

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**ИНСТИТУТ ОТРАСЛЕВОГО МЕНЕДЖМЕНТА
Факультет инженерного менеджмента
Кафедра теории и систем отраслевого управления**

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой теории и систем отраслевого
управления

Протокол от «28» августа 2019 г.

№ 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.04 Информационные технологии

направление подготовки

27.03.05 – Инноватика

направленность (профиль) "Технологическое предпринимательство"

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Год набора - 2020

Москва, 2019 г.

Автор—составитель:

Профессор кафедры управления бизнес-процессами, д.э.н., профессор Минченкова О.Ю.

Заведующий кафедрой теории и систем отраслевого управления, к.э.н., доцент С.С. Серебренников

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
6. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.Б.04 «Информационные технологии» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-1	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-1.1	Способность оценивать уровень развития информационной и библиографической культуры и содействовать обеспечению информационной безопасности
ОПК-2	Способность использовать инструментальные средства (пакеты прикладных программ) для решения прикладных инженерно-технических и технико-экономических задач, планирования и проведения работ по проекту	ОПК-2.1	Способность анализировать и определять уровень эффективности программ, направленных на удовлетворения собственных нужд и нужд среды
ОПК-3	Способность использовать информационно-коммуникационные технологии, управлять информацией с использованием прикладных программ деловой сферы деятельности, использовать компьютерные технологии и базы данных, пакеты прикладных программ управления проектами	ОПК-3.1	Способность использовать современные технологии для управления информацией и базами данных, а также управления проектами
ОПК-7	Способность применять знания математики, физики и естествознания, химии и материаловедения, теории управления и информационные технологии в инновационной деятельности	ОПК-7.1	Способность применять знания математики, физики и естествознания, химии и материаловедения, теории управления и информационные технологии в профессиональной деятельности

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ОПК-1.1, ОПК-2.1, ОПК-3.1, ОПК-7.1	<p>на уровне знаний: современных методов обработки и представления информации социально-экономической значимости; основных принципов разработки электронных документов в части удовлетворения потребностей собственных нужд различных видов юридических лиц</p> <p>на уровне умений: анализировать и определять уровень эффективности программ, направленных на удовлетворения собственных нужд и нужд среды; использовать методы управления временем и стоимостью в рамках различных видов юридических лиц</p> <p>на уровне навыков: владения методами реинжиниринга бизнес-процессов; владения проектными методами управления развитием и изменениями в организации</p>

2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Вид учебных занятий и самостоятельная работа		Объем дисциплины, час.		
		Всего	Семестр	
			1	2
Очная форма обучения				
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:		96	48	48
лекционного типа (Л)		32	16	16
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)		32	16	16
практического (семинарского) типа (ПЗ)		32	16	16
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		120	60	60
Промежуточная аттестация	форма	экзамены	экзамен	экзамен
	час.	72	36	36
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		288/8	144/4	144/4

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.Б.04 «Информационные технологии» изучается в 1 и 2 семестрах по очной форме обучения, общая трудоемкость дисциплины – 8 зачетных единиц, 288 часов.

Дисциплина реализуется после изучения предыдущего уровня образования. (среднего общего образования).

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

2. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий и структура дисциплины

Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Понятие информационной технологии. Информационные технологии в области управления.	38	6	6	6		20	О
Тема 2	Роль информационных технологий в развитии.	38	6	6	6		20	О
Тема 3	Основные типы информационных систем.	32	4	4	4		20	Т
Тема 4	Единая информационная система в сфере закупок.	38	6	6	6		20	Кол
Тема 5	Электронные торговые площадки в сфере закупок. Принципы работы.	38	6	6	6		20	ПВ
Тема 6	Принципы работы электронной цифровой подписи.	32	4	4	4		20	ПВ
Промежуточная аттестация		72						2 Экз
Всего:		288	32	32	32		120	72

Примечание:

* – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол), письменные вопросы (ПВ);

** - форма промежуточной аттестации: экзамен (Экз).

Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие информационной технологии. Информационные технологии в области управления.

Информационная технология. Цель Основные характеристики современной информационной технологии. Информационная система. Связь информационной технологии и информационной системы.

Тема 2. Роль информационных технологий в развитии.

Преимущества использования информационных технологий; эволюция информационных технологий; инструментальные средства поддержки информационных технологий. Роль информационных технологий в развитии экономики и общества.

Тема 3. Основные типы информационных систем.

Классификация информационных систем. Распределенные информационные системы. Эффективность информационных систем. Корпоративные информационные системы. Корпоративные порталы.

Тема 4. Единая информационная система в сфере закупок.

Порядок регистрации в ЕИС. Управления правами доступа. Работа в открытой части. Открытый конкурс. Конкурс с ограниченным участием. Двухэтапный конкурс. Совместный конкурс. Правовое обеспечение. Планы-графики. Аукционная комиссия.

Извещение об электронном аукционе. Документация об электронном аукционе. Несостоявшийся электронный аукцион. Заключение контракта.

Тема 5. Электронные торговые площадки в сфере закупок. Принципы работы.

Автоматизированная система торгов. Единая электронная торговая площадка. Общероссийская система электронной торговли. Электронная площадка России. Национальная электронная площадка. Всероссийская универсальная площадка. Обеспечение заявки и контракта на электронных площадках. Способы проведения закупок на электронных площадках.

Тема 6. Принципы работы электронной цифровой подписи.

Порядок получения ЭЦП; документы необходимые для получения ЭЦП; как начать работать с ЭЦП; что необходимо знать, чтобы работать с ЭЦП; работа с ЭЦП в электронных документах; как создать ЭЦП для документа в Microsoft Office; как работать с ЭЦП на электронных торговых площадках.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б.04 «Информационные технологии» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа:
опрос;
- при проведении занятий семинарского типа:
тестирование, коллоквиум;
- при контроле результатов самостоятельной работы студентов:
письменные вопросы.

4.1.2. Экзамены проводятся в устной форме ответом на вопросы билета.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые вопросы к опросу по теме 1

1. Основные характеристики современной информационной технологии.
2. Что относится к информационной системе?
3. Связь информационной технологии и информационной системы.

Типовые вопросы к опросу по теме 2

1. Преимущества использования информационных технологий?
2. Эволюция информационных технологий?
3. Инструментальные средства поддержки информационных технологий?

Типовые вопросы к тестированию по теме 3

1. В основе информационной системы лежит:

1. вычислительная мощность компьютера;
2. компьютерная сеть для передачи данных;
3. среда хранения и доступа к данным;
4. методы обработки информации.

2 Информационные системы ориентированы на

1. программиста;
2. конечного пользователя, не обладающего высокой квалификацией;
3. специалиста в области СУБД;
4. руководителя предприятия.

Типовые вопросы к коллоквиуму по теме 4

1. При каких способах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) заказчик обязан установить требование об обеспечении исполнения контракта?
2. Срок действия банковской гарантии, предоставленной поставщиком для обеспечения исполнения контракта?
3. Кем утверждается перечень товаров, работ, услуг, закупки которых проводятся на электронном аукционе?
4. Кем информация об участнике закупки включается в реестр недобросовестных поставщиков?

Типовые письменные вопросы по теме 5

1. Что такое Автоматизированная система торгов?
2. Принципы работы на единой электронной торговой площадке?
3. Какие существуют электронные торговые площадки в России?

Типовые письменные вопросы по теме 6

1. Порядок получения ЭЦП?
2. Документы необходимые для получения ЭЦП?
3. Как начать работать с ЭЦП?

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-1	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-1.1	Способность оценивать уровень развития информационной и библиографической культуры и содействовать обеспечению информационной безопасности

ОПК-2	Способность использовать инструментальные средства (пакеты прикладных программ) для решения прикладных инженерно-технических и технико-экономических задач, планирования и проведения работ по проекту	ОПК-2.1	Способность анализировать и определять уровень эффективности программ, направленных на удовлетворения собственных нужд и нужд среды
ОПК-3	Способность использовать информационно-коммуникационные технологии, управлять информацией с использованием прикладных программ деловой сферы деятельности, использовать компьютерные технологии и базы данных, пакеты прикладных программ управления проектами	ОПК-3.1	Способность использовать современные технологии для управления информацией и базами данных, а также управления проектами
ОПК-7	Способность применять знания математики, физики и естествознания, химии и материаловедения, теории управления и информационные технологии в инновационной деятельности	ОПК-7.1	Способность применять знания математики, физики и естествознания, химии и материаловедения, теории управления и информационные технологии в профессиональной деятельности

4.3.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ОПК-1.1	Осуществляет разработку бизнес-модели эффективного использования человеческих ресурсов; осуществляет оценку кадрового состава на предмет выявления уровня комфорта социально-психологического климата в организации	<p>на уровне знаний:</p> современных методов обработки и представления информации социально-экономической значимости; основных принципов разработки электронных документов в части удовлетворения потребностей собственных нужд различных видов юридических лиц
		<p>на уровне умений:</p> анализировать и определять уровень эффективности программ, направленных на удовлетворения собственных

		<p>нужд и нужд среды; использовать методы управления временем и стоимостью в рамках различных видов юридических лиц</p> <p>на уровне навыков: владения методами реинжиниринга бизнес- процессов; владения проектными методами управления развитием и изменениями в организации</p>
ОПК-2.1	<p>проводит анализ процедур удовлетворения потребностей рынка в зависимости от видов юридических лиц</p>	<p>на уровне знаний: современных методов обработки и представления информации социально- экономической значимости; основных принципов разработки электронных документов в части удовлетворения потребностей собственных нужд различных видов юридических лиц</p> <p>на уровне умений: анализировать и определять уровень эффективности программ, направленных на удовлетворения собственных нужд и нужд среды; использовать методы управления временем и стоимостью в рамках различных видов юридических лиц</p> <p>на уровне навыков: владения методами реинжиниринга бизнес- процессов; владения проектными методами управления развитием и изменениями в организации</p>
ОПК-3.1	<p>осуществляет выбор набора количественных и качественных показателей анализа рынка удовлетворения собственных нужд организации и нужд среды в зависимости от видов юридических лиц</p>	<p>на уровне знаний: современных методов обработки и представления информации социально- экономической значимости; основных принципов разработки электронных документов в части удовлетворения потребностей собственных нужд различных видов юридических лиц</p>

		<p>на уровне умений: анализировать и определять уровень эффективности программ, направленных на удовлетворения собственных нужд и нужд среды; использовать методы управления временем и стоимостью в рамках различных видов юридических лиц</p> <p>на уровне навыков: владения методами реинжиниринга бизнес-процессов; владения проектными методами управления развитием и изменениями в организации</p>
ОПК-7.1	владеет методами решения систем линейных уравнений; решает геометрические задачи, используя методы аналитической геометрии	<p>на уровне знаний: современных методов обработки и представления информации социально-экономической значимости; основных принципов разработки электронных документов в части удовлетворения потребностей собственных нужд различных видов юридических лиц</p> <p>на уровне умений: анализировать и определять уровень эффективности программ, направленных на удовлетворения собственных нужд и нужд среды; использовать методы управления временем и стоимостью в рамках различных видов юридических лиц</p> <p>на уровне навыков: владения методами реинжиниринга бизнес-процессов; владения проектными методами управления развитием и изменениями в организации</p>

4.3.3 Типовые контрольные задания или иные материалы (типичные оценочные материалы), необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

При ответе на вопрос

сформулируйте и обоснуйте свою позицию

1. Порядок подачи заявки на участие в запросе котировок.
2. Рассмотрение и оценка заявки на участие в запросе котировок.
3. Последствия признания запроса котировок несостоявшимся.
4. Порядок подачи заявок на участие в предварительном отборе участников закупки в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера.
5. Порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе.
6. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе.
7. Порядок проведения электронного аукциона.
8. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе. Заключение контракта по результатам электронного аукциона.
9. Последствия признания электронного аукциона несостоявшимся.
10. Проведение запроса котировок Требования, предъявляемые к проведению запроса котировок.
11. Порядок проведения запроса котировок. Особенности проведения запроса котировок для обеспечения.

Шкала оценивания

Оценка	Требования к знаниям
«отлично»	<p>Оценка «отлично» выставляется, если студент демонстрирует:</p> <p>знание: современных методов обработки и представления информации социально-экономической значимости; основных принципов разработки электронных документов в части удовлетворения потребностей собственных нужд различных видов юридических лиц</p> <p>умение: анализировать и определять уровень эффективности программ, направленных на удовлетворения собственных нужд и нужд среды; использовать методы управления временем и стоимостью в рамках различных видов юридических лиц</p> <p>навыки: владение методами реинжиниринга бизнес-процессов; владение проектными методами управления развитием и изменениями в организации</p>
«хорошо»	<p>Оценка «хорошо» выставляется, если студент демонстрирует:</p> <p>знание: современных методов обработки и представления информации социально-экономической значимости; основных принципов разработки электронных документов в части удовлетворения потребностей собственных нужд различных видов юридических лиц</p> <p>умение: анализировать и определять уровень эффективности программ, направленных на удовлетворения собственных нужд и нужд</p>

	среды; использовать методы управления временем и стоимостью в рамках различных видов юридических лиц
«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент демонстрирует: знание: современных методов обработки и представления информации социально-экономической значимости; основных принципов разработки электронных документов в части удовлетворения потребностей собственных нужд различных видов юридических лиц навыки: владение методами реинжиниринга бизнес-процессов; владение проектными методами управления развитием и изменениями в организации
«неудовлетворительно»	Оценка ««неудовлетворительно»» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка ««неудовлетворительно»» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Студент должен выполнить все задания и мероприятия, предусмотренные программой дисциплины (по формам текущего контроля). В случае наличия учебной задолженности студент отрабатывает пропущенные занятия в соответствии с требованиями. Оценка студента носит комплексный характер и определяется:

- ответом на экзамене;
- учебными достижениями в семестровый период.

Оценивание работы студента на семинарских занятиях осуществляется по следующим критериям:

- «отлично» – активное участие в обсуждении проблем каждого семинара, самостоятельность ответов, свободное владение материалом, полные и аргументированные ответы на вопросы семинара, участие в дискуссиях, твёрдое знание лекционного материала, обязательной и рекомендованной дополнительной литературы, регулярная посещаемость занятий.
- «хорошо» – недостаточно полное раскрытие некоторых вопросов темы, незначительные ошибки в формулировке категорий и понятий, меньшая активность на семинарах, неполное знание дополнительной литературы, хорошая посещаемость.
- «удовлетворительно» – ответы на семинарах отражают в целом понимание темы, знание содержания основных категорий и понятий, знакомство с лекционным материалом и рекомендованной основной литературой, недостаточная активность на занятиях, оставляющая желать лучшего посещаемость.
- «неудовлетворительно» – пассивность на семинарах, частая неготовность при ответах на вопросы, плохая посещаемость, отсутствие качеств, указанных выше, для получения более высоких оценок.

Критерии оценивания устного ответа

Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

Критерии оценивания включают в себя:

- 1) полноту и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа

– Оценка «отлично» ставится, если студент полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

– Оценка «хорошо» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

– Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

– Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Экзамен проводится в устной форме ответом на вопросы билета.

Процедура проведения экзамена.

Обучающийся для сдачи экзамена предъявляет экзаменатору свою зачетную книжку, получает чистые маркированные листы бумаги для подготовки к ответу.

Время подготовки ответа: 20 минут.

На ответы по первому и второму вопросу отводится не более 5 минут, на третий вопрос — не более 10 минут. После ответов по каждой части студенту могут быть заданы дополнительные уточняющие вопросы. В случае если студент при ответе допустил несущественные неточности, ему могут быть заданы дополнительные вопросы на сходную тему.

Результат по сдаче экзамена объявляется студентам после проверки ответа экзаменатором, вносится в аттестационную ведомость и в зачетную книжку.

Оценка «неудовлетворительно» проставляется только в ведомости.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Процесс обучения по дисциплине Б1.Б.04 «Информационные технологии» включает следующие основные виды занятий:

1. лекции;
2. практические занятия;
3. лабораторные занятия;
4. самостоятельная работа.

На лекциях студенты изучают теоретический и эмпирический методы научного познания, основные подходы к использованию критического мышления для анализа

результатов исследований, выполненных отечественными и зарубежными исследователями, знакомятся с наиболее известными работами ученых и существующими практическими разработками в данной области, закрепляя полученные знания на практических занятиях. С целью обеспечения успешного обучения студенту необходимо готовиться к каждой лекции, т.к. она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку знакомит с новым учебным материалом, разъясняет учебные элементы, трудные для понимания, систематизирует учебный материал, ориентирует в учебном процессе.

Подготовку к лекции рекомендуется проводить по следующему плану:

1. внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
2. узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
3. ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
4. постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
5. запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовку к практическому и лабораторному занятию рекомендуется проводить по следующему плану:

1. внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому или лабораторному занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
2. выпишите основные термины;
3. законспектируйте главы из основных источников литературы, соответствующие изучаемой теме;
4. уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
5. готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнения часов аудиторной нагрузки самостоятельной работой студентов, которая выражается в анализе дополнительной литературы по учебной дисциплине по отдельным темам учебной программы.

При изучении дисциплины предусматривается обеспечение гармоничной взаимосвязи между аудиторной и самостоятельной работой студентов, для чего в рамках курса предлагается набор активных и интерактивных методов занятий в развитие сюжетов, рассмотренных в рамках лекций и практических занятий.

Методические указания по теме №1

При подготовке к занятиям по теме «Понятие информационной технологии. Информационные технологии в области управления» студенту необходимо обратиться к конспектам по лекции 1 и книги Андреева Л. «Аукцион в электронной форме: новые правила и новые проблемы» (дополнительная литература, источник 3).

Контролируемая самостоятельная работа проводится в форме индивидуального консультирования в целях дополнительного разъяснения обучающимся вопросов, связанных с технологиями в области управления.

Текущий контроль по теме 1 проводится в форме устного опроса. Выбранная форма контроля способствует формированию навыка краткого и систематичного устного изложения изученного материала.

При оценке ответов в рамках в первую очередь учитывается уровень теоретической подготовки студента (владение категориальным аппаратом).

Шкала оценивания для текущей аттестации по теме

Оценка	Требования к знаниям
«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется, если студентом: <ol style="list-style-type: none"> дан верный и полный ответ на вопрос. продемонстрировано свободное владение необходимыми для построения грамотного ответа на вопросы. продемонстрировано свободное владение общей и профессиональной терминологией, необходимой для результативной коммуникации.
«не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если студентом: <ol style="list-style-type: none"> дан содержащий существенные неточности ответ на вопрос. не продемонстрировано владения необходимыми для построения грамотного ответа на вопросы. продемонстрировано владение общей и профессиональной терминологией на не достаточном для эффективной профессиональной коммуникации.

Методические указания по теме №2

При подготовке к занятиям по теме «Роль информационных технологий в развитии» студенту необходимо обратиться к конспектам по лекции 2, книге Храпкина А.А. "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (основная литература, источник 1).

Формой текущего контроля успеваемости по теме 2 является устный опрос. Выбранная форма контроля способствует формированию навыка краткого и систематичного устного изложения изученного материала. При оценке ответов в первую очередь учитывается уровень теоретической подготовки студента (владение категориальным аппаратом).

Шкала оценивания для текущей аттестации по теме

Оценка	Требования к знаниям
«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется, если студентом: <ol style="list-style-type: none"> дан верный и полный ответ на вопрос. продемонстрировано свободное владение необходимыми для построения грамотного ответа на вопросы, касающиеся профессиональной деятельности. продемонстрировано свободное владение общей и профессиональной терминологией, необходимой для результативной коммуникации.
«не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если студентом: <ol style="list-style-type: none"> дан содержащий существенные неточности ответ на вопрос. не продемонстрировано владения необходимыми для построения грамотного ответа на вопросы, касающиеся профессиональной деятельности. продемонстрировано владение общей и профессиональной терминологией на не достаточном для эффективной профессиональной коммуникации.

Методические указания по теме №3

При подготовке к занятиям по теме «Основные типы информационных систем» студенту необходимо обратиться к конспектам по лекции 3, практическому руководству

А.А. Храмкин, О.М. Воробьева, А.В. Ермакова и др. под ред. А.А. Храмкина. Книга контрактного управляющего 2-е издание (учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы, источник 1), а также <http://zakupki.gov.ru/> - официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов (интернет-ресурсы, источник 8).

Контролируемая самостоятельная работа проводится в форме индивидуального консультирования в целях дополнительного разъяснения обучающимся вопросов, связанных с работой информационных систем.

Текущий контроль по теме 3 осуществляется в форме тестирования. Тестирование студентов проводится в аудитории под контролем преподавателя. На выполнение одного варианта теста, состоящего из 30 вопросов, студентам отводится 60 минут. В зависимости от уточнения в вопросе, правильных ответов может быть: (один или несколько).

Шкала оценивания для текущей аттестации по теме

Оценка	Требования к знаниям
«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется, если студентом даны верные ответы на 70% и более вопросов
«не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если студентом даны верные ответы менее, чем на 70% вопросов

Методические указания по теме №4

При подготовке к занятиям по теме «Единая информационная система в сфере закупок» студенту необходимо обратиться к конспектам по лекции 4 и практическому руководству А.А. Храмкин, О.М. Воробьева, А.В. Ермакова и др. под ред. А.А. Храмкина. Книга контрактного управляющего 2-е издание (учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы, источник 1), а также <http://zakupki.gov.ru/> - официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов (интернет-ресурсы, источник 8).

Контролируемая самостоятельная работа проводится в форме индивидуального консультирования в целях дополнительного разъяснения обучающимся вопросов, связанных с работой в единой информационной системе в сфере закупок.

Формой текущего контроля успеваемости по теме 4 является коллоквиум. Выбранная форма контроля способствует формированию навыка краткого и систематичного устного изложения изученного материала в форме беседы. При оценке ответов в первую очередь учитываются уровень теоретической подготовки студента (владение понятийным аппаратом).

Шкала оценивания для текущей аттестации по теме

Оценка	Требования к знаниям
«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется, если студентом: <ol style="list-style-type: none"> дан верный и полный ответ на вопрос. продемонстрировано свободное владение необходимыми для построения грамотного ответа на вопросы, касающиеся профессиональной деятельности. продемонстрировано свободное владение общей и профессиональной терминологией, необходимой для результативной коммуникации.
«не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если студентом: <ol style="list-style-type: none"> дан содержащий существенные неточности ответ на вопрос. не продемонстрировано владения необходимыми для

	<p>построения грамотного ответа на вопросы, касающиеся профессиональной деятельности.</p> <p>3. продемонстрировано владение общей и профессиональной терминологией на иностранном языке на уровне, не достаточном для эффективной профессиональной коммуникации.</p>
--	--

Методические указания по теме №5

При подготовке к занятиям по теме «Электронные торговые площадки в сфере закупок. Принципы работы» студенту необходимо обратиться к конспектам по лекции 5 и учебнику Ю.В. Хлистуна «Комментарий к Федеральному закону от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (основная литература, источник 2), а также <http://zakupki.gov.ru/> - официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов (интернет-ресурсы, источник 8).

Контролируемая самостоятельная работа проводится в форме индивидуального консультирования в целях дополнительного разъяснения обучающимся вопросов, связанных с работой на торговых площадках в сфере закупок.

Формой текущего контроля успеваемости по теме 5 являются письменные вопросы. Выбранная форма контроля способствует формированию навыка краткого и систематичного письменного изложения изученного материала. При оценке ответов в первую очередь учитывается уровень теоретической подготовки студента (владение понятийным аппаратом).

Шкала оценивания для текущей аттестации по теме

Оценка	Требования к знаниям
«зачтено»	<p>Оценка «зачтено» выставляется, если студентом:</p> <ol style="list-style-type: none"> дан верный и полный ответ на вопрос. демонстрировано свободное владение необходимыми для построения грамотного ответа на вопросы, касающиеся профессиональной деятельности, языковыми конструкциями. демонстрировано свободное владение общей и профессиональной терминологией, необходимой для результативной коммуникации на иностранном языке.
«не зачтено»	<p>Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если студентом:</p> <ol style="list-style-type: none"> дан содержащий существенные неточности ответ на вопрос. не продемонстрировано владения необходимыми для построения грамотного ответа на вопросы, касающиеся профессиональной деятельности. демонстрировано владение общей и профессиональной терминологией на иностранном языке на уровне, не достаточном для эффективной профессиональной коммуникации.

Методические указания по теме №6

При подготовке к занятиям по теме «Принципы работы электронной цифровой подписи» студенту необходимо обратиться к конспектам по лекции 6 и книге Андреева Л. Аукцион в электронной форме: новые правила и новые проблемы (дополнительная литература, источник 3).

Формой текущего контроля успеваемости по теме 6 являются письменные вопросы. Выбранная форма контроля способствует формированию навыка краткого и систематичного письменного изложения изученного материала. При оценке ответов в

первую очередь учитывается уровень теоретической подготовки студента (владение понятийным аппаратом).

Шкала оценивания для текущей аттестации по теме

Оценка	Требования к знаниям
«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется, если студентом: 1. дан верный и полный ответ на вопрос. 2. продемонстрировано свободное владение необходимыми для построения грамотного ответа на вопросы, касающиеся профессиональной деятельности, языковыми конструкциями. 3. продемонстрировано свободное владение общей и профессиональной терминологией, необходимой для результативной коммуникации на иностранном языке.
«не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если студентом: 1. дан содержащий существенные неточности ответ на вопрос. 2. не продемонстрировано владения необходимыми для построения грамотного ответа на вопросы, касающиеся профессиональной деятельности. 3. продемонстрировано владение общей и профессиональной терминологией на иностранном языке на уровне, на не достаточном для эффективной профессиональной коммуникации.

Подготовка к промежуточной аттестации:

На первом занятии преподаватель информирует обучающихся о применяемой системе текущего контроля успеваемости и форме промежуточной аттестации.

Во время последующих аудиторных занятий – доводит до студентов информацию о результатах текущего контроля успеваемости.

К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты. В самом начале изучения учебной дисциплины познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

1. программой дисциплины;
2. перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
3. тематическими планами лекций, семинарских и лабораторных занятий;
4. контрольными мероприятиями;
5. учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
6. типовым вариантом задания к промежуточной аттестации.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере получаемых знаний и умений по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях, практических и лабораторных занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации.

6. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Основная литература

1. Храмкин А.А. "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ (в редакции Федеральных законов от 02.07.2013 №188-ФЗ, от 28.12.2013 №396-ФЗ) [Электронный ресурс]: вводный комментарий директора Института госзакупок, председателя Ассоциации экспертов по госзакупкам, к.э.н. А.А. Храмкина Юриспруденция. 2014. <http://www.iprbookshop.ru/35749>
2. Ю.В. Хлистун. Комментарий к Федеральному закону от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Ай Пи Эр Медиа. 2015. <http://www.iprbookshop.ru/49148>
3. Кичик К.В. Государственный (муниципальный) заказ России. Правовые проблемы формирования, размещения и исполнения [Электронный ресурс]: монография Юстицинформ. 2012. <http://www.iprbookshop.ru/13377>

6.2. Дополнительная литература

1. Братановский С.Н. Противодействие коррупции в системе исполнительной власти в Российской Федерации. Административно-правовые аспекты [Электронный ресурс]: монография. Электронно-библиотечная система IPRbooks. 2012. <http://www.iprbookshop.ru/9004>

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. А.А. Храмкин, О.М. Воробьева, А.В. Ермакова и др. под ред. А.А. Храмкина. Книга контрактного управляющего 2-е издание (Практическое руководство). 2016 г.-464 с. М.: ООО «ПРИНТ ПРО».
2. А.А. Храмкин, О.М. Воробьева, А.В. Ермакова и др. под ред. А.А. Храмкина. Правовое регулирование контрактной системы. Сборник нормативных актов. 2-е издание. 2016 г.-464 с. М.: ООО «ПРИНТ ПРО».
3. А.А. Храмкин, О.М. Воробьева, А.В. Ермакова и др. под ред. А.А. Храмкина. Управление закупками по Закону 223-ФЗ. Практическое руководство. 2016 г. – 397 с. М.: ООО «Книга по Требованию».

6.4. Нормативные правовые документы

1. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» [ред. от 02.07.13] // Собрание законодательства РФ. – 2013. – № 14. – Ст. 1652.
2. Постановление Правительства РФ от 05.06.2015 N 552 "Об утверждении Правил формирования, утверждения и ведения плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд, а также требований к форме плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд".
3. Постановление Правительства РФ от 05.06.2015 N 553 "Об утверждении Правил формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд, а также требований к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд".
4. Постановление Правительства РФ от 5 июня 2015 года N 555 "Об установлении порядка обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и форм такого обоснования" (вместе с "Правилами обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд").
5. Постановление Правительства РФ от 18.05.2015 N 476 "Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения".

6. Постановление Правительства РФ от 02.09.2015 N 926 "Об утверждении Общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)".

7. Постановление Правительства РФ от 30.11.2016 N 1270 "О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 2 сентября 2015 г. N 927".

8. Постановление Правительства Российской Федерации от 22 августа 2016 г. N 835 г. Москва "Об утверждении Правил проведения обязательного общественного обсуждения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

9. Приказ Минэкономразвития России от 29 июня 2015 года N 422 Об утверждении Порядка формирования идентификационного кода закупки.

10. Приказ Минэкономразвития России от 2 октября 2013 г. № 567 «Об утверждении методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

11. Приказ Минэкономразвития России от 29 октября 2013 N 631 "Об утверждении Типового положения (регламента) о контрактной службе".

6.5. Интернет-ресурсы

1. <http://kremlin.ru> - официальный сайт Президента России.
2. <http://www.duma.gov.ru> - официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.
3. <http://www.government.ru> - официальный сайт Правительства Российской Федерации.
4. <http://www.scrf.gov.ru/index.shtml> - официальный сайт Совета Безопасности Российской Федерации.
5. <http://www.arbitr.ru/> - официальный сайт Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации.
6. <http://www.fas.gov.ru/> - официальный сайт Федеральной антимонопольной службы.
7. <http://www.ach.gov.ru/ru/> - официальный сайт Счетной палаты Российской Федерации.
8. <http://zakupki.gov.ru/> - официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов.
9. <http://civil.consultant.ru> – электронная библиотека «Классика российского права» - проект компании «Консультант Плюс» при поддержке издательства «Статут» и Юридической научной библиотеки издательства «Спарк».
10. <http://law.edu.ru> – Федеральный правовой портал «Юридическая Россия».
11. <http://www.allpravo.ru/library> - электронная библиотека «Все о праве».

6.6. Иные источники

1. Указ Президента РФ от 08.04.1997 № 305 «О первоочередных мерах по предотвращению коррупции и сокращению бюджетных расходов при организации закупки продукции для государственных нужд»// СЗ РФ. 1997. № 15. Ст. 1756.
2. Белов В.Е. Правовое регулирование размещения государственных заказов // Право и экономика. - 2005. - № 2.
3. Белов В.Е. Государственные нужды субъекта Российской Федерации: понятие и порядок определения // Государственный Заказ Санкт-Петербурга. - 2005. - № 5/4 (137).
4. Белов В.Е. Региональный госзаказ: понятие и порядок формирования // Государственный Заказ Санкт-Петербурга. - 2005. - № 5/5 (138).
5. Брагинский М.И., Витрянский В.В. Договорное право. Книга вторая: Договоры

о передаче имущества. 6-й завод. - М.: «Статут», 2004.

6. Брагинский М.И., Витрянский В.В. Договорное право. Книга третья: Договоры о выполнении работ и оказании услуг. - М.: «Статут», 2003.

7. Андреева Л.В. Ответственность государства за неисполнение государственных контрактов по обновленному законодательству // Госзаказ: управление, размещение, обеспечение. - 2006. - № 6.

8. Андреева Л. Аукцион в электронной форме: новые правила и новые проблемы // Хозяйство и право. - 2009. - № 11.

9. Белов В.Е. Поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд: правовое регулирование. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2011.

10. Камышанский В.П. Гражданское право. В 2 ч. Ч. 1 / ЭБС ZNANIUM. - Москва: Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2012.

11. Камышанский В.П. Гражданское право. В 2 ч. Ч. 2 / ЭБС ZNANIUM. - Москва: Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2012.

12. Белов В.Е. Противодействие коррупции в сфере государственных и муниципальных заказов // Вестник Академии экономической безопасности МВД России. - 2009. - № 3.

13. Белов В.Е. Определение (формирование) цены государственного контракта: к вопросу об экономии бюджетных средств // Право и экономика. - 2010. - № 4.

14. Белов В.Е. Федеральная контрактная система как инструмент повышения эффективности бюджетных расходов // Право и экономика. - 2011. - № 8.

15. Белов В.Е. Законодательство о публичных закупках: оценка с позиции вступления России в ВТО // Право и экономика. - 2012. - № 1.

16. Брагинский М.И., Витрянский В.В. Договорное право. Книга пятая. В двух томах. Том 2: Договоры о банковском вкладе, банковском счете; банковские расчеты. Конкурс, договоры об играх и пари. - М.: «Статут», 2006.

16. Клишина М. Бюджетное финансирование договоров, срок реализации которых превышает финансовый год // Хозяйство и право. - 2009. - № 12.

Андреева Л.В. Ответственность государства за неисполнение государственных контрактов по обновленному законодательству // Госзаказ: управление, размещение, обеспечение. - 2006. - № 6.

17. Андреева Л. Аукцион в электронной форме: новые правила и новые проблемы // Хозяйство и право. - 2009. - № 11.

18. Белов В.Е. Поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд: правовое регулирование. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2011.

19. Камышанский В.П. Гражданское право. В 2 ч. Ч. 1 / ЭБС ZNANIUM. - Москва: Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2012.

20. Камышанский В.П. Гражданское право. В 2 ч. Ч. 2 / ЭБС ZNANIUM. - Москва: Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2012.

21. Белов В.Е. Противодействие коррупции в сфере государственных и муниципальных заказов // Вестник Академии экономической безопасности МВД России. - 2009. - № 3.

22. Белов В.Е. Определение (формирование) цены государственного контракта: к вопросу об экономии бюджетных средств // Право и экономика. - 2010. - № 4.

23. Белов В.Е. Федеральная контрактная система как инструмент повышения эффективности бюджетных расходов // Право и экономика. - 2011. - № 8.

24. Белов В.Е. Законодательство о публичных закупках: оценка с позиции вступления России в ВТО // Право и экономика. - 2012. - № 1.

25. Брагинский М.И., Витрянский В.В. Договорное право. Книга пятая. В двух томах. Том 2: Договоры о банковском вкладе, банковском счете; банковские расчеты. Конкурс, договоры об играх и пари. - М.: «Статут», 2006.

26. Клишина М. Бюджетное финансирование договоров, срок реализации которых

превышает финансовый год // Хозяйство и право. - 2009. - № 12.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин, рабочим учебным программам дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду Академии.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: MS Windows, MS Office.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.