

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, МАТЕМАТИКИ И ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ
ФАКУЛЬТЕТ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И АНАЛИЗА ДАННЫХ
ОТДЕЛЕНИЕ ПРИКЛАДНОЙ ИНФОРМАТИКИ**

кафедра политико-правовых дисциплин и социальных коммуникаций

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры Политико-правовых
дисциплин и социальных коммуникаций

Протокол №09 от «24» июня 2019г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.03. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ**

направление подготовки

09.03.03 Прикладная информатика

направленность

«Прикладная информатика в энергетических системах»

квалификация

бакалавр

очно-заочная форма обучения

Год набора - 2019

Москва, 2019 г.

Автор—составитель: к.э.н. доцент

Егорова Л.И.

Заведующий кафедрой

Политико-правовых дисциплин и социальных коммуникаций

Казанчев Ю.Д.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине
 - 4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости.
 - 4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся
 - 4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации
 - 4.4. Методические материалы
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
 - 5.1. Методические указания по вопросам на понимание лекционного материала
 - 5.2. Методические указания по подготовке вопросов для самостоятельного изучения к занятиям практического (семинарского) типов
 - 5.3. Методические рекомендации по подготовке к экзамену по дисциплине
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
 - 6.1. Основная литература.
 - 6.2. Дополнительная литература.
 - 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.
 - 6.4. Нормативные правовые документы
 - 6.6. Иные источники.
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Бухгалтерский учет» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-17	способность принимать участие в управлении проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла	ПК-17.1	принимать участие в составлении бухгалтерских отчетных документов при управлении проектами
		ПК-17.2	принимать участие в оформлении бухгалтерских документов при создании информационных систем на стадиях жизненного цикла
ПК-21	способность проводить оценку экономических затрат и рисков при создании информационных систем	ПК 21.1	Использовать знания по бухгалтерскому учету при проведении оценки экономических затрат и рисков при создании информационных систем

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
- управления проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла	ПК-17.1, ПК-17.2	на уровне знаний: особенности процесса внедрения информационных систем; назначение, состав и особенности работы системного программного обеспечения, необходимого для развертывания проекта.
		на уровне умений: адаптировать типовые программные решения в бухгалтерском учете к нуждам и специфическим требованиям конечного пользователя; осуществлять анализ функционирования и модернизацию информационной системы согласно требованиям конечного пользователя.
		на уровне навыков: владеть приемами внедрения программ по бухгалтерскому учёту в информационные системы.
- проводить оценку экономических затрат и рисков при создании информационных систем	ПК-21.1	на уровне знаний: знать стандарты бухгалтерского учета и способы расчёта экономических затрат и рисков
		на уровне умений: анализировать и

		интерпретировать информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности
		на уровне навыков: владение приемами и технологиями ведения бухгалтерского учета

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Объем дисциплины в ЗЕ и академических/астрономических часах – 4 ЗЕ (144/108 ч).

Количество академических/астрономических часов по очно-заочной форме обучения, выделенных на контактную работу – 32/24 часа (в т.ч. лекц.-16 ч., практ.-16 ч.); на самостоятельную работу обучающихся на очной форме – 112/84 часов.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.03 «Бухгалтерский учет» относится к обязательным дисциплинам вариативной части учебного плана по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре (очно-заочная форма обучения).

Дисциплина опирается на объём знаний ранее изученных дисциплин (экономическая теория, математика).

Форма промежуточной аттестации – зачёт с оценкой

3. Содержание и структура дисциплины

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Основы организации бухгалтерского учета экономических субъектов	14	2		2		10	О
Тема 2	Предмет и объекты бухгалтерского наблюдения	18	2		2		14	Т
Тема 3	Метод бухгалтерского учета	22	2		2		18	КР
Тема 4	Учет активов, капитала и обязательств	48	4		4		40	О

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 5	Формирование результатов	24	3		3		18	О
Тема 6	Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации	18	3		3		12	Р
Промежуточная аттестация								Зачёт с оценкой
Всего академ./астроном.часов:		144/108	16/12		16/12		112/84	

Примечание: 4 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д) и др.

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Основы организации бухгалтерского учета экономических субъектов	Сущность, цели и задачи бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информации и специфика их интересов. Финансовый и управленческий учет: общие черты и различия. Принципы бухгалтерского учета. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России.
Тема 2	Предмет и объекты бухгалтерского наблюдения	Предмет и объекты бухгалтерского учета. Классификация имущества организации по составу и источникам формирования. Сущность и виды доходов и расходов организации. Понятие финансового результата хозяйственной

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 3	Метод бухгалтерского учета	Состав метода учета. Принцип балансового обобщения. Счета и двойная запись. Правила оценки объектов учета согласно РСБУ и МСФО. Формирование первоначальной (фактической) стоимости активов. Порядок и способы амортизации основных средств и нематериальных активов. Переоценка внеоборотных активов. Формирование оценочных резервов. Модели и методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг). Инвентаризация. Документирование фактов хозяйственной жизни.
Тема 4	Учет активов, капитала и обязательств	Сущность долгосрочных инвестиций, их роль в операционной деятельности. Классификация внеоборотных активов организации и источников их формирования. Организация синтетического и аналитического учета основных средств и нематериальных активов. Состав и структура материально-производственных запасов. Оценка в учете и отчетности организации. Документальное оформление операций с материально-производственными запасами. Учет товаров в торговых организациях. Синтетический и аналитический учет материалов. Учет готовой продукции по фактической и нормативной себестоимости. Понятие себестоимости и ее виды. Классификация затрат в финансовом и управленческом учете. Организация учета затрат на производство продукции (выполнение работ, оказание услуг). Учет прямых и косвенных затрат в себестоимости продукции (работ, услуг). Формирование фактической себестоимости. Учет
Тема 5	Формирование результатов	Учет доходов и расходов и формирование финансового результата деятельности организации. Формирование оценочных
Тема 6	Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации	Понятие и виды бухгалтерской отчетности. Состав показателей отчетных форм: отчета о финансовом положении и отчета о совокупной прибыли. Требования, предъявляемые к

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Бухгалтерский учёт» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Доклад, опрос 1
Тема 2	Доклад, опрос 2

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 3	Доклад, опрос 3
Тема 4	Доклад, опрос 4
Тема 5	Опрос 5
Тема 6	Доклад, опрос 6

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

4.2 Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Примерные темы рефератов к теме 6:

1. Цели и принципы бухгалтерской отчетности
2. Состав отчетности и основные требования
3. Консолидированная и индивидуальная отчетность
4. Характеристика бухгалтерского баланса
5. Состав показателей отчета о финансовых результатах
6. Назначение отчета об изменениях капитала
7. Методы формирования показателей отчета о движении денежных средств
8. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
9. Публичность бухгалтерской отчетности
10. Состав и назначение МСФО

Примерные вопросы для опроса к теме 1:

- 1.Цели и задачи учета как функции управления, сущность и виды бухгалтерского учета
- 2.Понятие и состав учетного цикла
- 3.Варианты организации системы бухгалтерского учета хозяйствующих субъектов
- 4.Нормативное регулирование учета и отчетности в Российской Федерации
- 5.Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета
- 6.Принципы и назначение МСФО
- 7.Виды и качественные характеристики управленческой информации
- 8.Информационные потребности пользователей учетных данных
- 9.Сравнительная характеристика мировых учетных систем
- 10.Гармонизация и стандартизация бухгалтерского учета

Примерные вопросы для опроса к теме 4:

- 1.Какие критерии признания в учете внеоборотных активов?
- 2.Состав нематериальных активов.
- 3.Порядок оценка активов и обязательств.
- 4.Типовые записи по учету операций с основными средствами и нематериальными активами.
- 5.Методы оценки запасов
- 6.Состав себестоимости и ее виды.
- 7.Типовые записи по учету капитала коммерческой организации.
- 8.Оценочные резервы и условные обязательства.
- 9.Виды текущих обязательств.
- 10.Учет расчетов по оплате труда.

Примерные вопросы для опроса к теме 5:

- 1.Сущность и назначение показателя финансовых результатов.
- 2.Состав и виды прибыли в учете и отчетности.
- 3.Понятие и виды доходов организации.
- 4.Понятие и виды расходов организации.

- 5.Реформация баланса.
- 6.Характеристика счетов учета финансовых результатов.
- 7.Учет расчетов по налогу на прибыль.
- 8.Механизм отложенных налогов.
- 9.Состав показателей Отчета о финансовых результатах.
- 10.Раскрытие информации о финансовых результатах в финансовой отчетности.

Варианты контрольных работ к теме 3:

Задание. Определите состав объектов учета (активы, обязательства, капитал, доходы и расходы) на дату регистрации и на отчетную дату на основе приведенных ниже данных о хозяйственных операциях. Группировку объектов необходимо представить в виде бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах.

На дату регистрации ООО «Север» уставный капитал составляет 500 000руб.

Участниками внесено имущество:

- денежные средства в сумме 100 000 руб.;
- автомобиль, стоимостью 300 000 руб.

За отчетный период произошли хозяйственные операции:

- получен в банке кредит в сумме 1 000 000 руб. на 4 года;
- за денежные средства приобретен персональный компьютер, стоимостью 40 000 руб.;
- от участника получены денежные средства в сумме 50 000 руб.;
- за денежные средства приобретены канцелярские принадлежности, стоимостью 2000 руб.;
- поступили товары и отражена задолженность поставщику в сумме 240 000 руб.;
- погашена задолженность перед поставщиком на сумму 200 000 руб.;
- проданы товары, себестоимость которых 160 000 руб., выручка, характеризующая дебиторскую задолженность покупателя товаров, в сумме 200 000 руб.;
- поступили денежные средства от покупателя товаров в сумме 150 000 руб.

Бухгалтерский баланс ООО «Север»

Актив	Дата регистрации	Отчетная дата	Пассив	Дата регистрации	Отчетная дата
Внеоборотные активы			Капитал собственный		
Оборотные активы			Долгосрочные обязательства		
			Краткосрочные обязательства		
Итого			Итого		

Отчет о финансовых результатах ООО «Север»

Показатели	Сумма
Доходы	
Расходы	
Финансовый результат	

Задание. Рассчитайте финансовый результат от продажи оборудования. Первоначальная стоимость оборудования 590 000,00 руб., затраты на установку и монтаж 30 000,00 руб. Срок полезного использования составлял 5 лет, амортизация начислялась способом уменьшаемого остатка с коэффициентом 2. Через 3 года и 6 месяцев фактической эксплуатации оборудование продано за 180 000,00 руб.

Варианты тестовых заданий к теме 2:

1. К имуществу организации относятся:

- А) прибыль;
- Б) транспортные средства;
- В) уставный капитал;
- Г) денежные средства на валютном счете.

2. Финансовое положение организации характеризуют:

- А) активы;
- Б) обязательства;
- В) капитал;
- Г) доходы;
- Д) расходы.

3. Оценка имущества, внесенного учредителями в организацию в качестве вклада в уставный капитал производится исходя из:

- А) суммы всех фактических затрат на приобретение;
- Б) рыночной стоимости имущества на дату принятия к бухгалтерскому учету;
- В) денежной оценки, согласованной учредителями.

4. К источникам формирования имущества относятся:

- А) прибыль;
- Б) денежные средства;
- В) кредиторская задолженность.

5. К оборотным активам организации относятся:

- А) вычислительная техника;
- Б) прибыль;
- В) готовая продукция;
- Г) задолженность персоналу по оплате труда;
- Д) задолженность заказчика работ.

6. Оценка имущества, приобретенного организацией за плату, производится исходя из:

- А) суммы всех фактических затрат на приобретение;
- Б) рыночной стоимости имущества на дату принятия к бухгалтерскому учету;
- В) денежной оценки, согласованной учредителями.

7. В каком разделе бухгалтерского баланса приводятся показатели по статье «Задолженность перед персоналом организации»:

- а) оборотные активы;
- б) краткосрочные обязательства;
- в) долгосрочные обязательства.

8. Активы организации формируются за счет:

- А) только собственного капитала;
- Б) только заемного;

В) собственного и заемного капитала.

9. Выданные организацией авансы учитываются в составе:

- А) дебиторской задолженности;
- Б) кредиторской задолженности;
- В) вариант А или Б в зависимости от суммы аванса.

10. Что из перечисленного относится к источникам формирования имущества?

- А) денежные средства на расчетном счете;
- Б) резервный капитал;
- В) авансы полученные;
- Г) задолженность по заработной плате.

Вопросы для комплексного теста, предназначенного для проверки уровня сформированности компетенций ПК-9, ПК-17, ПК-21

1. К методам бухгалтерского учета относятся:

- А. аудит;
- В. балансовое обобщение;
- С. анализ;
- Д. ревизия;
- Е. инвентаризация;
- Ф. счета и двойная запись.

2. Бухгалтерский (финансовый) учет имеет следующие отличительные особенности:

- А. обязательность его ведения закреплена законодательно;
- В. пользователями информации являются как внешние, так и внутренние пользователи;
- С. основан на общепринятых принципах, которые регулируют запись, оценку и передачу финансовой информации.
- Д. деятельность предприятия рассматривается по центрам ответственности.

3. При принятии активов к бухгалтерскому учету в качестве основных средств необходимо их использование в течение периода:

- А. меньше 12 месяцев или обычного операционного цикла, если он превышает 12 месяцев;
- В. свыше 12 месяцев или обычного операционного цикла, если он превышает 12 месяцев;
- С. не зависит от срока их полезного использования.

4. Счет 02 «Амортизация основных средств» является:

- А. активным;
- В. пассивным;
- С. активно-пассивным.

5. Затраты на производство продукции (работ, услуг) отражается на счете:

- А. 20 «Основное производство»;
- В. 26 «Общехозяйственные расходы»;
- С. 44 «Расходы на продажу».

6. К методам амортизации основных средств в бухгалтерском учете относятся:

- А. линейный;
- В. нелинейный;

- С. уменьшаемого остатка;
- Д. списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования.

7. Выбор организацией метода учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции:

- А. определяется организацией самостоятельно;
- В. регламентируется методическими рекомендациями для различных отраслей деятельности;
- С. определяется в соответствии с налоговым законодательством.

8. Кредитовое сальдо по счету 99 «Прибыли и убытки» на конец отчетного периода показывает сумму:

- А. убытка от деятельности организации в отчетном периоде;
- В. балансовой прибыли от деятельности организации в отчетном периоде;
- С. на отчетную дату сальдо не имеет, так как ежемесячно закрывается

9. В себестоимость приобретенных запасов включаются:

- А. административные расходы;
- В. расходы на транспортировку;
- С. возмещаемые налоги.

10. Какой метод оценки запасов не применяется в бухгалтерском учете?

- А. ФИФО
- В. ЛИФО
- С. Средней себестоимости

11. К нематериальным активам относятся:

- А. лицензия на использование программного продукта;
- В. расходы на обучение персонала;
- С. товарный знак

12. К бухгалтерской финансовой отчетности не относятся:

- А. отчет о финансовых результатах;
- В. отчет о затратах на производство продукции
- С. отчет о движении денежных средств

13. Срок полезного использования основных средств:

- А. устанавливается организацией;
- В. определяется требованиями налогового законодательства;
- С. указывается в технической документации на объект основных средств

14. В общем случае, к прямым затратам на производство продукции относятся:

- А. заработная плата наладчиков оборудования, находящихся на повременной системе оплаты труда;
- В. затраты, связанные с подготовкой и освоением производства;
- С. амортизация офисного помещения, начисляемая линейным методом.
- Д. заработная плата основных производственных рабочих;

15. Годовая сумма амортизационных отчислений при линейном способе определяется:

- А. исходя из остаточной стоимости объекта основных средств и нормы амортизации, исчисленной исходя из срока полезного использования объекта;
- В. исходя из первоначальной стоимости объекта основных средств и нормы амортизации, исчисленной исходя из срока полезного использования объекта;

С. все варианты неверны.

16. *Стоимостной критерий объектов основных средств составляет:*

- А. 40 000 рублей;
- В. 20 000 рублей;
- С. 10 000 рублей.

17. *Инвентарь и хозяйственные принадлежности в бухгалтерском учете учитываются на счете:*

- А. 01 «Основные средства»;
- В. 10 «Материалы»;
- С. 21 «Полуфабрикаты собственного производства».

18. *Примерами внутренней отчетности являются:*

- А. бухгалтерский баланс;
- В. отчет о движении готовой продукции;
- С. отчет о незавершенном производстве;

19. *На какие объекты основных средств не начисляется амортизация:*

- А. земельный участок;
- В. здание;
- С. оборудование

20. *Первоначальной стоимостью основных средств, внесенных в счет вклада в уставный (складочный) капитал организации является:*

- А. их текущая рыночная стоимость на дату принятия к бухгалтерскому учету;
- В. денежная оценка, согласованная учредителями (участниками) организации;
- С. сумма фактических затрат на их приобретение, за исключением НДС и иных возмещаемых налогов.

4.3. Методические материалы по проведению промежуточной аттестации

Зачет проводится распределено по времени в течение всего срока обучения путем проведения мониторинга уровня освоения компетенции по результатам выполнения заданий по подготовке к опросу. Студентам, не выполнившим требования по промежуточной аттестации, по уважительным причинам, предоставляется возможность их выполнения и сдачи.

При условии положительных ответов на вопросы при зачете, компетенции считаются сформированными, и по данной дисциплине выставляется оценка «зачтено».

В ином случае, компетенции считаются несформированными, и по данной дисциплине выставляется оценка «не зачтено».

4.3.2. Типовые оценочные средства

Промежуточный контроль проводится в форме **зачета** и предусматривает устный ответ на вопросы по билету.

Код и наименование этапа освоения компетенции	Результаты обучения	Оценочное средство
ПК-9.1 способность применять свои знания для составления бухгалтерских отчетов	на уровне знаний: знать методы сбора информации и методы трассировки требований к системе;	устный опрос
	на уровне умений: формализовать требования к системе; составлять	устный опрос, практические

проектов автоматизации и информатизации прикладных процессов	техническое задание на разработку ИС в соответствии с требованиями заказчика;	задачи
	на уровне навыков: практическими навыками сбора, оформления технической документации и формирования требований пользователей информационной системы.	устный опрос, практические задачи
ПК-7.1, ПК-7.2 Принимать участие в составлении бухгалтерских отчетных документов при управлении проектами Принимать участие в оформлении бухгалтерских документов при создания информационных систем на стадиях жизненного цикла	на уровне знаний: особенности процесса внедрения информационных систем; назначение, состав и особенности работы системного программного обеспечения, необходимого для развертывания проекта.	устный опрос
	на уровне умений: адаптировать типовые программные решения в бухгалтерском учете к нуждам и специфическим требованиям конечного пользователя; осуществлять анализ функционирования и модернизацию информационной системы согласно требованиям конечного пользователя.	устный опрос, практические задачи
	на уровне навыков: владеть приемами внедрения программ по бухгалтерскому учёту в информационные системы.	устный опрос, практические задачи
ПК-21.1 Использовать знания по бухгалтерскому учету при проведении оценки экономических затрат и рисков при создании информационных систем	на уровне знаний: знать стандарты бухгалтерского учета и способы расчёта экономических затрат и рисков	устный опрос
	на уровне умений: анализировать и интерпретировать информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности	устный опрос, практические задачи
	на уровне навыков: владение приемами и технологиями ведения бухгалтерского учета	устный опрос, практические задачи

Перечень вопросов для подготовки к зачету:

1. Понятие учетной системы и ее основные виды. Финансовый и управленческий учет: схожие черты и различия
2. Пользователи бухгалтерской информации и специфика их интересов
3. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации
4. Сущность и назначение международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)

5. Состав объектов учета
6. Виды и характеристика имущества (активов) коммерческой организации
7. Виды и характеристика источников формирования имущества (пассивов) коммерческой организации
8. Понятие и виды доходов и расходов организации
9. Сущность показателя финансового результата и специфика его формирования в бухгалтерском учете
10. Базовые принципы учета: принцип начисления и непрерывности деятельности
11. Сущность и элементы метода бухгалтерского учета
12. Счета и двойная запись
13. Сущность балансового обобщения как метода бухгалтерского учета
14. Документирование и регистры бухгалтерского учета
15. Принципы оценки имущества и обязательств в бухгалтерском учете согласно РСБУ и МСФО
16. Сущность амортизационной политики. Способы амортизации основных средств и нематериальных активов
17. Переоценка внеоборотных активов организации
18. Методы оценки запасов в бухгалтерском учете
19. Виды и назначение бухгалтерских резервов
20. Инвентаризация как метод учета
21. Понятие и виды себестоимости продукции (работ, услуг). Сущность калькулирования
22. Влияние методов калькулирования себестоимости по финансовым показателям
23. Бухгалтерская отчетность организации: состав и назначение
24. Требования, предъявляемые к финансовой отчетности
25. Индивидуальная и консолидированная отчетность
26. Состав показателей бухгалтерского баланса
27. Состав показателей отчета о финансовых результатах
28. Характеристика отчета о движении денежных средств
29. Прямой и косвенный способы формирования показателей отчета о движении денежных средств
30. Взаимосвязь основных отчетных форм: отчета о финансовом положении (баланса), отчета о финансовых результатах и отчета о движении денежных средств
31. Бухгалтерская отчетность как информационная база финансового анализа
32. Принятие управленческих решений на основе учетной информации

4.4. Методические материалы

4.4.1. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания ответов, обучающихся на вопросы на понимание лекционного материала

Критериями оценки ответа обучающихся на лекционном занятии выступают:

- правильность ответов на вопросы преподавателя по изученному материалу;
- полнота и лаконичность ответа;
- степень понимания тематики предмета;
- логика и аргументированность изложения материала;
- приведение примеров, демонстрирующих умение и владение полученными знаниями по темам предмета в раскрытии поставленных вопросов.

4.4.2. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания при проведении опроса на практическом занятии

Оценки **"отлично"** заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание вопроса, умение свободно ориентироваться в теме, усвоивший основную, и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;

Оценки **"хорошо"** заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание темы, успешно выполняющий предусмотренные программой задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по пройденному материалу и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности;

Оценки **"удовлетворительно"** заслуживает обучающийся, обнаруживший знание основного материала в объеме, необходимом для дальнейшего усвоения материала и предстоящей работы по профессии, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой.

Оценка **"неудовлетворительно"** выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного материала темы, допустившему принципиальные ошибки в понимании и изложении учебного материала.

Оценивание студента на зачете с оценкой по дисциплине «Бухгалтерский учёт»

Оценка	Требования к знаниям
<i>Отлично</i>	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют высокую степень овладения программным материалом.
<i>Хорошо</i>	Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом.
<i>Удовлетворительно</i>	Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

	Учебные достижения в семестровый период демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.
<i>Неудовлетворительно</i>	Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. Учебные достижения в семестровый период не демонстрировали достаточную степень овладения программным материалом на пороговом уровне.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

5.1. Методические указания по вопросам на понимание лекционного материала

На лекциях рекомендуется слушать предлагаемый лектором материал, при этом параллельно конспектировать основные положения, поскольку это дает наибольший результат в усвоении материала. Предоставляется возможность задавать вопросы на уточнение понимания темы и принимать участие в ее обсуждении.

Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям. Во время самостоятельной проработки лекционного материала особое внимание следует уделять возникшим вопросам, непонятным терминам, спорным точкам зрения. Все такие моменты следует выделить или выписать отдельно для дальнейшего обсуждения на семинарском занятии. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией. Полный список литературы по дисциплине приведен в разделе 6 программы.

5.2. Методические указания по подготовке вопросов для самостоятельного изучения к занятиям практического (семинарского) типов

Подготовка обучающегося к практическому занятию осуществляется на основании плана раскрытия темы практического занятия, которое разрабатывается преподавателем на основе рабочей программы и доводится до сведения, обучающегося своевременно.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо изучить внимательно основные вопросы темы семинара. Важным условием успешной подготовки к практическому занятию является четкая организация самостоятельной работы студентов по изучению учебной и дополнительной литературы. Умение анализировать и применять для ответов на вопросы и решения задач и заданий полученные знания при самостоятельной подготовке в значительной степени определяет успешность освоения материала по дисциплине и формирование у обучающихся соответствующих компетенций.

Подготовка вопросов для самостоятельного изучения включает: изучение необходимой литературы (обязательной, дополнительной литературы, специальных периодических изданий, Интернет-ресурсов), подготовку конспекта ответа, ответы на вопросы.

При подготовке к практическим занятиям важно:

- использовать достаточно широкий диапазон массива информации, провести обзор литературы и специальных изданий, составить каталог Интернет-ресурсов;

- представить различные подходы, четко и полно определить рассматриваемые понятия, выявить взаимосвязи понятий и явлений, взаимозависимости и связи с другими вопросами;
- грамотно структурировать материал, ясно, четко и логично его излагать, приводить соответствующие примеры из практики, для иллюстрации положений, тезисов и выводов использовать таблицы, схемы, графики, диаграммы

Вопросы для подготовки к занятиям практического (семинарского) типа указаны в разделе 4.2.

Дисциплина «Бухгалтерский учет» нацелена на ознакомление обучающихся с российским и зарубежным опытом организации и ведения бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности экономических субъектов, формирование фундаментальных знаний по вопросам специфики финансовой и управленческой учетной информации, а также изучение методологии учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), расчета прибылей (убытков) и основ формирования показателей бухгалтерской отчетности, характеризующих финансовое положение и результаты деятельности организации.

Формат дисциплины предполагает активное и заинтересованное участие обучающихся во всех формах освоения дисциплины, включая лекционные и практические занятия, а также самостоятельную работу обучающихся.

При подготовке к практическим занятиям обучающимся рекомендуется:

1. Внимательно изучить вопрос/вопросы (задание).
2. Прочитать предложенную литературу и материалы лекции по соответствующей теме.
3. Найти рекомендованные источники.
4. Сформировать свою «базу данных» по выбранному вопросу (заданию).
5. Составить план ответа (доклада, презентации).
6. Весь материал (статистику, информацию на сайтах, литературные источники, как на русском, так и на иностранных языках) обработать и использовать реферативно
7. Указать авторство использованных материалов
8. При чтении литературы кратко конспектировать основные положения статьи или главы
9. Не использовать рефераты и курсовые, помещенные в Интернете.
10. Планировать свой ответ (доклад, презентацию) по времени.
11. Не пересказывать материал, а презентовать свои выводы и заключения, доказывая и/или иллюстрируя их конкретными экономическими примерами, результатами расчетов, произведенных самостоятельно на основе использования российских и международных баз экономической информации.
12. При работе в малых группах (например, при подготовке к участию в деловой игре) в начале работы четко распределить обязанности.
13. В течение семестра систематически заниматься самостоятельным изучением дисциплины.

Основными видами самостоятельной работы по дисциплине «Бухгалтерский учёт» являются:

1. повторение лекционного материала и материала учебников;
2. чтение основной и дополнительной литературы
3. самостоятельное изучение разделов курса (см. «Задания для самостоятельной работы по темам»)
4. подготовка к практическим занятиям;
5. подготовка к промежуточной аттестации;
6. написание рефератов.

5.3. Методические рекомендации по подготовке к зачету с оценкой по дисциплине

Ответ на зачете с оценкой предусматривает устный ответ на теоретические вопросы и решение практической задачи.

При подготовке к зачету с оценкой обучающийся обращается к пройденному материалу, сосредоточенному в конспектах лекций, учебниках и других источниках информации. Повторяя, обобщая, закрепляя и дополняя полученные знания, поднимает их на качественно-новый уровень — уровень системы совокупных данных, что позволяет ему понять логику всего предмета в целом. Новые знания обучающийся получает в ходе самостоятельного изучения того, что не было изложено в лекциях и на семинарских занятиях.

Зачет с оценкой как особая форма учебного процесса имеет свои особенности, специфические черты и некоторые аспекты, которые необходимо обучающемуся знать и учитывать в своей работе. Это, прежде всего:

- что и как запоминать при подготовке к зачету с оценкой;
- по каким источникам и как готовиться;
- на чем сосредоточить основное внимание;
- каким образом в максимальной степени использовать программу курса;
- что и как записать, а что выучить дословно и т. п.

На зачете с оценкой, как правило, проверяется не столько уровень запоминания обучающимся учебного материала, сколько то, насколько успешно он оперирует теми или иными научными понятиями и категориями, систематизирует факты, как умеет мыслить, аргументировано отстаивать определенную позицию, объясняет и пересказывает заученную информацию.

Программу курса необходимо максимально использовать как в ходе подготовки, так и на самом зачете с оценкой. Ведь она включает в себя разделы, темы и основные проблемы, в рамках которых и формируются вопросы для зачета с оценкой.

Оптимальным для подготовки к зачету с оценкой является вариант, когда обучающийся начинает подготовку к нему с первых занятий по данному курсу.

При подготовке к зачету с оценкой по наиболее сложным вопросам, ключевым проблемам и важнейшим понятиям необходимо сделать краткие письменные записи в виде тезисов, планов, определений. Особое внимание в ходе подготовки к зачету с оценкой следует уделять конспектам лекций, ибо они обладают рядом преимуществ по сравнению с печатной продукцией. Как правило, они более детальные, иллюстрированные, что позволяет оценивать современную ситуацию, отражать самую свежую научную и оперативную информацию, отвечать на вопросы, интересующие аудиторию, в данный момент, тогда как при написании и опубликовании печатной продукции проходит определенное время, и материал быстро устаревает.

В то же время подготовка по одним конспектам лекций недостаточна, необходимо использовать и иную учебную литературу. Не следует бояться дополнительных и уточняющих вопросов на зачете с оценкой. Они, как правило, задаются или помимо зачетного вопроса для выявления общей подготовленности, или в рамках билета для уточнения высказанной мысли.

5.3.1 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

Самостоятельная работа студентом осуществляется для закрепления изученного материала после практических занятий или лабораторных работ, для выполнения домашних заданий, для подготовки к контрольным работам, для изучения дополнительных материалов.

Приводятся вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного, практического (семинарского) типов, к лабораторным работам (практикумам по темам (разделам) дисциплины (модуля); примерные темы для написания рефератов, докладов, эссе и курсовых работ (проектов); варианты контрольных работ, тестовых

и других заданий, необходимых для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).

Задания для самостоятельной работы по темам дисциплины «Бухгалтерский учёт»

Тема 1. Основы организации бухгалтерского учета экономических субъектов

Задание. На основании лекционного материала и материала учебников составьте таблицу, представляющую собой сравнительную характеристику финансового учета и управленческого учета (признаки для сравнения выбираются обучающимся произвольно, не менее 10):

Признак сравнения	Финансовый учет	Управленческий учет
1	2	3

Тема 2. Предмет и объекты бухгалтерского наблюдения

Задание. На основании приведенных ниже хозяйственных операций, определите состав объектов учета. Итоговую группировку представить в виде бухгалтерского баланса.

Дата регистрации ООО «N» 01.XX.XX. Уставный капитал 100 000,00 д.е., на момент регистрации участниками внесено 50% уставного капитала наличными денежными средствами.

3.XX.XX за наличные денежные средства приобретен персональный компьютер, стоимостью 30 000,00 д.е.

5.XX.XX в коммерческом банке получен кредит в сумме 1 000 000,00 д.е. на срок 2 года.

7.XX.XX поступила партия материалов от поставщика, стоимостью 40 000,00 д.е. (оплата не производилась).

10.XX.XX в кассу внесен аванс от заказчика работ в сумме 3 000,00 д.е.

Объекты бухгалтерского учета по состоянию на 10.XX.XX

Имущество (активы)	01.XX.XX	10.XX.XX	Источники (пассивы)	01.XX.XX	10.XX.XX
Внеоборотные активы			Капитал		
Оборотные активы			Долгосрочные обязательства		
			Краткосрочные обязательства		
Итого			Итого		

Тема 3. Метод бухгалтерского учета

Задание. Рассчитайте сумму ежемесячных амортизационных отчислений за каждый год использования автомобиля линейным способом, способом уменьшаемого остатка ($k=2$) и

способом списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования. Стоимость автомобиля 1400000,00 руб., в том числе НДС 213500,00 руб. Срок его полезного использования 4 года.

Тема 4. Учет активов, капитала и обязательств

Задание. Отрадите по счетам бухгалтерского учета произошедшие хозяйственные операции:

- в кассу внесен остаток подотчетной суммы 1500,00 руб.;
- выдана из кассы депонированная заработная плата 23000,00 руб.;
- учредителем внесены наличные денежные средства в качестве вклада в уставный капитал в сумме 20000,00 руб.;
- погашена задолженность заказчика работ наличными денежными средствами в сумме 21000,00
- за счет средств организации банком открыт аккредитив в сумме 100000,00 руб.;
- отчисления в резервный фонд в сумме 40000,00 руб.;
- в результате переоценки основных средств отражено увеличение стоимости объектов в размере 320000,00 руб.;
- начислены дивиденды в размере 100000,00 руб.;
- списан итоговый убыток при ликвидации организации в размере 32000,00 руб.;
- отражено увеличение уставного капитала за счет имущества организации в размере 20000,00 руб.

Тема 5. Формирование финансовых результатов

Задание. Отрадите по счетам бухгалтерского учета произошедшие хозяйственные операции:

1. Стоимость недостачи материалов (виновные лица не установлены) 11500 руб.
2. Списанная сумма кредиторской задолженности 30 000 руб.
3. Продан объект основных средств: первоначальная стоимость 231400 руб., амортизация 198300 руб., выручка 63720 руб., в том числе НДС 9720 руб.
4. Создан резерв по сомнительным долгам в сумме 40 000 руб.
5. Начислена сумма пени покупателю за несвоевременную оплату продукции 1200 руб.
6. Расходы на оплату услуг кредитной организации (банка) 1100 руб.
7. Проценты, начисленные по краткосрочным кредитам 54300 руб., по долгосрочным кредитам 112700 руб.
8. Проценты по депозитному счету 22600 руб.
9. Дивиденды, полученные от участия в уставном капитале другой организации 30000 руб.

Тема 6. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации

Задание. В нижеприведенной таблице приведены хозяйственные операции за отчетный период компании «Восток», основным видом деятельности которой является оптовая торговля. Составьте отчет о финансовом положении, отчет о финансовых результатах и отчет о движении денежных средств (прямым и косвенным способами).

6. Учебная литература и ресурсы информационно-коммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Алисенов А.А. Бухгалтерский финансовый учет. – М.:Юрайт, 2016
2. Егорова Л.И., Шадрина Г.В. Бухгалтерский учет и анализ. –М.: Юрайт, 2016
3. Кондраков Н.П., Кондраков И.Н. Бухгалтерский учет в схемах и таблицах.- М.: Проспект, 2016
4. Кондраков Н.П. Самоучитель по бухгалтерскому учету.- М.: Проспект, 2015
5. Старовойтова Е.В.Бухгалтерский учет.- М.: Инфра-М, 2014
6. Фальцман В.К., Крылатых Э.Н. Интенсивный курс МВА. – М.: Инфра-М, 2011

6.2. Дополнительная литература.

1. Богаченко В.М. Бухгалтерский учет. – М.: Феникс, 2015
2. Егорова Л.И., Шадрина Г.В. Основы бухгалтерского учета. – М.: Юрайт, 2016
3. Керимов В.Э. Бухгалтерский управленческий учет. – М.: Дашков и Ко, 2016
4. Кондраков Н.П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет. – М.: Проспект, 2016
5. Миславская Н.А., Поленова С.Н.. Бухгалтерский учет: учебник. – М.: Дашков и Ко, 2015

6.4. Нормативные правовые документы.

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 06.12.2011г.
2. Федеральный закон «О консолидированной финансовой отчетности» № 208-ФЗ от 27.07.2010
3. Положения по бухгалтерскому учету (ПБУ) 1-24
4. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций, утв. Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.10.2000г. №94-н

6.5. Интернет-ресурсы, справочные системы.

www.minfin.ru/ Министерство Финансов Российской Федерации

www.buch.ru/ Профессиональный портал бухгалтеров и аудиторов

www.consultant.ru/ Правовая база «Консультант плюс»

www.garant.ru/ Правовая база «Гарант»

www.klerk.ru/ Профессиональный форум по вопросам учета, отчетности и налогообложения

www.ipbr.ru/ Институт профессиональных бухгалтеров России

www.nnir.ru/ - Российская национальная библиотека

www.nns.ru/ -Национальная электронная библиотека

www.rsi.ru/ - Российская государственная библиотека

www.aport.ru / - Поисковая система

www.rambler.ru / - Поисковая система

www.yandex.ru / - Поисковая система

www.busineslearning.ru / - Система дистанционного бизнес образования

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и промежуточной аттестации.

Оборудование:

Рабочие места студентов: парты, стулья;

Рабочее место преподавателя: стол, стул;

Доска для рисования маркерами;

Мультимедийный проектор.

Учебная аудитория для проведения практических занятий.

Оборудование:

Рабочие места студентов: столы, стулья;

Рабочее место преподавателя: стол, стул;

Доска для рисования маркерами,

Доска интерактивная;

Мультимедийный проектор;

Персональные компьютеры: Core i7 / 8Gb / 2000Gb -15 шт.

Программное обеспечение:

Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19, до 31.12.2020г.);

Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19, до 31.12.2020г.);

Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);

Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).

Библиотека (абонемент, читальный и компьютерный залы)

Учебная аудитория для самостоятельной работы студента.

Оборудование:

Рабочие места студентов: столы, стулья;

Персональные компьютеры.

Программное обеспечение:

Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19, до 31.12.2020г.);

Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19, до 31.12.2020г.);