

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

Институт общественных Наук  
Факультет психологии

УТВЕРЖДЕНА  
решением кафедры общей психологии  
Протокол от «08» июня 2019 г. №10

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.Б.32 Психология кадрового менеджмента

---

37.05.02 Психология служебной деятельности

---

Психология организационного поведения

---

специалист

---

очная

---

**Год набора - 2020**

**Москва, 2019 г.**

**Автор(ы)–составитель(и):**

Кандидат психологических наук,  
Старший преподаватель кафедры  
общей психологии  
*(ученая степень и(или) ученое звание, должность)*

Т.О.Юдина  
*(Ф.И.О.)*

Декан факультета психологии  
Института общественных наук

В.Ф.Спиридонов

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |                                 |
|---|---------------------------------|
| 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы                                    | Ошибка! Закладка не определена. |
| 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО .....   | 4                               |
| 3. Содержание и структура дисциплины.....   | Ошибка! Закладка не определена. |
| 4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине .....  | Ошибка! Закладка не определена. |
| 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....  | 26                              |
| 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине..... | 27                              |
| 6.1. Основная литература .....  | 27                              |
| 6.2. Дополнительная литература .....  | 27                              |
| 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....  | 28                              |
| 6.4. Интернет-ресурсы.....  | 28                              |
| 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные систем.....   | 28                              |

# **1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

1.1. Дисциплина Б1.Б.32 «Психология кадрового менеджмента» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции  | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции  |
|-----------------|---|--------------------------------|--|
| УК ОС-2         | Способность применять проектный подход при решении профессиональных задач | УК ОС-2.3                      | Способность в рамках разработки проекта выбирать оптимальные способы решения задач в рамках поставленной цели, исходя из существующих ограничений. |

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

| ОТФ/ТФ профессиональные действия | Код этапа освоения компетенции | Результаты обучения  |
|----------------------------------|--------------------------------|--|
|                                  | УК ОС-2.3                      | на уровне знаний:<br>современные информационные технологии для решения экономических и управленческих задач;<br>- нормативные и законодательные акты Российской Федерации;<br>- современные подходы к оплате и организации труда;  |
|                                  |                                | на уровне умений:<br>организовывать работу персонала и осуществлять контроль за его работой;<br>- осуществлять своевременное рекрутирование и развитие высококвалифицированного персонала;<br>- организовывать обучение и развитие персонала в соответствии с реальными потребностями; |
|                                  |                                | на уровне навыков:<br>оказывать помощь руководителям высшего, среднего и низшего звена при решении кадровых вопросов;  |

## **2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО**

### **Объем дисциплины**

3 зачетные единицы по учебному плану;  
всего 108 академических часов; на аудиторную работу выделено 48 часов, на самостоятельную работу выделено 24 часа, контроль - 36 часов;  
на контактную работу с преподавателем выделено 48 часов (20 часов - лекционных занятий, 28 часов - практических занятий).

### Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.Б.32 «Психология кадрового менеджмента» изучается на 5 курсе, в семестре А, в соответствии с учебным планом.

Дисциплина реализуется после изучения: Эргономика и юзабилити, Общий психологический практикум

### 3. Содержание и структура дисциплины

#### Очная форма обучения

| № п/п                    | Наименование тем<br>(разделов)                                      | Объем дисциплины, час. |   |    |    |     | СР | Форма<br>текущего<br>контроля<br>успеваемости,<br>промежуточн<br>ой аттестации |
|--------------------------|---|------------------------|---|----|----|-----|----|--|
|                          |   | Всего                  | Контактная работа<br>обучающихся с<br>преподавателем<br>по видам учебных<br>занятий |    |    |     |    |  |
|                          |   |                        | Л   | ЛР | ПЗ | КСР |    |  |
| Тема 1                   | Менеджмент как<br>направление науки об<br>управлении                | 10                     | 4   |    | 2  |     | 4  | Работа на<br>семинаре,<br>доклад/15 бал  |
| Тема 2                   | Эволюция менеджмента  | 12                     | 4   |    | 4  |     | 4  | Эссе/10 бал.   |
| Тема 3                   | Проблема управления<br>организациями<br>(менеджмент<br>организаций) | 10                     | 4   |    | 4  |     | 2  | Работа на<br>дидактической<br>игре,/ 10 бал.                                   |
| Тема 4                   | Поведение и<br>деятельность человека в<br>организации               | 8                      | 2   |    | 4  |     | 2  | Деловая игра/<br>20 бал.   |
| Тема 5                   | Менеджер как субъект<br>управленческой<br>деятельности              | 10                     | 2   |    | 4  |     | 4  | Написание<br>эссе 15 бал   |
| Тема 6                   | Управление персоналом<br>в организации                              | 12                     | 2   |    | 6  |     | 4  | Круглый стол<br>15 бал.  |
| Тема 7                   | Маркетинг в<br>организации  | 10                     | 2   |    | 4  |     | 4  | Работа на<br>семинаре,<br>доклад/ 15<br>бал.                                   |
| Промежуточная аттестация |   | 36                     |   |    |    |     |    | Экзамен  |
| Всего:                   |   | 108                    | 20  |    | 28 |     | 24 |  |

#### Содержание дисциплины

##### Тема 1. Менеджмент как направление науки об управлении

Понятие «управления». Система управления. Принципы управления. Условия эффективного управления. Полный цикл управления. Критерии и показатели качества управления. Классические теории управления.

Менеджмент в системе наук об управлении. Понятие менеджмента. Характеристики менеджмента как вида управления. Менеджмент и управление организациями. Объект, предмет менеджмента. Методы менеджмента. Менеджмент и административное управление. О психологии менеджмента.

## **Тема 2. Эволюция менеджмента**

Общенаучные основы менеджмента. Теории европейского менеджмента и их развитие. Теории и практика американского менеджмента. Практика японского менеджмента. Эволюция управленческой мысли в России. Особенности современного российского менеджмента. Современный менеджмент и новые тенденции в управлении организациями.

## **Тема 3. Проблема управления организациями (менеджмент организаций)**

Понятие организации. Структура организации. Кадровый состав организации.

Философия, миссия и стратегии организации.

Система управления организацией.

Информационные и ресурсные основы управления организацией.

Функции управления организацией.

Направления управления организацией.

Особенности деятельности по управлению организацией.

Психологические феномены управления организацией.

## **Тема 4. Поведение и деятельность человека в организации**

Понятие организационного поведения. Типы организационного поведения и их характеристики. Эволюция организационного поведения. Организационное поведение и профессиональная карьера. Внешние и внутренние факторы, влияющие на организационное поведение.

Профессиональная деятельность в организации. Регламентация профессиональной деятельности. Общая психологическая структура профессиональной деятельности. Стимулирование повышения эффективности профессиональной деятельности. Контроль и контроллинг профессиональной деятельности.

## **Тема 5. Менеджер как субъект управленческой деятельности**

Менеджер как управленец. Профессиональные функции менеджеров. Личностно-деловые и личностно-профессиональные качества менеджеров. Профессиональная компетентность менеджера. Психологическая компетентность менеджера. О профессиональной пригодности к менеджерской деятельности. О профессионализме менеджеров. Особенности профессиональной карьеры менеджеров.

## **Тема 6. Управление персоналом в организации**

Управление персоналом как главное направление деятельности менеджера. Система управления персоналом: цели, принципы, методы, условия. Менеджер как субъект управления персоналом. Информационная основа управления персоналом. Кадровые методы и технологии в управлении персоналом. Кадровый менеджмент и кадровая архитектура. Информационно-аналитическое обеспечение управления персоналом. Психолого-акмеологическое обеспечение управления персоналом.

## **Тема 7. Маркетинг в организации**

Виды и содержание маркетинговой деятельности организации.

Рекламная деятельность организации.

Деятельность «паблик рилейшнз».

Формирование престижа и деловой репутации организации.

## **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и**

## **фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине**

### **4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.**

#### **4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б.32 «Психология кадрового менеджмента» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

- дискуссия;
- доклад;
- эссе;
- ролевая игра;
- кейс-задача;
- круглый стол;
- коллоквиум;
- проект;
- дискуссия;
- тест.

#### **4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):**

- эссе
- доклад
- отчет по участию в ролевой игре
- отчет по решению кейса
- отчет по участию в круглом столе

### **4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.**

#### **Типовые оценочные средства по Теме №1**

##### ***Менеджмент как направление науки об управлении***

Наименование оценочного средства

##### **Эссе**

Тематика эссе

1. Понятие «управления». Система управления. Принципы управления.
2. Условия эффективного управления. Полный цикл управления. Критерии и показатели качества управления.
3. Классические теории управления.
4. Менеджмент в системе наук об управлении.
5. Понятие менеджмента.
6. Характеристики менеджмента как вида управления.
7. Менеджмент и управление организациями.

#### **Типовые оценочные средства по Теме №2**

##### ***Эволюция менеджмента***

Наименование оценочного средства

##### **Доклад**

Темы докладов

1. Общенаучные основы менеджмента.
2. Теории европейского менеджмента и их развитие.
3. Теории и практика американского менеджмента.
4. Практика японского менеджмента.
5. Эволюция управленческой мысли в России.

#### **Типовые оценочные средства по Теме №3**

##### ***Проблема управления организациями (менеджмент организаций)***

Наименование оценочного средства

##### **Ролевая игра**

Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат

Роли определяются в соответствии с выбранной ситуацией (коллеги и начальники; партнеры по переговорам).

1. Понятие организации. Структура организации. Кадровый состав организации.
2. Принципы функционирования организации.
3. Об организационном развитии. Философия, миссия и стратегии организации.
4. Система управления организацией.
5. Информационные и ресурсные основы управления организацией.
6. Функции управления организацией.
7. Направления управления организацией.
8. Особенности деятельности по управлению организацией. Психологические феномены управления организацией.

#### **Типовые оценочные средства по Теме №4**

##### ***Поведение и деятельность человека в организации***

Наименование оценочного средства

##### **Кейс-задача**

*Задачи по темам:*

1. Понятие организационного поведения.
2. Типы организационного поведения и их характеристики.
3. Эволюция организационного поведения.
4. Организационное поведение и профессиональная карьера.
5. Внешние и внутренние факторы, влияющие на организационное поведение.

#### **Типовые оценочные средства по Теме №5**

##### ***Менеджер как субъект управленческой деятельности***

Наименование оценочного средства

##### **Круглый стол**

Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола

1. Менеджер как управленец. Профессиональные функции менеджеров.
2. Личностно-деловые и личностно-профессиональные качества менеджеров.
3. Профессиональная компетентность менеджера.
4. Психологическая компетентность менеджера. О профессиональной пригодности к менеджерской деятельности. О профессионализме менеджеров.
5. Особенности профессиональной карьеры менеджеров.

#### **Типовые оценочные средства по Теме №6**

##### ***Управление персоналом в организации***

Наименование оценочного средства

##### **Дискуссия**

Перечень дискуссионных тем для проведения дискуссии

1. Управление персоналом как главное направление деятельности менеджера.
2. Система управления персоналом: цели, принципы, методы, условия.
3. Менеджер как субъект управления персоналом.
4. Информационная основа управления персоналом.
5. Кадровые методы и технологии в управлении персоналом.
6. Кадровый менеджмент и кадровая архитектура.

#### **Типовые оценочные средства по Теме №7**

##### ***Маркетинг в организации***

Наименование оценочного средства

##### **Коллоквиум**



Вопросы по темам дисциплины

1. Виды и содержание маркетинговой деятельности организации.
2. Рекламная деятельность организации.
3. Деятельность «паблик рилейшнз».
4. Формирование престижа и деловой репутации организации.

**Пример тестового задания:**

Тест по проверке остаточных знаний по дисциплине «Основы менеджмента»

1. В каком смысле употребляется понятие «менеджмент»?

Варианты ответов:

- а) Управление.
- б) Управленческая деятельность в хозяйственной организации
- в) Все менеджеры хозяйственной организации
- г) Научное направление

2. Кто такой менеджер?

Варианты ответов:

- а) Собственник.
- б) Предприниматель.
- в) Руководитель организации.
- г) Наемный работник, осуществляющий управление хозяйственной организацией или ее частью

3. Дайте определение функции менеджмента?

Варианты ответов:

- а) Управленческая работа
- б) Множество управленческих работ
- в) Множество управленческих работ, имеющих общее содержание

4. Какие функции менеджмента являются общими?

Варианты ответов:

- а) Финансовая
- б) Планирование
- в) Коммерческая
- г) Организация
- д) Учетная
- е) Координация
- ж) Контроль

5. Назовите основные направления развития управленческих функций?

Варианты ответов:

- а) Функции управления разделяются (дифференцируются)
- б) Появляются новые функции управления
- в) Функции не изменяются.
- г) Функции объединяются.

6. Дать определение централизованного и децентрализованного принципов

управления?

Варианты ответов:

- а) Централизованный принцип управления состоит в сосредоточении прав по принятию решений на верхних уровнях управления в организации. При децентрализации право принятия решений делегируется более низким уровням управления
- б) Централизованный принцип управления состоит в сосредоточении власти у руководителя организации. При децентрализации власть передается низшим уровням управления.

7. В чем основное различие между стратегическим и текущим планированием в организации?

Варианты ответов:

- а) Стратегическое планирование – долгосрочное, а текущее – краткосрочное.
- б) Стратегическое планирование имеет целью качественное преобразование деятельности организации. Текущее планирование направлено на обеспечение выполнения сформированного портфеля заказов

8. Дать определение организационной функции менеджмента?

Варианты ответов:

- а) Функция организации представляет процесс распределения производственно-хозяйственной деятельности во времени, обеспечение взаимосвязи и согласованного взаимодействия различных частей организации и ее работников для выполнения стоящих перед ними задач.
- б) Функция организации состоит в установлении постоянных и временных взаимоотношений между подразделениями и отдельными сотрудниками фирмы

9. Какие организационные документы регламентируют деятельность подразделений фирмы?

Варианты ответов:

- а) Положения о структурных подразделениях
- б) Устав организации.
- в) Договор учредителей.

10. В чем состоит основное содержание административного контроля в организации?

Варианты ответов:

- а) Административный контроль состоит в проверке исполнения распоряжений и проверке правильности протекания стандартных управленческих процедур
- б) Административный контроль - это установление отклонений от нормальных режимов хозяйственной деятельности.

11. Определите содержание функций координации?

Варианты ответов:

- а) По своему содержанию координация представляет процесс распределения производственно-хозяйственной деятельности во времени, обеспечение взаимосвязи и согласованного взаимодействия различных частей организации и ее

работников для выполнения стоящих перед ними задач

б) По своему содержанию координация состоит в установлении постоянных и временных взаимоотношений между подразделениями и отдельными сотрудниками фирмы.

12. Чем различаются понятия «метод управления» и «стиль управления»?

Варианты ответов:

а) Метод управления – это способ осуществления управленческих работ и функций

б) Метод управления – это способ нахождения решений управленческих задач.

в) Стиль управления – это совокупность постоянно применяемых методов управления.

г) Стиль управления – это совокупность постоянно применяемых менеджером способов воздействия на подчиненных, а также способов общения с другими менеджерами. В стиле менеджмента особенности методов управления сочетаются с индивидуальными свойствами руководителя

13. В чем основное различие между авторитарным, демократическим и номинальным стилями менеджмента?

Варианты ответов:

а) Авторитарный стиль менеджмента характеризуется единоличным принятием решений и централизацией властных полномочий

б) Авторитарный стиль менеджмента состоит в единоличном использовании властных полномочий

в) Демократический стиль менеджмента отличается принятием решений с участием подчиненных и делегированием части полномочий

г) Демократический стиль менеджмента состоит в уважительном отношении к подчиненным.

д) Номинальный стиль менеджмента состоит в делегировании своих прав по принятию решений подчиненным.

е) Номинальный стиль менеджмента характеризуется уклонением от принятия самостоятельных решений, из-за боязни личной ответственности

14. В чем различие методов “мотивирования” и “стимулирования”?

Варианты ответов:

а) Мотивирование – это процесс воздействия, направленный на создание определенных мотивов поведения

б) Мотивирование – это осознание человеком своих внутренних побуждений.

в) Стимулирование – это процесс использования стимулов для появления желательных мотивов

г) Стимулирование – это наказание или поощрение работника.

15. Какие теории содержания мотивации вам известны?

Варианты ответов:

а) Теория иерархии потребностей Маслоу

б) Теория равенства (справедливости)

в) Теория потребностей Альдерфера

г) Теория ожидания

- д) Теория приобретенных потребностей Маклелланда
- е) Теория постановки целей
- ж) Теория двух факторов Герцберга

16. Какие теории процесса мотивации вам известны?

Варианты ответов:

- а) Теория иерархии потребностей Маслоу
- б) Теория равенства (справедливости).
- в) Теория потребностей Альдерфера
- г) Теория ожидания
- д) Теория приобретенных потребностей Маклелланда
- е) Теория постановки целей
- ж) Теория двух факторов Герцберга

17. Какие особые качества характеризуют организаторские способности менеджера?

Варианты ответов:

- а) Глубина ума
- б) Организаторское чутье
- в) Практичность
- г) Эмоционально-волевая ответственность
- д) Настойчивость
- е) Инициативность
- ж) Склонность к организаторской деятельности

18. Какой тип лидерства особенно важен для руководителя венчурной организации?

Варианты ответов:

- а) Лидер-организатор
- б) Лидер-инициатор
- в) Лидер-эрудит
- г) Лидер-генератор эмоционального настроения
- д) Лидер-“звезда”

19. Какой тип лидерства особенно важен для руководителя производственного подразделения?

Варианты ответов:

- а) Лидер-организатор
- б) Лидер-инициатор
- в) Лидер-эрудит
- г) Лидер-генератор эмоционального настроения
- д) Лидер - “звезда”.

20. Какой тип лидерства особенно важен для руководителя службы информации?

Варианты ответов:

- а) Лидер-организатор
- б) Лидер-инициатор
- в) Лидер-эрудит
- г) Лидер-генератор эмоционального настроения

д) Лидер-“звезда”.

21. Как менеджер должен относиться к конфликтам в организации?

Варианты ответов:

- а) Менеджер должен предотвращать конфликты
- б) Менеджер должен прекращать конфликты.
- в) Менеджер должен управлять течением конфликтов, стремясь минимизировать их отрицательные для организации последствия

22. Какие типы стратегий оппонентов в конфликтах обычно используются?

Варианты ответов:

- а) Уклонение
- б) Переговоры
- в) Посредничество
- г) Уступка
- д) Компромисс
- е) Сотрудничество
- ж) Демонстрация силы
- з) Стратегии нацеленные на победу

23. Почему следует избегать эмоциональных конфликтов?

Варианты ответов:

- а) Эмоциональные конфликты разрушают отношения
- б) Эмоциональные конфликты деструктивны для организации
- в) Эмоциональные конфликты трудно разрешить

Ключ к тесту по дисциплине «Основы менеджмента»

|   |         |    |   |    |         |    |         |    |           |
|---|---------|----|---|----|---------|----|---------|----|-----------|
| 1 | б, в, г | 6  | а | 11 | а       | 16 | а,в,д,ж | 21 | в         |
| 2 | г       | 7  | б | 12 | а,г     | 17 | б,г,ж   | 22 | а,г,д,е,з |
| 3 | в       | 8  | б | 13 | а,в,е   | 18 | б       | 23 | в         |
| 4 | б,г,е,ж | 9  | а | 14 | а,в     | 19 | а       |    |           |
| 5 | а,б     | 10 | а | 15 | а,в,д,ж | 20 | в       |    |           |

#### 4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

**4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования**

| Код компетенции | Наименование компетенции  | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции  |
|-----------------|---|--------------------------------|--|
| УК ОС-2         | Способность применять проектный подход при решении профессиональных задач | УК ОС-2.3                      | Способность в рамках разработки проекта выбирать оптимальные способы решения задач в рамках поставленной цели, исходя из существующих ограничений. |

| Этап освоения компетенции | Показатель оценивания  | Критерий оценивания   |
|---------------------------|--|---|
| УК ОС-2.3                 | знает современные информационные технологии для решения экономических и управленческих задач, нормативные и законодательные акты Российской Федерации, современные подходы к оплате и организации труда, умеет организовывать работу персонала и осуществлять контроль за его работой, осуществлять своевременное рекрутирование и развитие высококвалифицированного персонала, организовывать обучение и развитие персонала в соответствии с реальными потребностями; | Показал систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам (зачетного) тестового материала для проведения экзамена (зачета); точное использование научной терминологии (в том числе на иностранном языке), стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы; владение инструментарием учебных дисциплин, входящих в вопросы (зачетного) тестового материала, умение его эффективно использовать в постановке и решении учебных и профессиональных задач; способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы в нестандартной ситуации в рамках учебных программ дисциплин (зачетного) тестового материала; полное усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебными программами дисциплин, входящими в вопросы (зачетного) тестового материала; умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изученным дисциплинам и давать им критическую оценку. |

#### 4.3.2 Типовые оценочные средства

Отчёт о реализованном проекте

Темы проектов

Тема 1. *Менеджмент как направление науки об управлении*

Тема 2. Эволюция менеджмента

Тема3. Проблема управления организациями (менеджмент организаций)

Тема 4. Поведение и деятельность человека в организации

Тема 5. Менеджер как субъект управленческой деятельности

Тема 6. Управление персоналом в организации

Тема 7. Маркетинг в организации

#### Вопросы к экзамену

1. Что такое управление? Каковы общие характеристики управления и условия его осуществления?
2. Что такое управление «человеческой составляющей» организации? В чем психологическая специфика такого управления?
3. Дайте общую характеристику менеджменту как особому виду управления.
4. Почему возникла необходимость в менеджменте как особом виде управления?
5. Каковы особенности европейского, американского, японского и российского менеджмента?
6. Охарактеризуйте цели и задачи менеджмента как научно-практической дисциплины, его предметную и объектную области.
7. Опишите важнейшие психологические феномены управления организацией
8. Каковы основные проблемы управления организациями?
9. Опишите содержание менеджмента в организации?
10. Дайте характеристику персонала организации как объекта менеджмента.
11. Охарактеризуйте менеджера как субъекта управления.
12. Что такое менеджерская деятельность? Каковы ее основные характеристики и направления?
13. Каковы отличительные особенности поведения и деятельности человека в организации?
14. Каковы особенности организационных отношений как объектов управления?
15. Что такое профессиональная пригодность к менеджерской деятельности?
16. Каковы особенности профессиональной или деловой карьеры менеджеров?
17. Что такое профессионализм менеджеров?
18. Раскройте содержание управления персоналом как направления менеджмента в организации.
19. Дайте характеристику связей маркетинга и менеджмента в организации?
20. Назовите факторы эффективности рекламной и PR-деятельности в организации.
21. Что такое стилевые характеристики менеджмента?
22. Какова роль контроля и контроллинга в менеджерской деятельности?
23. Что такое личностно-деловые и личностно-профессиональные качества менеджера?
24. Раскройте содержание экономического поведения в организации.
25. Что такое корпоративный менеджмент и корпоративная культура организации?
26. Каковы направления деятельности менеджера по формированию деловой репутации и престижа организации?
27. Что такое компетентность менеджера и каково ее содержание?
28. Какова роль психологической компетентности в осуществлении эффективного менеджмента?
29. В чем особенности профессионального творчества в менеджменте?
30. Дайте общую характеристику методам оценки эффективности деятельности менеджера.
31. В чем особенности эффективного общения в деятельности менеджеров?
32. Опишите психологические характеристики эффективного имиджа менеджера.

### Шкала оценивания

| Баллы<br>(рейтинговой<br>оценки)*, % | Оценка                 | Требования к знаниям  |
|--------------------------------------|------------------------|---|
| От 81 до 100 баллов                  | 5, «отлично»           | Студент показал систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам (зачетного) тестового материала для проведения экзамена (зачета); точное использование научной терминологии (в том числе на иностранном языке), стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы; владение инструментарием учебных дисциплин, входящих в вопросы (зачетного) тестового материала, умение его эффективно использовать в постановке и решении учебных и профессиональных задач; способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы в нестандартной ситуации в рамках учебных программ дисциплин (зачетного) тестового материала; полное усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебными программами дисциплин, входящими в вопросы (зачетного) тестового материала; умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изученным дисциплинам и давать им критическую оценку. |
| От 61 до 80 баллов                   | 4, «хорошо»            | Студент показал достаточно полные и систематизированные знания в объеме вопросов (зачетного) тестового материала; использование необходимой научной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы; владение инструментарием учебных дисциплин (зачетного) тестового материала, умение его использовать в решении профессиональных задач; способность самостоятельно применять типовые решения в рамках учебных программ дисциплин (зачетного) тестового материала; усвоение основной литературы, рекомендованной учебными программами дисциплин, входящими в вопросы (зачетного) тестового материала; умение ориентироваться в базовых теориях, концепциях и направлениях по изученным дисциплинам (зачетного) тестового материала и давать им сравнительную оценку.   |
| От 31 до 60 баллов                   | 3, «удовлетворительно» | Студент показал недостаточно полный объем знаний в рамках вопросов (зачетного) тестового материала; знание части основной литературы,   |



|                   |                             |   |
|-------------------|-----------------------------|---|
|                   |                             | рекомендованной учебными программами дисциплин (зачетного) тестового материала; использование научной терминологии, изложение ответа на вопросы с существенными лингвистическими и логическими ошибками; слабое владение инструментарием учебных дисциплин (зачетного) тестового материала, некомпетентность в решении стандартных (типовых) задач; неумение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях изученных дисциплин, входящих в вопросы (зачетного) тестового материала. |
| От 0 до 30 баллов | 2,<br>«неудовлетворительно» | Отсутствие знаний и компетенции у студента в рамках вопросов (зачетного) тестового материала или отказ от ответа<br>Студент показал фрагментарные знания в рамках вопросов (зачетного) тестового материала; знания отдельных литературных источников, рекомендованных учебными программами дисциплин (зачетного) тестового материала, а также неумение использовать научную терминологию дисциплин (зачетного) тестового материала, наличие в ответе грубых стилистических и логических ошибок.     |

#### 4.4. Методические материалы.

##### Вводные замечания

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине органично вписаны в текущий учебный процесс и содержательно отражены в фонде оценочных средств по дисциплине, который включает:

- вопросы, рассматриваемые на вводных лекциях к каждой теме и отражённые в лекционных контрольных заданиях;
- проблемные задания и ситуации, выполняемые студентами на аудиторно-практических занятиях и обсуждаемые в рамках учебных практических занятий;
- вопросы, рассматриваемые в процессе выполнения самостоятельных домашних заданий,
- вопросы, отражённые в примерной тематике дискуссии, на круглом столе, других индивидуальных работ;
- вопросы и задания текущей и промежуточной аттестации.

##### **Интеграция форм и методов самостоятельной учебной деятельности студентов и самоконтроля успеваемости как условие развития познавательной потребности личности**

Перечисленные ранее формы и методы организации самостоятельной учебной деятельности студентов, а также соответствующие им эффективные формы контроля успеваемости и поэтапного формирования компетенций актуализированы в рамках интеграции аудиторной и внеаудиторной работы студентов. Стратегическая цель данного процесса – «эволюционное» (во временных рамках реализации дисциплины) преобразование объективного контроля успеваемости в субъективный, рефлексивный контроль студентами собственного личностного и профессионального роста.

### **Текущая аттестация**

*Текущая аттестация* студентов проводится на лекционных и практических занятиях в форме опроса и контрольных мероприятий (обсуждение аудиторных и домашних заданий, участие в обсуждении вопросов круглого стола и т.д.) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

*Объектами оценивания* выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов занятий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

*Активность студента* на лекциях оценивается посредством анализа полноты отражения студентом содержания лекции в конспекте; на аудиторно-практических занятиях - по результатам выполнения интерактивных практических заданий, овладению способностью использования современных прикладных психотехнологий как методической основы личностного роста индивида и группы; в учебных дискуссиях - по выступлениям, отражающим уровень конкретизации и систематизации знаний; в научных студенческих мероприятиях – по продемонстрированной способности чётко излагать и понимать суть вербальных и невербальных информационных потоков в рамках своих функций.

*Оценивание студента* осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы.

### **Промежуточная аттестация**

*Промежуточная аттестация* студентов по дисциплине является обязательной согласно действующему образовательному стандарту ВО. Оценивание проводится на зачетной неделе (*рубежный контроль*) один раз в семестр и в период экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения экзаменов. Аттестация проводится в форме устного собеседования (в дни экзамена).

При подведении итогов промежуточной аттестации обязательно учитываются достижения студента за текущий период – *итоговый рейтинг*, по результатам которого (выполнение всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины по формам текущего контроля) студенты допускаются или не допускаются к экзамену по дисциплине.

В случае наличия учебной задолженности студент отрабатывает пропущенные занятия в соответствии с требованиями, указанными ниже.

Экзамен проставляется по итогам рейтинга и включает в себя устный блок (собеседование по учебным результатам), а также анализ преподавателем качества выполнения учебных заданий в течение всего цикла обучения по дисциплине, способности студента конструктивно разрешать конфликты в коллективе, возникающие на основе социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; понимать сходство и различие в подходах к разрешению проблемных ситуаций в рамках различных направлений практической психологии; сочетать подходы, разработанные в различных отраслях психологии, для разрешения конкретных проблемных ситуаций.

### **Виды и формы отработки пропущенных занятий**

Студент, пропустивший два занятия, имеет возможность посещения последующих

только на основании специального допуска.

Студент, *пропустивший лекцию*, обязан отчитаться устно по её вопросам, либо выполнить рецензию на один из рекомендуемых к лекции источников информации по специальному алгоритму, либо подготовить глоссарий ключевых понятий по теме в виде словаря.

Студент, *пропустивший семинарское занятие*, отрабатывает его в форме аналитической письменной работы по соответствующей теме с использованием рекомендуемой литературы (основной и дополнительной) либо в другой форме, предложенной преподавателем.

Студент, *пропустивший практикум или учебную дискуссию*, выполняет соответствующие задания самостоятельно на специальном бланке и отчитывается о выполнении устно.

Студент, желающий повысить свой индивидуальный рейтинг, выполняет творческое задание в виде подготовленной статьи (тезисов) по проблемам психологии конфликта. В зависимости от качества работы, а также её публикации, студенту может быть добавлено до 20 баллов рейтинга.

## **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

1. Для подготовки к лекционному занятию, студент использует учебники из списка основной литературы
2. Для лекционного занятия необходимо наличие конспекта по изучаемой теме в соответствии с учебным планом.  
Алгоритм составления конспекта:
  - а) Прочитать материал.
  - б) Сформулировать 6 вопросов по прочитанному материалу.
  - в) Записать вопрос и ответ на него.
3. Для подготовки к семинарским занятиям студент готовит материал по выбранной теме, используя список основной/дополнительной литературы и информационного ресурса.

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

### **6.1. Основная литература**

1. Базаров, Т. Ю. Психология управления персоналом : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. Ю. Базаров. — М.: Изд-во Юрайт, 2019. — 381 с. — Режим доступа: <https://www-biblio-online-ru/bcode/432057> - ЭБС «Юрайт», по паролю
2. Зуб, А. Т. Психология управления: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Изд-во Юрайт, 2019. — 372 с. — Режим доступа: <https://www-biblio-online-ru/bcode/432158> - ЭБС «Юрайт», по паролю
3. Коноваленко, В. А. Психология менеджмента. Теория и практика : учебник для бакалавров / В. А. Коноваленко, М. Ю. Коноваленко, А. А. Соломатин. — М.: Изд-во Юрайт, 2019. — 368 с. — Режим доступа: <https://www-biblio-online-ru/bcode/425911> - ЭБС «Юрайт», по паролю
4. Психология управления персоналом : учебник для академического бакалавриата / Е. И. Рогов [и др.] ; под общ. ред. Е. И. Рогова. — М.: Изд-во Юрайт, 2019. — 350 с. — Режим доступа: <https://www-biblio-online-ru/bcode/432963> - ЭБС «Юрайт», по паролю

### **6.2. Дополнительная литература**

1. Альберт М., Мескон М.Х., Хедоури Ф. Основы менеджмента. М., 2014.
2. Ветлужских Е. Н. Генеральный директор. Ценный опыт. М., 2012.
3. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент. 2-е изд., Магистр, 2009

4. Гоулмен, Д. Эмоциональный интеллект в бизнесе. – М., 2013.
5. Дьячкова Е.В., Зазыкин В.Г., Смирнов Е.А. Психолого-акмеологические основы успешной карьеры. – Иваново, 2012.
6. Журавлёв А.Л., Позняков В.П. Социальная психология российского предпринимательства. Концепция психологических отношений. М., 2012.
7. Зазыкин В.Г., Мельников А.П. Психология «паблик рилейшнз». М.: Элит, 2008.
8. Зазыкин В.Г., Оболонский Ю.В. Психологическая реальность конфликтов. М., 2013.
9. Марасанов Г.И. Развитие организации и мотивы управленческой деятельности руководителя // ж-л «Акмеология». 2014. №1-2. С. 141-144.
10. Митин А.Н. Психология управления. М., 2011.
11. Молл Е. Карьера менеджера: психология и управление. СПб.: ПИТЕР, 2012.
12. Теория управления / Под общ. ред. А.Л.Гапоненко и А.П.Панкрухина. М.: РАГС, 2013.
13. Управление персоналом / Под ред. А.И Турчинова. М.: РАГС, 2008.
14. Якокка Л. Карьера менеджера. М., 2015.

### **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211).  
[http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie\\_o\\_samostoyatelnoi\\_rabote.pdf](http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf)

### **6.4. Интернет-ресурсы**

1. <http://www.aup.ru/books/m77/>
2. <http://www.bibliotekar.ru/biznes-43/>
3. <http://bmanager.ru/>

## **7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

### *Требования к аудиториям (помещениям) для проведения занятий:*

Лекционные занятия проводятся в специальных лекционных залах, оборудованных видео- и мультимедиапроектором, мобильным освещением, микрофоном с усилителем звука, видео-экраном, универсальной доской (мел, маркеры).

Практические занятия проводятся в специальных аудиториях, оборудованных кодоскопом, видео- и мультимедиа-проектором, универсальной доской (мел, маркеры).

Промежуточное и итоговое тестирование проводится в условиях компьютерного класса, обеспеченного специально разработанной программой для компьютерного тестирования, подключенного к сети Интернет.

### *Требования к программному обеспечению общего пользования:*

Универсальная программа-оболочка для подготовки электронных тестов по различным темам, систематически обновляющийся комплект для электронного тестирования.

Универсальная программа-оболочка для подготовки различных электронных продуктов – учебных пособий, рабочих тетрадей, учебно-методических комплексов.

База данных по психологии и педагогике, включающая обширный перечень, а также электронные варианты классических и современных учебных и учебно-методических материалов (учебников, пособий, диагностических тестов).