Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКАЯ ВЫСШАЯ ШКОЛА СОЦИАЛЬНЫХ И ЭКОНОМИЧЕСКИХ НАУК»

Факультет практической психологии

Кафедра практической психологии

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Институт общественных наук
Факультет психологии
Кафедра общей психологии

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
Общей психологии ИОН
Протокол от «07» июня 2018 г. №10

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
практической психологии МВШСЭН
Протокол от «06» июня 2018 г. №4

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.08.02 Технологии публичного выступления и презентации
(индекс и наименование дисциплины)

37.03.01 «Психология»
(код, наименование направления подготовки)

Психологическое консультирование и коучинг
(профиль)

Бакалавр
(квалификация)

очная
(форма обучения)

Год набора – 2019

Москва, 2018 г.

Автор–составитель:
Доцент кафедры общей психологии ИОН РАНХиГС,
кандт.психол.наук, доцент Манухина С.Ю.

Декан факультета психологии ИОН
докт.психол.наук, профессор
Спиридонов В.Ф.

Заведующий кафедрой
практической психологии МВШСЭН
кандт.психол.наук, доцент Шапиро Б.Ю.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины (модуля)
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6.1. Основная литература
6.2. Дополнительная литература
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
6.4. Нормативные правовые документы
6.5. Интернет-ресурсы
6.6. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.08.02 «Технологии публичного выступления и презентации» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ПК -12	на уровне знаний*:* - типы и цели презентаций и публичных выступлений, -способы привлечения и удержания внимания, - невербальные средства общения, - стили взаимодействия с аудиторией, принципы, методы.
	на уровне умений - анализировать предполагаемую аудиторию; -подготовить план, продумать структуру публичного выступления; - привлечь и удержать внимание публики, выбрать правильный стиль взаимодействия с аудиторией.
	на уровне навыков : - навыки подготовки и планирования выступления; - организации эффективной подачи материала в формате презентации; - аргументации и работы с возражениями аудитории.

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины Б1.В.ДВ.08.02 «Технологии публичного выступления и презентации» в соответствии с учебным планом составляет 3 з.е (108 академических часа/ 81 астрономический час), из которых 54 ак.ч. (40,5 астр.ч.) выделены на контактную работу со студентами, 54 ак.ч. (40,5 астр.ч.) выделено на самостоятельную работу обучающихся.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.08.02 «Технологии публичного выступления и презентации» относится к блоку 1 «Дисциплины (модули)» и является дисциплиной по выбору вариативной части учебного плана. Дисциплина в соответствии с учебным планом изучается на 4 курсе во 2 семестре;

- дисциплина изучается после изучения дисциплины Б1.В.02 «Психология общения и переговоров».

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.			Форма текущего контроля успеваемости**,
		Всего	Контактная	СР	

			работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					промежуточной аттестации***
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Публичное выступление и деловая презентация введение	18			9		9	**Э**
Тема 2	Эффективная самопрезентация: структура, внутренние и внешние факторы.	18			9		9	**КР**
Тема 3	Деловые коммуникации при самопрезентации	18			9		9	**Р**
Тема 4	Использование технических средств коммуникации при создании и проведении презентации	18			9		9	**Э**
Тема 5	Подготовка и проведение презентаций перед большой аудиторией.	18			9		9	**КР**
Тема 6	Искусство делового этикета.	18			9		9	**Э**
Промежуточная аттестация								**Зачет**
Всего:		**108**			**54**		**54**	

Содержание дисциплины (модуля)

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Публичное выступление и деловая презентация введение	Публичное выступление. Деловая презентация в теории и на практике. Понятие «деловой презентации». Отличительные черты презентации. Виды и формы деловой презентации. Сферы применения навыков презентации. Структура деловой презентации: подготовительный этап, введении, основная часть, заключение (резюме). Состав и цели презентации. Парадокс времени при презентации.
Тема 2. Эффективная самопрезентация:	Самопрезентация как начальный этап любого выступления. Критерии эффективной самопрезентации.

структура, внутренние и внешние факторы.	Самопрезентация и формирование «Образа Я». Спонтанная и специально спланированная самопрезентация. Психологическая и мотивационная готовность человек как презентации. Психологический настрой и желание выступать. Психологические барьеры и техники работы с ними. Адаптация к кризисным ситуациям Искусство сбора информации для проведения презентации. Критерии успеха сбора информации. Каналы получения информации. Модель «Информирование-влияние». Манипуляция и управление. Применение модели AIDA при самопрезентации.
Тема 3. Деловые коммуникации при самопрезентации	Специфические особенности делового общения. Виды делового общения: информационное, убеждающее, обличающее, призывающее, торжественная речь, дружеская речь, протокольная речь и т.д. Структура коммуникационного акта. Способы передачи информации: вербальные и невербальные. Способы и формы взаимодействия. Особенности трансляции, общения и коммуникации при взаимодействия в группе. Роль имиджа оратора для эффективности деловой коммуникации. Значение первого впечатления для эффективной презентации. Стратегии применения речевых ресурсов для эффективной коммуникации. Регуляции темпа, ритма громкости голоса. Значение паузы для вербальной коммуникации. Модульный принцип построения речи. Техники «вопрос-ответ». Использование моделей деловой коммуникации при подготовке к презентации.
Тема 4. Использование технических средств коммуникации при создании и проведении презентации	Роль технических средств при подготовке презентаций. Использование различных форм программного обеспечения для подготовки и проведения презентации. Дизайн и оформление презентации. Наглядность и доступность презентации. Технологии использования цветовых, речевых и синтаксических приемов для оформления презентации. Количество слайдов и стандарт форм презентации при их оформлении для очной презентации.
Тема 5. Подготовка и проведение презентаций перед большой аудиторией.	Навыки работы с аудитории. Диагностика аудитории: до и во время выступления. Методы разработки текста, плана сценария презентации. Сценарный и постановочный этапы подготовки на основе особенностей аудитории. Заготовка речевого каркаса презентации. Выбор мишеней воздействия. Гибкость сценарного плана. Организация презентации в пространстве и времени (продолжительность презентации). Стратегии работы с большой аудиторией. Механизмы влияния: заражение, внушение, подражание, принуждение, убеждение. Основные принципы речевого взаимодействия с большой аудиторией. Разновидности форм, ситуаций и причин поведения оратора. Привлечение внимания аудитории (композиционные приемы). Учет средств привлечения внимания при планировании презентации.

Тема 6. Искусство делового этикета.	Понятие «делового этикета». Культура речи и предпринимательский успех. Рамки соблюдения вежливости. Манера разговора и умение слушать и слышать собеседника. Служебный этикет. Правила знакомства. Порядок обмена Визитными карточками. Профессиональный этикет. Воспитанность и умение управлять эмоциями.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Текущий контроль успеваемости

4.1.1. Формы текущего контроля успеваемости

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Публичное выступление и деловая презентация введение	**Э**
Эффективная самопрезентация: структура, внутренние и внешние факторы.	**КР**
Деловые коммуникации при самопрезентации	**Р**
Использование технических средств коммуникации при создании и проведении презентации	**Э**
Подготовка и проведение презентаций перед большой аудиторией.	**КР**
Искусство делового этикета.	**Э**

4.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Типовые оценочные материалы по теме 1:

Эссе как литературный жанр представляет собой прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.

Объем эссе составляет 1-3 страницы 12 шрифтом через полтора интервала.

Примеры тем эссе:

1. Понятие «деловой презентации». Отличительные черты презентации.
2. Виды и формы деловой презентации.
3. Сферы применения навыков презентации.
4. Структура деловой презентации: подготовительный этап, введении, основная часть, заключение (резюме).
5. Парадокс времени при презентации.

Типовые оценочные материалы по теме 2:

Контрольная работа проводится в аудитории. Студентам предлагается ответить на три вопроса письменно. Вопросы задаются последовательно через каждые 10 минут.

Примеры тем контрольной работы:

1. Критерии эффективной самопрезентации.
2. Спонтанная и специально спланированная самопрезентация.
3. Психологическая и мотивационная готовность человек как презентации.
4. Психологические барьеры и техники работы с ними.
5. Искусство сбора информации для проведения презентации. Критерии успеха сбора информации.
6. Модель «Информирование-влияние». Манипуляция и управление.

Типовые оценочные материалы по теме 3:

Реферат должен представлять собой краткое изложение анализа публикаций, научных работ, результатов изучения научной проблемы на определённую тему и включать обзор соответствующих литературных и других источников в письменном виде. Ссылки на первоисточники обязательны. Не менее трех ссылок на страницу. Объем реферата должен составлять не менее 12 страниц формат А4 12 кеглем. Включать в себя титульный лист, содержание, введение, основную часть (не менее трех параграфов), заключение.

Работа выполняется индивидуально. Тема реферата согласовывается с преподавателем и закрепляется за студентом в начале семестра. Студент должен представить результат своей работы в письменном виде. Реферат сдается в напечатанном виде. Студентам рекомендуются консультации с преподавателем по всем возникающим в ходе работы вопросам.

Примеры тем рефератов:

1. Специфические особенности делового общения в разных культурных средах.
2. Способы передачи информации: вербальные и невербальные.
3. Способы и формы взаимодействия в организации.
4. Особенности трансляции, общения и коммуникации при взаимодействия в группе.
5. Роль имиджа оратора для эффективности деловой коммуникации.
6. Значение первого впечатления для эффективной презентации.
7. Стратегии применения речевых ресурсов для эффективной коммуникации.
8. Значение паузы для вербальной коммуникации.
9. Техники работы с речью.
10. Использование моделей деловой коммуникации при подготовке к презентации.

Типовые оценочные материалы по теме 4:

Эссе как литературный жанр представляет собой прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.

Объем эссе составляет 1-3 страницы 12 шрифтом через полтора интервала.

Примеры тем эссе:

1. Роль технических средств при подготовке презентаций.
2. Использование различных форм программного обеспечения для подготовки и проведения презентации.
3. Дизайн и оформление презентации.
4. Наглядность и доступность презентации.
5. Технологии использования цветовых, речевых и синтаксических приемов для оформления презентации.

Типовые оценочные материалы по теме 5:

Контрольная работа проводится в аудитории. Студентам предлагается ответить на три вопроса письменно. Вопросы задаются последовательно через каждые 10 минут.

Примеры тем контрольной работы:

1. Диагностика аудитории: до и во время выступления.
2. Сценарный и постановочный этапы подготовки на основе особенностей аудитории.
3. Организация презентации в пространстве и времени (продолжительность презентации).
4. Стратегии работы с большой аудиторией.
5. Разновидности форм, ситуаций и причин поведения оратора.
6. Привлечение внимания аудитории (композиционные приемы).

Типовые оценочные материалы по теме 6:

Эссе как литературный жанр представляет собой прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.

Объем эссе составляет 1-3 страницы 12 шрифтом через полтора интервала.

Примеры тем эссе:

1. Понятие «делового этикета».
2. Культура речи и предпринимательский успех.
3. Служебный этикет.
4. Правила знакомства.
5. Профессиональный этикет. Воспитанность и умение управлять эмоциями.

4.2. Промежуточная аттестация

4.2.1. Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации

Формой промежуточной аттестации по учебному плану является зачет. В качестве средства оценивания промежуточной аттестации используется письменный ответ на вопросы и устное собеседование по билетам.

4.2.2. Типовые оценочные средства

Типовые вопросы для собеседования:

1. Какова роль деловой презентации в теории и на практике?
2. Обозначьте сферы применения деловой самопрезентации.
3. В чем заключается парадоксальность восприятия времени при самопрезентации?
4. Опишите основные структурные элементы деловой презентации.
5. Какое влияние оказывает экономический кризис на самопрезентацию?
6. Какое воздействия могут оказывать на презентацию «ловушки внутреннего разговора»?
7. Опишите основные секреты уверенного поведения при самопрезентации.
8. Какие два основных этапа мотивационной активности при подготовке презентации Вы можете обозначить?
9. Какова роль установок и убеждений для подготовки и проведения презентаций?
10. Опишите основные критерии эффективной самопрезентации.
11. Какова роль «Образа Я» для самопрезентации?
12. Что такое матрица AIDA? И какова ее роль для презентации?
13. Какие существуют основные каналы получения и передачи информации?
14. Что такое «психологическая готовность» и «мотивационная готовность» человека к презентации? Приведите примеры.
15. Чем отличается «манипуляция» от «управления»? Какие существуют модели «скрытого управления»?

16. Какие существуют виды и формы делового общения? Опишите их и приведите примеры.
17. Что такое «коммуникационный акт»? Опишите его структуру. Приведите примеры.
18. Каково значение первого впечатления для эффективной презентации?
19. Что такое модульный принцип построения речи?
20. Какова роль имиджа оратора для эффективной деловой коммуникации? Приведите примеры.
21. Опишите стратегии применения речевых ресурсов для эффективной коммуникации. Приведите примеры.
22. Что обеспечивает наглядность и доступность презентации?
23. В чем заключается роль технических средств при подготовке презентации?
24. Какие существуют формы программного обеспечения для подготовки и проведения презентаций?
25. Каковы основные принципы построения презентации в электронных форматах?
26. Приведите примеры технологий использования цветовых, речевых и синтаксических приемов для оформления презентации.
27. На основе каких принципов проводится диагностика аудитории до, вовремя и после выступления?
28. Как создается сценарный план презентации? Опишите и приведите пример.
29. Какие основные принципы речевого взаимодействия с аудиторией Вы знаете?
30. Опишите основные механизмы влияния на аудиторию. Приведите примеры их применения.
31. Что такое «мишень воздействия»? И как осуществляется ее выбор?
32. Какие существуют техники привлечения внимания аудитории?
33. Что является отличительными особенностями «стресса», «фрустрации» и «конфликта»? Какое воздействие они могут оказывать на презентацию индивида? Поясните примерами.
34. Какова роль обратной связи при выступлениях?
35. Какие методики эмоциональной саморегуляции Вы можете привести? Приведите примеры их применения на практике.
36. Опишите основные тактики защиты от некорректных замечаний.
37. Какие существуют стратегии выхода из конфликтных ситуаций? И как их применять во время проведения презентация? Приведите примеры.
38. Что такое «деловой этикет»? Какие формы проявления делового этикета существуют? Приведите примеры.
39. Какова роль делового этикета для деловой самопрезентации? Приведите примеры рамок соблюдения вежливости.
40. Какое влияние оказывает культура речи на предпринимательский успех? Приведите примеры.
41. В чем заключаются особенности служебного и профессионального этикета?
42. Какой существует порядок обмена Визитными карточками?
43. Какова роль воспитанности и умения управлять эмоциями для соблюдения рамок делового этикета?

4.3. Методические материалы

Шкала оценивания на зачете:

30-40 баллов	Выдающийся ответ с выполненой финальной презентацией
21-29 баллов	Очень хороший ответ с недочетами в презентации
14-21 баллов	Хороший ответ с ошибками в презентации
7-14 баллов	Достаточно удовлетворительный ответ

0-7 баллов	Не отвечает минимальным требованиям удовлетворительного ответа

Итоговая шкала оценивания по дисциплине

Тема	Метод оценивания	Баллы
Тема 1. Публичное выступление и деловая презентация введение	Развернутое эссе. Соответствует максимальным критериям эффективности	5
Тема 2. Эффективная самопрезентация: структура, внутренние и внешние факторы.	Студент ответил на три вопроса соответственно максимальным критериям их оценки. Студент демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией.	15
Тема 3. Деловые коммуникации при самопрезентации	Реферат выполнен самостоятельно. Представляет собой краткое изложение анализа публикаций, научных работ, результатов изучения научной проблемы на определённую тему и включать обзор соответствующих литературных и других источников в письменном виде. Ссылки на первоисточники обязательны. Не менее трех ссылок на страницу. Объем реферата должен составлять не менее 12 страниц формат А4 12 кеглем. Включать в себя титульный лист, содержание, введение, основную часть (не менее трех параграфов), заключение. Текст работы связанный, включает в себя логические обоснования..	15
Тема 4. Использование технических средств коммуникации при создании и проведении презентации	Развернутое эссе. Соответствует максимальным критериям эффективности	5
Тема 5. Подготовка и проведение презентаций перед большой аудиторией.	Студент ответил на три вопроса соответственно максимальным критериям их оценки. Студент демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией.	15
Тема 6. Искусство делового этикета.	Развернутое эссе. Соответствует максимальным критериям эффективности	5
Зачет с оценкой	Выдающийся ответ с выполненой финальной презентацией	40
Итого по дисциплине		100

Шкала перевода оценки знаний по 100-балльной системе в эквивалент пятибалльной системы

Баллы по 100-балльной системе	**Пятибалльная система оценки**
85-100 баллов	Отлично (зачет)
70-84 баллов	Хорошо (зачет)
50-69 баллов	Удовлетворительно (зачет)
49 балл и ниже	Неудовлетворительно (незачет)

Шкала оценки эссе:

Критерии оценки	Балл
Объем эссе составляет 1-3 страницы 12 шрифтом через полтора интервала. Студент развернуто излагает основные тезисы изучаемых материалов. Приводит свою точку зрения. Соотносит ее с изученным на занятиях материалом.	5
Объем эссе составляет 1-3 страницы 12 шрифтом через полтора интервала. Студент развернуто излагает основные тезисы изучаемых материалов. Свою точку зрения не приводит.	3
Объем эссе составляет не более 1 страницы 12 шрифтом через полтора интервала. Студент приводит сжатые тезисы излагаемого на занятиях материала. Свою точку зрения не приводит.	1
Эссе не предоставлено. Или содержит неправильную (ошибочную) информацию, не подкрепленную научно-практическими данными.	0

Шкала оценки контрольной работы:

Критерии оценки	Балл
Студент ответил на три вопроса правильно. Ответ содержит развернутые тезисы по изучаемому материалу. Приводится собственное видение темы. Соотносится с изучаемым материалом. Студент демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией.	15
Студент написал развернутые ответы по двум вопросам. Ответ содержит развернутые тезисы по изучаемому материалу. Приводится собственное видение темы. Соотносится с изучаемым материалом. По этим вопросам студент демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. На третий вопрос студент дал только тезисный ответ по изучаемым материалом. Не приведен анализ материалов. Нет обоснования своей точки зрения или она вообще не приведена.	13
Студент написал развернутый ответ по одному на один вопрос. Ответ содержит развернутые тезисы по изучаемому материалу. Приводится собственное видение темы. Соотносится с изучаемым материалом. На второй и третий вопросы студент дал только тезисные ответы по изучаемым материалом. Не приведен анализ материалов. Нет обоснования своей точки зрения или она вообще не приведена.	11
Студент ответил на два вопроса правильно. Ответ содержит развернутые тезисы по изучаемому материалу. Приводится собственное видение темы. Соотносится с изучаемым материалом. По этим вопросам студент демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией.	10
Студент не написал развернутого ответ ни по одному вопросу. Но на каждый из них написал тезисные ответы, которые содержат только материал, изложенный на занятиях. Не приведен анализ материалов. Нет обоснования своей точки зрения или она вообще не приведена.	9
Студент не написал развернутого ответ ни по одному вопросу. Но на два вопроса написал тезисные ответы, которые содержат только	6

материал, изложенный на занятиях. Не приведен анализ материалов. Нет обоснования своей точки зрения или она вообще не приведена.	
Студент ответил на один вопрос правильно. Ответ содержит развернутые тезисы по изучаемому материалу. Приводится собственное видение темы. Соотносится с изучаемым материалом.	5
Студент не написал развернутого ответ ни по одному вопросу. Но на один вопрос написал тезисный ответ, который содержат только материал, изложенный на занятиях. Не приведен анализ материалов. Нет обоснования своей точки зрения или она вообще не приведена.	3
Студент не ответил ни на один вопрос правильно	0

Шкала оценки реферата

Критерии оценки	Балл
Реферат представляет собой краткое изложение анализа публикаций, научных работ, результатов изучения научной проблемы на определённую тему и включет обзор соответствующих литературных и других источников в письменном виде. Ссылки на первоисточники обязательны. Не менее трех ссылок на страницу. Объем реферата должен составляет не менее 12 страниц формат А4 12 кеглем. Включать в себя титульный лист, содержание, введение, основную часть (не менее трех параграфов), заключение. Количество использованных литературных источников не менее 10. Возможное количество интернет источников – 5. Работа выполнена самостоятельно. Текст работы связанный, включает в себя логические обоснования. Автор приводит свою точку зрения и выводы в тексте работы, основанные на анализе литературных источников. В заключении приводятся рекомендации или собственные предложения по развитию изучаемого вопроса.	15
Реферат представляет собой краткое изложение анализа публикаций, научных работ, результатов изучения научной проблемы на определённую тему и включет обзор соответствующих литературных и других источников в письменном виде. Ссылки на первоисточники обязательны. Не менее трех ссылок на страницу. Объем реферата должен составляет не менее 12 страниц формат А4 12 кеглем. Включать в себя титульный лист, содержание, введение, основную часть (не менее трех параграфов), заключение. Количество использованных литературных источников не менее 10. Возможное количество интернет источников – 5. Работа выполнена самостоятельно. Текст работы связанный, включает в себя логические обоснования. Автор приводит свою точку зрения и выводы в тексте работы, основанные на анализе литературных источников. В заключении рекомендации или собственные предложения по развитию изучаемого вопроса не приводятся.	10
Реферат представляет собой краткое изложение анализа публикаций, научных работ, результатов изучения научной проблемы на определённую тему и включет обзор соответствующих литературных и других источников в письменном виде. Ссылки на первоисточники обязательны. Не менее трех ссылок на страницу. Объем реферата должен составляет не менее 12 страниц формат А4 12 кеглем. Включать в себя титульный лист, содержание, введение, основную часть (не менее трех параграфов),	5

заключение. Количество использованных литературных источников не менее 10. Возможное количество интернет источников – 5. Работа выполнена самостоятельно. Текст работы связанный, включает в себя логические обоснования. Однако, автор не приводит свою точку зрения по изучаемому вопросу. В заключении рекомендации или собственные предложения по развитию изучаемого вопроса не приводятся.	
Реферат не соответствует изложенным требованиям или не предоставлен преподавателю в срок.	0

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (практические занятия) и самостоятельной работы студентов. Практические занятия дисциплины предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к аудиторным занятиям, поскольку они являются важнейшей формой организации учебного процессу:

- знакомят с новым учебным материалом;
- разъясняют учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизируют учебный материал;
- ориентируют в учебном процессе.

Подготовка к аудиторному занятию заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущего аудиторного занятия;
- узнайте тему предстоящего занятия (по тематическому плану);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите в аудитории.
- *Методические рекомендации по выполнению рефератов.*
- Реферат – это краткое изложение в письменном виде содержания книги, научной
- работы, результатов изучения научной проблемы; доклад на определенную тему,
- включающий обзор соответствующей литературы. Цель написания реферата – осмысленное систематическое изложение практической проблемы, темы, приобретение навыка «сжатия» информации, выделения в теме главного, а также освоение приемов работы со справочной и учебной литературой, приобретение практики правильного оформления текстов научно-информационного характера. Рекомендуемый объем реферата –10-12 страниц (за исключением библиографического списка литературы).
- Культура оформления текста – неотъемлемая составная часть учебной работы, поэтому следует обратить внимание на правильное оформление текста реферата, ссылок, цитат, списка литературы, который должен быть оформлен по ГОСТу.
- Непредставление реферата расценивается как невыполнение учебного плана по дисциплине «Информационные технологии в психологии и основы программирования» может явиться основанием для недопуска к зачёту по данной дисциплине. Студент может выбрать один из двух возможных вариантов подготовки реферата.
- *Методические рекомендации по выполнению эссе.*
- Эссе как литературный жанр представляет собой прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на

определяющую или исчерпывающую трактовку предмета. Объем эссе составляет 1-3 страницы 12 шрифтом через полтора интервала.

●*Методические рекомендации по подготовке к контрольной работе.*

Контрольная работа проводится в аудитории. Студентам предлагается ответить на три вопроса письменно. Вопросы задаются последовательно через каждые 10 минут. Для подготовки к контрольной работе студенту необходимо подробно ознакомиться с материалами занятий и рекомендованной литературой.

Подготовка к зачету.

Для успешной сдачи зачета необходимо, помимо пошагового освоения дисциплины в течении курса, представлять структуру дисциплины, ориентироваться в связях системы понятий дисциплины, проблемах и задачах соответствующей области знания. При подготовке к зачету студент должен не только повторить содержание курса, но и сопоставить свое представление о данной области с предлагаемой в процессе преподавания курса системой понятий и закономерностей.

Вид учебной работы	Организация деятельности студента
Практические занятия	На практических занятиях осуществляется проработка содержания курса. При подготовке к практическим занятиям студентам необходимо ознакомиться с источниками, учебной литературой, рекомендуется конспектировать источники. Во время практических занятий возможна такая форма работы как устные выступления студентов по контрольным вопросам семинарского занятия. Выступление на семинаре должно быть компактным и вразумительным, без неоправданных отступлений и рассуждений. Выступление предполагает самостоятельное изложение материала, вдумчивое и свободное. Важно помнить, что, выступая на занятии, студент обращается к группе, а не только к преподавателю. В свою очередь, остальные студенты должны осознавать важность вовлеченного участия в занятии, слушать, задавать вопросы выступающему, формулировать ответные реплики. По окончании занятия студенту рекомендуется повторить выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для облегчения реализации этой задачи во время занятия рекомендуется делать пометки. В случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала студенту следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.
Контрольная работа	Данный вид работы направлен на оценку усвоения знаний по изучаемой дисциплине, а также умения их реплицировать на другие примеры. Контрольная работа выполняется с целью закрепления знаний, полученных студентом в ходе лекционных и практических занятий и приобретения навыков самостоятельного понимания и применения знаний по изучаемой дисциплине и навыков работы со специальной литературой. Написание контрольной работы призвано оперативно установить степень усвоения студентами учебного материала дисциплины и формирования соответствующих компетенций. Контрольная работа может включать знакомство с основной, дополнительной и нормативной литературой, включая

	справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в теме и (или) составление аннотаций к прочитанным литературным источникам, решение конкретных практических задач. Содержание подготовленного студентом ответа на поставленные вопросы контрольной работы должно показать знание студентом теории вопроса и практического ее разрешения. Контрольная работа выполняется студентом, в срок установленный преподавателем в письменном виде. Перед написанием работы необходимо внимательно ознакомиться с содержанием вопросов (или задачи) по лекции, учебнику, изучить рекомендуемую литературу. Ответы на контрольные вопросы должны быть полными, обстоятельно изложены и в целом раскрывающими содержание вопроса.
Эссе	Эссе представляет собой небольшую, свободного изложения письменную творческую работу, выражающую мнение автора о сущности проблемы. В устной форме подготовленный материал может быть изложен на практическом занятии. Тема эссе может быть выбрана студентом как из предлагаемого и рекомендованного преподавателем перечня, так и самостоятельно. Тема эссе может быть предложена студентом, исходя из его желания и научного интереса. Написание эссе осуществляется самостоятельно путем творческого изложения изученных научных материалов. Важным элементом оформления эссе является корректное указание ссылок на источники использованного материала, информации и приведенных цитат.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература.

1. Михайлова Е.В. Самопрезентация: теории, исследования, тренинг. – СПб., 2007. http://www.iprbookshop.ru/7371.html
2. Нельке К. Проведение презентаций. – М., 2006. http://www.iprbookshop.ru/7371.html
3. Ребрик С.Б. Презентация. – М., 2004. http://www.iprbookshop.ru/6330.html
4.Савкова З.В. Искусство оратора. – СПб., 2003
5.Скуднова О.Ю. Практика делового общения: Эффективное публичное выступление. – М., 2004
6.Тимофеев М.И. Деловое общение: учебное пособие. – М., 2005
7.Шметткамп М. Искусство презентации. – М., 2005

6.2. Дополнительная литература.

1. Колтунова М.В. Язык и деловое общение: нормы, риторика, этикет. – М., 2003. http://www.iprbookshop.ru/17358.html
2.Коростылева Л. А. Самореализация личности в профессиональной сфере: генезис затруднений. Психологические проблемы самореализации личности./ Под ред. Г.С. Никифорова, Л.А. Коростылевой. – Спб, 2001. http://www.iprbookshop.ru/14618.html

3.Кузин Ф.А. Культура делового общения. – М., 1999.
http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54750
4.Таранов П.С. Карманная риторика. – М., 2004

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211).http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf

6.4. Нормативные правовые документы.

«Федеральный закон об образовании в Российской Федерации» от 29.10.2012 №373-ФЗ;

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 Психология (уровень бакалавриата), утвержденный Министерством образования и науки Российской Федерации от 07.08.2014г. №946;

Самостоятельный образовательный стандарт высшего образования Академии по направлению подготовки 37.03.01 Психология, утвержденный и.о.ректора М.Н. Назаровым от 17.08.2016 г. № 01-4545

6.5. Интернет-ресурсы.

1. E-library.ru
2. Ebsco.com
3. Ozrp.narod.ru
4. Scopus.com
5. http://ipscience.thomsonreuters.com/product/web-of-science/

6.6. Иные источники.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Аудитории для практических занятий, оснащенные проекционным демонстрационным оборудованием и компьютером, либо ноутбуком (либо возможностью подключить ноутбук) с установленным программным обеспечением MS Office.

Аудитории для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью доступа в «Интернет» и обеспечением доступа в электронную образовательную среду Академии (http://lib.ranepa.ru/base/), в том числе, в электронные библиотечные системы.

Аудитории для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью доступа в «Интернет» и обеспечением доступа в электронную образовательную среду МВШСЭН (https://msses.ru/lib/), в том числе, в электронные библиотечные системы.