

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

---

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, МАТЕМАТИКИ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ  
ФАКУЛЬТЕТ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И АНАЛИЗА ДАННЫХ  
кафедра политико-правовых дисциплин и социальных коммуникаций

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры Политико-правовых  
дисциплин и социальных коммуникаций

Протокол от № 09 от «24» июня 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ФТД.В.03 Образовательная среда в Академии**

направление подготовки

**09.04.03 Прикладная информатика**

направленность (профиль)

**«Анализ данных и искусственный интеллект»**

квалификация

**магистр**

очная форма обучения

Год набора – 2021

Москва 2020 г.

**Автор—составитель:** доцент кафедры  
Системного анализа и информатики, к.э.н.

Пегасова Л.В.

**Заведующий кафедрой**  
Системного анализа и информатики

Маруев С.А.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы .....	6
3. Содержание и структура дисциплины .....	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине .....	7
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	13
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	16
6.1. Основная литература .....	16
6.2. Дополнительная литература.....	16
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	17
6.4. Нормативные правовые документы .....	17
6.5. Интернет-ресурсы .....	17
6.6. Иные источники .....	17
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы .....	17

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

1.1. Дисциплина ФТД.В.03 «Образовательная среда в Академии» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия	УК -4.1	Способен устанавливать и развивать профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности
		УК-4.2	Способен представить результаты академической и профессиональной деятельности в разных форматах (публичное выступление, деловая переписка и др.) на государственном и иностранном языках
		УК-4.3	Способен конструктивно и аргументированно отстаивать свои позиции в академических и профессиональных дискуссиях на государственном и иностранном языках
УК - 5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК -5.1	Способен анализировать важнейшие идеологические и ценностные системы разных культур, сложившиеся в ходе исторического развития, и обосновывать актуальность их использования при профессиональном и социальном взаимодействии
		УК-5.2	Способен выстраивать социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей общей и деловой культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп  Способен аргументировать и

		УК-5.3	выражать собственную позицию по вопросам толерантности и дискриминации, обеспечивая создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач
--	--	--------	---

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	<b>Знать:</b> основы и особенности деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном и иностранном языках
		<b>Уметь:</b> организовывать деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном языках;
		<b>Владеть:</b> основными технологиями коммуникации.
	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3	<b>Знать:</b> концепции прав человека и основные документы, регулирующие права человека; культурные особенности представителей разных конфессий и этносов; дискриминации социальных групп и ее виды, а также знания следующих категорий и понятий: толерантность, гуманизм, дискриминация, стигматизация.
		<b>Уметь:</b> обосновать собственную позицию по вопросам толерантности и дискриминации, используя аргументы, рассмотренные в теоретических концепциях дискриминации и в

		<p>рамках международной практики; выстраивать коммуникативное взаимодействие, в том числе в профессиональной деятельности, с представителями других народностей и различных социальных групп, учитывая их культурные особенности; иллюстрировать суждения по вопросам различных видов дискриминации примерами из международной практики противодействия дискриминации.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками различения потенциально уязвимых по отношению к дискриминации группы, требующих проявления толерантности</p>
--	--	---

## 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

### Объем дисциплины

Объем дисциплины ФТД.В.03 «Образовательная среда в Академии» 3Е и в академических/астрономических часах – 2 3Е (72/54 ч).

Количество академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу (практические занятия 16/12); на самостоятельную работу 56/42 часа.

### Место дисциплины в структуре ОП ВО

- ФТД.В.03 «Образовательная среда в Академии» относится к факультативным дисциплинам учебного плана по направлению подготовки 09.04.03 Прикладная информатика.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачёт.

## 3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, ак./астр. час.						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Инфраструктура Академии	18			4		14	О

Тема 2	Информационная безопасность	18			4		14	О
Тема 3	Библиотечные ресурсы	18			4		14	О
Тема 4	Образовательная траектория студента	18			4		14	О
Промежуточная аттестация								зачет
<b>Всего:</b>		<b>72/54</b>			<b>16/12</b>		<b>56/42</b>	

Примечание\* – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О)

## Содержание дисциплины

### Тема 1. *Инфраструктура Академии*

Устав Академии. Учебная часть. Корпуса Академии. Гостиницы и общежития. Кафе и столовые. Аптечный пункт. Медицинский центр. Платежные терминалы и банкоматы. Копировальный центр. Военно-учетный стол. Спортивный комплекс. Кафедры.

Тема 2. *Информационная безопасность* Правила пользования компьютерными классами. Личные учетные данные.

### Тема 3. *Библиотечные ресурсы*

Научная библиотека РАНХиГС. Основные библиотечные услуги. Состав библиотечного фонда. Система каталогов, картотек и другие формы библиотечного информирования. Автоматизированная библиотечно-информационная система. Интернетсайт Научной библиотеки. Составление библиографических списков.

Информационные базы. Электронные учебники (ЭБС). Электронные книги. Электронные газеты и журналы. Тестовые доступы. Тематические словари. Статистические ресурсы. Системы профессионального анализа рынка. Реферативные базы данных, базы данных научного цитирования. Ресурсы свободного доступа по профилю вуза. Интернетсервисы.

### Тема 4. *Образовательная траектория студента*

Учебный план и его структура. Календарный график. Структура семестра. Академические задолженности и порядок их ликвидации. Обязательные курсы. Курсы по выбору. Факультативные дисциплины. Практики. Государственная итоговая аттестация.

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

### 4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

**4.1.1. В ходе реализации дисциплины ФТД.В.03 «Образовательная среда в Академии» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Опрос
Тема 2	Опрос
Тема 3	Опрос
Тема 4	Опрос

**4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):**

Промежуточная аттестация включает в себя прием зачета.

Зачет проводится в форме подведения итогов по результатам выполнения заданий текущего контроля успеваемости.

Оценочные средства промежуточной аттестации

Оценочным средством промежуточной аттестации является оценка на зачете «зачтено/не зачтено»

#### **4.1. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

Текущий контроль успеваемости осуществляется непрерывно, на протяжении всего курса. Прежде всего, это устный опрос по ходу занятия выполняемый для оперативной активизации внимания обучающихся и оценки их уровня восприятия. Помимо этого, контроль самостоятельной работы обучающихся осуществляется при опросе на практических занятиях, докладах с презентацией.

##### **Типовые оценочные материалы по теме 1**

Типовые вопросы для опроса:

1. Существует ли в Академии медицинский центр, и если да, то в каких корпусах он располагается?
2. Какие корпуса Академии соединены подземными переходами?
3. На каком сайте вывешивается расписание занятий?

##### **Типовые оценочные материалы по теме 2**

Типовые вопросы для опроса:

1. Каким образом можно защитить свои учетные данные от доступа посторонних лиц?
2. Опишите порядок работы в компьютерных классах Академии.

##### **Типовые оценочные материалы по теме 3**

Типовые вопросы для опроса:

1. Как осуществляется доступ к информационным базам из сети Академии и извне с любого компьютера?
2. Каким образом работает Автоматизированная библиотечно-информационная система?
3. Каков порядок записи в научную библиотеку РАНХиГС.



## Типовые оценочные материалы по теме 4

Типовые вопросы для опроса:

1. Какое число раз возможно пересдавать академические задолженности и в какие сроки?
2. Какие виды практики включены в учебный план и какова процедура их прохождения?
3. Опишите структуру учебного плана.
4. Опишите, как в учебном процессе используется календарный график.
5. Сформулируйте понятие академической задолженности и опишите порядок их ликвидации.
6. Каким образом происходит выбор элективных курсов?
7. Перечислите виды практик и опишите порядок их проведения.
8. Опишите, каким образом происходит ГИА.

### 4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

#### 4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа формирования компетенции
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1	Способен устанавливать и развивать профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности.
		УК-4.2	Способен представить результаты академической и профессиональной деятельности в разных форматах (публичное выступление, деловая переписка и др.) на государственном и иностранном языках
		УК-4.3	Способен конструктивно и аргументированно отстаивать свои позиции в академических и профессиональных дискуссиях на государственном и иностранном языках
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1	Способен анализировать важнейшие идеологические и ценностные системы разных культур, сложившиеся в ходе исторического развития, и обосновывать актуальность их использования при профессиональном и социальном взаимодействии.
		УК-5.2	Способен выстраивать социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей общей и деловой

		культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп.
	УК-5.3	Способен аргументировать и выражать собственную позицию по вопросам толерантности и дискриминации, обеспечивая создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.

#### 4.3.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
1 этап (код этапа - УК-4.1)	Знать: современные коммуникативные технологии; закономерности деловой устной и письменной коммуникации.	Выстроена внутренняя логика деловой коммуникации; Определяет и обосновывает цель коммуникации; Выбирает адекватную форму деловой коммуникации; Подбирает адекватные аргументы, управляет коммуникацией; Демонстрирует знание норм делового этикета.
1 этап (код этапа - УК-5.1)	Знать: сущность, разнообразие и особенности различных культур, их соотношение и взаимосвязь.	Приводит основные теоретические концепции по вопросам этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и физических ограничений. Формулирует основные положения в рамках концепций по вопросам этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и физических ограничений. Определяет круг понятий гендерной, возрастной дискриминации и дискриминации людей с ограниченными возможностями здоровья. Иллюстрирует суждения по вопросам различных видов дискриминации примерами из международной практики противодействия дискриминации. Приводит примеры их реализации в повседневной жизни, а также примеры международной практики противодействия дискриминации.
2 этап (код	Уметь: обеспечивать и поддерживать	Использует определения, концепции для выстраивания коммуникативного

этапа - УК-5.2)	взаимопонимание между представителями разных культур и социальных групп	взаимодействия с представителями других культур и социальных групп; Различает потенциально уязвимые по отношению к дискриминации группы, требующие проявления толерантности; Интегрирует различные познания по проблемам толерантности и дискриминации в целостную систему.
3 этап (код этапа - УК-5.3)	Владеть способами анализа разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации и их разрешения; навыками общения в мире культурного многообразия.	Доказывает собственную позицию по вопросам толерантности и дискриминации, используя аргументы, рассмотренные в теоретических концепциях дискриминации и в рамках международной практики; Демонстрирует знание потенциально уязвимых социальных групп и предлагает решения по работе с ними при анализе конкретных предложенных ситуаций. Предлагает решения по использованию антидискриминационных мер в рамках конкретных предложенных ситуаций

**4.3.3 Типовые контрольные задания или иные материалы ( типовые оценочные материалы), необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Знания по освоенным этапам компетенций определяются на устном зачете.

#### **Вопросы к зачету:**

1. Опишите основную инфраструктуру Академии.
2. Опишите, каким образом студент может использовать личные учетные данные.
3. Опишите порядок пользования научной библиотекой Академии.
4. Опишите порядок доступа в информационные базы Академии.
5. Опишите структуру учебного плана.
6. Опишите, как в учебном процессе используется календарный график.
7. Сформулируйте понятие академической задолженности и опишите порядок ее ликвидации.
8. Опишите, какова процедура прохождения промежуточной аттестации.
9. Каким образом происходит выбор элективных курсов?
10. Перечислите виды практик и опишите порядок их проведения.
11. Опишите, каким образом происходит ГИА.

### Шкала оценивания

«Зачтено»/ «Не зачтено»	Определение
Зачтено	Полные, глубокие и систематические знания, знакомство с дополнительной литературой, полный и правильный ответ, творческий подход в понимании и изложении учебного материала.
Зачтено	Полные, глубокие и систематические знания, полный и правильный ответ
Зачтено	Полные и систематические знания, отсутствие существенных неточностей в ответе.
Зачтено	Достаточно полные и систематические знания, отсутствие существенных неточностей в ответе.
Зачтено	Достаточно полные и систематические знания, отсутствие существенных неточностей в ответе.
Зачтено	Знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и работы.
Зачтено	Знание основного учебного материала в минимальном объеме, необходимом для дальнейшей учебы и работы.
Не зачтено	Имеются существенные погрешности при выполнении мероприятий текущего контроля.
Не зачтено	Имеются пробелы в знаниях по значительной части учебного материала, допущены существенные ошибки при ответе, необходима значительная дополнительная учебная работа.
Не зачтено	Не выполнены предусмотренные программой задания, необходимы дополнительные занятия по соответствующей дисциплине.
Не зачтено	Нарушение академических норм (плагиат и т.п.)

## 4.4. Методические материалы

### 4.4.1. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания ответов обучающихся на вопросы на понимание лекционного материала

Критериями оценки ответа обучающихся на лекционном занятии выступают:

- правильность ответов на вопросы преподавателя по изученному материалу;
- полнота и лаконичность ответа;
- степень понимания тематики предмета;
- логика и аргументированность изложения материала;
- приведение примеров, демонстрирующих умение и владение полученными знаниями по темам предмета в раскрытии поставленных вопросов.

### 4.4.2. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания при проведении опроса на практическом занятии

Оценки "отлично" заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание вопроса, умение свободно ориентироваться в теме,

усвоивший основную, и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;

Оценки "**хорошо**" заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание темы, успешно выполняющий предусмотренные программой задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по пройденному материалу и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности;

Оценки "**удовлетворительно**" заслуживает обучающийся, обнаруживший знание основного материала в объеме, необходимом для дальнейшего усвоения материала и предстоящей работы по профессии, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой.

Оценка "**неудовлетворительно**" выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного материала темы, допустившему принципиальные ошибки в понимании и изложении учебного материала.

## **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

### **5.1. Методические указания по освоению лекционного материала, подготовке к лекциям**

Задача лекционного курса - познакомить студентов с основными понятиями адаптации инвалидов и лиц с ОВЗ к образовательной среде. Для эффективного усвоения курса, необходимо, чтобы перед лекцией студенты обязательно ознакомились с материалом соответствующей темы, изложенной в учебниках. Для этого можно пользоваться учебной литературой. Однако необходимо учесть, что указанные в рабочей программе учебники есть минимум для определения круга проблем, которые необходимо знать. Для анализа дискуссионных проблем к каждой лекции прилагается необходимый перечень литературы, требующей дополнительного изучения. Во время лекции необходимо вести конспект, содержащий основные теоретические положения и примеры по излагаемому лектором материалу. Конспект лекций должен содержать:

- название темы и излагаемых в ее рамках вопросов;
- основные теоретические выкладки и практические примеры по каждому рассматриваемому вопросу;
- выводы лектора;
- дополнительные материалы, внесенные самим студентом на основе изучения дополнительной литературы и источников.

Для более продуктивного усвоения учебного материала целесообразно перед новой лекцией повторять по конспектам предыдущий материал. Данная методика позволит сформировать целостное представление об адаптации инвалидов и лиц с ОВЗ к образовательной среде.

Студент обязан добросовестно учиться и овладевать знаниями, выполнять в установленные преподавателем сроки все виды заданий по изучаемой дисциплине, предусмотренных настоящей рабочей программой. Поскольку лекционное занятие готовится преподавателем с учетом разнообразной учебной и научной литературы, с использованием междисциплинарных связей, полноценное знание данной дисциплины

возможно только при посещении занятий и конспектировании основного содержания лекции. Так как лекция пишется в быстром темпе, и некоторые слова сокращаются или недостаточно осмысливаются, необходимо, по возвращении домой, вдумчиво прочитать её, а еще лучше, выучить. Практика показывает, что данный метод является эффективным средством крепкого запоминания пройденного накануне лекционного материала. Более основательное запоминание лекции достигается при повторном изучении материала накануне практического занятия, опрос на котором является обязательным элементом учебного процесса.

На обращение лектора к студентам в конце занятия: «Есть ли вопросы по представленной лекции?», при необходимости, следует задать вопросы и получить разъяснения.

Объем предлагаемых часов лекционных занятий, в силу объективных обстоятельств, является ограниченным, и студенты обязаны это учитывать при подготовке к аттестации.

## **5.2. Методические указания по подготовке вопросов для самостоятельного изучения к занятиям практического (семинарского) типов**

Подготовка обучающегося к практическому занятию осуществляется на основании плана раскрытия темы практического занятия, которое разрабатывается преподавателем на основе рабочей программы и доводится до сведения обучающегося своевременно.

При подготовке к практическому занятию обучающемуся необходимо изучить внимательно основные вопросы темы семинара. Важным условием успешной подготовки к практическому занятию является четкая организация самостоятельной работы студентов по изучению учебной и дополнительной литературы. Умение анализировать и применять для ответов на вопросы и решения задач и заданий полученные знания при самостоятельной подготовке в значительной степени определяет успешность освоения материала по дисциплине и формирование у обучающихся соответствующих компетенций.

Подготовка вопросов для самостоятельного изучения включает: изучение необходимой литературы (обязательной, дополнительной литературы, специальных периодических изданий, Интернет-ресурсов), подготовку конспекта ответа, ответы на вопросы.

При подготовке к практическим занятиям важно:

- использовать достаточно широкий диапазон массива информации, провести обзор литературы и специальных изданий, составить каталог Интернет-ресурсов;
- представить различные подходы, четко и полно определить рассматриваемые понятия, выявить взаимосвязи понятий и явлений, взаимозависимости и связи с другими вопросами;
- грамотно структурировать материал, ясно, четко и логично его излагать, приводить соответствующие примеры из практики, для иллюстрации положений, тезисов и выводов использовать таблицы, схемы, графики, диаграммы.

Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям практического (семинарского) типа указаны в разделе 4.2.

## **5.3. Методические рекомендации по подготовке к зачету по дисциплине**

Ответ на зачете предусматривает устный ответ.

При подготовке к **зачету** обучающийся обращается к пройденному материалу, сосредоточенному в конспектах, учебниках и других источниках информации. Повторяя, обобщая, закрепляя и дополняя полученные знания, поднимает их на качественно-новый уровень — уровень системы совокупных данных, что позволяет ему понять логику всего предмета в целом. Новые знания обучающийся получает в ходе самостоятельного изучения того, что не было изложено на семинарских занятиях.

Зачет, как особая форма учебного процесса имеет свои особенности, специфические черты и некоторые аспекты, которые необходимо обучающемуся знать и учитывать в своей работе. Это, прежде всего:

- что и как запоминать при подготовке к **зачету**;
- по каким источникам и как готовиться;
- на чем сосредоточить основное внимание;
- каким образом в максимальной степени использовать программу курса;
- что и как записать, а что выучить дословно и т. п.

На зачете, как правило, проверяется не столько уровень запоминания обучающимся учебного материала, сколько то, насколько успешно он оперирует теми или иными понятиями и категориями, систематизирует факты, как умеет мыслить, аргументировано отстаивать определенную позицию, объясняет и пересказывает заученную информацию.

Программу курса необходимо максимально использовать как в ходе подготовки, так и на самом зачете. Ведь она включает в себя разделы, темы и основные проблемы, в рамках которых и формируются вопросы для зачета.

Оптимальным для подготовки к зачету является вариант, когда обучающийся начинает подготовку к нему с первых занятий по данному курсу.

При подготовке к **зачету** по наиболее сложным вопросам, ключевым проблемам и важнейшим понятиям необходимо сделать краткие письменные записи в виде тезисов, планов, определений. Особое внимание в ходе подготовки к **зачету** следует уделять конспектам лекций, ибо они обладают рядом преимуществ по сравнению с печатной продукцией. Как правило, они более детальные, иллюстрированные, что позволяет оценивать современную ситуацию, отражать самую свежую научную и оперативную информацию, отвечать на вопросы, интересующие аудиторию, в данный момент, тогда как при написании и опубликовании печатной продукции проходит определенное время, и материал быстро устаревает.

В то же время подготовка по одним конспектам недостаточна, необходимо использовать и иную учебную литературу. Не следует бояться дополнительных и уточняющих вопросов на зачете. Они, как правило, задаются или помимо вопроса для выявления общей подготовленности, или в рамках билета для уточнения высказанной мысли.

### **5.3.1. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

Самостоятельная работа студентом осуществляется для закрепления изученного материала после практических занятий или лабораторных работ, для выполнения

домашних заданий, для подготовки к контрольным работам, для изучения дополнительных материалов.

№ п/п	Тип занятия	Указания
Тема 1. <i>Инфраструктура Академии</i>		
1	ЛЗ	Проработать информацию на сайте Академии относительно следующих вопросов: Локальные документы Академии. Устав Академии. Учебная часть. Корпуса Академии. Гостиницы и общежития. Кафе и столовые. Аптечный пункт. Медицинский центр. Платежные терминалы и банкоматы. Копировальный центр. Военноучетный стол. Спортивный комплекс. Кафедры.
2	ПР	
Тема 2. <i>Информационная безопасность</i>		
3	ЛЗ	Проработать материалы лекции по информационной безопасности
Тема 3. <i>Библиотечные ресурсы</i>		
4	ЛЗ	Проработать материалы лекции о структуре библиотечных ресурсов и порядке доступа к ним
5	ПЗ	Проработать материалы сайта Академии с информацией о библиотечных фондах, посетить библиотеку и изучить доступ к ней
6	ПЗ	Проработать материалы сайта Академии с информацией об информационных ресурсах, изучить онлайн-доступ к различным электронным ресурсам из Академии и вне Академии.
Тема 4. <i>Образовательная траектория студента</i>		
7	ЛР	Проработать материалы лекции о структуре учебного плана, о порядке обучения, выбора дисциплин и прохождении практики
8	ПЗ	Составить индивидуальную образовательную траекторию студента

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

### **6.1. Основная литература**

1. Кузнецов, А. А. Учебник в составе новой информационно-коммуникационной образовательной среды : методическое пособие / А. А. Кузнецов, С. В. Зенкина. — Москва : БИНОМ. Лаборатория знаний, 2015. — 64 с. — ISBN 978-5-9963-2969-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/6556.html>
2. Калмыкова, О. В. Студент в информационно-образовательной среде : учебное пособие / О. В. Калмыкова, А. А. Черепанов. — Москва : Евразийский открытый институт, 2011. — 102 с. — ISBN 978-5-374-00483-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/10849.html>

### **6.2. Дополнительная литература**

1. Кязимов, К. Г. Инновационная образовательная среда как условие подготовки квалифицированных кадров : монография / К. Г. Кязимов. — Саратов : Вузовское



образование, 2018. — 147 с. — ISBN 978-5-4487-0211-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/74284.html>

2. Полиязычная образовательная среда. Модели, пути создания, практики : монография / под редакцией М. О. Гузикова, А. Л. Неволлина. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 124 с. — ISBN 978-5-7996-1673-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/66575.html>

3. Кокаева, И. Ю. Современные подходы к формированию экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни студентов в поликультурной образовательной среде : монография / И. Ю. Кокаева, И. Г. Агузарова, К. А. Калустьянц. — Владикавказ : Северо-Осетинский государственный педагогический институт, 2016. — 186 с. — ISBN 978-5-98935-178-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/64909.html>

### **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

1. Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в редакции приказа РАНХиГС от 01 сентября 2017 г. №02-539) [https://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie\\_o\\_samostoyatelnoi\\_rabote.pdf](https://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf)

### **6.4. Нормативные правовые документы**

1. Приказ Минобрнауки России от 19.09.2017 N 916 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 09.04.03 Прикладная информатика" (Зарегистрировано в Минюсте России 10.10.2017 N 48495)

### **6.5. Интернет-ресурсы**

Сайт РАНХиГС <http://www.ranepa.ru/>

### **6.6. Иные источники**

Не предусмотрены.

## **7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

**Учебная аудитория** для проведения практических занятий и промежуточной аттестации.

Оборудование:

Рабочие места студентов: парты, стулья;

Рабочее место преподавателя: стол, стул;

Доска для рисования маркерами;

Мультимедийный проектор.

## **Библиотека (абонемент, читальный и компьютерный залы)**

Учебная аудитория для самостоятельной работы студента.

Оборудование:

Рабочие места студентов: столы, стулья;

Персональные компьютеры.

Программное обеспечение:

**Microsoft Windows 10 Corporate 1909** (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19, до 31.12.2020г.);  
**Microsoft Office 2019** (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19, до 31.12.2020г.);  
**Google Chrome 76.0.3809.100** (свободная лицензия);  
**Deductor Academic 5.3.0.88** (свободная лицензия);  
**Microsoft Project Professional 2019** (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19, до 31.12.2020г.);  
**Project Expert 7 Tutorial (60 уч. мест, сеть)** (контракт с продавцом SoftLine от 14.11.2013 №Tr060872);  
**Vmware Horizon Client 4.3.0.4209** (свободная лицензия);  
**CA AllFusion R7.2** (контракт с продавцом ООО «Интерфейс ПРОФ» от 27.10.2008 №227/07-08-ИОП, бессрочный);  
**Oracle VM VirtualBox 6.0.10** (свободная лицензия);  
**ArgoUML 0.34** (свободная лицензия);  
**ARIS Express 2.4d** (свободная лицензия);  
**Stata/SE Educational Network Edition Renewal (Stata)** (контракт с продавцом АО «СОФТЛАЙН ТРЕЙД» от 25.06.2019 №373100037619000000, до 25.06.2020г.);  
**PostgreSQL Database 10.9-2** (свободная лицензия);  
**EViews Academic Base License+ Unlimited Lab License (Eviews)** (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19, до 31.12.2020г.);  
**Weka 3.8.3** (свободная лицензия);  
**Консультант** (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).