

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

**ИНСТИТУТ ОТРАСЛЕВОГО МЕНЕДЖМЕНТА  
Факультет инженерного менеджмента  
Кафедра теории и систем отраслевого управления**

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой теории и систем отраслевого  
управления

Протокол от «28» августа 2019 г.

№ 1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ФТД.В.ДВ.03.01 Спецкурс по второму иностранному языку**  
**уровень владения французским языком учебной группы А2–В1**

---

направление подготовки

27.03.05 – Инноватика

направленность (профиль) "Технологическое предпринимательство"

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Год набора - 2020

Москва, 2019 г.

**Автор-составитель:**

Доцент кафедры иностранных языков, к.филол.н. В.Б. Сафронова

Заведующий кафедрой теории и систем отраслевого управления, к.э.н., доцент С.С. Серебренников

Заведующий кафедрой иностранных языков, к.филол.н., доцент М.В. Пьянова

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
6. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**1.1. Дисциплина ФТД.В.ДВ.03.01 «Спецкурс по второму иностранному языку» обеспечивает овладение следующей компетенцией с учетом этапа:**

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ДПК-2	Способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем предпринимательской деятельности, полученные отечественными, зарубежными исследователями и самостоятельно, и использовать результаты в своей профессиональной деятельности	ДПК-2.1	Способность обобщать и критически оценивать исследования, использовать их результаты в своей профессиональной деятельности

**1.2. В результате освоения дисциплины ФТД.В.ДВ.03.01 «Спецкурс по второму иностранному языку» у студентов должны быть сформированы:**

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ДПК-2.1	<p><b>на уровне знаний:</b>  значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа обучения и соответствующими ситуациями общения, в том числе оценочной лексики, реплик-клише речевого этикета, отражающих особенности культуры стран изучаемого языка;  значения изученных грамматических явлений в расширенном объёме (видовременные, неличные и неопределённо-личные формы глагола, формы условного наклонения, косвенная речь/косвенный вопрос, побуждение, согласование времён);  сведений о стране изучаемого языка, их науке и культуре, исторических и современных реалиях, общественных деятелях, месте в мировом сообществе и мировой культуре, языковых средствах и правил речевого поведения в соответствии со сферой общения и социальным статусом партнёра</p> <p><b>на уровне умений:</b>  <b>Коммуникативная компетенция: говорение</b>  давать четкие подробные описания и делать доклад, должным образом подчеркивая существенные моменты и подкрепляя повествование важными подробностями;  делать четкие подробные описания по интересующим студента вопросам из академической сферы, развивая отдельные мысли и подкрепляя их дополнительными положениями и примерами;  <b>Коммуникативная компетенция: письмо</b></p>

	<p>писать четкие тексты, подробно освещая представляющие интерес вопросы, синтезируя и оценивая информацию и аргументы, поступающие из нескольких источников;</p> <p>написать эссе или доклад в развитие определенной позиции, приводя доводы за и против определенной точки зрения и поясняя плюсы и минусы вариантов решений;</p> <p>раскрыть тему в эссе, в котором доказательства разворачиваются системно, подчеркиваются важные моменты и приводятся детали, подкрепляющие излагаемую точку зрения;</p> <p>давать оценку различным идеям и вариантам решения проблем;</p> <p>развивать свою точку зрения, подкрепляя ее при помощи распространенных дополнительных рассуждений, доводов и примеров</p> <p><b>Коммуникативная компетенция: чтение</b></p> <p>читать самостоятельно, меняя вид чтения и скорость в зависимости от типа текста и собственных целей и избирательно используя необходимые справочные материалы;</p> <p>быстро просматривать большой текст, выделяя при этом важные детали;</p> <p>быстро улавливать содержание статьи и определять ее актуальность, решать, стоит ли читать ее подробнее, а также уметь найти в ней нужную информацию, чтобы выполнить задание</p> <p><b>Коммуникативная компетенция: аудирование</b></p> <p>понимать разговорную речь в пределах литературной нормы в повседневной, социально-общественной, академической и профессиональной среде, живую и в записи, на знакомые и незнакомые темы;</p> <p>понимать основные положения сложной по лингвистическому и смысловому наполнению речи на конкретные и абстрактные темы, произносимые на нормативном диалекте, включая технические обсуждения по темам, находящимся в рамках собственной академической или профессиональной сферы;</p> <p>следить за ходом длинного доклада или сложной системы доказательств при условии, что тема достаточно хорошо знакома и на смену направления указывают соответствующие маркеры</p> <p><b>на уровне навыков:</b></p> <p>владения устными и письменными способами общения с представителями других стран, ориентацией в современном многоязычном мире;</p> <p>использования иноязычных источников информации (в том числе Интернета), необходимых в образовательных и самообразовательных целях;</p> <p>владения широким запасом необходимой лексики, в том числе идиоматическими выражениями и языковыми клише</p>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины в структуре образовательной программы**

### Объем дисциплины

Вид учебных занятий и самостоятельная работа		Объем дисциплины, час.		
		Всего	Семестр	
			6	7
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</b>		<b>128</b>	<b>64</b>	<b>64</b>
лекционного типа (Л)				
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)				
практического (семинарского) типа (ПЗ)		<b>128</b>	<b>64</b>	<b>64</b>
<b>Самостоятельная работа обучающихся (СР)</b>		<b>88</b>	<b>44</b>	<b>44</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>форма</b>	<b>зачет, экзамен</b>	<b>зачет</b>	<b>экзамен</b>
	<b>час.</b>	<b>36</b>		<b>36</b>
<b>Общая трудоемкость (час. / з.е.)</b>		<b>252/7</b>	<b>108/3</b>	<b>144/4</b>

### Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина ФТД.В.ДВ.03.01 «Спецкурс по второму иностранному языку» осваивается в 6 и 7 семестрах по очной форме обучения, общая трудоемкость – 7 зачетных единиц, 252 часа.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин: Б1.Б.03 «Иностранный язык», Б1.В.06 «Деловой иностранный язык».

Форма промежуточной аттестации – зачет, экзамен.

**3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий и структура дисциплины**

### Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР	
			Л	ЛР	ПЗ		
Очная форма обучения							
6 семестр							
1	Отношения между людьми. Межкультурные особенности и различия	26			16	10	СД, М, Д, КР
2	Жизненные вызовы, героизм	28			16	12	М, Д, КР
3	Социальные проблемы во Франции и России	26			16	10	СД, М, Д, КР
4	Профориентация. Профессиональные компетенции и личные качества	28			16	12	СД, М, О, КР
Промежуточная аттестация							За
Всего:		108			64	44	

7 семестр							
5	СМИ. Новости. Опросы	20			12	8	СД, М, Д, КР
6	Строительство, градостроительство. Исторические памятники и события	20			12	8	СД, М, Д, КР
7	Личная жизнь и карьера. Ожидания, надежды, разочарования, сожаления	24			14	10	СД, М, Д, КР
8	Изменения в будущем. Климат. Экономика, торговля, предприятие	24			14	10	СД, М, П, КР
9	Учеба. Политика, политические институты. Социальные движения	20			12	8	СД, КР
Промежуточная аттестация		36					Экз
<b>Всего:</b>		<b>144</b>			<b>64</b>	<b>44</b>	<b>36</b>

Примечание:

\* – формы текущего контроля успеваемости: словарный диктант (СД), монолог на заданную тему (М), диалог на заданную тему (Д), контрольная работа (КР), опрос на заданную тему (О), презентация (П);  
 \*\* - форма промежуточной аттестации: зачет (За), экзамен (Экз).

### Содержание дисциплины

#### Тема 1. Отношения между людьми. Межкультурные особенности и различия

Сложности взаимоотношений. Особенности французского воспитания и этикета. Традиции, привычки, изменения традиций и привычек в современном обществе.

Грамматика: Условное наклонение во франц. языке. Косвенная речь. Согласование времен во французском языке.

Фактитивные конструкции с глаголами «faire + infinitif», «laisser + infinitif», «se laisser + infinitif».

#### Тема 2. Жизненные вызовы, героизм

Удачи и неудачи. Лексика по теме.

Грамматика: Страдательный залог. Сослагательное наклонение (le Subjonctif).

#### Тема 3. Социальные проблемы во Франции и России

Домашние обязанности.

Грамматика: Притяжательные и указательные местоимения. Неопределенные прилагательные и местоимения. Относительные местоимения. Степени сравнения (повторение).

#### Тема 4. Профориентация. Профессиональные компетенции и личные качества

Качества, необходимые для успешной профессиональной деятельности.

Лексика по теме.

Грамматика: наречия, выражающие степени признака (trop, assez, si, tellement, tant).

#### Тема 5. СМИ. Новости. Опросы

Факты, верования, предрассудки. Лексика по теме.

Грамматика: Пассивные конструкции. Обозначения времени (la veille, le lendemain и т.д.). Безличные конструкции. Выражения, обозначающие уверенность и сомнение, возможность и невозможность.

Предложения с относительным местоимением dont.

#### Тема 6. Строительство, градостроительство. Исторические памятники и события

Грамматика: Предпрошедшее время (plus-que-parfait), passé simple, passé antérieur.

#### Тема 7. Личная жизнь и карьера. Ожидания, надежды, разочарования, сожаления

Лексика по теме.

Грамматика: Le conditionnel passé. Выражения, связанные с чувствами (subjonctif).

#### Тема 8. Изменения в будущем. Климат. Экономика, торговля, предприятие

Лексика по теме.

Грамматика: Le futur antérieur. Выражения условия и ограничения.

**Тема 9. Учеба. Политика, политические институты. Социальные движения**

Лексика по теме.

Грамматика: Expressions de la cause et de la conséquence. (Причина и следствие).

**4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающегося и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине**

**4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации**

**4.1.1. В ходе реализации дисциплины ФТД.В.ДВ.03.01 «Спецкурс по второму иностранному языку» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

- при проведении занятий семинарского типа:  
словарный диктант, монолог на заданную тему, диалог на заданную тему, презентация, контрольная работа;
- при контроле результатов самостоятельной работы студентов:  
опрос на заданную тему.

**4.1.2. Зачет и экзамен проводятся в виде устного ответа на вопросы билета**

**4.2. Материалы текущего контроля успеваемости**

**Типовые оценочные материалы по теме 1**

**Словарный диктант**

Nom \_\_\_\_\_

Date \_\_\_\_\_

Переведите на французский язык.

1. ладить с кем-то
2. ссориться
3. это недоразумение
4. мириться
5. подстричь волосы
6. гостевой дом
7. быть бестактным (ой)
8. быть плохо организованным
9. говорить о том, о сем
10. тщательно закрыть
11. избегать разговора о деньгах
12. стоимость имущества

**Монолог на заданную тему**

Вы посетили какую-либо страну. Расскажите о традициях и особенностях, которые вас удивили.

Vous avez visité un pays étranger. Parlez des habitudes qui vous ont frappé (e).

**Диалог на заданную тему**

Вы беседуете с приятелем на тему «Культурные традиции и привычки французов». Задайте ему вопросы и прокомментируйте ответы, предложив свою точку зрения.



## Контрольная работа

### 1. Mettez les verbes à l'imparfait/ au conditionnel présent.

1. Si Marie et moi (aller) \_\_\_\_\_ lui parler, peut-être qu'il (être) \_\_\_\_\_ plus bavard.
2. Si le chauffeur de bus ne (se laisser) \_\_\_\_\_ pas distraire par les gens à l'arrière, je (être) \_\_\_\_\_ plus rassuré.
3. Si tu (couper) \_\_\_\_\_ l'eau maintenant, ça (arrêter) \_\_\_\_\_ peut-être de fuir chez les voisins!
4. Si je ne te (aimer) \_\_\_\_\_ pas, je (ne pas faire) \_\_\_\_\_ autant d'efforts pour te plaire !
5. Si je (gagner) \_\_\_\_\_ au loto, je m'(acheter) \_\_\_\_\_ un paquebot et (vivre) \_\_\_\_\_ en faisant le tour du monde!
6. Si tout le monde (penser) \_\_\_\_\_ la même chose, on (s'ennuyer) \_\_\_\_\_ à mourir!
7. Si tu me (donner) \_\_\_\_\_ de meilleurs conseils au lieu de critiquer, ça m'(aider) \_\_\_\_\_ beaucoup !
8. Si ton Léo (pouvoir) \_\_\_\_\_ te voir danser, il (être) \_\_\_\_\_ très fier de toi !
9. Si je (passer) \_\_\_\_\_ le niveau de ce jeu, je (débloquent) \_\_\_\_\_ enfin le héros pour jouer !
10. Si les enfants n'(être) \_\_\_\_\_ pas sages, je ne les (laisser) \_\_\_\_\_ pas regarder la télévision le soir.

### 2. Complétez le dialogue en utilisant le Conditionnel présent pour exprimer un conseil:

---

— Excellente idée ! Je rêve depuis longtemps de visiter la Belgique !

---

Non, quand même aller dans un camping ce serait peut être une bonne idée au mois d'août mais pas en octobre. On peut très bien descendre dans un petit hôtel et faire des randonnées à la campagne.

---

- C'est ce que j'ai voulu te proposer moi aussi ! Bruges est une ville de rêve. Mais bien sûr on goûtera des gaufres au chocolat ! Tant pis pour la ligne !

---

### 3. Mettez les phrases au discours indirect. Attention aux modifications grammaticales et lexicales!

1. Elle nous a conseillé : «Visitez la grotte après-demain».
2. Il m'a demandé: «Qu'est-ce que tu fais en ce moment ?»
3. Pierre m'a annoncé: «Ma sœur est partie dimanche dernier.»
4. Je lui ai demandé: «Appelle-moi vendredi prochain.»
5. Ma collègue m'a dit: «Ce soir, je reste au bureau.»
6. Elle m'a rappelé: «Il y a deux jours, il a beaucoup neigé.»
7. L'employé a annoncé : «Je ne peux pas assister à la reunion de demain !»
8. Le professeur a dit: «L'examen aura lieu dans huit jours.»
9. Le policier voulait savoir: «Qu'est-ce qui se passe ici ?»
10. Elle leur a demandé: «Est-ce que vous m'avez appelée avant-hier?»

### 4. Заполните пропуски, вписав глагол *laisser* или *faire* в нужной форме в зависимости от смысла.

1. Ne dis rien, \_\_\_\_\_ - le s'exprimer.
2. \_\_\_\_\_ - moi regarder le film! Vous faites trop de bruit!
3. L'agent de police m'a \_\_\_\_\_ payer une amende.
4. Je sortirai avec toi ce soir si tu me \_\_\_\_\_ me préparer!
5. Ce que tu dis me \_\_\_\_\_ penser à notre voyage.
6. \_\_\_\_\_ descendre nos bagages et va dans la voiture.
7. \_\_\_\_\_ - moi décider tout seul de ce que je veux faire!

## Типовые оценочные материалы по теме 2

### Подготовьте монолог на заданную тему

**Choisissez une personne qui a fait une chose extraordinaire:** explorateur, sportif, journaliste, homme ou femme politique, etc. **Présentez ces personnalités à l'ensemble de la classe.**

### Диалог на заданную тему

Вы беседуете с другом на тему «Quel est ton plus grand exploit ou votre plus grande réussite (sport, étude, travail, relations, etc?)» Posez-lui des questions et commentez ses réponses.

### Контрольная работа

#### 1. Преобразуйте предложения, поставив выделенные глаголы в пассивную форму.

1. Ils sont arrivés trop tard. Les parents du peintre *ont déjà vendu* ses tableaux.

---

---

2. Je crois que notre équipe *perdra* le match de demain.

---

3. Adèle *fera* la chambre et nous *achèterons des fleurs*.

---

---

4. Il *a déjà traduit* cet article.

---

5. Ils sont partis et ils *ont oublié* toutes leurs promesses.

---

---

6. La mère *a puni* le garçon et elle *a caché* ses jouets.

---

---

7. La grand-mère *a ramassé* tous les vêtements et les *a mis* dans l'armoire.

---

---

8. Ma sœur *écrira* cette lettre et l'*enverra* le jour de son arrivée à Londres.

---

---

9. On *défendait* aux petits le chocolat et les bonbons.

---

---

10. On vous *a invités* aussi.

---

**2. Заполните пропуски подходящими по смыслу глаголами в *Subjonctif*.**

*Образец:* Je veux que tu m' ..... à écrire la rédaction.

Je veux que tu m'**aides** à écrire la rédaction.

1. Tu es très nerveuse, il faut que tu .....
2. Michel veut que son père le ..... avec lui à la pêche.
3. Je suis content que vous ..... ensemble.
4. Marie a peur que son père ne la ..... pas.
5. Je suis étonnée que vous ..... chinois.
6. Le professeur veut que Valéry ..... les raisons de son absence.
7. Les enfants veulent que nous leur ..... des bonbons.
8. Il faut que vous ..... la rédaction à temps.
9. Le professeur nous dit que nous ..... le plan de la rédaction.
10. Il est peu probable que Nicolas ..... déjà à la maison.

**Типовые оценочные материалы по теме 3**

**Словарный диктант**

Nom .....

Date .....

Переведите на французский язык.

1. делить домашние обязанности
2. вынести мусор
3. развесить белье
4. вытереть пыль
5. пропылесосить
6. менять лампочку
7. пришить пуговицу
8. доверять кому-то
9. рассчитывать на кого-то
10. не доверять кому-то
11. неудовлетворенность
12. непостоянный, краткосрочный характер работы (прекаритет)
13. трудовой договор на ограниченный срок
14. опасаться чего-либо
15. слияние (компаний)
16. МРОТ
17. несправедливость
18. молодежь из пригорода

**Монолог на заданную тему**

Dites pourquoi les Français sont insatisfaits et expliquez les causes de ces insatisfactions.  
Comparez avec la Russie.

### Диалог на заданную тему

Вы беседуете с вашим коллегой на тему «Comment partager les tâches de la maison?» Задайте ему вопросы и прокомментируйте ответы, предложив свою точку зрения.

### Контрольная работа

#### 1. Вставьте нужные по смыслу формы указательных местоимений из списка в диалог ниже:

celui, celle, ceux, celles, celui, celle, ceux, celles, celui-ci, celle-ci, ceux-ci, celles-ci, celui-là, celle-là, ceux-là, celles-là

**Élodie :** Mon mobile ne marche pas, tu peux me prêter (одолжить) ton mobile ? Oh, qu'est-ce qu'il est joli ! Mon mobile c'est un vieux modèle.

**Catherine :** ..... aussi est un vieux modèle. ...., en revanche, est plus récent (недавний).

**Élodie :** Tu as deux mobiles ?

**Catherine :** Non, ..... est à moi, mais ..... est à Jérôme. Son mobile est vraiment très sophistiqué.

**Élodie :** Tu as vu le dernier modèle, ..... qui est tout petit ? Il est comme un bijou.

**Catherine :** Ah oui, c'est ..... qui est dans la vitrine de la boutique, au coin, là-bas.

**Élodie :** Quelle boutique ? Ah oui, ..... où on vend des objets de luxe...

#### 2. Перепишите фразы, вставив нужное по смыслу притяжательное местоимение. Réécrivez les phrases en remplaçant la partie soulignée par un pronom possessif.

1. Je n'aime pas mettre tes chaussures.

→ .

2. Est-ce qu'il a pris ses clefs ?

→  ?

3. Voici notre voiture.

→ .

4. Amandine emmena son chapeau en vacances.

→ .

5. Demain Thomas rangera son bureau.

→ .

#### 3. Заполните фразы нужным относительным местоимением. Complétez les phrases avec les pronoms relatifs simples (qui, que, dont, où, quoi) ou les pronoms relatifs composés (lequel, auquel, duquel, auxquels, desquels etc.) :

1. J'attends l'heure ..... nous irons au concert.

2. C'est ce à ..... je pense tout le temps.

3. Le père m'a donné la somme ..... j'avais besoin.

4. L'homme ..... tu t'intéresses part dans une heure.

5. Quel est le musée en face ..... il y a beaucoup de statues ?

6. Où est le crayon avec ..... elle dessine ?

7. Ne parlons plus du choix ..... tu as fait.

### Типовые оценочные материалы по теме 4

#### Словарный диктант

Nom \_\_\_\_\_

Date \_\_\_\_\_

Переведите на французский язык.

1. размышлять перед тем, как действовать
  2. тренировать спортсменов
  3. предприимчивый человек
  4. увлекательный предмет разговора
  5. взять слово
  6. чувствовать себя не в своей тарелке
  7. противостоять сложностям
  8. колебаться, быть в нерешительности
  9. растеряться
  10. расслабляющая атмосфера, обстановка
- 

### Монолог на заданную тему:

Quel métier aimerez-vous faire ? Pour quelles raisons ? Quelles qualités faut-il avoir pour exercer ce métier ? Avez-vous ces qualités ?

### Опрос

Подготовьте и проведите в вашей группе опрос по профессиональному самоопределению. Задайте тестовые вопросы студентам вашей группы, чтобы выяснить, какие профессии им больше всего подойдут.

### Контрольная работа

**1. Переведите с русского на французский, используя выражения *assez de*, *assez*, *trop*, *trop de*:**

1. Мы слишком уставшие, чтобы идти в магазин.
  2. У Пьера слишком много дел (дела - **choses à faire**) и недостаточно времени.
  3. Он слишком часто разговаривает по телефону (по телефону – au telephone).
  4. Мари пьет слишком кофе и недостаточно воды.
  5. Этот музыкант играет достаточно хорошо.
  6. Ты делаешь недостаточно физических упражнений, ты должен ходить в спортзал.
  7. Ты слишком много ешь. Ты должна есть меньше.
  8. Ты слишком много говорила на этом вечере. Ты должна меньше говорить о себе.
  9. Вы достаточно поработали, вы можете отдыхать.
- 

**2. Замените *tellement* на *tant* или *si* .**

- 1) L'hiver, il y a **tellement**  de neige dans les Alpes que toutes les routes sont bloquées.
- 2) Il fait **tellement**  froid qu'on ne peut pas mettre le nez dehors.
- 3) Il n'y a pas **tellement**  longtemps, il y avait encore des écoles non mixtes en France.
- 4) Les enfants ont **tellement**  d'énergie, qu'ils courent toute la journée.
- 5) Vous avez **tellement**  travaillé que vous êtes épuisés.
- 6) Vous avez travaillé **tellement**  tard, hier soir, que je n'ai pas osé vous réveiller ce matin.
- 7) Je voudrais **tellement**  visiter Lyon !
- 8) Il est **tellement**  tard que tous les restaurants sont fermés maintenant.

9) Il y a **tellement**  de monde au marché ce matin qu'on ne peut pas s'approcher des marchandises.

10) J'ai écouté ce disque **tellement**  de fois que je le connais par coeur.

**3. Вставьте нужные по смыслу неопределенные прилагательные либо местоимения во фразы ниже:**

**(quelque - quelques - quelqu'un - quelques-uns - quelques-unes)**

1. Vérifie dans  dictionnaire !

2. Prends donc  biscuits !

3. Vous en voulez  ? Ils sont excellents.

4. Des pommes ? Ils en ont apporté .

5. Je peux vous poser  questions ?

6. Voilà  de mes copines.

7. Des films français, j'en ai vu .

**Типовые оценочные материалы по теме 5**

**Словарный диктант**

Nom \_\_\_\_\_

Date \_\_\_\_\_

Переведите на французский язык.

быть в беспорядке

убрать, слоить, прибраться

Не стоит!

услышать ругань в свой адрес

обойтись без чего-либо

перемещать производство в другое место

увеличить продажи

насмехаться над кем-то

написать краткую новость

в верхней / нижней части страницы

конное шоу

движение

открыть шоу

вдохновиться чем-то

выкупить (предприятие)

уволить половину персонала

поднять на забастовку

занять помещение

сенсационная новость

**Монолог на заданную тему**

Les superstitions en France et en Russie (Предвзубудки и суеверия во Франции в сравнении с Россией).

Parlez d'un artiste français (ou francophone), de sa biographie et de ses principes artistiques, de ses œuvres.

**Диалог на заданную тему**

Подготовьте на французском языке новость, связанную с Францией или другой франкофонной страной, и сообщите вашу новость вашему однокласснику. Обсудите ее, спросив его мнение по поводу этой новости.

### Контрольная работа

#### 1. Mettez les phrases au discours indirect. Attention aux modifications grammaticales et lexicales!

A. Elle nous a dit: «Il a plu hier à Nantes».

1. Il a dit: «Ne te sers pas de cet ordinateur».
2. Mes amis m'ont conseillé : «Allume la télé demain à 18:00 et regarde ce film» .
3. Tu m'as dit: «Ne prends pas de crédit».
4. Elle a annoncé: «Je vais travailler à l'étranger l'année prochaine».
5. Mes voisins ont demandé: «Qu'est-ce vous avez entendu cette nuit ?».
6. L'ancien propriétaire a répondu: «J'ai vendu cette voiture il y a 2 ans».
7. Ma fille a demandé à sa maman: «Fais une tarte aux abricots après-demain, s'il te plaît».

B. Son fils a répondu: «Je suis rentré hier. »

1. Pierre m'a annoncé: «Ma sœur est partie dimanche dernier.»
2. Ma cousine m'a dit: «Ce soir, je garde mes enfants.»
3. L'enfant répétait: «Je ne veux pas aller à l'école aujourd'hui!»
4. La vendeuse a dit: «La nouvelle collection arrivera la semaine prochaine.»
5. Mon ami m'a demandé: «Est-ce que tu sors ce soir?»
6. Tu nous as dit: «Demain, je vous ferai une tarte aux pommes!»
7. Mon frère a répété: «Je partirai en vacances cet automne».

#### 2. Mettez la construction impersonnelle correcte:

1. J'ai besoin d'un batteur pour mon groupe. = (falloir)

Il  un batteur pour mon groupe.

2. Vous avez fait l'exercice en seulement 10 minutes. = (suffire)

Il  de 10 minutes pour faire l'exercice.

3. Tu avais encore du temps pour finir. = (rester)

Il  du temps pour finir.

4. À l'avenir, ils devront être plus conquérants. = (falloir)

Il  être plus conquérants.

5. Avec un peu de chance, nous aurions gagné ! = (manquer)

Il  un peu de chance pour gagner.

6. Vous aurez de l'argent pour payer les cafés. = (rester)

Il  de l'argent pour payer les cafés.

7. Sans ces deux livres, je ne pouvais pas passer l'examen. = (falloir)

Il  ces deux livres pour passer l'examen.

8. Pour vous inscrire, vous n'aurez qu'à remplir le formulaire. = (suffire)

Il  de remplir le formulaire pour vous inscrire.

9. Sans ces vis, tu ne peux pas monter le meuble ! = (manquer)

Il  ces vis pour monter le meuble !

10. Tu l'aurais reconnue d'un coup d'œil. = (suffire)

Il  d'un coup d'œil pour la reconnaître.

### 3. Mettez dans les phrases les pronoms relatifs nécessaires.

1. Tu devrais écouter ..... je te dis.
2. Il fait ..... lui plaît et il ne pense pas aux autres.
3. C'est un enfant insupportable ; ses parents lui laissent faire tout ..... il veut.
4. Catherine a mis dans sa valise ..... elle aura besoin pour son séjour à la montagne.
5. Regardez bien ..... est écrit sur le panneau d'affichage !
6. J'ai un problème : voici ..... il s'agit....
7. Il est venu nous voir : ..... nous a fait très plaisir.
8. Pouvez-vous répéter ..... vous venez de dire ?
9. Agnès n'est pas encore arrivée; ..... m'étonne car elle n'est jamais en retard.

**4. Выразите мысль иначе, используя обороты и выражения, передающие уверенность и сомнение, возможность и невозможность и внося необходимые изменения в изначальную фразу (ставя глагол либо в Subjonctif, либо в Indicatif):**

douter, se douter, il est possible (impossible), il se peut que (il se pourrait que), il est improbable que, il est peu probable que, il est probable que, peut-être que, être sûr(e) / certain(e) / convaincu (e) que, ne pas être sûr(e) / certain(e) / convaincu (e) que, il est incontestable que, il ne fait aucun doute que ...

Образец: *Ce médicament est efficace. Je doute que ce médicament soit efficace.*

1. Le dictionnaire Le Robert en-ligne est complet, fiable et facile d'accès.
2. Le titre de cet article va attirer leur attention.
3. Michel n'a pas envie de jouer ce rôle.
4. Ils doivent rentrer plus tôt que d'habitude.
5. Nous pouvons faire ce travail ensemble.
6. Il est honnête.
7. Vous ne me mentez pas.
8. Il est difficile pour toi d'expliquer tout cela.

### Типовые оценочные материалы по теме 6

#### Словарный диктант

Nom \_\_\_\_\_

Date \_\_\_\_\_

Переведите на французский язык.

прикасаться к чему-либо

я вам клянусь

удалить с компьютера / диска

сохранить (на компьютере, на диске, на флешке)

записать на флешку

я ничего не понимаю

выглядеть раздраженным



файл  
нанести удар, устроить что-то  
шпион  
припарковать свой автомобиль  
охранник  
И речи быть не может!  
Беспокоить кого-то  
подвести итог  
относиться ....  
излечить больных  
верить предсказаниям  
поселиться где-то  
развалины города (историческая достопримечательность)  
нашествие варваров

### Подготовьте монолог на заданную тему:

La sauvegarde du patrimoine en France et en Russie, comment ça se fait.

### Диалог на заданную тему

Расскажите вашему приятелю о каком-нибудь малоизвестном памятнике, покажите фото/изображение, ответьте на его вопросы.

### Контрольная работа

**1. Complétez le texte qui suit en conjuguant les verbes *au passé composé, à l'imparfait ou au plus-que-parfait*.**

#### Des vacances à la mer

Chaque été, mon mari et moi, nous **avoir** \_\_\_\_\_ l'habitude de passer des vacances à la mer. Notre destination **être** \_\_\_\_\_ toujours le même endroit : le village d'Ogunquit dans le Maine aux États-Unis. Ily a quelques années, nous **découvrir** \_\_\_\_\_ là une charmante vieille maison centenaire qui **appartenir**

\_\_\_\_\_ à trois hommes qui y **vivre** \_\_\_\_\_ avec leurs quatre chiens. Ce **être** \_\_\_\_\_ une maison très accueillante et on **pouvoir** \_\_\_\_\_ y réserver une chambre pour la semaine.

L'année dernière, nous **recommencer** \_\_\_\_\_ cette expérience. Avant de partir, nous **se préparer** \_\_\_\_\_. Nous **aller** \_\_\_\_\_ à la banque acheter de l'argent américain, nous **vérifier** \_\_\_\_\_ nos passeports et nous **faire** \_\_\_\_\_ nos valises. Comme nous **vouloir** \_\_\_\_\_ faire un beau voyage, nous **devoir** \_\_\_\_\_ penser à ne rien oublier.

Il **falloir** \_\_\_\_\_ six heures de route pour se rendre à cet endroit, mais il **faire** \_\_\_\_\_ beau et chaud et nous **avoir** \_\_\_\_\_ très hâte d'arriver.

À notre arrivée, les hommes nous **accueillir** \_\_\_\_\_ chaleureusement et nous **parler** \_\_\_\_\_ avec eux pendant un moment. Puis, nous **monter** \_\_\_\_\_ à notre chambre. Nous **prendre** \_\_\_\_\_ une douche et nous **s'habiller** \_\_\_\_\_ pour aller manger. Au centre du village, certains commerces **disparaître** \_\_\_\_\_ et d'autres **être** \_\_\_\_\_ nouveaux. Le lendemain, et les autres jours après, nous **aller** \_\_\_\_\_ à la plage qui **être** \_\_\_\_\_ à deux minutes d'où nous **loger** \_\_\_\_\_ et nous **marcher**

\_\_\_\_\_ sur le sable. Nous **se reposer** \_\_\_\_\_ toute la semaine avant de revenir à la maison.

**2. Поставьте глаголы в Passé Simple либо в Passé Antérieur.**

1. Dès que je (j') \_\_\_\_\_ (finir) mon travail, je \_\_\_\_\_ (sortir).
2. Une fois que nous \_\_\_\_\_ (manger), nous \_\_\_\_\_ (faire) la vaisselle.
3. Aussitôt qu'il \_\_\_\_\_ (rentrer), il \_\_\_\_\_ (prendre) son repas.
4. Après que vous \_\_\_\_\_ (partir), je \_\_\_\_\_ (rester) seule.
5. Dès qu'ils \_\_\_\_\_ (comprendre) la leçon, ils l' \_\_\_\_\_ (écrire).
6. Une fois que tu \_\_\_\_\_ (se reposer), tu \_\_\_\_\_ (aider) ta maman.
7. A peine \_\_\_\_\_ (crier) que sa maman \_\_\_\_\_ (accourir - подбежать).
8. Après qu'ils \_\_\_\_\_ (se brosser) les dents, ils \_\_\_\_\_ (aller) dormir.
9. Aussitôt que les élèves \_\_\_\_\_ (prendre) leurs places, le professeur \_\_\_\_\_ (commencer) la leçon.
10. Une fois que je (j') \_\_\_\_\_ (recevoir) ta lettre, je t' \_\_\_\_\_ (écrire).

**Типовые оценочные материалы по теме 7**

**Словарный диктант**

Nom \_\_\_\_\_

Date \_\_\_\_\_

Переведите на французский язык.

обходиться без чего-либо

на первой странице газеты

быть недоступным

сложная, чувствительная тема

разочаровать кого-либо

получить доступ к информации

непонятно кто

странный метод

ресепшн (сотрудник на телефоне)

вручить премию как лучшему журналисту

гордиться (кем-то, чем-то)

предупредить

руководство

признать что-нибудь (например, свою ошибку)

подозревать кого-то в чем-либо

отплатить добром за добро, ответить услугой на услугу

**Монолог на заданную тему**

Dites pourquoi les Français sont insatisfaits et expliquez les causes de ces insatisfactions. Comparez avec la Russie.

**Диалог на заданную тему**

Вы беседуете с вашим коллегой на тему «Comment partager les tâches de la maison?» Задайте ему вопросы и прокомментируйте ответы, предложив свою точку зрения.

### Контрольная работа

#### 1. Mettez les verbes au Conditionnel présent ou au Conditionnel passé:

1. Je \_\_\_\_\_ (*trouver*) le bon chemin, si tu me donnais le plan.
2. Tu \_\_\_\_\_ (*cacher*) ces informations, cela \_\_\_\_\_ (*être*) plus intelligent !
3. S'il mangeait en cachette, cela ne m' \_\_\_\_\_ (*étonner*) pas !
4. Paul et moi \_\_\_\_\_ (*aller*) vous voir dimanche, si vous aviez été chez vous.
5. \_\_\_\_\_ (*Permettre*)-vous que nous emmenions votre fille ce week-end avec nous ?
6. Ils \_\_\_\_\_ (*rendre*) ce service avec plaisir, j'en suis certaine.
7. Tu \_\_\_\_\_ (*transmettre*) le virus de la grippe à toute la famille, sans ton isolement.
8. Il \_\_\_\_\_ (*rire*) s'il te voyait faire le clown.
9. Ils \_\_\_\_\_ (*créer*) ce test il y a trois ans.
10. Vous \_\_\_\_\_ (*oublier*) la moitié de vos courses, si vous n'aviez pas une liste.
11. Nous \_\_\_\_\_ (*tomber*) malades, si nous étions restés plus longtemps dehors par ce froid.

#### 2. Exprimer un reproche (*упрек*) en utilisant le Conditionnel passé dans les situations suivantes:

1. Vos parents ne vous ont pas demandé votre avis en choisissant la destination de vacances.

\_\_\_\_\_

2. Vos amis sont partis à la mer en juin, mais l'eau était *encore* trop fraîche pour les baignades.

\_\_\_\_\_

3. Votre amie a mal dormi la nuit parce que ses voisins ont fait trop de bruit.

\_\_\_\_\_

### Типовые оценочные материалы по теме 8

#### Словарный диктант

Nom \_\_\_\_\_

Date \_\_\_\_\_

Переведите на французский язык.

поднять свой бокал в честь кого-либо  
 получить звезду Мишлен  
 я оставлю вас  
 завоевание  
 природный парк  
 развивать свой бизнес  
 оберегать окружающую среду  
 предшественник  
 отказаться от какой-либо идеи, проекта  
 девелопер  
 иметь намерение сделать что-то  
 охотник, охотиться  
 удвоить площадь парка  
 собственность, владение  
 хозяйство (в сельскохозяйственной сфере)  
 быть засаженным виноградом  
 вишневое дерево  
 абрикосовое дерево  
 жесткая конкуренция  
 урожай винограда  
 продвижение товара  
 быть досадным (о чем-то), быть надоедливым (о ком-то)  
 падение цен

---

### Монолог на заданные темы:

L'économie française (agriculture et industrie). Les problèmes et les défis de ces secteurs d'activité.

La politique de la France en matière du développement durable.

### Презентация

Подготовьте презентацию на французском языке по теме: «Historique d'une entreprise ou d'une marque française» («История одного французского предприятия или одной французской марки»).

### Контрольная работа

**1. Раскрыв скобки, поставьте глаголы в *Futur simple* или в *Futur Antérieur* и справа в таблице укажите значение употребленного времени *Futur Antérieur*.**

Значения <i>Futur Antérieur</i>	
а)предшествование по отношению к будущему:	
- в придаточном предложении	
- в главном предложении	
б)завершенность будущего действия в простом предложении	
с)предполагаемое действие в прошлом	

1. Ne vous inquiétez pas, je _____ (arranger) tout.	
2. Je _____ (arranger) tout avant mon retour.	
3. Je quitterai mon bureau lorsque mon travail _____ (terminer).	
4. Je te donnerai la réponse quand je _____ (la trouver).	
5. Dis-moi quand tu _____ (vouloir) partir.	
6. Vous _____ (étudier) cette question vous-même.	

7. Si j'apprends le résultat du vote avant toi, je t'_____ (appeler).	
8. Je pourrai te rencontrer au cinéma lorsque je _____ (finir) mes devoirs.	
9. Dans cinq ans, j'espère qu'on _____ (trouver) la solution à ce problème.	
10. Nous _____ (ne pas aller) à l'université demain.	
11. Envoyez-moi un courriel lorsque vous _____ (compléter) ce quiz.	
12. Si tu veux, tu _____ (pouvoir) le discuter avec Pascal.	

## 2. Заполните таблицу, указав значение придаточных предложений.

Значение придаточного предложения	№ предложения
Время	
Причина	
Цель	
Следствие	
Условие	
Уступка	

- Je vais attendre, pourvu que Lucile tienne sa promesse.
- Des hommes sautent du train avant qu'il ne s'arrête.
- C'est trop vague pour moi pour que je puisse comprendre.
- Je vais vous montrer ces lieux à condition que vous disiez votre nom.
- Mireille restera chez elle, ce n'est pas qu'elle soit fatiguée, mais elle est de mauvaise humeur.
- Vous pouvez envoyer des mails à vos destinataires sans que cela se voit.
- Bien qu'il pleuve, je sortirai dehors.
- D'habitude, elle reste sur le quai jusqu'à ce que le train parte.
- Il faut élargir cette porte afin qu'elle ne soit pas trop étroite.
- Ta question est assez compliquée pour que je puisse y répondre facilement.
- Quels que soient les obstacles, tu vas les surmonter.

## 3. Употребите глаголы в Subjonctif в нужной форме и укажите значение союзов.

Veux-tu débarrasser la table pour que je (servir) le déjeuner?

Si occupé que je (être), on se verra.

Je vais démonter le bureau. Non qu'il (prendre) trop de place, mais parce qu'il (être) vieux.

Yves reste calme jusqu'à ce qu'elle (se mettre) à pleurer.

Vous en seriez satisfait, pourvu que cela (avoir) un air scientifique?

Bien que cet examen (angoisser) André, il dort bien.

Les ouvriers vont faire ce travail, à condition qu'il (être bien payé).

Trouvez-moi avant qu'ils ne (le faire).

Quelle que (être) ta réponse, je l'accepterai.

Ouvre la fenêtre afin qu'il (faire) plus frais.

Toutes ses décisions sont prises pour lui, sans qu'il (pouvoir) donner son opinion.

## Типовые оценочные материалы по теме 9

### Словарный диктант

Nom \_\_\_\_\_

Date \_\_\_\_\_

Переведите на французский язык.

быть привязанным к чему-либо (в переносном смысле)

единство

флаг

античность

потреблять (продукты, услуги)  
известняк  
привести кого-то в хорошую форму  
благородный  
жить отдельно  
по поводу чего-либо  
взбунтоваться против кого-то, чего-либо  
принятие проекта  
ветровая турбина

### Контрольная работа

#### 1. Выделите слова, написанные курсивом:

1. La pharmacie se trouve *en face du lycée*.
2. Je voudrais passer mes vacances *en Italie*.
3. Vous habitez *au rez-de-chaussée*?
4. Je t'attendais *devant le cinéma*.
5. Chaque année, *avant Noël*, il réunit ses collègues.
6. A Moscou, il fait surtout froid *en janvier*.
7. Tu vas prendre l'interview *avant ou après la conférence*?
8. La conférence a eu lieu *hier*.

#### 2. Introduisez dans les phrases une conjonction de cause en choisissant entre les conjonctions suivantes:

**parce que ; comme ; puisque ; car ; dès lors que ; en effet (ou plusieurs, si c'est possible).**

1. Mon fils s'oriente vers l'informatique ..... ce secteur l'intéresse.
2. .... l'informatique est la science de l'avenir, je conseille à mon fils de s'orienter vers ce secteur.
3. Vous ne pouvez pas affirmer cela ..... ce serait contraire à la vérité.
4. ... tu refuses de m'aider, j'abandonne ce projet.
5. Il y a de plus en plus d'espèces animales et végétales qui doivent être protégées ..... l'activité agricole et industrielle de l'homme menace de plus en plus la nature sauvage.
6. .... on a un niveau de vie suffisant, le temps devient une valeur aussi importante que l'argent.
7. .... il pleut sans cesse et que je ne peux pas faire du vélo, je passe mon temps à lire.

#### 3. Chacune des phrases suivantes comporte un terme de liaison exprimant la cause, mais ce terme est incorrect. Retrouvez le terme de liaison adéquat.

1. Gaston a obtenu ce diplôme faute de persévérance.
2. Grâce à votre demande du 18 mars, nous vous adressons un catalogue de notre production.
3. Étant donné cet accident il a dû cesser toute activité.
4. La construction du centre culturel est suspendue à force de financement.
5. Notre conférence d'étudiants a réussi suite à la participation de tout le monde.
6. J'ai refusé cette proposition en raison d'un travail urgent.
7. Le garage sera fermé demain sous prétexte d'une grève.
8. À la suite de la mauvaise qualité de la peinture, il faudra repeindre la maison dans très peu de temps.

#### 4. Introduisez dans les phrases une conjonction de cause / conséquence en choisissant entre ces conjonctions:

**en conséquence ; donc ; d'où ; dès lors ; à tel point qu(e) ; de sorte que ; ce n'est pas qu(e) (ou plusieurs, si c'est possible).**

1. Son dos lui faisait mal ..... elle s'est allongée sur le plancher.

2. Pauvre Pierre, on ne l'aime pas trop ! ..... il soit sot (= stupide), mais il est vraiment apathique.
3. Vous n'avez pas respecté le règlement, ..... des sanctions seront prises à votre égard.
4. Paul espérait beaucoup cette place, la réponse négative du directeur le déceva .....
5. Paul espérait beaucoup cette place, mais il ne l'a pas obtenue, ..... sa déception.
6. Vous avez obtenu l'autorisation d'être absent la semaine prochaine, ..... il est inutile de téléphoner au chef du personnel.
7. Ce client avait fourni des garanties sûres, ..... notre banque lui a accordé un prêt.

#### 4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

##### 4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ДПК-2	Способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем предпринимательской деятельности, полученные отечественными, зарубежными исследователями и самостоятельно, и использовать результаты в своей профессиональной деятельности	ДПК-2.1	Способность обобщать и критически оценивать исследования, использовать их результаты в своей профессиональной деятельности

##### 4.3.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ДПК-2.1	Соблюдает требования к языку и форме делового общения в зависимости от решаемой коммуникативной задачи	<b>на уровне знаний:</b> значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа обучения и соответствующими ситуациями общения, в том числе оценочной лексики, реплик-клише речевого этикета, отражающих особенности культуры стран изучаемого языка; значения изученных грамматических явлений в расширенном объёме (видовременные, неличные и неопределённо-личные формы глагола, формы условного наклонения, косвенная

		<p>речь/косвенный вопрос, побуждение, согласование времён); сведений о стране изучаемого языка, их науке и культуре, исторических и современных реалиях, общественных деятелях, месте в мировом сообществе и мировой культуре, языковых средствах и правил речевого поведения в соответствии со сферой общения и социальным статусом партнёра</p> <p><b>на уровне умений:</b></p> <p><b>Коммуникативная компетенция: говорение</b></p> <p>давать четкие подробные описания и делать доклад, должным образом подчеркивая существенные моменты и подкрепляя повествование важными подробностями;</p> <p>давать четкие подробные описания по интересующим студента вопросам из академической сферы, развивая отдельные мысли и подкрепляя их дополнительными положениями и примерами;</p> <p><b>Коммуникативная компетенция: письмо</b></p> <p>писать четкие тексты, подробно освещая представляющие интерес вопросы, синтезируя и оценивая информацию и аргументы, поступающие из нескольких источников;</p> <p>написать эссе или доклад в развитие определенной позиции, приводя доводы за и против определенной точки зрения и поясняя плюсы и минусы вариантов решений;</p> <p>раскрыть тему в эссе, в котором доказательства разворачиваются системно, подчеркиваются важные моменты и приводятся детали, подкрепляющие излагаемую точку зрения;</p> <p>давать оценку различным идеям и вариантам решения проблем;</p> <p>развивать свою точку зрения, подкрепляя ее при помощи распространенных дополнительных рассуждений, доводов и примеров</p> <p><b>Коммуникативная компетенция: чтение</b></p>
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



		<p>читать самостоятельно, меняя вид чтения и скорость в зависимости от типа текста и собственных целей и избирательно используя необходимые справочные материалы;</p> <p>быстро просматривать большой текст, выделяя при этом важные детали;</p> <p>быстро улавливать содержание статьи и определять ее актуальность, решать, стоит ли читать ее подробнее, а также уметь найти в ней нужную информацию, чтобы выполнить задание</p> <p><b>Коммуникативная компетенция: аудирование</b></p> <p>понимать разговорную речь в пределах литературной нормы в повседневной, социально-общественной, академической и профессиональной среде, живую и в записи, на знакомые и незнакомые темы;</p> <p>понимать основные положения сложной по лингвистическому и смысловому наполнению речи на конкретные и абстрактные темы, произносимые на нормативном диалекте, включая технические обсуждения по темам, находящимся в рамках собственной академической или профессиональной сферы;</p> <p>следить за ходом длинного доклада или сложной системы доказательств при условии, что тема достаточно хорошо знакома и на смену направления указывают соответствующие маркеры</p> <p><b>на уровне навыков:</b></p> <p>владения устными и письменными способами общения с представителями других стран, ориентацией в современном многоязычном мире;</p> <p>использования иноязычных источников информации (в том числе Интернета), необходимых в образовательных и самообразовательных целях;</p> <p>владения широким запасом необходимой лексики, в том числе</p>
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		идиоматическими выражениями и языковыми клише
--	--	-----------------------------------------------

**4.3.3 Типовые контрольные задания или иные материалы (типовые оценочные материалы), необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### **Зачет (6 семестр)**

#### **1. Чтение, перевод и пересказ текста**

##### **ÉGALITÉ PROFESSIONNELLE ENTRE HOMMES ET FEMMES**

D'après une enquête de Insee\*, seulement 17 % des dirigeants en France sont aujourd'hui des femmes, elles représentent pourtant 47,2 % de la population active. Peu nombreuses, ces dirigeantes sont également moins bien payées que les hommes: en moyenne, leur salaire est de 33% inférieur. Cela se passe aussi à tous les niveaux de l'entreprise, de l'employée à la cadre supérieure. L'égalité hommes-femmes n'est donc pas vraiment respectée pour l'emploi, même si la situation évolue depuis quelques années. Les femmes qui ont obtenu des postes à responsabilité ont dû faire des choix parfois très difficiles pour organiser vie professionnelle et vie privée.

Alice Roze, 45 ans, un garçon de 15 ans et une fille de 13 ans, PDG\*\* d'une marque de luxe, répond à quelques questions à ce sujet.

*Vie professionnelle, vie personnelle: comment vous organisez-vous ?*

Alice Roze: Une employée de maison s'occupe du ménage, des courses et de la cuisine. Une jeune fille au pair\*\*\* s'occupe des enfants. Je peux donc avoir des loisirs : je joue au tennis et au golf et je vais au cinéma et à l'opéra.

*Quelles difficultés rencontrez-vous dans votre vie professionnelle ?*

- Je rencontre les mêmes difficultés que les hommes. Le plus difficile, en fait, c'est de gérer en parallèle ma carrière et celle de mon mari.

*Avez-vous arrêté de travailler pendant une période ?*

- Non, sauf pendant mes deux congés maternité. Mais j'avais tout organisé pour pouvoir m'absenter tranquillement. Je suis restée en contact régulier avec mes équipes, ainsi mes deux absences et mes retours à la vie professionnelle n'ont pas été stressants.

*Selon vous, quelles solutions peut-on apporter aux inégalités entre femmes et hommes dans la vie professionnelle ?*

- Il faudrait peut-être arrêter de parler d'inégalités entre hommes et femmes, et laisser les femmes montrer ce qu'elles sont capables de faire! La vraie question à se poser est « Pourquoi ne retrouve-t-on pas dans les entreprises quelques années plus tard, la même proportion de diplômés et diplômées que l'on trouve à la sortie des Universités et des Grandes écoles? »

*Que conseillez-vous aux femmes qui souhaitent évoluer dans l'entreprise?*

- Les femmes qui souhaitent évoluer doivent comprendre qu'il n'est pas possible de tout faire parfaitement et qu'il faudra faire des choix difficiles.

\*Insee .institut national de la statistique et des études économiques

\*\* PDG: présidente directrice générale

\*\*\* jeune fille au pair: jeune fille étrangère, qui vient en France pour apprendre la langue française en partageant la vie d'une famille. Elle garde les enfants quelques heures par semaine, elle est nourrie, logée et rémunérée.

Inférieur (-e)– меньший, уступающий

Cadre (f) supérieure – начальница

congé (m) de maternité – отпуск по беременности и родам

**Racontez le contenu du texte en répondant aux questions:**

1. Existe-t-il des inégalités entre femmes et hommes dans le monde du travail?
2. Est-ce que la situation change ? Comment ?
3. Quelles solutions peut-on apporter aux inégalités entre femmes et hommes dans la vie professionnelle?

## **2. Монолог по заданной теме**

### **Темы:**

1. Particularités interculturelles. La France et la Russie.
2. Les problèmes de la société actuelle.
3. Le phénomène de la précarité dans la société d'aujourd'hui.
4. Qui sont les héros d'aujourd'hui pour vous ?
5. Votre futur métier, les qualités qu'il faut avoir pour exercer ce métier.

## **3. Диалог по заданной теме**

### **Темы для обсуждения / Sujets de conversation:**

1. Les problèmes des relations entre les gens.
2. Les traditions et les habitudes des Français, changements dans les traditions et les habitudes dans la société française moderne.
3. Les réussites et les échecs dans votre vie. Comment face aux échecs.
4. La répartition des tâches ménagères.
5. Les qualités qu'il faut avoir pour exercer votre futur métier.

## **Экзамен (7 семестр)**

### **1. Чтение, перевод и пересказ**

#### **L'Association Paysages de France.**

*Paysages de France* est une association de protection de l'environnement au niveau national, créée en février 1992 à Grenoble. Son but est de lutter contre toute forme de pollution visuelle dans les paysages urbains et non-urbains.

*Paysages de France* est la seule association de défense du paysage agréée au niveau national depuis janvier 1996. Elle a 2 000 adhérents, dont plus de 70 associations.

Elle lutte contre la prolifération des panneaux publicitaires dans les paysages urbains et non-urbains ainsi que de divers équipements ou aménagements qui défigurent et détruisent le paysage en France.

L'un des buts de *Paysages de France* est de faire respecter les lois en vigueur concernant la protection des paysages. Elle agit également dans le but de faire évoluer la législation dans un sens plus protecteur de notre environnement quotidien.

Pour atteindre ces objectifs, *Paysages de France*

- participe aux réunions sur la législation organisées par le ministère de l'Environnement, aux discussions avec les services de l'État sur la modification des textes réglementaires concernant la publicité extérieure.
- organise régulièrement des actions de sensibilisation de la population et des pouvoirs publics au problème de l'invasion de l'espace public par des panneaux publicitaires.
- engage des actions devant la justice pour obtenir le respect et l'application du Code de l'environnement (dispositifs publicitaires en infraction, antennes de téléphonie mobile, lignes électriques aériennes, éclairage des montagnes, décharges sauvages, sentier du littoral, équipement et aménagements non respectueux des sites, etc.).

*Paysages de France* utilise plusieurs moyens d'actions : sensibilisation auprès des pouvoirs publics, des collectivités territoriales, du grand public et des scolaires, communiqués de presse, manifestations, etc.

Quelques exemples d'actions et de résultats obtenus :

- démontage d'une enseigne géante (25 mètres de hauteur) dans une zone commerciale de la banlieue de Grenoble en janvier 2001;
- démontages de enseignes géantes dans l'Hérault (banlieue de Montpellier) avec la collaboration des services de l'État ;
- participation à la campagne contre l'affichage de publicité sur les écoles;
- lutte contre les loisirs motorisés dans les espaces naturels;
- lutte contre la destruction des paysages de montagne;
- actions au tribunal administratif contre les représentants de l'État pour demander l'application du Code de l'environnement : l'État a été condamné pour la 65<sup>e</sup> fois par la juridiction administrative pour n'avoir pas fait respecter la loi ;
- participation à des salons et à des conférences etc.

Paysages de France obtient aujourd'hui de plus en plus de résultats dans la défense et l'amélioration de notre cadre de vie. Elle collabore avec de nombreuses associations, locales ou nationales.

## 2. Монолог по заданной теме

### Темы:

1. Les événements qui ont marqué la France et la Russie.
2. Les Français et les médias.
3. Les superstitions en France et en Russie.
4. La sauvegarde du patrimoine en France et en Russie.
5. L'économie française (agriculture et industrie). Entreprises et marques célèbres.
6. Principes, emblèmes, symboles de la République française.
7. Les mouvements sociaux en France.

## 3. Диалог по заданной теме

### Темы для обсуждения / Sujets de conversation:

1. Les événements qui ont marqué la Russie.
2. Les superstitions en France et en Russie.
3. Les artistes célèbres français.
4. Les chanteurs célèbres français. Votre chanteur français préféré (chanteuse française préférée).
5. La politique de la France en matière du développement durable.

## Шкалы оценивания

Оценка	Требования к знаниям
зачтено	Оценка «зачтено» выставляется, если студент демонстрирует: <b>знание:</b> значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа обучения и соответствующими ситуациями общения, в том числе оценочной лексики, реплик-клише речевого этикета, отражающих особенности культуры стран изучаемого языка; значения изученных грамматических явлений в расширенном объёме (видовременные, неличные и неопределённо-личные формы глагола, формы условного наклонения, косвенная речь/косвенный вопрос, побуждение, согласование времён); сведений о стране изучаемого языка, их науке и культуре, исторических и современных реалиях, общественных деятелях, месте в мировом сообществе и мировой культуре,

	<p>языковых средствах и правил речевого поведения в соответствии со сферой общения и социальным статусом партнёра</p> <p><b>умение:</b></p> <p>давать четкие подробные описания и делать доклад, должным образом подчеркивая существенные моменты и подкрепляя повествование важными подробностями;</p> <p>делать четкие подробные описания по интересующим студента вопросам из академической сферы, развивая отдельные мысли и подкрепляя их дополнительными положениями и примерами;</p> <p>писать четкие тексты, подробно освещая представляющие интерес вопросы, синтезируя и оценивая информацию и аргументы, поступающие из нескольких источников;</p> <p>написать эссе или доклад в развитие определенной позиции, приводя доводы за и против определенной точки зрения и поясняя плюсы и минусы вариантов решений;</p> <p>раскрыть тему в эссе, в котором доказательства разворачиваются системно, подчеркиваются важные моменты и приводятся детали, подкрепляющие излагаемую точку зрения;</p> <p>давать оценку различным идеям и вариантам решения проблем;</p> <p>развивать свою точку зрения, подкрепляя ее при помощи распространенных дополнительных рассуждений, доводов и примеров;</p> <p>читать самостоятельно, меняя вид чтения и скорость в зависимости от типа текста и собственных целей и избирательно используя необходимые справочные материалы;</p> <p>быстро просматривать большой текст, выделяя при этом важные детали;</p> <p>быстро улавливать содержание статьи и определять ее актуальность, решать, стоит ли читать ее подробнее, а также уметь найти в ней нужную информацию, чтобы выполнить задание;</p> <p>понимать разговорную речь в пределах литературной нормы в повседневной, социально-общественной, академической и профессиональной среде, живую и в записи, на знакомые и незнакомые темы;</p> <p>понимать основные положения сложной по лингвистическому и смысловому наполнению речи на конкретные и абстрактные темы, произносимые на нормативном диалекте, включая технические обсуждения по темам, находящимся в рамках собственной академической или профессиональной сферы;</p> <p>следить за ходом длинного доклада или сложной системы доказательств при условии, что тема достаточно хорошо знакома и на смену направления указывают соответствующие маркеры</p> <p><b>навыки:</b></p> <p>владения устными и письменными способами общения с</p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>представителями других стран, ориентацией в современном многоязычном мире;</p> <p>использования иноязычных источников информации (в том числе Интернета), необходимых в образовательных и самообразовательных целях;</p> <p>владения широким запасом необходимой лексики, в том числе идиоматическими выражениями и языковыми клише</p>
не зачтено	<p>Оценка «не зачтено» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «не зачтено» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p>

Оценка	Требования к знаниям
5, отлично	<p>Оценка «отлично» выставляется, если студент демонстрирует:</p> <p><b>знание:</b></p> <p>значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа обучения и соответствующими ситуациями общения, в том числе оценочной лексики, реплик-клише речевого этикета, отражающих особенности культуры стран изучаемого языка;</p> <p>значения изученных грамматических явлений в расширенном объёме (видовременные, неличные и неопределённо-личные формы глагола, формы условного наклонения, косвенная речь/косвенный вопрос, побуждение, согласование времён);</p> <p>сведений о стране изучаемого языка, их науке и культуре, исторических и современных реалиях, общественных деятелях, месте в мировом сообществе и мировой культуре, языковых средствах и правил речевого поведения в соответствии со сферой общения и социальным статусом партнёра</p> <p><b>умение:</b></p> <p>давать четкие подробные описания и делать доклад, должным образом подчеркивая существенные моменты и подкрепляя повествование важными подробностями;</p> <p>делать четкие подробные описания по интересующим студента вопросам из академической сферы, развивая отдельные мысли и подкрепляя их дополнительными положениями и примерами;</p> <p>писать четкие тексты, подробно освещая представляющие интерес вопросы, синтезируя и оценивая информацию и аргументы, поступающие из нескольких источников;</p> <p>написать эссе или доклад в развитие определенной позиции, приводя доводы за и против определенной точки зрения и поясняя плюсы и минусы вариантов решений;</p> <p>раскрыть тему в эссе, в котором доказательства разворачиваются системно, подчеркиваются важные</p>

	<p>моменты и приводятся детали, подкрепляющие излагаемую точку зрения;</p> <p>давать оценку различным идеям и вариантам решения проблем;</p> <p>развивать свою точку зрения, подкрепляя ее при помощи распространенных дополнительных рассуждений, доводов и примеров;</p> <p>читать самостоятельно, меняя вид чтения и скорость в зависимости от типа текста и собственных целей и избирательно используя необходимые справочные материалы;</p> <p>быстро просматривать большой текст, выделяя при этом важные детали;</p> <p>быстро улавливать содержание статьи и определять ее актуальность, решать, стоит ли читать ее подробнее, а также уметь найти в ней нужную информацию, чтобы выполнить задание;</p> <p>понимать разговорную речь в пределах литературной нормы в повседневной, социально-общественной, академической и профессиональной среде, живую и в записи, на знакомые и незнакомые темы;</p> <p>понимать основные положения сложной по лингвистическому и смысловому наполнению речи на конкретные и абстрактные темы, произносимые на нормативном диалекте, включая технические обсуждения по темам, находящимся в рамках собственной академической или профессиональной сферы;</p> <p>следить за ходом длинного доклада или сложной системы доказательств при условии, что тема достаточно хорошо знакома и на смену направления указывают соответствующие маркеры</p> <p><b>навыки:</b></p> <p>владения устными и письменными способами общения с представителями других стран, ориентацией в современном многоязычном мире;</p> <p>использования иноязычных источников информации (в том числе Интернета), необходимых в образовательных и самообразовательных целях;</p> <p>владения широким запасом необходимой лексики, в том числе идиоматическими выражениями и языковыми клише</p>
4, хорошо	<p>Оценка «хорошо» выставляется, если студент демонстрирует:</p> <p><b>знание:</b></p> <p>значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа обучения и соответствующими ситуациями общения, в том числе оценочной лексики, реплик-клише речевого этикета, отражающих особенности культуры стран изучаемого языка;</p> <p>значения изученных грамматических явлений в расширенном объеме (видовременные, неличные и неопределённо-личные формы глагола, формы условного</p>

	<p>наклонения, косвенная речь/косвенный вопрос, побуждение, согласование времён);</p> <p>сведений о стране изучаемого языка, их науке и культуре, исторических и современных реалиях, общественных деятелях, месте в мировом сообществе и мировой культуре, языковых средствах и правил речевого поведения в соответствии со сферой общения и социальным статусом партнёра</p> <p><b>умение:</b></p> <p>давать четкие подробные описания и делать доклад, должным образом подчеркивая существенные моменты и подкрепляя повествование важными подробностями;</p> <p>делать четкие подробные описания по интересующим студента вопросам из академической сферы, развивая отдельные мысли и подкрепляя их дополнительными положениями и примерами;</p> <p>писать четкие тексты, подробно освещая представляющие интерес вопросы, синтезируя и оценивая информацию и аргументы, поступающие из нескольких источников;</p> <p>написать эссе или доклад в развитие определенной позиции, приводя доводы за и против определенной точки зрения и поясняя плюсы и минусы вариантов решений;</p> <p>раскрыть тему в эссе, в котором доказательства разворачиваются системно, подчеркиваются важные моменты и приводятся детали, подкрепляющие излагаемую точку зрения;</p> <p>давать оценку различным идеям и вариантам решения проблем;</p> <p>развивать свою точку зрения, подкрепляя ее при помощи распространенных дополнительных рассуждений, доводов и примеров;</p> <p>читать самостоятельно, меняя вид чтения и скорость в зависимости от типа текста и собственных целей и избирательно используя необходимые справочные материалы;</p> <p>быстро просматривать большой текст, выделяя при этом важные детали;</p> <p>быстро улавливать содержание статьи и определять ее актуальность, решать, стоит ли читать ее подробнее, а также уметь найти в ней нужную информацию, чтобы выполнить задание;</p> <p>понимать разговорную речь в пределах литературной нормы в повседневной, социально-общественной, академической и профессиональной среде, живую и в записи, на знакомые и незнакомые темы;</p> <p>понимать основные положения сложной по лингвистическому и смысловому наполнению речи на конкретные и абстрактные темы, произносимые на нормативном диалекте, включая технические обсуждения по темам, находящимся в рамках собственной академической или профессиональной сферы;</p>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



	следить за ходом длинного доклада или сложной системы доказательств при условии, что тема достаточно хорошо знакома и на смену направления указывают соответствующие маркеры
3, удовлетворительно	<p>Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент демонстрирует:</p> <p><b>знание:</b></p> <p>значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа обучения и соответствующими ситуациями общения, в том числе оценочной лексики, реплик-клише речевого этикета, отражающих особенности культуры стран изучаемого языка;</p> <p>значения изученных грамматических явлений в расширенном объёме (видовременные, неличные и неопределённо-личные формы глагола, формы условного наклонения, косвенная речь/косвенный вопрос, побуждение, согласование времён);</p> <p>сведений о стране изучаемого языка, их науке и культуре, исторических и современных реалиях, общественных деятелях, месте в мировом сообществе и мировой культуре, языковых средствах и правил речевого поведения в соответствии со сферой общения и социальным статусом партнёра</p> <p><b>навыки:</b></p> <p>владения устными и письменными способами общения с представителями других стран, ориентацией в современном многоязычном мире;</p> <p>использования иноязычных источников информации (в том числе Интернета), необходимых в образовательных и самообразовательных целях;</p> <p>владения широким запасом необходимой лексики, в том числе идиоматическими выражениями и языковыми клише</p>
2, неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

#### 4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Студент должен выполнить все задания и мероприятия, предусмотренные программой дисциплины (по формам текущего контроля). В случае наличия учебной задолженности студент отрабатывает пропущенные занятия в соответствии с требованиями. Оценка студента носит комплексный характер и определяется:

- ответом на зачете / экзамене;
- учебными достижениями в семестровый период.

Процедура проведения зачета / экзамена.

Обучающийся для сдачи зачета / экзамена предъявляет экзаменатору свою зачетную книжку, получает чистые маркированные листы бумаги для подготовки к ответу. Время подготовки к ответу - 30 минут.

По истечении отведенного времени обучающийся докладывает экзаменатору о готовности и с его разрешения или по вызову отвечает устно на вопросы билета.

По окончании ответа на вопросы экзаменатор может задавать обучающемуся дополнительные и уточняющие вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на зачет / экзамен.

Результат по сдаче зачета / экзамена объявляется студентам после ответа, вносится в аттестационную ведомость и в зачетную книжку. Оценка «не зачтено» / «неудовлетворительно» проставляется только в ведомости.

### ***Критерии оценки***

Оценка вычисляется исходя из процента правильных ответов:

<b>Виды работ</b>	<b>Оценка «1»</b>	<b>Оценка «2»</b>	<b>Оценка «3»</b>	<b>Оценка «4»</b>	<b>Оценка «5»</b>
Лексико-грамматический тест	От 10% до 29%	От 30% до 49 %	От 50% до 74%	От 75% до 94%	От 95% до 100%

### ***Критерии оценки «письма»***

<b>Оценка</b>	<b>Требования к знаниям</b>
отлично	выставляется студенту, если студентом: обусловлен речевой поступок и сделан всегда коммуникативно оправданный выбор языковой единицы иностранного языка в письменной речевой деятельности, соответствующий управленческой ситуации
хорошо	выставляется студенту, если студентом: обусловлен речевой поступок и сделан не всегда коммуникативно оправданный выбор языковой единицы иностранного языка в письменной речевой деятельности, соответствующий управленческой ситуации
удовлетворительно	выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает много ошибок
неудовлетворительно	выставляется студенту, который не знает программный материал, допускает большое число ошибок, не может выполнить практические работы

### ***Критерии оценки монолога, диалога***

<b>Оценка</b>	<b>Требования к знаниям</b>
отлично	выставляется студенту, если студентом: обусловлен речевой поступок и сделан всегда коммуникативно оправданный выбор языковой единицы иностранного языка в устной речевой деятельности без пауз, уверенно, соответствующий управленческой ситуации
хорошо	выставляется студенту, если студентом: обусловлен речевой поступок и сделан не всегда коммуникативно оправданный выбор языковой единицы иностранного языка в устной речевой деятельности с паузами, соответствующий управленческой ситуации

удовлетворительно	выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает много ошибок, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы
неудовлетворительно	выставляется студенту, который не знает программный материал, допускает большое число ошибок, неуверенно, не может выполнить практические работы

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Практические занятия дисциплины предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий.

### Подготовка к практическим занятиям:

- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

### **Вопросы для самостоятельной подготовки**

1. Сопоставительный анализ межкультурных особенностей Франции и России, Франции и других стран.
2. Мои удачи и неудачи.
3. Мои домашние обязанности.
4. Социальные проблемы во Франции России.
5. Выбор профессии. Качества, необходимые для успешной профессиональной деятельности по выбранной специальности.

### Подготовка презентации

Создание презентаций – вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы «Power Point». Этот вид работы требует координации навыков студентов по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. Создание материалов-презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у студента навыки работы на компьютере.

Материалы-презентации готовятся студентами в виде слайдов с использованием программы «Microsoft Power Point».

Затраты времени на создание презентаций зависят от степени трудности материала по теме, его объема, уровня сложности создания презентации, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем.

Действия студента:

- изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное;
- установить логическую связь между элементами темы;
- представить характеристику элементов в краткой форме;
- выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы;
- оформить работу и представить к установленному сроку.

Подготовка к зачету / экзамену. К зачету / экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале изучения учебной дисциплины познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к зачету / экзамену.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета / экзамена.

## **6. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

### **6.1. Основная литература**

1. Бартенева, И. Ю. Французский язык. А2-B1: учебное пособие для вузов / И. Ю. Бартенева, М. С. Левина, В. В. Хараузова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 281 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06030-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455017>
2. Girardet J. Pecheur J. Écho A2 Méthode de français. - Cle-international, 2013.-150p. <https://www.cle-international.com>
3. Левина, М. С. Французский язык в 2 ч. Часть 2 (А2—В1): учебник и практикум для вузов / М. С. Левина, О. Б. Самсонова, В. В. Хараузова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 223 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13720-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466456>

### **6.2. Дополнительная литература**

1. Левина, М. С. Французский язык. Экономика, менеджмент, политика: учебное пособие для вузов / М. С. Левина, И. Ю. Бартенева, О. Б. Самсонова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 203 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06029-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455016>

### **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

1. Попова И.Н., Казакова Ж.А. Грамматика французского языка. Практический курс 12-е изд., М.: Нестор-Академик, 2014.

2. Akyüz Anne, Bazelle-Shahmaei Bernadette. Les 500 exercices de grammaire.- A2, Hachette, 2017.-224p.

#### **6.4. Нормативные правовые документы**

Не используются.

#### **6.5. Интернет-ресурсы**

1. [www.le-francais.ru](http://www.le-francais.ru)
2. [www.polarfle.com](http://www.polarfle.com)
3. [www.les-verbess.com](http://www.les-verbess.com).
4. [www.podcastfrancaisfacile.com](http://www.podcastfrancaisfacile.com)
5. [www.auberge.int.univ-lille3.fr](http://www.auberge.int.univ-lille3.fr)
6. [www.bescherelle.com](http://www.bescherelle.com)
7. [www.hosgeldi.com](http://www.hosgeldi.com)
8. [www.tvkultura.ru](http://www.tvkultura.ru)
9. [www.bbc.co.uk](http://www.bbc.co.uk)
10. [www.enseigner.tv5monde.com](http://www.enseigner.tv5monde.com)
11. [www.radios.syxxy.com](http://www.radios.syxxy.com) — французские радиостанции онлайн.
12. [www.france24.com](http://www.france24.com) — международное французское телевидение.
13. [www.tivi5mondeplus.com](http://www.tivi5mondeplus.com) — веб-телевидение на французском языке для детей 3-

10 лет.

#### **6.6. Иные источники**

1. Vocabulaire Progressif du Francais. 2eme Edition Intermediaire - Livre de l'eleve + CD audio - 375 exercices. 2014.
2. Рабочая тетрадь по французскому языку — Уровень A2.- Cle-international, 2013.- 114p.
3. Akyüz Anne, Bazelle-Shahmaei Bernadette. Les 500 exercices de grammaire.- A2, Hachette, 2017.-224p.

### **7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: специализированная мебель, компьютер или ноутбук, мультимедийный проектор, экран, доска.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду Академии.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: MS Windows, MS Office.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.