

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

**ИНСТИТУТ ОТРАСЛЕВОГО МЕНЕДЖМЕНТА  
Факультет инженерного менеджмента  
Кафедра теории и систем отраслевого управления**

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой теории и систем отраслевого  
управления

Протокол от «28» августа 2019 г.

№ 1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.ДВ.08.01 Ресурсное обеспечение проекта**

---

направление подготовки

27.03.05 – Инноватика

направленность (профиль) "Технологическое предпринимательство"

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Год набора - 2020

Москва, 2019 г.

**Автор—составитель:**

Доцент кафедры теории и систем отраслевого управления, к.э.н., доцент С.С. Харитонов

Заведующий кафедрой теории и систем отраслевого управления, к.э.н., доцент С.С. Серебренников

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
6. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.08.01 «Ресурсное обеспечение проекта» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:**

<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование компетенции</b>	<b>Код этапа освоения компетенции</b>	<b>Наименование этапа освоения компетенции</b>
ПК-5	Способность определять стоимостную оценку основных ресурсов и затрат по реализации проекта	ПК-5.1	Способность использовать современные методы анализа и интерпретации финансовой информации
ПК-7	Способность систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов	ПК-7.1	Способность самостоятельно собирать первичную эмпирическую информацию и осуществлять научно-исследовательскую деятельность

**1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:**

<b>Код этапа освоения компетенции</b>	<b>Результаты обучения</b>
ПК-5.1	<p><b>на уровне знаний:</b> основных бизнес-процессов в организации; основных подходов к анализу и оценке бизнес-среды предприятия и анализа эффективности и контроля реализации его стратегии; основ управленческого учета на производственном предприятии</p> <p><b>на уровне умений:</b> проводить анализ рыночных и специфических рисков, использовать его результаты для принятия управленческих решений; использовать различные финансовые инструменты для оптимизации бизнес-процессов</p> <p><b>на уровне навыков:</b> управления бизнес-процессами при нестабильном обеспечении ресурсами предприятия</p>
ПК-7.1	<p><b>на уровне знаний:</b> основных инструментов управления производственными ресурсами; сущности и целей управления затратами; основных механизмов управления затратами; системы нормативного учета затрат и как она действует на практике</p> <p><b>на уровне умений:</b> осуществлять маневр ресурсами для оптимизации производственной системы;</p>

	вести отчетность по затратам; осуществлять выбор эффективных мер контроля затрат; применять классификации затрат и систем калькулирования в практической деятельности для обоснования конкретных управленческих решений и для выбора учетной и бюджетной политики <b>на уровне навыков:</b> управления бизнес-процессами при нестабильном обеспечении ресурсами предприятия
--	---

**2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины в структуре образовательной программы**

#### Объем дисциплины

Вид учебных занятий и самостоятельная работа		Объем дисциплины, час.	
		Всего	Семестр
			6
Очная форма обучения			
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:		48	48
лекционного типа (Л)		16	16
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)			
практического (семинарского) типа (ПЗ)		32	32
контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР)			
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		24	24
Промежуточная аттестация	форма	экзамен	экзамен
	час.	36	36
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		108/3	108/3

#### Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.08.01 «Ресурсное обеспечение проекта» изучается в 6 семестре по очной форме обучения, общая трудоемкость дисциплины – 3 зачетные единицы, 108 часов.

Содержание данной дисциплины опирается на содержание дисциплин: Б1.В.08 «Финансовый менеджмент», Б1.В.09 «Маркетинг инноваций», Б1.В.10 «Управление изменениями», Б1.В.ДВ.05.01 «Управление интеллектуальной собственностью», Б1.В.ДВ.05.02 «Патентование» и выступает опорой для прохождения Б2.В.02(П) «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности», Б2.В.04(Пд) «Преддипломная практика».

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

**3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий и структура дисциплины**

## Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР	
			Л	ЛР	ПЗ		
Очная форма обучения							
Тема 1	Запасы как экономическая категория и объект управления	18	4		8	6	О
Тема 2	Системы учета запасов	18	4		8	6	РЗ
Тема 3	Основные модели управления запасами	18	4		8	6	РЗ, Эс
Тема 4	Эффективность систем управления запасами	18	4		8	6	Эс
Промежуточная аттестация		36					Экз
Всего:		108	16		32	24	36

*Примечание:*

\* – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), решение задач (РЗ), эссе (Эс);

\*\* - форма промежуточной аттестации: экзамен (Экз).

## Содержание дисциплины

### Тема 1. Запасы как экономическая категория и объект управления

Основные термины и определения производственной логистики. Запасы и спрос. Типы и 7 основных функций материальных запасов. Защита от исчерпания ресурсов и увеличения цен.

### Тема 2. Системы учета запасов

Периодические и непрерывные системы учета запасов. Стоимость выполнения заказа. Издержки, связанные с нехваткой наличных запасов. Метод А - В - С. Инвентаризация, способы ее осуществления.

### Тема 3. Основные модели управления запасами

Модель ЕОQ и ее вариации. Диаграмма цикла запасов. Оптимальный объем заказа и способы его расчета. Модель фиксированного интервала запаса (FOI). Графическое изображение модели заказов. Расчет экономического объема производственной партии. Однопериодная модель. Непрерывный и дискретный уровни запасов.

### Тема 4. Эффективность систем управления запасами

Количественные скидки. Определение общей точки ЕОQ. Способы расчета точки возобновления заказа. Резервный запас и его объем. Уровень обслуживания. Модели FIFO и система канбан. Тянущая и толкающая системы.

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации дисциплине

### 4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

**4.1.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

- при проведении занятий лекционного типа:  
опрос;
- при проведении занятий семинарского типа:  
решение задач;
- при контроле результатов самостоятельной работы студентов:  
эссе.

**4.1.2. Экзамен проводится в виде письменного ответа на вопросы билета.**

## **4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

### **Типовые вопросы к устному опросу по теме № 1**

1. Материальные запасы, как резерв развития компании.
2. Запасы и спрос. Два вида спроса.
3. Типы материальных запасов.
4. Материальные запасы, как буфер между смежными операциями.
5. Использование преимущества цикла заказов.
6. Производственная логистика - в поисках разумного баланса.

### **Типовые задачи по теме №2**

#### **Задача 1**

Классифицируйте запасы по категориям А, В и С, пользуясь показателями годовой денежной стоимости по таблице:

Товар	Ежегодный спрос, шт.	Стоимость единицы, руб.	Годовая денежная стоимость, руб.
1	1000	4300	54300000
2	5000	720	3600000
3	1900	500	950000
4	1000	710	710000
5	2500	250	625000
6	2500	192	480000
7	400	200	80000
8	500	100	50000
9	200	210	42000
10	1000	35	35000
11	3000	10	30000
12	9000	3	27000

#### **Задача 2**

В таблице приведен торговый ассортимент фирмы, средние запасы за год, а также объемы продаж по отдельным кварталам.

Проведите А-В-С анализ, выбрав в качестве критерия классификации:

- А. Средние запасы за год
- В. Объем реализации за год

Номер позиции	Средний запас за год, руб.	Реализация за квартал			
		Кв 1	Кв 2	Кв 3	Кв 4

1	4900	4000	3700	3500	4100
2	150	240	300	340	400
3	200	500	600	400	900
4	1900	3300	1000	1500	2000
5	150	50	70	180	20
6	450	450	490	460	480
7	900	1400	1040	1200	1300
8	2500	400	1600	2000	2900
9	3800	3600	3300	4000	3400
10	690	700	1000	1100	800

### **Типовая тема эссе по теме №3**

Современная отечественная практика управления запасами.

### **Типовые задачи по теме №3**

#### **Задача №1**

Компания «Х-телевидение» занимается сборкой инновационных телевизоров для установки на автоматических линиях на промышленных предприятиях. Она ежегодно закупает 3600 кинескопов по 65000 руб. Стоимость заказа – 31000 руб. Годовая стоимость хранения составляет 20% от закупочной цены.

Рассчитайте оптимальное количество и общие годовые расходы на заказы и хранение запасов.

#### **Задача №2**

Ремонтно-технический отдел больничного комплекса использует 816 упаковок для гемодиализа (очистителей) в год. Стоимость одной упаковки, поставляемой из США, - 12 долл. Стоимость ее хранения за год – эквивалент 4 долл. От компании-производителя получен новый прайс-лист, в котором указано, что отныне приобретение менее 50 упаковок будет стоить 20 долл. за штуку, от 50 до 80 – 18 долл. за упаковку, от 80 до 100 - 17 долл., свыше 100 штук – 16 долл. Определить оптимальный объем заказа и общие расходы.

#### **Задача №3**

Производитель игрушек ежегодно использует 48 тыс. резиновых колес для выпуска машинок. Компания сама производит колеса. Темп производства – 800 колес в день. Игрушечные машинки выпускаются в течение всего года. Стоимость хранения одного колеса – 1 долл. в год. Стоимость подготовки оборудования к производству колес – 45 долл. За один производственный цикл. Предприятие работает 240 дней в году.

Определить следующие показатели:

- Оптимальный размер производственной партии.
- Минимальные годовые расходы на хранение и подготовку к производству колес.
- Продолжительность цикла для оптимальной производственной партии.
- Продолжительность производственной фазы цикла.

### **Типовая тема эссе по теме №4**

Роль методологии канбан в управлении предприятием с непрерывным циклом.

#### **4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.**

**4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**



Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-5	Способность определять стоимостную оценку основных ресурсов и затрат по реализации проекта	ПК-5.1	Способность использовать современные методы анализа и интерпретации финансовой информации
ПК-7	Способность систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов	ПК-7.1	Способность самостоятельно собирать первичную эмпирическую информацию и осуществлять научно-исследовательскую деятельность

#### 4.3.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-5.1	определяет потребность в ресурсах, необходимых для производственного цикла; осуществляет сбалансированное планирование ресурсов для достижения целей организации; определяет функции и задачи управления ресурсами для отдельных подразделений компании; планирует управление ресурсами на уровне отдельных подразделений предприятия	<p><b>на уровне знаний:</b> основных бизнес-процессов в организации; основных подходов к анализу и оценке бизнес-среды предприятия и анализа эффективности и контроля реализации его стратегии; основ управленческого учета на производственном предприятии</p> <p><b>на уровне умений:</b> проводить анализ рыночных и специфических рисков, использовать его результаты для принятия управленческих решений; использовать различные финансовые инструменты для оптимизации бизнес-процессов</p> <p><b>на уровне навыков:</b> управления бизнес-процессами при нестабильном обеспечении ресурсами предприятия</p>
ПК-7.1	осуществляет выбор эффективных мер контроля затрат; осуществляет маневр ресурсами для оптимизации производственной системы	<p><b>на уровне знаний:</b> основных инструментов управления производственными ресурсами; сущности и целей управления затратами; основных механизмов управления затратами; системы нормативного учета затрат и как она действует на практике</p>

		<p><b>на уровне умений:</b>  осуществлять маневр ресурсами для оптимизации производственной системы;  вести отчетность по затратам;  осуществлять выбор эффективных мер контроля затрат;  применять классификации затрат и систем калькулирования в практической деятельности для обоснования конкретных управленческих решений и для выбора учетной и бюджетной политики</p> <p><b>на уровне навыков:</b>  управления бизнес-процессами при нестабильном обеспечении ресурсами предприятия</p>
--	--	---

**4.3.3. Типовые контрольные задания или иные материалы (типичные оценочные материалы), необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### Типовой вариант билета

1. Виды затрат по сложности учета
2. Пекарня для производства своей продукции закупает муку. Закупки совершаются каждую декаду равными партиями в условиях инфляционного роста цен:  
1-я декада месяца — 10 пакетов муки по цене 10руб./пакет на общую сумму 100 руб.;  
2-я декада месяца — 10 пакетов муки по цене 15руб./пакет на общую сумму 150 руб.;  
3-я декада месяца — 10 пакетов муки по цене 20руб./пакет на общую сумму 200 руб.

Переходящий остаток с предыдущего месяца составляет 5 пакетов муки по цене 5 руб. на общую сумму 25 руб. Таким образом, на конец отчетного месяца числится 35 пакетов муки на общую сумму 475 руб. За отчетный месяц израсходовано 30 пакетов муки.

Определите себестоимость израсходованных запасов и стоимость переходящего на следующий месяц остатка. Ответы внесите в таблицу:

Методы оценки материально-производственных запасов	Расчетная стоимость 1 ед. потребленного сырья	Общая стоимость израсходованного сырья	Стоимость переходящего остатка	Расчетная величина прибыли с 1 ед. Продукции при стоимости реализации 16 руб.00 коп.

#### Шкала оценивания

Оценка	Требования к знаниям
5, «отлично»	Оценка «отлично» выставляется, если студент демонстрирует: <b>знание:</b>

	<p>основных бизнес-процессов в организации;  основных подходов к анализу и оценке бизнес-среды предприятия и анализа эффективности и контроля реализации его стратегии;  основ управленческого учета на производственном предприятии;  основных инструментов управления производственными ресурсами;  сущности и целей управления затратами;  основных механизмов управления затратами;  системы нормативного учета затрат и как она действует на практике</p> <p><b>умение:</b>  проводить анализ рыночных и специфических рисков, использовать его результаты для принятия управленческих решений;  использовать различные финансовые инструменты для оптимизации бизнес-процессов;  осуществлять маневр ресурсами для оптимизации производственной системы;  вести отчетность по затратам;  осуществлять выбор эффективных мер контроля затрат;  применять классификации затрат и систем калькулирования в практической деятельности для обоснования конкретных управленческих решений и для выбора учетной и бюджетной политики</p> <p><b>навыки:</b>  управления бизнес-процессами при нестабильном обеспечении ресурсами предприятия</p>
4, «хорошо»	<p>Оценка «хорошо» выставляется, если студент демонстрирует:</p> <p><b>знание:</b>  основных бизнес-процессов в организации;  основных подходов к анализу и оценке бизнес-среды предприятия и анализа эффективности и контроля реализации его стратегии;  основ управленческого учета на производственном предприятии;  основных инструментов управления производственными ресурсами;  сущности и целей управления затратами;  основных механизмов управления затратами;  системы нормативного учета затрат и как она действует на практике</p> <p><b>умение:</b>  проводить анализ рыночных и специфических рисков, использовать его результаты для принятия управленческих решений;  использовать различные финансовые инструменты для оптимизации бизнес-процессов;  осуществлять маневр ресурсами для оптимизации производственной системы;  вести отчетность по затратам;</p>

	осуществлять выбор эффективных мер контроля затрат; применять классификации затрат и систем калькулирования в практической деятельности для обоснования конкретных управленческих решений и для выбора учетной и бюджетной политики
3, «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент демонстрирует: <b>знание:</b> основных бизнес-процессов в организации; основных подходов к анализу и оценке бизнес-среды предприятия и анализа эффективности и контроля реализации его стратегии; основ управленческого учета на производственном предприятии; основных инструментов управления производственными ресурсами; сущности и целей управления затратами; основных механизмов управления затратами; системы нормативного учета затрат и как она действует на практике <b>навыки:</b> управления бизнес-процессами при нестабильном обеспечении ресурсами предприятия
2, «неудовлетворительно»	Оценка ««неудовлетворительно»» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

#### 4.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Студент должен выполнить все задания и мероприятия, предусмотренные программой дисциплины (по формам текущего контроля). В случае наличия учебной задолженности студент отрабатывает пропущенные занятия в соответствии с требованиями. Оценка студента носит комплексный характер и определяется:

- ответом на экзамене;
- учебными достижениями в семестровый период.

Экзамен проводится в виде письменного ответа на вопросы билета.

Каждый билет состоит из 2 вопросов. На выполнение студенту отводится 60 минут.

По истечении отведенного времени обучающийся докладывает экзаменатору о готовности и с его разрешения или по вызову сдает письменный ответ.

После проверки преподавателем ответов на каждое задание студенту могут быть заданы дополнительные уточняющие вопросы. В случае если студент при ответе допустил несущественные неточности, ему могут быть заданы дополнительные вопросы по темам курса.

Результат по сдаче экзамена объявляется студентам после ответа, вносится в аттестационную ведомость и в зачетную книжку. Оценка «неудовлетворительно» проставляется только в ведомости.

## **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Процесс обучения по дисциплине Б1.В.ДВ.08.01 «Ресурсное обеспечение проекта» включает следующие основные виды занятий:

1. лекции;
2. практические занятия;
3. самостоятельная работа.

На лекциях студенты изучают теоретические концепции управления ресурсами, знакомятся с наиболее известными работами ученых и существующими практическими разработками в данной области, закрепляя полученные знания на практических занятиях. С целью обеспечения успешного обучения студенту необходимо готовиться к каждой лекции, т.к. она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку знакомит с новым учебным материалом, разъясняет учебные элементы, трудные для понимания, систематизирует учебный материал, ориентирует в учебном процессе.

Подготовку к лекции рекомендуется проводить по следующему плану:

1. внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
2. узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
3. ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
4. постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
5. запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Практические занятия предполагают выполнение различного вида работ: выполнение творческих заданий, тестирований, разбор типовых ситуаций. Практические работы выполняются на базе технических средств университета и программного обеспечения университетского фонда.

Подготовку к практическому занятию рекомендуется проводить по следующему плану:

1. внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
2. выпишите основные термины;
3. законспектируйте главы из основных источников литературы, соответствующие изучаемой теме;
4. уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
5. готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнения часов аудиторной нагрузки самостоятельной работой студентов, которая выражается в анализе дополнительной литературы по учебной дисциплине по отдельным темам учебной программы.

Отдельной формой контроля самостоятельной работы студентов является написание эссе. Обучающимся задают эссе на темы, которые можно рассматривать с разных сторон. Окончательная позиция, высказанная в эссе, может быть комбинацией или синтезом самых веских доказательств разных точек зрения. Ожидается, что студент:

- определит теоретические основы для разных точек зрения, научится их

сравнивать и противопоставлять;

- критически оценит доказательную базу для различных взглядов и теорий;
- сведет воедино критические суждения и подготовит заключение, которое представит собственную позицию, основанную на доказательной базе.

При изучении дисциплины предусматривается обеспечение гармоничной взаимосвязи между аудиторной и самостоятельной работой студентов, для чего в рамках курса предлагается набор активных и интерактивных методов занятий в развитие сюжетов, рассмотренных в рамках лекций и практических занятий.

### **Методические указания по теме 1**

При подготовке к занятиям по теме «Запасы как экономическая категория и объект управления» студенту необходимо обратиться к конспектам по лекции 1 и книге Проценко О.Д. «Логистика и управление цепями поставок» (основная литература, источник 1).

Контроль самостоятельной работы проводится в форме индивидуального консультирования в целях дополнительного разъяснения обучающимся вопросов, связанных с особенностями производственной логистики.

Формой текущего контроля успеваемости по теме «Запасы как экономическая категория и объект управления» является устный опрос.

Выбранная форма контроля способствует формированию навыка краткого и систематичного устного изложения изученного материала. При оценке ответов в рамках в первую очередь учитывается уровень теоретической подготовки студента (владение категориальным аппаратом).

#### **Шкала оценивания для устного опроса**

Оценка	Требования к знаниям
«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется, если студентом: 1. продемонстрировано отличное знание изученного материала и владение категориальным аппаратом 2. дан правильный ответ на вопрос с использованием профессиональной лексики и терминологии
«не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если студентом содержание темы раскрыто фрагментарно и имеются существенные пробелы в знаниях категориального аппарата

### **Методические указания по теме 2**

При подготовке к занятиям по теме «Системы учета запасов» студенту необходимо обратиться к конспектам по лекции 2 и книге Куняева М.С. «Изучение моделей и методов управления запасами» (основная литература, источник 2).

Контроль самостоятельной работы проводится в форме индивидуального консультирования в целях дополнительного разъяснения обучающимся вопросов, связанных с особенностями использования систем учета запасов.

Формой текущего контроля успеваемости по теме «Системы учета запасов» является решение задач. Студенту предлагается решить не менее трех производственных задач с заданными условиями. Предполагается один правильный вариант ответа.

#### **Шкала оценивания для задачи**

Оценка	Требования к знаниям
«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется, если студентом даны верные ответы по 100% предложенных задач.
«не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если студентом не даны верные ответы по 100% предложенных задач.

### **Методические указания по теме 3**

При подготовке к занятиям по теме «Основные модели управления запасами» студенту необходимо обратиться к конспектам по лекции 3 и Денисова А.Л. «Организация коммерческой деятельности. Управление запасами» (основная литература, источник 3).

Контроль самостоятельной работы проводится в форме индивидуального консультирования в целях дополнительного разъяснения обучающимся вопросов, связанных с особенностями моделей EOQ, FOI и графическим изображением модели заказов.

Первой формой текущего контроля по теме «Основные модели управления запасами» является эссе. В рамках данной темы необходимо подготовить обзор и критический анализ мнений экспертов об эффективности управления запасами на российских производственных предприятиях. Следует сделать акцент на преимуществах и недостатках сложившихся систем.

Шкала оценивания для эссе

Оценка	Требования к знаниям
«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется, если студентом: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. четко высказана собственная позиция на данный вопрос</li> <li>2. приведены доводы, четко связанные друг с другом и расположенные в логическом порядке</li> <li>3. использованы исследования других людей для поддержания доказательства и усиления аргументации</li> <li>4. сделана обоснованная оценка взглядов других людей, особенно противоречащих его собственным</li> </ol>
«не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если студентом <ol style="list-style-type: none"> <li>1. не высказано собственная позиция на данный вопрос</li> <li>2. приведены доводы, четко не связанные друг с другом</li> <li>3. не использованы исследования других людей для поддержания доказательства и усиления аргументации</li> <li>4. не сделана обоснованная оценка взглядов других людей, особенно противоречащих его собственным</li> </ol>

Другой формой текущего контроля по теме «Основные модели управления запасами» является решение задач. Студенту предлагается решить производственную задачу с заданными условиями. Предполагается один правильный вариант ответа.

Шкала оценивания для задачи

Оценка	Требования к знаниям
«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется, если студентом дан верный ответ.
«не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если студентом не дан верный ответ.

#### Методические указания по теме 4

При подготовке к занятиям по теме «Эффективность систем управления запасами» студенту необходимо обратиться к конспектам по лекции 4 и книге Денисова А.Л. «Организация коммерческой деятельности. Управление запасами» (основная литература, источник 3).

Контроль самостоятельной работы проводится в форме индивидуального консультирования в целях дополнительного разъяснения обучающимся вопросов, связанных с методами расчета точки возобновления заказа и других показателей.

Текущий контроль по теме «Эффективность систем управления запасами» проводится в форме эссе.

В рамках данной темы необходимо подготовить обзор и критический анализ мнений экспертов об эффективности использования методологии канбан на российских производственных предприятиях с непрерывным циклом.

#### Шкала оценивания для эссе

Оценка	Требования к знаниям
«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется, если студентом: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. четко высказана собственная позиция на данный вопрос</li> <li>2. приведены доводы, четко связанные друг с другом и расположенные в логическом порядке</li> <li>3. использованы исследования других людей для поддержания доказательства и усиления аргументации</li> <li>4. сделана обоснованная оценка взглядов других людей, особенно противоречащих его собственным</li> </ol>
«не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если студентом <ol style="list-style-type: none"> <li>1. не высказано собственная позиция на данный вопрос</li> <li>2. приведены доводы, четко не связанные друг с другом</li> <li>3. не использованы исследования других людей для поддержания доказательства и усиления аргументации</li> <li>4. не сделана обоснованная оценка взглядов других людей, особенно противоречащих его собственным</li> </ol>

#### Подготовка к промежуточной аттестации

На первом занятии преподаватель информирует обучающихся о применяемой системе текущего контроля успеваемости и форме промежуточной аттестации.

Во время последующих аудиторных занятий – доводит до студентов информацию о результатах текущего контроля успеваемости.

К промежуточной аттестации необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты. В самом начале изучения учебной дисциплины познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

1. программой дисциплины;
2. перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
3. тематическими планами лекций, семинарских занятий;
4. контрольными мероприятиями;
5. учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
6. типовым вариантом задания к промежуточной аттестации.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере получаемых знаний и умений по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации.

**6. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**



### **6.1. Основная литература**

1. Изучение моделей и методов управления запасами [Электронный ресурс]: методические указания к лабораторной работе по курсу «Организационно-технологическое управление» / М.С. Куняев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана, 2009. — 36 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/31408.html>
2. Молокова Е.И. Планирование деятельности предприятия. Вузовское образование, 2013. <http://www.iprbookshop.ru/11394>
3. Савкина Р.В. Планирование на предприятии. Дашков и К, 2015. <http://www.iprbookshop.ru/24805>

### **6.2. Дополнительная литература**

1. Портных В.В. Стратегия бизнеса. Дашков и К, 2015. <http://www.iprbookshop.ru/10983>
2. Практика и проблематика моделирования бизнес-процессов [Электронный ресурс]/ Е.И. Всяких [и др.]. - Электрон. текстовые данные.- М.: ДМК Пресс, 2009. - 246 с. <http://www.iprbookshop.ru/7641>

### **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

1. Красова О.С. Бухгалтерский учет производственных запасов. Ай Пи Эр Медиа, 2009. <http://www.iprbookshop.ru/967>

### **6.4. Нормативные правовые документы**

Приказ Минфина РФ от 28.12.2001 N 119н «Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов».

### **6.5. Интернет-ресурсы**

1. [www.nnir.ru](http://www.nnir.ru) / - Российская национальная библиотека
2. [www.nns.ru](http://www.nns.ru) / - Национальная электронная библиотека
3. [www.rsi.ru](http://www.rsi.ru) / - Российская государственная библиотека
4. [www.biznes-karta.ru](http://www.biznes-karta.ru) / - Агентство деловой информации «Бизнес-карта»
5. [www.rbs.ru](http://www.rbs.ru) / - Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг»
6. [www.google.com](http://www.google.com) / - Поисковая система
7. [www.rambler.ru](http://www.rambler.ru) / - Поисковая система
8. [www.yandex.ru](http://www.yandex.ru) / - Поисковая система
9. [www.businesslearning.ru](http://www.businesslearning.ru) / - Система дистанционного бизнес образования
10. <http://www.consultant.ru/> - Консультант плюс
11. <http://www.garant.ru/> - Гарант
12. [www.economist.com/](http://www.economist.com/) - журнал The Economist
13. [www.ft.com](http://www.ft.com) / - газета The Financial Times
14. [www.forbes.com/management/](http://www.forbes.com/management/) - Новости бизнеса (менеджмент)
15. [www.management.about.com](http://www.management.about.com) / - Управление и лидерство
16. [www.rbc.ru](http://www.rbc.ru) / - Деловые новости
17. [www.kommersant.ru/](http://www.kommersant.ru/) - газета Коммерсантъ
18. [www.vedomosti.ru/](http://www.vedomosti.ru/) - газета Ведомости
19. <http://www.znaniyum.com/> - Электронно-библиотечная система

### **6.6. Иные источники**

Не используются.

## **7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин, рабочим учебным программам дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду Академии.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: MS Windows, MS Office.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.