

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

**ИНСТИТУТ ОТРАСЛЕВОГО МЕНЕДЖМЕНТА  
Факультет инженерного менеджмента  
Кафедра теории и систем отраслевого управления**

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой теории и систем отраслевого  
управления

Протокол от «28» августа 2019 г.

№ 1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.14 Инфраструктура инноваций**

---

направление подготовки

27.03.05 – Инноватика

направленность (профиль) "Технологическое предпринимательство"

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Год набора - 2020

Москва, 2019 г.

**Авторы–составители:**

Доцент кафедры теории и систем отраслевого управления, к.э.н., доцент А.С. Никитин,  
заведующий кафедрой теории и систем отраслевого управления, к.э.н., доцент С.С.  
Серебренников

Заведующий кафедрой теории и систем отраслевого управления, к.э.н., доцент С.С.  
Серебренников

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
6. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**1.1. Дисциплина Б1.В.14 «Инфраструктура инноваций» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:**

<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование компетенции</b>	<b>Код этапа освоения компетенции</b>	<b>Наименование этапа освоения компетенции</b>
ПК-4	Способность анализировать проект(инновацию) как объект управления	ПК-4.1	Способность обосновывать возможности эффективного привлечения финансовых средств для реализации проекта
ДПК-1	Способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	ДПК-1.2	Способность владеть системой методов анализа и прогнозирования динамики социально-экономических явлений и процессов

**1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:**

<b>Код этапа освоения компетенции</b>	<b>Результаты обучения</b>
ПК-4.1	<p><b>на уровне знаний:</b> основных концепций и методов поддержания инновационной активности в стране, регионе, отрасли; типов инфраструктур инновационной деятельности и их ключевых элементов; взаимосвязей и взаимообусловленностей инфраструктуры нововведений и диффузии инноваций</p> <p><b>на уровне умений:</b> выделять основные проблемы, возникающие в процессе реализации инноваций; определять тенденции развития национальной инновационной активности; находить необходимые формы поддержки инновационной деятельности, включая организацию и финансирование инновационной деятельности, привлечение инвестиций в инновации, маркетинг; обеспечивать выбор адекватной формы диффузии инноваций</p> <p><b>на уровне навыков:</b> определения рациональных и эффективных форм поддержки нововведений; формирования адекватных механизмов коммуникаций между</p>

	участниками инновационной деятельности
ДПК-1.2	<p><b>на уровне знаний:</b> структуры и особенностей промышленной, финансовой, организационной, социально-демографической, информационной инфраструктур нововведений; принципов формирования и механизмов функционирования сетевой информационной инфраструктуры</p> <p><b>на уровне умений:</b> находить эффективные формы взаимодействия инновационных организаций с промышленной, финансовой, организационной, социально-демографической, информационной инфраструктурами нововведений; создавать организационные элементы инфраструктуры инновационной деятельности; обосновывать финансовую политику инновационной организации; использовать основные организационные формы поддержки инноваций</p> <p><b>на уровне навыков:</b> осуществления взаимодействия с организациями, способствующими привлечению, подготовке и переподготовке кадров для инновационной сферы</p>

**2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины в структуре образовательной программы**

#### Объем дисциплины

Вид учебных занятий и самостоятельная работа		Объем дисциплины, час.	
		Всего	Семестр
			6
<b>Очная форма обучения</b>			
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</b>		<b>32</b>	<b>32</b>
лекционного типа (Л)		<b>16</b>	<b>16</b>
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)			
практического (семинарского) типа (ПЗ)		<b>16</b>	<b>16</b>
контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР)			
<b>Самостоятельная работа обучающихся (СР)</b>		<b>40</b>	<b>40</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>форма</b>	<b>зачет</b>	<b>зачет</b>
	<b>час.</b>		
<b>Общая трудоемкость (час. / з.е.)</b>		<b>72/2</b>	<b>72/2</b>

#### Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.14 «Инфраструктура инноваций» изучается в 6 семестре очной формы обучения, общая трудоемкость дисциплины – 2 зачетные единицы, 72 часа.

Содержание данной дисциплины опирается на содержание дисциплин: Б1.В.01 «Управление проектами», Б1.В.02 «Бизнес-аналитика и статистика», Б1.В.05 «Основы предпринимательской деятельности», Б1.В.07 «Управление рисками предпринимательской деятельности», Б1.В.09 «Маркетинг инноваций» и выступает опорой для изучения

дисциплин: Б1.В.ДВ.09.01 «Технологический аудит», Б1.В.ДВ.09.02 «Оценка технологического потенциала предприятия», Б1.В.17 «Стратегическое управление инновационными проектами», Б1.В.18 «Продвижение инновационных продуктов и услуг».

Форма промежуточной аттестации – зачет.

**3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий и структура дисциплины**

### Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Понятие инновационной инфраструктуры. Государственное регулирование в области инновационной инфраструктуры	14	2		4		8	К
Тема 2	Виды инновационной инфраструктуры. Информационная инфраструктура	14	4		2		8	Т
Тема 3	Организационная инфраструктура инновационной деятельности. Финансовая инфраструктура инновационной деятельности	14	2		4		8	О
Тема 4	Инфраструктура государственной поддержки малого инновационного предпринимательства	12	2		2		8	Эс
Тема 5	Материально-техническое обслуживание деятельности инновационных предприятий и ее кадровое обеспечение	18	6		4		8	Эс
Промежуточная аттестация								За
Всего:		72	16		16		40	

Примечание:

\* - форма текущего контроля успеваемости: опрос (О), кейс (К), тестирование (Т), эссе (Эс);

\*\* - форма промежуточной аттестации: зачет (За).

### Содержание дисциплины

**Тема 1. Понятие инновационной инфраструктуры. Государственное регулирование в области инновационной инфраструктуры**

Теоретический базис для формирования и развития инновационной инфраструктуры. Понятие инновационной инфраструктуры. Основные задачи инновационной инфраструктуры. Функции инновационной инфраструктуры. Объекты инновационной инфраструктуры.

Стратегические цели инновационной политики Российской Федерации. Государственные приоритеты в области науки и технологий. Регламенты международного сотрудничества в области инновационной инфраструктуры. Особенности регулирования инновационной деятельности субъектами Российской Федерации. Нормативно-правовая база научно-технической и инновационной деятельности.

## **Тема 2. Виды инновационной инфраструктуры. Информационная инфраструктура**

Вспомогательные, обеспечивающие и обслуживающие процессы в инновационной деятельности. Виды инновационной инфраструктуры. Элементы инновационной инфраструктуры. Задачи информационной инфраструктуры. Объекты информационной инфраструктуры. Аналитические центры. Информационные центры (ИЦ) и информационно-аналитические центры (ИАЦ). Национальные информационно-аналитические центры. Интернет-ресурсы. Патентно-лицензионная работа. Инновационный консалтинг.

## **Тема 3. Организационная инфраструктура инновационной деятельности. Финансовая инфраструктура инновационной деятельности**

Объекты организационной инфраструктуры. Научно-координационные центры. Центры коллективного пользования. Центры трансфера технологий (ЦТТ). Особые экономические зоны (ОЭЗ).

Объекты финансовой инфраструктуры. Финансовые институты развития. Венчурное финансирование. Венчурные фонды. Государственные корпорации. Инновационные фонды. Цели и задачи создания объектов финансовой инфраструктуры.

## **Тема 4. Инфраструктура государственной поддержки малого инновационного предпринимательства**

Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере. Основные задачи фонда. Технопарковые структуры, их основные формы. Технопарки, бизнес-инкубаторы, технополисы (наукограды). Основные функции, задачи и цели создания.

## **Тема 5. Материально-техническое обслуживание деятельности инновационных предприятий и ее кадровое обеспечение**

Материально-техническая база инновационного процесса. Особенности управления материально-технической базой инновационного процесса. Лизинг оборудования в инновационной деятельности. Центры коллективного использования дорогостоящего научного оборудования. Научно-техническая кооперация в области управления материально-технической базой инновационной деятельности.

## **4. Материалы текущего контроля успеваемости и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине**

### **4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации**

#### **4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.14 «Инфраструктура инноваций» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

- при проведении занятий лекционного типа:  
опрос;
- при проведении занятий семинарского типа:

кейс, тестирование;

- при контроле результатов самостоятельной работы студентов:  
эссе.

#### **4.1.2. Зачет проводится в письменной форме разбором бизнес-ситуаций.**

### **4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

#### **Типовые оценочные материалы**

##### **Типовой кейс по теме 1:**

Кейс: «Переход на энергоэффективные источники света позволит сэкономить до 200 млрд бюджетных средств в год»

Источник: <https://asi.ru/>

Расходы на освещение в России составляют 12-13% от общего объема потребляемой электроэнергии - 120 млрд кВт·ч в год. Внедрение энергоэффективных технологий в этой сфере позволит быстро снизить энергопотребление и существенно сократить ежегодные затраты бюджета, заявил заместитель министра энергетики РФ Антон Инюцын на панельной дискуссии «Новые технологии в освещении: как быстро и заметно для граждан повысить качество городской среды», которая состоялась 5 октября в рамках «Российской энергетической недели» в Москве.

«Внедрение энергоэффективного освещения позволит сэкономить потребление электроэнергии на 40%, а это около 200 миллиардов рублей экономии», - сказал Антон Инюцын.

Корпоративный директор АСИ Елена Мякотникова сообщила, что в рамках соглашения о взаимодействии с Минэнерго России, которое было подписано на Российском инвестиционном форуме в Сочи в феврале 2017 года, АСИ займется реализацией инициативы по энергосбережению и повышению энергоэффективности на уровне субъектов РФ и муниципалитетов.

«АСИ совместно с Минэнерго России и другими заинтересованными участниками планирует в течение ближайшего времени принять участие в формализации инициативы по повышению качества жизни граждан, в том числе, в области энергоэффективности. Данную инициативу уже поддержали более 30 городов, высказали заинтересованность принять участие в проработке вопроса. И такие обращения продолжают поступать в наш адрес», - пояснила Елена Мякотникова.

По мнению корпоративного директора АСИ, важную роль в реализации этой инициативы должна сыграть поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства. «Мы понимаем, что уличное освещение - это сфера муниципальная, существенные изменения в ней могут производить только крупные инвесторы, к которым не относятся субъекты малого и среднего бизнеса. Несомненно, они должны стать частью инвестиционного процесса. Считаем это важным элементом готовящейся инициативы», - сказала она.

Вопросы:

1. Почему субъекты малого и среднего предпринимательства в настоящий момент не оказывают существенного влияния на решение проблемы уличного освещения?
2. Почему поддержка малого и среднего важна для повышения качества жизни граждан?

##### **Типовые вопросы к тестированию по теме 2:**

Укажите правильные ответы:

1. К субъектам малого и среднего предпринимательства могут быть отнесены:



- А. только коммерческие организации и индивидуальные предприниматели, созданные (зарегистрированные) в соответствии с законодательством Российской Федерации
  - В. юридические лица и индивидуальные предприниматели, сведения о которых содержатся в реестрах субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки
  - С. хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации
2. К каким категориям могут относиться субъекты малого и среднего предпринимательства в соответствии с законодательством Российской Федерации?
- А. Малые предприятия, средние предприятия и индивидуальные предприниматели
  - В. Юридические лица и индивидуальные предприниматели
  - С. Микропредприятия, малые предприятия и средние предприятия
3. Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства это:
- А. Приобретение субъектами малого и среднего предпринимательства имущества на выделенные государством средства
  - В. Предоставление государственного или муниципального имущества в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства
  - С. Получение имущества в аренду от бизнес-инкубатора или иной организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства
4. Что из нижеперечисленного не является поддержкой субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (возможно несколько вариантов ответа)?
- А. Финансовая поддержка
  - В. Имущественная поддержка
  - С. Поддержка по сопровождению бизнеса
  - Д. Консультационная поддержка
  - Е. Поддержка в сфере образования
  - Ф. Поддержка в области инноваций и промышленного производства, ремесленничества
  - Г. Поддержка по подбору кадров

### **Типовые вопросы к опросу по теме 3:**

1. Проанализируйте основные мероприятия государственной поддержки малого и среднего предпринимательства на федеральном и региональном уровнях. Есть ли какие особенности на отдельных уровнях данной поддержки?
2. Какие недостатки присущи российским программам поддержки малого предпринимательства?
3. Выделите три главных направления государственной деятельности по оказанию помощи малому предпринимательству?
4. Назовите основные принципы поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства?
5. Что представляет собой инфраструктура поддержки малого предпринимательства?
6. Назовите объекты неправительственной инфраструктуры поддержки малого предпринимательства?
7. Какие возможности поддерживать малые предприятия есть на муниципальном уровне?
8. Какие меры по поддержке малого и среднего бизнеса может применять местная администрация для создания благоприятного предпринимательского климата?

**Типовые темы эссе по теме 4:**

1. Система развития инновационной активности малого и среднего предпринимательства.
2. Институциональные и инфраструктурные элементы инновационной системы.
3. Фонды инвестиций в малые и средние предприятия в научно-технической сфере и в сфере высоких технологий.

**Типовые темы эссе по теме 5:**

1. Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства на уровне Европейского Союза (ЕС).
2. Система государственной поддержки малого и среднего предпринимательства в ЕС на национальном уровне (на примере нескольких стран).
3. Система государственной поддержки малого и среднего предпринимательства в Канаде.
4. Система государственной поддержки малого и среднего предпринимательства в США.
5. Система государственной поддержки малого и среднего предпринимательства в Японии.

**4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации****4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-4	Способность анализировать проект(инновацию) как объект управления	ПК-4.1	Способность обосновывать возможности эффективного привлечения финансовых средств для реализации проекта
ДПК-1	Способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	ДПК-1.2	Способность владеть системой методов анализа и прогнозирования динамики социально-экономических явлений и процессов

**4.3.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования**

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-4.1	проводит диагностику текущей стоимости фирмы и ее бизнес-единиц, выявляет основные тенденции в ее изменении; определяет ключевые факторы и рычаги повышения стоимости	<b>на уровне знаний:</b> основных концепций и методов поддержания инновационной активности в стране, регионе, отрасли; типов инфраструктур

		<p>инновационной деятельности и их ключевых элементов; взаимосвязей и взаимообусловленностей инфраструктуры нововведений и диффузии инноваций</p> <p><b>на уровне умений:</b> выделять основные проблемы, возникающие в процессе реализации инноваций; определять тенденции развития национальной инновационной активности; находить необходимые формы поддержки инновационной деятельности, включая организацию и финансирование инновационной деятельности, привлечение инвестиций в инновации, маркетинг; обеспечивать выбор адекватной формы диффузии инноваций</p> <p><b>на уровне навыков:</b> определения рациональных и эффективных форм поддержки нововведений; формирования адекватных механизмов коммуникаций между участниками инновационной деятельности</p>
ДПК-1.2	создает организационные элементы инфраструктуры инновационной деятельности; обосновывает финансовую политику инновационной организации	<p><b>на уровне знаний:</b> структуры и особенностей промышленной, финансовой, организационной, социально-демографической, информационной инфраструктур нововведений; принципов формирования и механизмов функционирования сетевой информационной инфраструктуры</p> <p><b>на уровне умений:</b> находить эффективные формы взаимодействия инновационных организаций с промышленной, финансовой, организационной, социально-демографической, информационной инфраструктурами нововведений; создавать организационные элементы инфраструктуры инновационной деятельности;</p>

		обосновывать финансовую политику инновационной организации; использовать основные организационные формы поддержки инноваций <b>на уровне навыков:</b> осуществления взаимодействия с организациями, способствующими привлечению, подготовке и переподготовке кадров для инновационной сферы
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### 4.3.3 Типовые контрольные задания или иные материалы (типичные оценочные материалы), необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

#### Типовой билет к зачету

##### Задание 1

Учредители некоего предприятия в 2010 г. решили организовать центр по техническому и гарантийному обслуживанию, слесарному и кузовному ремонту автомобилей. Учредителями будут выступать три лица. Первоначальный капитал сформирован следующим образом:

- 70% - в денежном выражении – 1-ый учредитель (физическое лицо);
- 10% - в денежном выражении – 2-ой учредитель (физическое лицо);
- 20% - имущество (оборудование), внесенное в качестве долевого участия – 3-ий учредитель (АО «Росавтоком»).

Планируемая численность штатных сотрудников – 30 человек, привлеченных работников, работающие по договорам гражданско-правового характера - 10 человек.

1. Выберите наиболее предпочтительную, на ваш взгляд, организационно-правовую форму предприятия. Объясните свой выбор.
2. Может ли данное предприятие считаться малым. Если да, то с какого момента и на основании каких норм. Если нет, то почему?

##### Задание 2

Индивидуальный предприниматель Сидоров Иван Иванович и Индивидуальный предприниматель Иванов Михаил Михайлович решили открыть летнее круглосуточное кафе на берегу Москва – реки на основе долевого участия (бизнес на двоих). Планируется, что средняя численность работников кафе не превысит 10 человек.

1. В данном случае, данное предприятие должно быть организовано как ООО или ИП?
2. Должно ли данное предприятие пройти обязательную регистрацию в качестве субъекта МП.

##### Задание 3

Разработайте регламент взаимодействия компании, представляющей услуги в сфере IT-консалтинга, с органами государственной власти, оказывающими поддержку субъектам малого и среднего предпринимательства.

### Шкала оценивания

Оценка	Требования к знаниям
«зачтено»	<p>Оценка «зачтено» выставляется, если студент демонстрирует:</p> <p><b>знание:</b></p> <p>основных концепций и методов поддержания инновационной активности в стране, регионе, отрасли; типов инфраструктур инновационной деятельности и их ключевых элементов;</p> <p>взаимосвязей и взаимообусловленностей инфраструктуры нововведений и диффузии инноваций;</p> <p>структуры и особенностей промышленной, финансовой, организационной, социально-демографической, информационной инфраструктур нововведений;</p> <p>принципов формирования и механизмов функционирования сетевой информационной инфраструктуры</p> <p><b>умение:</b></p> <p>выделять основные проблемы, возникающие в процессе реализации инноваций;</p> <p>определять тенденции развития национальной инновационной активности;</p> <p>находить необходимые формы поддержки инновационной деятельности, включая организацию и финансирование инновационной деятельности, привлечение инвестиций в инновации, маркетинг;</p> <p>обеспечивать выбор адекватной формы диффузии инноваций;</p> <p>находить эффективные формы взаимодействия инновационных организаций с промышленной, финансовой, организационной, социально-демографической, информационной инфраструктурами нововведений;</p> <p>создавать организационные элементы инфраструктуры инновационной деятельности;</p> <p>обосновывать финансовую политику инновационной организации;</p> <p>использовать основные организационные формы поддержки инноваций</p> <p><b>навыки:</b></p> <p>определения рациональных и эффективных форм поддержки нововведений;</p> <p>формирования адекватных механизмов коммуникаций между участниками инновационной деятельности;</p> <p>осуществления взаимодействия с организациями, способствующими привлечению, подготовке и переподготовке кадров для инновационной сферы</p>
«не зачтено»	<p>Оценка «не зачтено» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими</p>

	затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «не зачтено» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

#### **4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Студент должен выполнить все задания и мероприятия, предусмотренные программой дисциплины (по формам текущего контроля). В случае наличия учебной задолженности студент отрабатывает пропущенные занятия в соответствии с требованиями. Оценка студента носит комплексный характер и определяется:

- ответом на зачете;
- учебными достижениями в семестровый период.

Зачет проводится в письменной форме разбором бизнес-ситуаций.

На выполнение задания студенту отводится 60 минут. После проверки преподавателем задания студенту могут быть заданы дополнительные уточняющие вопросы. В случае если студент при ответе допустил несущественные неточности, ему могут быть заданы дополнительные вопросы на сходную тему.

Результат по сдаче зачета объявляется студентам после проверки ответа экзаменатором, вносится в аттестационную ведомость и в зачетную книжку.

Оценка «не зачтено» проставляется только в ведомости.

##### **Шкала оценивания для опроса**

Оценка	Требования к результатам
«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется, если студентом дан правильный ответ на вопрос с использованием профессиональной лексики и терминологии
«не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если дан неверный ответ на вопрос и имеются существенные пробелы в знаниях профессиональной лексики и терминологии

##### **Шкала оценивания для тестирования**

Оценка	Требования к результатам
«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется, если студентом даны верные ответы на 70% и более вопросов
«не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если студентом даны верные ответы менее, чем на 70% вопросов

##### **Шкала оценивания для эссе**

Оценка	Требования к знаниям
«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется, если студентом: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. сделана обоснованная оценка взглядов других людей, особенно противоречащих его собственным</li> <li>2. четко высказана собственная позиция по данному вопросу</li> </ol>

	3. приведены доводы, четко связанные друг с другом и расположенные в логическом порядке 4. использованы исследования других людей для поддержания доказательства и усиления аргументации
«не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если студентом 1. не сделана обоснованная оценка взглядов других людей, особенно противоречащих его собственным 2. не высказано собственная позиция по данному вопросу 3. приведены доводы, четко не связанные друг с другом 4. не использованы исследования других людей для поддержания доказательства и усиления аргументации

#### Шкала оценивания для кейса

Оценка	Требования к знаниям
«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется, если студентом: 1. грамотно сформулирована и обоснована собственная точка зрения с применением профессиональной лексики; 2. аргументированно проведен анализ возможных альтернатив достижения целей проекта.
«не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если студентом 1. не грамотно сформулирована и не обоснована собственная точка зрения с применением профессиональной лексики; 2. не аргументированно проведен анализ возможных альтернатив достижения целей проекта.

### 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Процесс обучения по дисциплине Б1.В.14 «Инфраструктура инноваций» включает следующие основные виды занятий:

1. лекции;
2. практические занятия;
3. самостоятельная работа.

На лекциях студенты изучают виды инфраструктуры инноваций и формы поддержки инновационной активности, знакомятся с наиболее известными работами ученых и существующими практическими разработками в данной области, закрепляя полученные знания на практических занятиях. С целью обеспечения успешного обучения студенту необходимо готовиться к каждой лекции, т.к. она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку знакомит с новым учебным материалом, разъясняет учебные элементы, трудные для понимания, систематизирует учебный материал, ориентирует в учебном процессе.

Подготовку к лекции рекомендуется проводить по следующему плану:

1. внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
2. узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
3. ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
4. постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
5. запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции

Подготовку к практическому занятию рекомендуется проводить по следующему плану:

1. внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому

- занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
2. выпишите основные термины;
  3. ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
  4. уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
  5. готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнения часов аудиторной нагрузки самостоятельной работой студентов, которая выражается в анализе дополнительной литературы по учебной дисциплине и подготовке реферативных материалов по отдельным темам учебной программы.

### **Подготовка к промежуточной аттестации:**

На первом занятии преподаватель информирует обучающихся о применяемой системе текущего контроля успеваемости и форме промежуточной аттестации.

Во время последующих аудиторных занятий – доводит до студентов информацию о результатах текущего контроля успеваемости.

К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты. В самом начале изучения учебной дисциплины познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

1. программой дисциплины;
2. перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
3. тематическими планами лекций, семинарских занятий;
4. контрольными мероприятиями;
5. учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
6. типовым вариантом задания к промежуточной аттестации.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере получаемых знаний и умений по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации.

**6. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

#### **6.1. Основная литература**

1. Кожухар В.М. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кожухар В.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 292 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5255.html>.
2. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ К.В. Балдин [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2017.— 383 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60409.html>.



## **6.2. Дополнительная литература**

1. Беляев Ю.М. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Беляев Ю.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 220 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60410.html>.
2. Сергеева Е.А. Инновационный и производственный менеджмент в условиях глобализации экономики [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Сергеева Е.А., Брысаев А.С.— Электрон. текстовые данные.— Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2013.— 215 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62172.html>.

## **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

1. Кожухар В.М. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: практикум/ Кожухар В.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 198 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5089.html>

## **6.4. Нормативные правовые документы**

Не используются.

## **6.5. Интернет-ресурсы**

1. [www.nnir.ru](http://www.nnir.ru) / - Российская национальная библиотека
2. [www.nns.ru](http://www.nns.ru) / - Национальная электронная библиотека
3. [www.rsi.ru](http://www.rsi.ru) / - Российская государственная библиотека
4. [www.biznes-karta.ru](http://www.biznes-karta.ru) / - Агентство деловой информации «Бизнес-карта»
5. [www.rbs.ru](http://www.rbs.ru) / - Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг»
6. [www.google.com](http://www.google.com) / - Поисковая система
7. [www.rambler.ru](http://www.rambler.ru) / - Поисковая система
8. [www.yandex.ru](http://www.yandex.ru) / - Поисковая система
9. [www.businesslearning.ru](http://www.businesslearning.ru) / - Система дистанционного бизнес образования
10. <http://www.consultant.ru/> - Консультант плюс
11. <http://www.garant.ru/> - Гарант
12. [www.economist.com/](http://www.economist.com/) - журнал The Economist
13. [www.ft.com](http://www.ft.com) / - газета The Financial Times
14. [www.forbes.com/management](http://www.forbes.com/management) / - Новости бизнеса (менеджмент)
15. [www.management.about.com](http://www.management.about.com) / - Управление и лидерство
16. [www.rbc.ru](http://www.rbc.ru) / - Деловые новости
17. [www.kommersant.ru](http://www.kommersant.ru) / - газета Коммерсантъ
18. [www.vedomosti.ru](http://www.vedomosti.ru) / - газета Ведомости

## **6.6. Иные источники**

Не используются.

**7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин, рабочим учебным программам дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду Академии.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: MS Windows, MS Office.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.