

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт общественных наук

Отделение «Факультет психологии»

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры общей психологии.
Протокол от «08» июня 2019 г. №10

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01 Психология управленческой деятельности
(индекс, наименование дисциплины , в соответствии с учебным планом)

37.04.01 «Психология»
(код, наименование направления подготовки (специальности))

«Психология управления»
(направленность(и), профиль(и)/специализация(ии))

Магистр
(квалификация)

Очная, очно-заочная, заочная
(форма(ы) обучения)

Год набора – 2020

Москва, 2019 г.

Автор(ы)—составитель(и):

Кандидат психологических наук, доцент
кафедры акмеологии и психологии
профессиональной деятельности
(ученое звание, ученая степень, должность)

Иваненко К.А.
(Ф.И.О)

Декан факультета психологии, д.п.н., профессор
(наименование кафедры)

Спиридонов В.Ф.
(Ф.И.О)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	12
3. Содержание и структура дисциплины	12
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	18
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	32
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	33
6.1. Основная литература	33
6.2. Дополнительная литература	33
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	33
6.4. Интернет-ресурсы.....	34
6.5. Иные источники.....	34
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	35

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине ,
соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

1.1. Дисциплина Б1.В.01 «Психология управленческой деятельности»
обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОК-1	Способность к абстрактному мышлению, анализу и синтезу	ОК-1.1	Способность толковать основные понятия, основные правовые нормы, мировоззренческие установки
		ОК-1.2	Способность к поиску психологических детерминант социальных процессов и анализа конкретных ситуаций социального развития личности с помощью психологических понятий
		ОК-1.3	Способность критически анализировать информацию о процессах, происходящих в российской политике, профессиональной ориентации в общемировых тенденциях и перспективах развития исследований в области государства, политики, законодательства
ОК-2	Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	ОК-2.1	Умение рассчитывать ресурсы для реализации социального, экологического, коммерческого проекта

ОК-3	Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	ОК-3.1	Способность применять понятийно-категориальный аппарат социологической науки; методы социологии для анализа и оценки общественных процессов; отбирать источники нормативно-правовой и нормативно-справочной информации
		ОК-3.2	Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции тенденции и закономерности общественного развития; обобщать и интерпретировать нормативно-правовую и нормативно-справочную информацию;
ОПК-1	готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-1.1	Способность толковать основные понятия коммуникационного менеджмента, основные модели коммуникации в организациях; теории коммуникационных процессов в обществе и организациях
		ОПК-1.2	Способность применять основные формы деловой коммуникации (деловая беседа, переговоры, презентации, дискуссии и т.д.), анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности
		ОПК-1.3	Способность использовать различные риторические приемы коммуникаций;

ОПК-2	Готовность руководить коллективом в сфере профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ОПК-2.1	Способность применять знания о физических различиях между людьми, исторически сложившиеся в ходе их развития в различной естественно-географической среде
		ОПК-2.2	Способность работать в коллективе в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.
ПК-3	способность анализировать базовые механизмы психических процессов, состояний и индивидуальных различий с учетом антропометрических, анатомических и физиологических параметров жизнедеятельности человека в фило-социо- и онтогенезе.	ПК-3.1	Способность проводить психологическую диагностику;
		ПК-3.2	Способность прогнозировать изменения уровня развития и функционирования познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека.
СК-3	Способность и готовность к планированию деятельности и самостоятельной работе при оказании экстренной психологической помощи в экстремальных и	СК-3.1	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением специализированных информационно-коммуникационных технологий

	кризисных ситуациях, определению оптимального комплекса реабилитационных услуг и их поставщиков		
СК-5	Способность и готовность к самостоятельной постановке практических и исследовательских задач, составлению программ диагностического обследования больных с соматическими и психическими недугами и их семей с целью определения факторов и структуры расстройства, а также факторов риска и дезадаптации	СК-5.1	Способность осуществлять диагностику психических свойств и состояний человека

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ОК-1	ОК-1.1 ОК-1.2 ОК-1.3	На уровне знаний: Знание основных правовых норм и мировоззренческих установок; общенаучных методов: анализ, синтез, индукция, дедукция, моделирование; политологических методов: системный, структурно-функциональный, сравнительный, бихевиористский; эмпирических методов: наблюдение, опрос, статистический, эксперимент, анализ документов; проблем развития отечественной политической науки
		На уровне умений:

		Умение применять знания в научно-информационной и организационной деятельности; определять источники политической власти: экономические, социальные, силовые, культурно-информационные, демографические, харизма; функции и уровни власти; объективные предпосылки вертикального и горизонтального разделения властей
		На уровне навыков: самостоятельный анализ явлений и процессов, происходящих в российской политике, профессиональной ориентации в общемировых тенденциях и перспективах развития исследований в области государства, политики, законодательства
ОК-2	ОК-2.1	на уровне знаний: знание основных принципов классификации отраслей научной психологии; этапов развития психологического знания; структуры современной психологии.
		на уровне умений: способность ориентироваться в поле научно-психологической информации, в современных подходах научно-исследовательской, практической, прикладной направленности; осуществлять самостоятельный анализ проблемных ситуаций, выбор адекватных средств воздействия;
		на уровне навыков: владение корректным описанием психологической проблемной ситуации как целостной системы и определения адекватных подходов к решению;
ОК-3	ОК-3.1 ОК-3.2	на уровне знаний: знания о содержании методологической и методической основе психолого-акмеологических исследований

		на уровне умений: способность различать и выделять ключевые методологические подходы и принципы в контексте научного исследования по клинической психологии;
		на уровне навыков: владение методологической и методической культурой организации, осуществления психолого-акмеологических исследований, интерпретации результатов и формулирования практических рекомендаций.
ОПК-1	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	На уровне знаний: знание основ риторики как системы знаний; психолого-акмеологической модели публичного выступления; психологические параметры публичного выступления; технологии информационной и содержательной подготовки выступления; коммуникативные параметры выступления; параметры речевого имиджа; различные жанры выступлений
		На уровне умений: умение работать с текстом выступления и презентации; определять индивидуальный стиль выступления и презентаций; эффективно управлять коммуникативными параметрами выступления и презентации; эффективно управлять имиджевыми параметрами выступления и презентации; овладеть различными жанрами выступлений и презентаций; оценивать персональный уровень развития компетентности в области публичных выступлений и презентаций
		На уровне навыков: навык структурирования информации; выделения приоритетов; построения сюжетно-ориентированной речи; выделения смысловых посылов выступления; ответов на вопросы; присоединения, конгруэнтности, входа-выхода, диагностики состояний коммуникатора, определения типов аудитории и т.д.; эффективного воздействия на аудиторию. Навыки самодиагностики

		коммуникативных способностей; ролевой гибкости; снятия психоэмоционального напряжения; предстартовой подготовки; самопрезентации; диагностики параметров индивидуального речевого образа и др
ОПК-2	ОПК-2.1 ОПК-2.2	на уровне знаний: знание условий и источников развития этногрупп в культуре; закономерностей и феноменологии развития этносов; закономерностей и возможности социализации представителей различных этносов
		на уровне умений: умение проектировать психодиагностические исследования этнических особенностей; составлять прогноз адаптационных возможностей представителей различных этнических групп
		на уровне навыков: навык проектирования траектории развития для представителей различных этнических групп
ПК-3	ПК-3.1	на уровне знаний: знание основных понятий дисциплины (цели организации, роли управленца, лидер, лидерское поведение, внутриорганизационная борьба, управленческая команда, эмоциональный интеллект);
		на уровне умений: способность собирать, систематизировать и обрабатывать эмпирическую информацию, интерпретировать полученные результаты с точки зрения решения задач стратегического управления организацией;
		на уровне навыков: способность проведения научных исследований в области психологии управленческой деятельности;
	ПК-3.2	на уровне знаний: знание важнейших результатов исследований по проблемам управленческой деятельности; знание основных теории организационного поведения людей и их групп в процессе трудовой деятельности, методы и инструменты управления людьми, причины внутриорганизационных конфликтов
		на уровне умений: способность ориентироваться

		<p>в поле научно-психологической информации, в современных подходах научно-исследовательской, практической, прикладной направленности; способность осуществлять анализ и формировать собственное отношение к данному направлению;</p> <p>на уровне навыков: способность использовать полученные знания и умения в процессе выявления специфики психического функционирования человека с целью гармонизации его функционирования;</p>
СК-3	СК-3.1	<p>на уровне знаний: знание теоретических подходов к анализу чрезвычайных ситуаций, экстремальных условий деятельности, динамики психических состояний и поведения, адаптивных возможностей личности</p> <p>на уровне умений: способность оказывать психологическую поддержку населению и кадрам управления в чрезвычайных ситуациях, диагностировать адаптивные возможности, восстанавливать функциональную работоспособность</p> <p>на уровне навыков: владение навыками подготовки к действиям в условиях экстремальности, самопомощи, психопрофилактики утомления и хронической усталости</p>
СК-5	СК-5.1 СК-5.2	<p>на уровне знаний: знание теоретических и методических основ постановки практических и исследовательских задач, составления программ диагностического обследования больных с соматическими и психическими недугами и их семей с целью определения факторов и структуры расстройства, а также факторов риска и дезадаптации</p> <p>на уровне умений: способность организовывать и осуществлять общую, специальную и целевую психологическую подготовку больных с соматическими и психическими недугами и их семей</p> <p>на уровне навыков: владение методикой организации психологической подготовки и сопровождения, в том числе к экстремальным условиям различных сфер деятельности человека</p>

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

3 зачетных единицы по учебному плану;

всего 108 часов, из них аудиторных 52 часов, на самостоятельную работу 20 часа, контроль – 36 часов;

выделенных на контактную работу с преподавателем 52 часа (8 часов лекционные, 44 часа практические занятия).

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.01 «Психология управленческой деятельности» относится к вариативной части профессиональных дисциплин программы подготовки по направлению 37.04.01 Психология магистерская программа «Психология управления».

Дисциплина «Психология управленческой деятельности» изучается на 1 курсе на 1-2 семестрах, в соответствии с учебным планом.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины , час.						Форма текущего контроля успеваемости и*, промежуточ ной аттестации* *
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
I семестр								
Тема 1	Психология управленческой деятельности как учебная и научно- практическая дисциплина	12	4		2		6	Т
Тема 2	Индивидуальный стиль управления и его влияние на эффективность управленческой деятельности	12	2		4		6	Дд, Д
Тема 3	Тайм-менеджмент в	12	2		4		6	П, ДИ

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины , час.						Форма текущего контроля успеваемости и*, промежуточной аттестации* *
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
	управленческой деятельности							
Промежуточная аттестация		Зачет						За
Итого за I семестр:		36	8		10		18	
II семестр								
Тема 4	Оценка персонала. Ассесмент-центр.	10			12			П
Тема 5	Коммуникативная компетентность в управленческой деятельности.	16			10			Т
Тема 6	Социально-психологические методы развития управленческих компетенций: тренинг, коучинг.	16			12		2	Дд, Д
Промежуточная аттестация		Экзамен 36						Экз
Итого за II семестр:		72			34		2	
Всего:		108	8		44		20	

Очно-заочная форма

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины , час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации* *
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
I семестр								
Тема 1	Психология управленческой деятельности как	10	4		4		2	Т

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины , час.						Форма текущего контроля успеваемости и*, промежуточ ной аттестации* *
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
	учебная и научно-практическая дисциплина							
Тема 2	Индивидуальный стиль управления и его влияние на эффективность управленческой деятельности	12	2		6		4	Дд, Д
Тема 3	Тайм-менеджмент в управленческой деятельности	14	2		10		2	П, ДИ
Промежуточная аттестация		Зачет						За
Итого за I семестр:		36	8		20		8	
II семестр								
Тема 4	Оценка персонала. Ассесмент-центр.	10			12			П
Тема 5	Коммуникативная компетентность в управленческой деятельности.	16			10			Т
Тема 6	Социально-психологические методы развития управленческих компетенций: тренинг, коучинг.	16			12		2	Дд, Д
Промежуточная аттестация		Экзам ен 36						Экз
Итого за II семестр:		72			34		2	
Всего:		108	8		54		20	

Заочная форма

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины , час.	Форма
-------	------------------	-------------------------	-------

	(разделов)	Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации*	*
			Л	ЛР	ПЗ	КСР			
Тема 1	Психология управленческой деятельности как учебная и научно-практическая дисциплина	12	2		2		10	Т	
Тема 2	Индивидуальный стиль управления и его влияние на эффективность управленческой деятельности	12	2		2		10	Дд, Д	
Тема 3	Тайм-менеджмент в управленческой деятельности	12	2		2		16	П, ДИ	
Тема 4	Оценка персонала. Ассесмент-центр.	10	2		2		16	П	
Тема 5	Коммуникативная компетентность в управленческой деятельности.	16	2		2		10	Т	
Тема 6	Социально-психологические методы развития управленческих компетенций: тренинг, коучинг.	16	2		2		13	Дд, Д	
Промежуточная аттестация		Экзам ен 9						Экз	
Всего:		108	12		12		75		
									Р

*(Т)-тестирование; (П)-практикум; (Дд) – доклад; (ДИ) –деловая игра; (Д)-диспут;

** (Экз)-экзамен; (За)-зачет

Содержание дисциплины

Тема 1. Психология управленческой деятельности как учебная научно-практическая дисциплина

1. Психология как наука — теоретико-методологические основы

- Основные школы и направления. Развитие предмета психологии. Психологические идеи в рамках философии. Психология сознания. Ассоцианизм. Бихевиоризм. Гештальтпсихология. Психоанализ. Когнитивная психология. Гуманистическая психология. Деятельностный и культурно-исторический подходы. Основные представители научных направлений, категориальный и понятийный аппарат, понимание предмета, объяснительные принципы, методы.

2. Психология управленческой деятельности как направление психологии управления

- Предмет и объект, цели и задачи психологии управленческой деятельности. Связь с социальной психологией, психологией труда и психологией личности, теорией управления, теорией организаций.
 - История развития психологии управленческой деятельности. Эволюция взглядов на управление персоналом. Персонал как издержки — персонал как ресурс. Вызов XXI века — изменения в бизнесе и в управлении персоналом
- Психологическая структура деятельности. Специфика управленческой деятельности. Психологические феномены управления организацией. Целеполагание, мотивирование сотрудников, постановка задач, делегирование, действия по контролю за выполнением задач, рефлексия.

Тема 2. Индивидуальный стиль управления и его влияние на эффективность управленческой деятельности

1. Организационная культура и культура управления.

- Уровни организационной культуры. Теория спиральной динамики организационной культуры. Модель управленческих культур 4F.
- Стадии жизни и циклы развития организации.
- Метафоры организации. Органическая, бюрократическая, предпринимательская и партиципативная организационные культуры. Культура власти, роли, задачи, личности [опросник Харрисона]

2. Индивидуальный стиль управления и его влияние на эффективность управленческой деятельности. Лидерство и руководство.

- Четыре подхода в теории лидерства: с позиций личностных качеств, поведенческий, ситуационный, на основе эмоционального интеллекта.
- Авторитарный, демократический и попустительский стили управления [опросник и бизнес игра для выявления индивидуального стиля управления и оценки его эффективности].

Тема 3. Тайм-менеджмент в управленческой деятельности

1) Управление временными ресурсами

- Временная компетентность. (Тест на оценку временной компетентности). Научные подходы к управлению временем. Современный тайм менеджмент. Цели и задачи, понятийный аппарат (хронофаги, цейтнот, прокрастинация, делегирование, эскалирование). Процессы и этапы: анализ, расстановка приоритетов, целеполагание, планирование, реализация, контроль.

- *Хронометраж, как метод инвентаризации времени.* Цели, принципы и способы проведения хронометража. Категоризация типов временных затрат. Выявление поглотителей времени — хронофагов. Визуализация пропорции временных затрат в виде диаграммы. Разработка плана оптимизации использования временных ресурсов, исходя из анализа результатов хронометража.

2). *Целеполагание и планирование.*

- Цель как психологическая категория. *Стремление к цели.* Принципы и способы целеполагания. Метод определения целей **Брайана Трейси**. Правило «SMART». Методика Getting Things Done («Доведение до результата») Дэвида Аллена. Применение интеллект-карт (mind maps) в целеполагании. Метод Парето (закон 80/20). ABC-анализ. Техника «Матрица Эйзенхауэра». *Тренинг целеполагания.*
- Разработка плана достижения поставленных целей и выделение приоритетных (первостепенных) задач для выполнения. Ежедневное, еженедельное (или декадное), квартальное ежегодное планирование. *Динамика работоспособности во времени. Планирование через приоритеты.* Принципы эффективного планирования рабочего дня. Прокрастинация.

Тема 4. Оценка персонала. Ассесмент-центр

1. Ассесмент-центр как метод комплексной оценки персонала.

- Понятия компетентность и компетенции.
- Задачи, структура и процесс проведения ассесмент-центра. Преимущества и недостатки ассесмент центра как метода оценки персонала.
- Категории участников. Критерии оценки. Шкала оценок. Поведенческие индикаторы. Методы ассесмент-центра: деловые игры и бизнес- симуляции; анализ конкретных случаев (метод кейсов); тесты и личностные стандартизированные опросники; структурированные и глубинные интервью; метод наблюдения на рабочем месте (при необходимости); метод оценки 360; метод презентации и др.
- Обратная связь. Структура отчета.
- Нормативы ассесмент-центра.

Тема 5. Коммуникативная компетентность в управленческой деятельности

- **Общение как психологическая категория:** виды, функции, структура. Коммуникативная, интерактивная, перцептивная стороны общения. Вербальное и невербальное общение. Деловое общение. Специфика коммуникативных процессов в управленческой деятельности.
- **Тренинг сензитивности и коммуникативной компетентности.** (Развиваемые компетенции: самопрезентация, подстройка, установление контакта с собеседником, искусство диалога, урегулирование конфликта, умение давать обратную связь.)
- **Вербальная и невербальная составляющие ораторского мастерства, эффективное взаимодействие с аудиторией.**

Подготовка речи. Значение вступления и заключения. Динамика выступления. Учет особенностей аудитории при подготовке к выступлению. Проксемика и кинесика. Социально-психологические особенности пространства публичного выступления. Значение пауз. Дыхание. Зрительный контакт с аудиторией. Жесты, мимика, поза оратора. Особенности публичного выступления в современном информационном пространстве.

Тема 6. Социально-психологические методы развития управленческих компетенций: тренинг, коучинг

- Методологические основы социально-психологического тренинга и коучинга, как основных современных методов повышения компетентности управленцев. Этапы, цели, задачи, направления. Приемы и техники. Условия и критерии эффективности тренинга и коучинга.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости, обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.01 «Психология управленческой деятельности» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема	Методы текущего контроля успеваемости
1. Психология управленческой деятельности как учебная и научно-практическая дисциплина	Тестирование
2. Индивидуальный стиль управления и его влияние на эффективность управленческой деятельности	Доклад, диспут в рамках работы на семинаре
3. Тайм-менеджмент в управленческой деятельности	Практикум, участие в деловой игре
4. Оценка персонала. Ассессмент-центр.	Практикум
5. Коммуникативная компетентность в управленческой деятельности.	Тестирование
6. Социально-психологические методы развития управленческих компетенций: тренинг, коучинг.	Доклад, диспут в рамках работы на семинаре

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):

- 1) письменная рефлексия (самостоятельное заполнение итоговой аттестационной рабочей тетради с тестовыми заданиями различного типа);
- 2) устная рефлексия (собеседование по вопросам теоретического и практического блока дисциплины).

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Типовые оценочные материалы по теме 1

Тестирование

Примерные вопросы:

1. Опишите предмет и объект, цели и задачи психологии управленческой деятельности.
2. Охарактеризуйте основные этапы истории развития психологии управленческой деятельности.

Типовые оценочные материалы по теме 2

Темы докладов:

1. Стили руководства и тестирование менеджера
2. Метафоры организации
3. Органическая, бюрократическая, предпринимательская и партиципативная организационные культуры.
4. Теории лидерства
5. Современный руководитель
6. Организационные структуры управления
7. Лидерство: стиль, ситуация, эффективность

Типовые оценочные материалы по теме 3

Практикум «Хронометраж»

Описание: В течение недели проводить анализ использования временных ресурсов с помощью метода «хронометраж» (метод инвентаризации времени). По окончании ведения хронометража провести категоризацию типов временных затрат. Выявить основные типы хронофагов. Представить пропорции временных затрат в виде диаграммы. Разработать план оптимизации использования временных ресурсов, исходя из анализа результатов хронометража.

Типовые оценочные материалы по теме 4

Практикум «Разработка ассессмент-центра»

Студентам предлагается работать малых группах. Необходимо построить матрицу компетенций практикующего психолога, выработать критерии оценки каждой компетенции, сформулировать поведенческие индикаторы, подобрать соответствующие методы (бизнес игры, кейсы и т.д.) Провести ассессмент центр по разработанной стратегии. Написать отчет.

Типовые оценочные материалы по теме 5

Тестовое задание

Примерные вопросы:

1. Каковы три стороны общения? Охарактеризуйте каждую.
2. Какова специфика коммуникативных процессов в управленческой деятельности?
3. Опишите основные знаковые системы невербального общения.

Типовые оценочные материалы по теме 6

Доклад

Темы докладов:

1. Понятие, история, цели и принципы социально-психологического тренинга.
2. Условия успешной работы тренинговой группы. Психотехники и приемы в социально-психологическом тренинге.
3. Классификация социально-психологических тренингов как одной из областей применения активных групповых методов.
4. Классификация эффектов социально-психологического тренинга и проблема изучения их долговременности.
5. Коучинг — разные школы и подходы.
6. Отличия коучинга от других видов психологического консультирования.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОК-1	Способность к абстрактному мышлению, анализу и синтезу	ОК-1.1	Способность толковать основные понятия, основные правовые нормы, мировоззренческие установки
		ОК-1.2	Способность к поиску психологических детерминант

			социальных процессов и анализа конкретных ситуаций социального развития личности с помощью психологических понятий
		ОК-1.3	Способность критически анализировать информацию о процессах, происходящих в российской политике, профессиональной ориентации в общемировых тенденциях и перспективах развития исследований в области государства, политики, законодательства
ОК-3	Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	ОК-3.1	Способность применять понятийно-категориальный аппарат социологической науки; методы социологии для анализа и оценки общественных процессов; отбирать источники нормативно-правовой и нормативно-справочной информации
		ОК-3.2	Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции тенденции и закономерности общественного развития; обобщать и интерпретировать нормативно-правовую и нормативно-справочную информацию;
ОПК-2	Готовность руководить коллективом в сфере профессиональной деятельности, толерантно	ОПК-2.1	Способность применять знания о физических различиях между людьми, исторически сложившиеся в ходе их развития в различной естественно-

	воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия		географической среде
ОПК-1	готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-1.1	Способность толковать основные понятия коммуникационного менеджмента, основные модели коммуникации в организациях; теории коммуникационных процессов в обществе и организациях
		ОПК-1.2	Способность применять основные формы деловой коммуникации (деловая беседа, переговоры, презентации, дискуссии и т.д.), анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности
		ОПК-1.3	Способность использовать различные риторические приемы коммуникаций;
		ПК-5.3	Способность использовать полученные знания по психодиагностике на практике, самостоятельно организовывать и реализовывать психодиагностику уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы.
		ОПК-2.2	Способность работать в коллективе в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.
ПК-3	способность анализировать базовые механизмы психических процессов, состояний и индивидуальных	ПК-3.1	Способность проводить психологическую диагностику;
		ПК-3.2	Способность прогнозировать изменения уровня развития и функционирования

	различий с учетом антропометрических, анатомических и физиологических параметров жизнедеятельности человека в фило-социо- и онтогенезе.		познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека.
СК-3	Способность и готовность к планированию деятельности и самостоятельной работе при оказании экстренной психологической помощи в экстремальных и кризисных ситуациях, определению оптимального комплекса реабилитационных услуг и их поставщиков	СК-3.1	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением специализированных информационно-коммуникационных технологий
СК-5	Способность и готовность к самостоятельной постановке практических и исследовательских задач, составлению программ диагностического обследования больных с соматическими и психическими недугами и их семей с целью определения факторов и структуры расстройства, а также факторов риска и дезадаптации	СК-5.1	Способность осуществлять диагностику психических свойств и состояний человека
		СК-5.2	Способность составлять психодиагностические заключения и рекомендации по их использованию

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ОК-1.1	<p>Определены понятие и сущность правовых норм</p> <p>Определены специфика политической деятельности и поведения, политического сознания и политической культуры; политический процесс.</p>	<p>толкует сущность и содержание основных понятий, основные правовые нормы, мировоззренческие установки</p> <p>знает основные социально-политические закономерности жизни общества,</p>
ОК-1.2	<p>использованы полученные знания при анализе социально-психологических явлений;</p> <p>определены основные социально-психологические условия и факторы развития личности и группы;</p> <p>самостоятельно осмыслены социально-психологические явления, связанные с процессом функционирования группы;</p>	<p>знает предметное поле и научный статус социальной психологии, предметную специфику социально-психологического знания, его взаимосвязь с различными отраслями психологической науки;</p>
ОК-1.3	<p>Знает основные дефиниции клинической психологии; истории зарождения и становления специальности; направленности клинической психологии; основных категорий проблем клинической психологии как отрасли психологической науки; теорий клинической психологии</p> <p>Умеет выявлять, анализировать и обосновывать проблемы клинической психологии, определять эффективные пути их решения.</p> <p>Владеет навыками исследовательской работы, научно обоснованной корректной практической деятельности в области клинической психологии</p>	<p>Определены общенаучные методы: анализ, синтез, индукция, дедукция, моделирование.</p> <p>Политологические методы: системный, структурно-функциональный, сравнительный, бихевиористский. Эмпирические методы: наблюдение, опрос, статистический, эксперимент, анализ документов и др.</p>
ОК-2.1	<p>Знает основные приемы программирования на VBA для различных приложений. Знает базовые составляющие компьютерного тестирования, пакетов статистического анализа.</p> <p>Умеет выбирать информационные и коммуникационные технологии</p>	<p>Точно рассчитывает ресурсы для реализации социального, экологического, экономического проекта</p>

	<p>характерные для профессиональной деятельности психолога.</p> <p>Владеет научным анализом механизмов психических процессов, состояний и индивидуальных различий.</p>	
ОК-3.1	<p>Определены понятия и категории социологии, закономерности развития общества; особенности социальной структуры общества; специфика социального познания.</p> <p>Определены основные события и явления отечественной и мировой истории; роль личности в историческом процессе и деятельность выдающихся людей во всех сферах жизни общества; эволюцию общественной мысли, движущие силы, закономерности и этапы исторического процесса.</p>	<p>Толкует основные понятия и категории социологии, закономерности развития общества; особенности социальной структуры общества; специфику социального познания.</p> <p>Знает основные события и явления отечественной и мировой истории; роль личности в историческом процессе и деятельность выдающихся людей во всех сферах жизни общества; эволюцию общественной мысли, движущие силы, закономерности и этапы исторического процесса</p>
ОК-3.2	<p>Способность к глубокому анализу основные этапы и закономерностей развития общества для формирования гражданской позиции тенденции и закономерности общественного развития; обобщение и интерпретация нормативно-правовой и нормативно-справочной информации</p>	<p>Умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изученным дисциплинам и давать им критическую оценку. Полное усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебными программами дисциплин, входящими в вопросы (зачетного) экзаменационного материала; умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изученным дисциплинам и давать им критическую оценку.</p>
ОПК-1.1	<p>Определено коммуникативное взаимодействие с различными аудиториями и целевыми группами</p> <p>Определены способы преодоления речевых барьеров при общении</p>	<p>Знает теории коммуникационных процессов в обществе и организациях, основные модели коммуникации в организации и обществе, виды и функции и модели деловой коммуникации</p>

ОПК-1.2	<p>Применение основных формы деловой коммуникации (деловая беседа, переговоры, презентации, дискуссии и т.д.), анализ коммуникационных процессы в организации, детальная разработка предложений по повышению их эффективности.</p>	<p>Систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам (зачетного) экзаменационного материала для проведения экзамена (зачета); точное использование научной терминологии (в том числе на иностранном языке), стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы; способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы в нестандартной ситуации в рамках учебных программ дисциплин (зачетного) экзаменационного материала; полное усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебными программами дисциплин, входящими в вопросы (зачетного) экзаменационного материала; умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изученным дисциплинам и давать им критическую оценку.</p>
ОПК-1.3	<p>Оценены коммуникационные процессы в организации и разработаны предложения по повышению их эффективности Определена структура деловой беседы Определена специфика вербального и невербального информационного контакта</p>	<p>Владеет риторическими технологиями публичных выступлений</p>
ОПК-2.1	<p>Полные и систематизированные знания; Использование необходимой научной терминологии</p>	<p>Умение эффективной коммуникации внутри коллектива</p>
ОПК-2.2	<p>Способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы в нестандартной ситуации умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучению различий и давать им критическую оценку</p>	<p>Позиция логически выстроена Аргументация опирается на достоверную информацию и системность Соблюдает требования профессиональной этики</p>
ПК-3.1	<p>систематизированные, глубокие и полные знания точное использование научной терминологии (в том числе на</p>	<p>- использует базовые методы диагностики личностных черт личности, акцентуаций и т.д - умеет интерпретировать полученные</p>

	иностранном языке)	результаты
ПК-3.2	умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях владение необходимым инструментарием	- анализирует изменения уровня развития и функционирования познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека
ПК-3.3	систематизированные, глубокие и полные знания точное использование научной терминологии (в том числе на иностранном языке) умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях владение необходимым инструментарием	- оценивает качество источников, основываясь на принципах библиографической культуры
СК-3.1	Знает теоретические подходы к анализу чрезвычайных ситуаций, экстремальные условия деятельности, динамику психических состояний и поведения, адаптивные возможности личности Способен оказывать психологическую поддержку населению и кадрам управления в чрезвычайных ситуациях, диагностировать адаптивные возможности, восстанавливать функциональную работоспособность Владеет навыками подготовки к действиям в условиях экстремальности, самопомощи, психопрофилактики утомления и хронической усталости	- использует базовые категории и понятия психологии служебной деятельности - владеет специализированными информационно-коммуникационными технологиями при решении стандартных задач профессиональной деятельности -владеет навыками решения профессиональных задач в экстремальных условиях
СК-5.1	систематизированные, глубокие и полные знания точное использование научной	Владеет методами и способами диагностики психических свойств и состояний человека

	терминологии (в том числе на иностранном языке)	
СК-5.2	<p>умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях</p> <p>владение необходимым инструментарием систематизированные, глубокие и полные знания</p> <p>точное использование научной терминологии (в том числе на иностранном языке)</p> <p>умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях</p> <p>владение необходимым инструментарием</p>	<p>Владеет методами оценки психических процессов и проявлений в различных видах деятельности;</p> <p>Умеет составлять психодиагностические заключения и рекомендации по их использованию;</p>

4.3.2 Типовые оценочные средства

Вопросы к экзамену

1. Что такое управление? Каковы общие характеристики управления и условия его осуществления?
2. Что такое управление «человеческой составляющей» организации? В чем психологическая специфика такого управления?
3. Дайте общую характеристику психологии управления как научно-прикладной дисциплине.
4. Почему возникла необходимость в создании психологии управления?
5. Охарактеризуйте цели и задачи психологии управления, ее предметные и объектные области.
6. Опишите важнейшие психологические феномены управления организацией
7. Что такое стиль управления? Дайте характеристики существующим стилям управления.
8. Дайте психологическую характеристику особенностям управленческого решения.
9. Каковы психологические основания принятия эффективного управленческого решения?
10. Дайте общую психологическую характеристику руководителю как субъекту управления.
11. Дайте общую характеристику психологическим методам оценки эффективности управленческой деятельности.
12. В чем особенности эффективного общения в управленческой деятельности?
13. Коммуникативная компетентность в управленческой деятельности.

14. Управление временными ресурсами. Научные подходы к управлению временем. Современный тайм менеджмент. Цели и задачи, понятийный аппарат, процессы и этапы
15. Хронометраж, как метод инвентаризации времени. Цели, принципы и способы проведения хронометража.
16. Целеполагание и планирование в управленческой деятельности.
17. Ассесмент-центр. Задачи, структура и процесс проведения ассесмент-центра. Преимущества и недостатки ассесмент центра как метода оценки персонала.
18. Коучинг в контексте управленческой деятельности.
19. Социально-психологический тренинг как метод повышения управленческой компетентности.

Шкала оценивания

Оценка	Требования к знаниям
5, «отлично»	Студент показал систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам (зачетного) тестового материала для проведения экзамена (зачета); точное использование научной терминологии (в том числе на иностранном языке), стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы; владение инструментарием учебных дисциплин, входящих в вопросы (зачетного) тестового материала, умение его эффективно использовать в постановке и решении учебных и профессиональных задач; способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы в нестандартной ситуации в рамках учебных программ дисциплин (зачетного) тестового материала; полное усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебными программами дисциплин, входящими в вопросы (зачетного) тестового материала; умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изученным дисциплинам и давать им критическую оценку.
4, «хорошо»	Студент показал достаточно полные и систематизированные знания в объеме вопросов (зачетного) тестового материала; использование необходимой научной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение

	<p>ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы; владение инструментарием учебных дисциплин (зачетного) тестового материала, умение его использовать в решении профессиональных задач; способность самостоятельно применять типовые решения в рамках учебных программ дисциплин (зачетного) тестового материала; усвоение основной</p> <p>литературы, рекомендованной учебными программами дисциплин, входящими в вопросы (зачетного) тестового материала; умение ориентироваться в базовых теориях, концепциях и направлениях по изученным дисциплинам (зачетного) тестового материала и давать им сравнительную оценку.</p>
3, «удовлетворительно»	<p>Студент показал недостаточно полный объем знаний в рамках вопросов (зачетного) тестового материала; знание части основной литературы, рекомендованной учебными программами дисциплин (зачетного) тестового материала; использование научной терминологии, изложение ответа на вопросы с существенными лингвистическими и логическими ошибками; слабое владение инструментарием учебных дисциплин (зачетного) тестового материала, некомпетентность в решении стандартных (типовых) задач; неумение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях изученных дисциплин, входящих в вопросы (зачетного) тестового материала.</p>
2, «неудовлетворительно»	<p>Отсутствие знаний и компетенции у студента в рамках вопросов (зачетного) тестового материала или отказ от ответа</p> <p>Студент показал фрагментарные знания в рамках вопросов (зачетного) тестового материала; знания отдельных литературных источников, рекомендованных учебными программами дисциплин (зачетного) тестового материала, а</p>

	также неумение использовать научную терминологию дисциплин (зачетного) тестового материала, наличие в ответе грубых стилистических и логических ошибок.
--	---

4.4. Методические материалы.

Текущая аттестация

Текущая аттестация студентов проводится на лекционных и практических занятиях в форме опроса и контрольных мероприятий (написание эссе, тестирование, обсуждение аудиторных и домашних заданий и т.д.) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов занятий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Активность студента на лекциях оценивается посредством проверки контрольного лекционного листка с выполненными в процессе лекции заданиями; на аудиторно-практических занятиях - по результатам выполнения интерактивных практических заданий; в учебных дискуссиях - по выступлениям, отражающим уровень конкретизации и систематизации знаний.

Оценивание студента осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы.

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине является обязательной согласно действующему ФГОС ВО. Оценивание проводится на контрольной неделе (*рубежный контроль*) один раз в семестр и/или в период экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения экзаменов. Аттестация носит интегрированный характер (письменный + устный) и проводится в форме письменного самоконтроля (тестирование) и устного собеседования (в день экзамена).

При подведении итогов промежуточной аттестации обязательно учитываются достижения студента за текущий период – *итоговый рейтинг*, по результатам которого (выполнение всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины по формам текущего контроля) студенты допускаются или не допускаются к экзамену по дисциплине .

Экзамен принимает ведущий преподаватель. В порядке исключения в случае, если студент после выполнения письменного экзаменационного блока (тестирование) набрал максимально возможный рейтинг (100 баллов), по решению экзаменатора экзамен может быть принят «автоматически» и проставлен по итогам рейтинга. Во всех других случаях экзамен в обязательном порядке включает в себя также устный блок (собеседование по билетам), в рамках которого экзаменатору предоставляется также право задавать студентам дополнительные вопросы в объёме содержания дисциплины. В билете два теоретических вопроса и одно практическое задание.

Оценка знаний студента в случае устного собеседования носит комплексный характер, является балльной и определяется его ответами на экзамене, учебными достижениями в семестровый период, результатами текущей и письменного блока промежуточной аттестации.

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного программой.

Оценивание проводится на основе балльно-рейтинговой системы и шкалы оценок с выставлением итогового результата в ведомость с указанием количества пропущенных занятий.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Для подготовки к лекционному занятию, студент использует учебники из списка основной литературы
2. Для лекционного занятия необходимо наличие конспекта по изучаемой теме в соответствии с учебным планом.

Алгоритм составления конспекта:

- а) Прочитать материал.
 - б) Сформулировать 6 вопросов по прочитанному материалу.
 - в) Записать вопрос и ответ на него.
3. Для подготовки к семинарским занятиям студент готовит материал по выбранной теме, используя список основной/дополнительной литературы и информационного ресурса.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Мальцева, Ю. А. Психология управления : учеб. пособие / Ю. А. Мальцева, О. Ю. Яценко. — Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2016. — 92 с.
(http://elar.urfu.ru/bitstream/10995/40627/1/978-5-7996-1777-6_2016.pdf)
2. Базаров, Т. Ю. Психология управления персоналом : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. Ю. Базаров. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 381 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02345-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/432057>
3. Зуб, А. Т. Управленческая психология : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 372 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8432-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433301>

6.2. Дополнительная литература.

1. Байхэм У., Смит О., Пизи М. Воспитай своего лидера. Как находить и удерживать талантливых руководителей. - М.: «Вильямс», 2012.
2. Розанова В.А. Психология управления. учеб. пособие. М.: Альфа-Пресс, 2008.
3. Ньюстром Дж., Дэвис К. Организационное поведение: Поведение человека на рабочем месте / под ред. Ю.Н. Каптуневского. СПб.: Питер, 2000.
4. Кабаченко Т.С. Психология управления: Учебное пособие. — М.: Педагогическое общество России, 2000. - 384 с.
5. Армстронг М. Практика управления человеческими ресурсами. - СПб: Питер, 2011.
6. Вацлавик П., Бивин Дж., Джексон Д. Прагматика человеческих коммуникаций: Изучение паттернов, патологий и парадоксов взаимодействия / Пер. с англ. - М.: Апрель-Пресс, ЭКСМО-Пресс, 2011.
3. Голубков Е. П. Технология принятия управленческих решений. - М: «Дело и сервис», 2011.
4. Деркач А.А., Зазыкин В.Г. Акмеология управления. Казань: РАГС и ЦИТ, 2008.
5. Левин Б.А. и др. Человеческие ресурсы корпорации: стратегия и практика управления. М. ИКЦ Академкнига, 2010.
- 6.. Носс И.Н., Носс Н.В. Психология управления персоналом предприятия (профессиологические аспекты). М.: КСП, 2011.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211).
http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf

6.4. Интернет-ресурсы

1. Электронная библиотека по психологии «Куб» <http://www.koob.ru/>
2. Электронная библиотека по психологии Bookap – <http://bookap.info/>
3. Все о психологии – <http://www.allpsychology.ru/index.php>

4. Рекомендации учащимся - <http://www.studygs.net/russian/index.htm>
5. Сайт для аспирантов <http://www.aspirantura.spb.ru/>
6. Библиотека «Магистр» <http://www.magister.msk.ru/library/library.htm>
7. Яндекс-словари <http://slovari.yandex.ru/>
8. Общая психология (имеется на кафедре).

Интернет-ссылки:

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	ссылка
1	Журнал «Вопросы психологии»	http://www.voppsy.ru
2	Портал психологических изданий	http://psyjournals.ru
3	Психологический журнал	http://www.ipras.ru
4	Журнал «Акмеология»	http://akmeology.ru
5	Портал Академическая психология - практике	http://www.portal-psychology.ru/
6	Российская психология информационно-аналитический портал	http://www.rospsy.ru

6.5 Иные источники

1. Аллен Д. как привести дела в порядок: искусство продуктивности без стресса. – М., 2007.
2. Архангельский Г.А. Организация времени. От личной эффективности к развитию фирмы. – СПб, 2006.
3. Базаров Т.Ю. Психологические грани изменяющейся организации. – М., Аспект пресс, 2010.
4. Болховер Д. Футбол как модель бизнеса. - М.: Баланс Бизнес Букс, 2005.
5. Вронский А.И. Как управлять своим временем. – Р-н-Д, 2007.
6. Горбачев А.Г. Тайм-менеджмент. Время руководителя. – М., 2007.
7. Деркач А.А. Акмеологические основы управленческой деятельности. М.: РАГС, 2000.
8. Жуков Ю.М. Коммуникативный тренинг. – М., 2012.
9. Измайлова М. А. Деловое общение. – М., 2011.
10. Калинин С.И. Тайм-менеджмент. Практикум по управлению временем. – СПб, 2006.
11. Креативное мышление в бизнесе (Harvard Business review). - М.: Альпина Бизнес Букс, 2006.

12. Майклз Э., Хэндфилд-Джонс Х., Экселрод Э. Война за таланты. - М.: «Манн, Иванов и Фербер», 2005.
13. Мамфорд А., Голд Дж. Management Development. Как усовершенствовать работу менеджеров. Стратегии действий. - М.: НРРО, 2006.
14. Марков В.Н. Личностно-профессиональный потенциал управленца и его оценка. М.: РАГС, 2001.
15. Петровская Л.А. Общение – компетентность- тренинг: избранные труды. – М., 2012.
16. Практика обучения действием. Под ред. М. Педлера. - М.: Гардарики, 2000.
17. Пригожин А. И. Методы развития организации. - М.: МЦФЭР, 2003.
18. Румизен М.К. Управление знаниями. - М.: «Аст», 2004.
19. Сантамария Дж.А., Мартино В., Клемонс Э.К. Стратегия и тактика морских котиков в бизнесе. Как использовать философию маневренных боевых действий для управления успешной организацией. - М.: НРРО, 2005.
20. Сидоренко Е. В. Тренинг коммуникативной компетентности в деловом взаимодействии. – С-П., 2012.
21. Теория управления / Под общ. ред. А.Л.Гапоненко и А.П.Панкрухина. М.: РАГС, 2013.
22. Управление персоналом. Учебник. / Общ. ред. А.И.Турчинова. М.: РАГС, 2011.
23. Фитценц Я. Рентабельность инвестиций в персонал. Измерение экономической ценности персонала. - М.: Вершина, 2012.

7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Для проведения лекционных и практических занятий необходима аудитория, оснащенная универсальной доской (мел, маркеры), персональным компьютером с мультимедиа-проектором, видеоэкраном.

Для обеспечения работы студентов с Интернет-ресурсами необходимо наличие персональных компьютеров с возможностью выхода в Интернет.