

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт государственной службы и управления
Кафедра теории и практики государственного контроля

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры теории
и практики государственного контроля
Протокол от «6» сентября 2016 г. № 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.9.1 Управленческий учет

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.01 Экономика

(код, наименование направления подготовки)

Финансовый контроль и государственный аудит

(направленность (профиль))

бакалавр

(квалификация)

очная

(форма обучения)

Год набора - 2017

Москва, 2016 г.

Автор–составитель:

кандидат экономических наук Буневская С.Б.

Заведующий кафедрой теории и практики государственного контроля, доктор
экономических наук Горегляд В.П.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
3. Содержание и структура дисциплины	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	15
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	16
6.1. Основная литература.....	16
6.2. Дополнительная литература.....	16
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	17
6.4. Нормативные правовые документы.....	17
6.5. Интернет-ресурсы.....	17
6.6. Иные источники.....	18
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	18

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина Б1.В.ДВ.9.1 Управленческий учет обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	ПК-5.2	владеет навыками анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Проведение внутренней аудиторской проверки и (или) выполнение консультационного проекта в составе группы.	ПК-5.2	на уровне знаний: демонстрирует способы организации учета состояния и использования ресурсов организации в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности; методы и модели управленческого учета в корпоративном секторе и секторе государственного управления; методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов организации в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности; применяет принципы и порядок формирования управленческой, финансовой (бухгалтерской) и прочих видов отчетности.
Выполнение аудиторского		на уровне умений: демонстрирует умения решать на примере конкретных ситуаций проблемы оценки эффективности деятельности, капитальных вложений, управления затратами с помощью различного вида смет и систем

задания и оказание прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью		бюджетирования; оценивать оптимальность выбора вариантов формирования показателей финансовой отчетности, оценивать ограничения и обосновывать принимаемое решение.
		на уровне навыков: владеет практическими навыками получения, обработки и использования информации для целей налогового учета, самостоятельной работы с налоговой отчетностью; получения, обработки и использования экономической и финансовой информации для принятия управленческих решений; анализа международной и отечественной практики управленческого учета в общественном секторе.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость Б1.В.ДВ.9.1 Управленческий учет составляет 3 зачётные единицы. Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем, составляет 54 часа: лекции – 18 часов, практические занятия – 36 часов. Самостоятельная работа составляет 18 часов.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.9.1 Управленческий учет изучается во 7 семестре.

Дисциплина реализуется после изучения: Б1.Б.20 Бухгалтерский учет и анализ, Б1.В.ОД.14 Комплексный анализ финансово-хозяйственной деятельности (6 семестр), Б1.В.ОД.17 Общий аудит (6 семестр).

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен (7 семестр).

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1.	Содержание, принципы и назначение управленческого учета.	11	2		6		3	О
Тема 2.	Затраты, их классификация и динамика.	11	2		6		3	Р
Тема 3.	Организация и основные принципы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).	13	4		6		3	О

Тема 4.	Бюджетирование и контроль.	13	4		6		3	Р
Тема 5.	Отчетность организации в системе управленческого учета.	13	4		6		3	О
Тема 6.	Организация управленческого учета. Принятие управленческих решений по данным управленческого учета	11	2		6		3	Т
Промежуточная аттестация		36						Экзамен
Всего:		108	18		36		54	

Примечание:

*** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), реферат (Р).*

Содержание дисциплины

Тема 1. Содержание, принципы и назначение управленческого учета

Место управленческого учета в общей системе бухгалтерского учета. Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета. Структура управленческого учета. Производственный учет как составная часть управленческого учета. Производственная деятельность предприятия и его структурных подразделений как предмет управленческого учета. Объекты управленческого учета: затраты производства, места возникновения затрат, центры ответственности (центры расходов, прибыли, ответственности и бюджетирования), результаты, бюджетирование, трансфертная цена, внутренняя отчетность. Значение управленческого учета в современной предпринимательской деятельности. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета. Основные отличия и сходство систем бухгалтерского учета. Нормативно-законодательные основы отечественного бухгалтерского управленческого учета.

Принципы управленческого учета. Виды информации, предоставляемой управленческим учетом, и требования к ней.

Тема 2. Затраты, их классификация и динамика

Понятия: затраты, издержки, расходы, себестоимость. Основные направления управленческого учета: калькулирование себестоимости продукции, контроль и регулирование, принятие управленческих решений. Концепции и терминология классификации издержек. Классификация затрат: учет и исчисление затрат по местам формирования и центрам ответственности, по видам продукции (работ, услуг), учет и контроль издержек производства и продаж продукции по видам расходов (по элементам затрат и статьям калькуляции), по экономической роли в процессе производства (основные и накладные), по способу включения в себестоимость (прямые и косвенные), по составу (одноэлементные и комплексные), по периодичности возникновения (текущие и единовременные), по участию в процессе производства (производственные и непроизводственные), по отношению к уровню деловой активности (постоянные, переменные, полупеременные); затраты, принимаемые и не принимаемые в расчет; приростные и предельные затраты; вмененные затраты: контролируемые и неконтролируемые затраты. Поведение затрат. Методы деления затрат на переменные и постоянные. Анализ зависимости «затраты – объем – прибыль»: точка безубыточности, порог рентабельности, запас финансовой прочности, маржинальный доход и методы списания постоянных расходов. Условия использования зависимости «затраты – объем – прибыль» для принятия управленческих решений.

Тема 3. Организация и основные принципы учета затрат на производство и

калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)

Объекты учета затрат на производство продукции (работ, услуг). Факторы, влияющие на организацию учета затрат в производственной сфере. Состав и виды себестоимости продукции: цеховая, производственная и полная себестоимость продукции; плановая, нормативная и фактическая себестоимость; полная и сокращенная себестоимость. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования. Объекты калькулирования. Принципы калькулирования. Методы калькулирования как база ценообразования Методы распределения затрат по объектам учета затрат и калькулирования.

Методы учета затрат в зависимости от объекта учета затрат. Попроцессный метод учета затрат и калькулирования себестоимости: область применения, отличительные особенности, объекты учета затрат и калькулирования себестоимости. Калькулирование фактической себестоимости процессов (стадий) производства Попередельный метод учета затрат и калькулирование себестоимости: область применения, сущность, отличительные особенности, объекты учета затрат и калькулирования себестоимости. Калькулирование фактической себестоимости переделов и готовой продукции. Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции: область применения, отличительные особенности, объекты учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. Учет прямых материальных и трудовых затрат. Учет и распределение косвенных затрат между заказами.

Методы учета затрат по оперативности и контролю. Нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости. Нормы производственных затрат и их построение, текущие и плановые изменения текущих норм. Разработка нормативных калькуляций. Учет затрат по нормам. Сущность системы «стандарт-кост». Нормативный учет и стандарт-кост: сходство и отличия. Методы учета затрат по полноте. Система «директ-костинг». Метод ABC: сущность, особенности, необходимость и практика применения.

Тема 4. Бюджетирование и контроль

Понятия: бюджет, бюджетный период, бюджетный цикл. Инфраструктура бюджетного процесса. Виды бюджетов: генеральные и частные; статические и гибкие; стратегические и оперативные. Требования к форматам бюджетов. Значение процесса бюджетирования. Мониторинг исполнения бюджетов. Цели и концепции систем подготовки смет. Виды сметных систем: фиксированные и гибкие сметы; нулевые и приростные сметы; периодические и непрерывные сметы.

Тема 5. Отчетность организации в системе управленческого учета

Понятие отчетность и ее виды. Значение внутренней отчетности. Отчетность по центрам ответственности. Пользователи внутренней отчетности и периоды представления. Трансфертное ценообразование в системе внутренней отчетности. Функции трансфертных цен и методы их исчисления.

Тема 6. Организация управленческого учета. Принятие управленческих решений по данным управленческого учета

Выбор и проектирование систем учета и контроля затрат в организациях. Варианты организации управленческого учета: по связи с финансовой бухгалтерией (автономная и интегрированная системы); по оперативности учета затрат (учет на основе фактических затрат, на основе нормативного учета, на основе системы «стандарт-кост»); по полноте включения затрат в себестоимость (на основе исчисления полной или сокращенной себестоимости). Формирование рабочего плана счетов при различных вариантах организации управленческого учета. Схема учетных записей. Взаимосвязь учетной политики предприятия и управленческого учета.

Процесс принятия управленческих решений: определение целей и задач; поиск альтернативных вариантов решений; выбор оптимального решения; осуществление принятых решений; контроль и регулирование. Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.9.1 Управленческий учет используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)		Формы (методы) текущего контроля успеваемости
Тема 1.	Содержание, принципы и назначение управленческого учета.	опрос
Тема 2.	Затраты, их классификация и динамика.	реферат
Тема 3.	Организация и основные принципы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).	опрос
Тема 4.	Бюджетирование и контроль.	реферат
Тема 5.	Отчетность организации в системе управленческого учета.	опрос
Тема 6.	Организация управленческого учета. Принятие управленческих решений по данным управленческого учета	тестирование

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена в устной форме.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия,
- представление рефератов,
- результаты тестирования по отдельным темам.

Критерии оценивания доклада:

- степень усвоения понятий и категорий по теме;
- умение работать с документальными и литературными источниками;
- грамотность изложения материала;
- самостоятельность работы, наличие собственной обоснованной позиции.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы 70% из 100% (70 баллов из 100) - вклад по результатам посещаемости занятий, активности на занятиях, ответов на вопросы преподавателя в ходе занятия, опроса, по результатам выполнения проверочных работ, тестирования.

Вопросы для подготовки к опросам по темам

Тема 1.

1. Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета.
2. Производственная деятельность предприятия и его структурных подразделений как предмет управленческого учета.
3. Объекты управленческого учета: затраты производства, места возникновения затрат, центры ответственности (центры расходов, прибыли, ответственности и

бюджетирования), результаты, бюджетирование, трансфертная цена, внутренняя отчетность.

4. Принципы управленческого учета. Виды информации, предоставляемой управленческим учетом, и требования к ней.

Тема 3.

1. Объекты учета затрат на производство продукции (работ, услуг). Факторы, влияющие на организацию учета затрат в производственной сфере.
2. Состав и виды себестоимости продукции: цеховая, производственная и полная себестоимость продукции; плановая, нормативная и фактическая себестоимость; полная и сокращенная себестоимость.
3. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования.
4. Методы калькулирования как база ценообразования.
5. Методы распределения затрат по объектам учета затрат и калькулирования.
6. Попроцессный метод учета затрат и калькулирования себестоимости: область применения, отличительные особенности, объекты учета затрат и калькулирования себестоимости.
7. Попередельный метод учета затрат и калькулирование себестоимости: область применения, сущность, отличительные особенности, объекты учета затрат и калькулирования себестоимости.
8. Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции: область применения, отличительные особенности, объекты учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
9. Учет и распределение косвенных затрат между заказами.
10. Нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости.
11. Учет затрат по нормам.
12. Сущность системы «стандарт-кост».
13. Система «директ-костинг».
14. Метод ABC: сущность, особенности, необходимость и практика применения.

Тема 5.

1. Значение внутренней отчетности.
2. Отчетность по центрам ответственности.
3. Трансфертное ценообразование в системе внутренней отчетности.
4. Функции трансфертных цен и методы их исчисления.

Примерные темы рефератов

1. Характеристика методов учета затрат: общее, различия.
2. Учет затрат в основном производстве (снабжении, сбыте, строительстве, торговле).
3. Организация учета затрат во вспомогательном производстве.
4. Использование нормативных затрат в калькулировании себестоимости отдельных видов продукции, заказов, работ, услуг.
5. Взаимосвязь нормативного и попередельного калькулирования себестоимости продукции.
6. Взаимосвязь нормативного и позаказного калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).
7. Сводный учет расходов на производство и реализацию.
8. Выбор варианта распределения накладных расходов.
9. Возможность установления трансфертных цен отдельным структурным подразделениям организации.

Примеры тестов

1. Прямые расходы являются:

- 1) постоянными;

- 2) переменными;
- 3) условно-постоянными;
- 4) все ответы верны.

2. *Какие направления анализа хозяйственной деятельности используются в управленческом учете:*

- 1) финансовый анализ;
- 2) экономический анализ;
- 3) внешний анализ;
- 4) управленческий анализ;
- 5) все перечисленные виды анализа.

3. *Какие виды калькулирования используют в управленческом учете:*

- 1) плановое калькулирование;
- 2) нормативное калькулирование;
- 3) методическое калькулирование.

4. *Метод «директ-костинг» используется:*

- 1) для принятия оперативных решений по формированию переменных и постоянных расходов;
- 2) для проведения экономического анализа себестоимости и прибыли;
- 3) для составления внешней отчетности по уплате налогов.

5. *Маржинальная прибыль – это:*

- 1) превышение выручки над всеми переменными затратами;
- 2) разница между выручкой от реализации по основному виду деятельности и переменными затратами;
- 3) разница между выручкой от реализации по основному виду деятельности и постоянными затратами.

6. *Чему равен критический объем производства (ед. изделий), если цена реализации за 1 ед. 8 руб., переменные затраты – 5 руб., а постоянные расходы за месяц равны 600 руб.:*

- 1) 150 ед.;
- 2) 200 ед.;
- 3) 75 ед.

7. *Какие центры ответственности можно выделить на предприятии:*

- 1) центр себестоимости;
- 2) центр инвестиций;
- 3) центр рентабельности;
- 4) финансовый центр.

8. *Бюджет денежных средств разрабатывается до:*

- 1) прогнозного бухгалтерского баланса;
- 2) плана прибылей и убытков;
- 3) бюджета продаж;
- 4) бюджета доходов и расходов.

9. *Целью внедрения трансфертного ценообразования является:*

- 1) оптимизация налогообложения;
- 2) совершенствование организационной структуры предприятия;
- 3) оценка результатов деятельности центра ответственности;
- 4) верны все перечисленные ответы.

10. *В процессе планирования последним этапом является разработка:*

- 1) плана прибылей и убытков;

- 2) плана коммерческих расходов;
- 3) плана продаж;
- 4) прогнозного баланса.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Формируемые компетенции с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	ПК-5.2	владеет навыками анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-5.2. владеет навыками анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств	демонстрирует способности анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств	в полной мере владеет навыками обработки различной информации с целью систематизации данных

Перечень вопросов к экзамену

1. Понятие об управленческом учете.
2. Детализация производственной структуры организации.
3. Охарактеризуйте центры затрат, доходов, прибыли, инвестиций.
4. Себестоимость продукции работ, услуг.
5. Классификация затрат в управленческом учете.
6. Экономические элементы затрат.
7. Принцип разделения затрат на прямые и косвенные.
8. Калькуляционные статьи затрат.
9. Назначение классификации расходов на постоянные и переменные.
10. Издержки производства по обычным видам деятельности, по местам возникновения и центрам ответственности.
11. Состав и характеристика материальных и трудовых затрат.
12. Единицы измерения применяются в калькуляционном учете.
13. Процесс калькулирования продукции (работ, услуг).
14. Амортизация основных средств и нематериальных активов.
15. Характеристика статей расходов по управлению центрами ответственности.
16. Управление общехозяйственными расходами.
17. Коммерческие расходы.
18. Методы распределения накладных расходов.
19. Характеристика методов учета затрат.
20. Нормативный метод калькулирования и метод «стандарт-кост».
21. Характеристика процессного метода калькулирования.
22. Характеристика поперечного калькулирования.
23. Характеристика позаказного метода калькулирования.
24. Сущность учета методом «директ-костинг».
25. Содержание и функции управленческого планирования.
26. Разделы планирования (бюджетирования) включает в себя главный бюджет.
27. Последовательность разработки сводного бюджета (плана) организации.
28. Подходы к разработке плана продаж.
29. Подходы к разработке плана производства.
30. Содержание и состав финансового плана организации.
31. Бюджет денежных средств.

Шкала оценивания

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 30% из 100% (или 30 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации.

При оценивании ответа обучающегося в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

Баллы	Критерий оценки
26-30	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов.

	Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.
16-25	Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений.
6-15	Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.
0-5	Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.

Шкала перевода из многобалльной системы в традиционную:

- обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно», если обучающийся набрал менее 50 баллов,
- оценка «удовлетворительно» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 70 баллов;
- обучающемуся выставляется оценка «хорошо», если обучающийся набрал от 71 до 85 баллов;

- оценка «отлично» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 86 до 100 баллов.

Отлично выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин; при наличии правильно и полностью заполненной информационной базы.

Хорошо выставляется при условии выполнения практически всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении работать с источниками, которые содержатся дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин; при наличии незначительных пропусков в информационной базе.

Удовлетворительно выставляется при условии выполнения не менее 50 % всех требований, умении работать с источниками, которые содержатся дополнительной литературе к курсу; при наличии значительных пропусков и ошибок в информационной базе.

Неудовлетворительно выставляется при условии выполнения менее 50 % всех требований.

4.4. Методические материалы

Устный опрос является одним из основных способов проверки усвоения знаний обучающимися. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. Основные критерии оценки устного ответа: правильность ответа по содержанию; полнота и глубина ответа; логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией); использование дополнительного материала.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Методические указания по подготовке к опросу

Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов.

Обучающийся готовит доклад в форме устного сообщения по теме дисциплины.

Предлагается следующая структура доклада:

1. Введение:

- указывается тема и цель доклада;
- обозначается проблемное поле, тематические разделы доклада.

2. Основное содержание доклада:

- последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

- приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Методические указания по подготовке к тестированию

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Выполнение тестовых заданий предоставляет студентам возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Для выполнения тестовых заданий студенты должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников. Контрольные тестовые задания выполняются студентами на семинарских занятиях.

Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся

Контроль самостоятельной работы осуществляется в рамках опросов по темам, предусмотренным рабочей программой дисциплины.

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Финансовый и управленческий учет, сравнительный аспект.
2. Понятие затрат, классификация затрат.
3. Управленческий учет: основные пользователи информации, способы ее отражения, основные объекты учета.
4. Методы учета полных затрат.
5. Метод учета переменных затрат (директ-костинг).
6. Система нормативного учета затрат. Расчет отклонений.
7. Позаказный метод калькулирования себестоимости продукции.
8. Попередельный метод калькулирования себестоимости продукции
9. Методы распределения общепроизводственных расходов.
10. Анализ отклонений фактических затрат от нормативных как средство контроля за расходами организации.
11. Сущность управленческого планирования.
12. Сущность, функции, виды планов- бюджетов.
13. Формирование общего бюджета. Логика построения бюджетов.
14. Трансфертное ценообразование.
15. Метод учета затрат «АВ-костинг»
16. Современные методы управления затратами.
17. Расчет прогнозного баланса предприятия.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

Каверина, О. Д. Управленческий учет: учебник и практикум для академического бакалавриата / О. Д. Каверина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 389 с. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/AA3F8205-0F06-4DC7-AD96-6CBC7FBF7E6C>

Воронова, Е. Ю. Управленческий учет: учебник для академического бакалавриата / Е. Ю. Воронова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 428 с. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/76404A17-7CA2-485D-B959-D23C8B3A5483>

Волкова, О. Н. Управленческий учет: учебник и практикум для академического бакалавриата / О. Н. Волкова. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 461 с. — (Бакалавр.

Академический курс). — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/9A7E46BB-CBED-4598-A027-E7474F661B46>

Чая, В. Т. Управленческий учет: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Т. Чая, Н. И. Чупахина. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 332 с. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/650B6FE8-B3EF-42F0-9676-1DE658F1CDD0>.

Керимов В.Э. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ В.Э. Керимов— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2017.— 399 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/62449.html>.— ЭБС «IPRbooks».

Полковский Л.М. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Л.М. Полковский— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 256 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/60596.html>.— ЭБС «IPRbooks».

Друри Колин Управленческий и производственный учет (6-е издание) [Электронный ресурс]: учебный комплекс для студентов вузов/ Колин Друри— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 1423 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/52583.html>.— ЭБС «IPRbooks».

Питер Этрилл Финансовый менеджмент и управленческий учет для руководителей и бизнесменов [Электронный ресурс]/ Этрилл Питер, Маклейни Эдди— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2017.— 648 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/58567.html>.— ЭБС «IPRbooks».

6.2 Дополнительная литература

Управленческий учет и учет персонала [Электронный ресурс]: практикум для студентов экономических специальностей/ — Электрон. текстовые данные.— Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 87 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/59138.html>.— ЭБС «IPRbooks».

Карпова Т.П. Управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник/ Т.П. Карпова— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 351 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/15487.html>.— ЭБС «IPRbooks».

Глушченко И.Н. Управленческий учет [Электронный ресурс]: учебное пособие/ И.Н. Глушченко, Д.П. Устич— Электрон. текстовые данные.— М.: Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2015.— 324 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/45329.html>.— ЭБС «IPRbooks».

Керимов В.Э. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник/ В.Э. Керимов— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 483 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/17581.html>.— ЭБС «IPRbooks».

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Каверина, О. Д. Управленческий учет: учебник и практикум для академического бакалавриата / О. Д. Каверина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 389 с. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/AA3F8205-0F06-4DC7-AD96-6CBC7FBF7E6C>

Волкова, О. Н. Управленческий учет: учебник и практикум для академического бакалавриата / О. Н. Волкова. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 461 с. — (Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/9A7E46BB-CBED-4598-A027-E7474F661B46>

Чая, В. Т. Управленческий учет: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Т. Чая, Н. И. Чупахина. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 332 с. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/650B6FE8-B3EF-42F0-9676-1DE658F1CDD0>.

Управленческий учет и учет персонала [Электронный ресурс]: практикум для студентов экономических специальностей/ — Электрон. текстовые данные.— Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 87 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ganepa.ru:3561/59138.html>.— ЭБС «IPRbooks».

6.4. Нормативные правовые документы

[Федеральный закон от 6 декабря 2011 года N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете"](#).

Гражданский кодекс Российской Федерации.

[Трудовой кодекс Российской Федерации](#).

Федеральный закон [от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ](#) "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах».

Федеральный закон от 8.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью».

Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

6.5. Интернет-ресурсы

<http://www.buhgalteria.ru/> - Бухгалтерия.ру – это сайт для бухгалтеров, аудиторов, налоговых консультантов, специалистов по кадрам

<http://ppt.ru/ipb/calendar> Библиотека бухгалтера, информационный центр «Кадис».

<http://www.glavbukh.ru/> - «Главбух»: бумажный и электронный журнал, сообщество, справочная система и онлайн-сервисы

<http://www.ipbr.org/> Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России

<http://aup.ru> Административно-управленческий портал

<http://cfin.ru> Интернет-портал «Корпоративный менеджмент»

<http://FinancialManager.ru> Портал Финансового менеджера

6.6. Иные источники

Воронова Е.Ю. Управленческий учет: учебник для студентов вузов. – М.: Юрайт, 2011.- 551 с.

Петрова В.И., Петров А.Ю., Кобищан И.В., Козельцева Е.А. Управленческий учет и анализ. – М.: ИНФРА-М, 2010.- 304 с.

Янковский К., Мухарь И. Управленческий учет: Учебное пособие. Стандарт третьего поколения. – СПб.: Питер, 2011.- 368 с.

Бухгалтерский управленческий учет: теория и практические задания: учебное пособие для студентов вузов / Е.М. Дусаева, А.Х. Курманова. – М.: Финансы и статистика: ИНФРА-М, 2011.- 288 с.

Вахрушева О.Б. Бухгалтерский управленческий учет: учеб. пособие для студентов вузов. – М.: Дашков и К, 2012.- 252 с.

Ивашкевич В.Б. Стратегический контроллинг: Учебное пособие. – М.: Магистр: НИЦ Инфра-М, 2013.- 216 с.

Управленческий учет для эффективного менеджмента: [учеб. пособие для студентов вузов] / В.В. Иванов, О.К. Хан. – М.: ИНФРА-М, 2012.- 208 с.

Управленческий учет: учебное пособие для студентов вузов / под ред. Я.В. Соколова. – М.: Магистр, 2011.- 428 с.

Управленческий учет и анализ. С примерами из российской и зарубежной практики: учебное пособие для студентов вузов / В.И. Петрова, А.Ю. Петров, И.В. Кобищан, Е.А. Козельцева. – М.: ИНФРА-М, 2010.- 304 с.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 LTSC 1607; Microsoft Office Professional 2016.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru; Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru; Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru; Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>; Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>.

Базы данных:

Bloomberg: <http://www.bloomberg.com/>

Компания "Emerging Markets Information Service" EMIS: <http://www.securities.com>

Информационный ресурс по мировой экономике компании International Monetary Fund (IMF) / Международного Валютного Фонда: <http://www.elibrary.imf.org>

Электронный ресурс Cbonds.ru: <http://cbonds.ru/>

Система профессионального анализа рынков и компаний «Спарк»: <http://www.spark-interfax.ru/>