

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**ИНСТИТУТ ОТРАСЛЕВОГО МЕНЕДЖМЕНТА
Факультет инженерного менеджмента
Кафедра теории и систем отраслевого управления**

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой теории и систем отраслевого
управления

Протокол от «28» августа 2019 г.

№ 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.11 Правовая среда бизнеса

направление подготовки

27.03.05 – Инноватика

направленность (профиль) "Технологическое предпринимательство"

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Год набора - 2020

Москва, 2019 г.

Автор—составитель:

к.ю.н., доцент А.В. Заздравных

Заведующий кафедрой теории и систем отраслевого управления, к.э.н., доцент С.С. Серебренников

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
6. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.Б.01 «Правовая среда бизнеса» обеспечивает овладение следующей компетенцией с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОК-4	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности	ОК-4.1	Способность использовать основы правовых знаний и анализировать правовые условия осуществления предпринимательской деятельности

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ОК-4.1	<p>на уровне знаний: нормативных актов РФ, которые регламентируют предпринимательскую деятельность; основных хозяйственно-правовых норм и институтов; этапов создания организационно-правовых форм предприятий и фирм; порядка разрешения хозяйственных споров; правовой специфики отдельных видов договоров и обязательств, используемых в управленческой практике</p> <p>на уровне умений: оценивать нормативно-правовые акты, регулирующие хозяйственную деятельность на предмет их целесообразности и социально-экономической адекватности; анализировать и решать правовые вопросы в сфере хозяйственных отношений; анализировать нормативные акты и применять их в ходе решения управленческих задач; составлять нормативно-правовые документы</p> <p>на уровне навыков: заключения договоров и контроля их выполнения; применения правовых норм; обработки и оценки информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью; создания и государственной регистрации предприятий и фирм, в том числе в сфере услуг</p>

2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Вид учебных занятий и самостоятельная работа		Объем дисциплины, час.		
		Всего	Семестр	
			1	2
Очная форма обучения				
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:		64	32	32
лекционного типа (Л)		32	16	16
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)				
практического (семинарского) типа (ПЗ)		32	16	16
контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР)				
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		152	76	76
Промежуточная аттестация	форма	2 зачета	зачет	зачет
	час.			
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		216/6	108/3	108/3

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.Б.11 «Правовая среда бизнеса» изучается в 1 и 2 семестрах 1 курса очной формы обучения, общая трудоемкость дисциплины – 6 зачетных единиц, 216 часов.

Дисциплина реализуется после изучения предыдущего уровня образования.

Дисциплина реализуется параллельно с изучением дисциплин: Б1.Б.24 «Физическая культура и спорт», Б1.Б.21 «Математический анализ», Б1.Б.03 «Иностранный язык» и является основой для изучения дисциплины Б1.В.05 «Основы предпринимательской деятельности».

Форма промежуточной аттестации – зачеты.

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				Р	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Раздел 1	Понятие и содержание предпринимательства	42	6		6		30	Реф
Раздел 2	Основы законодательства в сфере предпринимательства	44	6		8		30	Реф
Раздел 3	Типология предпринимательской деятельности	44	8		6		30	Реф, ДИ
Раздел 4	Процедура создания предприятия как юридического лица	44	6		6		32	Реф, ДИ
Раздел	Общие положения о	42	6		6		30	Реф, ДИ

5	предпринимательском договоре							
Промежуточная аттестация								3а, 3а
Всего:		216	32		32		152	

Примечание:

* – форма текущего контроля успеваемости: реферат (Реф), диспут (ДИ);

** - форма промежуточной аттестации: зачет (За).

Содержание дисциплины

Раздел 1. Понятие и содержание предпринимательства

Сущность предпринимательства. Предпринимательство – инициативная самостоятельная деятельность граждан, направленная на получение дохода. Признаки предпринимательской деятельности: самостоятельность и независимость хозяйствующих субъектов, предпринимательский риск и ответственность, экономическая заинтересованность. Главная цель предпринимательства – получение максимально возможной прибыли. Сочетание личной выгоды и общественного интереса в хозяйственной деятельности предпринимателя. Понятие предпринимательства в Гражданском кодексе Российской Федерации.

Раздел 2. Основы законодательства в сфере предпринимательства

Субъекты предпринимательства. Граждане как субъекты предпринимательской деятельности. Регистрация индивидуального предпринимателя. Права и обязанности индивидуального предпринимателя. Необходимость в соблюдении налогового законодательства.

Раздел 3. Типология предпринимательской деятельности

Классификация предпринимательской деятельности по различным характерным признакам: по формам собственности, по законности, по охвату территории, по составу учредителей, по уровню использования нововведений.

Раздел 4. Процедура создания предприятия как юридического лица

Выбор организационно-правовой формы предприятия. Основные этапы работы при организации предприятия. Определение состава учредителей и разработка учредительных документов: устав предприятия и договор о создании и деятельности предприятия с указанием его организационно правовой формы. Оформление протокола № 1 собрания участников общества. Открытие временного счета в банке.

Раздел 5. Общие положения о предпринимательском договоре

Общая структура предпринимательского договора. Общие и специфические условия договора. Классификация договоров: учредительный, купли – продажи, имущественного найма, аренды, лизинга, подряда, о кооперации, о фрайчайзинге, хранения и т.д. Правовое регулирование договоров. Международные акты и гражданско-правовое регулирование договоров. Договор – сделки: понятие, свобода договоров, недействительность договоров. Подготовка предпринимателя к заключению договора. Международные правила толкования торговых терминов – «Инкотермс». Цена СИФ. Цена ФОБ. Цена КАФ. Цена ФАС.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б.11 «Правовая среда бизнеса» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа:
лекция-беседа;
- при проведении занятий семинарского типа:
диспут, реферат;
- при контроле результатов самостоятельной работы студентов:
реферат.

4.1.2. Зачеты проводятся в устной форме по вопросам.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы

Типовые темы диспутов к разделу 3

По виду, или назначению, предпринимательская деятельность подразделяется на производственную, коммерческую, финансовую, консультативную и др. Производственное предпринимательство — это ведущий вид предпринимательства. Состав производственного предпринимательства: инновационное, научно – техническое, производство товаров, информационное и др.

Сущность коммерческого предпринимательства. Операции по купле – продаже товаров и услуг. Товарные биржи как разновидность оптового товарного рынка. Каналы движения товаров от производителя к потребителю.

Финансовая предпринимательская деятельность. Федеральный закон «О защите конкуренции на рынке финансовых услуг». Финансовая услуга, рынок финансовых услуг, финансовая организация. Виды предпринимательской деятельности на рынке ценных бумаг. Брокерской деятельности, дилерская деятельность, деятельность по управлению ценными бумагами, клиринговая деятельность и т.д. Страховая предпринимательская деятельность.

Типовые темы диспутов к разделу 4

Государственная регистрация предприятия в соответствующих органах.
Документы, необходимые для регистрации:

- заявление учредителей;
- устав предприятия;
- решение о создании предприятия (постановление собрания учредителей);
- договор учредителей о создании и деятельности предприятия;
- свидетельство об оплате государственной пошлины.

Государственный реестр. Коды Общесоюзного классификатора предприятий и организаций. Постоянные расчетные счета в банке. Постановка на учет в налоговой инспекции. Заказ печати и штампа. Временное и постоянное свидетельство о регистрации предприятия. Лицензирование и сертификация. Регистрация в органах государственной статистики.

Типовые темы диспутов к разделу 5

Оферта как форма заключения договора. Формулирование предпринимателем условий договора. Предмет договора. Качество товара. Цена товара. Форма платежа. Срок поставки. Упаковка и маркировка. Сдача - приемка товара. Штрафные санкции. Форс - мажор. Арбитраж.

Типовые темы рефератов к разделам 1-5

1. Исторический портрет российского предпринимателя.
2. Общество и предпринимательские ценности.
3. Правовые основы государственного регулирования предпринимательской деятельности.
4. Правовые основы информационного обеспечения предпринимательской деятельности.
5. Правовое регулирование финансирования и кредитования предпринимательской деятельности.
6. Законодательное регулирование предпринимательской деятельности без образования юридического лица.
7. Налогообложение предпринимательской деятельности без образования юридического лица.
8. Классические теории предпринимательства.
9. Социальный портрет современного предпринимателя.
10. Современные теории предпринимательства.
11. Организация и управление малым бизнесом.
12. Разработка бизнес-плана по созданию малой фирмы.
13. Личностные качества предпринимателя.
14. Конкуренция предпринимателей и предпринимательская тайна.
15. Взаимодействие предпринимателей с кредитными организациями.
16. Инновационное предпринимательство.
17. Проблемы предпринимательской деятельности и налогового законодательства на современном этапе.
18. Уголовная ответственность предпринимателей и преступления в сфере экономической деятельности.
19. Упрощенная система налогообложения, учета и отчетности для субъектов малого предпринимательства.
20. Анализ финансово-хозяйственной деятельности малого предприятия.
21. Риски в предпринимательской деятельности.
22. Финансовые институты как основа предпринимательской инфраструктуры.
23. Организация собственного дела в сфере образовательных информационных технологий.
24. Франчайзинг как смешанная форма крупного и мелкого предпринимательства.
25. Организация и ведение бухгалтерского учета на малых предприятиях.
26. Управление оборотным капиталом компании.
27. Оптимизация структуры капитала.
28. Антикризисное управление компанией.
29. Управление издержками на предприятии.
30. Методы оценки инвестиционных проектов.
31. Реструктуризация и банкротство предприятий.
32. Учет и анализ основных средств, полученных по лизингу.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа формирования компетенции
ОК-4	Способность использовать	ОК-4.1	Способность использовать

	основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности		основы правовых знаний и анализировать правовые условия осуществления предпринимательской деятельности
--	---	--	--

4.3.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ОК-4.1	<p>Анализ выбора маркетинговой концепции фирмы;</p> <p>выбор методики сегментирования рынка, стратегии охвата рынка, стратегии позиционирования компаний (товаров) на рынке;</p> <p>организация поиска информации по полученному заданию;</p> <p>принятие отдельных решений, связанных с подготовкой программы разработки и выведении на рынок новых товаров;</p> <p>принимает отдельные решения, связанные с формированием предложений по сбытовой деятельности фирмы;</p> <p>принимает отдельные решения, связанные с формированием предложений по коммуникационной деятельности фирмы</p>	<p>на уровне знаний:</p> <p>нормативных актов РФ, которые регламентируют предпринимательскую деятельность;</p> <p>основных хозяйственно-правовые норм и институтов;</p> <p>этапов создания организационно-правовых форм предприятий и фирм;</p> <p>порядка разрешения хозяйственных споров;</p> <p>правовой специфики отдельных видов договоров и обязательств, используемых в управленческой практике</p> <p>на уровне умений:</p> <p>оценивать нормативно-правовые акты, регулирующие хозяйственную деятельность на предмет их целесообразности и социально-экономической адекватности;</p> <p>анализировать и решать правовые вопросы в сфере хозяйственных отношений;</p> <p>анализировать нормативные акты и применять их в ходе решения управленческих задач;</p> <p>составлять нормативно-правовые документы</p> <p>на уровне навыков:</p> <p>заключения договоров и контроля их выполнения;</p> <p>применения правовых норм;</p> <p>обработки и оценки информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью;</p> <p>создания и государственной регистрации предприятий и фирм, в</p>

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
		том числе в сфере услуг

4.3.3 Типовые контрольные задания или иные материалы (типовые оценочные материалы), необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

При ответе на вопрос
сформулируйте и обоснуйте свою позицию,
приведите конкретные примеры:

1. Правоотношение, источники права: понятие. Норма права: понятие и характеристики.

2. Нормативные, ненормативные и разъяснительные правовые акты: понятие, характеристики и примеры. Действие нормативных актов во времени (вступление в силу, обратная сила и пр.).

3. Иерархия нормативных правовых актов. Юридическая сила правовых актов. Правила разрешения коллизий между нормативными правовыми актами, регуливающими предпринимательскую деятельность. Восполнение правовых пробелов при правоприменении.

4. Определение предпринимательской деятельности. Признаки предпринимательской деятельности.

5. Индивидуальная предпринимательская деятельность граждан: условия осуществления, специфика ответственности ее субъектов, основания и порядок прекращения.

6. Предпринимательская деятельность с образованием юридического лица. Юридическое лицо: определение, признаки, виды, организационно-правовые формы. Филиалы и представительства юридического лица.

7. Правоспособность организации: понятие и формы (общая и специальная). Какие виды юридических лиц обладают специальной правоспособностью и какие виды могут иметь общую правоспособность. Последствия выхода за пределы правоспособности при совершении сделок.

8. Органы и представители юридического лица: понятие, критерии различия, специфика реализации правоспособности организации через них. Последствия превышения своих полномочий органами и представителями организации при заключении ими предпринимательских договоров.

9. Создание юридического лица: порядок, изменения в правовом регулировании. Признание недействительной государственной регистрации юридического лица: основания и последствия для сделок этого юридического лица.

10. Реорганизация организации: понятие, способы. Защита прав кредиторов реорганизуемой организации.

11. Ликвидация юридического лица: понятие, основания. Понятие банкротства и его основные процедуры.

12. Функции юридического лица: виды, выбор организационно-правовой формы организации в зависимости от функции. Характеристики и особенности основных организационно-правовых форм коммерческих и некоммерческих организаций, используемых для осуществления предпринимательской деятельности.

13. Содержание права собственности: три правомочия. Благо и бремя собственности. Момент перехода права собственности на имущество и бремя собственности.

14. Имущество: понятие, состав. Правовой режим имущества организации в зависимости от ее организационно–правовой формы. Уставный капитал и чистые активы хозяйственных обществ: определения, последствия несоблюдения законодательных требований к размеру чистых активов.

15. Отличия работы от услуги. Понятие ценной бумаги. Совокупность прав, связанных с ценной бумагой: права на бумагу и права из бумаги.

16. Правовой режим денежных средств и валютных ценностей. Требования к наличным расчетам.

17. Виды исключительных прав как объектов гражданских прав.

18. Недвижимость (понятие, виды). Предприятие. Объект незавершенного строительства. Государственная регистрация недвижимости: понятие и объекты (вещные права и сделки).

19. Договоры в предпринимательской деятельности: понятие, основные типы, существенные условия, форма и порядок заключения. Основания и порядок изменения и расторжения договоров.

20. Основания прекращения договорных обязательств. Перемена лиц в обязательстве: формы и порядок.

21. Основные черты договора купли-продажи.

22. Основные черты договора аренды.

23. Основные черты посреднических договоров: поручения, комиссии, агентирования.

24. Особенности внешнеэкономических сделок.

25. Государственная регистрация как способ государственного регулирования предпринимательской деятельности.

26. Антимонопольное регулирование как способ государственного регулирования предпринимательской деятельности.

27. Сертификация как способ государственного регулирования предпринимательской деятельности.

28. Лицензирование как способ государственного регулирования предпринимательской деятельности.

29. Государственный контроль (надзор) за осуществлением предпринимательской деятельности: функции, виды.

30. Несостоятельность (банкротство): понятие, процедуры, специфика государственного регулирования.

31. Юридическая ответственность при осуществлении предпринимательской деятельности (понятие, признаки состава правонарушения).

32. Гражданско-правовая ответственность при осуществлении предпринимательской деятельности: источники нормативного регулирования, санкции (состав убытков, неустойка и ее виды, проценты за пользование чужими денежными средствами по ст. 395 ГК РФ).

33. Административная ответственность при осуществлении предпринимательской деятельности (нормативного регулирования, санкции, дисквалификация).

34. Уголовная ответственность при осуществлении предпринимательской деятельности (источники нормативного регулирования, отдельные составы преступлений).

35. Дисциплинарная ответственность при осуществлении предпринимательской деятельности (источники нормативного регулирования, санкции, соотношение с гражданско-правовой ответственностью).

36. Ответственность основного общества по долгам дочернего.

37. Судебная система РФ (по виду ветви судебной власти и видам решаемых споров).

38. Судебная система РФ (по иерархии судебных органов).

39. Исполнение судебных решений.
40. Защита прав и законных интересов в бизнесе. Классификация способов защиты: предупредительного и пресекающего характера; в юрисдикционной и неюрисдикционной форме.
41. Защита прав субъектов предпринимательской деятельности при осуществлении государственного контроля (надзора).
42. Способы обеспечения обязательств как способы защиты гражданских прав.
43. Оспаривание сделок по мотиву их недействительности как способ защиты гражданских прав. Недействительные сделки: понятие, виды, последствия недействительности.
44. Признание недействительным ненормативного акта государственного органа как способ защиты гражданских прав: понятие, процедура, специфика в зависимости от вида государственного органа, минимизация судебных расходов.
45. Вещно-правовые иски как способы защиты гражданских прав.
46. Распределение компетенции между уровнями органов управления ООО и АО как способ защиты прав. Крупные сделки и сделки с заинтересованностью ООО и АО.
47. Применение срока исковой давности, а также арбитражной и третейской оговорок.

Шкала оценивания

Оценка	Требования к знаниям
«зачтено»	<p>Оценка «зачтено» выставляется, если студент демонстрирует:</p> <p>знание: нормативных актов РФ, которые регламентируют предпринимательскую деятельность; основных хозяйственно-правовых норм и институтов; этапов создания организационно-правовых форм предприятий и фирм; порядка разрешения хозяйственных споров; правовой специфики отдельных видов договоров и обязательств, используемых в управленческой практике</p> <p>умение: оценивать нормативно-правовые акты, регулирующие хозяйственную деятельность на предмет их целесообразности и социально-экономической адекватности; анализировать и решать правовые вопросы в сфере хозяйственных отношений; анализировать нормативные акты и применять их в ходе решения управленческих задач; составлять нормативно-правовые документы</p> <p>навыки: заключения договоров и контроля их выполнения; применения правовых норм; обработки и оценки информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью; создания и государственной регистрации предприятий и фирм, в том числе в сфере услуг</p>
«не зачтено»	<p>Оценка «не зачтено» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как</p>

	правило, оценка «не зачтено» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.
--	---

4.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Студент должен выполнить все задания и мероприятия, предусмотренные программой дисциплины (по формам текущего контроля). В случае наличия учебной задолженности студент отрабатывает пропущенные занятия в соответствии с требованиями. Оценка студента носит комплексный характер и определяется:

- ответом на зачете;
- учебными достижениями в семестровый период.

Зачет проводится в устной форме: устные ответы на вопросы билета.

Процедура проведения зачета.

Обучающийся для сдачи зачета предъявляет экзаменатору свою зачетную книжку, получает чистые маркированные листы бумаги для подготовки к ответу. Время подготовки к ответу - 30 минут.

По истечении отведенного времени обучающийся докладывает экзаменатору о готовности и с его разрешения или по вызову отвечает устно на вопросы билета.

По окончании ответа на вопросы экзаменатор может задавать обучающемуся дополнительные и уточняющие вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на зачет.

Результат по сдаче зачета объявляется студентам после ответа, вносится в аттестационную ведомость и в зачетную книжку. Оценка «не зачтено» проставляется только в ведомости.

При оценке ответов на вопросы *диспута* учитывается в первую очередь уровень теоретической подготовки студента, а также умение высказывать свое мнение, отстаивать свою позицию, слушать и оценивать различные точки зрения, конструктивно полемизировать, находить точки соприкосновения разных позиций.

Критерии оценивания реферата:

Оценка «**отлично**» выставляется студенту, если содержание реферата соответствует заявленной в названии тематике; реферат оформлен в соответствии с общими требованиями написания и техническими требованиями оформления реферата; реферат имеет чёткую композицию и структуру; в тексте реферата отсутствуют логические нарушения в представлении материала; корректно оформлены и в полном объёме представлены список использованной литературы и ссылки на использованную литературу в тексте реферата; отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; реферат представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата.

Оценка «**хорошо**» выставляется студенту, если содержание реферата соответствует заявленной в названии тематике; реферат оформлен в соответствии с общими требованиями написания реферата, но есть погрешности в техническом оформлении; реферат имеет чёткую композицию и структуру; в тексте реферата отсутствуют логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлены список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; корректно оформлены и в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте реферата;

отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; реферат представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата.

Оценка **«удовлетворительно»**, если содержание реферата соответствует заявленной в названии тематике; в целом реферат оформлен в соответствии с общими требованиями написания реферата, но есть погрешности в техническом оформлении; в целом реферат имеет чёткую композицию и структуру, но в тексте реферата есть логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлен список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; некорректно оформлены или не в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте реферата; есть единичные орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; в целом реферат представляет собой самостоятельное исследование, представлен анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата.

Оценка **«неудовлетворительно»**, если содержание реферата соответствует заявленной в названии тематике; в реферате отмечены нарушения общих требований, написания реферата; есть погрешности в техническом оформлении; в целом реферат имеет чёткую композицию и структуру, но в тексте реферата есть логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлен список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; некорректно оформлены или не в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте реферата; есть частые орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; в целом реферат представляет собой достаточно самостоятельное исследование, представлен анализ найденного материала, присутствуют единичные случаи фактов плагиата.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Преподаватель информирует обучающихся о применяемой системе текущего контроля успеваемости на первом занятии, а также доводит до обучающихся информацию о результатах текущего контроля успеваемости во время аудиторных занятий и консультаций.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;

- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к зачету. К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале изучения учебной дисциплины познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем формируемых знаний и умений, которыми студент должен овладеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к зачету.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

6. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Морозов С.Ю. Основы теории гражданско-правовых организационных отношений. Ай Пи Эр Медиа, 2015. <http://www.iprbookshop.ru/2626>
2. Р.С. Голов. Бизнес-энциклопедия. Дашков и К, 2012. <http://www.iprbookshop.ru/4557>
3. Д.Ф. Аяцков. Правовые и организационные основы государственного и муниципального управления. Форум, 2012. <http://www.iprbookshop.ru/5013>

6.2. Дополнительная литература

1. Марченко М.Н. Правовые системы современного мира. Зерцало-М, 2015. <http://www.iprbookshop.ru/4530>

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Налоговый кодекс РФ. (Часть первая, часть вторая).
2. Трудовой кодекс РФ.
3. Федеральный закон от 08.08.2001 г. № 134 – ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)».
4. Федеральный закон от 07.08.2001 г. № 119 – ФЗ «Об аудиторской деятельности».

5. Федеральный закон от 08.08.2001 № 129 - ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц».
6. Федеральный закон РФ от 29.10.1998 г. № 164 – ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)».
7. Федеральный закон РФ от 08.02.1998 г. № 14 – ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью».
8. Федеральный закон РФ от 25.09.1998 г. № 158 – ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».
9. Федеральный закон РФ от 08.01.1998 г. от № 6 – ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».
10. Федеральный закон от 31.07.1998 г. № 148 – ФЗ «О едином налоге на вмененный доход для определенных видов деятельности».
11. Федеральный закон РФ от 21.07.1997 г. № 122 – ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».
12. Федеральный закон от 08.05.1996 № 41 – ФЗ «О производственных кооперативах».
13. Федеральный закон от 22.04.1996 г. № 46 – ФЗ «О рынке ценных бумаг».
14. Федеральный закон от 26.12.1995 г. № 208 – ФЗ «Об акционерных обществах».
15. Федеральный закон РФ от 21.11.1996 г. № 129 – ФЗ «О бухгалтерском учете».
16. Федеральный закон от 14.06.1995 г. № 80 – ФЗ «О государственной поддержке малого предпринимательства в Российской Федерации».
17. Федеральный закон от 29.12.1995 г. № 222 - ФЗ «Об упрощенной системе налогообложения, учета и отчетности для субъектов малого предпринимательства».
18. Федеральный закон от 10.06.1993 г. № 5151-1 «О сертификации продукции и услуг».
19. Постановление Правительства РФ от 19.06 2002 г. № 439 «Об утверждении форм документов, используемых при государственной регистрации юридических лиц, и требований к их оформлению».
20. Постановление Правительства РФ от 01.01.2001 г. № 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы».

6.4. Нормативные правовые документы

- Конституция РФ
- Закон РФ "Об образовании"
- Гражданский кодекс РФ

6.5. Интернет-ресурсы

<http://www.md-management.ru/> - «MD-Менеджмент»: все об управлении

<http://www.bpm-online.ru/> - все об управлении бизнес процессами, стратегией, финансами, персоналом, маркетингом.

<http://www.kmttec.ru/> - технологии менеджмента знаний – Центр компетенции по технологиям менеджмента на основе знаний.

<http://www.cfin.ru/management/> - менеджмент – теория и практика фин анализа, инвестиции, менеджмент, финансы, журналы

<http://econom.nsc.ru/jep/> - Виртуальная экономическая библиотека

<http://www.garant.ru/> - Гарант

<http://www.expert.ru/> - Журнал «Эксперт»

<http://www.consultant.ru/> - Консультант-Плюс

<http://economicus.ru/> - Проект института «Экономическая школа»

<http://www.ecsocman.edu.ru/> - Федеральный образовательный портал – Экономика, Социология, Менеджмент

www.nnir.ru / - Российская национальная библиотека

www.nns.ru / -Национальная электронная библиотека
www.rsi.ru / - Российская государственная библиотека
www.aport.ru / - Поисковая система
www.rambler.ru / - Поисковая система
www.yandex.ru / - Поисковая система
www.busineslearning.ru / - Система дистанционного бизнес образования
<http://www.consultant.ru/> - Консультант плюс
<http://www.garant.ru/> - Гарант

6.6. Иные источники

Не используются.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин, рабочим учебным программам дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду Академии.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: MS Windows, MS Office.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.