

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**ИНСТИТУТ ОТРАСЛЕВОГО МЕНЕДЖМЕНТА
Факультет инженерного менеджмента
Кафедра теории и систем отраслевого управления**

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой теории и систем отраслевого
управления

Протокол от «28» августа 2019 г.

№ 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.12 Бизнес-планирование

направление подготовки

27.03.05 – Инноватика

направленность (профиль) "Технологическое предпринимательство"

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Год набора - 2020

Москва, 2019 г.

Авторы–составители:

Доцент кафедры теории и систем отраслевого управления, к.э.н. Н.Ю. Аббас,

доцент кафедры теории и систем отраслевого управления, к.э.н., доцент С.С. Харитонов

Заведующий кафедрой теории и систем отраслевого управления, к.э.н., доцент С.С. Серебренников

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
6. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.12 «Бизнес-планирование» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-2	Способность использовать инструментальные средства (пакеты прикладных программ) для решения прикладных инженерно-технических и технико-экономических задач, планирования и проведения работ по проекту	ПК-2.2	Способность планировать и проводить работы по проекту, используя пакеты прикладных программ
ПК-5	Способность определять стоимостную оценку основных ресурсов и затрат по реализации проекта	ПК-5.1	Способность использовать современные методы анализа и интерпретации финансовой информации

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ПК-2.2	<p>на уровне знаний: основных бизнес-процессов в организации; основных подходов к анализу и оценке бизнес-среды предприятия и к анализу эффективности и контролю реализации его стратегии; правовых аспектов бизнес-планирования</p> <p>на уровне умений: проводить анализ рыночных и специфических рисков, использовать его результаты для принятия управленческих решений; проводить структурно-функциональный анализ информационной системы организации</p> <p>на уровне навыков: проведения оценки экономической эффективности проектов</p>
ПК-5.1	<p>на уровне знаний: принципов организации операционной деятельности, основных методов и инструментов управления операционной деятельностью организации; основных подходов к анализу и оценке бизнес-среды предприятия и к анализу эффективности и контролю реализации его стратегии</p> <p>на уровне умений: оценивать конъюнктуру рынка и ее прогнозирование, анализа, моделирования и оптимизации бизнес-технологий и бизнес-процессов</p> <p>на уровне навыков:</p>

	владения методикой оценки экономической эффективности проектов
--	--

2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Вид учебных занятий и самостоятельная работа		Объем дисциплины, час.	
		Всего	Семестр
			6
Очная форма обучения			
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:		64	64
лекционного типа (Л)		32	32
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)			
практического (семинарского) типа (ПЗ)		32	32
контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР)			
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		44	44
Промежуточная аттестация	форма	экзамен, курсовой проект	экзамен, курсовой проект
	час.	36	36
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		144/4	144/4

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.12 «Бизнес-планирование» изучается в 6 семестре очной формы обучения, общая трудоемкость дисциплины – 4 зачетные единицы, 144 часа.

Содержание данной дисциплины опирается на содержание дисциплин: Б1.В.01 «Управление проектами», Б1.В.02 «Бизнес-аналитика и статистика», Б1.В.04 «Информационные технологии в управлении проектами», Б1.В.08 «Финансовый менеджмент» и выступает опорой для изучения дисциплин: Б1.В.19 «Управление стоимостью инновационного бизнеса», Б1.В.16 «Организация научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ», Б1.В.ДВ.12.01 «Создание собственного бизнеса», Б1.В.ДВ.12.02 «Корпоративные инновации».

Форма промежуточной аттестации – экзамен, курсовой проект.

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий и структура дисциплины

Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.				Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР
			Л	ЛР	ПЗ		

Очная форма обучения								
Тема 1	Моделирование общей схемы действий на стадии делового планирования	27	8		8		11	О
Тема 2	Прогнозирование будущей годовой программы производственной программы	27	8		8		11	Кол
Тема 3	Планирование инновационного и инвестиционного развития предприятия. Финансовый аспект бизнес-планирования	27	8		8		11	О
Тема 4	Бизнес-планирование как специфический этап делового проектирования. Инструментарий анализа и оценки проектов	27	8		8		11	Д
Промежуточная аттестация		36						Экз
Всего:		144	32		32		44	36

Примечание:

* - форма текущего контроля успеваемости: опрос (О), коллоквиум (Кол), доклад (Д);

** - форма промежуточной аттестации: экзамен (Экз).

Содержание дисциплины

Тема 1. Моделирование общей схемы действий на стадии делового планирования

Планирование и его роль в современной микроэкономике. Сущность планирования и плана. Планирование как элемент системы управления современной компанией, Предприятия - главные субъекты рыночных отношений. Формы объединения предприятий (горизонтальное, вертикальное комбинирование, диверсификация производства). Фирма - как целостная, самоорганизующаяся открытая система. Факторы, влияющие на функционирование фирмы, влияние их изменений на экономическое поведение фирмы и эффективность ее функционирования.

Место внутрифирменного планирования в общей системе планирования. Цели и задачи внутрифирменного планирования. Внутренняя и внешняя среда внутрифирменного планирования, ее параметры. Процессы внутрифирменного планирования: понятие, этапы, содержание и элементы. Задачи и особенности формирования систем внутрифирменного планирования на малых, средних, крупных перерабатывающих фирмах. Специфика планирования наукоемких и высокотехнологичных предприятий и производств.

Система планов современной фирмы: проблемно-ориентированные и объектно-ориентированные. Факторы, влияющие на выбор форм и систем планирования. Диалектика и взаимосвязи систем планирования. Временные и пространственные характеристики систем планирования. Основные элементы организации плановой работы предприятия. Планирование как инструмент управления бизнесом. Проблемы российской практики планирования. Система информационно-аналитического обеспечения внутрифирменного планирования.

Понятие методологии планирования, составные компоненты, их характеристика. Общие принципы внутрифирменного планирования, их характеристика. Учет временных и пространственных характеристик при формировании систем планирования. Сущность, принципы и особенности организации систем внутрифирменного планирования в разных

типах центров ответственности. Технология планирования: понятие, сущность и схема планирования, структура процесса планирования. Организационная поддержка и отбор производственных проектов. Классификация и характеристика методов внутрифирменного планирования. Модульный принцип формирования планов. Характеристика основных модулей.

Тема 2. Прогнозирование будущей годовой программы производственной программы

Стратегии развития, их основные черты. Современная концепция стратегического планирования. Стратегическое планирование хозяйственной единицы как целевой элемент системы планирования на микроуровне, его основные функции и задачи. Процесс стратегического планирования, его содержание, условия реализации. Формирование «дерева целей» фирмы.

Прогнозирование и его роль в системе стратегического планирования. Классификация прогнозов. Подходы и методы прогнозирования, факторы и их влияния на объект прогнозирования. Формирование уникальных конкурентных преимуществ компании.

Типовые компоненты стратегического плана. Состав функциональных стратегических планов. Пространственно-временная координация формирования стратегических планов.

Типичный стратегический план стратегических хозяйственных центров. Особенности организации и технологии стратегического планирования на специализированных и диверсифицированных предприятиях.

Перемены и неопределенность в современном бизнесе. Бизнес и бизнес-процессы; бизнес-проекты. Источники выбора бизнес-идей. Бизнес-модель как концептуальная основа бизнес-планов. Сущность, задачи и логика бизнес-планирования. Значение бизнес-планирования в системе управления компанией. Моделирование бизнес-процессов. Аналитические механизмы бизнес-планирования. Организационная поддержка и отбор производственных проектов. Особенности различных видов бизнес-проектов, их классификация. Основные типы и виды бизнес-планов. Цели, задачи, функции и структура бизнес-плана, как основы управления предприятием, характеристика и содержание его разделов. Характеристика процесса бизнес-планирования. Организация и этапы разработки бизнес-плана. Правила составления и оформления бизнес-плана. Презентация бизнес-идеи.

Реализация бизнес-плана предприятия. Программные средства разработки бизнес-плана. Информационное обеспечение бизнес-планирования; показатели и формы входящей документации.

Анализ отрасли. Формирование целей компании, ее продукты и услуги. Основные приоритеты предприятия на рынке производственной продукции и услуг. Анализ и планирование использования потенциала перерабатывающих предприятий. Анализ рынка и его целевых сегментов. Методы анализа целевых рынков. Анализ спроса на продукты (услуги) и конкурентной среды. Риски и прогнозирование возможных ситуаций на рынке продаж.

Особенности товарных стратегий перерабатывающих предприятий. Производственный процесс и его обеспечение. Планирование использования производственной мощности, основные показатели. План производства и реализации продукции – центральное звено в системе планирования предприятия; информационно-аналитическая база его разработки, структура и основные разделы плана. Формирование ассортиментной политики предприятия.

Управление портфелем заказов на продукцию и услуги. Содержание и задачи разработки производственной программы предприятия. Планирование производственной программы предприятия. Основные показатели и методика планирования производственной программы в натуральном и стоимостном выражении. Операционные конкурентные преимущества предприятия. Планирование качества и

конкурентоспособность продукции. Управление обновлением продукции в условиях конкуренции.

Планирование производственной программы основных цехов, предприятий и их производственной инфраструктуры. Плановые балансы полуфабрикатов. Согласование планов внутренних подразделений. Оптимизация производственной программы. Контроль выполнения планов по реализации продукции.

Тема 3. Планирование инновационного и инвестиционного развития предприятия. Финансовый аспект бизнес-планирования

Роль нововведений в борьбе за рынки, организационные формы поддержки нововведений. Основные факторы научно-технического развития, совершенствования производства и управления в компаниях в современных условиях. Процессы инновационного и инвестиционного обновления производства, их основные этапы. Содержание бизнес-плана нового проекта инновационного развития предприятий и компаний.

Основные показатели плана. Влияние мероприятий плана инновационного развития на эффективность деятельности компании.

Инвестиции, их особенности и роль в становлении и развитии фирмы. Состав и структура инвестиционного плана, его задачи и содержание. Прогнозирование оптимальной структуры и динамики производственного потенциала с учетом факторов морального износа.

Портфель инвестиционных программ в обеспечении эффективного развития организации; критерии эффективности инвестиционного проекта. Моделирование вариантов плановых решений, основные показатели плана инвестиций.

Финансовые механизмы интенсификации воспроизводственных инвестиционных процессов. Источники финансирования инвестиционных программ предприятия, их классификация и условия вовлечения в производственную деятельность. Прямое и портфельное инвестирование. Инвестиционные затраты на предпринимательский проект, условия и принципы финансирования проекта. Бюджет инвестиционных затрат. Оценка эффективности мероприятий инновационного развития.

Содержание финансовых отношений, возникающих в процессе предпринимательской деятельности компании. Финансовые цели предприятия. Формирование учетной политики компании. Сущность и особенности финансового планирования. Финансовые ресурсы и финансовая продукция предприятия. Экономический результат и его измерение. Финансовое планирование: сущность, этапы, информационная база. Первичные документы финансового плана. Финансовые аналитические показатели.

Планирование прибыли и рентабельности как важнейшие элементы управления предприятия и показатели планирования и прогнозирования доходности предприятия. Основные факторы и схемы формирования прибыли; порядок распределения прибыли предприятия.

Рентабельность предприятия, ее виды, основные функции и факторы формирования. Основные документы финансового плана. Структуры финансового плана, как наиболее гибкой части бизнес-плана. Технология и логическая последовательность финансового планирования. План движения денежных средств, план прибылей и убытков, план распределения прибыли, балансовый план. Классификация и схемы формирования денежных потоков на предприятии. План денежных потоков. Методология выявления и прогнозирования финансовых результатов. Планирование бюджетов подразделений предприятия.

Показатели и методы оценки финансово-экономического потенциала предприятия. Налоговое планирование, его содержание и основные параметры. Стратегия финансирования проекта. Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО), их принципы и прототипы (IAS и GAAP). Формирование информационной базы

внутрифирменного планирования на основе международных стандартов бухгалтерского (финансового) учета и системы интегрирования экономических счетов.

Тема 4. Бизнес-планирование как специфический этап делового проектирования. Инструментарий анализа и оценки проектов

Виды рисков, связанные с осуществлением проектов, их классификация. Качественный и количественный анализ рисков, основные методы анализа и практический инструментарий. Организационные меры по профилактике и нейтрализации рисков. Программы страхования от рисков.

Показатели финансового анализа и диагностика текущего финансового состояния компании. Основные экономические показатели бизнес-среды. Налоговое окружение проекта. Экономические показатели внутренней среды.

Принципы, основные методы и подходы к оценке эффективности предпринимательского проекта. Анализ и оценка бизнес-проектов. Анализ безубыточности и запас прочности. Методика оценки и анализ экономической эффективности проектов: статистические и динамические методы; основные показатели эффективности инвестиций. Влияние варьируемых факторов на финансовые результаты проекта и анализ чувствительности в сценариях реализации проекта.

Изучение лучших практик (бенчмаркинг) разработки и реализации коммерческих проектов российских и зарубежных компаний. Проведение экспертизы реализованных проектов.

4. Материалы текущего контроля успеваемости и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.12 «Бизнес-планирование» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа:
опрос;
- при проведении занятий семинарского типа:
опрос, коллоквиум;
- при контроле результатов самостоятельной работы студентов:
доклад.

4.1.2. Экзамен проводится в устной форме ответом на вопросы билета и защитой курсового проекта.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы

Типовые вопросы к опросу по темам 1, 3:

1. Сформулируйте основные понятия бизнес-проектирования в коммерческой деятельности: предмет, содержание, функции.
2. Опишите процесс подготовки информационной базы для разработки стратегии предприятия и бизнес-проектирования.
3. Перечислите основные методы анализа внешней среды, их суть, особенности использования и интерпретации результатов.

4. Какие цели следует отнести к процедурам бизнес-планирования?
5. Выделите три основные причины, почему мы должны планировать бизнес?
6. Для кого бизнес-план разрабатывается в первую очередь?
7. Кто должен заниматься бизнес-планированием на предприятии?

Типовые темы коллоквиума по теме 2:

1. Временные и пространственные характеристики систем планирования.
2. Содержание и элементы процессов внутрифирменного планирования.
3. Классификация и характеристики факторов риска, учитываемых в системах внутрифирменного планирования.
4. Технологические, управленческие и социальные аспекты моделирования поведения перерабатывающих предприятий.
5. Сущность, принципы и особенности организации систем внутрифирменного планирования в разных типах центров ответственности.
6. Особенности организации и технологии стратегического планирования на специализированных и диверсификационных предприятиях.
7. Показатели и критерии оценки эффективности бизнес-планов.
8. Выявление различий в управленческих бизнес-планах, бизнес-планах проектов и разовых бизнес-планов.

Типовые темы докладов по теме 4:

1. Сущность, классификация и кодирование новшеств и инноваций.
2. Организация НИОКР.
3. Формирование портфеля новшеств и инноваций.
4. Эффективность инновационной деятельности.
5. Пример успешного или неудачного коммерческого проекта из практики российских и зарубежных компаний. Факторы, оказавших влияние на результаты проекта.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-2	Способность использовать инструментальные средства (пакеты прикладных программ) для решения прикладных инженерно-технических и технико-экономических задач, планирования и проведения работ по проекту	ПК-2.2	Способность планировать и проводить работы по проекту, используя пакеты прикладных программ
ПК-5	Способность определять стоимостную оценку основных ресурсов и затрат по реализации проекта	ПК-5.1	Способность использовать современные методы анализа и интерпретации финансовой информации

4.3.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-2.2	демонстрирует знание актуальных российских стратегий технологического обновления промышленных предприятий различных отраслей; определяет перечень и типы договоров, которые необходимо заключить для обеспечения эффективной деятельности организации	<p>на уровне знаний: основных бизнес-процессов в организации; основных подходов к анализу и оценке бизнес-среды предприятия и к анализу эффективности и контролю реализации его стратегии; правовых аспектов бизнес-планирования</p> <p>на уровне умений: проводить анализ рыночных и специфических рисков, использовать его результаты для принятия управленческих решений; проводить структурно-функциональный анализ информационной системы организации</p> <p>на уровне навыков: проведения оценки экономической эффективности проектов</p>
ПК-5.1	анализирует каналы и инструменты внутренних коммуникаций в компании; определяет основные концепции групповой динамики, группообразования, развития команд и профессиональных коммуникаций	<p>на уровне знаний: принципов организации операционной деятельности, основных методов и инструментов управления операционной деятельностью организации; основных подходов к анализу и оценке бизнес-среды предприятия и к анализу эффективности и контролю реализации его стратегии</p> <p>на уровне умений: оценивать конъюнктуру рынка и ее прогнозирования, анализа, моделирования и оптимизации бизнес-технологий и бизнес-процессов</p> <p>на уровне навыков: владения методикой оценки экономической эффективности проектов</p>

4.3.3 Типовые контрольные задания или иные материалы (типовые оценочные материалы), необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовые вопросы к экзамену

1. Особенности накопления и анализа предпринимательских идей.
2. Общая характеристика бизнес-плана.
3. Состав и структура разделов бизнес-плана.
4. Цели и планы в бизнесе организации.
5. Этапы и сущность планирования бизнеса.
6. Виды внутрифирменного планирования.
7. Особенности бизнес-планирования как формы реализации экономической политики компании.
8. Масштаб и уровни планирования бизнеса.
9. Система бизнес-планирования в малых и средних предприятиях.
10. Организация системы бизнес-планирования
11. Механизм планирования бизнеса.
12. Информационные технологии в системе планирования бизнеса.
13. Функции бизнес-плана при управлении бизнесом.
14. Ключевые компоненты типового бизнес-плана.
15. Анализ внешней и внутренней бизнес-среды.
16. Характеристика разделов типового бизнес-плана: аналитические, ключевые, приложения.
17. Оформление бизнес-плана, Резюме. Описание отрасли. Характеристика объекта бизнеса организации.
18. Анализ отрасли. Анализ целевого рынка. Анализ конкуренции.
19. Маркетинговый план. Стратегии маркетинга.
20. Операционный план. Производство.
21. Организационный план.
22. Финансовый план.
23. Оценка и страхование риска.
24. Стратегическое и инвестиционное планирование. Стратегические цели организации.
25. Инвестиционный план (проект).
26. Назначение, структура и методика расчетов основных документов финансового планирования
27. Основные технологии продукции бизнес-планирования.
28. Виды моделей, применяемых при бизнес-планировании.
29. Особенности разработки моделей бизнес-процессов
30. Сущность и назначение управленческого бизнес-плана.
31. Общий план производства.
32. Составление планов подразделений.
33. Контроль выполнения и корректировка управленческого бизнес-плана.
34. Бизнес-проект как инновационный замысел.
35. Бизнес-планы для решения практических задач управления бизнесом (целевые бизнес-планы).
36. Макеты некоторых видов целевого бизнес-плана.

Типовые темы курсовых проектов

1. Планирование производственной программы развития.
2. Планирование ресурсного обеспечения производства на предприятии.
3. Разработка перспективного плана развития предприятия.

4. Организационно-экономическое обоснование производственно-финансовой структуры предприятия.
5. Бизнес-планирование организации производства.
6. Бизнес-план инвестиционного проекта.
7. Финансово-экономическое обоснование годового плана.
8. Планирование экономической стратегии предприятия.
9. Планирование сбытовой политики предприятия.
10. Планирование цен на товары и услуги предприятия.
11. Бюджетирование как вид финансового планирования.
12. Планирование рисков на предприятии.
13. Планирование затрат на предприятии.
14. Бизнес-план для целей управления.
15. Бизнес-план для целей финансирования.
16. Разработка финансового плана предприятия.
17. Планирование себестоимости продукции.
18. Планирование маркетинга.
19. Планирование технико-экономических показателей.
20. Планирование бизнеса.
21. Планирование персонала.
22. Планирование закупочной деятельности.
23. Планирование рисков.
24. Организация планирования на предприятии.
25. Планирование затрат на предприятии.
26. Особенности планирования в малом бизнесе.
27. Планирование ассортиментной политики.
28. Планирование социального развития предприятия.
29. Бюджетирование как вид финансового планирования.
30. Использование программных продуктов в планировании и управлении предприятием.

Шкала оценивания

Оценка	Требования к знаниям
«отлично»	<p>Оценка «отлично» выставляется, если студент демонстрирует:</p> <p>знание: принципов организации операционной деятельности, основных методов и инструментов управления операционной деятельностью организации; основных подходов к анализу и оценке бизнес-среды предприятия и к анализу эффективности и контролю реализации его стратегии; основных бизнес-процессов в организации; основных подходов к анализу и оценке бизнес-среды предприятия и к анализу эффективности и контролю реализации его стратегии; правовых аспектов бизнес-планирования</p> <p>умение: оценивать конъюнктуру рынка и ее прогнозирование, анализа, моделирования и оптимизации бизнес-технологий и бизнес-процессов;</p>

	<p>проводить анализ рыночных и специфических рисков, использовать его результаты для принятия управленческих решений;</p> <p>проводить структурно-функциональный анализ информационной системы организации</p> <p>навыки:</p> <p>владения методикой оценки экономической эффективности проектов;</p> <p>проведения оценки экономической эффективности проектов</p>
«хорошо»	<p>Оценка «хорошо» выставляется, если студент демонстрирует:</p> <p>знание:</p> <p>принципов организации операционной деятельности, основных методов и инструментов управления операционной деятельностью организации;</p> <p>основных подходов к анализу и оценке бизнес-среды предприятия и к анализу эффективности и контролю реализации его стратегии;</p> <p>основных бизнес-процессов в организации;</p> <p>основных подходов к анализу и оценке бизнес-среды предприятия и к анализу эффективности и контролю реализации его стратегии;</p> <p>правовых аспектов бизнес-планирования</p> <p>умение:</p> <p>оценивать конъюнктуру рынка и ее прогнозирования, анализа, моделирования и оптимизации бизнес-технологий и бизнес-процессов;</p> <p>проводить анализ рыночных и специфических рисков, использовать его результаты для принятия управленческих решений;</p> <p>проводить структурно-функциональный анализ информационной системы организации</p>
«удовлетворительно»	<p>Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент демонстрирует:</p> <p>знание:</p> <p>принципов организации операционной деятельности, основных методов и инструментов управления операционной деятельностью организации;</p> <p>основных подходов к анализу и оценке бизнес-среды предприятия и к анализу эффективности и контролю реализации его стратегии;</p> <p>основных бизнес-процессов в организации;</p> <p>основных подходов к анализу и оценке бизнес-среды предприятия и к анализу эффективности и контролю реализации его стратегии;</p> <p>правовых аспектов бизнес-планирования</p> <p>навыки:</p> <p>владения методикой оценки экономической эффективности проектов;</p> <p>проведения оценки экономической эффективности проектов</p>

«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.
-----------------------	---

4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Студент должен выполнить все задания и мероприятия, предусмотренные программой дисциплины (по формам текущего контроля). В случае наличия учебной задолженности студент отрабатывает пропущенные занятия в соответствии с требованиями. Оценка студента носит комплексный характер и определяется:

- ответом на экзамене;
- учебными достижениями в семестровый период.

Экзамен проводится двумя этапами. Первый – защита курсового проекта. Студенты индивидуально готовят доклад по курсовому проекту. Время на доклад – 5-7 минут.

Второй этап - устный ответ на вопросы билета.

Обучающийся для сдачи экзамена предъявляет экзаменатору свою зачетную книжку, получает чистые маркированные листы бумаги для подготовки к ответу.

Время подготовки ответа: 35 – 40 минут.

По истечении 40 минут каждый обучающийся отвечает экзаменатору на вопросы в билете.

После ответа студенту могут быть заданы дополнительные уточняющие вопросы. В случае если студент при ответе допустил несущественные неточности, ему могут быть заданы дополнительные вопросы по темам курса.

Результат по сдаче экзамена объявляется студентам после проверки ответа экзаменатором, вносится в аттестационную ведомость и в зачетную книжку.

Оценка «неудовлетворительно» проставляется только в ведомости.

Оценка *работы студента на семинарских занятиях* осуществляется по следующим критериям:

–Отлично - активное участие в обсуждении проблем каждого семинара, самостоятельность ответов, свободное владение материалом, полные и аргументированные ответы на вопросы семинара, участие в дискуссиях, твёрдое знание лекционного материала, обязательной и рекомендованной дополнительной литературы, регулярная посещаемость занятий.

–Хорошо - недостаточно полное раскрытие некоторых вопросов темы, незначительные ошибки в формулировке категорий и понятий, меньшая активность на семинарах, неполное знание дополнительной литературы, хорошая посещаемостью.

–Удовлетворительно - ответы отражают в целом понимание темы, знание содержания основных категорий и понятий, знакомство с лекционным материалом и рекомендованной основной литературой, недостаточная активность на занятиях, оставляющая желать лучшего посещаемость.

Неудовлетворительно - пассивность на семинарах, частая неготовность при ответах на вопросы, плохая посещаемость, отсутствие качеств, указанных выше для получения более высоких оценок.

Шкала оценивания опроса

Оценка	Требования к результатам
«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется, если студентом дан правильный ответ на вопрос с использованием профессиональной лексики и терминологии
«не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если студентом дан неверный ответ на вопрос и имеются существенные пробелы в знаниях профессиональной лексики и терминологии

Шкала оценивания коллоквиума

Оценка	Требования к результатам
«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется, если студентом <ul style="list-style-type: none"> • владение категориальным аппаратом, знание нормативно-правовых основ предмета, • умение применять имеющиеся знания на практике (пояснить то или иное положение на примере, • умение высказывать свое мнение, отстаивать свою позицию, слушать и оценивать различные точки зрения, конструктивно полемизировать, находить точки соприкосновения разных позиций.
«не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если содержание темы раскрыто фрагментарно и имеются существенные пробелы в знаниях категориального аппарата

Шкала оценивания доклада

Оценка	Требования к результатам
«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется, если студентом: <ul style="list-style-type: none"> • подготовлен доклад, который содержит полную, понятную информацию по заданной теме • продемонстрировано свободное владение содержанием, ясно и грамотно изложен материал • сделаны предусмотренные темой выводы и обобщения • свободно и корректно даны ответы на вопросы и замечания аудитории
«не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если студентом: <ul style="list-style-type: none"> • подготовлен доклад, который содержит неполную или неактуальную информацию по заданной теме • не продемонстрировано свободное владение содержанием, ясно и грамотно изложен материал • некорректно даны ответы на вопросы и замечания аудитории

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Процесс обучения по дисциплине Б1.В.12 «Бизнес-планирование» включает следующие основные виды занятий:

1. лекции;
2. практические занятия;
3. самостоятельная работа.

На лекциях студенты изучают теоретические концепции управления человеческими ресурсами, знакомятся с наиболее известными работами ученых и существующими практическими разработками в данной области, закрепляя полученные знания на практических занятиях. С целью обеспечения успешного обучения студенту необходимо готовиться к каждой лекции, т.к. она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку знакомит с новым учебным материалом, разъясняет учебные элементы, трудные для понимания, систематизирует учебный материал, ориентирует в учебном процессе.

Подготовку к лекции рекомендуется проводить по следующему плану:

1. внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
2. узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
3. ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
4. постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
5. запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Практические занятия предполагают выполнение различного вида работ: выполнение творческих заданий, тестирований, разбор типовых ситуаций. Практические работы выполняются на базе технических средств университета и программного обеспечения университетского фонда.

Подготовку к практическому занятию рекомендуется проводить по следующему плану:

1. внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
2. выпишите основные термины;
3. законспектируйте главы из основных источников литературы, соответствующие изучаемой теме;
4. уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
5. готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы.

**Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного,
практического (семинарского) типов**

№	Наименование тем и/или разделов	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
Тема 1	Методологические основы внутрифирменного планирования	1. Трудовые нормативы, их виды и назначение. 2. Материальные нормативы, их виды и применение 3. Механизм взаимодействия нормативов и плановых показателей.

		Молокова Е.И. Планирование деятельности предприятия. Вузовское образование, 2019. Тема 1
Тема 2	Прогнозирование будущей годовой программы производственной программы	1. Цель и задачи планирования продаж. 2. Особенности планирования ассортимента. 3. Какие принципы формирования рекламной политики предприятия. Молокова Е.И. Планирование деятельности предприятия. Вузовское образование, 2019. Тема 5
Тема 3	Планирование инновационного и инвестиционного развития предприятия. Финансовый аспект бизнес-планирования	1. Особенности разработки финансового плана предприятия. 2. Очередности привлечения средств при планировании финансирования капитальных вложений. Молокова Е.И. Планирование деятельности предприятия. Вузовское образование, 2019. Тема 10
Тема 4	Бизнес-планирование как специфический этап делового проектирования. Инструментарий анализа и оценки проектов	1. Организация процесса планирования на предприятии. 2. Планирование и проектирование на предприятии. Молокова Е.И. Планирование деятельности предприятия. Вузовское образование, 2019. Тема 14

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнения часов аудиторной нагрузки самостоятельной работой студентов, которая выражается в анализе дополнительной литературы по учебной дисциплине по отдельным темам учебной программы.

При изучении дисциплины предусматривается обеспечение гармоничной взаимосвязи между аудиторной и самостоятельной работой студентов, для чего в рамках курса предлагается набор активных и интерактивных методов занятий в развитие сюжетов, рассмотренных в рамках лекций и практических занятий.

Подготовка к промежуточной аттестации:

На первом занятии преподаватель информирует обучающихся о применяемой системе текущего контроля успеваемости и форме промежуточной аттестации.

Во время последующих аудиторных занятий – доводит до студентов информацию о результатах текущего контроля успеваемости.

К промежуточной аттестации необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты. В самом начале изучения учебной дисциплины познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

1. программой дисциплины;

2. перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
3. тематическими планами лекций, семинарских занятий;
4. контрольными мероприятиями;
5. учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
6. типовым вариантом задания к промежуточной аттестации.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере получаемых знаний и умений по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации.

6. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Молокова Е.И. Бизнес-планирование. Теория и практика. Вузовское образование, 2013. <http://www.iprbookshop.ru/11392>
2. Молокова Е.И. Планирование деятельности предприятия. Вузовское образование, 2019. <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/epd-reader?publicationId=79780>
3. Савкина Р.В. Планирование на предприятии. Дашков и К, 2015. <http://www.iprbookshop.ru/24805>

6.2. Дополнительная литература

1. Портных В.В. Стратегия бизнеса. Дашков и К, 2015. <http://www.iprbookshop.ru/10983>
2. Практика и проблематика моделирования бизнес-процессов [Электронный ресурс]/ Е.И. Всяких [и др.]. - Электрон. текстовые данные.- М.: ДМК Пресс, 2009. - 246 с. <http://www.iprbookshop.ru/7641>

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Молокова Е.И. Планирование деятельности предприятия. Вузовское образование, 2019.

6.4. Нормативные правовые документы

Не используются.

6.5. Интернет-ресурсы

1. www.nnir.ru / - Российская национальная библиотека
2. www.nns.ru / - Национальная электронная библиотека
3. www.rsi.ru / - Российская государственная библиотека
4. www.biznes-karta.ru / - Агентство деловой информации «Бизнес-карта»
5. www.rbs.ru / - Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг»
6. www.google.com / - Поисковая система
7. www.rambler.ru / - Поисковая система
8. www.yandex.ru / - Поисковая система
9. www.businesslearning.ru / - Система дистанционного бизнес образования
10. <http://www.consultant.ru/> - Консультант плюс
11. <http://www.garant.ru/> - Гарант
12. www.economist.com/ - журнал The Economist
13. www.ft.com / - газета The Financial Times

14. www.forbes.com/management/ - Новости бизнеса (менеджмент)
15. www.management.about.com/ - Управление и лидерство
16. www.rbc.ru/ - Деловые новости
17. www.kommersant.ru/ - газета Коммерсантъ
18. www.vedomosti.ru/ - газета Ведомости
19. <http://www.znaniy.com/> - Электронно-библиотечная система

6.6. Иные источники

1. Пигунова О.В., Аниськова О.Г. Стратегия коммерческой деятельности предприятия розничной торговли. – М.: Маркетинг, 2002.
2. Ершов В.Ф. Бизнес-проектирование: руководство по применению. – СПб.: Питер, 2005.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин, рабочим учебным программам дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду Академии.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: MS Windows, MS Office.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.