

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт государственной службы и управления
Кафедра теории и практики государственного контроля

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры теории
и практики государственного контроля
Протокол от «6» сентября 2016 г. № 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.13.3 Государственные и муниципальные закупки

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.01 Экономика

(код, наименование направления подготовки)

Финансовый контроль и государственный аудит

(направленность (профиль))

бакалавр

(квалификация)

очная

(форма обучения)

Год набора - 2017

Москва, 2016 г.

Автор–составитель:

доктор экономических наук Пронина Л.И.

Заведующий кафедрой теории и практики государственного контроля, доктор
экономических наук Горегляд В.П.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
3. Содержание и структура дисциплины	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	15
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	17
6.1. Основная литература.....	17
6.2. Дополнительная литература.....	17
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	18
6.4. Нормативные правовые документы.....	18
6.5. Интернет-ресурсы.....	18
6.6. Иные источники.....	18
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	19

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина Б1.В.ДВ.13.3 Государственные и муниципальные закупки обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-22	способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	ПК-22.1	получение знаний норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Проведение внутренней аудиторской проверки и (или) выполнение консультационного проекта в составе группы. Выполнение аудиторского задания и оказание прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	ПК-22.1	на уровне знаний: основных инструментов государственных (муниципальных) закупок; нормативно-правовой базы, регулирующей процесс формирования, размещения и исполнения государственных (муниципальных) закупок; порядка формирования, размещения, исполнения и контроля государственных (муниципальных) закупок.
		на уровне умений: демонстрирует умения анализировать и оценивать проблемы в области государственных (муниципальных) закупок, предлагать способы их решения; выбирать способ формирования и размещения закупок; разрабатывать и анализировать конкурсную, аукционную и котировочную документацию при формировании и размещении государственных (муниципальных) заказов.
		на уровне навыков: демонстрирует навыки применения специальной терминологии в сфере государственных (муниципальных) закупок; способов размещения государственных (муниципальных) заказов; использования методов оценки заявок на участие в конкурсных процедурах; навыками контроля при формировании, размещении и исполнении государственных и муниципальных заказов

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость Б1.В.ДВ.13.3 Государственные и муниципальные закупки составляет 2 зачётные единицы. Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем, составляет 36 часов: лекции – 18 часов, практические занятия – 18 часов. Самостоятельная работа составляет 36 часов.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.13.3 Государственные и муниципальные закупки изучается в 7 семестре.

Дисциплина реализуется после изучения: Б1.В.ОД.10 Менеджмент (3 семестр).

Достижение планируемых результатов обучения служит основой для следующих дисциплин: Б1.В.ОД.20 Бюджетный учет и отчетность (8 семестр).

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет с оценкой (7 семестр).

3. Содержание и структура дисциплины ***Очная форма обучения***

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Государственный и муниципальный заказ: понятие и механизмы его обеспечения.	8	2		2		4	О
Тема 2.	Мировая практика государственных и муниципальных закупок и институциональные особенности в России.	8	2		2		4	О
Тема 3.	Организация размещения заказов для государственных и муниципальных нужд, информационное обеспечение государственных и муниципальных закупок.	8	2		2		4	О
Тема 4.	Основные закупочные процессы.	8	2		2		4	О
Тема 5.	Размещение заказа.	11	2		4		5	Р
Тема 6.	Правовые и экономические особенности государственного (муниципального) контракта и гражданско-правового договора.	9	2		2		5	Р
Тема 7.	Основные нарушения в системе размещения заказов для государственных и муниципальных нужд. Ответственность участников государственных	9	2		2		5	Р

	(муниципальных) закупок.							
Тема 8.	Государственный контроль за размещением заказов для государственных и муниципальных нужд.	11	4		2		5	Т
Промежуточная аттестация								Зачет с оценкой
Всего:		72	18		18		36	

Примечание:

** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), реферат (Р), тестирование (Т) одной из тем.

Содержание дисциплины

Тема 1. Государственный и муниципальный заказ: понятие и механизмы его обеспечения

Теоретические аспекты структуры государственных расходов и сферы государственных закупок. Роль и место государственного (муниципального) заказа в государственных финансах. Раскрытие содержания основных понятий: «Государственные (муниципальные) нужды», «государственные закупки», «государственный (муниципальный) заказ». Сущность процедур государственных (муниципальных) закупок.

Основные цели и задачи системы общественных закупок.

Принципы системы размещения государственных и муниципальных заказов.

Формирование комплексной федеральной контрактной системы в Российской Федерации.

Тема 2. Мировая практика государственных и муниципальных закупок и институциональные особенности в России

Исторический и зарубежный опыт правового регулирования закупок товаров для государственных нужд (отдельные аспекты). Этапы развития государственных (муниципальных) закупок в зарубежных странах и Российской Федерации. Основные понятия государственного заказа, применяемые в зарубежной практике.

Источники нормативного регулирования размещения заказов для нужд заказчиков: Бюджетный кодекс Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации, Федеральные законы, нормативные правовые акты.

Тема 3. Организация размещения заказов для государственных и муниципальных нужд, информационное обеспечение государственных и муниципальных закупок

Основные закупочные процессы: формирование, размещение, исполнение заказа.

Состав участвующих при оформлении, размещении и исполнении государственного заказа. Раскрытие содержания понятий: «заказчик», «участник размещения заказа», «специализированная организация», «уполномоченный орган».

Права и обязанности участвующих при оформлении, размещении и исполнении государственного заказа.

Краткое описание имеющихся информационных ресурсов в сфере государственных закупок. Особенности размещения информации в зависимости от источника публикации: на сайте zakupki.gov.ru, на сайте МЭР России, на сайте ФАС России, на сайтах электронных торговых площадок, на сайтах субъектов Российской Федерации и других специализированных источников.

Тема 4. Основные закупочные процессы

Основные закупочные процессы. Общие требования к размещению заказа. Понятие открытого и закрытого конкурса. Понятие открытого аукциона в электронной форме и закрытого аукциона. Размещение заказа путем проведения запроса котировок цен. Размещение заказа у единственного поставщика. Основные преимущества и отличия

указанных видов размещения заказа. Порядок проведения торгов. Создание комиссии (котировочной, конкурсной, аукционной или единой) по размещению заказа на поставку товаров (работ, услуг) для нужд заказчиков.

Тема 5. Размещение заказа

Извещение о проведении открытого конкурса. Содержание конкурсной документации. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе. Заключение государственного или муниципального контракта по результатам проведения конкурса. Последствия признания конкурса несостоявшимся. Особенности проведения закрытого конкурса.

Этапы проведения открытого аукциона в электронной форме на право заключить государственный (муниципальный) контракт. Правила документооборота при проведении открытых аукционов в электронной форме. Аккредитация участников размещения заказа на электронной площадке.

Извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме. Содержание документации об открытом аукционе в электронной форме. Порядок представления документации об открытом аукционе в электронной форме. Порядок подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.

Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме. Порядок проведения открытого аукциона в электронной форме. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме. Заключение государственного или муниципального контракта по результатам открытого аукциона в электронной форме.

Порядок проведения запроса котировок. Порядок подачи котировочных заявок. Рассмотрение и оценка котировочных заявок. Особенности размещения заказа путем запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера.

Случаи размещения заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). Размещение заказов на энергосервис для нужд заказчиков.

Тема 6. Правовые и экономические особенности государственного (муниципального) контракта и гражданско-правового договора

Отличия гражданского или муниципального контракта от гражданско-правового договора бюджетного учреждения. Изменение цены контракта. Оплата контракта. Неизменные условия контракта. Случаи перемены сторон контракта, в том числе заказчиков и участников размещения заказа. Приемка поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг. Ответственность за неисполнение условий контракта. Просрочка исполнения обязательств заказчиком и участником размещения заказа. Расторжение контракта. Реестр контрактов, заключенных по итогам размещения заказа. Способы обеспечения исполнения контракта при проведении конкурса, аукциона, в том числе в электронной форме. Распределение прав и обязанностей при установлении и предоставлении обеспечения исполнения контракта.

Тема 7. Основные нарушения в системе размещения заказов для государственных и муниципальных нужд. Ответственность участников государственных (муниципальных) закупок

Основные нарушения, выявляемые Счетной палатой Российской Федерации, ФАС России, управлениями ФАС России в субъектах Российской Федерации и другими контролирующими органами. Судебный контроль. Ответственность государственных (муниципальных) заказчиков и других участников при формировании, размещении и исполнении государственного заказа (обзор законодательства).

Тема 8. Государственный контроль за размещением заказов для государственных и муниципальных нужд

Особенности проведения внутреннего и внешнего контроля, предварительного и последующего государственного контроля.

Органы, осуществляющие контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов. Полномочия контролирующих органов.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.13.3 Государственные и муниципальные закупки используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)		Формы (методы) текущего контроля успеваемости
Тема 1.	Введение в проблематику курса.	опрос
Тема 2.	Место и роль экономической безопасности в системе НБ и ее стратегическое обеспечение.	опрос
Тема 3.	Критерии и показатели экономической безопасности государства.	опрос
Тема 4.	Финансовая безопасность государства.	опрос
Тема 5.	Инвестиционная безопасность государства.	реферат
Тема 6.	Теневая экономика как угроза экономической безопасности государства.	реферат
Тема 7.	Безопасность предпринимательства.	реферат
Тема 8.	Государственный контроль за размещением заказов для государственных и муниципальных нужд.	тестирование

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой в устной форме.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия,
- выступление с докладами (рефератами),
- участие в обсуждении докладов;
- результаты тестирования по отдельным темам;
- результаты решений заданий.

Критерии оценивания доклада:

- степень усвоения понятий и категорий по теме;
- умение работать с документальными и литературными источниками;
- грамотность изложения материала;
- самостоятельность работы, наличие собственной обоснованной позиции.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы 70% из 100% (70 баллов из 100) - вклад по результатам посещаемости занятий, активности на занятиях, выступления с докладами, участия в обсуждениях докладов других обучающихся,

ответов на вопросы преподавателя в ходе занятия, по результатам написания реферата, тестирования.

Вопросы для подготовки к опросам по темам:

Тема 1.

1. Теоретические аспекты структуры государственных расходов и сферы государственных закупок.
2. Раскрытие содержания основных понятий: «Государственные (муниципальные) нужды», «государственные закупки», «государственный (муниципальный) заказ». Сущность процедур государственных (муниципальных) закупок.
3. Основные цели и задачи системы общественных закупок.
4. Принципы системы размещения государственных и муниципальных заказов.
5. Формирование комплексной федеральной контрактной системы в Российской Федерации.

Тема 2.

1. Исторический и зарубежный опыт правового регулирования закупок товаров для государственных нужд (отдельные аспекты).
2. Этапы развития государственных (муниципальных) закупок в зарубежных странах и Российской Федерации.
3. Основные понятия государственного заказа, применяемые в зарубежной практике.
4. Источники нормативного регулирования размещения заказов для нужд заказчиков.

Тема 3.

1. Основные закупочные процессы: формирование, размещение, исполнение заказа.
2. Состав участвующих при оформлении, размещении и исполнении государственного заказа.
3. Права и обязанности участвующих при оформлении, размещении и исполнении государственного заказа.
4. Краткое описание имеющихся информационных ресурсов в сфере государственных закупок.

Тема 4.

1. Основные закупочные процессы. Общие требования к размещению заказа.
2. Понятие открытого и закрытого конкурса.
3. Понятие открытого аукциона в электронной форме и закрытого аукциона.
4. Размещение заказа путем проведения запроса котировок цен. Размещение заказа у единственного поставщика.
5. Порядок проведения торгов. Создание комиссии (котировочной, конкурсной, аукционной или единой) по размещению заказа на поставку товаров (работ, услуг) для нужд заказчиков.

Примерная тематика рефератов

1. Тенденции развития законодательства о закупках.
2. Проведение открытого конкурса как конкурентного способа определения поставщика.
3. Электронные торги. Особенности заключения государственных (муниципальных) контрактов на электронных аукционах.
4. Государственный (муниципальный) контракт на поставку товаров для государственных нужд.
5. Государственный (муниципальный) контракт на выполнение подрядных работ для государственных нужд.
6. Меры, направленные на надлежащее исполнение контракта.
7. Меры защиты от недобросовестных поставщиков.

8. Односторонний отказ от исполнения государственного (муниципального) контракта.
9. Защита прав участников закупок.
10. Общественный контроль за осуществлением участниками контрактной системы действий, направленных на обеспечение государственных нужд.

Примеры тестов

1. Кому могут предоставляться преимущества при осуществлении закупок:

- 1) учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов, социально ориентированным некоммерческим организациям, субъектам малого предпринимательства
- 2) организациям малообеспеченных граждан
- 3) субъектам среднего предпринимательства

2. Чем заканчивается закупка в соответствии с действующим законодательством:

- 1) подписание протокола о подведении итогов закупки
- 2) заключением контракта
- 3) исполнением обязательств сторонами контракта
- 4) подписанием акта сдачи-приемки по контракту

3. Федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок является:

- 1) Правительство Российской Федерации
- 2) Федеральное казначейство
- 3) Федеральная антимонопольная служба
- 4) Министерство экономического развития Российской Федерации

4. Контрольным органом в сфере закупок является:

- 1) Правительство Российской Федерации
- 2) Федеральное казначейство
- 3) Федеральная антимонопольная служба
- 4) Министерство экономического развития Российской Федерации

5. Какие страны подписали соглашение «О государственных (муниципальных) закупках»:

- 1) Россия, Беларусь, Казахстан
- 2) Россия, Кыргызстан, Узбекистан
- 3) Россия, Украина, Беларусь

6. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок основывается на:

- 1) положениях Бюджетного кодекса Российской Федерации и Уголовного кодекса Российской Федерации
- 2) на нормах Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
- 3) положениях Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации
- 4) положениях Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях

7. Какой из нижеперечисленных сайтов является обязательным для размещения положения и плана закупок в соответствии с Законом о закупках?

- 1) www.zakupki.gov.ru
- 2) www.torgi.gov.ru
- 3) www.sber-ast.ru

8. Оценка обоснованности осуществления закупок проводится:

- 1) в ходе мониторинга закупок
- 2) в ходе аудита в сфере закупок
- 3) в ходе мониторинга закупок, аудита в сфере закупок и контроля в сфере закупок в

соответствии с федеральным законодательством

9. Укажите методы определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта:

- 1) метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка), нормативный метод, тарифный метод, проектно-сметный метод, затратный метод
- 2) компенсационный метод
- 3) расчетный метод

10. Выделение лотов в Законе о контрактной системе возможно при осуществлении закупок путем проведения:

- 1) конкурса или аукциона
- 2) запроса котировок или предложений
- 3) у единственного поставщика

11. Утвержденный план закупок подлежит размещению в единой информационной системе:

- 1) в течение пяти рабочих дней со дня утверждения или изменения такого плана
- 2) в течение одного рабочего дней со дня утверждения или изменения такого плана
- 3) в течение трех рабочих дней со дня утверждения или изменения такого плана

12. Объект закупки, начальная (максимальная) цена контракта и ее обоснование указываются в отношении:

- 1) всей закупки
- 2) каждого лота
- 3) каждой товарной позиции или услуги

13. Заявки на участие в запросе предложений подаются:

- 1) в письменной форме
- 2) в письменной форме или в форме электронного документа
- 3) только в форме электронного документа, оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации
- 4) с использованием любых средств связи, в том числе в форме электронного документа

14. Работники контрактной службы, контрактный управляющий:

- 1) должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок
- 2) преимущественно должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок
- 3) должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок и обязательный опыт работы в сфере управления закупками либо сфере осуществления контроля не менее пяти лет

15. Кто осуществляет ведение реестра недобросовестных поставщиков по закону о Контрактной системе?

- 1) федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок
- 2) федеральный орган исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок
- 3) заказчики
- 4) уполномоченная специализированная организация
- 5) сайт www.zakupki.gov.ru

16. Кто не может провести экспертизу результатов исполнения контракта по Закону о контрактной системе?

- 1) собственно Заказчик своими силами
- 2) собственно Поставщик своими силами, любое заинтересованное лицо
- 3) эксперт, экспертная организация

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Формируемые компетенции с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-22	способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	ПК-22.1	получение знаний норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-22.1. получение знаний норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	Осуществление систематизации информации и выявление проблематики в области применения норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля. Приобретение знаний применения норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.	Осуществлена систематизация информации и выявление проблематики в области применения норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля. Приобретены знания применения норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.

Перечень вопросов к зачету с оценкой

1. Законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
2. Правовое положение субъектов системы размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.
3. Международные нормативно-правовые акты, регулирующие размещение заказов на поставки продукции для государственных и муниципальных нужд.
4. Типовой закон ЮНСИТРАЛ «О закупках товаров (работ) и услуг»: основные положения.
5. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок.
6. Документационное обеспечение государственных и муниципальных заказов.

7. Социально-правовые основы управления системой государственных закупок.
8. Основные принципы управления системой государственных закупок.
9. Проблемы и пути развития системы управления государственными и муниципальными заказами.
10. Основные понятия, определения, задачи и принципы системы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд.
11. Выбор способа размещения заказа исходя из начальных условий.
12. Изменения в нормативной законодательной базе размещения государственных и муниципальных заказов (тест).
13. Порядок подготовки документации для проведения конкурса, аукциона (ее содержание, компоновка из предложенных блоков, анализ ошибок в предложенных вариантах разделов документаций).
14. Внесение изменений в конкурсную и аукционную документацию.
15. Права и обязанности заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации при размещении заказа.
16. Расчет графика проведения открытого конкурса.
17. Допуск к участию в торгах участников размещения заказа.
18. Оценка предложенных заявок на участие в конкурсе.
19. Оценка предложенных котировочных заявок участников размещения заказа.
20. Расчет этапов проведения аукциона, определение победителя аукциона.
21. Термины и определения, используемые в контрактном праве и при составлении государственного контракта.
22. Применение базовых условий поставок в соответствии терминологией ИНКОТЕРМС в последней редакции.
23. Особенности статей контрактов в зависимости от вида закупаемой продукции: товары, работы, услуги.
24. Организация контроля за размещением государственных и муниципальных заказов.
25. Управление государственными и муниципальными заказами на основе риск – ориентированных технологий.

Шкала оценивания

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 30% из 100% (или 30 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации.

При оценивании ответа обучающегося в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

Баллы	Критерий оценки
26-30	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.
16-25	Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания

	материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений.
6-15	Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.
0-5	Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.

Шкала перевода из многобалльной системы в традиционную:

- обучающемуся выставляется «неудовлетворительно»/ «не зачтено», если обучающийся набрал менее 50 баллов,
- оценка «удовлетворительно»/ «зачтено» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 70 баллов;
- обучающемуся выставляется оценка «хорошо»/ «зачтено», если обучающийся набрал от 71 до 85 баллов;
- оценка «отлично»/ «зачтено» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 86 до 100 баллов.

Отлично/ зачтено выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

Хорошо/ зачтено выставляется при условии выполнения практически всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении работать с источниками, которые содержатся дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

Удовлетворительно/ зачтено выставляется при условии выполнения не менее 50 % всех требований, умении работать с источниками, которые содержатся дополнительной литературе к курсу.

Неудовлетворительно/ не зачтено выставляется при условии выполнения менее 50 % всех требований.

4.4. Методические материалы

Устный опрос является одним из основных способов проверки усвоения знаний обучающимися. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. Основные критерии оценки устного ответа: правильность ответа по содержанию; полнота и глубина ответа; логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией); использование дополнительного материала.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Методические указания по подготовке к опросу

Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов.

Обучающийся готовит доклад в форме устного сообщения по теме дисциплины.

Предлагается следующая структура доклада:

1. Введение:

- указывается тема и цель доклада;
- обозначается проблемное поле, тематические разделы доклада.

2. Основное содержание доклада:

- последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

- приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Методические рекомендации по написанию реферата

Реферат является самостоятельной практической работой обучающихся. Он призван определить степень освоения студентом знаний и навыков, полученных им в процессе изучения дисциплины.

Текст работы должен быть написан в научном стиле. Оформление текста также должно быть выполнено грамотно. Следует избегать пустых пространств и, тем более, страниц. На все таблицы, рисунки и диаграммы делаются ссылки в тексте.

Работа выполняется в формате А4. Шрифт – TimesNewRoman. Основной текст работы набирается 14-м шрифтом через 1,5 интервала, выравнивание по ширине, межбуквенный интервал «Обычный», красная строка 1,25 см. Автоматически расставляются переносы.

Поля: верхнее 2,0 см, нижнее 2,0 см, левое 3 см, правое 1 см. Промежутки между абзацами отсутствуют. Введение, главы, заключение, список литературы и приложения форматируются как заголовки первого уровня и начинаются каждый с новой страницы. Подразделы глав с новой страницы не начинаются.

Сноски делаются внизу страницы. Таблицы и рисунки нумеруются отдельно. Номер включает номер главы и номер рисунка/таблицы в данной главе.

Страницы работы должны быть пронумерованы. Нумерация начинается со страницы с оглавлением, на которой ставится цифра «2» и далее – по порядку. Окончание нумерации приходится на последний лист списка литературы. Номер ставится внизу страницы справа. На страницах с приложениями номера не ставятся, и в оглавление они не выносятся. В оглавлении указывается только номер первого листа первого приложения.

Объем реферата 7-15 стр.

Методические указания по подготовке к тестированию

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Выполнение тестовых заданий предоставляет студентам возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Для выполнения тестовых заданий студенты должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников. Контрольные тестовые задания выполняются студентами на семинарских занятиях.

Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся

Контроль самостоятельной работы осуществляется в рамках опросов по темам, предусмотренным рабочей программой дисциплины.

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Особенности размещения заказов для государственных нужд.
2. Теоретические и исторические аспекты размещения государственных и муниципальных заказов в Российской Федерации.
3. Процедуры размещения государственных заказов в развитых зарубежных странах.
4. Особенности государственного контроля за размещением государственных заказов и исполнением контрактов.
5. Совершенствование приемов и способов разработки государственных контрактов.
6. Государственные и муниципальные закупки.
7. Полномочия органов исполнительной власти в сфере закупок.
8. Планирование и основные способы закупок.
9. Анализ нормативно-правовой базы организации контроля в сфере размещения государственного заказа.
10. Изменение организации контроля в связи с созданием федеральной контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг.
11. Зарубежный опыт организации контроля в сфере размещения государственного заказа и возможность его использования в российской практике.
12. Актуальные проблемы организации контроля в сфере размещения государственного заказа.
13. Понятия, сущность и особенности конкурсных закупок.
14. Нормативно-правовое регулирование закупок в современной России.
15. Международный опыт в организации конкурса.
16. Контролирующие органы в системе размещения государственного заказа и их роль.
17. Способы проведения процедуры размещения заказа.
18. Открытый конкурс.
19. Электронный конкурс.

20. Основные направления совершенствования процедур государственного заказа.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Трушанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 347 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). <https://biblio-online.ru/book/4106979A-3DE7-4C14-A87D-1773FDFA7375>

Сергеев, В. И. Логистика снабжения: учебник для бакалавриата и магистратуры / В. И. Сергеев, И. П. Эльяшевич; под общ. ред. В. И. Сергеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 398 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). <https://biblio-online.ru/book/E74E0FF6-E234-437D-A4A3-766E0B226C5E>

Кичик К.В. Государственный (муниципальный) заказ России. Правовые проблемы формирования, размещения и исполнения [Электронный ресурс]: монография/ Кичик К.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Юстицинформ, 2012.— 260 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13377>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

6.2. Дополнительная литература

Алтынцев А.В. Государственные и муниципальные закупки работ и услуг с интеллектуальной составляющей [Электронный ресурс]: современное правовое регулирование и практика/ А.В. Алтынцев, А.А. Рябов, В.А. Яговкина— Электрон. текстовые данные.— М.: ЭкООнис, 2013.— 188 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/35257.html>.— ЭБС «IPRbooks».

Государственные и муниципальные услуги [Электронный ресурс]: динамика и проблемы удовлетворенности граждан/ В.Н. Южаков [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Дело, 2014.— 336 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/50979.html>.— ЭБС «IPRbooks».

Дмитриева И.Е. Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов экономических вузов/ И.Е. Дмитриева, Н.А. Биндасова— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 154 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/49905.html>.— ЭБС «IPRbooks».

Журавлев В.А. Управление закупками и снабжением на предприятии [Электронный ресурс]: конспект лекций/ В.А. Журавлев, А.Н. Саевец— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, 2012.— 144 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/28265.html>.— ЭБС «IPRbooks»

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Трушанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 347 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). <https://biblio-online.ru/book/4106979A-3DE7-4C14-A87D-1773FDFA7375>

[4C14-A87D-1773FDFA7375](http://www.iprbookshop.ru/4C14-A87D-1773FDFA7375)

Губенко Е.С. Контрактная система в публичных закупках [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие/ Е.С. Губенко— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2016.— 540 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/65861.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Кичик К.В. Государственный (муниципальный) заказ России. Правовые проблемы формирования, размещения и исполнения [Электронный ресурс]: монография/ К.В. Кичик— Электрон. текстовые данные.— М.: Юстицинформ, 2012.— 260 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/13377.html>.— ЭБС «IPRbooks»

6.4. Нормативные правовые документы

Храмкин А.А. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ (в редакции Федеральных законов от 02.07.2013 №188-ФЗ, от 28.12.2013 №396-ФЗ) [Электронный ресурс]: вводный комментарий директора Института госзакупок, председателя Ассоциации экспертов по госзакупкам, к.э.н. А.А. Храмкина/ А.А. Храмкин— Электрон. текстовые данные.— М.: Юриспруденция, 2014.— 317 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/35749.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Федеральный закон "О закупках и поставках сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия для государственных нужд" от 02.12.1994 N 53-ФЗ

Федеральный закон от 13 декабря 1994 г. № 60-ФЗ «О поставках продукции для федеральных государственных нужд»

6.5. Интернет-ресурсы

www.zakupki.gov.ru – официальный сайт Российской Федерации по размещению заказов.

www.reestrgekz.gov.ru – сайт «Реестр государственных (муниципальных) контрактов» (Ведется Федеральным казначейством).

www.economy.gov.ru – сайт Министерства экономического развития и торговли Российской Федерации.

www.fas.gov.ru – сайт Федеральной антимонопольной службы.

www.moogos.ru – сайт Межрегиональной общественной организации «Гильдия отечественных специалистов по государственному и муниципальному заказу».

<http://www.goszakaz.ru> – сайт Центра развития конкурентной политики и государственного заказа (Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации).

6.6. Иные источники

Кузнецова И.В. Общие принципы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд: учеб.-метод. пособие по программе «Управление государственными и муниципальными заказами» (базовый уровень). Модуль 1. М.: Ин-т управления закупками и продажами им. А.Б. Соловьева ГУ-ВШЭ, 2010.- 196 с.

Коняев С. Государственные закупки. – М.: Рид Групп, 2012.- 288 с.

Настольная книга госзаказчика / [А.А. Храмкин, О.М. Воробьева, В.В. Кошелева и др.]; Рос. акад. гос. службы при Президенте Рос. Федерации, Ин-т подгот. кадров для системы гос. и муницип. закупок (Ин-т госзакупок РАГС); под ред. А.А. Храмкина. - 7-е изд., доп. - М.: Юриспруденция, 2010.- 840 с.

Руководство по закупкам [Текст] : учеб. пособие / под ред. Н. Димитри, Р85 Г. Пига, Дж. Спаньоло ; пер. с англ. М. М. Форже, Е. В. Хилинской под ред. И. В. Кузнецовой ; Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики». — М. : Изд. дом Высшей школы экономики, 2013.- 695 с.

Галанов В.А. Государственные закупки и конкуренция: учеб. пособие /В.А. Галанов, О.А. Гришина, С.Р. Шibaев. - М.: ИНФРА-М, 2010.- 286 с.

Кичик К.В. Государственный (муниципальный) заказ России: правовые проблемы формирования, размещения и исполнения: монография. – М.: "Юстицинформ", 2012.- 260 с.

Противодействие коррупции в госзакупках: / А.А. Храбкин. - 2-е изд., доп. - М.: ИД «Юриспруденция», 2011. - 152 с.

Шibaев С. Логистика государственных закупок: учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2010.- 247 с.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 LTSC 1607; Microsoft Office Professional 2016.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru; Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru; Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru; Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>; Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>.

Базы данных:

Bloomberg: <http://www.bloomberg.com/>

Компания "Emerging Markets Information Service" EMIS: <http://www.securities.com>

Информационный ресурс по мировой экономике компании International Monetary Fund (IMF) / Международного Валютного Фонда: <http://www.elibrary.imf.org>

Электронный ресурс Cbonds.ru: <http://cbonds.ru/>

Система профессионального анализа рынков и компаний «Спарк»: <http://www.spark-interfax.ru/>