

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт государственной службы и управления
Кафедра теории и практики государственного контроля

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры теории
и практики государственного контроля
Протокол от «6» сентября 2016 г. № 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.9.2 Информационные бухгалтерские системы

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.01 Экономика

(код, наименование направления подготовки)

Финансовый контроль и государственный аудит

(направленность (профиль))

бакалавр

(квалификация)

очная

(форма обучения)

Год набора - 2017

Москва, 2016 г.

Автор—составитель:

доктор экономических наук, доцент Рыбакова О.В.

Заведующий кафедрой теории и практики государственного контроля, доктор экономических наук Горегляд В.П.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
3. Содержание и структура дисциплины	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	7
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	16
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	18
6.1. Основная литература.....	18
6.2. Дополнительная литература.....	18
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	19
6.4. Нормативные правовые документы.....	19
6.5. Интернет-ресурсы.....	19
6.6. Иные источники.....	19
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	20

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина Б1.В.ДВ.9.2 Информационные бухгалтерские системы обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	ПК-5.2	владеет навыками анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Проведение внутренней аудиторской проверки и (или) выполнение консультационного проекта в составе группы. Выполнение аудиторского задания и оказание прочих услуг,	ПК-5.2	на уровне знаний: основные понятия и термины в области программирования учетных и аналитических задач в бухгалтерском учете; методы и приемы, используемые в информационных бухгалтерских системах; основные стандарты и принципы финансового учета и подготовки финансовой отчетности в программе «1С: Бухгалтерия»; информационные технологии автоматизации бухгалтерских задач
		на уровне умений: применять инструментарий стандартных офисных программ для решения отдельных задач бухгалтерского учета; осуществлять оптимизацию организационной, функциональной и информационной структур предприятия с применением средств автоматизации

связанных с аудиторской деятельностью	на уровне навыков: практическими навыками получения, обработки и использования бухгалтерской информации для принятия управленческих решений; навыками решения типовых задач с применением изучаемого теоретического материала
---------------------------------------	---

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость Б1.В.ДВ.9.2 Информационные бухгалтерские системы составляет 3 зачётные единицы. Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем, составляет 54 часа: лекции – 18 часов, практические занятия – 36 часов. Самостоятельная работа составляет 18 часов.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.9.2 «Информационные бухгалтерские системы» изучается во 7 семестре.

Дисциплина реализуется после изучения: Б1.Б.20 Бухгалтерский учет и анализ, Б1.В.ОД.13 Налоги и налогообложение (5 семестр), Контроль и ревизия (5 семестр), Б1.В.ОД.14 Комплексный анализ финансово-хозяйственной деятельности (6 семестр), Б1.В.ОД.17 Общий аудит (6 семестр), Б1.В.ДВ.9.3 Налоговый учет и отчетность (7 семестр).

Достижение планируемых результатов обучения служит основой для Б1.В.ОД.21 Международные стандарты аудита (8 семестр), Б1.В.ДВ.15 Международные стандарты финансовой отчетности (8 семестр).

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен (7 семестр).

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1.	Организация и функционирование учетной системы предприятия		2		6		3	О, ПР
Тема 2.	Общая характеристика форм бухгалтерского учета		2		6		3	ПР, Т
Тема 3.	Общая характеристика компьютерных технологий бухгалтерского		4		6		3	О, ПР

	учета и классификация информационных систем							
Тема 4.	Локальные бухгалтерские информационные системы		4		6		3	О, ПР
Тема 5.	Специфика информационных бухгалтерских систем для малых, средних и корпоративных субъектов		4		6		3	ПР, ПЗ
Тема 6.	Типовая структура и условия эксплуатации программ по бухгалтерскому учету		2		6		3	ПР, Т
Промежуточная аттестация		36						Экзамен
Всего:		108	18		36		54	

Примечание:

** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), проверочные работы (ПР) тестирование (Т), практическое задание (ПЗ) по одной из тем.

Содержание дисциплины

Тема 1. Организация и функционирование учетной системы предприятия

Организация процесса сбора и обработки информации (документооборота) на предприятии. Распределение обязанностей в бухгалтерии. Рабочий план счетов. Учетные регистры и выходные формы системы бухгалтерского учета (формы отчетности).

Тема 2. Общая характеристика форм бухгалтерского учета

Простая форма учета или Журнал-Главная. Используемые учетные регистры и их возможности. Мемориально-ордерная форма учета. Организация обработки информации в условиях использования этой формы учета. Применяемые регистры и их учетно-аналитические возможности. Журнально-ордерная формы ведения учета. Организация обработки информации в условиях использования этой формы учета. Применяемые регистры и их учетно-аналитические возможности. Автоматизированная форма ведения учета и ее связь с другими формами.

Тема 3. Общая характеристика компьютерных технологий бухгалтерского учета и классификация информационных систем

Программы, автоматизирующие решение отдельных задач бухгалтерского учета: учет заработной платы, товарно-складской учет и др. Требования, предъявляемые к этим программам, их стандартные возможности и условия эксплуатации. Программы автоматизации финансового учета: обзор рынка этих программ, их стандартные возможности

и условия эксплуатации. Бухгалтерские программные комплексы как элемент системы управления предприятием.

Характеристики системы управления, влияющие на особенности бухгалтерского учета (отраслевая специфика, характер производства, организационная структура предприятия). Общая характеристика ИСБУ. Классификация ИСБУ по полноте и интеграции учетных функций. Обзор отечественного рынка АСБУ. Рынок зарубежных ИСБУ. Обзор рынка. Функциональные возможности программных продуктов с позиции использования на отечественных предприятиях.

Тема 4. Локальные бухгалтерские информационные системы

Инструментальные компьютерные системы для малых предприятий (Инфо-Бухгалтер, БЭСТ-офис, Парус-бухгалтерия и др.): назначение, функциональная архитектура, инструментальные средства (средства программирования, модуль настройки, технологии интеграции). АРМ локальной ИСБУ. Рынок локальных ИСБУ.

Тема 5. Специфика информационных бухгалтерских систем для малых, средних и корпоративных субъектов

Интегрированные (комплексные) ИСБУ для малых и средних предприятий. Принцип системности функционирования комплексных ИСБУ (ИС:Предприятие и др.). Функциональные АРМ в составе интегрированных ИСБУ. Интеграция комплексных ИСБУ в систему автоматизированного управления предприятием. Рынок комплексных ИСБУ.

Структура корпоративной информационной системы, ее цели и задачи. Стандарты функционирования корпоративных информационных систем и их реализация. Примеры корпоративных информационных систем. Корпоративные информационные системы (SAP R/3, Галактика, БОСС и др.). Место и функции ИСБУ в составе корпоративной системы. Реализация задач управленческого учета и формирование управленческой отчетности.

Тема 6. Типовая структура и условия эксплуатации программ по бухгалтерскому учету

Организация компьютерных бухгалтерий в части реализации учетной политики, рабочего плана счетов и других аспектов организации учета на предприятии. Создание и настройка справочных баз. Порядок формирования и обработки первичных документов, стандартные возможности по формированию учетных регистров и составлению отчетности.

Выбор программных продуктов для автоматизации бухгалтерского учета. Цели автоматизации бухгалтерского учета. Критерии выбора.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.9.2 Информационные бухгалтерские системы используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)		Формы (методы) текущего контроля успеваемости
Тема 1.	Организация и функционирование учетной системы предприятия	Опрос, проверочная работа
Тема 2.	Общая характеристика форм бухгалтерского учета	Проверочная работа, тестирование

Тема 3.	Общая характеристика компьютерных технологий бухгалтерского учета и классификация информационных систем	Опрос, проверочная работа
Тема 4.	Локальные бухгалтерские информационные системы	Опрос, проверочная работа
Тема 5.	Специфика информационных бухгалтерских систем для малых, средних и корпоративных субъектов	Проверочная работа, практическое задание
Тема 6.	Типовая структура и условия эксплуатации программ по бухгалтерскому учету	Проверочная работа, тестирование

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена в устной форме.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия,
- результаты выполнения проверочных работ;
- результаты тестирования по отдельным темам.

Критерии оценивания доклада:

- степень усвоения понятий и категорий по теме;
- умение работать с документальными и литературными источниками;
- грамотность изложения материала;
- самостоятельность работы, наличие собственной обоснованной позиции.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы 70% из 100% (70 баллов из 100) - вклад по результатам посещаемости занятий, активности на занятиях, ответов на вопросы преподавателя в ходе занятия, опроса, по результатам выполнения проверочных работ, тестирования.

Вопросы для подготовки к опросам по темам:

Тема 1.

Организация процесса сбора и обработки информации (документооборота) на предприятии. Распределение обязанностей в бухгалтерии. Рабочий план счетов. Учетные регистры и выходные формы системы бухгалтерского учета (формы отчетности).

Тема 3.

Характеристики системы управления, влияющие на особенности бухгалтерского учета (отраслевая специфика, характер производства, организационная структура предприятия). Общая характеристика ИСБУ. Классификация ИСБУ по полноте и интеграции учетных функций.

Тема 4.

Инструментальные компьютерные системы для малых предприятий (Инфо-Бухгалтер, БЭСТ-офис, Парус-бухгалтерия и др.): назначение, функциональная архитектура, инструментальные средства (средства программирования, модуль настройки, технологии интеграции).

Примерные темы проверочных работ

Тема 1.

1. Структура, назначение и заполнение справочника «Организации».
2. Отчет «Оборотно-сальдовая ведомость по счету».
3. Настройка учетной политики организации.
4. Отчет «Обороты счета».
5. Настройка аналитического учета. Отчет «Анализ счета».
6. Настройка программы. Отчет «Карточка счета».

Тема 2.

1. Планы счетов, их содержание, структура и редактирование.
2. Отчет «Анализ субконто».
3. Понятие субконто, виды субконто.
4. Отчет «Обороты между субконто».
5. Типовые операции и ввод операций на их основании.
6. Отчет «Карточка субконто».

Тема 3.

1. Поступление наличных денежных средств в кассу.
2. Выплата зарплаты отдельными кассовыми ордерами, выплата зарплаты через банк.
3. Депонирование зарплаты. Расчет страховых взносов.
4. Расчеты с подотчетными лицами.
5. Кассовая книга.
6. Журнал регистрации кассовых документов.

Тема 4.

1. Банковские счета организаций.
2. Поступление и списание безналичных денежных средств.
3. Справки-расчеты по завершающим операциям месяца.
4. Регламентные операции для бухгалтерского и налогового учета.
5. Обработки выписки банка и клиент банка.
6. Регламентные операции по учету НДС.
7. Статьи движения денежных средств.

Тема 5.

1. Учет по налогу на добавленную стоимость.
2. Отчет по проводкам.
3. Налоговый учет и поддержка требований ПБУ 18/02. 2. Главная книга.
4. Отчет «Шахматная ведомость».
5. Оформление поступления материалов.
6. Работа со списком регламентированных отчетов.
7. Общие принципы работы с документами: ввод, редактирование, поиск, проведение, печать, корректировка движений документа.
8. Отчет «Сводные проводки».

Тема 6.

1. Складской учет: перемещение товаров между складами, инвентаризация товаров на складе, комплектация номенклатуры.
2. Поступление, возврат товаров поставщику и реализация товаров при оптовой торговле.
3. Учет товарно-материальных ценностей.
4. Услуги сторонних организаций и реализация услуг в оптовой торговле.
5. Отчет «Оборотно-сальдовая ведомость».

6. Учет товаров в розничной торговле, переоценка товаров в рознице при учете по продажным ценам, учет розничной выручки.

7. Передача материалов в производство.

8. Особенности учета готовой продукции по плановым ценам, списание материалов в производство.

9. Реализация готовой продукции, оказание услуг сторонних заказчикам, инвентаризация незавершенного производства.

Пример практического задания

1. Задача по автоматизации бухгалтерского учета с применением программы «1С: Бухгалтерия»

На основании представленной информации:

1. Сформировать вступительный баланс по данным аналитического учета хозяйственных средств и источников по состоянию на 01.01.....г.

2. Сформировать оборотно-сальдовую ведомость по синтетическим и аналитическим счетам. Произвести сверку синтетического и аналитического учета.

3. Создать формы бухгалтерской отчетности: бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах.

Условия сквозной задачи (исходная информация) для каждого студента сформированы индивидуально.

Примерные тестовые задания

1. В состав системного программного обеспечения включают:

- 1) Графические редакторы
- 2) Табличные редакторы
- 3) Операционные системы и оболочки
- 4) СУБДК

2. К инструментальному программному обеспечению относятся:

- 1) Утилиты
- 2) Языки программирования
- 3) Архиваторы
- 4) Антивирусные программы

3. Класс бухгалтерских программ "Мини – бухгалтерия" включает:

- 1) Галактика
- 2) БЭСТ 5
- 3) Инфо - бухгалтер
- 4) Интегратор

4. В классе бухгалтерских программ типа "Интегрированная бухгалтерия" могут быть:

- 1) Турбо бухгалтер
- 2) БЭСТ 4
- 3) Флагман
- 4) Парус

5. В составе бухгалтерских комплексов задач информационной системы организации можно включить:

- 1) Учет капитальных вложений
- 2) Учет денежных затрат
- 3) Учет прибылей и убытков
- 4) Учет финансово-расчетных операций, сводный учет и составление отчетности

6. "Комплексная бухгалтерия" как класс бухгалтерских систем может включать следующие системы:

- 1) 1С: Торговля + Склад
- 2) R/3
- 3) Project Expert
- 4) 1С: Предприятия

7. Среди корпоративных систем могут быть:

- 1) БЭСТ – Офис
- 2) Scala
- 3) Audit Expert
- 4) 1С: Бухгалтерия

8. К программам финансового анализа относятся:

- 1) Экспресс – аудит
- 2) 1С: Финансовое планирование
- 3) Audit Expert
- 4) 1С: Производство + Услуги + Бухгалтерия

9. Разработку бизнес-плана и проведение инвестиционного анализа можно выполнить с помощью программы:

- 1) Помощник аудитора
- 2) 1С: Управление торговлей
- 3) Project Expert
- 4) Инфо - бухгалтер

10. Какая из программ является специальной программой компьютерной поддержки проведения аудита:

- 1) Экспресс – Аудит
- 2) Audit Expert
- 3) 1С: Зарплата + Кадры
- 4) БЭСТ 4

11. Определить, какие документы являются исходными данными для программы Audit Expert:

- 1) Оборотно-сальдовая ведомость
- 2) Бухгалтерская отчетность
- 3) Книга продаж и книга покупок
- 4) Декларация налога на прибыль

12. Какие функциональные задачи решаются в программе ИНЭК – аналитик:

- 1) Финансовый и экономический анализ, разработка бизнес - плана
- 2) Анализ состояния налогового учета
- 3) Анализ ведения бухгалтерского учета
- 4) Финансовый анализ

13. Какая справочно-правовая система является базовой для поддержки функционирования Экспресс – аудит:

- 1) Консультант +
- 2) Гарант
- 3) ЮСИС
- 4) Кодекс

14. Результатные данные для "Помощника аудитора" по ведению бухгалтерского учета по формату данных стыкуются, с какой программой:

- 1) Инфо – бухгалтер
- 2) Турбо - бухгалтер
- 3) БЭСТ – Офис
- 4) 1С: Бухгалтерия

15. Какой участок, из перечисленных, не является участком внешнего аудита:

- 1) Учетный персонал
- 2) Система учета
- 3) Отчетная документация
- 4) Действия администрации
- 5) Консультации
- 6) Оценка риска

16. Какой сайт специально предназначен для бухгалтера и аудитора, использующих 1С: Предприятие:

- 1) www.1c.ru
- 2) www.buh.ru
- 3) www.ib.ru
- 4) www.dic.ru
- 5) www.rbc.ru

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Формируемые компетенции с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	ПК-5.2	владеет навыками анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-5.2. владеет навыками анализа финансовой, бухгалтерской и иной	демонстрирует способности анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную	в полной мере владеет навыками обработки различной информации с

информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств	информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств	целью систематизации данных
---	---	-----------------------------

Перечень вопросов к экзамену

1. Назовите и укажите в файловой системе структурные компоненты автоматизированной системы учёта.
2. Какими средствами файловой системы реализуется возможность ведения учёта в одной системе для разных предприятий?
3. Какие параметры учета задаются на стадии конфигурирования системы?
4. Объясните содержание понятий: форма первичного документа, первичный документ, журнал первичных документов.
5. Какие типы настроечных операций должен выполнить бухгалтер, приступая к работе с системой автоматизации учёта?
6. В первичном документе не выводится на печать текущая дата. В чём может состоять причина этого явления?
7. Назовите основные этапы расчёта баланса предприятия.
8. Каким способом можно обеспечить требование полноты и достоверности информации базы данных первичных документов?
9. Как с помощью системы автоматизации учёта проверить полноту и достоверность информации базы данных первичных документов?
10. Объясните содержание понятия "субконто". В чём необходимость его использования в системе учёта?
11. В чём сущность подготовительных этапов процедуры расчёта баланса?
12. Какие действия по изменению плана счетов допустимы в автоматизированной системе учёта и почему?
13. В каких признаках субконто заинтересованы Вы как бухгалтер при учёте основных средств?
14. Какие массивы данных используются при формировании начислений и удержаний заработной платы сотрудника?
15. В чём Вы видите различия между стандартными, специальными и регламентными отчётами?
16. При расчёте итогов в оборотно-сальдовой ведомости сформировано отрицательное число, выделенное красным цветом. Является ли этот факт ошибкой счёта и что следует делать в этой ситуации?
17. Охарактеризуйте способы формирования начальных остатков в системах автоматизации учёта?
18. Какие действия следует выполнить для установки в системе учёта новых форм отчётной документации?
19. Перечислите критерии выбора систем автоматизации, которые Вы считаете существенными.
20. Можно ли в табличном процессоре MS Excel рассчитать баланс предприятия? Сопоставьте достоинства и недостатки этой процедуры по сравнению со стандартными действиями автоматизированной системы учёта.

В состав билетов включаются задания текущего контроля.

Шкала оценивания

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 30% из 100% (или 30 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации.

При оценивании ответа обучающегося в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

Баллы	Критерий оценки
26-30	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.
16-25	Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений.
6-15	Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.
0-5	Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает

	слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.
--	---

Шкала перевода из многобалльной системы в традиционную:

- обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно», если обучающийся набрал менее 50 баллов,
- оценка «удовлетворительно» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 70 баллов;
- обучающемуся выставляется оценка «хорошо», если обучающийся набрал от 71 до 85 баллов;
- оценка «отлично» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 86 до 100 баллов.

Отлично выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин; при наличии правильно и полностью заполненной информационной базы.

Хорошо выставляется при условии выполнения практически всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении работать с источниками, которые содержатся дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин; при наличии незначительных пропусков в информационной базе.

Удовлетворительно выставляется при условии выполнения не менее 50 % всех требований, умении работать с источниками, которые содержатся дополнительной литературе к курсу; при наличии значительных пропусков и ошибок в информационной базе.

Неудовлетворительно выставляется при условии выполнения менее 50 % всех требований.

4.4. Методические материалы

Устный опрос является одним из основных способов проверки усвоения знаний обучающимися. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. Основные критерии оценки устного ответа: правильность ответа по содержанию; полнота и глубина ответа; логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией); использование дополнительного материала.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Методические указания по подготовке к опросу

Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов.

Обучающийся готовит доклад в форме устного сообщения по теме дисциплины.

Предлагается следующая структура доклада:

1. Введение:

- указывается тема и цель доклада;
- обозначается проблемное поле, тематические разделы доклада.

2. Основное содержание доклада:

- последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Методические указания по подготовке к проверочным работам, практическим заданиям

Подготовка обучающихся к проверочным работам, практическим заданиям предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов.

Цель выполняемой работы: получить специальные знания по выбранной теме;

Основные задачи выполняемой работы:

- 1) закрепление полученных ранее теоретических и практических знаний;
- 2) выработка навыков самостоятельной работы;
- 3) выяснение подготовленности студента к будущей практической работе.

Методические указания по подготовке к тестированию

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Выполнение тестовых заданий предоставляет студентам возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Для выполнения тестовых заданий студенты должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников. Контрольные тестовые задания выполняются студентами на семинарских занятиях.

Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся

Контроль самостоятельной работы осуществляется в рамках опросов по темам, предусмотренным рабочей программой дисциплины.

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Обзор современных бухгалтерских программ.
2. Перечислите способы функционирования современных информационных экономических систем их преимущества и недостатки.
3. Перечислите область применения современных информационных экономических систем.
4. Перечислите задачи и структуру бухгалтерской информационной системы.
5. Что вы знаете о бухгалтерской программе «1С» (серия программ «1С: Бухгалтерия»).
6. Что вы знаете о бухгалтерской программе «АйТи» (семейство «БОСС»).
7. Что вы знаете о бухгалтерской программе «Атлант – Информ» (серия «Аккорд»).
8. Что вы знаете о бухгалтерской программе «Галактика – Парус» (серия программ «Галактика» и «Парус»).
9. Что вы знаете о бухгалтерской программе «ДИЦ» («Турбо – бухгалтер»).
10. Что вы знаете о бухгалтерской программе «Интеллект – сервис» (серия «БЭСТ»).

11. Что вы знаете о бухгалтерской программе «Инфин» (серия программных продуктов от «мини» до «макси»).
12. Что вы знаете о бухгалтерской программе «Информатик» («Инфо – бухгалтер»).
13. Что вы знаете о бухгалтерской программе «Инфософт» («Интегратор»).
14. Что вы знаете о бухгалтерской программе «Омега» (серия «Abacus»).
15. Что вы знаете о бухгалтерской программе «Цифей» («Эталон»).
16. Что вы знаете о бухгалтерской программе «R-Style Software Lab» («Универсальная бухгалтерия Кирилла и Мефодия», серия RS-Balance).
17. Стандартные отчеты Общая характеристика стандартных отчетов.
18. Оборотно-сальдовая ведомость. Шахматная ведомость. Оборотно-сальдовая ведомость по счету.
19. Обороты счета. Анализ счета. Карточка счета. Анализ субконто. Обороты между субконто.
20. Карточка субконто. Сводные проводки. Отчет по проводкам. Главная книга. Диаграммы. Универсальные отчеты.
21. Учет операций с денежными средствами.
22. С помощью какого модуля выполняется поступление наличных денежных средств в кассу.
23. Какие действия необходимо выполнить при оформлении расхода наличных денежных средств.
24. В какой среде выполняются расчеты с подотчетными лицами. Как ведется кассовая книга.
25. Основные элементы журнала регистрации кассовых документов. Каким образом вводятся банковские счета организаций.
26. Как выполняется поступление и списание безналичных денежных средств. Как производятся расчеты с подотчетными лицами по банковским картам.
27. Как производится выписка банка и оформляется клиент банка. Какой интерфейс выполняет валютные операции. Как в программе отражаются статьи движения денежных средств.
28. Учет производства. Как выполнить передачу материалов в производство.
29. В чем заключаются особенности учета готовой продукции по плановым ценам. Как выполнить списание материалов в производство.
30. Как провести реализацию готовой продукции и оказание услуг сторонних заказчикам.
31. Зарплата и кадровый учет. Какие сведения используют для начисления заработной платы, налогов и взносов.
32. Назовите документы по учету заработной платы.
33. Как выполняется начисление зарплаты. В чем заключаются особенности учета налога на доходы физических лиц.
34. Как выполнить подготовку платежной ведомости. Как произвести регистрацию факта выплаты зарплаты, выплата зарплаты отдельными кассовыми ордерами, выплата зарплаты через банк.
35. Совместная работа с другими конфигурациями. Как выполнить передачу данных из конфигурации «Управление торговлей» в «1С: Бухгалтерию 8»: выгрузка данных из конфигурации «Управление торговлей», загрузка данных в «1С: Бухгалтерию 8», управление данными о складах.
36. Обновление бухгалтерской конфигурации Как выполняется обновление конфигурации через интернет. Как выполнить обновление конфигурации с помощью носителей информации.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

Мельников, А.В. Информационные системы в бухгалтерском учете (теория и практика). [Электронный ресурс] / А.В. Мельников, С.Н. Черняева. — Электрон. дан. — Воронеж: ВГУИТ, 2015. — 76 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/72885>

Мещихина, Е.Д. Информационные системы бухгалтерского учета: практикум. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Йошкар-Ола: ПГТУ, 2015. — 240 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/76547>

Адуева Т.В. Бухгалтерские информационные системы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Адуева Т.В.— Электрон. текстовые данные.— Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2012.— 72 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13878>

Керимов В.Э. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Керимов В.Э.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 583 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/52277.html>.— ЭБС «IPRbooks».

Миславская Н.А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник/ Миславская Н.А., Поленова С.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 591 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/60387.html>.— ЭБС «IPRbooks».

6.2 Дополнительная литература

Журавлева Т.Ю. Практикум по освоению программы «1С:Бухгалтерия» [Электронный ресурс]/ Журавлева Т.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 53 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/45237.html>.— ЭБС «IPRbooks».

Галыгина И.В. Профессиональные компьютерные программы [Электронный ресурс]: лабораторный практикум/ Галыгина И.В., Галыгина Л.В.— Электрон. текстовые данные.— Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2012.— 67 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/64562.html>.— ЭБС «IPRbooks».

Усатова Л.В. Бухгалтерский учет в коммерческих банках [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Усатова Л.В., Сероштан М.С., Арская Е.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 344 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/60388.html>.— ЭБС «IPRbooks».

Миллер Т.Е. Бухгалтерский учет и анализ. Сборник тестовых заданий [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов квалификационного уровня «Бакалавр»/ Миллер Т.Е. — Электрон. текстовые данные.— Симферополь: Университет экономики и управления, 2016.— 120 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/54699.html>.— ЭБС «IPRbooks».

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Мельников, А.В. Информационные системы в бухгалтерском учете (теория и практика). [Электронный ресурс] / А.В. Мельников, С.Н. Черняева. — Электрон. дан. — Воронеж: ВГУИТ, 2015. — 76 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/72885>

Мещихина, Е.Д. Информационные системы бухгалтерского учета: практикум. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Йошкар-Ола: ПГТУ, 2015. — 240 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/76547>

Журавлева Т.Ю. Практикум по освоению программы «1С:Бухгалтерия» [Электронный ресурс]/ Журавлева Т.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование,

2016.— 53 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/45237.html>.
— ЭБС «IPRbooks».

Галыгина И.В. Профессиональные компьютерные программы [Электронный ресурс]: лабораторный практикум/ Галыгина И.В., Галыгина Л.В.— Электрон. текстовые данные.— Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2012.— 67 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/64562.html>.— ЭБС «IPRbooks».

Миллер Т.Е. Бухгалтерский учет и анализ. Сборник тестовых заданий [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов квалификационного уровня «Бакалавр»/ Миллер Т.Е.— Электрон. текстовые данные.— Симферополь: Университет экономики и управления, 2016.— 120 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/54699.html>.— ЭБС «IPRbooks».

6.4. Нормативные правовые документы

[Федеральный закон от 6 декабря 2011 года N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете"](#).

Гражданский кодекс Российской Федерации.

[Трудовой кодекс Российской Федерации](#).

Федеральный закон [от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ](#) "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах».

Федеральный закон от 8.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью».

Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

6.5. Интернет-ресурсы

<http://www.buhgalteria.ru/> - Бухгалтерия.ру — это сайт для бухгалтеров, аудиторов, налоговых консультантов, специалистов по кадрам

<http://www.2buh.ru/pbu/> Все Положения по бухгалтерскому учету

<http://ppt.ru/ipb/calendar> Библиотека бухгалтера, информационный центр «Кадис».

<http://buh.ru/> - Интернет-ресурс для бухгалтеров Buh.ru

<http://www.buhonline.ru/> - Электронное издание для бухгалтеров "Бухгалтерия Онлайн"

<http://www.glavbukh.ru/> - Главбух": бумажный и электронный журнал, сообщество, справочная система и онлайн-сервисы

<http://www.2buh.ru/> - Портал 2Бух.Ру

6.6. Иные источники

Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет: Учебное пособие. - 7-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2012.- 841 с. + CD-ROM

1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия. – 5-е изд. М.: ООО «1С:Паблишинг», 2010.- 594 с.: ил. + 1 CD.

Харитонов С.А. Бухгалтерский и налоговый учет в «1С:Бухгалтерии 8» (редакция 2.0). Практическое пособие. 4-е изд., перераб. И доп. – М.: «1С:Паблишинг», 2010.- 670 с.

Самарина Е.В., Харитонов С.А., Чистов Д.В. Секреты профессиональной работы с 1С:Бухгалтерией 8. Учет производственных операций. Учебное пособие. – М.: «1С:Паблишинг», 2010.- 460 с.

Харитонов С.А. Настольная книга по оплате труда и ее расчету в программе 1С:Зарплата и Управление Персоналом 8. Практическое пособие. – М.: 1С:Паблишинг; СПб.: Питер, 2010- 576 с.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 LTSC 1607; Microsoft Office Professional 2016.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru; Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru; Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru; Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>; Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>.

Базы данных:

Bloomberg: <http://www.bloomberg.com/>

Компания "Emerging Markets Information Service" EMIS: <http://www.securities.com>

Информационный ресурс по мировой экономике компании International Monetary Fund (IMF) / Международного Валютного Фонда: <http://www.elibrary.imf.org>

Электронный ресурс Cbonds.ru: <http://cbonds.ru/>

Система профессионального анализа рынков и компаний «Спарк»: <http://www.spark-interfax.ru/>