

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

Институт государственной службы и управления  
Кафедра теории и практики государственного контроля

Утверждена  
решением кафедры теории и практики  
государственного контроля  
Протокол от «6» сентября 2016 г. № 1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.Б.20 Бухгалтерский учет и анализ**

---

*(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)*

**38.03.01 Экономика**

---

*(код, наименование направления подготовки)*

**Финансовый контроль и государственный аудит**

---

*(направленность (профиль))*

**бакалавр**

---

*(квалификация)*

**очная**

---

*(форма обучения)*

Год набора - 2017

Москва, 2016 г.

**Автор–составитель:**

кандидат экономических наук Буневская С.Б.

Заведующий кафедрой теории и практики государственного контроля, доктор экономических наук  
Горегляд В.П.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	4
3. Содержание и структура дисциплины .....	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине .....	10
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	23
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .	25
6.1. Основная литература.....	25
6.2. Дополнительная литература.....	25
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	26
6.4. Нормативные правовые документы.....	26
6.5. Интернет-ресурсы.....	27
6.6. Иные источники.....	27
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	28

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина Б1.Б.20 Бухгалтерский учет и анализ обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-10	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	УК ОС-10.2	Способен применять знания основ права в работе с нормативно-правовыми актами

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Проведение внутренней аудиторской проверки и (или) выполнение консультационного проекта в составе группы  Выполнение аудиторского задания и оказание прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	УК ОС-10.2	на уровне знаний: нормативно-правовые акты бухгалтерского учета и анализа, процесс организации и построения учетного процесса на предприятии; значение оценки и интерпретации информации для целей бухгалтерского учета; принципы и правила формирования бухгалтерской финансовой отчетности предприятия по данным бухгалтерского финансового учета
		на уровне умений: анализирует конкретные ситуации, возникающие в практике ведения бухгалтерского учета; применяет на практике правила учета и формирования отчетности в соответствии с действующим законодательством
		на уровне навыков: применяет навыки отражения фактов хозяйственной жизни и хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета; применения основных программных продуктов бухгалтерского учета; анализа отчетности по национальным стандартам; самостоятельного оценивания и интерпретации информации в бухгалтерской отчетности; навыками выполнения задач на основе анализа финансовой отчетности

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

### Объем дисциплины

Общая трудоемкость Б1.Б.20 Бухгалтерский учет и анализ составляет 6 зачётные единицы. Количество академических часов, выделенных на контактную работу с

преподавателем, составляет 90 часов: лекции – 36 часов, лабораторные работы – 18 часов, практические занятия – 36 часов. Самостоятельная работа составляет 90 часов.

### **Место дисциплины в структуре ОП ВО**

Дисциплина Б1.Б.20 «Бухгалтерский учет и анализ» изучается в 6 семестре.

Дисциплина реализуется после изучения: Б1.Б.14 Микроэкономика (1,2 семестры), Б1.Б.15 Макроэкономика (2,3 семестры), Б1.Б.17 Финансы (4 семестр), Б1.Б.18 Статистика (4 семестр).

Достижение планируемых результатов обучения служит основой для Б1.В.ОД.13 Налоги и налогообложение (5 семестр), Б1.В.ОД.14 Комплексный анализ финансово-хозяйственной деятельности (6 семестр), Б1.В.ОД.15 Контроль и ревизия (5 семестр), Б1.В.ОД.16 Финансовый контроль (5 семестр), Б1.В.ОД.17 Общий аудит (6 семестр), Б1.В.ОД.21 Международные стандарты аудита (8 семестр), Б1.В.ДВ.9.3 Налоговый учет и отчетность (7 семестр), Б1.В.ДВ.9 Информационные бухгалтерские системы (7 семестр), Б1.В.ДВ.15 Международные стандарты финансовой отчетности (8 семестр).

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен (6 семестр).

### **3. Содержание и структура дисциплины** **Очная форма обучения**

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Теоретические основы бухгалтерского учета в коммерческой организации.	6	2				4	О
Тема 2.	Счета бухгалтерского учета и двойная запись.	8	2		2		4	О
Тема 3.	Организация учета долгосрочных инвестиций: вложения во внеоборотные и нематериальные активы.	12	2	2	2		6	О
Тема 4.	Учет собственного капитала.	10	2		2		6	О
Тема 5.	Учет материально-производственных запасов.	12	2	2	2		6	О
Тема 6.	Учет оплаты труда.	12	2	2	2		6	О
Тема 7.	Учет денежных средств. Кассовые операции.	12	2	2	2		6	О
Тема 8.	Формирование себестоимости продукции. Учет готовой продукции.	12	2	2	2		6	О, Р
Тема 9.	Учет финансовых вложений.	12	2	2	2		6	О
Тема 10.	Учет расчетов.	12	2	2	2		6	О
Тема 11.	Учет налогов и налогообложения физических и юридических лиц.	12	2	2	2		6	О, Р

Тема 12.	Финансовые результаты. Учет выручки, прочих доходов и расходов.	14	4	2	2		6	О, Т
Тема 13.	Основы компьютерных программ: 1С «ПРЕДПРИЯТИЕ», «Бухгалтерия организации»; 1С «ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА», «Заработная плата и кадры».	10			4		6	О
Тема 14.	Бухгалтерская отчетность в системе информационного обеспечения финансово-хозяйственной деятельности организации.	16	4		4		8	О
Тема 15.	Методические основы анализа финансовой отчетности организации.	20	6		6		8	О, Т
Промежуточная аттестация		36						Экзамен
<b>Всего:</b>		<b>216</b>	<b>36</b>	<b>18</b>	<b>36</b>		<b>90</b>	

Примечание:

\* – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), реферат (Р), тестирование (Т) по одной из тем.

### Содержание дисциплины

#### Тема 1. Теоретические основы бухгалтерского учета в коммерческой организации

Сущность, цели, задачи и функции бухгалтерского учета. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России Федеральный закон «О бухгалтерском учете». Пользователи бухгалтерской информации.

Базовые принципы бухгалтерского учета.

Предмет бухгалтерского учета и его объекты. Классификация средств организации по функциональной роли и источникам формирования. Хозяйственные процессы.

Методы бухгалтерского учета.

Элементы бухгалтерского учета: первичное наблюдение, стоимостное измерение, текущая группировка хозяйственных операций, обобщение учетных данных. Документация и инвентаризация. Учетные регистры.

#### Тема 2. Счета бухгалтерского учета и двойная запись

Счета бухгалтерского учета, их назначение и структура. Сущность двойной записи на счетах бухгалтерского учета, ее контрольное значение. Корреспонденция счетов.

Счета синтетического и аналитического учета. Понятие о субсчетах.

План счетов бухгалтерского учета, его назначение и содержание. Балансовые и забалансовые счета.

Инвентаризация, ее значение в достоверном отражении данных об имуществе, обязательствах и капитале организации.

Сущность и значение стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета.

Балансовое обобщение информации об имуществе обязательствах и капитале организации.

Типы хозяйственных операции и их влияние на валюту баланса.

Оборотная ведомость. Взаимосвязь счетов и бухгалтерского баланса.

Учетная политика организации. Основные элементы учетной политики.

Формирование учетной политики организации.

Назначение, структура и содержание бухгалтерского баланса.

### **Тема 3. Организация учета долгосрочных инвестиций: вложения во внеоборотные и нематериальные активы**

Нормативные документы по теме.

Понятие, виды и оценка вложений во внеоборотные активы. Организация учета вложений во внеоборотные активы.

Понятие основных средств, их классификация и оценка. Учет наличия и движения основных средств. Документальное оформление движения основных средств. Аналитический учет основных средств. Учет амортизации основных средств. Переоценка основных средств. Учет ремонта основных средств. Учет аренды основных средств. Особенности учета лизинговых операций. Инвентаризация основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерском учете.

Учет затрат по строительству объектов.

Инвентаризация незавершенного капитального строительства.

Раскрытие информации об основных средствах в бухгалтерской отчетности организации.

Понятие, классификация и оценка нематериальных активов. Условия принятия нематериальных активов к бухгалтерскому учету. Документальное оформление поступления и создания нематериальных активов. Учет выбытия нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов. Особенности учета деловой репутации. Инвентаризация нематериальных активов

### **Тема 4. Учет собственного капитала**

Нормативные документы по теме.

Учет уставного (складочного) капитала (фонда). Учет собственных акций (долей), выкупленных обществом. Учет резервного и добавочного капитала.

Учет нераспределенной прибыли и непокрытого убытка. Целевое финансирование. Чистые активы организации.

Раскрытие информации о капитале в бухгалтерской отчетности.

Корреспонденция счетов по учету операций движения собственного капитала организации.

### **Тема 5. Учет материально-производственных запасов**

Нормативные документы по теме.

Материально-производственные запасы, их классификация, оценка, и задачи учета.

Учет заготовления, приобретения и прочего поступления материалов. Фактическая заготовительная себестоимость поступивших материально-производственных запасов.

Учет отпуска материально-производственных запасов в производство и иного выбытия, их оценка по способу себестоимости каждой единицы запасов, средней себестоимости, ФИФО.

Особенности учета инвентаря и хозяйственных принадлежностей.

Инвентаризация материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерском учете.

Раскрытие информации о материально-производственных запасах в бухгалтерской отчетности.

Учет недостач и порчи, обнаруженных при приемке материалов

Учет животных на выращивании и откорме.

### **Тема 6. Учет оплаты труда**

Нормативные документы по теме.

Документы по учету личного состава, труда и его оплаты.

Виды, формы и системы оплаты труда. Состав фонда оплаты труда. Документация по учету труда и его оплаты. Учет начисления заработной платы, премий.

Документальное оформление работ и выплата по договорам гражданско-правового характера

Синтетический учет расчетов по оплате труда.

Отчисления в социальные фонды.  
 Регистры бухгалтерского учета заработной платы.  
 Виды и учет удержаний из заработной платы. Учет депонированных сумм по оплате труда. Аналитический учет расчетов по оплате труда.  
 Раскрытие информации о заработной плате в бухгалтерской отчетности организации.

### **Тема 7. Учет денежных средств. Кассовые операции**

Нормативные документы по теме.  
 Порядок ведения и отражения в учете кассовых операций. Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте. Учет кассовых операций и денежных документов. Оценка активов, обязательств и операций организаций в иностранной валюте. Учет курсовых разниц. Учет операций по покупке и продаже иностранной валюты.  
 Учет операций по расчетному счету и другим счетам в банке. Учет денежных документов. Учет переводов в пути и расчетов по зарплатным карточкам.  
 Оценка операций в иностранной валюте. Пересчет стоимости активов и обязательств, выраженной в иностранной валюте. Учет операций по покупке-продаже иностранной валюты.  
 Раскрытие информации о движении денежных средств в бухгалтерской отчетности организации.

### **Тема 8. Формирование себестоимости продукции. Учет готовой продукции**

Нормативные документы по теме.  
 Основные принципы организации учета затрат на производство продукции (работ, услуг). Классификация производственных затрат. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг).  
 Учет расходов по элементам затрат. Учет затрат на производство продукции по статьям калькуляции: отражение на бухгалтерских счетах учета материальных затрат; учет затрат на оплату труда; учет расходов будущих периодов; учет расходов по обслуживанию производства и управлению; учет потерь от брака; учет незавершенного производства. Исчисление остатков по счетам учета затрат на производство на конец отчетного периода.  
 Понятие и оценка готовой продукции, работ и услуг. Документальное оформление движения готовой продукции.  
 Инвентаризация готовой продукции и отражение ее результатов в учете. Обобщение затрат в регистрах бухгалтерского учета.  
 Раскрытие информации о затратах на производство продукции (работ, услуг) в бухгалтерской отчетности организации.

### **Тема 9. Учет финансовых вложений**

Нормативные документы по теме.  
 Понятие и классификация финансовых вложений. Оценка финансовых вложений. Расчет средней первоначальной стоимости ценной бумаги.  
 Учет доходов и расходов по финансовым вложениям.  
 Обесценение финансовых вложений и создание резерва под обесценение.  
 Учет вкладов в уставные капиталы других организаций.  
 Учет финансовых вложений в ценные бумаги.  
 Учет финансовых вложений в займы.  
 Учет операций по совместной деятельности.  
 Учет финансовых векселей.  
 Аналитический учет финансовых вложений. Инвентаризация финансовых вложений.  
 Элементы учетной политики по финансовым вложениям.  
 Раскрытие информации о финансовых вложениях в бухгалтерской отчетности.

### **Тема 10. Учет расчетов**

Нормативные документы по теме.  
 Безналичные формы расчетов. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Сроки расчетов и исковой давности.

Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с использованием векселей.

Учет расчетов по посредническим операциям.

Учет экспортных и импортных операций.

Учет внешнеторговых товарообменных (бартерных) сделок.

Учет авансов выданных и полученных. Учет резервов по сомнительным долгам. Учет кредитов банков. Учет займов.

Учет расчетов с учредителями и акционерами.

Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.

Учет расчетов с подотчетными лицами.

Учет внутрихозяйственных расчетов.

### **Тема 11. Учет налогов и налогообложения физических и юридических лиц**

Нормативные документы по теме.

Общие правила взимания налогов. Отражение на бухгалтерских счетах расчетов по налогам и сборам: налог на прибыль; налог на имущество организаций; транспортный налог; акцизы; НДС; земельный налог; прочие налоги и сборы.

Порядок исчисления сроков уплаты налогов. Особенности расчета НДФЛ.

Раскрытие информации при исчислении налоговой базы. Налоговые ставки. Организация раздельного учета отдельных налогов.

Расчеты с внебюджетными фондами. Отражение на счетах бухгалтерского учета расчеты с ФМС, ФСС, ПФ РФ.

Налоговые декларации: понятие, сущность, содержание. Бухгалтерский и налоговый учет.

### **Тема 12. Финансовые результаты. Учет выручки, прочих доходов и расходов**

Нормативные документы по теме.

Понятие доходов и расходов, их классификация. Признание доходов и расходов. Учет на бухгалтерских счетах операционных и прочих доходов и расходов. Учет недостач и потерь.

Учет продажи продукции (работ, услуг), связанных с обычными видами деятельности. Назначение и структура счета «Продажи», особенности учета на его субсчетах.

Учет доходов и расходов будущих периодов.

Учет прибылей и убытков. Назначение и структура счета «Прибыли и убытки». Отражение финансовых результатов от обычной деятельности и прочих видов деятельности. Заккрытие счетов. Регистры бухгалтерского учета для исчисления доходов и расходов организации.

Реформация бухгалтерского баланса.

### **Тема 13. Основы компьютерных программ: 1С «ПРЕДПРИЯТИЕ», «Бухгалтерия организации»; 1С «ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА», «Заработная плата и кадры»**

Профессиональная информационная система комплексного делового сопровождения программы 1С. ИТС ПРОФ. Нормативная база системы «Гарант» и «Консультант Плюс».

Конфигурация 1С «ПРЕДПРИЯТИЕ», «Бухгалтерия организации»; 1С «ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА», «Заработная плата и кадры». Сведения, получаемые из базы данных 1С с помощью настраиваемых отчетов. Корректность обработки первичных документов бухгалтерского учета.

### **Тема 14. Бухгалтерская отчетность в системе информационного обеспечения финансово-хозяйственной деятельности организации**

Нормативные документы по теме.

Понятие, состав бухгалтерской отчетности. Общие требования к составлению и представлению бухгалтерской отчетности.

Объем представляемой годовой бухгалтерской отчетности.

Состав годовой бухгалтерской отчетности.

Формы бухгалтерской отчетности.

Общие требования, предъявляемые к составу и показателям бухгалтерской отчетности.  
 Порядок внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность.  
 Бухгалтерский баланс  
 Отчет о финансовых результатах  
 Отчет об изменениях капитала  
 Отчет о движении денежных средств  
 Приложение к Бухгалтерскому балансу  
 Публичность финансовой отчетности.

#### **Тема 15. Методические основы анализа финансовой отчетности организации**

Цели анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности и аналитические процедуры.

Оценка и анализ состава и структуры имущества. Бухгалтерский баланс как основа анализа показателей финансовой устойчивости предприятия. Методы анализа платежеспособности и рентабельности. Анализ деятельности организации на основе данных баланса и отчета о финансовых результатах.

Анализ балансовых статей: активов и пассивов баланса. Использование абсолютных и относительных показателей при анализе финансовой отчетности. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности.

Анализ финансовых коэффициентов, вертикальный, горизонтальный и экспресс-анализ отчетности. Примеры обобщенных выводов и рекомендаций по результатам анализа финансовой отчетности.

### **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине**

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б.20 Бухгалтерский учет и анализ используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)		Формы (методы) текущего контроля успеваемости
Тема 1.	Теоретические основы бухгалтерского учета в коммерческой организации.	опрос
Тема 2.	Счета бухгалтерского учета и двойная запись.	опрос
Тема 3.	Организация учета долгосрочных инвестиций: вложения во внеоборотные и нематериальные активы.	опрос
Тема 4.	Учет собственного капитала.	опрос
Тема 5.	Учет материально-производственных запасов.	опрос
Тема 6.	Учет оплаты труда.	опрос
Тема 7.	Учет денежных средств. Кассовые операции.	опрос
Тема 8.	Формирование себестоимости продукции. Учет готовой продукции.	опрос, реферат
Тема 9.	Учет финансовых вложений.	опрос
Тема 10.	Учет расчетов.	опрос

Тема 11.	Учет налогов и налогообложения физических и юридических лиц.	опрос, реферат
Тема 12.	Финансовые результаты. Учет выручки, прочих доходов и расходов.	тестирование
Тема 13.	Основы компьютерных программ: 1С «ПРЕДПРИЯТИЕ», «Бухгалтерия организации»; 1С «ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА», «Заработная плата и кадры».	опрос
Тема 14.	Бухгалтерская отчетность в системе информационного обеспечения финансово-хозяйственной деятельности организации.	опрос

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена в устной форме.

#### 4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия,
- выступление с докладами (рефератами),
- участие в обсуждении докладов;
- результаты тестирования по отдельным темам.

Критерии оценивания доклада:

- степень усвоения понятий и категорий по теме;
- умение работать с документальными и литературными источниками;
- грамотность изложения материала;
- самостоятельность работы, наличие собственной обоснованной позиции.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы 70% из 100% (70 баллов из 100) - вклад по результатам посещаемости занятий, активности на занятиях, выступления с докладами, участия в обсуждениях докладов других обучающихся, ответов на вопросы преподавателя в ходе занятия, по результатам написания реферата, тестирования.

#### Вопросы для подготовки к опросам по темам:

##### **Тема 1. Теоретические основы бухгалтерского учета в коммерческой организации.**

1. Сущность, цели, задачи и функции бухгалтерского учета.
2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России Федеральный закон «О бухгалтерском учете».
3. Пользователи бухгалтерской информации.
4. Предмет бухгалтерского учета и его объекты.
5. Классификация средств организации по функциональной роли и источникам формирования.
6. Хозяйственные процессы.
7. Методы бухгалтерского учета.
8. Элементы бухгалтерского учета: первичное наблюдение, стоимостное измерение, текущая группировка хозяйственных операций, обобщение учетных данных.
9. Документация и инвентаризация. Учетные регистры.

##### **Тема 2. Счета бухгалтерского учета и двойная запись**

1. Счета бухгалтерского учета, их назначение и структура.
2. Сущность двойной записи на счетах бухгалтерского учета, ее контрольное значение. Корреспонденция счетов.
3. Счета синтетического и аналитического учета. Понятие о субсчетах.
4. План счетов бухгалтерского учета, его назначение и содержание. Балансовые и забалансовые счета.
5. Инвентаризация, ее значение в достоверном отражении данных об имуществе,

обязательствах и капитале организации.

6. Балансовое обобщение информации об имуществе обязательствах и капитале организации.

7. Типы хозяйственных операции и их влияние на валюту баланса.

8. Оборотная ведомость. Взаимосвязь счетов и бухгалтерского баланса.

9. Учетная политика организации. Основные элементы учетной политики. Формирование учетной политики организации.

10. Назначение, структура и содержание бухгалтерского баланса.

### **Тема 3. Организация учета долгосрочных инвестиций: вложения во внеоборотные и нематериальные активы**

1. Нормативные документы по теме.

2. Понятие, виды и оценка вложений во внеоборотные активы. Организация учета вложений во внеоборотные активы.

3. Понятие основных средств, их классификация и оценка.

4. Учет наличия и движения основных средств.

5. Документальное оформление движения основных средств. Аналитический учет основных средств.

6. Учет амортизации основных средств.

7. Переоценка основных средств.

8. Учет ремонта основных средств.

9. Учет аренды основных средств. Особенности учета лизинговых операций.

10. Инвентаризация основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерском учете.

11. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов.

### **Тема 4. Учет собственного капитала**

1. Нормативные документы по теме.

2. Учет уставного (складочного) капитала (фонда). Учет собственных акций (долей), выкупленных обществом. Учет резервного и добавочного капитала.

3. Учет нераспределенной прибыли и непокрытого убытка. Целевое финансирование. Чистые активы организации.

4. Раскрытие информации о капитале в бухгалтерской отчетности.

5. Корреспонденция счетов по учету операций движения собственного капитала организации.

### **Тема 5. Учет материально-производственных запасов**

1. Нормативные документы по теме.

2. Материально-производственные запасы, их классификация, оценка, и задачи учета.

3. Учет заготовления, приобретения и прочего поступления материалов. Фактическая заготовительная себестоимость поступивших материально-производственных запасов.

4. Учет отпуска материально-производственных запасов в производство и иного выбытия, их оценка по способу себестоимости каждой единицы запасов, средней себестоимости, ФИФО.

5. Особенности учета инвентаря и хозяйственных принадлежностей.

6. Инвентаризация материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерском учете.

7. Раскрытие информации о материально-производственных запасах в бухгалтерской отчетности.

8. Учет недостач и порчи, обнаруженных при приемке материалов

### **Тема 6. Учет оплаты труда**

1. Нормативные документы по теме.

2. Документы по учету личного состава, труда и его оплаты.

3. Виды, формы и системы оплаты труда. Состав фонда оплаты труда. Документация

по учету труда и его оплаты. Учет начисления заработной платы, премий.

4. Документальное оформление работ и выплата по договорам гражданско-правового характера

5. Синтетический учет расчетов по оплате труда.

6. Отчисления в социальные фонды.

7. Регистры бухгалтерского учета заработной платы.

8. Виды и учет удержаний из заработной платы. Учет депонированных сумм по оплате труда. Аналитический учет расчетов по оплате труда.

9. Раскрытие информации о заработной плате в бухгалтерской отчетности организации.

### **Тема 7. Учет денежных средств. Кассовые операции**

1. Нормативные документы по теме.

2. Порядок ведения и отражения в учете кассовых операций. Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте.

3. Учет кассовых операций и денежных документов.

4. Оценка активов, обязательств и операций организаций в иностранной валюте. Учет курсовых разниц. Учет операций по покупке и продаже иностранной валюты.

5. Учет операций по расчетному счету и другим счетам в банке.

6. Учет денежных документов. Учет переводов в пути и расчетов по зарплатным карточкам.

7. Оценка операций в иностранной валюте. Пересчет стоимости активов и обязательств, выраженной в иностранной валюте. Учет операций по покупке-продаже иностранной валюты.

8. Раскрытие информации о движении денежных средств в бухгалтерской отчетности организации.

### **Тема 8. Формирование себестоимости продукции. Учет готовой продукции**

1. Нормативные документы по теме.

2. Основные принципы организации учета затрат на производство продукции (работ, услуг). Классификация производственных затрат. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг).

3. Учет расходов по элементам затрат.

4. Учет затрат на производство продукции по статьям калькуляции: отражение на бухгалтерских счетах учета материальных затрат; учет затрат на оплату труда; учет расходов будущих периодов; учет расходов по обслуживанию производства и управлению; учет потерь от брака; учет незавершенного производства.

5. Исчисление остатков по счетам учета затрат на производство на конец отчетного периода.

6. Понятие и оценка готовой продукции, работ и услуг. Документальное оформление движения готовой продукции.

7. Инвентаризация готовой продукции и отражение ее результатов в учете. Обобщение затрат в регистрах бухгалтерского учета.

8. Раскрытие информации о затратах на производство продукции (работ, услуг) в бухгалтерской отчетности организации.

### **Тема 9. Учет финансовых вложений**

1. Нормативные документы по теме.

2. Понятие и классификация финансовых вложений. Оценка финансовых вложений. Расчет средней первоначальной стоимости ценной бумаги.

3. Учет доходов и расходов по финансовым вложениям.

4. Обесценение финансовых вложений и создание резерва под обесценение.

5. Учет вкладов в уставные капиталы других организаций.

6. Учет финансовых вложений в ценные бумаги.

7. Учет финансовых вложений в займы.

8. Учет финансовых векселей.
9. Аналитический учет финансовых вложений.
10. Раскрытие информации о финансовых вложениях в бухгалтерской отчетности.

#### **Тема 10. Учет расчетов**

1. Нормативные документы по теме.
2. Безналичные формы расчетов.
3. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Сроки расчетов и исковой давности.
4. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с использованием векселей.
5. Учет расчетов по посредническим операциям.
6. Учет экспортных и импортных операций.
7. Учет внешнеторговых товарообменных (бартерных) сделок.
8. Учет авансов выданных и полученных. Учет резервов по сомнительным долгам. Учет кредитов банков. Учет займов.
9. Учет расчетов с учредителями и акционерами.
10. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
11. Учет расчетов с подотчетными лицами.
12. Учет внутрихозяйственных расчетов.

#### **Тема 11. Учет налогов и налогообложения физических и юридических лиц**

1. Нормативные документы по теме.
2. Общие правила взимания налогов.
3. Отражение на бухгалтерских счетах расчетов по налогам и сборам: налог на прибыль; налог на имущество организаций; транспортный налог; акцизы; НДС; земельный налог; прочие налоги и сборы.
4. Порядок исчисления сроков уплаты налогов. Особенности расчета НДФЛ.
5. Раскрытие информации при исчислении налоговой базы. Налоговые ставки. Организация раздельного учета отдельных налогов.
6. Расчеты с внебюджетными фондами. Отражение на счетах бухгалтерского учета расчеты с ФМС, ФСС, ПФ РФ.
7. Налоговые декларации: понятие, сущность, содержание. Бухгалтерский и налоговый учет.

#### **Тема 12. Финансовые результаты. Учет выручки, прочих доходов и расходов**

1. Нормативные документы по теме.
2. Понятие доходов и расходов, их классификация. Признание доходов и расходов.
3. Учет на бухгалтерских счетах операционных и прочих доходов и расходов. Учет недостач и потерь.
4. Учет продажи продукции (работ, услуг), связанных с обычными видами деятельности. Назначение и структура счета «Продажи», особенности учета на его субсчетах.
5. Учет доходов и расходов будущих периодов.
6. Учет прибылей и убытков. Назначение и структура счета «Прибыли и убытки». Отражение финансовых результатов от обычной деятельности и прочих видов деятельности. Заккрытие счетов. Регистры бухгалтерского учета для исчисления доходов и расходов организации.
7. Реформация бухгалтерского баланса.

#### **Тема 13. Основы компьютерных программ: 1С «ПРЕДПРИЯТИЕ», «Бухгалтерия организации»; 1С «ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА», «Заработная плата и кадры»**

1. Профессиональная информационная система комплексного делового сопровождения программы 1С. ИТС ПРОФ. Нормативная база системы «Гарант» и «Консультант Плюс».
2. Конфигурация 1С «ПРЕДПРИЯТИЕ», «Бухгалтерия организации»; 1С

«ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА», «Заработная плата и кадры». Сведения, получаемые из базы данных 1С с помощью настраиваемых отчетов. Корректность обработки первичных документов бухгалтерского учета.

#### **Тема 14. Бухгалтерская отчетность в системе информационного обеспечения финансово-хозяйственной деятельности организации**

1. Нормативные документы по теме.
2. Понятие, состав бухгалтерской отчетности. Общие требования к составлению и представлению бухгалтерской отчетности.
3. Объем представляемой годовой бухгалтерской отчетности.
4. Состав годовой бухгалтерской отчетности.
5. Формы бухгалтерской отчетности.
6. Бухгалтерский баланс
7. Отчет о финансовых результатах
8. Отчет об изменениях капитала
9. Отчет о движении денежных средств
10. Приложение к Бухгалтерскому балансу
11. Публичность финансовой отчетности.

#### **Тема 15. Методические основы анализа финансовой отчетности организации**

1. Цели анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности и аналитические процедуры.
2. Оценка и анализ состава и структуры имущества.
3. Бухгалтерский баланс как основа анализа показателей финансовой устойчивости предприятия.
4. Методы анализа платежеспособности и рентабельности.
5. Анализ деятельности организации на основе данных баланса и отчета о финансовых результатах.
6. Анализ балансовых статей: активов и пассивов баланса. Использование абсолютных и относительных показателей при анализе финансовой отчетности. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности.
7. Анализ финансовых коэффициентов, вертикальный, горизонтальный и экспресс-анализ отчетности.

#### **Примеры заданий лабораторных работ**

1. У поставщика ОАО «ШвейТехПром» 13.01.200X г. по договору купли-продажи приобретена вязальная машина ВА-1246, стоимостью 20 000 руб. (счёт-фактура №125 от 019.01.200X г.)

*отразите факт приобретения основного средства соответствующим документом, просмотрите его печатную форму.*

Доставка вязальной машины произведена ОАО «Транспортная компания», стоимость услуги = 5 100 руб. (счёт-фактура №255 от 10.01.200X г.)

*отразите транспортные расходы соответствующим документом, просмотрите его печатную форму.*

15.01.200X г. вязальная машина введена в эксплуатацию по первоначальной стоимости (срок полезного использования = 10 лет, счёт отнесения затрат по начисленной амортизации = 25, статья общепроизводственных расходов - амортизация).

*оформите операцию соответствующим документом, просмотрите его печатную форму.*

16.01.200X г. с расчётного счёта оплачено ОАО «ШвейТехПром» и «Транспортная компания».

*сформируйте платёжные поручения и выписку банка, укажите, каков остаток денежных средств на расчётном счёте после проведения данной операции.*

16.01.200X г. полученные счета-фактуры зарегистрированы в Книге покупок.

*сформируйте Записи Книги покупок, просмотрите её печатную форму.*

2. По Приказу руководителя группа работников организации разрабатывает эмблему предприятия, в ходе разработки были осуществлены расходы:

Материалы – 12 420 руб.

Услуги сторонних организаций – 21 500 руб. с НДС

Заработок работников предприятия – 17 240 руб.

Взносы на социальное страхование – 30,2%

Амортизация оргтехники – 105 руб.

*отразите данные расходы в компьютерной бухгалтерии*

*оплатите контрагентам с расчётного счёта*

*возместите НДС в бюджет*

*примите нематериальный актив к учёту, определите его первоначальную стоимость*

3. Предприятие у ЗАО «Ткани» приобрело партию материалов в составе:

шёлк 1205 = 700 метров

шёлк 1316 = 600 метров

клеевая основа = 300 метров

замок «Молния» = 100 штук

пуговица 1904 = 200 штук

пуговица 1908 = 200 штук

*оформите документ «Поступление товаров и услуг», платежное поручение и выписку банка для оплаты поставщику ЗАО «Ткани»*

3.1. Сформируйте документ «Требование-накладная» - передайте в производство материалы для пошива мужских сорочек в следующем количестве:

шёлк 1205 = 200 метров

пуговица 1904 = 100 штук

клеевая основа = 120 метров

3.2. Сформируйте документ «Требование-накладная» и передайте в производство материалы для пошива женских платьев в следующем количестве:

замок «Молния» = 50 штук

шёлк 1316 = 400 метров

клеевая основа = 100 метров

пуговица 1908 = 100 штук

3.3. Сформируйте документ «Реализация товаров и услуг» и продайте материалы в следующем количестве:

клеевая основа = 50 метров \* 25 руб.

шёлк 1205 = 250 метров \* 125 руб.

шёлк 1316 = 50 метров

пуговица 1904 = 50 штук

пуговица 1908 = 50 штук

Примерные темы для написания рефератов

1. Бухгалтерский баланс как способ экономической группировки и обобщения информации об имуществе предприятия и его источниках.

2. Актив баланса как часть бухгалтерского баланса, отражающая имущество предприятия. Структура актива баланса: внеоборотные и оборотные активы.

3. Пассив баланса как часть бухгалтерского баланса, отражающая в источники формирования имущества организации. Структура пассива баланса: капитал и резервы, долгосрочные обязательства, краткосрочные обязательства.

4. Формирование финансового результата финансово-хозяйственной деятельности организации.

5. Учет расчетов по налогу на прибыль.

6. Учет чистой и нераспределенной прибыли. Реформация бухгалтерского баланса.
7. Сущность и основные задачи бухгалтерского учета в России на современном этапе.
8. Структура бухгалтерского учета: финансовый, налоговый и управленческий учет.
9. Система организации бухгалтерского учета на предприятии.
10. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России.
11. Бухгалтерская финансовая отчетность.
12. Бухгалтерский баланс, его содержание, функции и значение.
13. Счета и двойная запись, учетные регистры бухгалтерского учета.
14. Хранение документов бухгалтерского учета.
15. Первичные документы бухгалтерского учета.
16. Учетная политика предприятия и ее раскрытие для составления бухгалтерской финансовой отчетности.
17. План счетов бухгалтерского учета. Общие принципы и методология построения.
18. Учет основных средств и нематериальных активов.
19. Учет денежных средств.
20. Учет расчетов.
21. Учет материально-производственных запасов.
22. Учет расчетов с персоналом.
23. Учет затрат на производство продукции и калькулирование себестоимости продукции.
24. Учет реализации продукции, работ и услуг.
25. Учет валютных операций.
26. Учет финансовых результатов и использования прибыли.
27. Учет собственного и заемного капитала организации.

#### Примерные тестовые задания

1. *Отличительными чертами бухгалтерского учета являются*
  - а) быстрота получения информации;
  - б) использование специальных методов сбора и обработки информации;
  - в) отсутствие специальной службы;
  - г) применение денежного измерителя;
  - д) документирование всех хозяйственных операций;
  - е) применение его в рамках отрасли.
2. *Основным для бухгалтерского учета является измеритель*
  - а) денежный;
  - б) трудовой;
  - в) натуральный.
3. *Активами хозяйствующего субъекта являются экономические ресурсы*
  - а) имеющие стоимостную оценку;
  - б) приносящие доход;
  - в) имеющие стоимостную оценку и приносящие доход.
4. *Сводную информацию получают с помощью измерителей*
  - а) натуральных;
  - б) трудовых;
  - в) денежных.
5. *Под методом бухгалтерского учета понимают*
  - а) совокупность приемов изучения предмета бухгалтерского учета;
  - б) совокупность способов и приемов познания предмета бухгалтерского учета;
  - в) элементы изучения предмета бухгалтерского учета.
6. *Предметом бухгалтерского учета является*
  - а) кругооборот активов;

- б) отражение состояния и использования активов в процессе их кругооборота;
- в) контроль за использованием активов;
- г) состояние и движение активов, источники их образования и результаты деятельности хозяйствующего субъекта.

*7. К элементам метода бухгалтерского учета относятся*

- а) документирование;
- б) инвентаризация;
- в) система счетов;
- г) сверка документов;
- д) двойная запись;
- е) оценка;
- ж) выборка;
- з) калькуляция;
- и) баланс;
- к) нормирование;
- л) отчетность.

*8. К специфическим элементам метода бухгалтерского учета относятся*

- а) инвентаризация;                      д) оценка;
- б) документирование;                  е) калькуляция;
- в) система счетов;                      ж) баланс;
- г) двойная запись;                      з) отчетность.

*9. Активы хозяйствующего субъекта для целей бухгалтерского учета группируются по*

- а) видам;    д) степени ликвидности;
- б) источникам образования;                      е) отношению к пользователям информации;
- в) отношению к балансу;    ж) функциональной роли.
- г) местам эксплуатации;

*10. Активы хозяйствующего субъекта пороли в процессе производства делятся на*

- а) средства производства, оборотные средства, отвлеченные средства;
- б) средства труда, предметы труда;
- в) основные, оборотные, отвлеченные средства;
- г) средства в сфере производства, средства в сфере обращения и средства во внепроизводственной сфере.

*11. К оборотным активам сферы производства относятся*

- а) готовая продукция;
- б) топливо;
- в) денежные средства в кассе.

*12. К оборотным активам сферы обращения относятся*

- а) долги подотчетных лиц;
- б) долги поставщикам;
- в) нематериальные активы.

*13. К средствам в расчетах относятся*

- а) задолженность покупателей;
- б) денежные средства на расчетном счете;
- в) краткосрочные финансовые вложения.

*14. К собственным источникам образования имущества относятся*

- а) дебиторская задолженность;
- б) прибыль;
- в) долгосрочные займы.

15. Активы хозяйствующего субъекта по способу перенесения стоимости на продукт труда подразделяются на

- а) основные, оборотные и отвлеченные средства;
- б) средства производства, средства обращения, отвлеченные средства;
- в) основные и оборотные средства;
- г) основные средства и средства в сфере производства.

16. Измерители, применяемые в учете

Для характеристики и измерения имущества хозяйствующего субъекта используются \_\_\_\_\_ группы измерителей. Натуральные измерители применяются для учета \_\_\_\_\_ материальных ценностей. Они позволяют получать также \_\_\_\_\_ характеристики объектов. Трудовые измерители используются для определения количества затраченного \_\_\_\_\_. Денежный измеритель применяется для отражения объектов учета в \_\_\_\_\_ выражении. С помощью денежного измерителя определяются \_\_\_\_\_ показатели о разнородных объектах учета. Денежный измеритель выступает также средством выражения \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ отношений предприятий (организаций).

17. Бухгалтерский баланс — это обобщенное отражение и экономическая группировка имущества организации

- а) в денежной оценке по его видам и источникам образования на определенную дату;
- б) в денежной оценке по его видам и источникам образования за определенный период времени;
- в) на определенную дату в натурально-стоимостных показателях;
- г) в натурально-вещественной форме.

18. Бухгалтерский баланс — это сводка показателей

- а) интервальных;
- б) синтетических;
- в) аналитических;
- г) моментных.

19. Актив баланса — это группировка имущества по

- а) источникам образования и назначению;
- б) степени ликвидности;
- в) видам и источникам образования.

20. В пассиве баланса сгруппированы

- а) имущество;
- б) источники формирования имущества;
- в) результаты хозяйственной деятельности.

#### 4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

**4.3.1. Формируемые компетенции с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования**

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-10	Способность использовать основы правовых знаний в	УК ОС-10.2	Способность применять основы правовых знаний в хозяйственной деятельности

	различных сферах деятельности		организации
--	-------------------------------	--	-------------

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК ОС-10.2. Способен применять знания основ права в работе с нормативно-правовыми актами.	Демонстрирует навыки поиска, выбора, анализа и систематизации законоположений; дополняющих законодательство материалов, содержащих официальное толкование законов и подзаконных нормативных актов, непосредственно относящихся к ситуациям, нуждающимся в правовой оценке, регулировании.	Адекватно и полно найдены, отобраны, проанализированы и систематизированы законоположения, относящиеся к ситуациям, нуждающимся в правовой оценке, регулировании.

#### Перечень вопросов к экзамену

1. Основные требования и задачи бухгалтерского учета.
2. Объекты, методы и сфера применения бухгалтерского учета.
3. Основные правила (принципы) бухгалтерского учета.
4. Учетная политика организации и требования к ее формированию.
5. Бухгалтерские счета и двойная запись. Синтетический и аналитический учет.
6. План счетов, корреспонденция счетов и бухгалтерская проводка.
7. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России. Закон о бухгалтерском учете. Положения по бухгалтерскому учету.
8. Синтетический и аналитический учет вложений во внеоборотные активы. Отражение на бухгалтерских счетах.
9. Учет основных средств и амортизационных отчислений. Отражение на бухгалтерских счетах.
10. Синтетический и аналитический учет нематериальных активов. Отражение на бухгалтерских счетах.
11. Оборотные активы предприятия. Состав и размещение.
12. Материально-производственные запасы и их отражение на бухгалтерских счетах.
13. Учет денежных средств. Отражение на бухгалтерских счетах.
14. Учет продаж. Отражение на бухгалтерских счетах.
15. Счета учета расходов на производство. Отражение на бухгалтерских счетах.
16. Учет расходов по управлению предприятием. Отражение операций на бухгалтерских счетах.
17. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда.
18. Учет готовой продукции. Отражение на бухгалтерских счетах.
19. Учет дебиторской и кредиторской задолженности. Отражение на бухгалтерских счетах.
20. Учет текущих операций, расчетов и финансовых вложений. Отражение на бухгалтерских счетах.

21. Формирование и учет собственного капитала и резервов. Отражение на бухгалтерских счетах.
22. Учет кредитов и займов. Отражение на бухгалтерских счетах.
23. Учет расчетов по налогам и сборам. Отражение на бухгалтерских счетах.
24. Понятие и учет финансового результата деятельности предприятия. Отражение на бухгалтерских счетах.
25. Содержание финансовой отчетности.
26. Бухгалтерский баланс, его содержание, функции и значение.
27. Состав, понятие и счета актива бухгалтерского баланса.
28. Состав, понятие и счета пассива бухгалтерского баланса.
29. Содержание отчета о прибылях и убытках.
30. Содержание отчета об изменениях капитала.
31. Содержание отчета о движении денежных средств.
32. Приложение к бухгалтерскому балансу.

В состав билетов включаются задания текущего контроля.

#### Шкала оценивания

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 30% из 100% (или 30 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации.

При оценивании ответа обучающегося в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

Баллы	Критерий оценки
26-30	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.
16-25	Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается

	информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений.
6-15	Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.
0-5	Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.

Шкала перевода из многобалльной системы в традиционную:

- обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно», если обучающийся набрал менее 50 баллов,
- оценка «удовлетворительно» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 70 баллов;
- обучающемуся выставляется оценка «хорошо», если обучающийся набрал от 71 до 85 баллов;
- оценка «отлично» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 86 до 100 баллов.

Отлично выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

Хорошо выставляется при условии выполнения практически всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении работать с источниками, которые содержатся дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

Удовлетворительно выставляется при условии выполнения не менее 50 % всех требований, умении работать с источниками, которые содержатся дополнительной литературе к курсу.

Неудовлетворительно выставляется при условии выполнения менее 50 % всех требований.

#### 4.4. Методические материалы

Устный опрос является одним из основных способов проверки усвоения знаний обучающимися. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. Основные критерии оценки устного ответа:

правильность ответа по содержанию; полнота и глубина ответа; логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией); использование дополнительного материала.

## **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Методические указания по подготовке к опросу

Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов.

Обучающийся готовит доклад в форме устного сообщения по теме дисциплины.

Предлагается следующая структура доклада:

1. Введение:

- указывается тема и цель доклада;
- обозначается проблемное поле, тематические разделы доклада.

2. Основное содержание доклада:

- последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

- приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Методические рекомендации по написанию реферата

Реферат является самостоятельной практической работой обучающихся. Он призван определить степень освоения студентом знаний и навыков, полученных им в процессе изучения дисциплины.

Текст работы должен быть написан в научном стиле. Оформление текста также должно быть выполнено грамотно. Следует избегать пустых пространств и, тем более, страниц. На все таблицы, рисунки и диаграммы делаются ссылки в тексте.

Работа выполняется в формате А4. Шрифт – TimesNewRoman. Основной текст работы набирается 14-м шрифтом через 1,5 интервала, выравнивание по ширине, межбуквенный интервал «Обычный», красная строка 1,25 см. Автоматически расставляются переносы. Поля: верхнее 2,0 см, нижнее 2,0 см, левое 3 см, правое 1 см. Промежутки между абзацами отсутствуют. Введение, главы, заключение, список литературы и приложения форматируются как заголовки первого уровня и начинаются каждый с новой страницы. Подразделы глав с новой страницы не начинаются.

Сноски делаются внизу страницы. Таблицы и рисунки нумеруются отдельно. Номер включает номер главы и номер рисунка/таблицы в данной главе.

Страницы работы должны быть пронумерованы. Нумерация начинается со страницы с оглавлением, на которой ставится цифра «2» и далее – по порядку. Окончание нумерации приходится на последний лист списка литературы. Номер ставится внизу страницы справа. На страницах с приложениями номера не ставятся, и в оглавление они не выносятся. В оглавлении указывается только номер первого листа первого приложения. Объем реферата 7-15 стр.

Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся

Контроль самостоятельной работы осуществляется в рамках опросов по темам, предусмотренным рабочей программой дисциплины.

### Вопросы для самостоятельного изучения

1. Методология составления бухгалтерских проводок.
2. Регистрация операций в журнале хозяйственных операций по данным первичных документов.
3. Обобщение информации за отчетный период: составление оборотно-сальдовой ведомости, баланса.
4. Методология составления бухгалтерских проводок.
5. Учет заготовления, приобретения и прочего поступления материалов. Фактическая заготовительная себестоимость поступивших материально-производственных запасов.
6. Учет отпуска материально-производственных запасов в производство и иного выбытия, их оценка по способу себестоимости каждой единицы запасов, средней себестоимости, ФИФО.
7. Особенности учета инвентаря и хозяйственных принадлежностей.
8. Раскрытие информации о материально-производственных запасах в бухгалтерской отчетности.
9. Методология составления бухгалтерских проводок.
10. Начисление заработной платы.
11. Удержания из заработной платы.
12. Платежные ведомости по заработной плате.
13. Раскрытие информации о труде и заработной плате в бухгалтерской отчетности организации.
14. Методология составления бухгалтерских проводок.
15. Порядок исчисления сроков уплаты налогов.
16. Раскрытие информации при исчислении налоговой базы.
17. Налоговые ставки
18. Налоговая база
19. Организация раздельного учета отдельных налогов.
20. Расчеты с внебюджетными фондами.
21. Методология составления бухгалтерских проводок.
22. Внереализационные доходы и расходы: штрафы, пени, неустойки полученные и оплаченные, активы, полученные безвозмездно, курсовые разницы, прибыли и убытки прошлых лет, суммы дооценки и уценки активов, суммы дебиторской, кредиторской и депонентской задолженности, по которым истек срок исковой давности и др. и их учет.
23. Учет недостач и потерь от порчи ценностей. Их возникновение, порядок возмещения и списания.

### **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

#### **6.1. Основная литература**

Лупкиова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для вузов / Е. В. Лупкиова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 245 с. — (Университеты России).

Сысоева, Г. Ф. Бухгалтерский учет, налогообложение и анализ внешнеэкономической деятельности: учебник для магистров / Г. Ф. Сысоева, И. П. Малецкая. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 424 с. — (Магистр)

Чернов В.А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности (080109) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»/ Чернов В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 127 с.

Бухгалтерское дело (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 080109 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»/ Л.Т. Гиляровская [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 423 с.

Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Отдельные виды обязательств : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Г. И. Алексеева. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 268 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль.)

## 6.2. Дополнительная литература

Бухгалтерский учет в отраслях [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Богачева И.В. — Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2009.— 135 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11030>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Бухгалтерский учет. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Финансы и статистика, 2006. — 624 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/997> — Загл. с экрана.

Введение в специальность "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Илюхина Г.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Палеотип, 2009.— 140 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10204>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Каурова О.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Палеотип, 2008.— 180 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10201>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Бухгалтерский учет в организациях. [Электронный ресурс] / Е.П. Козлова, Т.Н. Бабченко, Е.Н. Галанина. — Электрон. дан. — М. : Финансы и статистика, 2008. — 768 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/53836> — Загл. с экрана.

Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник/ А.П. Красов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, Маршрут, 2006.— 494 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16176>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Никандрова Л.К., Гулина И.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, Университетская книга, 2007.— 184 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9090>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Керимов В. Э. Бухгалтерский управленческий учет : учебник : гриф МО / В. Э. Керимов. - 7-е изд., изм. и доп. - М. : Дашков и К°, 2009.

Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Н. П. Кондраков. - Изд. 5-е, перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2008. - 717 с.

## 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Миллер Т.Е. Бухгалтерский учет и анализ. Сборник тестовых заданий [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов квалификационного уровня «Бакалавр»/ Т.Е. Миллер — Электрон. текстовые данные.— Симферополь: Университет экономики и управления, 2016.— 120 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/54699.html>. — ЭБС «IPRbooks».

Бобошко В.И. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»/ В.И. Бобошко— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 143 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/52496.html>.— ЭБС «IPRbooks».

Зайцева Г.В. Методические основы освоения дисциплин, включающих направление «Бухгалтерский учет» [Электронный ресурс]: методические рекомендации/ Г.В. Зайцева— Электрон. текстовые данные.— Челябинск: Челябинский институт экономики и права им. М.В. Ладосина, 2015.— 35 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/32825.html>.— ЭБС «IPRbooks».

Болтава А.Л. Учет на предприятиях малого бизнеса [Электронный ресурс]: рабочая тетрадь для практических занятий и самостоятельной контролируемой работы для студентов направления подготовки «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» очной и заочной форм обучения/ А.Л. Болтава— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2014.— 50 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/25995.html>.— ЭБС «IPRbooks».

Салихова И.С. Практикум по бухгалтерскому учету [Электронный ресурс]: учебное пособие/ И.С. Салихова— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 110 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/60610.html>.— ЭБС «IPRbooks».

Бухгалтерский учет в банках [Электронный ресурс]: задачник/ — Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016.— 138 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/66020.html>.— ЭБС «IPRbooks».

Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: практикум/ — Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016.— 355 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/66021.html>.— ЭБС «IPRbooks».

#### **6.4. Нормативные правовые документы**

Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ.

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 1) от 30.11.1994 № 51-ФЗ.

Налоговый кодекс Российской Федерации (часть 1) от 31.07.1998 № 146-ФЗ.

Налоговый кодекс Российской Федерации (часть 2) от 05.08.2000 № 117-ФЗ.

Федеральный закон от 10.07.2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)».

Федеральный закон от 02.12.1990 N 395-1 «О банках банковской деятельности»

Федеральный закон от 10.12.2003 г. № 173 ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле».

Федеральный закон от 23.12.2003 г. № 177 ФЗ «О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации».

Положение о правилах осуществления перевода денежных средств от 19.06.2012 N 383-П.

Указание Банка России от 11.03.2014 N 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства".

#### **6.5. Интернет-ресурсы**

<http://www.buhgalteria.ru/> - Бухгалтерия.ру — это сайт для бухгалтеров, аудиторов, налоговых консультантов, специалистов по кадрам

<http://www.2buh.ru/pbu/> Все Положения по бухгалтерскому учету

<http://ppt.ru/ipb/calendar> Библиотека бухгалтера, информационный центр «Кадис».

<http://buh.ru/> - Интернет-ресурс для бухгалтеров Buh.ru

<http://www.buhonline.ru/> - Электронное издание для бухгалтеров "Бухгалтерия Онлайн"

<http://www.glavbukh.ru/> - Главбух": бумажный и электронный журнал, сообщество, справочная система и онлайн-сервисы

<http://www.2buh.ru/> - Портал 2Бух.Ру

#### **6.6. Иные источники**

Бухгалтерский учет и анализ: Учебник / Под общ. ред. А.Д. Шеремет. – М.: НИЦ Инфра-М, 2012.- 618 с.

Бухгалтерский учет и анализ: Учебное пособие / Под ред. Л.И. Ерохина. – М.: Форум,

2011.- 496 с.

Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие / Под общ. ред. проф., д.э.н. Н.А. Лытнева. – М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2011.- 656 с.

Домбровская Е.Н. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2012.- 280 с.

Ивашкевич В.Б. Бухгалтерский управленческий учет: Учебник. - 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2011.- 576 с.

Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет: Учебник. - 4-е изд., перераб. и доп. – М.: НИЦ Инфра-М, 2012.- 681 с.

Переверзев М.П., Лунева А.М. Бухгалтерский учет: Учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2012.- 240 с.

Анализ финансовой отчетности: Учебник / Под ред. М.А. Вахрушина. - 2-е изд. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2012.- 431 с.

Бухгалтерский финансовый учет. Практикум: Учеб. пособие для вузов / Под ред. Ю.А. Бабаев. - 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Вузовский учебник, 2012.- 496 с.

Бухгалтерский финансовый учет: Учебник / Под ред. Ю.А. Бабаев. - 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2012.- 576 с.

Карпова Т.П., Карпова В.В. Бухгалтерский учет: упражнения, тесты, решения и ответы: Учебное пособие. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2012.- 328 с.

Кыштымова Е.А. Бухгалтерский учет. Сборник задач: учеб. пособие. – М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2010.- 208 с.

Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет: Учебное пособие. - 7-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2012.- 841 с. + CD-ROM

План счетов бухгалтерского учета – М.: НИЦ Инфра-М, 2012.- 128 с.

Пономарева Л.В., Стельмашенко Н.Д. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету (сквозная задача): Учебное пособие. - 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М, 2013.- 221 с.

## **7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 LTSC 1607; Microsoft Office Professional 2016.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: [www.nns.ru](http://www.nns.ru); Российская государственная библиотека. URL: [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru); Российская национальная библиотека. URL: [www.nnir.ru](http://www.nnir.ru); Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>; Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>.

Базы данных:

Bloomberg: <http://www.bloomberg.com/>

Компания "Emerging Markets Information Service" EMIS: <http://www.securities.com>

Информационный ресурс по мировой экономике компании International Monetary Fund (IMF) / Международного Валютного Фонда: <http://www.elibrary.imf.org>

Электронный ресурс Cbonds.ru: <http://cbonds.ru/>

Система профессионального анализа рынков и компаний «Спарк»: <http://www.spark-interfax.ru/>