

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт государственной службы и управления
Кафедра теории и практики государственного контроля

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры теории и практики
государственного контроля

Протокол от «6» сентября 2016 г. № 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ОД.2 Профессиональный иностранный язык

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

направление подготовки

38.03.01 Экономика

(код, наименование направления подготовки)

«Финансовый контроль и государственный аудит»

(направленность (профиль))

бакалавр

(квалификация)

очная

(форма обучения)

Год набора - 2017

Москва, 2016 г.

Автор(ы)–составитель(и):

кандидат культурологии Ложникова И.Ф., старший преподаватель Некрасова Л.Д.,
старший преподаватель Вукалович И.В., старший преподаватель Копаческая И.И.

Заведующий кафедрой теории и практики государственного контроля, доктор
экономических наук Горегляд В.П.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	5
3. Содержание и структура дисциплины.....	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	9
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	16
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	17
6.1. Основная литература.....	17
6.2. Дополнительная литература.....	17
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	18
6.4. Нормативные правовые документы.....	18
6.5. Интернет-ресурсы.....	18
6.6. Иные источники.....	19
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	19

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина Б1.В.ОД.2 Профессиональный иностранный язык обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	ПК-7.2	способен осуществить выборку данных на основе отечественных и зарубежных источников, в том числе и на иностранном языке, в соответствии с поставленной целью
		ПК-7.3	способен структурировать и систематизировать информацию из различных источников для решения поставленных задач.

1.2 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Руководство структурным подразделением внутреннего контроля	ПК-7.2	на уровне знаний: стилистические особенности иностранного языка, достаточные для профессионального общения; фонетическую, грамматическую, лексическую структуру иностранного языка на уровне, достаточном для профессиональной деятельности и общения
		на уровне умений: вести деловую переписку на иностранном языке; делать сообщения и доклады на иностранном языке, выполнять перевод или резюме профессиональных текстов
		на уровне навыков: общения на профессиональные темы на иностранном языке
	ПК-7.3	на уровне знаний: экономическую терминологию и специальную профессиональную лексику на иностранном языке
		на уровне умений: оперировать профессиональной терминологией на иностранном языке
		на уровне навыков: составления профессиональной документации на иностранном языке; разбора конкретных экономических ситуаций на иностранном языке

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины Б1.В.ОД.2 «Профессиональный иностранный язык» составляет 8 зачётных единиц. Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем, составляет 126 часов: практические занятия – 126 часов. Самостоятельная работа составляет 126 часа.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ОД.2 «Профессиональный иностранный язык» изучается в 3 и 4 семестрах.

В содержательном плане дисциплина опирается на дисциплины: Б1.Б.3 Иностранный язык (1,2 семестры), Б1.Б.5 Культура речи и деловое общение (1 семестр).

Достижение планируемых результатов обучения служит основой для ФТД.1 Иностранный язык 2 (6,7 семестры).

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 1.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины , час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ/ КСР			
Тема 1	Трудовая деятельность	8			4		4	Б,З
Тема 2	Проекты	8			4		4	Б,З
Тема 3	Свободное время	8			4		4	Б,З,И
Тема 4	В сфере услуг	12			6		6	Б,З
Тема 5	Потребительская сеть	12			6		6	Б,З
Тема 6	Деловые поездки	12			6		6	Б,З,И
Тема 7	Система безопасности и охраны труда	12			6		6	Б,З
Тема 8	Система совместной работы в организации	12			6		6	Б,З
Тема 9	Логистика	12			6		6	Б,З
Тема 10	Техническое оснащение организации	12			6		6	Б,З
Промежуточная аттестация								ЗаО
		108			54		54	
Тема 11	Процессы принятия решений	8			4		4	Б,З,И
Тема 12	Управление нововведениями в организациях	8			4		4	Б,З
Тема 13	Экономический кризис	8			4		4	Б,З
Тема 14	Система бизнес-процессов в организации	8			4		4	Б,З
Тема 15	Производительность труда	8			4		4	Б,З
Тема 16	Успех в профессиональной деятельности	8			4		4	Б,З
Тема 17	Экономика как наука. Развитие экономической мысли	8			4		4	Б,З
Тема 18	Экономические системы	8			4		4	Б,З
Тема 19	Рынок и ценообразование	8			4		4	Б,З
Тема 20	Деньги. Банки	8			4		4	Б,З
Тема 21	Система налогообложения	8			4		4	Б,З
Тема 22	Доходы, инфляция	8			4		4	Б,З
Тема 23	Безработица	12			6		6	Б,З
Тема 24	Экономический цикл	12			6		6	Б,З
Тема 25	Международная торговля	12			6		6	Б,З
Тема 26	Экономика современной	12			6		6	Б,З

России							
Промежуточная аттестация	36						Э
	180			72		72	
Всего:	288			126		126	

Примечание:

* – формы текущего контроля успеваемости: беседа (Б), задание (З), игра (И).

** – формы промежуточной аттестации: зачет с оценкой (ЗаО), экзамен (Э).

Содержание дисциплины

Тема 1. Трудовая деятельность

Working Life

Профессиональная деятельность и должностные обязанности сотрудников организации.

Основные слова и выражения по теме:

Rewarding, stressful, challenging work, speed networking

Тема 2. Проекты

Projects

Настоящее длительное время The Present Continuous Tense. Сравнительный анализ употребления настоящего простого и длительного времен.

Проектная деятельность. Проблемы и реализация проектов.

Деловые совещания. Основные задачи и эффективность их проведения.

Этикет делового разговора по телефону. Начало и завершение делового телефонного разговора.

Основные слова и выражения по теме:

A head of schedule, meet the deadline, teamwork, resources, etc..

Тема 3. Свободное время

Leisure Time

Баланс рабочего и личного времени. Личностные ценности и профессиональные приоритеты

Основные слова и выражения по теме:

take time off, work flexitime, relaxing etc.

Тема 4. В сфере услуг

Services & Systems

Система предоставления и механизмы реализации услуг.

Основные слова и выражения по теме:

convenient, user-friendly, it allows me to ..., etc.

Тема 5. Потребительская сеть

Customers

Служба работы с клиентами. Организация и проведение мероприятий.

Основные слова и выражения по теме:

expectations, satisfaction, evaluate needs, etc

Тема 6. Деловые поездки

Guests & Visitors

Поиск деловых партнеров и обмен опытом в компаниях. Этикет приема деловых партнеров.

Основные слова и выражения по теме:

hospitality, venue, check in, etc.

Тема 7. Система безопасности и охраны труда

Security

Рабочее место сотрудника. Социальная защищённость в сфере труда.

Основные слова и выражения по теме:

safeguard against, prevent ... from, security breach, etc.

Тема 8. Система совместной работы в организации **Working together**

Организация эффективной работы специалистов в команде (понятие «teamwork»)
Представление и обсуждение реализации планов.

Основные слова и выражения по теме:

join forces, complementary skills

Тема 9. Логистика

Logistics

Бизнес-логистика и материально-техническое обеспечение коммерческой организации компаний.

Основные слова и выражения по теме:

warehouse, inventory, in/out of stock, etc.

Тема 10. Техническое оснащение организации

Facilities

Рабочее место специалиста и эффективное управление рабочим пространством

Основные слова и выражения по теме:

well-equipped, cramped, etc. = adverbs+adjectives

Тема 11. Процессы принятия решений

Decisions

Система принятия решений в деятельности организации.

Основные слова и выражения по теме:

put forward an idea, avoid confrontation, etc

Тема 12. Управление нововведениями в организациях

Innovation

Инновационные процессы. Система правил формальной презентации.

Основные слова и выражения по теме:

come up with, concept, prototype, etc

Тема 13. Экономический кризис

Breakdown

Кризисные явления в организации и пути их преодоления.

Основные слова и выражения:

let someone down, incompatible, unreliable

Тема 14. Система бизнес-процессов в организации

Processes

Разработка стратегических планов и проектов в организации.

Основные слова и выражения:

basic procedure, first of all, having done, etc.

Тема 15. Производительность труда

Performance

Анализ эффективности деятельности организации и её сотрудников.
Прогнозирование результатов и потенциала производительности труда.

Основные слова и выражения:

enthusiastic, dependable, creative

Тема 16. Успех в профессиональной деятельности

Success

Достижения организации. Система оценки достижения планируемых результатов

Основные слова и выражения:

a significant breakthrough, a real triumph

Тема 17. Экономика как наука. Развитие экономической мысли

Зарождение науки. Выдающиеся ученые-экономисты. Классическая и Неоклассическая модели экономики.

Основные слова и выражения по теме:

Budget, data, demand, resources, trade off, life expectancy, Industrial Revolution, Scarcity, concept

Тема 18. Экономические системы

Традиционная модель. Рыночная модель. Плановая модель. Смешанная модель.

Основные слова и выражения по теме:

Surplus, incentive, competitor, advertise, profit, reduce, theoretical, street market, limit, control, raise, state sector, private sector, shortage

Тема 19. Рынок. Ценообразование

Потребители. Спрос и предложение. Конкуренция. Монополии. Рынок труда. Описание процесса ценообразования. Роль правительства в ценообразовании.

Основные слова и выражения по теме:

Commodity, indicate, socialist, rapidly, drawbacks, society, standard, high prices, trade, Monopoly, ban, enterprise, profit motivation, oligopoly, imperfect competition, Bargain, salary, reward, auction, discount, in bulk, retailers, risk-taking, distribute, Economic transaction, taxation, investigate, pension scheme, flow, stock and shares

Тема 20. Деньги. Банки

Деньги. Банковская система. Центральный банк. Коммерческие банки. Кредитно-денежная политика.

Основные слова и выражения по теме:

Monetary, demand, trap, poverty, goods, absolute, disposal, currency, bartering, Compensate, deposit, default, Central bank, commercial banks, credit.

Тема 21. Система налогообложения

Налоги и их виды. Налоговая политика.

Основные слова и выражения по теме:

Fiscal, mortgage, repayments, interest rate, allowance, tax, tax rate, indirect taxes

Тема 22. Доходы. Инфляция

Виды доходов. Экономический шок. Причины инфляции.

Основные слова и выражения по теме:

Reserve account, borrow, lend, disrupt, go on strike, gross national product, knock-on effect, stagflation, suffer from inflation, deflation, fixed income

Тема 23. Безработица

Характер безработицы. Причины и последствия безработицы.

Основные слова и выражения по теме:

relocate, mobility, freelancer, cyclical, structural, frictional, seasonal unemployment

Тема 24. Экономический цикл

Экономический рост. Понятие цикла.

Основные слова и выражения по теме:

Industrialised countries, bankrupt, current, debt, pay off, democratic, non-democratic governments, lay off, boom, recession, slump, recovery, national output

Тема 25. Международная торговля

Открытая экономика. Механизмы обмена валют. Курсы обмена.

Основные слова и выражения по теме:

Trading partnership, deficit, insurance, balance of trade, flow, export, import, strong, weak currency, equilibrium point

Тема 26. Экономика современной России

Россия в 19 веке. Россия в 20 веке. Старт рыночной экономики. Кризисы.

Основные слова и выражения по теме:

Stability, instability, mature, loan, corruption, illiterate, feudal, leap, serfdom, serfs, hardship, reform, break ties with, Socialist Bloc, privileged elite, turnover, emancipation, hyperinflation.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ОД.2 Профессиональный иностранный язык используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Трудовая деятельность	беседа, выполнение заданий
Тема 2	Проекты	беседа, выполнение заданий
Тема 3	Свободное время	беседа, выполнение заданий, участие в ролевой игре
Тема 4	В сфере услуг	беседа, выполнение заданий
Тема 5	Потребительская сеть	беседа, выполнение заданий
Тема 6	Деловые поездки	беседа, выполнение заданий, участие в ролевой игре
Тема 7	Система безопасности и охраны труда	беседа, выполнение заданий
Тема 8	Система совместной работы в организации	беседа, выполнение заданий
Тема 9	Логистика	беседа, выполнение заданий
Тема 10	Техническое оснащение организации	беседа, выполнение заданий
Тема 11	Процессы принятия решений	беседа, выполнение заданий, участие в ролевой игре
Тема 12	Управление нововведениями в организациях	беседа, выполнение заданий
Тема 13	Экономический кризис	беседа, выполнение заданий
Тема 14	Система бизнес-процессов в организации	беседа, выполнение заданий
Тема 15	Производительность труда	беседа, выполнение заданий
Тема 16	Успех в профессиональной деятельности	беседа, выполнение заданий
Тема 17	Экономика как наука. Развитие экономической мысли	беседа, выполнение заданий
Тема 18	Экономические системы	беседа, выполнение заданий
Тема 19	Рынок и ценообразование	беседа, выполнение заданий
Тема 20	Деньги. Банки	беседа, выполнение заданий
Тема 21	Система налогообложения	беседа, выполнение заданий
Тема 22	Доходы, инфляция	беседа, выполнение заданий
Тема 23	Безработица	беседа, выполнение заданий
Тема 24	Экономический цикл	беседа, выполнение заданий
Тема 25	Международная торговля	беседа, выполнение заданий
Тема 26	Экономика современной России	беседа, выполнение заданий

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета с оценкой (3 семестр), экзамен (4 семестр).

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия,
 - количество правильных ответов при тестировании.
- Критерии оценивания доклада:
- степень усвоения понятий и категорий по теме;
 - умение работать с документальными и литературными источниками;
 - грамотность изложения материала;
 - самостоятельность работы, наличие собственной обоснованной позиции.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы 70% из 100% (70 баллов из 100) - вклад по результатам посещаемости занятий, активности на занятиях, выступления с докладами, участия в обсуждениях докладов других обучающихся, ответов на вопросы преподавателя в ходе занятия, по результатам прохождения тестирования.

Вопросы для подготовки к опросам:

Тема 1. Трудовая деятельность

Working Life

Лексический материал: Describing work. Socializing (Introductions, saying what you do). Speed networking.

Грамматический материал: Present Simple review. Frequency adverbs. Настоящее простое время The Present Simple Tense. Наречия в английском языке.

Тема 2. Проекты

Projects

Лексический материал: Projects. Meetings. Updating and delegating tasks. Business phone calls.

Грамматический материал: Present Simple and Continuous.

Тема 3. Свободное время

Leisure Time

Лексический материал: Work-life balance. Exchanging information. Talking about leisure. Exchanging contact details. Structure of business conversation.

Грамматический материал: Past Simple and Present Perfect. Сравнительный анализ употребления настоящего совершенного времени (The Present Perfect Tense) и простого прошедшего времени (The Past Simple Tense)

Тема 4. В сфере услуг

Services & Systems

Лексический материал: Service (convenient, user-friendly, it allows me to ..., etc.). Presenting. How to introduce information.

Грамматический материал: Comparative forms. Сравнительные степени имен прилагательных.

Тема 5. Потребительская сеть

Customers

Лексический материал: Customer Service. Exchanging Information. Getting information. Making and changing arrangements.

Грамматический материал: Present Simple and Continuous for future use.

Тема 6. Деловые поездки

Guests & Visitors

Лексический материал: Business travel. Socializing. Welcoming visitors.

Грамматический материал: Obligation, necessity and prohibition Анализ употребления модальных глаголов.

Тема 7. Система безопасности и охраны труда

Security

Лексический материал: Security at work. Presenting. Explaining and asking about changes. How to introduce and respond news

Грамматический материал: Present Perfect Simple and Continuous. Connectors. Анализ употребления настоящего совершенного времени (The Present Perfect Tense) и настоящего совершенного продолженного времени (The Present Perfect Continuous)

Тема 8. Система совместной работы в организации

Working together

Лексический материал: Teamwork and partnerships. Meetings. Presenting and

discussing plans.

Грамматический материал: Future tenses (going to, will, modal verbs). Будущее время. Особенности употребления настоящего длительного времени (The Present Continuous Tense), оборота (*be going to*), будущего простого времени (The Future Simple Tense) и модальных глаголов для постановки и достижения целей.

Тема 9. Логистика

Logistics

Лексический материал: Logistics and Supply Chains. Placing and handling orders. Voicemail messages.

Грамматический материал: Reported speech. Косвенная речь в системе современного английского языка. Употребление косвенной речи в процессе обсуждения проблем и в возникновении разногласий во мнениях по их решению.

Тема 10. Техническое оснащение организации

Facilities

Лексический материал: Your Workplace. Meetings. Making Suggestions and Recommendations.

Грамматический материал: Nouns and Quantifiers. Употребление имен существительных с квантификаторами для описания системы сервиса и средств обслуживания в деятельности организаций.

Тема 11. Процессы принятия решений

Decisions

Лексический материал: Decision-Making Process. Meetings. Participating in a discussion.

Грамматический материал: First and Second Conditionals. Сослагательное наклонение. Первый и второй типы условных предложений.

Тема 12. Управление нововведениями в организациях

Innovation

Лексический материал: Innovation and New Ideas. Giving a formal presentation. Difficult Questions and Comments.

Грамматический материал: Superlative forms. Превосходная степень имен прилагательных.

Тема 13. Экономический кризис

Breakdown

Лексический материал: Breakdowns and faults. Discussing problems.

Грамматический материал: Advice and Recommendations (too and enough). Особенности употребления модальных глаголов и наречий в процессе консультирования и выдачи указаний.

Тема 14. Система бизнес-процессов в организации

Processes

Лексический материал: Processes. Planning future contacts.

Грамматический материал: Passive Voice. Особенности употребления страдательного залога.

Тема 15. Производительность труда

Performance

Лексический материал: Personal Qualities. Meetings. Appraising performance and setting objectives. How to give feedback

Грамматический материал: Past Continuous and Past Perfect. Употребление прошедшего длительного (The Past Continuous Tense) и прошедшего совершенного времен (The Past Perfect Tense).

Тема 16. Успех в профессиональной деятельности

Success

Лексический материал: Fact-finding and achievement. Meetings. Reporting back.

Грамматический материал: Contrasting Language. Conjunctions in English.
Особенности употребления союзов в английском языке.

Достижения организации. Система оценки достижения планируемых результатов

Тема 17. Экономика как наука. Развитие экономической мысли

Зарождение науки. Выдающиеся ученые-экономисты. Классическая и Неоклассическая модели экономики.

Основные слова и выражения по теме:

Budget, data, demand, resources, trade off, life expectancy, Industrial Revolution, Scarcity, concept

Тема 18. Экономические системы

Традиционная модель. Рыночная модель. Плановая модель. Смешанная модель.

Основные слова и выражения по теме:

Surplus, incentive, competitor, advertise, profit, reduce, theoretical, street market, limit, control, raise, state sector, private sector, shortage

Тема 19. Рынок. Ценообразование

Потребители. Спрос и предложение. Конкуренция. Монополии. Рынок труда. Описание процесса ценообразования. Роль правительства в ценообразовании.

Основные слова и выражения по теме:

Commodity, indicate, socialist, rapidly, drawbacks, society, standard, high prices, trade, Monopoly, ban, enterprise, profit motivation, oligopoly, imperfect competition, Bargain, salary, reward, auction, discount, in bulk, retailers, risk-taking, distribute, Economic transaction, taxation, investigate, pension scheme, flow, stock and shares

Тема 20. Деньги. Банки

Деньги. Банковская система. Центральный банк. Коммерческие банки. Кредитно-денежная политика.

Основные слова и выражения по теме:

Monetary, demand, trap, poverty, goods, absolute, disposal, currency, bartering, Compensate, deposit, default, Central bank, commercial banks, credit.

Тема 21. Система налогообложения

Налоги и их виды. Налоговая политика.

Основные слова и выражения по теме:

Fiscal, mortgage, repayments, interest rate, allowance, tax, tax rate, indirect taxes

Тема 22. Доходы. Инфляция

Виды доходов. Экономический шок. Причины инфляции.

Основные слова и выражения по теме:

Reserve account, borrow, lend, disrupt, go on strike, gross national product, knock-on effect, stagflation, suffer from inflation, deflation, fixed income

Тема 23. Безработица

Характер безработицы. Причины и последствия безработицы.

Основные слова и выражения по теме:

relocate, mobility, freelancer, cyclical, structural, frictional, seasonal unemployment

Тема 24. Экономический цикл

Экономический рост. Понятие цикла.

Основные слова и выражения по теме:

Industrialised countries, bankrupt, current, debt, pay off, democratic, non-democratic governments, lay off, boom, recession, slump, recovery, national output

Тема 25. Международная торговля

Открытая экономика. Механизмы обмена валют. Курсы обмена.

Основные слова и выражения по теме:

Trading partnership, deficit, insurance, balance of trade, flow, export, import, strong, weak currency, equilibrium point

Тема 26. Экономика современной России

Россия в 19 веке. Россия в 20 веке. Старт рыночной экономики. Кризисы.

Основные слова и выражения по теме:

Stability, instability, mature, loan, corruption, illiterate, feudal, leap, serfdom, serfs, hardship, reform, break ties with, Socialist Bloc, privileged elite, turnover, emancipation, hyperinflation.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Формируемые компетенции с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	ПК-7.2	способен осуществить выборку данных на основе отечественных и зарубежных источников, в том числе и на иностранном языке, в соответствии с поставленной целью
		ПК-7.3	способен структурировать и систематизировать информацию из различных источников для решения поставленных задач.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-7.2. способен осуществить выборку данных на основе отечественных и зарубежных источников, в том числе и на иностранном языке, в соответствии с поставленной целью	демонстрирует навыки сбора информации с использованием отечественных и зарубежных источников, в том числе и на иностранном языке,	адекватно и полно найдены, отобраны, проанализированы и систематизированы данные в соответствии с поставленной задачей на иностранном языке
ПК-7.3. способен структурировать и систематизировать информацию из различных источников для решения поставленных задач.	демонстрирует умение сопоставлять и структурировать данные, полученные из различных источников	отобранные данные корректно сопоставлены, и структурированы в соответствии с поставленными целями и задачами подготавливаемого информационного обзора и/или аналитического отчета

Зачет состоит из 2 частей: пересказ текста по тематике курса (учитывается правильное с точки зрения фонетического и лексико-грамматического строя английского языка изложение содержания текста) и беседа по теме с преподавателем (при этом оценивается монологическая и диалогическая речь обучаемого).

Шкала оценивания.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 30% из 100% (или 30 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации.

При оценивании ответа обучающегося в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

Баллы	Критерий оценки
26-30	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.
16-25	Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений.
6-15	Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.
0-5	Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.

Шкала перевода из многобалльной системы в традиционную:

- обучающемуся выставляется «неудовлетворительно»/ «не зачтено», если обучающийся набрал менее 50 баллов,
- оценка «удовлетворительно»/ «зачтено» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 70 баллов;
- обучающемуся выставляется оценка «хорошо»/ «зачтено», если обучающийся набрал от 71 до 85 баллов;
- оценка «отлично»/ «зачтено» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 86 до 100 баллов.

Отлично/ зачтено выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

Хорошо/ зачтено выставляется при условии выполнения практически всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении работать с источниками, которые содержатся дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

Удовлетворительно/ зачтено выставляется при условии выполнения не менее 50 % всех требований, умении работать с источниками, которые содержатся дополнительной литературе к курсу.

Неудовлетворительно/ не зачтено выставляется при условии выполнения менее 50 % всех требований.

Экзамен состоит из 2 частей: пересказ текста по тематике курса (учитывается правильное с точки зрения фонетического и лексико- грамматического строя английского языка изложение содержания текста) и беседа по теме с преподавателем (при этом оценивается монологическая и диалогическая речь обучаемого).

Шкала оценивания.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 30% из 100% (или 30 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации.

При оценивании ответа обучающегося в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

Баллы	Критерий оценки
26-30	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.
16-25	Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки

	принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений.
6-15	Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.
0-5	Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.

Шкала перевода из многобалльной системы в традиционную:

- обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно» если обучающийся набрал менее 50 баллов,
- оценка «удовлетворительно» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 65 баллов;
- оценка «хорошо» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 66 до 75 баллов;
- оценка «отлично» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 76 до 100 баллов.

100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

4.4. Методические материалы

Устный опрос является одним из основных способов проверки усвоения знаний обучающимися. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. Основные критерии оценки устного ответа: правильность ответа по содержанию; полнота и глубина ответа; логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией); использование дополнительного материала.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся

рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов.

При подготовке к практическому занятию обучающимся ему необходимо: предварительно изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем на занятии; внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию.

Контроль самостоятельной работы осуществляется в рамках опроса по темам.

Виды самостоятельных работ студентов:

1. Подготовка сообщений, докладов и презентаций на иностранном языке по темам курса;
2. Подготовка к участию в ролевых играх по темам курса;
3. Чтение дополнительных аутентичных материалов по тематике курса.

Программа предусматривает самостоятельную работу студентов во внеаудиторное время, которая включает выполнение творческих письменных и устных заданий в соответствии с учебно-тематическим планом дисциплины (подготовка сообщений, докладов, презентаций, подготовка к участию в ролевых играх, «кейс-стади», коллоквиумам), выполнение лексических и коммуникативно-грамматических упражнений, чтение аутентичных текстов, связанных с профессиональной сферой студентов, а также чтение статей из британских и американских газет и журналов на профессиональные темы по специальности.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

Английский язык для экономистов: учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. А. Барановская [и др.]. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 377 с.

Даниленко, Л. П. Английский язык для экономистов: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Л. П. Даниленко. — 3-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 130 с.

Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика: учебное пособие для академического бакалавриата / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 306 с.

6.2. Дополнительная литература

Аванесян, Ж. Г. Английский язык для экономистов: учебное пособие: рекомендовано УМО. - М.: Омега-Л, 2013. – 312 с.

Межова М.В. Деловой иностранный язык (английский язык) - Кемерово: Кемеровский государственный университет культуры и искусств, 2014. - <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/29655>.— ЭБС «IPRbooks»

Аитов, В. Ф. Английский язык: учебное пособие для академического бакалавриата / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова. — 12-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 145 с.

Невзорова, Г. Д. Английский язык в 2 ч. Часть 2 : учебник для академического бакалавриата / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 339 с.

Невзорова, Г. Д. Английский язык в 2 ч. Часть 1: учебник для академического бакалавриата / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 339 с.

Нужнова, Е. Е. Английский язык для экономистов: учебное пособие для прикладного бакалавриата / Е. Е. Нужнова. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 130 с.

Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика : учебное пособие для академического бакалавриата / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 306 с.

Бочкарева Т.С. Английский язык [Электронный ресурс]: учебное пособие по английскому языку/ Бочкарева Т.С., Чапалда К.Г.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013.— 99 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30100>.— ЭБС «IPRbooks»

Аванесян, Ж. Г. Английский язык для экономистов : учебное пособие : рекомендовано УМО. - М. : Омега-Л. – 2013.

Радовель, В. А. Английский язык. - Ростов н/Д : Феникс. – 2012.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Английский язык для экономистов : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. А. Барановская [и др.]. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 377 с.

Даниленко, Л. П. Английский язык для экономистов : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Л. П. Даниленко. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 130 с.

Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи в эбс : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Ю. Б. Кузьменкова. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 441 с.

6.4. Нормативные правовые документы

Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2014. - № 9. – Ст. 851.

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Венская конвенция о дипломатических сношениях: заключена в г. Вене 18 апреля 1961 г. // Ведомости ВС СССР. 29 апреля 1964 г. – № 18. – Ст. 221.

Европейская хартия региональных языков или языков меньшинств (ETS N 148) (Страсбург, 5 ноября 1992 года)

Модельный закон об основах региональной политики (Принят в г. Санкт-Петербурге 28.11.2014 Постановлением 41-8 на 41-ом пленарном заседании Межпарламентской Ассамблеи государств-участников СНГ)

Решение Экономического совета СНГ "О проекте по подготовке региональных программ и проектных предложений по решению глобальных экологических проблем" (Принято в г. Москве 20.03.2012)

"Модельный закон об основах этнокультурного взаимодействия государств-участников СНГ" (Принят в г. Санкт-Петербурге 18.04.2014 Постановлением 40-13 на 40-ом пленарном заседании Межпарламентской Ассамблеи государств-участников СНГ)

Рекомендация N R (2005) 3 Комитета министров Совета Европы "О преподавании языков сопредельных государств в приграничных регионах" (Принята 02.02.2005 на 913-ом заседании представителей министров)

Концепция внешней политики Российской Федерации, утвержденная Президентом Российской Федерации от 12 июля 2008 г № Пр–1440 [Электронный ресурс] // Сайт Президента Российской Федерации. – 2013. – Режим доступа: <http://www.kremlin.ru/>

6.5. Интернет-ресурсы

Базы данных Института научной информации по общественным наукам Российской Академии наук (ИНИОН РАН). Режим доступа: <http://www.inion.ru/>

Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ). Режим доступа: <http://uisrussia.msu.ru/is4/main.jsp>

Всероссийский институт научной и технической информации. Режим доступа: http://www2.viniti.ru/index.php?option=com_frontpage&Itemid=83

Библиографическая база данных «Вся Россия». Режим доступа: <http://www.nilc.ru/>
Сайт Российского Совета по международным делам. режим доступа: www.russiancouncil.ru
(в разделе библиотека: электронные журналы). Режим доступа: http://russiancouncil.ru/spec/e-magazines/?active_id_10=35#top

Информационно-аналитическое агентство ПРАЙМ. Режим доступа: <http://1prime.ru/>

Информационное агентство «Интерфакс». Режим доступа: <http://www.interfax.ru/>

Информационное агентство «Росбалт». Режим доступа: <http://www.rosbalt.ru/>

Информационное агентство REGNUM. Режим доступа: <http://www.regnum.ru/>

Информационное агентство ИТАР-ТАСС. Режим доступа: <http://itar-tass.com/>

Международное информационное агентство «Россия сегодня». Режим доступа: <http://ria.ru/>

Российская академия наук. Режим доступа: <http://www.ras.ru/>

Росстат (Федеральная служба государственной статистики). Режим доступа: <http://www.gks.ru/>

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт Европы Российской академии наук. Режим доступа: <http://www.ieras.ru/>

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт мировой экономики и международных отношений Российской академии наук. Режим доступа: <http://www.imemo.ru/>

www.oup.com/elt/businessenglish

<http://elt.oup.com/student/result/?mode=student&cc=global&selLanguage=en>

<http://elt.oup.com/student/busresult/buspre/?cc=ru&selLanguage=ru>

<https://www.gov.uk/>

<http://www.usa.gov/>

6.6. Иные источники

Business Result Intermediate Interactive Workbook content (available online). – Gareth Da-vies and Shaun Wilden / <http://www.modirbartar.com/Content/Asn/fd66062c-4ad2-4a22-99e7-84f794876d2c/library/En/Besiness20Result-Pre-intermediate-book.pdf>

- Business Vocabulary in Use. – Bill Mascull. – Cambridge University Press, 2012.
- Essential Grammar in Use Third Edition. – Raymond Murphy Elementary to Pre-Intermediate. – Cambridge University Press, 2011.
- The Penguin Dictionary of English Idioms. Penguin Books, 2010.
- Данчевская О.Е., Малёв А.В. English for Cross-Cultural and Professional Communication. Английский язык для межкультурного и профессионального общения: учебное пособие. – М.: ФЛИНТА, 2011.- 194 с.
- Евсюкова Т.В., Локтева С.И. Английский язык: учебник для экономических специальностей. – М.: ФЛИНТА; МПСИ, 2011.- 358 с.
- Колесникова Н.А., Томашевская Л.А. 16 тестов в формате ФЭПО (На материале социально-экономической тематики): учебное пособие. – М.: ФЛИНТА, 2011.- 124 с.
- Шевелёва С.А. Грамматика английского языка: учебное пособие. – М.: Юнити-Дана, 2010.-423 с.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 LTSB 1607; Microsoft Office Professional 2016.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru; Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru; Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru; Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>; Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>.

Базы данных:

Bloomberg: <http://www.bloomberg.com/>

Компания "Emerging Markets Information Service" EMIS: <http://www.securities.com>

Информационный ресурс по мировой экономике компании International Monetary Fund (IMF) / Международного Валютного Фонда: <http://www.elibrary.imf.org>

Электронный ресурс Cbonds.ru: <http://cbonds.ru/>

Система профессионального анализа рынков и компаний «Спарк»: <http://www.spark-interfax.ru/>