

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт общественных наук

Отделение «Факультет психологии»

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры общей психологии.
Протокол от «08» июня 2019 г. №10

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.02.01 Оптимизация временного ресурса в управленческой деятельности
(индекс, наименование дисциплины , в соответствии с учебным планом)

37.04.01 «Психология»
(код, наименование направления подготовки (специальности))

«Психология управления»
(направленность (профиль))

Магистр
(квалификация)

Очная, очно-заочная, заочная
(форма(ы) обучения)

Год набора – 2020

Москва, 2019 г.

Автор(ы)—составитель(и):

Кандидат психологических наук, доцент
кафедры акмеологии и психологии
профессиональной деятельности
(ученое звание, ученая степень, должность)

Воронин В.В.
(Ф.И.О)

Декан факультета психологии, д.п.н., профессор
(наименование кафедры)

Спиридонов В.Ф.
(Ф.И.О)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	9
3. Содержание и структура дисциплины	9
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	12
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	24
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	25
6.1. Основная литература	25
6.2. Дополнительная литература	25
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	25
6.4. Интернет-ресурсы.....	26
6.5. Иные источники.....	26
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	27

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине ,
соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 «Оптимизация временного ресурса в управленческой деятельности» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОК-1	Способность к абстрактному мышлению, анализу и синтезу	ОК-1.1	Способность толковать основные понятия, основные правовые нормы, мировоззренческие установки
		ОК-1.2	Способность к поиску психологических детерминант социальных процессов и анализа конкретных ситуаций социального развития личности с помощью психологических понятий
		ОК-1.3	Способность критически анализировать информацию о процессах, происходящих в российской политике, профессиональной ориентации в общемировых тенденциях и перспективах развития исследований в области государства, политики, законодательства.
ОК-3	Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию	ОК-3.1	Способность применять понятийно-категориальный

	творческого потенциала		аппарат социологической науки; методы социологии для анализа и оценки общественных процессов; отбирать источники нормативно- правовой и нормативно- справочной информации
		ОК-3.2	Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции тенденции и закономерности общественного развития; обобщать и интерпретировать нормативно- правовую и нормативно- справочную информацию;
ПК-10	Способность к решению управленческих задач в условиях реально действующих производственных структур с учетом организационно- правовых основ профессиональной деятельности	ПК - 10.1	Способность проводить оценку эффективности психологического климата
		ПК - 10.2	Способность организовывать взаимодействие в служебных коллективах
		ПК - 10.3	Способность создания и поддержания психологического климата, способствующего оптимизации служебной деятельности
СК-2	Способность и	СК - 2.1	Способность

	готовность к применению на практике диагностических методов и процедур для оценки сохранных и нарушенных звеньев в структуре психической деятельности и личности человека		оказания психологической поддержки сотрудников, военнослужащих и иных лиц в ходе выполнения задач служебной деятельности;
		СК - 2.2	Способность осуществлять комплекс мер по социально-психологической реадaptации сотрудников, военнослужащих и иных лиц, участвовавших в экстремальной деятельности
СК-4	Способность и готовность к овладению теорией и методологией проведения психологических экспертиз с учетом их предметной специфики	СК-4.1	Способность разработки программы, направленной на предупреждение нарушений и отклонений в социальном и личностном статусе, психическом развитии сотрудников, военнослужащих и иных лиц, рисков асоциального поведения, профессиональных рисков, профессиональной деформации.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

ОТФ/ТФ/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ОК-1	ОК-1.1 ОК-1.2 ОК-1.3	На уровне знаний: Знание основных правовых норм и мировоззренческих

		установок; общенаучных методов: анализ, синтез, индукция, дедукция, моделирование; политологических методов: системный, структурно-функциональный, сравнительный, бихевиористский; эмпирических методов: наблюдение, опрос, статистический, эксперимент, анализ документов; проблем развития отечественной политической науки
		На уровне умений: Умение применять знания в научно-информационной и организационной деятельности; определять источники политической власти: экономические, социальные, силовые, культурно-информационные, демографические, харизма; функции и уровни власти; объективные предпосылки вертикального и горизонтального разделения властей
		На уровне навыков: самостоятельный анализ явлений и процессов, происходящих в российской политике, профессиональной ориентации в общемировых тенденциях и перспективах развития исследований в области государства, политики, законодательства
ОК-3	ОК-3.1 ОК-3.2	на уровне знаний: знания о содержании методологической и методической основе психолого-акмеологических исследований
		на уровне умений: способность различать и выделять ключевые методологические подходы и принципы в контексте научного исследования по клинической психологии;
		на уровне навыков: владение методологической и методической культурой организации, осуществления психолого-акмеологических исследований, интерпретации результатов и формулирования

		практических рекомендаций.
ПК – 10	ПК – 10.1	на уровне знаний: знание организации системы управления и обеспечения управленческой деятельности
		на уровне умений: способность решать управленческие задачи в условиях реально действующих психологических структур
		на уровне навыков: владение способностью принимать оптимальные управленческие решения
СК-2	СК-2.1 СК-2.2	на уровне знаний: знание основных форм психической дезадаптации, предболезненных расстройств: реакции и пограничные состояния, неврозы и психосоматические заболевания, возможности прогнозирования риска заболевания; знание индивидуальных предрасположенностей к различным заболеваниям, взаимосвязи характерологического радикала и форм патологии, тип А - поведенческий фактор риска ИБС, возможности модификации неблагоприятных типов поведения.
		на уровне умений: умение выстраивать оптимальный режим труда и отдыха с учётом своих конституциональных и психофизических особенностей, состояния здоровья и ресурса самочувствия
		на уровне навыков: навык научного анализа механизмов психических процессов, состояний и индивидуальных различий
СК-4	СК-4.1	На уровне знаний: знание основных форм психической дезадаптации, предболезненные расстройства: реакции и пограничные состояния, неврозы и психосоматические заболевания, возможности прогнозирования риска заболевания; индивидуальной предрасположенности к различным заболеваниям, взаимосвязь характерологического радикала и форм патологии, тип А - поведенческий фактор риска ИБС, возможности модификации неблагоприятных типов поведения
		На уровне умений: умение выстраивать оптимальный режим труда и отдыха с учётом своих конституциональных и психофизических особенностей, состояния здоровья и ресурса самочувствия
		На уровне навыков: навык научного анализа механизмов психических процессов, состояний и индивидуальных различий

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины:

2 зачетных единицы по учебному плану;

всего 72 часа, из них аудиторных 24 часа, на самостоятельную работу 48 часов;

выделенных на контактную работу с преподавателем 24 часов (8 часов лекционные, 16 часов практические занятия).

Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 «Оптимизация временного ресурса в управленческой деятельности» относится к вариативной части дисциплин по выбору программы подготовки по направлению 37.04.01 Психология. Дисциплина «Оптимизация временного ресурса в управленческой деятельности» в высших учебных заведениях изучается на 2 курсе, 3 семестре, в соответствии с учебным планом. Дисциплина реализуется после изучения дисциплины «Психология управления массовым поведением».

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины , час.						Форма текущего контроля успеваемости и*, промежуточ ной аттестации* *
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Предмет, основные понятия оптимизации временного ресурса человека. Временной ресурс в управленческой деятельности.	18	2		4		12	КЗ
Тема 2	Система персонального стратегического планирования времени	18	2		4		12	КР
Тема 3	Личное и личностное время	18	2		4		12	КЗ
Тема 4	Корпоративное управление временем. Философия и технологии	18	2		4		12	Дд, Т
Промежуточная аттестация		Зач. с оц.						ЗаО
Всего:		72/2	8		16		48	

Очно-заочная форма

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины , час.						Форма текущего контроля успеваемости и*, промежуточ ной аттестации* *
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Предмет, основные понятия оптимизации временного ресурса человека. Временной ресурс в управленческой деятельности.	20	4		4		12	КЗ
Тема 2	Система персонального стратегического планирования времени	16	2		4		10	КР
Тема 3	Личное и личностное время	18	4		4		10	КЗ
Тема 4	Корпоративное управление временем. Философия и технологии	18	2		4		12	Дд, Т
Промежуточная аттестация		Зач. с оц.						ЗаО
Всего:		72/2	12		16		44	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины , час.						Форма текущего контроля успеваемости и*, промежуточ ной аттестации* *
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Предмет, основные понятия оптимизации	16			4		12	КЗ

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины , час.						Форма текущего контроля успеваемост и*, промежуточ ной аттестации* *
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
	временного ресурса человека. Временной ресурс в управленческой деятельности.							
Тема 2	Система персонального стратегического планирования времени	18			4		14	КР
Тема 3	Личное и личностное время	18			4		14	КЗ
Тема 4	Корпоративное управление временем. Философия и технологии	16			2		14	Дд, Т
Промежуточная аттестация		Зач. с оц. / 4						ЗаО
Всего:		72/2			14		54	

*(КЗ) – кейс-задачи; (КР) – контрольная работа; (Дд) – доклад; (Т) – тестирование;

** (ЗаО) – зачет с оценкой.

Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет, основные понятия оптимизации временного ресурса человека.

Временной ресурс в управленческой деятельности.

Время, как философская категория. Аристотель, Святой Августин, Э. Кант, М. Хайдеггер. Личное время. Субъективное время. Временной ресурс. Целеполагание. Мотивация. Хронометраж и система персонального учета. Картина мира человека, управленца. Самоопределение во времени. Приоритеты. Ценности и цели менеджера. Принципы постановки цели и структурировании списка целей. Неоднородность времени и его ограниченность. Планирование через приоритеты.

Тема 2. Система персонального стратегического планирования времени

Целеполагание. Стремление к цели. Актуальное состояние сознания человека и его влияние на достижение результата. Возможности человека, как ресурс и их влияние на персональное время. Динамические характеристики работоспособности, распределенные

по временной координате. Поиск персональных ресурсов, оптимизирующих время. Таймфаги. Временное планирование, обусловленное внешними условиями. Контроль и управление личным временем. Делегирование проблем подсознанию. Инструменты актуализации временного ресурса посредством: интеллект-карт, сетевых графиков, тайм-матриц.

Тема 3. Личное и личностное время

Осознание времени как собственного, «суверенного», конечного ресурса. Личностные особенности и ощущение времени. Формирование отношения ко времени. Технологии осознания и управления временем. Формирование собственного стиля управления временем.

Тема 4. Корпоративное управление временем. Философия и технологии

Система управления организационным временным ресурсом и экономия времени в организации. Личный тайм менеджмент управленцев и корпоративная эффективность. Логика внедрения корпоративного тайм-менеджмента. Время в миссии и целях команды. Организационная стратегия и время в реализации целей. ТМ-планы в системе коммуникаций и временные матрицы во взаимодействии в команде, компании.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.02.01 «Оптимизация временного ресурса в управленческой деятельности» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема	Методы текущего контроля успеваемости
1. Предмет, основные понятия оптимизации временного ресурса человека. Временной ресурс в управленческой деятельности.	Кейс-задачи
2. Система персонального стратегического планирования времени	Контрольная работа
3. Личное и личностное время	Кейс-задачи
4. Корпоративное управление временем. Философия и технологии	Работа на семинаре – доклад, тестирование

4.1.2. Зачет с оценкой проводится с применением следующих методов (средств):

- 1) письменная рефлексия (самостоятельное заполнение итоговой аттестационной рабочей тетради с тестовыми заданиями различного типа);
- 2) устная рефлексия (собеседование по вопросам теоретического и практического блока дисциплины).

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Типовые оценочные материалы по теме 1:

Задания для решения кейс-задач:

Кейс №1. Проанализируйте типичный или, например, вчерашний день своего коллеги и составьте временную таблицу расхода времени. Выявите зоны и тенденции неэффективного временного ресурса и предложите вариант оптимизации.

Типовые оценочные материалы по теме 2:

Вопросы к контрольной работе:

1. Стремление к цели. Целеполагание.
2. Ресурс человека в связи с его возможностями.
3. Динамика работоспособности во времени.
4. Поиск необычных ресурсов, позволяющих экономить время.
5. Борьба за время с таймфагами.
6. Инструменты принятия решений посредством интеллект-карт, тайм-матриц.

Типовые оценочные материалы по теме 3:

Задания для решения кейс-задач:

Кейс №1. Вспомните пословицы о времени и проанализируйте их. Насколько оптимальные данные пословицы согласно тайм-менеджменту.

Кейс № 2. Опишите свое ощущение количественной характеристики времени таких слов как «недолго», «намедни», «как-то раз», «однажды», «в давние времена», «давеча». Какой конкретный временной промежуток описывают данные слова в Вашем восприятии? Сравните с восприятием остальных. Какие объяснения данного эффекта Вы можете привести.

Типовые оценочные материалы по теме 4:

Примерные темы докладов:

1. Античные представления о времени
2. Философские концепции времени
3. Управление личным временем
4. Управление временем посредством сети Интернет
5. Современные компьютерные технологии управления временем.
6. Диагностика личной эффективности во времени.

7. Временные потери и контроль.
8. Менеджер и хронометраж.
9. Западный тайм менеджмент. Подходы и решения.
10. Тайм менеджмент на примере российских компаний.
11. Формы индивидуального учета личного времени.
12. Формы корпоративного учета времени сотрудников.
13. Личный ежедневник как средство учета времени.
14. Особенности принятия решений во времени.
15. Методы структурирования списка целей.
16. Основные принципы постановки целей.
17. Планирование через приоритеты.
18. Ресурсно-календарный график планирования времени.
19. Ваш авторский органайзер.
20. Управление временем выдающимися представителями бизнеса.
21. Сознание человека и время.
22. Ресурсы сокращения временных затрат.
23. Комплексное решение проблем во времени.
24. Борьба за время с таймфагами.

Список вопросов для подготовки к тесту:

1. Как определить масштабы потерь времени.
2. Основы управления личным временем.
3. Особенности хронометража временных потерь.
4. Основы западного тайм менеджмента.
5. Связь мышления с эффективным использованием времени.
6. Фиксация расходов времени.
7. Затруднения личности в управлении временем.
8. Способы оценки личной эффективности в связи с временными потерями.
9. От времени к производительности. Механизм связи.
10. Причины временных потерь и опозданий.
11. Положительные и отрицательные стороны планирования в связи с эффективностью во времени.
12. Логика планирования времени.
13. Принципы постановки личностных целей.
14. Неоднородность времени и ограниченность внимания.
15. Особенности планирования через приоритеты, цели, задачи.
16. Ресурсно-календарный график планирования времени.
17. Нормирование, планирование и контроль.
18. Временной контекст.
19. Оптимальное использование времени.
20. Творчество в связи с экономией времени.
21. Стандарты и личная эффективность во времени.
22. Интуитивное время и своевременность.

23. Личный тайм менеджмент и корпоративная эффективность. Особенности взаимосвязи.
24. Корпоративный стандарт организации времени персонала.
25. Ценности, цели компании в связи с временем и временными потерями.
26. Перспективы развития тайм менеджмента в России.
27. Технологии тайм менеджмента: личного и корпоративного.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОК-1	Способность к абстрактному мышлению, анализу и синтезу	ОК-1.1	Способность толковать основные понятия, основные правовые нормы, мировоззренческие установки
		ОК-1.2	Способность к поиску психологических детерминант социальных процессов и анализа конкретных ситуаций социального развития личности с помощью психологических понятий
		ОК-1.3	Способность критически анализировать информацию о процессах, происходящих в российской политике, профессиональной ориентации в общемировых тенденциях и перспективах развития исследований в области государства, политики,

			законодательства
ОК-3	Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	ОК-3.1	Способность применять понятийно-категориальный аппарат социологической науки; методы социологии для анализа и оценки общественных процессов; отбирать источники нормативно-правовой и нормативно-справочной информации
		ОК-3.2	Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции тенденции и закономерности общественного развития; обобщать и интерпретировать нормативно-правовую и нормативно-справочную информацию;
ПК-10	Способность к решению управленческих задач в условиях реально действующих производственных структур с учетом организационно-правовых основ профессиональной деятельности	ПК - 10.1	Способность проводить оценку эффективности психологического климата
		ПК - 10.2	Способность организовывать взаимодействие в служебных коллективах
		ПК - 10.3	Способность создания и поддержания психологического климата, способствующего

			оптимизации служебной деятельности
СК – 4	Способность и готовность к овладению теорией и методологией супервизии, к выстраиванию модели организации и проведения в соответствии с изменяющимися потребностями специалистов и к применению на практике принципов, методов и приемов эффективной супервизии	СК – 4.1	Способность осуществлять комплекс мер по социально-психологической реадaptации сотрудников, военнослужащих и иных лиц, участвовавших в экстремальной деятельности
СК-2	Способность и готовность к применению на практике диагностических методов и процедур для оценки сохранных и нарушенных звеньев в структуре психической деятельности и личности человека	СК - 2.1	Способность оказания психологической поддержки сотрудников, военнослужащих и иных лиц в ходе выполнения задач служебной деятельности;
		СК - 2.2	Способность осуществлять комплекс мер по социально-психологической реадaptации сотрудников, военнослужащих и иных лиц, участвовавших в экстремальной деятельности

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ОК-1.1	Определены понятие и сущность правовых норм Определены специфика политической деятельности и поведения, политического	толкует сущность и содержание основных понятий, основные

	сознания и политической культуры; политический процесс.	правовые нормы, мировоззренческие установки знает основные социально-политические закономерности жизни общества,
ОК-1.2	использованы полученные знания при анализе социально-психологических явлений; определены основные социально-психологические условия и факторы развития личности и группы; самостоятельно осмыслены социально-психологические явления, связанные с процессом функционирования группы;	знает предметное поле и научный статус социальной психологии, предметную специфику социально-психологического знания, его взаимосвязь с различными отраслями психологической науки;
ОК-1.3	Знает основные дефиниции клинической психологии; истории зарождения и становления специальности; направленности клинической психологии; основных категорий проблем клинической психологии как отрасли психологической науки; теорий клинической психологии Умеет выявлять, анализировать и обосновывать проблемы клинической психологии, определять эффективные пути их решения. Владеет навыками исследовательской работы, научно обоснованной корректной практической деятельности в области клинической психологии	Определены общенаучные методы: анализ, синтез, индукция, дедукция, моделирование. Политологические методы: системный, структурно-функциональный, сравнительный, бихевиористский. Эмпирические методы: наблюдение, опрос, статистический, эксперимент, анализ документов и др.
ОК-3.1	Определены понятия и категории социологии, закономерности развития общества; особенности социальной структуры общества; специфика социального познания. Определены основные события и явления отечественной и мировой истории; роль личности в историческом процессе и деятельность выдающихся людей во всех сферах жизни общества; эволюцию общественной мысли,	Толкует основные понятия и категории социологии, закономерности развития общества; особенности социальной структуры общества; специфику

	движущие силы, закономерности и этапы исторического процесса.	социального познания. Знает основные события и явления отечественной и мировой истории; роль личности в историческом процессе и деятельность выдающихся людей во всех сферах жизни общества; эволюцию общественной мысли, движущие силы, закономерности и этапы исторического процесса
ОК-3.2	Способность к глубокому анализу основные этапы и закономерностей развития общества для формирования гражданской позиции тенденции и закономерности общественного развития; обобщение и интерпретация нормативно-правовой и нормативно-справочной информации	Умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изученным дисциплинам и давать им критическую оценку. Полное усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебными программами дисциплин, входящими в вопросы (зачетного) экзаменационного материала; умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изученным дисциплинам и давать им критическую оценку.
ПК-10.1	систематизированные, глубокие и полные знания точное использование научной терминологии (в том числе на иностранном языке)	- использует базовые методы оценки эффективности психологического

		<p>климата</p> <ul style="list-style-type: none"> - умеет интерпретировать полученные результаты
ПК-10.2	<p>умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях</p> <p>владение необходимым инструментарием</p>	<ul style="list-style-type: none"> - анализирует организацию взаимодействия в служебных коллективах - умеет организовывать эффективное взаимодействие в служебных коллективах
ПК-10.3	<p>систематизированные, глубокие и полные знания</p> <p>точное использование научной терминологии (в том числе на иностранном языке)</p> <p>умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях</p> <p>владение необходимым инструментарием</p>	<ul style="list-style-type: none"> - оценивает результаты внедрения инноваций и результаты создания и поддержания психологического климата, способствующего оптимизации служебной деятельности
СК-2.1	<p>систематизированные, глубокие и полные знания</p> <p>точное использование научной терминологии (в том числе на иностранном языке)</p>	<p>использует методы ориентированные на оказание психологической поддержки;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использует базовые методы оценки эффективности психологической поддержки
СК-2.2	<p>умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях</p> <p>владение необходимым инструментарием</p> <p>систематизированные, глубокие и полные знания</p> <p>точное использование научной терминологии (в том числе на иностранном языке)</p> <p>умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях</p> <p>владение необходимым инструментарием</p>	<ul style="list-style-type: none"> - систематизация видов психических травм - использует психологические технологии, ориентированные на реабилитацию лиц, получивших психические травмы

		- умеет осуществлять комплекс мер по социально-психологической реадaptации сотрудников, военнослужащих и иных лиц, участвовавших в экстремальной деятельности
СК-4.1	<p>Знает теоретические и методологические основы решения задач, решаемых клиническим психологом в экспертной деятельности в области здравоохранения, юриспруденции. Ознакомлен с фундаментальными и прикладными исследованиями в области взаимодействия и взаимодополняемости клинического, психологического, педагогического, инструментального и лабораторного подходов.</p> <p>Может дать содержательную характеристику участия клинического психолога в проведении различных видов экспертиз, его места как субъекта совместной деятельности со специалистами. других профилей</p> <p>Владеет теорией и методологией проведения психологических экспертиз с учетом их предметной специфики.</p>	<p>Систематизированные, глубокие и полные знания, точное использование научной терминологии (в том числе на иностранном языке). Умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях владение необходимым инструментарием систематизированные, глубокие и полные знания.</p>

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Вопросы к зачету с оценкой

1. Как определить масштабы потерь времени.
2. Основы управления личным временем.
3. Особенности хронометража временных потерь.
4. Основы западного тайм менеджмента.
5. Связь мышления с эффективным использованием времени.
6. Фиксация расходов времени.
7. Затруднения личности в управлении временем.
8. Способы оценки личной эффективности в связи с временными потерями.
9. От времени к производительности. Механизм связи.
10. Причины временных потерь и опозданий.
11. Положительные и отрицательные стороны планирования в связи с эффективностью во времени.
12. Логика планирования времени.
13. Принципы постановки личностных целей.

14. Неоднородность времени и ограниченность внимания.
15. Особенности планирования через приоритеты, цели, задачи
16. Ресурсно-каленарный график планирования времени.
17. Нормирование, планирование и контроль.
18. Временной контекст.
19. Оптимальное использование времени.
20. Творчество в связи с экономией времени.
21. Стандарты и личная эффективность во времени.
22. Интуитивное время и своевременность.
23. Личный тайм менеджмент и корпоративная эффективность. Особенности взаимосвязи.
24. Корпоративный стандарт организации времени персонала.
25. Ценности, цели компании в связи с временем и временными потерями.
26. Перспективы развития тайм менеджмента в России.
27. Технологии тайм менеджмента: личного и корпоративного.

Шкала оценивания

Оценка	Требования к знаниям
5, «отлично»	Студент показал систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам (зачетного) тестового материала для проведения экзамена (зачета); точное использование научной терминологии (в том числе на иностранном языке), стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы; владение инструментарием учебных дисциплин, входящих в вопросы (зачетного) тестового материала, умение его эффективно использовать в постановке и решении учебных и профессиональных задач; способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы в нестандартной ситуации в рамках учебных программ дисциплин (зачетного) тестового материала; полное усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебными программами дисциплин, входящими в вопросы (зачетного) тестового материала; умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изученным дисциплинам и давать им критическую оценку.
4, «хорошо»	Студент показал достаточно полные и систематизированные знания в объеме вопросов (зачетного) тестового материала; использование необходимой научной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;

	<p>владение инструментарием учебных дисциплин (зачетного) тестового материала, умение его использовать в решении профессиональных задач; способность самостоятельно применять типовые решения в рамках учебных программ дисциплин (зачетного) тестового материала; усвоение основной литературы, рекомендованной учебными программами дисциплин, входящими в вопросы (зачетного) тестового материала; умение ориентироваться в базовых теориях, концепциях и направлениях по изученным дисциплинам (зачетного) тестового материала и давать им сравнительную оценку.</p>
3, «удовлетворительно»	<p>Студент показал недостаточно полный объем знаний в рамках вопросов (зачетного) тестового материала; знание части основной литературы, рекомендованной учебными программами дисциплин (зачетного) тестового материала; использование научной терминологии, изложение ответа на вопросы с существенными лингвистическими и логическими ошибками; слабое владение инструментарием учебных дисциплин (зачетного) тестового материала, некомпетентность в решении стандартных (типовых) задач; неумение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях изученных дисциплин, входящих в вопросы (зачетного) тестового материала.</p>
2, «неудовлетворительно»	<p>Отсутствие знаний и компетенции у студента в рамках вопросов (зачетного) тестового материала или отказ от ответа</p> <p>Студент показал фрагментарные знания в рамках вопросов (зачетного) тестового материала; знания отдельных литературных источников, рекомендованных учебными программами дисциплин (зачетного) тестового материала, а также неумение использовать научную терминологию дисциплин (зачетного) тестового материала, наличие в ответе грубых стилистических и логических ошибок.</p>

4.4. Методические материалы.

Текущая аттестация

Текущая аттестация студентов проводится на лекционных и практических

занятиях в форме опроса и контрольных мероприятий (дискуссия, коллоквиум, обсуждение аудиторных и домашних заданий и т.д.) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов занятий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине):

- степень усвоения теоретических знаний;

- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;

- результаты самостоятельной работы.

Активность студента на лекциях оценивается посредством проверки контрольного лекционного листка с выполненными в процессе лекции заданиями; на аудиторно-практических занятиях - по результатам выполнения интерактивных практических заданий; в учебных дискуссиях - по выступлениям, отражающим уровень конкретизации и систематизации знаний.

Оценивание студента осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы.

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине является обязательной согласно действующему ФГОС ВО. Оценивание проводится на контрольной неделе (*рубежный контроль*) один раз в семестр и/или в период экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения экзаменов. Аттестация носит интегрированный характер (письменный + устный) и проводится в форме письменного самоконтроля (тестирование) и устного собеседования (в день экзамена).

При подведении итогов промежуточной аттестации обязательно учитываются достижения студента за текущий период – *итоговый рейтинг*, по результатам которого (выполнение всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины по формам текущего контроля) студенты допускаются или не допускаются к зачету по дисциплине.

Зачет с оценкой принимает ведущий преподаватель. В порядке исключения в случае, если студент после выполнения письменного блока (тестирование) набрал максимально возможный рейтинг (100 баллов), по решению преподавателя зачет может быть принят «автоматически» и проставлен по итогам рейтинга. Во всех других случаях экзамен в обязательном порядке включает в себя также устный блок (собеседование по билетам), в рамках которого преподаватель предоставляется также право задавать студентам дополнительные вопросы в объеме содержания дисциплины.

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного программой.

Оценивание проводится на основе балльно-рейтинговой системы и шкалы оценок с выставлением итогового результата в ведомость с указанием количества пропущенных занятий.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Для подготовки к лекционному занятию, студент использует учебники из списка основной литературы
2. Для лекционного занятия необходимо наличие конспекта по изучаемой теме в соответствии с учебным планом.

Алгоритм составления конспекта:

- а) Прочитать материал.
 - б) Сформулировать 6 вопросов по прочитанному материалу.
 - в) Записать вопрос и ответ на него.
3. Для подготовки к семинарским занятиям студент готовит материал по выбранной теме, используя список основной/дополнительной литературы и информационного ресурса.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Архангельский Г.А. Тайм - менеджмент. Полный курс. — М. : Альпина Паблишер, 2017. — 311 с. — 978-5-9614-1881-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/68022.html> — ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Журавлев А.Л., Кольцова В.А. (ред.) Развитие психологии в системе комплексного человекознания. - М.: Изд-во «Институт психологии РАН», 2012. — *Режим доступа:* <http://www.iprbookshop.ru/15617.htm>; <http://www.iprbookshop.ru/15618.html> — ЭБС «IPRbooks», по паролю
3. Величковский Б.М. Основы психологии познания. В 2 т. Том 1: учебник для бакалавриата и магистратуры. - М.:Издательство Юрайт,2017.-447 с. - *Режим доступа:* <https://www.biblio-online.ru/bcode/437416> – ЭБС «Юрайт»
4. Величковский Б.М. Основы психологии познания. В 2 т. Том 2: учебник для бакалавриата и магистратуры. - М.: Издательство Юрайт, 2017.- 431 с. – *Режим доступа:* <https://www.biblio-online.ru/bcode/437723> – ЭБС «Юрайт»
5. Гуревич П.С. Психология. – М.: Юнити, 2012. - 320 с. – *Режим доступа:* <http://www.iprbookshop.ru/8120.html> - ЭБС «IPRbooks», по паролю
6. Дормашев Ю.Б., Капустин С.А., Петухов В.В.(ред.-сост.). Общая психология. Тексты: В 3 т. - М.: Когито-Центр, 2013. – *Режим доступа:* <http://www.iprbookshop.ru/15271.html>; <http://www.iprbookshop.ru/15272.html>; <http://www.iprbookshop.ru/15273.html>; <http://www.iprbookshop.ru/15274.html>; <http://www.iprbookshop.ru/15275.html>; <http://www.iprbookshop.ru/15276.html>; <http://www.iprbookshop.ru/15277.html>; <http://www.iprbookshop.ru/15278.html>; <http://www.iprbookshop.ru/15279.html>; <http://www.iprbookshop.ru/15280.html> - ЭБС «IPRbooks», по паролю

6.2. Дополнительная литература

1. Азарова О. Тайм менеджмент за 30 минут. – Р-н-Д, 2007.
2. Гапоненко А.Л., Панкрухин А.П. Стратегическое управление: Учеб. - М.: Омега-Л, 2012.
3. Калинин, С.И. Принципы планирования / С.И. Калинин. - СПб.: Речь, 2011.
4. Петров А.Н. Стратегическое планирование: 2-е изд. - СПб.: Знание, 2012.

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Теоретико-методологические основы управленческой акмеологии.

Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211).
http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf

6.4. Интернет-ресурсы

- 1.. Организация времени/ Электронный ресурс: <http://www.improvement.ru/> .
2. Управляй своим временем/ Электронный ресурс: <http://www.plan-your-time.com>
1. Электронная библиотека по психологии «Куб» <http://www.koob.ru/>
2. Электронная библиотека по психологии Bookap – <http://bookap.info/>
3. Все о психологии – <http://www.allpsychology.ru/index.php>
4. Рекомендации учащимся - <http://www.studygs.net/russian/index.htm>
5. Сайт для аспирантов <http://www.aspirantura.spb.ru/>
6. Библиотека «Магистр» <http://www.magister.msk.ru/library/library.htm>
7. Яндекс-словари <http://slovari.yandex.ru/>
8. Общая психология (имеется на кафедре).

Интернет-ссылки:

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	ссылка
1	Журнал «Вопросы психологии»	http://www.voppsy.ru
2	Портал психологических изданий	http://psyjournals.ru
3	Психологический журнал	http://www.ipras.ru
4	Журнал «Акмеология»	http://akmeology.ru
5	Портал Академическая психология - практике	http://www.portal-psychology.ru/
6	Российская психология информационно-аналитический портал	http://www.rospsy.ru

6.5. Иные источники

1. Адамс Б. Время. Секреты управления. – СПб, 2006.
2. Аллахвердов В. М. Сознание как парадокс (Экспериментальная психология, т.1). - СПб.: «Изд-во ДНК», 2000.

3. Архангельский Г. Планирование дня / С.В. Бехтерев, М.А. Лукашенко, Т.В. Телегина // Тайм-менеджмент: учеб. пособие. - М.: Маркет ДС, 2012.
4. Ассен, ван М. Ключевые модели менеджмента : 60 моделей, которые должен знать каждый менеджер : пер. с англ. - 2-е изд. - М. : БИНОМ. Лаборатория знаний, 2011. - 319 с.
5. Берд, П. Тайм-менеджмент: Планирование и контроль времени : Пер. с англ. М.: Гранд : Фаир-Пресс, 2003. - 282 с.
6. Вронский А.И. Как управлять своим временем. – Р-н-Д, 2007.
7. Вудроу Г. Восприятие времени // (Ред.) Стивенс С.С. Экспериментальная психология. В 2-х тт. Т. 2, М., 1963, с. 859-878
8. Горбачев А.Г, Котлеев Д.В. Органайзер для руководителя. – М., 2007.
9. Дитмер Р.Э. 151 быстрая идея. Как управлять своим временем. – СПб, 2007.
10. Дод П., Сандхайм Д. 25 лучших способов тайм-менеджмента. Как делать больше, не теряя головы. – СПб, 2008.
11. Еремеев Б. А. О личностном, личном и взаимном в человеческих отношениях. Ананьевские чтения - 2011. Социальная психология и жизнь: Материалы научной конференции, 18-20 октября 2011 г. / Отв. ред. А.Л. Свенцицкий. - СПб.: Изд-во С.-Петербур. ун-та, 2011.
12. Калинин С.И. Тайм-менеджмент. Практикум по управлению временем. – СПб, 2006.
13. Мерлин В.С. Очерк интегрального исследования индивидуальности. - М.: Педагогика, 1986
14. Рыжухин А.В. Специфика восприятия времени подростками с ассоциальным поведением. Дис...к. пс. н., Российский университет дружбы народов, М. 2011.
15. Соснина М.А. Личный тайм-менеджмент или как управлять своим временем. – Р-н-Д, 2007.
16. Трейси Б. Управляй своим временем и удвой результаты. – М., 2004.

7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Список учебно-лабораторного оборудования.

Аудитория, оснащенная универсальной доской (маркеры), персональным компьютером с мультимедиа проектором, видеоэкраном. Для проведения практических занятий с просмотром и анализом аудио- и видеоматериалов

Для обеспечения работы студентов с Интернет-ресурсами необходимо наличие персональных компьютеров с возможностью выхода в Интернет.