

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

Институт государственной службы и управления  
Кафедра теории и практики государственного контроля

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры теории и практики  
государственного контроля

Протокол от «6» сентября 2016 г. № 1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.В.ОД.10 Менеджмент

---

*(индекс, наименование дисциплин в соответствии с учебным планом)*

38.03.01 Экономика

---

*(код, наименование направления подготовки)*

Финансовый контроль и государственный аудит

---

*(направленность (профиль))*

бакалавр

---

*(квалификация)*

очная

---

*(форма обучения)*

Год набора - 2017

Москва, 2016 г.

**Автор-составитель:**

кандидат экономических наук Гоненко Д.В.

Заведующий кафедрой теории и практики государственного контроля, доктор экономических наук Горегляд В.П.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
3. Содержание и структура дисциплины .....	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	7
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	21
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	23
6.1. Основная литература.....	23
6.2. Дополнительная литература.....	23
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	24
6.4. Нормативные правовые документы.....	24
6.5. Интернет-ресурсы.....	24
6.6. Иные источники.....	25
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы .....	25

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина Б1.В.ОД.10 Менеджмент обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ДПК-3	способен осуществлять организационно-управленческую деятельность в службах контроля и аудита, умеет организовать аудиторскую проверку, владеет современными стандартами этических норм и профессиональных качеств контролера	ДПК-3.2	выработка умений организовать аудиторскую проверку.

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Руководство структурным подразделением внутреннего контроля	ДПК-3.2	на уровне знаний: сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; основы формирования мотивационной политики организации; функции менеджмента в рыночной экономике; стили управления, коммуникации; систему методов управления
		на уровне умений: учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; анализировать организационные структуры управления; применять методы планирования и организации работы подразделения; проводить работу по мотивации трудовой деятельности коллектива, персонала; обосновывать решения, используя систему методов управления
		на уровне навыков: применения теории и практики менеджмента в постановке и решении экономических задач; использования приемов делового и управленческого общения; оценки методов планирования и организации работы подразделения; работы в малых группах для решения поставленных задач; обоснования

		предложений по совершенствованию управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности
--	--	--

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

### Объем дисциплины

Общая трудоемкость Б1.В.ОД.10 Менеджмент составляет 2 зачётные единицы. Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем, составляет 54 часов: лекции – 18 часов, практические занятия – 36 часов. Самостоятельная работа составляет 18 часов.

### Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ОД.10 Менеджмент изучается в 3 семестре.

Дисциплина реализуется после изучения: Б1.Б.14 Микроэкономика (1,2 семестр).

Достижение планируемых результатов обучения служит основой для Б1.Б.17 Финансы (4 семестр), Б1.Б.18 Статистика (4 семестр), Б1.В.ОД.15 Контроль и ревизия (5 семестр), Б1.В.ОД.16 Финансовый контроль (5 семестр).

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет с оценкой (3 семестр).

## 3. Содержание и структура дисциплины

### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Общая характеристика менеджмента. Эволюция управленческой мысли.	8	2		4		2	О
Тема 2.	Общее и ролевое взаимодействие человека и организации. Мотивация деятельности.	8	2		4		2	О, Д
Тема 3.	Стратегическое управление организацией.	10	2		4		4	О, Д
Тема 4.	Проектирование организации и проектирование работы.	8	2		4		2	О,Т
Тема 5.	Взаимодействие личности и организации. Власть и лидерство, концепции лидерства. Управление конфликтом.	12	4		6		2	О, Р
Тема 6.	Организационная культура.	8	2		4		2	О
Тема 7.	Управление персоналом в современных социально-экономических условиях.	10	2		6		2	О, Р
Тема 8.	Развитие управления в России. Проблемы	8	2		4		2	О, Т

	системы управления в России и перспективы ее реформирования.							
Промежуточная аттестация								Зачет с оценкой
Всего:		72	18		36		18	

*Примечание:*

*\*\* – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), реферат (Р), тестирование (Т), доклад (Д) по одной из тем.*

### Содержание дисциплины

#### Тема 1. Общая характеристика менеджмента. Эволюция управленческой мысли.

Основные составляющие организации. Позиция управления внутри организации  
Менеджмент и внешнее окружение организации. Процесс осуществления управления организацией. Роль менеджера.

Управление и организация в XIX – начале XX вв. Школа научного управления. Классическая школа в управлении. Школа человеческих отношений. Школа науки о поведении. Процессный подход. Теория систем. Ситуационный подход.

Управление как отношение. Управление как развивающаяся система. Развитие взглядов на управление: «одномерные» и «синтетические» учения об управлении.

#### Тема 2. Общее и ролевое взаимодействие человека и организации

Модель взаимодействия человека и организационного окружения. Проблема установления взаимодействия человека и организационного окружения. Ролевой аспект взаимодействия человека и организации. Ролевые конфликты и подходы к их преодолению.

Общая характеристика мотивации и мотивационного процесса. Теории содержания мотивации. Теория иерархии потребностей Маслоу. Теория ERG Альдерфера. Теория приобретенных потребностей Мак Клеlland. Теория двух факторов Герцберга. Обобщенный взгляд на теории содержания мотивации. Теория ожидания. Теория постановки целей. Теория равенства. Концепция партисипативного управления.

#### Тема 3. Стратегическое управление организацией

Сущность стратегического управления. Система стратегического управления. Анализ внешней и внутренней среды.

#### Тема 4. Проектирование организации и проектирование работы

Функции управления организацией. Проектирование работы. Модели проектирования работы. Факторы проектирования организации. Элементы проектирования организации. Типы организаций по взаимодействию с внешней средой. Типы организаций по взаимодействию подразделений. Типы организаций по взаимодействию подразделений. Новое в типах организаций.

#### Тема 5. Взаимодействие личности и организации. Власть и лидерство, концепции лидерства. Управление конфликтом

Восприятие человеком организации. Критериальная основа поведения. Характеристика индивидуальности человека. Типы научению поведению. Условный и безусловный рефлекс. Процесс сознательного научения поведению в организации. Научение поведению и модификации поведения человека в организации.

Источники власти в организации. Лидерство и власть. Основы лидерства. Традиционные подходы лидерства. Концепция ситуационного лидерства. Новое в теориях лидерства.

Типы конфликтов. Уровни конфликтов. Структурные методы управления конфликтом.

#### Тема 6. Организационная культура

Концепция национальной культуры. Национальное в организационной культуре: системный подход, модель Хофстида, модель Лэйн и Дистефано, модель Оучи.

#### Тема 7. Управление персоналом в современных социально-экономических условиях.

История возникновения науки управления персоналом. Управление персоналом и

эффективность деятельности организации. Осуществление деятельности по управлению персоналом.

Формы и методы подбора и отбора персонала. Подбор и отбор персонала, понятие и назначение. Формы подбора персонала, их характеристика. Методы отбора, их характеристика.

Адаптация персонала. Роль индивидуально-психологических особенностей личности в профессиональной пригодности. Адаптация на рабочем месте. Классификация видов адаптации.

Обучение персонала. Профессиональное обучение и повышение квалификации. Направления и формы профессионального обучения.

#### **Тема 8. Развитие управления в России. Проблемы системы управления в России и перспективы ее реформирования.**

Управление в России до правления Петра I. Система управления в России в XVIII-XIX вв. Развитие управления в советский период. Управление в России и на Западе. Общее и особенное.

Основные черты современной системы управления. Изменения в управлении в «перестроечный» и «реформенный» периоды. Социально-экономическая структура хозяйства и управление. Специфика отечественного управления или «западный» вариант. Проблемы оптимальности.

### **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине**

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ОД.10 Менеджмент используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)		Формы (методы) текущего контроля успеваемости
Тема 1.	Общая характеристика менеджмента. Эволюция управленческой мысли.	опрос
Тема 2.	Общее и ролевое взаимодействие человека и организации. Мотивация деятельности.	опрос, доклад
Тема 3.	Стратегическое управление организацией.	опрос, доклад
Тема 4.	Проектирование организации и проектирование работы.	опрос, тестирование
Тема 5.	Взаимодействие личности и организации. Власть и лидерство, концепции лидерства. Управление конфликтом.	опрос, реферат
Тема 6.	Организационная культура.	опрос
Тема 7.	Управление персоналом в современных социально-экономических условиях.	опрос, реферат
Тема 8.	Развитие управления в России. Проблемы системы управления в России и перспективы ее реформирования.	опрос, тестирование

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета в устной форме.

### **4.2. Материалы текущего контроля успеваемости**

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия,
- выступление с докладами (рефератами),
- участие в обсуждении докладов;
- результаты тестирования по отдельным темам.

Критерии оценивания доклада:

- степень усвоения понятий и категорий по теме;
- умение работать с документальными и литературными источниками;
- грамотность изложения материала;
- самостоятельность работы, наличие собственной обоснованной позиции.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы 70% из 100% (70 баллов из 100) - вклад по результатам посещаемости занятий, активности на занятиях, выступления с докладами, участия в обсуждениях докладов других обучающихся, ответов на вопросы преподавателя в ходе занятия, по результатам написания реферата, тестирования.

Вопросы для подготовки к опросам по темам:

### **Тема 1. Общая характеристика менеджмента. Эволюция управленческой мысли.**

#### *Семинар 1.*

Основные составляющие организации.

Позиция управления внутри организации

Менеджмент и внешнее окружение организации.

Процесс осуществления управления организацией. Роль менеджера.

#### *Семинар 2.*

Управление и организация в XIX – начале XX вв.

Школа научного управления.

Классическая школа в управлении.

Школа человеческих отношений.

Школа науки о поведении.

Процессный подход.

Теория систем.

Ситуационный подход.

Управление как отношение.

Управление как развивающаяся система.

Развитие взглядов на управление: «одномерные» и «синтетические» учения об управлении.

### **Тема 2. Общее и ролевое взаимодействие человека и организации**

#### *Семинар 3.*

Модель взаимодействия человека и организационного окружения.

Проблема установления взаимодействия человека и организационного окружения.

Ролевой аспект взаимодействия человека и организации.

Ролевые конфликты и подходы к их преодолению.

#### *Семинар 4.*

Общая характеристика мотивации и мотивационного процесса.

Теории содержания мотивации.

Теория иерархии потребностей Маслоу.

Теория ERG Альдерфера.

Теория приобретенных потребностей Мак Клеlland.

Теория двух факторов Герцберга.

Обобщенный взгляд на теории содержания мотивации.



Теория ожидания.  
 Теория постановки целей.  
 Теория равенства.  
 Концепция партисипативного управления.

### **Тема 3. Стратегическое управление организацией**

*Семинар 5.*  
 Сущность стратегического управления.  
 Система стратегического управления.  
*Семинар 6.*  
 Анализ внешней и внутренней среды.

### **Тема 4. Проектирование организации и проектирование работы**

*Семинар 7.*  
 Функции управления организацией.  
 Проектирование работы.  
 Модели проектирования работы.  
 Факторы проектирования организации.  
 Элементы проектирования организации.  
*Семинар 8.*  
 Типы организаций по взаимодействию с внешней средой.  
 Типы организаций по взаимодействию подразделений.  
 Типы организаций по взаимодействию подразделений.  
 Новое в типах организаций.

### **Тема 5. Взаимодействие личности и организации. Власть и лидерство, концепции лидерства. Управление конфликтом**

*Семинар 9.*  
 Восприятие человеком организации.  
 Критериальная основа поведения.  
 Характеристика индивидуальности человека.  
 Типы научению поведению.  
 Условный и безусловный рефлекс.  
 Процесс сознательного научения поведению в организации.  
 Научение поведению и модификации поведения человека в организации.  
*Семинар 10.*  
 Источники власти в организации.  
 Лидерство и власть.  
 Основы лидерства.  
 Традиционные подходы лидерства.  
 Концепция ситуационного лидерства.  
 Новое в теориях лидерства.  
*Семинар 11.*  
 Типы конфликтов.  
 Уровни конфликтов.  
 Структурные методы управления конфликтом.

### **Тема 6. Организационная культура**

*Семинар 12-13.*  
 Концепция национальной культуры.  
 Национальное в организационной культуре: системный подход, модель Хофстида, модель Лэйн и Дистефано, модель Оучи.

### **Тема 7. Управление персоналом в современных социально-экономических условиях.**

*Семинар 14.*  
 История возникновения науки управления персоналом.

Управление персоналом и эффективность деятельности организации.

Осуществление деятельности по управлению персоналом.

*Семинар 15.*

Формы и методы подбора и отбора персонала.

Подбор и отбор персонала, понятие и назначение.

Формы подбора персонала, их характеристика.

Методы отбора, их характеристика.

*Семинар 16.*

Адаптация персонала. Роль индивидуально-психологических особенностей личности в профессиональной пригодности. Адаптация на рабочем месте. Классификация видов адаптации.

Обучение персонала. Профессиональное обучение и повышение квалификации. Направления и формы профессионального обучения.

### **Тема 8. Развитие управления в России. Проблемы системы управления в России и перспективы ее реформирования.**

*Семинар 17.*

Управление в России до правления Петра I.

Система управления в России в XVIII-XIX вв.

Развитие управления в советский период.

Управление в России и на Западе. Общее и особенное.

*Семинар 18.*

Основные черты современной системы управления.

Изменения в управлении в «перестроечный» и «реформенный» периоды.

Социально-экономическая структура хозяйства и управление.

Специфика отечественного управления или «западный» вариант.

Проблемы оптимальности.

#### **Примерная тематика рефератов**

1. Организация и окружающая среда.
2. Составляющие организации.
3. Роль и место управления в организации.
4. Составляющие процесса управления организацией.
5. Задача управления по взаимодействию организации с внешним окружением.
6. Управление и организация в XIX – начале XX вв.
7. Школа научного управления.
8. Классическая школа управления.
9. Школа человеческих отношений.
10. Школа науки о поведении.
11. Процессный подход.
12. Теория систем.
13. Ситуационный подход.
14. Основные управленческие функции.
15. Роль и место менеджера в организации.
16. Общее и особенное в подходах к изучению менеджмента.
17. Основная проблематика взаимодействия человека и организационного окружения.
18. Проблемы ролевого взаимодействия человека и организации.
19. Ролевые конфликты и способы их устранения.
20. Характеристика восприятия человеком окружения.

21. Факторы, определяющие восприятие человека окружающими.
22. Характеристика индивидуальности человека.
23. Ценности и верования, их влияние на поведение человека.
24. Модель научения поведения посредством закрепления предыдущего опыта.
25. Использование идей осознанного научения поведению для модификации поведения сотрудников.
26. Природа и существо мотивации.
27. Природа властных отношений в организации.
28. Должностные источники власти в управленческой иерархии.
29. Личностные основы власти в малых и больших группах.
30. Лидерская власть: ее природа и сущность.
31. Лидерство как эффективная комбинация источников власти.
32. Пути повышения эффективности власти менеджера.
33. Место и роль организационного конфликта в управлении.
34. Управление конфликтом как функция руководством.
35. Условия для саморазрешения конфликтов в организации.
36. Ситуационные переменные для определения стилей управления конфликтами различных уровней.
37. Возможности и пути введения организационного конфликта в информационную систему.
38. Методы управления межорганизационным конфликтом.
39. Понятие, структура и содержание организационной культуры.
40. Проблема соответствия культуры стратегии фирмы.
41. Подходы и модели к изучению национального в организационной культуре.
42. Наиболее видные представители отечественной управленческой мысли.
43. Позитивные и негативные аспекты отечественных управленческих решений.
44. Управление в России и на Западе. Общее и особенное.
45. Основные проблемы реформирования отечественной системы управления.
46. Перестроечный период 1986-92 гг. и эволюция системы управления в Советском Союзе.
47. Реформенный период 1991-1994 гг. и изменение системы управления в России.
48. Перспективы и возможные направления дальнейшего реформирования отечественной системы управления в 21 веке.

#### Примерная тематика докладов

1. Основные подходы к интерпретации понятия «менеджмент», роли менеджера современной организации по Г. Минцбергу.
2. Основные характеристики японской и американской систем управления.
3. Основные организационные типологии.
4. Системы управления человека в организации.
5. Ключевые понятия, характеризующие организацию и уровни менеджмента современной организации.
6. Основные подходы в менеджменте: подход на основании выделения различных школ и процессный подход.
7. Основные подходы в менеджменте: системный и ситуационный подход.
8. Вклад в менеджмент представителя школы «социальных систем» Ч. Барнарда и М. Вебера.

9. Вклад в развитие школы научного управления Ф.У. Тейлора, Ф. и Л. Гилбрет, Г. Гантта.
10. Вклад в развитие школы научного управления Г. Эмерсона, Р. Роба, О. Шелдона.
11. Вклад в развитие школы административного управления А. Файоля, Дж. Муни и А. Рейли.
12. Вклад в развитие школы административного управления Л. Гьюлика и Л. Урвика.
13. Вклад в развитие школы психологии и человеческих отношений М.П. Фоллетт и Д. Макгрегора.
14. Вклад в развитие школы психологии и человеческих отношений Х. Мюнстерберга и Э.Мэйо.
15. Программы «гуманизации труда» и «производственной демократии».
16. Программа «качества рабочей жизни».
17. Вклад в развитие менеджмента Р. Килманна и Л. Козера.
18. Вклад в развитие менеджмента Р. Дарендорфа и М. Крозье.
19. Концепция партисипативного управления. Вклад в развитие менеджмента П. Друкера.
20. Вклад в развитие менеджмента Ф. Лютенса и Б. Басса. Закрытая и открытая организационная парадигмы.
21. Понятие и основные функции стратегического управления. Структура стратегического управления.
22. Стратегические альтернативы развития организации У.Глюка. Основные стратегии осуществления изменений. Особенности Бостонской модели стратегического планирования.
23. Определение новшества, нововведения и инновации в менеджменте. Основные источники инновации, ее проблемы и противоречия.
24. Основные субъекты рынка инноваций. Разновидности субъектов инновационного процесса.
25. Сущность производственного менеджмента. Основные элементы системы производственного менеджмента.
26. Основные классификации операционных систем в производственном менеджменте. Проблема качества и его контроля. Программы обеспечения качества.
27. Система управления персоналом в современном менеджменте. Этапы стратегического управления персоналом. Разновидности кадровой политики организации.
28. Факторы, определяющие социально-психологический климат коллектива: индивидуальная психология, стиль руководства, психологическая совместимость, феномен сплоченности, удовлетворенность трудом в организации.
29. Конфликты в современной науке управления: модели и концепции.
30. Схема организационного конфликта; его структура и функции. Интеграционная и дестабилизационная концепции конфликта в менеджменте. Объективные и субъективные факторы конфликта.
31. Феномен власти в менеджменте. Соотношение власти и авторитета в организации. Основания позиционной власти и источники личной власти в организации.
32. Основные разновидности власти менеджера. Соотношение власти и ответственности в организации. Контроль и властные отношения в компании. Виды контроля. Методы и цели группового контроля в организации.

#### Тематика выступлений в дискуссии

1. Понятие руководства и лидерства в менеджменте: сходство и различие. Формальное и неформальное лидерство. Основные подходы к феномену лидерства.
2. Стили лидерства в работах К.Левина, Р.Лайкерта. Д. Мак-Грегора. Управленческая

решетка Р.Блейка и Дж.Моутон.

3. Ситуационный подход к феномену лидерства в менеджменте. Модели Ф.Фидлера, Т.Митчела – Р.Хауса, П.Херси и К.Бланшар.

4. Различные трактовки термина «мотивация» в менеджменте. Соотношение понятий потребностей, мотивов, мотивации, стимулов, вознаграждений, интересов и целей.

5. Содержательные теории мотивации.

6. Процессуальные теории мотивации.

7. Разновидности коммуникаций в организации. Этапы коммуникационного процесса.

8. Основные модели поведения руководителя при принятии управленческих решений. Факторы, влияющие на качество решения в менеджменте: ролевые позиции и способность субъекта к переработке информации.

9. Коллективные управленческие решения: положительные и отрицательные моменты. Проблемы разработки, принятия и осуществления группового управленческого решения.

### Примеры тестов

1. *Основоположник научной школы управления:*

- a) Ф.Тейлор
- b) А.Файоль
- c) Э.Мэйо
- d) А.Богданов

2. *Основоположник административной (классической) школы управления:*

- a) Ф.Тейлор
- b) А.Файоль
- c) Э.Мэйо
- d) А.К. Альдерфер

3. *Какие из положений относятся к новой концепции управления компанией:*

- a) основная задача менеджмента - рациональная организация производства
- b) ориентация на качество продукции и услуг
- c) ситуационный подход к управлению
- d) основной источник прибыли – работник и производительность труда

4. *Внутренняя среда организации - это:*

- a) капитал, люди, технология
- b) нельзя дать точное определение, т.к. каждая организация имеет свой набор компонентов
- c) часть общей среды, которая находится в рамках организации
- d) партнеры по бизнесу

5. *Миссия фирмы – это:*

- a) максимизация прибыли
- b) внешнее предназначение фирмы
- c) цель, связанная со снижением издержек
- d) мотивация ее персонала

6. *Стратегия дифференциации особенно успешна:*

- a) в условиях массового спроса
- b) в условиях, когда многие покупатели заинтересованы в особых характеристиках товара
- c) в условиях ценовой конкуренции

- d) в условиях отсутствия конкуренции

7. Основные недостатки дивизиональных структур:

- a) отсутствие творческих решений
- b) низкий уровень мотивации сотрудников
- c) увеличенные затраты на управление за счет повторяемости процессов
- d) опасность разделения системы на самостоятельные подсистемы (в бизнесе)

8. Какие основные преимущества матричных структур:

- a) возможность быстрого освоения новых изделий
- b) эффект двойного подчинения
- c) возможно использование специалистов невысокого профессионального уровня
- d) сбалансированный кадровый состав организации

9. Линейная система управления в социальных организациях применяется для:

- a) предприятий большой размерности
- b) предприятий средней размерности
- c) предприятий со сложной технологией производства
- d) небольших предприятий

10. Аутсорсинг – это:

- a) выполнение всех функций, необходимых для производственной деятельности компании
- b) вывод за пределы компании непрофильных функций и видов деятельности
- c) вывод сотрудников из штата компании-заказчика в штат компании-подрядчика
- d) передача всех функций сторонним организациям

11. Процесс регулирования разных видов деятельности, структур организации - это:

- a) анализ среды и стратегическое планирование
- b) контроль
- c) мотивация
- d) координация

12. Задача предварительного контроля:

- a) контроль результатов выполнения плана
- b) контроль хода выполнения плана
- c) контроль готовности к выполнению плановых задач
- d) контроль каждой отдельной операции

13. Какими основными чертами должен обладать такой архитип управляющего как "лидер":

- a) способность определить место сбоя и принять корректирующие меры
- b) умение решать личностные конфликты, которые возникают при волевых решениях
- c) быть творческим человеком
- d) умение общаться с людьми, способность распознавать потенциал каждого человека и заинтересовывать его в полном использовании этого потенциала

14. Метод ротации, как характерная черта национального менеджмента, наиболее часто используется в:

- a) США
- b) России
- c) Англии
- d) Японии

15. Какие группы факторов учитываются в мотивационной модели Ф. Герцберга:

- a) социальные и мотивирующие
- b) гигиенические и мотивационные
- c) ожидания и социальной справедливости
- d) комплексные

16. *Что включает в себя понятие организационной культуры:*

- a) поведение и действия сотрудников, ценностные ориентации, символика и обряды
- b) уровень общей культуры общества
- c) уровень культуры отдельных сотрудников организации
- d) наличие команды единомышленников

17. *Что является признаком бюрократического управления:*

- a) отсутствие инициативы сотрудника, приоритета личных интересов
- b) блокирование предпринимательской деятельности
- c) формальный подход
- d) некомпетентность руководителя

18. *Мотивация - это:*

- a) внутренние ценностные представления человека
- b) система поощрений хорошей работы
- c) позиция, уклоняющая работника от целенаправленных действий
- d) метод побуждения людей к труду

19. *Какими чертами характера должен обладать такой архетип управляющего как «администратор»?*

- a) быть общительным и уметь вдохновлять людей на максимальную самоотдачу
- b) иметь аналитический склад ума
- c) быть предельно объективным и полагаться на факты и логику
- d) методичность в работе, прогнозирование будущего

20. *Что относится к категории «внутреннего вознаграждения»?*

- a) зарплата
- b) карьера
- c) сама работа
- d) признание окружения

21. *Основным в управлении по целям является выработка целей*

- a) сверху вниз по цепи инстанций
- b) снизу вверх
- c) снизу вверх и сверху вниз
- d) по матричной схеме

22. *Линейная организация управления позволяет сформулировать управленческую структуру, которая является:*

- a) гибкой
- b) саморегулируемой
- c) стабильной и прочной
- d) все перечисленное

23. *Целью классической школы управления было создание*

- a) методов нормирования труда
- b) универсального принципа управления
- c) условий трудовой деятельности работников

d) методов стимулирования производительности труда

24. Какой из неформальных методов прогнозирования позволяет получать наиболее ценную информацию?

- a) наглядная информация
- b) промышленный шпионаж
- c) письменная информация
- d) информация в глобальных сетях

25. Правило - это

- a) последовательность действий, которые следует предпринять в конкретной ситуации, имеющей тенденцию к повторению
- b) гарантия выполнения конкретных действий конкретными способами в специфической единичной ситуации
- c) конкретно сформулированный опыт прошлого
- d) последовательность операций

26. Какой смысл вкладывается в слово «риск» при принятии решений?

- a) степень значимости проблемы для общей деятельности фирмы
- b) степень влияния неправильно решенной проблемы на служебное положение руководителя
- c) уровень определенности, с которой можно прогнозировать результат
- d) уровень превышения своих полномочий

27. В каких случаях обращаются к качественным методам прогнозирования?

- a) отсутствие возможности получить информацию другими методами
- b) нехватка информации, получаемой количественными методами прогнозирования
- c) сроки, отведенные на решение проблемы, очень ограничены
- d) при отсутствии достаточных средств на проведение прогнозов

28. Теория бюрократии Макса Вебера обосновывает эффективность распределения полномочий в организации по типу:

- a) «Матрешки»
- b) «Цветочка»
- c) «Елочки»
- d) «Зонтика»

29. Партисипативность – это

- a) распределение прибыли в связи с ростом производительности
- b) проектирование и перепроектирование работ
- c) вовлечение работников в анализ проблем и их решения
- d) метод имитации выработки управленческих решений по заданным правилам

30. Технологическая эффективность управленческих решений выражается в достижении таких целей, как...

- a) снижение значимости влияния фактора моды
- b) рост социальной защищенности населения
- c) повышение пропускающей способности оборудования
- d) рост автоматизации производства

#### 4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.



**4.3.1. Формируемые компетенции с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования**

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ДПК-3	способен осуществлять организационно-управленческую деятельность в службах контроля и аудита, умеет организовать аудиторскую проверку, владеет современными стандартами этических норм и профессиональных качеств контролера	ДПК-3.2	выработка умений организовать аудиторскую проверку.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ДПК-3.2. выработка умений организовать аудиторскую проверку.	Осуществление систематизации информации и выявление проблематики в области организации аудиторской проверки. Приобретение навыков организации аудиторской проверки.	Осуществлена систематизация информации и выявлена проблематика в области организации аудиторской проверки. Приобретены навыки организации аудиторской проверки.

**Перечень вопросов к зачету с оценкой**

1. Организация. Основные составляющие организации.
2. Позиция управления внутри организации.
3. Менеджмент и внешнее окружение организации.
4. Процесс осуществления управления организацией.
5. Менеджер и организация. Роль менеджера.
6. Общая классификация школ и подходов к управлению. Критерии классификации.
7. Школа научного управления. Классическая школа в управлении.
8. Школа человеческих отношений. Школа науки о поведении.
9. Процессный подход к управлению.
10. Теория систем. Ситуационный подход к управлению.
11. Подходы в изучении менеджмента. «Одномерные» учения об управлении.
12. «Многомерные» учения об управлении.
13. Модель взаимодействия человека и организационного окружения.

14. Проблема установления взаимодействия человека и организационного окружения.
15. Основные предпосылки формализации роли.
16. Ролевые конфликты, их типы и способы устранения.
17. Формальный и неформальный статус роли.
18. Восприятие человеком окружения и восприятие человека окружением.
19. Критериальная основа поведения.
20. Характеристика индивидуальности человека.
21. Типы научения поведению. Условный и безусловный рефлекс. Опыт и его использование. Обучение на основе наблюдения поведения.
22. Процесс сознательного научения поведению в организации.
23. Научение поведению и модификация поведения человека в организации.
24. Место мотивации деятельности в процессе управления. Теория иерархии потребности Маслоу.
25. Мотивация и мотивационный процесс. Теория Альдерфера.
26. Теория приобретенных потребностей. Теория двух факторов Герцберга.
27. Цели в управлении. Организационные цели.
28. Установление целей в организации. Метод "управление по целям".
29. Сущность стратегического управления и его проблемы.
30. Составляющие стратегического управления и связь между ними.
31. Сущность стратегии организации и типы стратегий бизнеса.
32. Определение стратегии фирмы. Выбор стратегии фирмы. Оценка выбранной стратегии.
33. Типы организаций по взаимодействию с внешней средой: механистический, органический.
34. Типы организаций по взаимодействию подразделений: традиционная, дивизиональная, матричная организация.
35. Типы организаций по взаимодействию с человеком: корпоративная, индивидуалистская организация.
36. Сущность и условия коммуникации. Процесс коммуникации.
37. Коммуникационные сети и стили. Невербальная коммуникация.
38. Модели принятия решения: рациональная модель, модель ограниченной рациональности, политическая модель.
39. Процесс принятия управленческих решений: признание необходимости решения, выработка решения, выполнение решения.
40. Творчество и интуиция в процессе принятия управленческих решений.
41. Основы власти. Источники власти. Лидерство и власть.
42. Типы конфликтов. Уровни конфликтов в организации.
43. Стиль разрешения межличностного конфликта. Структурные методы управления конфликтами.
44. Характерные черты управления в России с древнейших времен и до XXI века.
45. Развитие управления в России в Советский период.
46. Основные черты современной системы управления в России.
47. Изменения в управлении в «перестроечный» и «реформенный» периоды.
48. Социально-экономическая структура хозяйства и управление.
49. Проблема соотношения рынка и плана и управления.
50. Специфика отечественного управления или «западный» вариант. Проблемы оптимальности.

### Шкала оценивания

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 30% из 100% (или 30 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации.

При оценивании ответа обучающегося в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

Баллы	Критерий оценки
26-30	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.
16-25	Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений.
6-15	Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.
0-5	Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает

	слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.
--	---

Шкала перевода из многобалльной системы в традиционную:

- обучающемуся выставляется «неудовлетворительно»/ «не зачтено», если обучающийся набрал менее 50 баллов,
- оценка «удовлетворительно»/ «зачтено» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 70 баллов;
- обучающемуся выставляется оценка «хорошо»/ «зачтено», если обучающийся набрал от 71 до 85 баллов;
- оценка «отлично»/ «зачтено» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 86 до 100 баллов.

Отлично/ зачтено выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

Хорошо/ зачтено выставляется при условии выполнения практически всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении работать с источниками, которые содержатся дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

Удовлетворительно/ зачтено выставляется при условии выполнения не менее 50 % всех требований, умении работать с источниками, которые содержатся дополнительной литературе к курсу.

Неудовлетворительно/ не зачтено выставляется при условии выполнения менее 50 % всех требований.

#### 4.4. Методические материалы

Устный опрос является одним из основных способов проверки усвоения знаний обучающимися. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. Основные критерии оценки устного ответа: правильность ответа по содержанию; полнота и глубина ответа; логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией); использование дополнительного материала.

#### 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Методические указания по подготовке к опросу

Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов.

Обучающийся готовит доклад в форме устного сообщения по теме дисциплины.

Предлагается следующая структура доклада:

1. Введение:

- указывается тема и цель доклада;
- обозначается проблемное поле, тематические разделы доклада.

2. Основное содержание доклада:

- последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

- приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Методические рекомендации по написанию реферата

Реферат является самостоятельной практической работой обучающихся. Он призван определить степень освоения студентом знаний и навыков, полученных им в процессе изучения дисциплины.

Текст работы должен быть написан в научном стиле. Оформление текста также должно быть выполнено грамотно. Следует избегать пустых пространств и, тем более, страниц. На все таблицы, рисунки и диаграммы делаются ссылки в тексте.

Работа выполняется в формате А4. Шрифт – TimesNewRoman. Основной текст работы набирается 14-м шрифтом через 1,5 интервала, выравнивание по ширине, межбуквенный интервал «Обычный», красная строка 1,25 см. Автоматически расставляются переносы. Поля: верхнее 2,0 см, нижнее 2,0 см, левое 3 см, правое 1 см. Промежутки между абзацами отсутствуют. Введение, главы, заключение, список литературы и приложения форматируются как заголовки первого уровня и начинаются каждый с новой страницы. Подразделы глав с новой страницы не начинаются.

Сноски делаются внизу страницы. Таблицы и рисунки нумеруются отдельно. Номер включает номер главы и номер рисунка/таблицы в данной главе.

Страницы работы должны быть пронумерованы. Нумерация начинается со страницы с оглавлением, на которой ставится цифра «2» и далее – по порядку. Окончание нумерации приходится на последний лист списка литературы. Номер ставится внизу страницы справа. На страницах с приложениями номера не ставятся, и в оглавление они не выносятся. В оглавлении указывается только номер первого листа первого приложения.

Объем реферата 7-15 стр.

Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся

Контроль самостоятельной работы осуществляется в рамках опросов по темам, предусмотренным рабочей программой дисциплины.

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Составляющие процесса мотивации.
2. Характеристика понятий: мотив, мотивирование, стимулирование.
3. Потребности как исходная точка процесса мотивации.
4. Предпосылки и основные положения теории Маслоу.
5. Предпосылки и основные положения теории Альдерфера.
6. Предпосылки и основные положения теории Мак Клеганда.
7. Теория двух факторов Герцберга.
8. Сравнительный анализ теорий содержания мотивации.
9. Предпосылки и основные положения теории ожидания.

10. Предпосылки и основные положения теории постановки целей.
11. Предпосылки и основные положения теории равенства.
12. Сравнительный анализ теорий процесса мотивации.
13. Трудности и ограниченность использования стратегического управления.
14. Направления анализа среды в стратегическом управлении.
15. Целевой подход в управлении предприятием.
16. Влияние внешнего окружения на динамику целей.
17. Подходы к количественному определению качественно сформулированных целей.
18. Соотношение миссии и целей в некоммерческих организациях.
19. Цель как мотивирующая сила.
20. Иерархия целей в небольших организациях.
21. Методы обратной связи при установлении целей в небольших организациях.
22. «Управление по целям» как метод интенсификации участия в управлении.
23. Эффективность УПЦ для индивида.
24. Модель УПЦ в учебной группе.
25. Стратегия поведения фирмы на рынке: сущность и содержание.
26. Стратегия развития фирмы.
27. Метод составления матриц в стратегическом управлении.
28. Оценка и контроль выполнения стратегии.
29. Факторы, влияющие на проектирование организации.
30. Основные элементы проектирования организации.
31. Влияние выбранной стратегии на структуру организации.
32. Пути адаптации механистических систем в условиях информационного общества.
33. Пределы органичности в проектировании организации.
34. Роль линейной департаментизации в развитии малого бизнеса.
35. Будущие возможности использования традиционных организаций.
36. Особенности проектирования матричных систем в производственной деятельности.
37. Методы перехода от корпоративной к индивидуалистской организации.
38. Преимущества и недостатки коммуникации типа «лицом к лицу».
39. Методы повышения эффективности коммуникации в организации.
40. Роль и место обратной связи в коммуникации.
41. Пути выявления и устранения барьеров в коммуникации.
42. Способы повышения степени открытости коммуникации в организации.
43. Место и роль принятия решения в решении проблемы.
44. Принятие решения как организационный процесс.
45. Общие различия в принятии индивидуальных и групповых решений.
46. Возможные переменные для рациональной модели принятия решения.
47. Барьеры в признании необходимости решения.
48. методы повышения эффективности в выработке решения.
49. Выполнение решения как источника появления новых проблем.
50. «Дерево решения» в сравнении и оценке альтернатив.
51. Природа и роль интуиции в эффективном принятии решения.
52. Источники и пути формирования авторитета руководителя.

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

### **6.1. Основная литература**

Петров, А. Н. Менеджмент: учебник для бакалавров / А. Н. Петров; отв. ред. А. Н. Петров. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 645 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-1853-3

Коротков, Э. М. Менеджмент: учебник для бакалавров / Э. М. Коротков. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 640 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2775-7

Абчук, В. А. Менеджмент: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. — 3-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 249 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8351-7

Гапоненко, А. Л. Менеджмент: учебник для бакалавров / А. Л. Гапоненко; под общ. ред. А. Л. Гапоненко. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 396 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-2928-7

Маслова Е.Л. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Маслова Е.Л.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 333 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35286>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Бирман, Л. А. Общий менеджмент : учебное пособие / Бирман, Лариса Александровна ; РАНХиГС при Президенте РФ, ИБДА. - Изд. 2-е, перераб. и доп. - М. : Дело, 2013. - 396 с. : табл., ил. - Библиогр.: с. 385.

Бирман, Л. А. Общий менеджмент : учебное пособие / Бирман, Лариса Александровна ; РАНХиГС при Президенте РФ, ИБДА. - Изд. 2-е, перераб. и доп. - М. : Дело, 2015. - 397 с. - Библиогр.: с. 385.

### **6.2. Дополнительная литература**

Герчикова И.Н. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник/ Герчикова И.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 511 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/15396.html>.— ЭБС «IPRbooks».

Менеджмент [Электронный ресурс]: практикум/ Л.А. Васильева [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2015.— 148 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/48912.html>.— ЭБС «IPRbooks».

Григорьев Д.А. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Григорьев Д.А. — Электрон. текстовые данные.— Москва, Саратов: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2016.— 114 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/59252.html>.— ЭБС «IPRbooks»

### **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

Абчук, В. А. Менеджмент: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. — 3-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 249 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8351-7

Маслова Е.Л. Теория менеджмента [Электронный ресурс]: практикум для бакалавров/ Е.Л. Маслова— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 160 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/52272.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Михин В.Ф. Общий менеджмент [Электронный ресурс]: практикум/ В.Ф. Михин, И.В. Жилкин, А.А. Гудилин— Электрон. текстовые данные.— М.: Издательский Дом МИСиС,

2011.— 52 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/56243.html>.  
— ЭБС «IPRbooks»

Гудилин А.А. Менеджмент [Электронный ресурс]: практикум/ А.А. Гудилин, О.О. Скрябин— Электрон. текстовые данные.— М.: Издательский Дом МИСиС, 2015.— 82 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/56560.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Менеджмент [Электронный ресурс]: практикум/ Л.А. Васильева [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2015.— 148 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/48912.html>.— ЭБС «IPRbooks»

#### **6.4. Нормативные правовые документы**

Об образовании в Российской Федерации: Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ.

Федеральный государственный образовательный стандарт 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержден приказом Министерства образования и науки России от 12 ноября 2015 г. № 1327 (зарегистрировано в Минюсте России 30 ноября 2015г., регистрационный номер 39906).

Образовательный стандарт Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (утв. приказом ректора Академии от 18 августа 2016 г. № 01-4567).

#### **6.5. Интернет-ресурсы**

Консультант плюс [электронный ресурс]. Режим доступа URL: <http://www.consultant.ru/online/>

Электронная версия журнала «Секрет фирмы»/ Банк решений. Режим доступа URL: <http://www.kommersant.ru>

Электронная версия журнала «Harvard Business Review – Россия». Режим доступа URL: <http://hbr-russia.ru/>

Образовательный портал по экономике, социологии и менеджменту [электронный ресурс]. Режим доступа URL: [www.ecsocman.edu.ru](http://www.ecsocman.edu.ru) 5 Административно-управленческий портал [электронный ресурс]. Режим доступа URL: [www.aup.ru](http://www.aup.ru)

<http://www.rjm.ru/> Российский журнал менеджмента. Научно-исследовательский журнал. Издан по инициативе Высшей школы менеджмента СПбГУ.

<http://www.new-management.info/articles/> Новый менеджмент. Научно-практический журнал. Издательство: «Новый издатель».

<http://www.mevriz.ru/> Электронный ресурс «Менеджмент в России и за рубежом».

<http://ecsocman.hse.ru/docs/16000475/> Электронный ресурс «Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент».

<http://econom.nsc.ru/jep/> Виртуальная экономическая библиотека.

<http://caseportal.ucoz.ru/> кейс портал.

#### **6.6. Иные источники**

Коротков Э. М. Менеджмент [Текст] : учеб. для бакалавров / Э.М. Коротков. – М.: Юрайт, 2012.- 640 с.

Менеджмент [Текст]: учебное пособие / В.Д. Дорофеев, А.Н. Шмелева, Н.Ю. Шестопап. – М.: ИНФРА-М, 2010.- 440 с.

Менеджмент: Учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов. – 5-е изд., стер. – М.: ИНФРА-М, 2010.- 576 с.

Основы менеджмента [Текст] : учеб. пособие для вузов / [авт. коллектив: Э. М. Коротков, И. Ю. Солдатова, М. А. Чернышев и др.] ; под ред. И.Ю. Солдатовой, М.А. Чернышева. – 2-е изд. – М.: Академцентр : Дашков и К, 2012.- 271 с.



Веснин В.Р. Управление человеческими ресурсами. Теория и практика [Текст] : учебник для вузов. – М.: Проспект, 2013.- 688 с.

Кравченко А.И. История менеджмента [Текст]: учебник. – М.: КНОРУС, 2010. - 432 с.

Менеджмент. Практикум / Р.А. Набиев, Т.Ф. Локтева, Е.Н. Вахромов. М.: 201.- 144 с.

Менеджмент [Текст] : учеб. пособие для вузов / ред. Н.Ю. Чаусов, О.А. Калугин. – М.: КНОРУС, 2010. - 496 с.

Менеджмент: Учебное пособие для высших учебных заведений / Под ред. В.В. Лукашевича, Н.И. Астаховой. – М.: Юнити-Дана, 2012.- 256 с.

Мескон М. и др. основы менеджмента: Пер. с англ. / Мескон М., Альберт М., Хедоури (Издания с 2002 г) // <http://socioline.ru/pages/mmeskon-malbert-fhedouri-osnovy-menedzhmenta>

Семенова И.И. История менеджмента: учебное пособие. – М.: Юнити-Дана, 2012.- 199 с.

## **7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 LTSC 1607; Microsoft Office Professional 2016.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: [www.nns.ru](http://www.nns.ru); Российская государственная библиотека. URL: [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru); Российская национальная библиотека. URL: [www.nnir.ru](http://www.nnir.ru); Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>; Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>.

Базы данных:

Bloomberg: <http://www.bloomberg.com/>

Компания "Emerging Markets Information Service" EMIS: <http://www.securities.com>

Информационный ресурс по мировой экономике компании International Monetary Fund (IMF) / Международного Валютного Фонда: <http://www.elibrary.imf.org>

Электронный ресурс Cbonds.ru: <http://cbonds.ru/>

Система профессионального анализа рынков и компаний «Спарк»: <http://www.spark-interfax.ru/>