

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, МАТЕМАТИКИ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
ФАКУЛЬТЕТ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И АНАЛИЗА ДАННЫХ
ОТДЕЛЕНИЕ ПРИКЛАДНОЙ ИНФОРМАТИКИ
кафедра политико-правовых дисциплин и социальных коммуникаций

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры Политико-правовых
дисциплин и социальных коммуникаций

Протокол от № 9 от «29» июня 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.04 Деловой иностранный язык

направление подготовки

09.04.03 Прикладная информатика

направленность (профиль)

«Цифровые технологии в экономике»

квалификация

магистр

очная форма обучения

Год набора – 2021

Москва, 2020 г.

Автор–составитель:

ст. преподаватель кафедры

Политико-правовых дисциплин и социальных коммуникаций

Дятлова О.Ю.

Зав. кафедрой

Политико-правовых дисциплин и социальных коммуникаций

Казанчев Ю.Д.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы	6
3. Содержание и структура дисциплины.....	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	16
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	18
6.1. Основная литература	18
6.2. Дополнительная литература	18
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	18
6.4. Нормативные правовые документы	18
6.5. Интернет-ресурсы	18
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	19

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Деловой иностранный язык» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия	УК -4.1	Способен устанавливать и развивать профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности
		УК-4.2	Способен представить результаты академической и профессиональной деятельности в разных форматах (публичное выступление, деловая переписка и др.) на государственном и иностранном языках
		УК-4.3	Способен конструктивно и аргументированно отстаивать свои позиции в академических и профессиональных дискуссиях на государственном и иностранном языках
УК - 5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК -5.1	Способен анализировать важнейшие идеологические и ценностные системы разных культур, сложившиеся в ходе исторического развития, и обосновывать актуальность их использования при профессиональном и социальном взаимодействии
		УК-5.2	Способен выстраивать социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей общей и деловой культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп
		УК-5.3	Способен аргументировать и выражать собственную позицию по вопросам толерантности и дискриминации, обеспечивая создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Знать: основы и особенности деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном и иностранном языках
		Уметь: организовывать деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном языках;
		Владеть: основными технологиями коммуникации.
	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3	Знать: концепции прав человека и основные документы, регулирующие права человека; культурные особенности представителей разных конфессий и этносов; дискриминации социальных групп и ее виды, а также знания следующих категорий и понятий: толерантность, гуманизм, дискриминация, стигматизация.
		Уметь: обосновать собственную позицию по вопросам толерантности и дискриминации, используя аргументы, рассмотренные в теоретических концепциях дискриминации и в рамках международной практики; выстраивать коммуникативное взаимодействие, в том числе в профессиональной деятельности, с представителями других народностей и различных социальных групп, учитывая их культурные особенности; иллюстрировать суждения по вопросам различных видов дискриминации примерами из международной практики противодействия дискриминации.
		Владеть: навыками различения потенциально уязвимых по отношению к дискриминации группы, требующих проявления толерантности

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Объем дисциплины в ЗЕ и академических/астрономических часах – 8 ЗЕ (288/216 ч).
Количество академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу по очной форме обучения с преподавателем – 32/24 часов, на самостоятельную работу обучающихся – 220/165 часа;

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.О.04 «Деловой иностранный язык» относится к обязательным дисциплинам базовой части учебного плана по направлению подготовки 09.04.03 Прикладная информатика.

Дисциплина изучается в 1 и 2 семестрах. Освоение дисциплины опирается на объём знаний в области общего английского языка.

Формы промежуточной аттестации – зачёт в 1 семестре, экзамен во 2 семестре.

2.1. Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в таблице:

Вид учебной работы	Формат проведения
Лекционные занятия	С применением ДОТ
Практические занятия	Контактные аудиторные часы
Самостоятельная работа	Частично с применением ДОТ
Промежуточная аттестация	Контактная аудиторная работа
Формы текущего контроля	Формат проведения
Тестирование	В системе дистанционного обучения (СДО)
Эссе	В системе дистанционного обучения (СДО)
Ответ на практическом занятии, участие в дискуссии	Контактная аудиторная работа

Доступ к системе дистанционных образовательных осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате. Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.			Форма текущего контроля успеваемости*,
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий	СР	

			Л	Л Р	ПЗ	К Р		промежу точной аттестаци и
1 семестр								
Тема 1	Коммуникация	28			3		25	
Тема 2	Международный рынок	28			3		25	
Тема 3	Построение отношений	28			3		25	
Тема 4	Успех в бизнесе	28			3		25	
Тема 5	Удовлетворенность результатами работы	32			4		28	
Промежуточная аттестация								зачёт
Всего за 1 семестр		144/108			16/12		128/96	
2 семестр								
Тема 6	Риски	14			2		12	
Тема 7	Стили управления	19			3		16	
Тема 8	Построение команды	14			2		12	
Тема 9	Обеспечение финансирования	19			3		16	
Тема 10	Служба работы с клиентами	14			2		12	
Тема 11	Кризисное управление	14			2		12	
Тема 12	Приобретение и поглощение	14			2		12	
Промежуточная аттестация		36						экзамен
Всего за 2 семестр		144/108			16/12		92/69	36
Всего:		288/216			32/24		220/165	36/27

Содержание дисциплины

№ п/п	Название темы	Основные вопросы и положения, раскрывающие содержание темы
Тема 1.	Коммуникация	Беседа: что помогает хорошей коммуникации. Listening: интервью с экспертом по коммуникации. Чтение: доброе слово лучше чем e-mail. Умения: как исправить ошибки коммуникации.
Тема 2	Международный рынок	Беседа: международные бренды. Listening: интервью с профессором международного маркетинга. Маркетинг и партнерство. Умения: мозговой штурм. Case study: создание глобального бренда.
Тема 3	Построение отношений	Беседа: создание отношений. Listening: интервью с главой глобальной корпорации. Чтение: как Восток встречает Запад. Установление деловых контактов – networking. Case study: план для улучшения удовлетворенности потребителя.

Тема 4	Успех в бизнесе	Дискуссия: что делает компанию успешной. Настоящее и прошедшее время в грамматике. Умения: искусство переговоров. Case study: Переговоры о спонсорской сделке по покупке футбольного клуба.
Тема 5	Удовлетворенность результатами работы	Дискуссия: мотивационные факторы. Listening: интервью с директором отдела персонала крупной компании. Синонимы и построение слов. Умения: холодный обзвон. Case study: что делать с личными отношениями на работе.
Тема 6	Риски	Дискуссия: различные аспекты риска. Listening: интервью с главой Института управления рисками. Описание рисков – наречия степени. Умения: Достижение соглашения. Case study: оценить риски нового шахтерского предприятия.
Тема 7	Стили управления	Дискуссия: различные аспекты управленческих стилей. Listening: интервью с автором книги по менеджменту. Умения: презентации. Case study: выбираем нового проект-менеджера для команды. Написание отчета.
Тема 8	Построение команды	Беседа о работе в команде. Listening: интервью с основателем компании по team-building. Чтение: рецепт построения команды. Умения: разрешение конфликта. Case study: мотивация команды продаж.
Тема 9	Обеспечение финансирования	Дискуссия: как и где найти финансирование. Чтение: легких денег больше нет. Финансовая лексика. Case study: переговоры о финансировании нового фильма.
Тема 10	Служба работы с клиентами	Дискуссия: факторы и важность обслуживания клиентов. Listening: интервью с менеджером топового ресторана. Умения: Работа с жалобами. Case study: разбираем жалобы клиентов.
Тема 11	Кризисное управление	Дискуссия: обсуждаем пути управления кризисом. Чтение: как заботиться о бренде. Условные придаточные предложения. Умения: задаем и отвечаем на сложные вопросы.
Тема 12	Приобретение и поглощение	Дискуссия: обсуждаем поглощения, слияния и совместные предприятия. Чтение: зеленые цели. Умения: делаем презентацию. Case study: своевременные рекомендации по поглощению.

4.Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1 В ходе реализации дисциплины «Деловой иностранный язык» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Опрос 1
Тема 2	Практическое задание 1, опрос 2
Тема 3	Практическое задание 2, опрос 3

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 4	Практическое задание 3, опрос 4
Тема 5	Практическое задание 4, опрос 5
Тема 6	Контрольная работа 1
Тема 7	Практическое задание 5, опрос 6
Тема 8	Практическое задание 6, опрос 7
Тема 9	Практическое задание 7, опрос 8
Тема 10	Практическое задание 8, опрос 9
Тема 11	Практическое задание 9, опрос 10
Тема 12	Практическое задание 10, опрос 11

- при проведении занятий лекционного типа (с ДОТ): тестирование (ДОТ);
- при проведении занятий семинарского типа (аудиторно): опрос, дискуссия (устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия, групповое обсуждение вопросов); преподаватель, реализующий дисциплину, определяет самостоятельно планы семинарских занятий;
- при контроле результатов самостоятельной работы студентов (аудиторно): эссе / устный экзамен по билетам / тест.

4.1.2. Зачет / экзамен проводится с применением следующих методов (средств):

Зачет проводится в форме письменного эссе; экзамен проводится с частичным использованием дистанционных образовательных технологий. Экзамен принимается в устной форме, по билетам. Экзаменационный билет включает два теоретических вопроса и один практический. Оценка знаний обучающегося на экзамене носит комплексный характер и определяется его:

- ответом на экзамене;
- учебными достижениями в семестровый период.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Текущий контроль успеваемости осуществляется непрерывно, на протяжении всего курса. Прежде всего, это устный опрос по ходу занятия, выполняемый для оперативной активизации внимания обучающихся и оценки их уровня восприятия. Помимо этого, контроль самостоятельной работы обучающихся осуществляется на практических занятиях, докладах с презентацией.

Темы для опроса 1

1. Принципы хорошей коммуникации.
2. Исправление коммуникационных ошибок.

Темы для опроса 2 и практических занятий 1:

1. Международные бренды.
2. Маркетинг и партнерство.
3. Case study: создание глобального бренда.

Темы для опроса 3 и практических занятий 2:

1. Установление деловых контактов – networking.
2. Case study: создание глобального бренда.

Темы для опроса 4 и практических занятий 3:

1. Что делает компанию успешной.
2. Case study: Переговоры о спонсорской сделке по покупке футбольного клуба.
- 3.

Темы для опроса 5 и практических занятий 4:

1. Мотивационные факторы.
2. Холодный обзвон.
3. Case study: что делать с личными отношениями на работе.

Контрольная работа №1

Темы для опроса 6 и практических занятий 5:

1. Различные аспекты риска.
2. Достижение соглашения.
3. Case study: оценить риски нового шахтерского предприятия.

Темы для опроса 7 и практических занятий 6:

1. Различные аспекты управленческих стилей.
2. Case study: выбираем нового проект-менеджера для команды.
3. Написание отчета.

Темы для опроса 8 и практических занятий 7:

1. Рецепт построения команды.
2. Разрешение конфликта.
3. Case study: мотивация команды продаж.

Темы для опроса 9 и практических занятий 8:

1. Как и где найти финансирование.
2. Case study: переговоры о финансировании нового фильма

Темы для опроса 10 и практических занятий 9:

1. Факторы и важность обслуживания клиентов.
2. Работа с жалобами.
3. Case study: разбираем жалобы клиентов.

Темы для опроса 11 и практических занятий 10:

1. Пути управления кризисом.
2. Как заботиться о бренде.
3. Case study: своевременные рекомендации по поглощению.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа формирования компетенции
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том	УК-4.1	Способен устанавливать и развивать профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности.

	числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.2	Способен представить результаты академической и профессиональной деятельности в разных форматах (публичное выступление, деловая переписка и др.) на государственном и иностранном языках
		УК-4.3	Способен конструктивно и аргументированно отстаивать свои позиции в академических и профессиональных дискуссиях на государственном и иностранном языках
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1	Способен анализировать важнейшие идеологические и ценностные системы разных культур, сложившиеся в ходе исторического развития, и обосновывать актуальность их использования при профессиональном и социальном взаимодействии.
		УК-5.2	Способен выстраивать социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей общей и деловой культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп.
		УК-5.3	Способен аргументировать и выражать собственную позицию по вопросам толерантности и дискриминации, обеспечивая создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.

4.3.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
1 этап (код этапа - УК-4.1)	Знать: современные коммуникативные технологии на государственном и иностранном языках; закономерности деловой устной и письменной коммуникации.	Выстроена внутренняя логика деловой коммуникации; Определяет и обосновывает цель коммуникации; Выбирает адекватную форму деловой коммуникации
2 этап (код этапа - УК-4.2)	Уметь: применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения.	Разрабатывает план публичного выступления (деловой встречи) на иностранном языке; Владеет специфической лексикой, распространённой в деловой сфере; Не допускает речевых ошибок; Самостоятельно составляет текст делового письма на иностранном языке; Текст делового письма выполнен с

		<p>соблюдением стилистических норм, в тексте не допущено языковых ошибок, выполнены требования по оформлению документа, содержание документа логически выстроено в соответствии с выбранной формой;</p> <p>Выбирает адекватную форму делового документа;</p> <p>Соблюдает требования к языку делового документа;</p> <p>Отбирает содержание делового документа, адекватное цели его написания;</p> <p>Демонстрирует знание делового этикета страны контрагента;</p> <p>Демонстрирует свободное владение специфической лексикой, распространенной в деловой сфере;</p> <p>Выбирает адекватную форму делового документа страны контрагента;</p> <p>Соблюдает требования к языку делового документа страны контрагента;</p> <p>Соблюдает требования по оформлению делового документа страны контрагента.</p>
3 этап (код этапа - УК-4.3)	Владеть методикой межличностного делового общения на государственном и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и средств.	<p>Не испытывает затруднений в выборе языковых средств;</p> <p>Речь грамотная, свободная;</p> <p>Слышит собеседника адекватно реагирует на его аргументацию;</p> <p>Обосновывает выводы исходя из поставленной цели.</p>
1 этап (код этапа - УК-5.1)	Знать: сущность, разнообразие и особенности различных культур, их соотношение и взаимосвязь.	<p>Определяет круг понятий гендерной, возрастной дискриминации и дискриминации людей с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>Иллюстрирует суждения по вопросам различных видов дискриминации примерами из международной практики противодействия дискриминации.</p> <p>Приводит примеры их реализации в повседневной жизни, а также примеры международной практики противодействия дискриминации.</p>
2 этап (код этапа - УК-5.2)	Уметь: обеспечивать и поддерживать взаимопонимание между представителями разных культур и социальных групп	<p>Использует определения, концепции для выстраивания коммуникативного взаимодействия с представителями других культур и социальных групп;</p> <p>Различает потенциально уязвимые по отношению к дискриминации группы, требующие проявления толерантности;</p> <p>Интегрирует различные познания по проблемам толерантности и дискриминации в целостную систему.</p>

3 этап (код этапа - УК-5.3)	Владеть способами анализа разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации и их разрешения; навыками общения в мире культурного многообразия.	Доказывает собственную позицию по вопросам толерантности и дискриминации, используя аргументы, рассмотренные в теоретических концепциях дискриминации и в рамках международной практики; Демонстрирует знание потенциально уязвимых социальных групп и предлагает решения по работе с ними при анализе конкретных предложенных ситуаций. Предлагает решения по использованию антидискриминационных мер в рамках конкретных предложенных ситуаций
-----------------------------	--	--

4.3.3 Типовые контрольные задания или иные материалы (типовые оценочные материалы), необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Промежуточная аттестация включает в себя прием зачета и сдачу экзамена.

Зачет проводится в форме подведения итогов по результатам выполнения заданий текущего контроля успеваемости. Промежуточный контроль проводится в форме устного опроса и заключительного теста по каждому изученному разделу.

Экзамен предусматривает ответ на вопросы по билету (2 устных вопроса и одно практическое задание).

Перечень вопросов к экзамену:

1. Коммуникации
2. Международный рынок
3. Построение отношений
4. Успех в бизнесе
5. Удовлетворенность результатами работы
6. Риски
7. Стили управления
8. Построение команды
9. Обеспечение финансирования
10. Служба работы с клиентами
11. Кризисное управление
12. Приобретение и поглощение

Оценочным средством промежуточной аттестации является оценка на экзамене результатов выполнения текущего контроля по дисциплине. (Столбец «зачтено/незачтено» заполняется в случае зачета по дисциплине).

Шкала оценивания

«Зачтено»/ «Не зачтено»	Определение
----------------------------	-------------

«Зачтено»/ «Не зачтено»	Определение
Зачтено	Полные, глубокие и систематические знания, знакомство с дополнительной литературой, полный и правильный ответ, творческий подход в понимании и изложении учебного материала, полное выполнение мероприятий текущего контроля.
Зачтено	Полные, глубокие и систематические знания, полный и правильный ответ, полное выполнение мероприятий текущего контроля.
Зачтено	Полные и систематические знания, отсутствие существенных неточностей в ответе, полное выполнение мероприятий текущего контроля.
Зачтено	Достаточно полные и систематические знания, отсутствие существенных неточностей в ответе, имеются погрешности при выполнении мероприятий текущего контроля.
Зачтено	Достаточно полные и систематические знания, отсутствие существенных неточностей в ответе, имеются погрешности при выполнении мероприятий текущего контроля.
Зачтено	Знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и работы, имеются погрешности при выполнении мероприятий текущего контроля и при ответе.
Зачтено	Знание основного учебного материала в минимальном объеме, необходимом для дальнейшей учебы и работы, имеются погрешности при выполнении мероприятий промежуточного контроля и при ответе.
Не зачтено	Имеются существенные погрешности при выполнении мероприятий текущего контроля, допущены существенные ошибки при ответе, необходима некоторая дополнительная работа.
Не зачтено	Имеются пробелы в знаниях по значительной части учебного материала, допущены существенные ошибки при ответе, необходима значительная дополнительная учебная работа.
Не зачтено	Не выполнены предусмотренные программой задания, не отработаны практические или лабораторные занятия, необходимы дополнительные занятия по соответствующей дисциплине.
Не зачтено	Нарушение академических норм (плагиат и т.п.)

Оценивание студента на экзамене по дисциплине «Деловой иностранный язык»

Оценка	Требования к знаниям
<i>Отлично</i>	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют высокую степень овладения программным материалом.
<i>Хорошо</i>	Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют хорошую

	степень овладения программным материалом.
<i>Удовлетворительно</i>	Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.
<i>Неудовлетворительно</i>	Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. Учебные достижения в семестровый период не демонстрировали достаточную степень овладения программным материалом на пороговом уровне.

4.4. Методические материалы

4.4.1. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания ответов обучающихся на вопросы на понимание лекционного материала

Критериями оценки ответа обучающихся на лекционном занятии выступают:

- правильность ответов на вопросы преподавателя по изученному материалу;
- полнота и лаконичность ответа;
- степень понимания тематики предмета;
- логика и аргументированность изложения материала;
- приведение примеров, демонстрирующих умение и владение полученными знаниями по темам предмета в раскрытии поставленных вопросов.

4.4.2. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания при проведении опроса на практическом занятии

Оценки **"отлично"** заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание вопроса, умение свободно ориентироваться в теме, усвоивший основную, и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;

Оценки **"хорошо"** заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание темы, успешно выполняющий предусмотренные программой задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по пройденному материалу и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности;

Оценки **"удовлетворительно"** заслуживает обучающийся, обнаруживший знание основного материала в объеме, необходимом для дальнейшего усвоения материала и предстоящей работы по профессии, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой.

Оценка **"неудовлетворительно"** выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного материала темы, допустившему принципиальные ошибки в понимании и изложении учебного материала.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

5.1. Методические указания по вопросам на понимание материала

На занятиях рекомендуется слушать предлагаемый материал, при этом параллельно конспектировать основные положения, поскольку это дает наибольший результат в усвоении материала. Предоставляется возможность задавать вопросы на уточнение понимания темы и принимать участие в ее обсуждении.

Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы по конспектам и учебным пособиям. Во время самостоятельной проработки материала особое внимание следует уделять возникшим вопросам, непонятным терминам, спорным точкам зрения. Все такие моменты следует выделить или выписать отдельно для дальнейшего обсуждения на семинарском занятии. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией. Полный список литературы по дисциплине приведен в разделе 6 программы.

5.2. Методические указания по подготовке вопросов для самостоятельного изучения к занятиям практического (семинарского) типов

Подготовка обучающегося к практическому занятию осуществляется на основании плана раскрытия темы практического занятия, которое разрабатывается преподавателем на основе рабочей программы и доводится до сведения обучающегося своевременно.

При подготовке к практическому занятию обучающемуся необходимо изучить внимательно основные вопросы темы семинара. Важным условием успешной подготовки к практическому занятию является четкая организация самостоятельной работы студентов по изучению учебной и дополнительной литературы. Умение анализировать и применять для ответов на вопросы и решения задач и заданий полученные знания при самостоятельной подготовке в значительной степени определяет успешность освоения материала по дисциплине и формирование у обучающихся соответствующих компетенций.

Подготовка вопросов для самостоятельного изучения включает: изучение необходимой литературы (обязательной, дополнительной литературы, специальных периодических изданий, Интернет-ресурсов), подготовку конспекта ответа, ответы на вопросы.

При подготовке к практическим занятиям важно:

- использовать достаточно широкий диапазон массива информации, провести обзор литературы и специальных изданий, составить каталог Интернет-ресурсов;
- представить различные подходы, четко и полно определить рассматриваемые понятия, выявить взаимосвязи понятий и явлений, взаимозависимости и связи с другими вопросами;
- грамотно структурировать материал, ясно, четко и логично его излагать, приводить соответствующие примеры из практики, для иллюстрации положений, тезисов и выводов использовать таблицы, схемы, графики, диаграммы.

Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям практического (семинарского) типа указаны в разделе 4.2.

5.3. Методические рекомендации по подготовке к экзамену по дисциплине

Ответ на экзамене предусматривает устный ответ.

При подготовке к экзамену обучающийся обращается к пройденному материалу, сосредоточенному в конспектах, учебниках и других источниках информации. Повторяя, обобщая, закрепляя и дополняя полученные знания, поднимает их на качественно-новый уровень — уровень системы совокупных данных, что позволяет ему понять логику всего предмета в целом. Новые знания обучающийся получает в ходе самостоятельного изучения того, что не было изложено на семинарских занятиях.

Экзамен как особая форма учебного процесса имеет свои особенности, специфические черты и некоторые аспекты, которые необходимо обучающемуся знать и учитывать в своей работе. Это, прежде всего:

- что и как запоминать при подготовке к экзамену;
- по каким источникам и как готовиться;
- на чем сосредоточить основное внимание;
- каким образом в максимальной степени использовать программу курса;
- что и как записать, а что выучить дословно и т. п.

На экзамене, как правило, проверяется не столько уровень запоминания обучающимся учебного материала, сколько то, насколько успешно он оперирует теми или иными понятиями и категориями, систематизирует факты, как умеет мыслить, аргументировано отстаивать определенную позицию, объясняет и пересказывает изученную информацию.

Программу курса необходимо максимально использовать как в ходе подготовки, так и на самом экзамене. Ведь она включает в себя разделы, темы и основные проблемы, в рамках которых и формируются вопросы для экзамена.

Оптимальным для подготовки к экзамену является вариант, когда обучающийся начинает подготовку к нему с первых занятий по данному курсу.

При подготовке к экзамену по наиболее сложным вопросам, ключевым проблемам и важнейшим понятиям необходимо сделать краткие письменные записи в виде тезисов, планов, определений. Особое внимание в ходе подготовки к экзамену следует уделять конспектам лекций, ибо они обладают рядом преимуществ по сравнению с печатной продукцией. Как правило, они более детальные, иллюстрированные, что позволяет оценивать современную ситуацию, отражать самую свежую научную и оперативную информацию, отвечать на вопросы, интересующие аудиторию, в данный момент, тогда как при написании и опубликовании печатной продукции проходит определенное время, и материал быстро устаревает.

В то же время подготовка по одним конспектам недостаточна, необходимо использовать и иную учебную литературу. Не следует бояться дополнительных и уточняющих вопросов на экзамене. Они, как правило, задаются или помимо экзаменационного вопроса для выявления общей подготовленности, или в рамках билета для уточнения высказанной мысли.

5.3.1. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентом осуществляется для закрепления изученного материала после практических занятий или лабораторных работ, для выполнения домашних заданий, для подготовки к контрольным работам, для изучения дополнительных материалов.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Английский для магистрантов : практикум / составители Г. И. Тихомирова. — 2-е изд. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019. — 64 с. — ISBN 978-5-7014-0937-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/95190.html>
2. Абельская, Р. Ш. Теория и практика делового общения для разработчиков программного обеспечения и IT-менеджеров : учебное пособие / Р. Ш. Абельская ; под редакцией И. Н. Обабков. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 112 с. — ISBN 978-5-7996-1215-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/65990.html>

6.2. Дополнительная литература

1. Солуянова, О. Н. Английский для программистов в строительной сфере. English for programmers in construction : учебное пособие / О. Н. Солуянова. — Москва : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 160 с. — ISBN 978-5-7264-0759-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/23717.html>

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в редакции приказа РАНХиГС от 01 сентября 2017 г. №02-539) https://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf

6.4. Нормативные правовые документы

1. Приказ Минобрнауки России от 19.09.2017 N 916 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 09.04.03 Прикладная информатика" (Зарегистрировано в Минюсте России 10.10.2017 N 48495)

6.5. Интернет-ресурсы

1. <http://www.iprbookshop.ru/> - Электронно-библиотечная система IPRbooks
2. <https://www.biblio-online.ru/> - Электронно-библиотечная система «Юрайт»
3. <https://new.znaniy.com/> - Электронно-библиотечная система «Znaniy»

6.6. Иные источники

1. Деловой английский в контексте современных тенденций развития бизнеса Новикова Е.Н., Пашкевич Е.Г., Петрова С.Ф., 2011
2. Английский язык для IT-направлений. English for information technology. Стогниева О.Н., 2019

3. Английский язык для ИТ-направлений. IT- English, 2019
4. Английский язык для публичных выступлений (b1-b2). English for public speaking, 2019

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебная аудитория для проведения практических занятий и промежуточной аттестации.

Оборудование:

Рабочие места студентов: парты, стулья;

Рабочее место преподавателя: стол, стул;

Доска для рисования маркерами;

Мультимедийный проектор.

Библиотека (абонемент, читальный и компьютерный залы)

Учебная аудитория для самостоятельной работы студента.

Оборудование:

Рабочие места студентов: столы, стулья;

Персональные компьютеры.

Программное обеспечение:

Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19, до 31.12.2020г.);

Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19, до 31.12.2020г.);

Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);

Deductor Academic 5.3.0.88 (свободная лицензия);

Microsoft Project Professional 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19, до 31.12.2020г.).

Project Expert 7 Tutorial (60 уч. мест, сеть) (контракт с продавцом SoftLine от 14.11.2013 №Tr060872);

Vmware Horizon Client 4.3.0.4209 (свободная лицензия);

CA AllFusion R7.2 (контракт с продавцом ООО «Интерфейс ПРОФ» от 27.10.2008 №227/07-08-ИОП, бессрочный);

Oracle VM VirtualBox 6.0.10 (свободная лицензия);

ArgoUML 0.34 (свободная лицензия);

ARIS Express 2.4d (свободная лицензия);

Stata/SE Educational Network Edition Renewal (Stata) (контракт с продавцом АО «СОФТЛАЙН ТРЕЙД» от 25.06.2019 №373100037619000000, до 25.06.2020г.);

PostgreSQL Database 10.9-2 (свободная лицензия);

EViews Academic Base License+ Unlimited Lab License (Eviews) (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19, до 31.12.2020г.);

Weka 3.8.3 (свободная лицензия);

Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).