

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

**ИНСТИТУТ ОТРАСЛЕВОГО МЕНЕДЖМЕНТА  
Факультет инженерного менеджмента  
Кафедра теории и систем отраслевого управления**

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой теории и систем отраслевого  
управления

Протокол от «28» августа 2019 г.

№ 1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.Б.20 Теория и системы управления**

---

направление подготовки

27.03.05 – Инноватика

направленность (профиль) "Технологическое предпринимательство"

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Год набора - 2020

Москва, 2019 г.

**Авторы–составители:**

Доцент кафедры теории и систем отраслевого управления, к.э.н., доцент И.К. Мусаелян,  
заведующий кафедрой теории и систем отраслевого управления, к.э.н., доцент С.С.  
Серебренников

Заведующий кафедрой теории и систем отраслевого управления, к.э.н., доцент С.С.  
Серебренников

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
6. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**1.1. Дисциплина Б1.Б.20 «Теория и системы управления» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:**

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-6	Способность к работе в коллективе, организации работы малых коллективов (команды) исполнителей	ОПК-6.1	Способность учитывать интересы группы и неформального лидера
ОПК-7	Способность применять знания математики, физики и естествознания, химии и материаловедения, теории управления и информационные технологии в инновационной деятельности	ОПК-7.1	Способность применять знания математики, физики и естествознания, химии и материаловедения, теории управления и информационные технологии в профессиональной деятельности

**1.2. В результате освоения дисциплины Б1.Б.20 «Теория и системы управления» у студентов должны быть сформированы:**

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ОПК-6.1	<p><b>на уровне знаний:</b>  совокупности отечественных и зарубежных взглядов на механизм управления;  понятий и свойств систем управления;  функций, принципов и организации процесса управления в организации;  особенностей формирования систем управления в условиях нестабильности внешней среды</p> <p><b>на уровне умений:</b>  определять эффективность применения современного инструментария менеджмента;  анализировать российский и международный опыт управления;  самостоятельно определять и решать проблемы управления, связанные с деятельностью организации и ее функциональных подсистем;  применять различные способы и инструменты контроля и координации;  учитывать многообразие потенциальных внешних и внутренних рисков</p> <p><b>на уровне навыков:</b>  применения эффективных способов поиска, обработки и передачи информации;  использования результативных способов коммуникаций в системе управления компанией;  использования полноценной схемы планирования и целеполагания</p>

ОПК-7.1	<p><b>на уровне знаний:</b>  элементов системы управления компанией и принципов ее диагностики;  теоретических основ в области процессного, системного и ситуационного подходов;  требований к применению системного подхода к управлению;  особенностей этапов процесса управления компанией;  специфики современных управленческих проблем</p> <p><b>на уровне умений:</b>  применять изученные принципы, методы и функции при решении профессиональных задач управления, в том числе в условиях неопределенности;  использовать методы оптимизации процесса управления</p> <p><b>на уровне навыков:</b>  формирования и адаптирования модели управления организацией;  эффективной организации процесса управления предприятием на всех этапах жизненного цикла;  использования общенаучных и специальных методов управления организацией</p>
---------	--

**2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины в структуре образовательной программы**

#### Объем дисциплины

Вид учебных занятий и самостоятельная работа		Объем дисциплины, час.		
		Всего	Семестр	
			2	3
Очная форма обучения				
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:		64	32	32
лекционного типа (Л)		32	16	16
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)				
практического (семинарского) типа (ПЗ)		32	16	16
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		80	40	40
Промежуточная аттестация	форма	зачет, экзамен	зачет	экзамен
	час.	36		36
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		180/5	72/2	108/3

#### Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.Б.20 «Теория и системы управления» изучается во 2 и 3 семестрах по очной форме обучения, общая трудоемкость дисциплины – 5 зачетных единиц, 180 часов.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин: Б1.Б.01 «История», Б1.Б.07 «Безопасность жизнедеятельности», Б1.Б.10 «Деловые коммуникации» и является основой для изучения дисциплин: Б1.Б.05 «Информационная безопасность», Б1.Б.13 «Экономика предприятия», Б1.Б.14 «Лидерство и управление командой», Б1.Б.15 «Системный анализ и принятие решений», Б1.Б.18 «Устойчивое развитие бизнес-систем».

Форма промежуточной аттестации – зачет, экзамен.

**3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий и структура дисциплины**

**Структура дисциплины**

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Сущность и предмет управления	18	4		4		10	О
Тема 2	Типология управления	18	4		4		10	О, П
Тема 3	Принципы и системный подход в управлении	18	4		4		10	О, АС
Тема 4	Характер и свойства систем управления	18	4		4		10	О, АС
Промежуточная аттестация								За
Тема 5	Современный механизм управления	18	4		4		10	О, П
Тема 6	Процесс управления в организации	18	4		4		10	О, СЗ
Тема 7	Организация как функция, процесс, объект	18	4		4		10	О, СЗ, АС
Тема 8	Технология и эффективность управления	18	4		4		10	О, Т
Промежуточная аттестация		36						Экз
Всего:		180	32		32		80	36

Примечание:

\* – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), ситуационные задачи (СЗ), аналитические сообщения (АС), презентации (П), тестирование (Т);

\*\* - формы промежуточной аттестации: зачет (За), экзамен (Экз).

**Содержание дисциплины**

**Тема 1. Сущность и предмет управления**

Понятие теории управления. Объект, предмет, метод, цели и функции теории управления. Управление и менеджмент. Необходимость, сущность, определение управления. Субъект и объект управления. Законы и закономерности управления. Базовые понятия управления: субъект управления, объект управления, организация, внешняя и внутренняя среда, цели, задачи, технологии, структура, ресурсы, организационный порядок, принципы управления, управленческая деятельность, процесс управления, механизм управления, функции управления, результаты управления. Виды управления: управление техническими системами, управление биологическими системами, управление социальными системами. Понятие «социальная система», виды социальных систем. Уровни управления социальными системами: государственное управление, муниципальное управление и управление организацией.

**Тема 2. Типология управления**

Управленческие революции. Предпосылки превращения управления в науку. Типы управления: административно-организационное (понятия «организация управления», «организационное управление», «администрирование»), кадрово-ресурсное (понятия «управление персоналом», «управление кадрами», «управление ресурсами»), процессно-организационное («управление деятельностью», «управление процессами деятельности»).

### **Тема 3. Принципы и системный подход в управлении**

Классификация подходов к пониманию и значению принципов управления. Классификация принципов Файоля, Деминга, Эмерсона. Принципы современной управленческой парадигмы: отказ от управленческого рационализма классических школ управления; инновационность как важнейший критерий профессионализма управленца. Базовые понятия системного подхода. Аспекты системного подхода: системно-элементного, системно-структурного, системно-функционального, системно-целевого, системно-ресурсного, системно-интеграционного, системно-коммуникационного и системно-исторического. Сопоставление комплексного и системного подходов. Этапы системного подхода в управленческой деятельности.

### **Тема 4. Характер и свойства систем управления**

Виды систем управления. Особенности применения системного подхода в современном менеджменте. Элементы системы управления организацией. Понятие системы управления. Структура системы управления: управляющая подсистема; управляемая подсистема и виды связи между ними. Свойства системы: устойчивость, надежность, своевременность, точность функционирования, адаптивность, эффективность, синергия. Требования, предъявляемые к системам управления. Роль технологических, информационных и нормативных правил в системе управления. Уровни систем управления в рамках.

### **Тема 5. Современный механизм управления**

Структура механизма управления организацией. Инструменты механизма управления. Понятие и сущность механизма управления. Элементы механизма управления: видение, миссия, цели. Функции управления, отношения управления и методы управления. Общенаучные методы управления. Организационно-распорядительные методы управления. Экономические методы управления. Социально-психологические методы управления. Понятие и значение специальных групп методов.

Нормативно-правовое обеспечение механизма управления. Кадровое обеспечение механизма управления. Информационное обеспечение механизма управления. Виды связей в современном механизме управления организацией.

### **Тема 6. Процесс управления в организации**

Процесс управления и порядок осуществления элементов механизма управления. Структура процесса управления. Элементы процесса управления: управленческий труд, управленческое решение как продукт. Свойства процесса управления: изменчивость (динамичность), устойчивость, непрерывность, дискретность, последовательность, цикличность. Типы процесса управления: линейный, корректируемый, разветвленный, ситуационный и поисковый. Управленческий цикл: мониторинг и анализ текущего состояния управления системы. Понятие управленческой процедуры и ее роль в реализации процесса управления. Управленческое решение в процессе управления.

### **Тема 7. Организация как функция, процесс, объект**

Понятие организации как функции управления. Цели и задачи функции организации. Принципы осуществления функции организации. Этапы реализации функции организации. Процесс «организовывание». Задачи и обеспечение организации как процесса. Распределение полномочий и ответственности. Формирование структурного комплекса организации. Понятие организационных структур управления. Классификация организационных структур. Организация как объект управления. Виды организаций. Ресурсы, обеспечивающие деятельность организаций. Разновидность ресурсов организации.

## **Тема 8. Технология и эффективность управления**

Понятие технологии управления. Взаимосвязь понятий техника и технология управления. Виды технологий управления организациями. Место техники управления в технологии управления. Информационные технологии управления. Организационные технологии управления. Основные этапы организационно-технологического проектирования: концептуализация, технологизация, процедуризация, алгоритмизация и автоматизация выделенных фрагментов деятельности. Критерии эффективности технологии управления: простота, гибкость, надежность, экономичность и удобство эксплуатации.

Понятие эффективности управления. Критерии эффективности управления: экономическая, управленческая, социальная эффективность. Группы показателей, используемых при оценках эффективности аппарата управления. Методы измерения эффективности управления. Факторы повышения эффективности управления.

### **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающегося и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине**

#### **4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.**

**4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б.20 «Теория и системы управления» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

- при проведении занятий лекционного типа:  
опросы,
- при проведении занятий семинарского типа:  
ситуационные задачи;
- при контроле результатов самостоятельной работы студентов:  
презентации, аналитические сообщения.

**4.1.2. Зачет и экзамен проводятся в письменной форме ответом на вопросы билета.**

#### **4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

##### **Типовые вопросы к опросу по темам 1-4**

1. В чем заключается необходимость определения сущности управления?
2. Каковы современные акценты управленческой деятельности?
3. Как вы представляете современную проблематику управления в РФ и за рубежом?
4. Соотнесите понятия управление и менеджмент.
5. Перечислите основные понятия и категории науки управления.
6. Какие законы и закономерности управления вам известны.
7. В чем проявляется необходимость принципов управления?
8. Предложите характерные черты эволюции теории и практики управления.
9. Классифицируйте системы управления.
10. Каковы, по-вашему, функциональные особенности управления компаниями?
11. Какова роль планирование в системе управления компанией?
12. Охарактеризуйте значение принципов производительности в механизме реализации управленческих решений.



13. Перечислите известные вам виды систем.
14. Опишите развитие теории управления в зарубежных и отечественных исследованиях.
15. В чем на ваш взгляд сущность и проблема применения системного подхода в управлении.
16. Что понимается под прикладным системным анализом в управлении.

#### **Типовые темы аналитических сообщений по темам 3-4**

1. Новые тенденции в функциях управления: общих и специальных.
2. Особенности исследования систем управления на современном этапе. Функции исследования систем управления.
3. Предмет, объект и методы исследования систем управления.
4. Информация как предмет и результат управленческого труда.
5. Классификация информации и этапы формирования информационного обеспечения систем управления.
6. Исследование экономического механизма в системе управления.
7. Методология исследования систем управления: виды анализа, объекты и результаты.
8. Виды связей в современном механизме управления организацией.
9. Сравнительный анализ моделей современного менеджмента.
10. Проблемы систематизации в менеджменте.
11. Взаимоотношения между основными участниками организационных отношений.
12. Системы, их роль в управлении компанией.
13. Проблемы координации в деятельности функциональных подсистем.
14. Виртуальные системы управления, особенности и проблемы.
15. Особенности систем адаптации в управлении.

#### **Типовые темы презентаций по теме 2**

1. Понятие научное исследование, его уровни и их характеристика.
2. Виды исследований систем управления.
3. Возможные эффекты от исследования систем управления.
4. Особенности применения законов и закономерностей управления.
5. Интеграционный подход при исследовании систем управления.
6. Исследование и проектирование управленческих решений.
7. Исследование и проектирование моделей управления.
8. Исследование и проектирование функций управления.
9. Исследование и проектирование целей управления.
10. Систематизация как ключевой инструмент управления компании.
11. Исследование, как составная часть менеджмента организации.
12. Источники получения сведений о деятельности организации.
13. Качественные методы анализа систем управления.
14. Количественные методы анализа систем управления.

#### **Типовые вопросы к опросу по темам 5-8**

1. Что изучает теория систем?
2. В чем проявляется активность элементов системы?
3. Какие параметры лежат в основе описания активной системы?
4. В чем заключается проблема манипулирования информацией?
5. В чем суть принципа открытого управления?
6. В каких случаях применяются методы функциональной и параметрической идентификации систем управления?

7. Какими причинами могут объясняться проблемы, возникающие в процессе идентификации системы управления?
8. Как условия использования ожидаемых результатов влияет на постановку и решение задачи идентификации системы управления?
9. Какие системы управления называются рефлексивными (рефлексными)?
10. Какие системы управления называются динамическими?
11. Чем характеризуется начальное состояние системы?
12. Как вы охарактеризуете детерминированные стохастические системы?
13. Какие системы называются дискретными?
14. Какие системы называются инерционными?
15. Какие системы называются функциональными?
16. Что вы понимаете под технологией управления?
17. Какие способы анализа эффективности систем управления вам известны?
18. Что понимается под терминами производительность и результативность системы?

#### **Типовые темы аналитических сообщений по теме 7**

1. Исследование хозяйственной самостоятельности предприятия.
2. Анализ механизма внутривозрастных отношений.
3. Обеспечивающие подсистемы аппарата управления.
4. Разработка критериев анализа деятельности кадровой подсистемы.
5. Разработка критериев анализа деятельности технической подсистемы.
6. Разработка критериев анализа деятельности информационной подсистемы.
7. Изучение информационных потоков.
8. Организация исследований системы управления.
9. Принципы построения рациональной организационно-производственной структуры.
10. Исследование организационно-управленческих структур.
11. Виды организационно-управленческих структур.
12. Принципы построения рациональной организационно-управленческой структуры.

#### **Типовые темы презентаций по теме 5**

1. Организация планирования исследовательской деятельности на предприятии.
2. Оценка качества прогнозов.
3. Понятие и сущность управления.
4. Признаки организованности систем управления.
5. Системный подход в управленческой деятельности.
6. Системный подход к формированию организационных структур.
7. Ситуационный подход при исследовании систем управления.
8. Сравнительная характеристика управления и контроля.
9. Статика и динамика организации.
10. Статистические методы прогнозирования.
11. Теоретические подходы к развитию и современному состоянию инновационного подхода в деятельности предприятия.
12. Типы системных представлений об объекте исследования.

#### **Типовые примеры ситуационных заданий к темам 6-7**

Ситуационное задание-1:

Определите, для какого стиля управления (по решетке Блейка–Мутона) характерны следующие действия.

1. Руководитель принимает решения, которые в принципе можно осуществить. Борется за свои идеи, представления и стиль поведения, даже если при этом приходится кое-кому «наступить на мозоль». Если возникают конфликты, или устраняет их, или проводит свою линию. Если дело срывается, защищается, оказывает сопротивление или выдвигает контраргументы. Может быть и циничным, подгонять себя и других.

2. Принимает решения других, присоединяется к мнениям, представлениям и стилю поведения других. Если возникает конфликт, пытается быть в стороне или оставаться нейтральным, поэтому редко раздражается. Работает, не напрягаясь сверх того, что совершенно необходимо.

#### Ситуационное задание-2:

Разработайте дерево целей администрации российского города с учетом городской специфики.

1. Город с населением 25 тыс. чел., в нем расположено одно крупное градообразующее предприятие, продукция которого оказывается не в состоянии конкурировать с более дешевыми импортными аналогами. Рядом с городом находится уникальный природный объект всемирного значения.

2. Город с населением 30 тыс. чел., расположенный в бедном ресурсном субъекте РФ, на периферии страны, в 100 км от российско-китайской границы.

Население города занято в основном на объектах социальной сферы и на предприятии ОАО РЖД (через город проходит железнодорожная магистраль).

3. Город с населением 1,5 млн чел., в котором расположены крупные промышленные предприятия, научные институты, учебные заведения, предприятия транспорта, торговля, других отраслей хозяйства. Город находится на пересечении транспортных линий.

#### Ситуационное задание-3:

Руководство городской администрации планирует ввести новую должность – специалист по городскому маркетингу. Данный специалист должен отвечать за разработку плана маркетинга города, городской политики маркетинга, разработку и продвижение имиджа города. Он должен: 1) обеспечить координацию маркетинговых мероприятий, осуществляемых другими подразделениями администрации; 2) нести ответственность за подготовку и проведение презентаций города во внешней среде; 3) поддерживать контакты как со всеми подразделениями администрации, так и с самой широкой аудиторией за ее пределами.

1. Разработайте модель личности для кандидата на данную должность.

Эта модель должна описывать наиболее важные черты личности, которые необходимы для успешной работы.

2. Подготовьте список вопросов для интервью с кандидатом, ответы на которые помогут совместить требования к работе и личностные характеристики.

#### Ситуационное задание-4:

В недавно созданной организации было проведено проблемное совещание руководителей и специалистов по выбору политики, стратегии, определению миссии и цели организации.

Спор между руководителями «разгорелся» вокруг главного типа организационных целей. Руководитель организации П. утверждал: «Прежде всего, надо закрепить основу, общее назначение организации, отраженное в абстрактных "официальных целях". На стадии оформления организации это самое главное. Надо точно определить область деятельности нашей организации». Главный инженер П. возразил: «В быстро меняющихся условиях рынка не это главное. Работать мы должны исходя из сегодняшней политики и фактически существующих направлений деятельности, которые легко корректируются».

Только "оперативные цели" важны для организации». Начальник технического отдела В. отметил: «Мы говорили пока только о качественных характеристиках, а людям надо дать количественно измеряемые ориентиры – "операционные цели". Они направляют деятельность коллектива и на их основе дают оценку работе организации».

Вопросы для выполнения задания:

1. Что понимается под «официальными целями» организации?
2. Как вы понимаете термин «оперативные цели» организации?
3. Какой смысл вы вкладываете в понятие «операционные цели» организации?
4. Определение каких целей наиболее важно с позиции выражения организации?

### **Типовые примеры тестовых заданий к теме 8**

1. Набор элементов, представляющих автономную область внутри системы, называется:

- а) подгруппой;
- б) подсистемой;
- в) подмножеством.

2. Характерными чертами организации являются:

- а) комплексность;
- б) департаментализация;
- в) формализация;
- г) координация;
- д) соотношение централизации и децентрализации;
- е) социализация;
- ж) горизонтальные связи.

3. В соответствии с основной классификацией системы различаются на:

- а) технические;
- б) политические;
- в) правовые;
- г) биологические;
- д) социальные.

4. Какие системы характеризуются обязательным наличием человека в совокупности взаимосвязанных элементов?

- а) технические;
- б) автоматические;
- в) автоматизированные;
- г) биологические;
- д) социальные.

5. К основным системным свойствам организации относятся?

- а) самоорганизация;
- б) ингрессия;
- в) конъюгация;
- г) целостность;
- д) эмерджентность.

6. Поведение сложной системы во многом определяется:

- а) подсистемой низшей организованности;
- б) подсистемой высшей организованности;
- в) управленческим воздействием;
- г) стратегией развития.

7. Какие виды систем не относятся к социальным:

- а) образовательные;
- б) физические;
- в) биологические;

- г) экономические;
  - д) политические;
  - е) правовые.
8. Основными компонентами социальных систем являются:
- а) человек;
  - б) социальные группы;
  - в) орудия и средства труда;
  - г) духовные, нравственные ценности;
  - д) процессы;
  - е) явления;
  - ж) гипотезы.
9. Какие системы относятся к абстрактным (нематериальным)?
- а) химические;
  - б) организмы;
  - в) гипотезы;
  - г) популяции;
  - д) теории;
  - е) социальные;
  - ж) логические.
10. Социальные системы по направленности их деятельности разделяются на следующие основные виды:
- а) политические;
  - б) биологические;
  - в) экономические;
  - г) технические;
  - д) производственные;
  - е) правовые;
  - ж) образовательные.
11. Определите соотношение понятий «зависимость» и «закон»:
- а) первое понятие шире, чем второе;
  - б) второе понятие шире, чем первое;
  - в) понятия тождественные.
12. Наиболее верным является утверждение:
- а) зависимость представляет собой закономерность;
  - б) закономерность представляет собой зависимость;
  - в) зависимость представляет собой закон;
  - г) закон представляет собой зависимость.
13. Законы, представляющие собой субъективные зависимости, называются:
- а) законами для организаций;
  - б) законами организации;
  - в) законами теории организации.
14. Процессы в организационных системах протекают в соответствии с:
- а) общими организационными законами;
  - б) частными организационными принципами и законами;
  - в) общими организационными принципами;
  - г) специфическими законами и принципами.
15. Специфическими законами являются:
- а) закон развития;
  - б) закон информированности-упорядоченности;
  - в) закон самосохранения;
  - г) закон единства анализа и синтеза;
  - д) закон синергии;

- е) закон своеобразия
- ж) закон социальной гармонии;
- з) закон состязательности кадров управления;
- и) закон энтропии.

16. Основным законом организации является:

- а) закон развития;
- б) закон социальной гармонии;
- в) самосохранения;
- г) закон единства анализа и синтеза;
- д) закон синергии;
- е) закон своеобразия;
- ж) закон информированности-упорядоченности.

17. Закон организации представляет собой:

- а) договорные обязательства членов организации;
- б) устойчивую связь явлений или событий, присущую организациям;
- в) правила, установленные во внутренних нормативных актах организации;
- г) субъективную зависимость, периодически проявляющуюся в социальных

организациях.

18. Какой закон организации отражает процесс существенного усиления или ослабления потенциала какой-либо материальной системы?

- а) композиции;
- б) упорядоченности;
- в) гармонии;
- г) синергии;
- д) итерации;
- е) эмерджентности.

19. Формулировка «каждая система стремится достичь наибольшего суммарного потенциала при прохождении всех этапов жизненного цикла» относится к закону:

- а) синергии;
- б) композиции;
- в) итерации;
- г) онтогенеза;
- д) самосохранения;
- е) гомеостазиса.

20. Наиболее соответствует понятию «синергия»:

а) значительный прирост энергии, превышающий сумму индивидуальных усилий членов организации;

б) сохранение энергии в замкнутых материальных системах при воздействии факторов внешней среды;

в) суммарный эквивалент материальных ресурсов, необходимых для функционирования организации.

21. Синергетический эффект бывает:

- а) прямым и обратным;
- б) положительным и отрицательным;
- в) сильным и слабым.

22. Наиболее важной особенностью действия закона синергии является:

а) возможность обеспечения прироста потенциала каждого вида ресурсов организации;

б) возможность управления приростом энергии;

в) возможность повышения индивидуальных усилий членов организации.

23. Система управления организаций:

- а) Сотрудники организации, дающие поручения подчиненным и контролирующие своевременное выполнение задачи.
  - б) Набор взаимодействующих между собой звеньев и подразделений, обеспечивающих решение задач управления.
  - в) Руководитель организации и его заместители.
24. Линейная структура управления:
- а) Гибкая матричная система.
  - б) Неопределенная структура.
  - в) Жесткая иерархическая система.
25. Управление организацией.
- а) Выдача четких распоряжений и приказов непосредственным исполнителям задания.
  - б) Обеспечение согласованных действий членов организации, направленных на достижение общей цели.
  - в) Неукоснительное выполнение исполнителями распоряжений и приказов дирекции и вышестоящих начальников.
26. Закон теории организации:
- а) Устойчивая связь явлений и событий, присущая достаточно большому количеству организаций.
  - б) Правила поведения, принятые в конкретной организации и отраженные во внутренней документации.
  - в) Контрактные и договорные обязательства членов организации, регламентирующие их деятельность.
27. Формулировка «организационная система противостоит внутренним и внешним разрушающим воздействиям, используя для этого весь свой потенциал» соответствует закону:
- а) синергии;
  - б) онтогенеза; в) самосохранения; г) композиции; д) наименьших.
28. Согласно тектологическим принципам:
- а) чем больше целое отличается от суммы своих частей, тем оно более организовано;
  - б) чем меньше целое отличается от суммы своих частей, тем оно более организовано;
  - в) чем больше целое соответствует сумме своих частей, тем оно более организовано.
29. Закон развития проявляется в:
- а) обеспечении наибольшего суммарного потенциала на всех этапах жизненного цикла организации;
  - б) повышении производительности труда для обеспечения жизнедеятельности организации;
  - в) оптимизации организационной структуры управления в целях обеспечения эффективного развития организации.
30. Закон единства анализа и синтеза представляет собой:
- а) метод, основанный на изучении экономической деятельности организации на всех этапах ее развития;
  - б) научно обоснованный метод перехода от общего к частному и от частного к общему;
  - в) процесс необратимых и закономерных изменений, направленных на максимальное использование потенциала организации.
31. В соответствии с законом информированности упорядоченности:
- а) в конкурентной борьбе побеждает организация, обладающая максимальными ресурсами;

б) наибольшие возможности устойчивого поступательного развития имеет организация, обеспеченная полными и достоверными данными о внешней среде;

в) максимальными возможностями для функционирования и развития в условиях глобального информационного пространства обладают крупные интегрированные организации.

32. В соответствии с законом композиции и пропорциональности организации:

а) должны осуществлять структурирование и пропорциональное распределение информации по степени ее важности для системы управления;

б) стремятся к объединению структурных составляющих на основе принципов соразмерности и пропорциональности;

в) должны пропорционально и соразмерно использовать имеющиеся ресурсы на всех этапах жизненного цикла.

33. Жизненный цикл организации представляет собой:

а) период стабильного и эффективного функционирования организации;

б) период от момента образования до ликвидации организации;

в) период роста потенциала организации.

34. Статическое состояние организации подразумевает:

а) свертывание деятельности организации;

б) неизменность во времени основных показателей организации;

в) процесс освоения нового сектора рынка;

г) стратегию бизнеса.

35. Принципы организационной статистики определяют:

а) правила построения структур;

б) общие правила формирования организационных процессов;

в) общие правила функционирования организаций;

г) системообразующие связи и отношения между элементами;

д) правила прогрессивного развития организации.

36. Формой динамического существования организации является:

а) эволюция;

б) процесс;

в) ингрессия;

г) бирегуляция.

37. К принципам процессуализации относятся:

а) направленность;

б) результативность; в) концептуализация; г) систематизация; д) информативность;

е) синхронность; ж) нормализация; з) стандартизация; и) надежность; к) оперативность.

38. Выделяются следующие два направления формирования рациональной структуры организации:

а) в рамках определенного компонентного состава;

б) за пределами существующего компонентного состава;

в) посредством интеграции функций звеньев структуры;

г) посредством децентрализации и сокращения управленческих звеньев;

д) укрупнения структурных подразделений и исключения дублирования функций.

39. Для какого вида организационных структур управления характерно расширение среднего уровня управления и усиление его роли в деятельности организации:

а) линейно-функциональная;

б) функциональная;

в) дивизиональная;

г) проектная.

40. Типом конфигурации структур, представляющим собой замкнутую децентрализованную конфигурацию, является:



- а) «колесо»;
- б) «звезда»;
- в) «кольцевая»;
- г) «цепная»;
- д) «сотовая».

### 4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

#### 4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-6	Способность к работе в коллективе, организации работы малых коллективов (команды) исполнителей	ОПК-6.1	Способность учитывать интересы группы и неформального лидера
ОПК-7	Способность применять знания математики, физики и естествознания, химии и материаловедения, теории управления и информационные технологии в инновационной деятельности	ОПК-7.1	Способность применять знания математики, физики и естествознания, химии и материаловедения, теории управления и информационные технологии в профессиональной деятельности

#### 4.3.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ОПК-6.1	самостоятельно определяет и решает проблемы управления, связанные с деятельностью организации и ее функциональных подсистем; использует результативные способы коммуникаций в системе управления компанией	<p><b>на уровне знаний:</b> совокупности отечественных и зарубежных взглядов на механизм управления; понятий и свойств систем управления; функций, принципов и организации процесса управления в организации; особенностей формирования систем управления в условиях нестабильности внешней среды</p> <p><b>на уровне умений:</b> определять эффективность применения современного инструментария менеджмента; анализировать российский и международный опыт управления;</p>

		<p>самостоятельно определять и решать проблемы управления, связанные с деятельностью организации и ее функциональных подсистем; применять различные способы и инструменты контроля и координации; учитывать многообразие потенциальных внешних и внутренних рисков</p> <p><b>на уровне навыков:</b> применения эффективных способов поиска, обработки и передачи информации; использования результативных способов коммуникаций в системе управления компанией; использования полноценной схемы планирования и целеполагания</p>
ОПК-7.1	<p>применяет изученные принципы, методы и функции при решении профессиональных задач управления, в том числе в условиях неопределенности</p>	<p><b>на уровне знаний:</b> элементов системы управления компанией и принципов ее диагностики; теоретических основ в области процессного, системного и ситуационного подходов; требований к применению системного подхода к управлению; особенностей этапов процесса управления компанией; специфики современных управленческих проблем</p> <p><b>на уровне умений:</b> применять изученные принципы, методы и функции при решении профессиональных задач управления, в том числе в условиях неопределенности; использовать методы оптимизации процесса управления</p> <p><b>на уровне навыков:</b> формирования и адаптирования модели управления организацией; эффективной организации процесса управления предприятием на всех этапах жизненного цикла; использования общенаучных и специальных методов управления организацией</p>

**4.3.3 Типовые контрольные задания или иные материалы (типичные оценочные материалы), необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Типовой вариант билета**

1. Современные взгляды на анализ и применение распорядительных методов управления.

2. Охарактеризуйте принципы технологического обеспечения процесса управления.

3. Решить задачу:

«Главному инженеру компании надо решить, монтировать или нет новую производственную линию, использующую новейшую технологию. Если новая линия будет работать безотказно, компания получит прибыль 200 млн. рублей. Если же она откажет, компания может потерять 150 млн. рублей. По оценкам главного инженера, существует 60% шансов, что новая производственная линия откажет. Можно создать экспериментальную установку, а затем уже решать, монтировать или нет производственную линию. Эксперимент обойдется в 10 млн. рублей. Главный инженер считает, что существует 50% шансов, что экспериментальная установка будет работать. Если экспериментальная установка будет работать, то 90% шансов зато, что смонтированная производственная линия также будет работать. Если же экспериментальная установка не будет работать, то только 20% шансов за то, что производственная линия заработает.

Вопросы:

1. Следует ли строить экспериментальную установку?
2. Следует ли монтировать производственную линию?
3. Какова ожидаемая стоимостная оценка наилучшего решения?

**Шкалы оценивания**

<b>Оценка</b>	<b>Требования к знаниям</b>
«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется, если студентом: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. продемонстрировано знание категорий и сфер их применения</li> <li>2. определена система исследования</li> <li>3. применены традиционные и современные подходы к решаемой задаче</li> <li>4. определена эффективность применения данных подходов</li> <li>5. логично применена методологическая база современного менеджмента</li> <li>6. предложены рекомендации направленные на повышение результативности управления в условиях частого изменения рыночных условий</li> <li>7. присутствует многовариантность предлагаемых мероприятий и др.</li> </ol>
«не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, не владеющему общетеоретической частью программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, презентации и др. работы.

Оценка	Требования к знаниям
5, «отлично»	<p>Оценка «отлично» выставляется, если студент демонстрирует:</p> <p><b>знание:</b></p> <p>совокупности отечественных и зарубежных взглядов на механизм управления;</p> <p>понятий и свойств систем управления;</p> <p>функций, принципов и организации процесса управления в организации;</p> <p>особенностей формирования систем управления в условиях нестабильности внешней среды;</p> <p>элементов системы управления компанией и принципов ее диагностики;</p> <p>теоретических основ в области процессного, системного и ситуационного подходов;</p> <p>требований к применению системного подхода к управлению;</p> <p>особенностей этапов процесса управления компанией;</p> <p>специфики современных управленческих проблем</p> <p><b>умение:</b></p> <p>определять эффективность применения современного инструментария менеджмента;</p> <p>анализировать российский и международный опыт управления;</p> <p>самостоятельно определять и решать проблемы управления, связанные с деятельностью организации и ее функциональных подсистем;</p> <p>применять различные способы и инструменты контроля и координации;</p> <p>учитывать многообразие потенциальных внешних и внутренних рисков;</p> <p>применять изученные принципы, методы и функции при решении профессиональных задач управления, в том числе в условиях неопределенности;</p> <p>использовать методы оптимизации процесса управления</p> <p><b>навыки:</b></p> <p>применения эффективных способов поиска, обработки и передачи информации;</p> <p>использования результативных способов коммуникаций в системе управления компанией;</p> <p>использования полноценной схемы планирования и целеполагания;</p> <p>формирования и адаптирования модели управления организацией;</p> <p>эффективной организации процесса управления предприятием на всех этапах жизненного цикла;</p> <p>использования общенаучных и специальных методов управления организацией</p>
4, «хорошо»	<p>Оценка «хорошо» выставляется, если студент демонстрирует:</p> <p><b>знание:</b></p> <p>совокупности отечественных и зарубежных взглядов на</p>

	<p>механизм управления;  понятий и свойств систем управления;  функций, принципов и организации процесса управления в организации;  особенностей формирования систем управления в условиях нестабильности внешней среды;  элементов системы управления компанией и принципов ее диагностики;  теоретических основ в области процессного, системного и ситуационного подходов;  требований к применению системного подхода к управлению;  особенностей этапов процесса управления компанией;  специфики современных управленческих проблем</p> <p><b>умение:</b>  определять эффективность применения современного инструментария менеджмента;  анализировать российский и международный опыт управления;  самостоятельно определять и решать проблемы управления, связанные с деятельностью организации и ее функциональных подсистем;  применять различные способы и инструменты контроля и координации;  учитывать многообразие потенциальных внешних и внутренних рисков;  применять изученные принципы, методы и функции при решении профессиональных задач управления, в том числе в условиях неопределенности;  использовать методы оптимизации процесса управления</p>
3, «удовлетворительно»	<p>Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент демонстрирует:</p> <p><b>знание:</b>  совокупности отечественных и зарубежных взглядов на механизм управления;  понятий и свойств систем управления;  функций, принципов и организации процесса управления в организации;  особенностей формирования систем управления в условиях нестабильности внешней среды;  элементов системы управления компанией и принципов ее диагностики;  теоретических основ в области процессного, системного и ситуационного подходов;  требований к применению системного подхода к управлению;  особенностей этапов процесса управления компанией;  специфики современных управленческих проблем</p> <p><b>навыки:</b>  применения эффективных способов поиска, обработки и передачи информации;  использования результативных способов коммуникаций в</p>

	системе управления компанией; использования полноценной схемы планирования и целеполагания; формирования и адаптирования модели управления организацией; эффективной организации процесса управления предприятием на всех этапах жизненного цикла; использования общенаучных и специальных методов управления организацией
2, «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

#### **4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Студент должен выполнить все задания и мероприятия, предусмотренные программой дисциплины (по формам текущего контроля). В случае наличия учебной задолженности студент отрабатывает пропущенные занятия в соответствии с требованиями. Оценка студента носит комплексный характер и определяется:

- ответом на зачете/ экзамене;
- учебными достижениями в семестровый период.

Зачет /экзамен проводится в письменной форме и подразумевает ответы на вопросы билета. Каждый билет состоит из 3 вопросов. На выполнение студенту отводится 45 минут. После проверки преподавателем ответов(решений) на каждое задание студенту могут быть заданы дополнительные уточняющие вопросы. В случае если студент при ответе допустил несущественные неточности, ему могут быть заданы дополнительные вопросы по темам курса.

Работа будет оценена положительно, если студентом:

- даны верные ответы не менее чем на 2 вопроса из выбранного билета
- ответы построены по принципу «суждение – обоснование»
- решен блок задач, установленных требованиями к третьему заданию билета
- приведены ссылки на необходимые информационные и литературные источники
- отражено авторское мнение.

#### **Опрос**

В ходе текущей аттестации проверяется знание обучающимися основных понятий по теме, необходимых для дальнейшего освоения дисциплины.

Работа будет оценена положительно, если студентом:

- продемонстрировано отличное знание изученного материала и владение категориальным аппаратом;
- дан правильный ответ на вопрос с использованием профессиональной лексики и терминологии.

### **Подготовка презентаций**

Подготовка презентаций по выбранной или установленной теме должна отвечать следующим требованиям:

- соблюдение временного диапазона (7-15 минут);
- количество слайдов (10-15);
- отсутствие дублирования между информацией, представленной на слайде и информацией, предлагаемой в пояснительном сообщении к презентации;
- необходимость представления в презентации 80% графического материала (схем, диаграмм, таблиц и т.д.);
- формирование собственных акцентов или вопросов для аудитории с целью погружения в тему предлагаемой проблематики.

Каждый критерий приравнивается к 1 баллу по пятибалльной шкале.

### **Тестирование**

Каждый вариант теста состоит из 15 вопросов.

Обучающемуся необходимо внимательно прочитать вопрос и выбрать 1 правильный ответ.

Работа будет оценена положительно, если студентом даны верные ответы на 70% и более вопросов.

Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл.

Распределение оценок происходит следующим образом:

- 14-15 правильных ответов приравнивается к оценке отлично;
- 11-13 правильных ответов приравнивается к оценке хорошо;
- 8-10 правильных ответов приравнивается к оценке удовлетворительно;
- результаты от 1-6 правильных ответов оцениваются неудовлетворительно.

### **Аналитическое сообщение**

Выбранная форма контроля способствует формированию навыков поиска, сегментации, структуризации и анализа исследуемой проблематики.

Работа будет оценена положительно, если студентом:

- проведен полноценный и многоаспектный анализ проблемного поля заданной или выбранной темы и содержит полную и актуальную информацию;
- продемонстрировано свободное владение содержанием, ясно и грамотно изложен материал;
- свободно и корректно даны ответы на вопросы и замечания аудитории.

Система оценивания определяется по следующим критериям:

- время сообщения (10-15 мин)
- ясность цели и задач сообщения
- использование методологической базы (не менее 2 методов анализа)
- альтернативность в результатах исследования (не менее 2 вариантов предложений, рекомендаций или решений)
- умение заинтересовать и быть понятым.

Каждый критерий приравнивается к 1 баллу по пятибалльной шкале.

### **Решение ситуационных заданий**

Выбранная форма контроля способствует формированию навыков:

- быстрой обработки предложенных материалов;
- ясного доведения своей позиции и мнения до участников подгруппы и всего коллектива, участвующего в рассмотрении ситуации (кейса);
- аргументации, возражения, опровержения;
- своевременного достижения результата работы с кейсом.

Система оценивания формируется на основе принципа SMART:

- S – конкретность (формулировок, задач, функций, заявлений и т.д.);
- M – измеримость (потенциальных результатов);
- A – достижимость (сформулированной цели или отстаиваемой позиции);
- R – актуальность или релевантность информации (анализируемой или предлагаемой);

- T – своевременность (выполняемых операций или этапов в ходе работы).

Каждый критерий приравнивается к 1 баллу по пятибалльной шкале.

## **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Процесс обучения включает следующие основные виды занятий:

1. лекции;
2. практические занятия;
3. самостоятельная работа.

На лекциях студенты изучают основные теоретические концепции организации и организационного поведения, основы классификации и проектирования организаций, знакомятся с наиболее известными работами ученых и существующими практическими разработками в данной области, закрепляя полученные знания на практических занятиях. С целью обеспечения успешного обучения студенту необходимо готовиться к каждой лекции, т.к. она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку знакомит с новым учебным материалом, разъясняет учебные элементы, трудные для понимания, систематизирует учебный материал, ориентирует в учебном процессе.

Подготовку к лекции рекомендуется проводить по следующему плану:

1. внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
2. узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
3. ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
4. постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
5. запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Практические занятия предполагают выполнение различного вида работ: выполнение ситуационных задач (кейсов), тестирований, аналитических сообщений.

Подготовку к практическому занятию рекомендуется проводить по следующему плану:

1. внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
2. выпишите основные термины;
3. законспектируйте главы из основных источников литературы, соответствующие изучаемой теме;
4. уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
5. готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнения часов аудиторной нагрузки самостоятельной работой студентов, которая выражается в анализе дополнительной литературы по учебной дисциплине по отдельным темам учебной программы.

## **Подготовка к промежуточной аттестации**



На первом занятии преподаватель информирует обучающихся о применяемой системе текущего контроля успеваемости и форме промежуточной аттестации.

Во время последующих аудиторных занятий – доводит до студентов информацию о результатах текущего контроля успеваемости.

К промежуточной аттестации необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты. В самом начале изучения учебной дисциплины познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

1. программой дисциплины;
2. перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
3. тематическими планами лекций, семинарских занятий;
4. контрольными мероприятиями;
5. учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
6. типовым вариантом задания к промежуточной аттестации.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере получаемых знаний и умений по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации.

#### **Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного, практического (семинарского) типов**

<b>№</b>	<b>Наименование тем и/или разделов</b>	<b>Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение</b>
1	Тема 1. Сущность и предмет управления Тема 2. Типология управления Тема 3. Принципы и системный подход в управлении Тема 4. Характер и свойства систем управления	1. Внешняя и внутренняя среда организации. 2. Теории содержания мотивации. 3. Аспекты взаимодействия человека с организацией. 4. История развития менеджмента. 5. Различные подходы к управлению организацией (процессуальный, системный, ситуационный). 6. Субъектно-объектные отношения. 7. Программно-целевая технология: понятие и инструментарий. 8. Обеспечивающие системы управления. 9. Создание и управление целевых систем.
2	Тема 5. Современный механизм управления Тема 6. Процесс управления в организации Тема 7. Организация как функция, процесс, объект Тема 8. Технология и эффективность управления	1. Анализ теоретического вклада и тенденций развития современных систем управления. 2. Организация функционирования предприятия. 3. Организационные структуры: особенности построения. 4. Управление организационной культурой. 5. Модель проектирования деятельности организации. 6. Особенности системы коммуникаций в организации. 7. Формы делового общения. 8. Анализ системы межфункционального взаимодействия. 9. Баланс интересов в организации. 10. Мотивационные характеристики процесса

## **6. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

### **6.1. Основная литература**

1. Ботнарюк М.В. Проблемы современного менеджмента (курс лекций в схемах и рисунках) [Электронный ресурс]: учебное пособие для магистров / М.В. Ботнарюк, С.А. Калинина. — Электрон. текстовые данные. — Новороссийск: Государственный морской университет имени адмирала Ф.Ф. Ушакова, 2016. — 55 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64865.html>
2. Одинцов, Б. Е. Информационные системы управления эффективностью бизнеса: учебник и практикум для вузов / Б. Е. Одинцов. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01052-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/bcode/450638>
3. Теория и практика современного менеджмента [Электронный ресурс]: научное издание / В.Д. Андреев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 265 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58323.html>
4. Управление социально-экономическими системами: учебное пособие для вузов / З. Р. Тавасиева [и др.]; под общей редакцией З. Р. Тавасиевой, И. З. Тогузовой, Л. К. Гуриевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 137 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12371-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/bcode/447409>

### **6.2. Дополнительная литература**

1. Келлер С. Больше, чем эффективность. — М.: Альпина, 2016. — 416 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/42689.html>

### **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

1. Корягина, И. А. Современные проблемы теории управления: учебное пособие для вузов / И. А. Корягина, М. В. Хачатурян. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 188 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06934-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/bcode/455482>
2. Попов, С. А. Актуальный стратегический менеджмент. Видение - цели - изменения: учебно-практическое пособие / С. А. Попов. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 447 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-01109-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431117>
3. Системы управления технологическими процессами и информационные технологии: учебное пособие для вузов / В. В. Троценко, В. К. Федоров, А. И. Забудский, В. В. Комендантов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 136 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09938-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/bcode/454172>

### **6.4. Нормативные правовые документы**

Не используются.

### **6.5. Интернет-ресурсы**

1. [www.rsi.ru](http://www.rsi.ru) / - Российская государственная библиотека

2. [www.biznes-karta.ru](http://www.biznes-karta.ru) / - Агентство деловой информации «Бизнес-карта»
3. [www.rbs.ru](http://www.rbs.ru) / - Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг»
4. [www.google.com](http://www.google.com) / - Поисковая система
5. [www.rambler.ru](http://www.rambler.ru) / - Поисковая система
6. [www.yandex.ru](http://www.yandex.ru) / - Поисковая система
7. <http://www.consultant.ru/> - Консультант плюс
8. <http://www.garant.ru/> - Гарант
9. [www.economist.com/](http://www.economist.com/) - журнал The Economist
10. [www.ft.com/](http://www.ft.com/) - газета The Financial Times

#### **6.6. Иные источники**

1. Лалу Ф. Открывая организации будущего. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2016.
2. Латфуллин, Г. Теория менеджмента [Текст]: учебник для вузов / Латфуллин Г., Никитин А., Серебренников С. - 2- е изд. Стандарт третьего поколения. – СПб.: Питер, 2014. – 464 с.: ил.
3. Сазерленд Дж. Scrum. Революционный метод управления проектами. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2016.
4. Шваб К. Четвертая промышленная революция. - М.: Эксмо, 2016.

#### **7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин, рабочим учебным программам дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду Академии.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: MS Windows, MS Office.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.