, четко и логично его излагать, приводить соответствующие примеры из практики, для иллюстрации положений, тезисов и выводов использовать таблицы, схемы, графики, диаграммы.

Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям практического (семинарского) типа указаны в разделе 4.2.

5.2.1. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

Самостоятельная работа студентом осуществляется для закрепления изученного материала после практических занятий или лабораторных работ, для выполнения домашних заданий, для подготовки к контрольным работам, для изучения дополнительных материалов.

№ п/п	Тип занятия	Указания
Тема 1. Общая характеристика управления проектами. Основные подходы к обоснованию целесообразности проекта		
1	СРС	Оценка экономической оценки проекта.
Тема 2. Основные формы организационной структуры проекта. Структуризация проекта.		
2	СРС	Управление проектами с использованием внешней организационной структуры проекта, преимущества и недостатки организационной структуры.
Тема 3. Методические основы планирования и контроля проектов		
3	СРС	Интеграция планирования и контроля. Управление изменениями. Методология структуризации проекта: однонаправленная, двунаправленная и трех направленная структура проекта.

№ п/п	Тип занятия	Указания
Тема 4. Основы сетевого и календарного планирования проекта		
4	СРС	Календарное планирование и диаграмма Ганта Сетевое планирование и сеточная модель
Тема 5. Планирование ресурсов и затрат проекта		
5	СРС	Планирование расходов проекта и основы их классификации. Ресурсные гистограммы
Тема 6. Планирование бюджета проекта		
6	СРС	Плановый баланс денежных поступлений и расходов. Построение гистограммы потребности в ресурсах. О
Тема 7. Контроль выполнения проекта		
7	СРС	Отчетность в системе контроля.
Тема 8. Управление рисками в проектах. Управление качеством проектов		
8	СРС	Способы снижения рисков проекта. Методы контроля по качеству проекта.
Тема 9. Формирование и развитие проектной команды		
9	СРС	Понятие конфликта и методы управления конфликтом. Схема формирования команды с учетом цели проекта.
Тема 10. Программное обеспечение управления проектом		
10	СРС	Функциональные возможности систем командно-сетевого планирования. Особенности управления проектом с помощью автоматизированных систем управления.

5.3. Методические рекомендации по подготовке к зачету по дисциплине

Ответ на зачете предусматривает устный ответ на теоретические вопросы и решение практических задач.

При подготовке к экзамену обучающийся обращается к пройденному материалу, сосредоточенному в конспектах лекций, учебниках и других источниках информации. Повторяя, обобщая, закрепляя и дополняя полученные знания, поднимает их на качественно-новый уровень — уровень системы совокупных данных, что позволяет ему понять логику всего предмета в целом. Новые знания обучающийся получает в ходе самостоятельного изучения того, что не было изложено в лекциях и на семинарских занятиях.

Зачет как особая форма учебного процесса имеет свои особенности, специфические черты и некоторые аспекты, которые необходимо обучающемуся знать и учитывать в своей работе. Это, прежде всего:

- что и как запоминать при подготовке к экзамену;
- по каким источникам и как готовиться;
- на чем сосредоточить основное внимание;
- каким образом в максимальной степени использовать программу курса;
- что и как записать, а что выучить дословно и т. п.

На зачете, как правило, проверяется не столько уровень запоминания обучающимся учебного материала, сколько то, насколько успешно он оперирует теми или иными научными понятиями и категориями, систематизирует факты, как умеет мыслить, аргументировано отстаивать определенную позицию, объясняет и пересказывает заученную информацию.

Программу курса необходимо максимально использовать как в ходе подготовки, так и на самом экзамене. Ведь она включает в себя разделы, темы и основные проблемы, в рамках которых и формируются вопросы для зачета.

Оптимальным для подготовки к зачету является вариант, когда обучающийся

начинает подготовку к нему с первых занятий по данному курсу.

При подготовке к зачету по наиболее сложным вопросам, ключевым проблемам и важнейшим понятиям необходимо сделать краткие письменные записи в виде тезисов, планов, определений. Особое внимание в ходе подготовки к зачету следует уделять конспектам лекций, ибо они обладают рядом преимуществ по сравнению с печатной продукцией. Как правило, они более детальные, иллюстрированные, что позволяет оценивать современную ситуацию, отражать самую свежую научную и оперативную информацию, отвечать на вопросы, интересующие аудиторию, в данный момент, тогда как при написании и опубликовании печатной продукции проходит определенное время, и материал быстро устаревает. В то же время подготовка по одним конспектам лекций недостаточна, необходимо использовать и иную учебную литературу.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Лебедева, Т. Н. Методы и средства управления проектами : учебно-методическое пособие / Т. Н. Лебедева, Л. С. Носова. — Челябинск : Южно-Уральский институт управления и экономики, 2017. — 79 с. — ISBN 978-5-9909865-1-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81304.html>
2. Трофимов В.В., Цветков А.В. и др. ИСУП в управлении проектами. Практическое пособие/Под ред. проф. В.В. Трофимова.. М.: Изд-во ЗАО «ПМСофт», 2014, - 248с.
3. Рыбалова, Е. А. Управление проектами : учебно-методическое пособие / Е. А. Рыбалова. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2015. — 149 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72202.html>

6.2. Дополнительная литература.

1. Кит Локир, Джеймс Гордон Управление проектами. Ступени высшего мастерства. Project Management and Project Network Techniques. Изд-во: Гревцов Паблишер, 2013 г., 352 с.
2. Попов Ю.И., Яковенко О.В. Управление проектами: Учебное пособие. — М.: ИНФРА-М, 2015. — 208с.
3. Просветов Г. И.. Управление проектами. Задачи и решения. Изд-во: Альфа-Пресс, 2013 г., 200 стр.
4. Терк У. Управление проектами и здравый смысл. Common Sense Project Management. Серия: Практический менеджмент. Изд-во: Стандарты и качество, 2013 г., - 240 с.
5. Трофимов В.В., Иванова Т.М., Иванов В.Н. Управление проектами с MS Project: Учебное пособие./Под ред. проф. В.В. Трофимова. СПб.: Изд-во СПбГУЭФ, 2013. — 236с.
6. Троцкий М., Груча Б., Огонек К. Управление проектами / Пер. с полск. — М.: Финансы и статистика. 2014.- 304с.
7. Эрик Верзух. Управление проектами: ускоренный курс по программе MBA. М.: Диалектика. — 2014. — 480с.

6.3. Нормативные правовые документы.

Не предусмотрены.

6.4. Интернет-ресурсы:

<http://www.projectmanagement.ru/>

<http://www.pmi.ru/>

<http://www.sovnet.ru/>

<http://www.pmprof.ru/>

<http://www.academy.ru/>

<http://www.megaplan.ru/products/task.html?gclid=CNjRsojazJoCFQc>

<http://www.welcom.com/>

<http://www.aisc.com/>

<http://www.ipma.ch/Pages/default.aspx>

<http://www.microsoft.com/ru/ru/default.aspx>

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и промежуточной аттестации.

Оборудование:

Рабочие места студентов: парты, стулья;

Рабочее место преподавателя: стол, стул;

Доска для рисования маркерами;

Мультимедийный проектор.

Учебная аудитория для проведения практических занятий.

Оборудование:

Рабочие места студентов: столы, стулья;

Рабочее место преподавателя: стол, стул;

Доска для рисования маркерами,

Доска интерактивная;

Мультимедийный проектор;

Персональные компьютеры: Core i7 / 8Gb / 2000Gb -15 шт.

Программное обеспечение:

Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19, до 31.12.2020г.);

Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19, до 31.12.2020г.);

Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);

Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).

Библиотека (абонемент, читальный и компьютерный залы)

Учебная аудитория для самостоятельной работы студента.

Оборудование:

Рабочие места студентов: столы, стулья;

Персональные компьютеры.

Программное обеспечение:

Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19, до 31.12.2020г.);

Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19, до 31.12.2020г.);