

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, МАТЕМАТИКИ И ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ
ФАКУЛЬТЕТ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И АНАЛИЗА ДАННЫХ
ОТДЕЛЕНИЕ ПРИКЛАДНОЙ ИНФОРМАТИКИ

кафедра политико-правовых дисциплин и социальных коммуникаций

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры Политико-правовых
дисциплин и социальных коммуникаций

Протокол № 09 от «24» июня 2019г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.01 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)

направление подготовки
09.03.03 Прикладная информатика
направленность (профиль)
«Прикладная информатика в энергетических системах»
квалификация
бакалавр
очно-заочная форма обучения

Год набора – 2019

Москва, 2019 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Старший преподаватель кафедры иностранных языков

Мурзина Т. М.

Старший преподаватель кафедры иностранных языков

Дроздова Е.В.

Кандидат филологических наук,
зав. кафедрой английского языка

Ляцу А.Д.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине
 - 4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости.
 - 4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся
 - 4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации
 - 4.4. Методические материалы
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
 - 5.1. Методические указания по вопросам на понимание лекционного материала
 - 5.2. Методические указания по подготовке вопросов для самостоятельного изучения к занятиям практического (семинарского) типов
 - 5.3. Методические рекомендации по подготовке к экзамену по дисциплине
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
 - 6.1. Основная литература.
 - 6.2. Дополнительная литература.
 - 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.
 - 6.4. Нормативные правовые документы
 - 6.6. Иные источники.
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компет енции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-2	способен использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности;	ОПК-2.1	Способность применять свои знания в области иностранного (английского) языка при моделировании управленческих процессов в различных сферах деятельности (экономика, гос.управление, социология, менеджмент, банковское дело, информационные технологии).
УК ОС-4	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном языках.	УК ОС-4.1	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном (английском) языках в различных сферах деятельности (экономика, гос.управление, социология, менеджмент, банковское дело, информационные технологии).
УК ОС-5	Способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества.	УК ОС-5.1	Способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в различных сферах деятельности (экономика, гос.управление, социология, менеджмент, банковское дело, информационные технологии).

1.2.В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
-свободно пользоваться иностранным языком как средством делового общения; приобретать и использовать на практике знания, умения и навыки	ОПК-2.1	на уровне знаний: иностранный язык как средство делового общения ,применяемый при осуществлении управленческих процессов
		на уровне умений: применять иностранный язык в профессиональной деятельности
		на уровне навыков: свободно пользоваться иностранным языком как средством делового общения в профессиональной деятельности
- Грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении; основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи.	УК ОС-4.1	на уровне знаний: грамматические и лексические структуры устной и письменной речи в определенном объеме; словообразовательную структуру общенаучного и терминологического слоя текста по специализации, лексику делового, национально-культурного общения
		на уровне умений: воспринимать на слух беглую английскую речь; вести деловую переписку с составлением основных деловых документов (делового письма, e-mail, тето и т.д.); иметь активный словарный запас по основной специальности в пределах словаря-минимума; изъясняться на произвольные темы в пределах основной специальности
		на уровне навыков: владеть всеми видами речевой деятельности в социально-культурном и профессиональном общении на английском языке. Технологиями работы в среде e-learning.
-проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в различных сферах деятельности (экономика, гос.управление, социология, менеджмент, банковское дело, информационные технологии).	УК ОС-5.1	на уровне знаний: знать основы ведения диалога, переговоров и пр. в условиях межкультурного разнообразия общества в различных сферах деятельности
		на уровне умений: уметь использовать словарный запас для налаживания межкультурных социально-экономических отношениях
		на уровне навыков: владеть необходимыми лексическими оборотами, которые способствуют проявлению толерантности межкультурного разнообразия общества в различных сферах деятельности

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Объем дисциплины в ЗЕ и академических/астрономических часах – 5 ЗЕ (180/135 ч).

Количество академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу 48/36 ч.; на самостоятельную работу 132/99 часа.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.О.01 «Иностранный (английский) язык» относится к обязательной части учебного плана по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1, 2 семестрах

Дисциплины опирается на объем знаний школьного курса иностранного языка;

Форма промежуточной аттестации – зачёты – 1 и 2 семестры.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости* промежуточно й аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л	Л Р	ПЗ	К С Р		
Тема 1	Знакомство	15			4		11	О, Д
Тема 2	Свободное время	15			4		11	О, Д
Тема 3	Здоровье	15			4		11	О, Д
Тема 4	Окружающий мир	15			4		11	О, Д
Тема 5	Путешествия Транспорт	15			4		11	О, Д
Тема 6	Образование	15			4		11	О, Д
Тема 7	Покупки	15			4		11	О, Д
Тема 8	Изучение иностранных языков	15			4		11	О, Д
Тема 9	Образование	15			4		11	О, Д
Тема 10	Технологический прогресс	15			4		11	О, Д
Тема 11	Искусство	15			4		11	О, Д
Тема 12	Современный мир	15			4		11	О, Д
Промежуточная аттестация 1 сем. зачёт				-	-		-	
2 сем. зачёт								
Всего академ./астроном.часов:		180/135			48/36		132/99	

Примечание* – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д), домашнее задание (ДЗ)

Содержание дисциплины

№ п/п	Название темы	Основные вопросы и положения, раскрывающие содержание темы
Тема 1.	Знакомство	Искусство общения. Знакомство. Виды семей. Взаимоотношения. Внешность и характер. Артикли. Настоящее простое время. Официальный и неофициальный стили общения. Составление диалогов с целью обмена личной информацией с собеседником. Описание города.
Тема 2	Свободное время	Распорядок дня. Развлечения. Хобби. Планы на выходные. Наречия частоты. Предлоги времени. Модальные глаголы. Устойчивые выражения по теме. Развитие навыков диалогической речи по теме
Тема 3.	Здоровье	Здоровый образ жизни. Привычки в еде. Здоровое питание. Основные типы вопросительных предложений. Вопросительные слова. Описание профессий. Представление собственного мнения с использованием активной лексики по теме. Написание резюме.
Тема 4	Окружающий мир	Прогноз погоды. Времена года. Жизнь в городе и деревне. Прилагательные с окончаниями –ed/-ing. Изучение лексики для описания фильма. Развитие навыков монологической речи по теме. Написание рецензии на фильм.
Тема 5	Путешествия Транспорт	Путешествия. Виды транспорта. Страны и народы. Степени сравнения прилагательных. Простое будущее время глагола. Сравнение различных видов транспорта с использованием изучаемой лексики. Описание транспортной системы города. Написание краткого изложения статьи.
Тема 6.	Образование	Система образования в школе, университете. Международные экзамены. Предлоги места. Конструкция there is/are. Притяжательный падеж. Описание местоположения. Написание объявления в интернет с целью найти партнеров по обмену жильем на время поездки.
Тема 7.	Покупки	Виды магазинов. В универмаге. Онлайн покупки. Настоящее продолженное время глагола. Местоимения в английском языке. Развитие навыков диалогической речи по теме. Написание письма-жалобы.
Тема 8	Изучение иностранных языков	Роль английского языка в современном мире. Методы изучения иностранных языков. Англоговорящие страны. Простое прошедшее время. Настоящее совершенное время. Порядковые числительные. Написание личного письма. Составление диалогов по теме.
Тема 9.	Образование	Виды карьеры. Плюсы и минусы различных профессий. Выбор карьеры. Прохождение собеседования. Модальные глаголы. Идиомы по теме. Количественные числительные. Выражение собственного мнения с использованием активной лексики по теме

Тема 10.	Технологический прогресс	Оборудование и современные технологии. Значение интернета в нашей жизни. Значимые изобретения человечества. Наречия и их место в предложении. Пассивный залог. Создание и представление презентации.
Тема 11.	Искусство	Виды искусства. Современное искусство. Значимые культурные изменения. Знаменитости. Повелительное наклонение. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Квантификаторы. Устойчивые выражения по теме. Составление диалогов. Написание рецепта.
Тема 12	Современный мир	Проблемы больших городов. Выбор подростков. Экология. Международные организации. Управление глаголов и прилагательных. Модальные глаголы в прошедшем времени. Описание исторических объектов. Участие в дискуссии: развитие навыков выражения собственного мнения с аргументацией. Презентация исследовательского проекта.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине Иностранный язык

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Иностранный язык» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Опрос на практическом занятии, диспут
Тема 2	Опрос на практическом занятии, диспут
Тема 3	Опрос на практическом занятии, диспут
Тема 4	Опрос на практическом занятии, диспут
Тема 5	Опрос на практическом занятии, диспут
Тема 6	Опрос на практическом занятии, диспут
Тема 7	Опрос на практическом занятии, диспут
Тема 8	Опрос на практическом занятии, диспут
Тема 9	Опрос на практическом занятии, диспут
Тема 10	Опрос на практическом занятии, диспут
Тема 11	Опрос на практическом занятии, диспут
Тема 12	Опрос на практическом занятии, диспут

4.1.2 Зачет проводится в форме устного ответа на билеты (по 2 вопроса в билете, один теоретический на знание грамматики, второй – пересказ текста).

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Текущий контроль успеваемости осуществляется непрерывно, на протяжении всего курса. Прежде всего, это устный опрос по ходу занятия выполняемый для оперативной активизации внимания обучающихся и оценки их уровня восприятия. Помимо этого,

контроль самостоятельной работы обучающихся осуществляется при опросе на практических занятиях, докладах с презентацией.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-2	способен использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности;	ОПК-2.1	Способность применять свои знания в области иностранного (английского) языка при моделировании управленческих процессов в различных сферах деятельности (экономика, гос.управление, социология, менеджмент, банковское дело, информационные технологии).
УК ОС-4	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном языках.	УК ОС-4.1	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном (английском) языках в различных сферах деятельности (экономика, гос.управление, социология, менеджмент, банковское дело, информационные технологии).
УК ОС-5	Способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества.	УК ОС-5.1	Способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в различных сферах деятельности (экономика, гос. управление, социология, менеджмент, банковское дело, информационные технологии).

4.3.2. Типовые оценочные средства

Промежуточный контроль проводится в форме зачета и предусматривает устный ответ на вопросы по темам билета и написание теста по пройденному материалу.

Код и наименование этапа освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ОПК-2.1 Способность применять свои знания и использовать нормативно-правовые документы, международные и отечественные стандарты в области информационных систем и технологий;	Определены категории нормативно-правовых документов Определены категории стандартов	Определяет основные категории нормативно-правовых документов Определяет основные категории стандартов
УК ОС-4.1 Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном (английском) языках в различных сферах деятельности (экономика, гос.управление, социология, менеджмент, банковское дело, информационные технологии).	Определяет и обосновывает цель публичного выступления (проведения деловой встречи). Выбирает адекватную форму деловой коммуникации. Разрабатывает план публичного выступления (деловой встречи). Подбирает адекватные аргументы, управляет коммуникацией Демонстрирует знание норм делового этикета Делает обоснованные выводы	План четкий, ориентирован на достижение цели Выстроена внутренняя логика деловой коммуникации Слышит собеседника Обосновывает выводы исходя из поставленной цели
УК ОС-5.1 Способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в различных сферах деятельности (экономика, гос.управление, социология, менеджмент, банковское дело, информационные технологии).	Приводит основные теоретические концепции по вопросам этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и физических ограничений. Определяет круг понятий гендерной, возрастной дискриминации и дискриминации людей с ограниченными возможностями здоровья. Приводит примеры их реализации в повседневной жизни, а также примеры международной практики противодействия дискриминации.	Формулирует основные положения в рамках концепций по вопросам этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и физических ограничений. Определяет понятия гендерной, возрастной дискриминации и дискриминации людей с

		ограниченными возможностями здоровья. Иллюстрирует суждения по вопросам различных видов дискриминации примерами из международной практики противодействия дискриминации.
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Перечень вопросов к экзамену:

1. Разделительные вопросы. A nightmare journey. Текст “Wonders of the modern world”. Вспомогательные глаголы. Типы составных глаголов.
2. Текст “Sister Wendy, TV star”. Настоящее продолженное и простое время. Getting down to work.
3. Текст “The writer, the painter and the musician”. Прошедшее простое, продолженное и совершенное время. Looking round flat.
4. Текст “A world guide to good manners”. Модальные глаголы can, have to, must, should. Healthy body, healthy mind.
5. Текст “American tourists in Europe”. Формы будущего going to, will, Present Continuous. A place of your own.
6. Текст “A history of English food”. Verb patterns. Инфинитив и герундий. Getting away from it all.
7. Текст “The modern servant”. Настоящее совершенное простое время. Пассивная и активная форма. Family relationships.
8. Текст “Who wants to be a millionaire? We do!”. Conditional sentences. Time clauses. You are what you wear.
9. Текст “The man who planted the trees”. Модальные глаголы вероятности must, might, can’t, could. A narrow escape.
10. Текст “Death cigarettes? You must be joking!”. Настоящее совершенное продолженное время. Getting on in life.
11. Текст “You ask... we answer!”. Косвенные вопросы
12. Текст “David Copperfield”. Косвенная речь. Social situations. What’s in the news?

4.4 Методические материалы

4.4.1. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания ответов обучающихся на вопросы на понимание лекционного материала

Критериями оценки ответа обучающихся на лекционном занятии выступают:

- правильность ответов на вопросы преподавателя по изученному материалу;
- полнота и лаконичность ответа;
- степень понимания тематики предмета;
- логика и аргументированность изложения материала;
- приведение примеров, демонстрирующих умение и владение полученными знаниями по темам предмета в раскрытии поставленных вопросов.

4.4.2. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания при проведении опроса на практическом занятии

Оценки **"отлично"** заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание вопроса, умение свободно ориентироваться в теме, усвоивший основную, и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка **"отлично"** выставляется обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;

Оценки **"хорошо"** заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание темы, успешно выполняющий предусмотренные программой задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка **"хорошо"** выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по пройденному материалу и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности;

Оценки **"удовлетворительно"** заслуживает обучающийся, обнаруживший знание основного материала в объеме, необходимом для дальнейшего усвоения материала и предстоящей работы по профессии, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой.

Оценка **"неудовлетворительно"** выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного материала темы, допустившему принципиальные ошибки в понимании и изложении учебного материала.

4.4.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания промежуточной аттестации по дисциплине

Промежуточный контроль проводится в форме зачета и предусматривает устный ответ на вопросы по билету.

Оценка знаний обучающегося на экзамене носит комплексный характер и определяется его:

1. ответом на зачете;
2. учебными достижениями в семестровый период.

Знания, умения, навыки обучающегося на зачете оцениваются оценками: «зачтено» или «не зачтено». Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

5.1. Методические указания по вопросам на понимание лекционного материала

На лекциях рекомендуется слушать предлагаемый лектором материал, при этом параллельно конспектировать основные положения, поскольку это дает наибольший результат в усвоении материала. Предоставляется возможность задавать вопросы на уточнение понимания темы и принимать участие в ее обсуждении.

Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям. Во время самостоятельной проработки лекционного материала особое внимание следует уделять возникшим вопросам, непонятным терминам, спорным точкам зрения. Все такие моменты следует выделить или выписать отдельно для дальнейшего обсуждения на семинарском занятии. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией. Полный список литературы по дисциплине приведен в разделе 6 программы.

5.2. Методические указания по подготовке вопросов для самостоятельного изучения к занятиям практического (семинарского) типов

Подготовка обучающегося к практическому занятию осуществляется на основании плана раскрытия темы практического занятия, которое разрабатывается преподавателем на основе рабочей программы и доводится до сведения обучающегося своевременно.

При подготовке к практическому занятию обучающемуся необходимо изучить внимательно основные вопросы темы семинара. Важным условием успешной подготовки к практическому занятию является четкая организация самостоятельной работы студентов по изучению учебной и дополнительной литературы. Умение анализировать и применять для ответов на вопросы и решения задач и заданий полученные знания при самостоятельной подготовке в значительной степени определяет успешность освоения материала по дисциплине и формирование у обучающихся соответствующих компетенций.

Подготовка вопросов для самостоятельного изучения включает: изучение необходимой литературы (обязательной, дополнительной литературы, специальных периодических изданий, Интернет-ресурсов), подготовку конспекта ответа, ответы на вопросы.

При подготовке к практическим занятиям важно:

- использовать достаточно широкий диапазон массива информации, провести обзор литературы и специальных изданий, составить каталог Интернет-ресурсов;
- представить различные подходы, четко и полно определить рассматриваемые понятия, выявить взаимосвязи понятий и явлений, взаимозависимости и связи с другими вопросами;
- грамотно структурировать материал, ясно, четко и логично его излагать, приводить соответствующие примеры из практики, для иллюстрации положений, тезисов и выводов использовать таблицы, схемы, графики, диаграммы.

Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям практического (семинарского) типа указаны в разделе 4.2.

5.2.1. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

Самостоятельная работа студентом осуществляется для закрепления изученного материала после практических занятий, для выполнения домашних заданий, для подготовки к контрольным работам, для изучения дополнительных материалов.

№ п/п	Тип занятия	Указания
Тема 1. Знакомство		

№ п/п	Тип занятия	Указания
1	СРС	Познакомиться с вспомогательными глаголами do, be, have.. Рассмотреть использование немых букв в разговорной речи. Прочитать статью 'Чудеса современного мира'.
2	СРС	Подготовиться к дискуссии - Самое важное изобретение. Посмотреть материал по написанию неофициальных писем. Разобрать типы составных глаголов.
Тема 2. Покупки		
3	СРС	Проработать материал по настоящему простому и настоящему продолженному времени. . Выучить. глаголы, обозначающие действие и состояние. Разобрать Числа: деньги, дроби, проценты, даты. .
4	СРС	Обратить особое внимание на чтение: 'Сестра Венди - телезвезда'. Подготовиться к дискуссии – что важнее в жизни?
Тема 3. Здоровье		
5	СРС	Обратить внимание на простое прошедшее, прошедшее совершенное и прошедшее продолженное время. Используя Интернет-ресурсы, рассмотреть примеры литературы, музыки, искусства.
6	СРС	Разобрать принципы написания рассказа. Подготовиться выразить свое мнение о посещении врача и здоровом образе жизни.
Тема 4. Окружающий мир		
7	СРС	Рассмотреть подробно модальные глаголы. Разобрать должествование и словообразование. Подробно разобрать просьбы и предложения.
8	СРС	Тщательно разобрать правила заполнения анкеты. Отработать чтение текста - как правильно себя вести в разных частях света. Подготовиться к дискуссии - правила этикета в разных странах.
Тема 5. Путешествия Транспорт		
9	СРС	Подробно рассмотреть способы описания действия в будущем . Выучить примеры прогноза погоды для путешественников. Разобрать текст - американские туристы в Европе. Рассмотреть география Британских островов. Выучить принципы составления факса.
Тема 6. Образование		
10	СРС	Подробно разобрать Вопросительные формы и модели глаголов. Разобрать словосочетания. Прочитать текст - История английской еды. Рассмотреть подробно ситуацию приготовления еды и похода в ресторан. Тщательно разобрать описание комнаты. Изучить лексику семейных взаимоотношений
Тема 7. Покупки		
11	СРС	Тщательно разобрать отличие настоящего совершенного от простого прошедшего. Подробно рассмотреть пассивный залог. Разобрать примеры телефонных переговоров. Прочитать текст - современная прислуга. Подготовиться к дискуссии - выход на пенсию. Составить заявление о приеме на работу.
Тема 8. Изучение иностранных языков		

№ п/п	Тип занятия	Указания
12	CPC	Разобрать примеры вероятности (в настоящем и прошлом). Рассмотреть описание характера. Прочитать текст - Как действие одного человека могут изменить мир. Подготовиться к викторине - Какой Вы человек. Выучить лексику описания человека и места. Подробно рассмотреть правила построения предложений.
		Тема 9. Работа и карьера
13	CPC	Подробно рассмотреть Conditionals. Прочитать текст - Кто хочет быть миллионером? Подготовиться к дискуссии - Куда бы Вы пожертвовали деньги? Подробно рассмотреть прилагательные и наречия. Разобрать смысловые связи в неформальном письме.
		Тема 10. Технологический прогресс
14	CPC	Разобрать аспект Simple против Continuous. Выучить Составные существительные. Подготовиться к дискуссии - право курить? Подготовиться к Guessing game. Тщательно разобрать начало и окончание писем. Выучить лексику Путешествие на машине.
		Тема 11. Искусство
15	CPC	Разобрать построение косвенных вопросов. Подробно рассмотреть разделительные вопросы. Ознакомиться с неформальной лексикой. Выучить идиоматические выражения. Прочитать научно-популярный журнал. Послушать новости на радио и телевидении.
		Тема 12. Современный мир
16	CPC	Разобрать правила использования косвенной речи. Прочитать текст. Подготовиться к дискуссии – День, когда я родился. Разобрать примеры исправления ошибок в неформальном письме. Выучить лексику темы Знакомство и построение взаимоотношений

5.3. Методические указания по выполнению практического задания

Целью выполнения практического задания обучающимися по дисциплине «Английский язык» является закрепление знаний и практических умений по изученным темам.

При этом обучающимся следует решить подготовленные практические задания под руководством преподавателя.

5.4. Методические рекомендации по подготовке к экзамену по дисциплине

Ответ на зачете предусматривает устный ответ на теоретические вопросы. При подготовке к зачету обучающийся обращается к пройденному материалу, сосредоточенному в конспектах лекций, учебниках и других источниках информации. Повторяя, обобщая, закрепляя и дополняя полученные знания, поднимает их на качественно-новый уровень — уровень системы совокупных данных, что позволяет ему понять логику всего предмета в целом. Новые знания обучающийся получает в ходе самостоятельного изучения того, что не было изложено в лекциях и на семинарских занятиях.

Зачет как особая форма учебного процесса имеет свои особенности, специфические черты и некоторые аспекты, которые необходимо обучающемуся знать и учитывать в своей работе. Это, прежде всего:

- что и как запоминать при подготовке к зачету;
- по каким источникам и как готовиться;
- на чем сосредоточить основное внимание;
- каким образом в максимальной степени использовать программу курса;
- что и как записать, а что выучить дословно и т. п.

На зачете, как правило, проверяется не столько уровень запоминания обучающимся учебного материала, сколько то, насколько успешно он оперирует теми или иными научными понятиями и категориями, систематизирует факты, как умеет мыслить, аргументировано отстаивать определенную позицию, объясняет и пересказывает заученную информацию.

Программу курса необходимо максимально использовать как в ходе подготовки, так и на самом зачете. Ведь она включает в себя разделы, темы и основные проблемы, в рамках которых и формируются вопросы для зачета.

Оптимальным для подготовки к зачету является вариант, когда обучающийся начинает подготовку к нему с первых занятий по данному курсу.

При подготовке к зачету по наиболее сложным вопросам, ключевым проблемам и важнейшим понятиям необходимо сделать краткие письменные записи в виде тезисов, планов, определений. Особое внимание в ходе подготовки к зачету следует уделять конспектам лекций, ибо они обладают рядом преимуществ по сравнению с печатной продукцией. Как правило, они более детальные, иллюстрированные, что позволяет оценивать современную ситуацию, отражать самую свежую научную и оперативную информацию, отвечать на вопросы, интересующие аудиторию, в данный момент, тогда как при написании и опубликовании печатной продукции проходит определенное время, и материал быстро устаревает.

В то же время подготовка по одним конспектам лекций недостаточна, необходимо использовать и иную учебную литературу. Не следует бояться дополнительных и уточняющих вопросов на зачете. Они, как правило, задаются или помимо экзаменационного вопроса для выявления общей подготовленности, или в рамках билета для уточнения высказанной мысли.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Кузьменкова Ю.Б. Английский язык + Аудиозаписи В ЭБС. Учебник и практикум для прикладного бакалавриата; М: НИУ ВШЭ, 2016
<https://www.biblioonline.ru/book/248D7ACD-650D-4BD3-B0A7-E0BDBF772DFC>

2. Левченко В.В. АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК. GENERAL & ACADEMIC ENGLISH. Учебник для прикладного бакалавриата Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации (г. Москва), 2016 <https://www.biblioonline.ru/book/757A0526-3441-4924-B5C5-895FD9468F73>

3. Егорова Н.Б., Просяновская О.А. Improve your vocabulary and grammar. For classwork and selfstudy; М: Московский строительный государственный университет, 2012
<http://www.iprbookshop.ru/16403.html>

6.2. Дополнительная литература.

1. New Headway Intermediate. Student's book. Oxford University Press, 2000/
2. Английская грамматика. Теория и практика: учебник /А.А. Ионина, А.С. Саакян. – М.: ТК Велби, 2011. Гриф УМЦ
3. Бизнес-курс английского языка. Словарь–справочник под общей редакцией И.С. Богацкого, Н.М. Дюкановой, 5 –е издание, исправленное. ООО "Дом Славянской книги", Москва 2010
4. Market Leader. Intermediate business English.
5. Market Leader. Business grammar and usage.

6.3. Нормативные правовые документы.

Не предусмотрены.

6.4. Интернет-ресурсы.

Online курсы: <http://lingualeo.com/ru/partnership/languageSchools>

Электронные бесплатные библиотеки: <http://allbest.ru>

6.5. Иные источники.

Не предусмотрены.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и промежуточной аттестации.

Оборудование:

Рабочие места студентов: парты, стулья;
Рабочее место преподавателя: стол, стул;
Доска для рисования маркерами;
Мультимедийный проектор.

Учебная аудитория для проведения практических занятий.

Оборудование:

Рабочие места студентов: столы, стулья;
Рабочее место преподавателя: стол, стул;
Доска для рисования маркерами,
Доска интерактивная;
Мультимедийный проектор;
Персональные компьютеры: Core i7 / 8Gb / 2000Gb -15 шт.

Программное обеспечение:

Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19, до 31.12.2020г.);

Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19, до 31.12.2020г.);

Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);

Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).

Библиотека (абонемент, читальный и компьютерный залы)

Учебная аудитория для самостоятельной работы студента.

Оборудование:

Рабочие места студентов: столы, стулья;

Персональные компьютеры.

Программное обеспечение:

Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19, до 31.12.2020г.);

Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19, до 31.12.2020г.);