Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при Президенте Российской Федерации

Институт общественных наук

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования

«МОСКОВСКАЯ ВЫСШАЯ ШКОЛА СОЦИАЛЬНЫХ И ЭКОНОМИЧЕСКИХ НАУК»

Факультет Управления социокультурными проектами

Утверждена кафедрой Культурологии и социальных коммуникаций ИОН

Протокол от «05» августа 2017 г. № 3

Утверждена кафедрой управления социокультурными проектами МВШСЭН

Протокол от «08» июня 2017 г. № 4

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.01 «Иностранный язык»

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.02 Менеджмент

(код и наименование направления подготовки)

Менеджмент креативных проектов

направленность (профиль)

бакалавр

(квалификация)

очная

(форма обучения)

Год набора - 2018

Москва, 2017 г.

Авторы–составители:

Заведующий межфакультетской
кафедрой английского языка МВШСЭН,
доктор педагогических наук, доцент Короткина И.Б.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и утверждена кафедрой Культурологии и социальных коммуникаций ИОН

Протокол № 3 от 05.08.2017

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и утверждена на заседании кафедры менеджмента и культурной политики

Протокол №6 от 08.06.2017

Заведующий кафедрой Культурологии и социальных коммуникаций ИОН РАНХиГС	PhD	Неклюдова Мария Сергеевна
(наименование факультета/ кафедры)	(ученая степень и(или) ученое звание)	(Ф.И.О.)

И.о. заведующего кафедрой Менеджмента и культурной политики	Доктор экономических наук, профессор	Бессолицын Александр Алексеевич
(наименование факультета/ кафедры)	(ученая степень и(или) ученое звание)	(Ф.И.О.)

Оглавление

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы....4

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО....4

3. Содержание и структура дисциплины....5

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине....8

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины....12

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"....13

6.1. Основная литература....13

6.2. Дополнительная литература....13

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы....13

6.4. Нормативные правовые документы....14

6.5. Интернет-ресурсы....14

6.6. Иные рекомендуемые источники....14

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы....15

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Дисциплина Б1.Б.01. «Иностранный язык» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК – 4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать: значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения; языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета и обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем; новые значения изученных глагольных форм (видо-временных, неличных), средства и способы выражения модальности; условия, предположения, причины, следствия, побуждения к действию; лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения.
		Уметь: вести диалог (диалог–расспрос, диалог–обмен мнениями/суждениями, диалог–побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные методы; рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения; понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения.
		Владеть: навыками критического и аналитического мышления в применении к англоязычному профессиональному контексту; навыками публичного выступления; навыками ведения дискуссий в деловом и академическом контекстах.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

В соответствии с учебным планом дисциплина Б1.Б.01 «Иностранный язык» входит в состав дисциплин базовой части блока Б1 «Дисциплины (модули)» и изучается в 1-6 семестрах:

- общая трудоемкость дисциплины составляет 25 з.е.;
- объем контактной работы с преподавателем для очной формы обучения составляет 504 ак.ч. в форме практических занятий по 84 а.ч. в каждом семестре; 288 ак.ч. выделено на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина «Иностранный язык» содержательно связана с Б1.Б.02 «Академическое чтение».

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 2.

№ п/п	Наименование тем (модулей)	Объем дисциплины, час.							Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	Контроль	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР			
Очная форма обучения									
1	Модуль «Академическое чтение». IELTS (International English Language Testing System) Academic Module. Academic Reading	42			24		18		ПЗ, Д
2	Проведение тренировочного теста по модулю «Академическое чтение»	4			4				Т
3	Модуль «Академическое аудирование». IELTS Academic Module. Listening	42			24		18		ПЗ, Д
4	Проведение тренировочного теста по модулю «Академическое аудирование»	4			4				Т
5	Модуль «Академическое письмо. Часть1: описание графика». IELTS Academic Module. Academic Writing Task 1.	42			24		18		ПЗ, Д, Э
6	Проведение тренировочного теста по модулю «Академическое письмо. Часть 1: описание графика»	4			4				Т, Э
Промежуточная аттестация									Зачет с оценкой
7	Модуль «Академическое письмо. Часть 2: эссе». IELTS Academic Module. Academic Writing Task 2.	56			38		18		ПЗ, Д, Э
8	Проведение тренировочного теста по модулю «Академическое письмо. Часть 2: эссе»	4			4				Т, Э
9	Модуль «Академическая речь». IELTS Academic Module. Academic Speaking.	50			32		18		ПЗ, О, Д
10	Проведение тренировочного теста по модулю «Академическая речь»	10			10				Т, О
Промежуточная аттестация		36						36	Экзамен
11	Модуль «Английский для общих академических целей. Презентации». EGAP (English for General Academic Purposes). Effective Presentations.	60			42		18		П, Д
12	Модуль «Синтаксические структуры и обороты письменной речи» EGAP (English for General Academic Purposes). Structure and Written Expression.	60			42		18		Д, ПЗ, О
Промежуточная аттестация									Зачет с оценкой
13	Модуль «Умение вести дискуссию» EGAP (English for General Academic Purposes). Discussion Skills.	60			42		18		Э, ПЗ, Д

14	Модуль «Английский для специальных академических целей. Менеджмент в сфере культуры». Часть 1. ESAP (English for Specific Academic Purposes). Cultural Management. Part 1.	60			42		18		ПЗ, Д
Промежуточная аттестация		36						36	Экзамен
15	Модуль «Английский для общих академических целей. Академическое письмо». Часть 1. EGAP (English for General Academic Purposes). Academic Writing. Part 1.	60			42		18		П, Д
16	Модуль «Английский для специальных академических целей. Менеджмент в сфере культуры». Часть 2. ESAP (English for Specific Academic Purposes). Cultural Management. Part 2.	60			42		18		Э, Д, ПЗ
Промежуточная аттестация									Зачет с оценкой
17	Модуль «Английский для общих академических целей. Академическое письмо». Часть 2. EGAP (English for General Academic Purposes). Academic Writing. Part 2.	60			42		18		ПЗ, Д, О
18	Модуль «Английский для специальных академических целей. Основы анализа в управлении и публичной политике». Часть 1. ESAP (English for Specific Academic Purposes). Public Policy Analysis. Part 1.	60			42		18		П, ПЗ, Д
Промежуточная аттестация		36						36	Экзамен
	Всего:	900			504		288	108	

Примечание:

*** формы текущего контроля успеваемости: практическое задание (ПЗ), дискуссия (Д); тест (Т); опрос (О); презентация (П); эссе (Э).*

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование тем (модулей)	Содержание тем (модулей)
1	Модуль «Академическое чтение». IELTS (International English Language Testing System) Academic Module. Academic Reading	Развитие тестовых стратегий чтения. Поисковое и просмотровое чтение. Работа с академической лексикой: расширение словарного запаса, догадка по контексту. Понимание принципов организации текста и синтаксических структур. Понимание инструкций. Анализ специфических типов вопросов: поиск детальной информации, составление подзаголовков, определение ложной информации или ее отсутствия в тексте, парафраз, соотнесение различных видов данных и др.
2	Проведение тренировочного теста по модулю «Академическое чтение»	Отработка навыков выполнения тестовых заданий модуля. Синтез стратегий, организация времени (time management), анализ ошибок и решение проблем.
3	Модуль «Академическое аудирование». IELTS Academic Module. Listening	Развитие тестовых стратегий аудирования. Понимание основных типов аудиоинформации: презентаций, интервью и дискуссий. Соотнесение визуальной информации (таблицы,

		текст, графики, схемы, цифровые данные) с аудио информацией. Использование шести ключевых стратегий аудирования: predicting, monitoring, responding, clarifying, inferencing, evaluating. Решение проблем транслитерации (Spelling) имен собственных, числовых данных и аббревиатур. Технологии распознавания незнакомых слов.
4	Проведение тренировочного теста по модулю «Академическое аудирование»	Отработка навыков выполнения тестовых заданий модуля. Синтез стратегий, организация времени (time management), анализ ошибок и решение проблем.
5	Модуль «Академическое письмо. Часть1: описание графика». IELTS Academic Module. Academic Writing Task 1.	Развитие письменных тестовых стратегий. Анализ различных типов графиков. Поиск корреляций и закономерностей; обобщение результатов представленных данных. Специфика описания графической информации: академическая лексика, используемая для описания тенденций, корреляций и процессов. Структура текста, описывающего график.
6	Проведение тренировочного теста по модулю «Академическое письмо. Часть 1: описание графика»	Отработка навыков описания графиков. Синтез стратегий, организация времени (time management), анализ ошибок и решение проблем.
7	Модуль «Академическое письмо. Часть 2: эссе». IELTS Academic Module. Academic Writing Task 2.	Развитие стратегий написания академического текста (эссе). Понимание темы и формулировка собственной позиции. Построение аутлайна текста по принципу триады. Принципы построения аргументации и способы поддержки аргументов. Структура текста: введение, формулировка позиции, развитие идеи, сильный вывод. Связность и последовательность. Использование сигналов перехода и союзной связи. Синтаксис: compound, complex and complex-compound sentences. Написание абзаца и заглавных предложений. Использование академической лексики. Стилистика академического текста.
8	Проведение тренировочного теста по модулю «Академическое письмо. Часть 2: эссе»	Отработка навыков написания эссе. Синтез стратегий, организация времени (time management), анализ ошибок и решение проблем.
9	Модуль «Академическая речь». IELTS Academic Module. Academic Speaking.	Развитие стратегий прохождения теста на академическую речь. Отработка диалогических и монологических форм речи на английском языке. Соотношение сложности и скорости речи. Понимание тестового задания. Решение проблем точности, адресности и развития темы. Использование смысловых маркеров и стратегий убеждения. Активизация лексического запаса.
10	Проведение тренировочного теста по модулю «Академическая речь»	Отработка навыков выполнения тестовых заданий модуля. Синтез стратегий, организация времени (time management), анализ ошибок и решение проблем.
11	Модуль «Английский для общих академических целей. Презентации». EGAP (English for General Academic Purposes). Effective Presentations.	Развитие навыков публичного выступления и дискуссии. Выбор темы и подготовка плана выступления. Работа со слайдами; три принципа использования визуальных средств, BBB: Big, Bright, Bold. Управление временем выступления. Использование методов мотивации и контакта с аудиторией (eye contact, body language). Умение отвечать на вопросы и

		формулировать их. Работа с оценочными листами (evaluation sheets). Оценка презентации. Коллективная презентация и распределение ролей. Формы и методы научной презентации.
12	Модуль «Синтаксические структуры и обороты письменной речи» EGAP (English for General Academic Purposes). Structure and Written Expression.	Специфика письменного англоязычного академического дискурса. Группа субъект – глагол – объект: построение сложного субъекта и объекта (clauses, phrases); способы выражения модальности. Обороты формальной речи. Употребление артиклей. Предложная связь. Типы сложных предложений (compound, complex, complex-compound). Союзная связь и логика использования пунктуации в зависимых частях.
13	Модуль «Умение вести дискуссию» EGAP (English for General Academic Purposes). Discussion Skills.	Развитие навыков участия в дискуссии, обсуждения проблем малыми исследовательскими группами. Методы и техники коммуникации, языковые способы выражения собственной позиции, проявления толерантности к собеседникам, развитие умения слушать и задавать вопросы. Развитие навыков критического мышления и аргументации. Обсуждение социокультурных тем.
14	Модуль «Английский для специальных академических целей. Менеджмент в сфере культуры». Часть 1. ESAP (English for Specific Academic Purposes). Cultural Management. Part 1.	Профессиональный контекст в области менеджмента: специфика дисциплинарного дискурса на английском языке. Основная терминология дисциплины по темам: основы менеджмента; тенденции развития науки; особенности менеджмента в сфере культуры; подходы к исследовательской деятельности в области менеджмента; коммуникация и инфраструктура.
15	Модуль «Английский для общих академических целей. Академическое письмо». Часть 1. EGAP (English for General Academic Purposes). Academic Writing. Part 1.	Развитие навыков академического письма. выдвижение гипотезы и проведение доказательства. Организация академического текста. Написание абзаца и заглавного предложения. Синтаксические структуры и логика построения аргумента.
16	Модуль «Английский для специальных академических целей. Менеджмент в сфере культуры». Часть 2. ESAP (English for Specific Academic Purposes). Cultural Management. Part 2.	Менеджмент в сфере культуры и искусства. Академические навыки в профессиональном контексте: чтение научных текстов, работа с терминологией, устная и письменная профессиональная коммуникация, ведение диалога, вопросы и ответы.
17	Модуль «Английский для общих академических целей. Академическое письмо». Часть 2. EGAP (English for General Academic Purposes). Academic Writing. Part 2.	Структура введения и заключения. Стилистика научного текста. Работа с источниками. Методы цитирования и парафраза. Различия между формальным и неформальным письменным языком. Использование лексики в академическом тексте.
18	Модуль «Английский для специальных академических целей. Основы анализа в управлении и публичной политике». Часть 1. ESAP (English for Specific Academic Purposes). Public Policy Analysis. Part 1.	Публичность как основа принятия решений в демократическом обществе. Дискуссионный характер и открытость глобальной коммуникации. Аналитические методы в управлении.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Иностранный язык» используются следующие **методы текущего контроля** успеваемости обучающихся:

– при проведении занятий практического типа:

- практические задания, ориентированные на отработку отдельных стратегий и академических языковых навыков каждого модуля;
- дискуссии, активизирующие навыки анализа и синтеза информации, отстаивание собственной позиции, умение слушать собеседника, критически оценивать его точку зрения и принимать его доводы;
- тестовые задания, позволяющие отработать навыки прохождения теста по разным составляющим академического модуля IELTS;
- опрос как форма прохождения теста по навыкам активной речи в соответствующем модуле IELTS и как форма получения обратной связи (feedback) для корректировки других модулей преподавателем;
- презентации обучающихся по выбранным темам с последующим обсуждением со сверстниками;
- эссе как форма активизации аналитических языковых умений, работы с информацией и синтеза полученных в других модулях навыков;
- парная и групповая работа и взаимное редактирование (peer review), позволяющие сосредоточить внимание обучающихся на проверке правильности ответов партнеров по коммуникации.

4.1.2. **Промежуточная аттестация** проводится в виде тестов по каждому из академических модулей IELTS в 1 и 2 семестрах, презентаций и дискуссий по модулю EGAP «Презентации» и ESAP «Менеджмент в сфере культуры» (Часть 1), письменных работ по курсу IELTS «Академическое письмо» и EGAP «Академическое письмо», ESAP «Менеджмент в сфере культуры» (Часть 2), аналитических заданий по курсам ESAP «Академическая лексика социальных дисциплин» и «Основы анализа в управлении и публичной политике».

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Типовые оценочные материалы по модулям приведены в *Приложении 1*.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1 Типовые оценочные средства

Оценка по итогам **семестра** выставляется по рейтингу, являющемуся суммарной оценкой из расчета 100 баллов по следующим параметрам:

- Посещаемость (100%=30 баллов)
- Выполнение домашних заданий (20 баллов)
- Выполнение тестовых и контрольных заданий (30 баллов)
- Активность на занятии (20 баллов)

Шкала оценки по рейтингу:

Оценка по рейтингу	**Сумма баллов**
Зачтено «Отлично»	81-100

Зачтено «Хорошо»	61-80
Зачтено «Удовлетворительно»	41-60
Не зачтено	менее 40

Для оценки тестовых заданий по модулям IELTS используются международные шкалы критериев по каждому модулю (см. *Приложение 2*). Для того, чтобы сдать экзамен по итогам первого года обучения на уровне, достаточном для обучения в МВШСЭН, обучающемуся необходимо набрать средний балл не ниже 6.0 по шкале IELTS, причем по каждому из модулей необходимо набрать балл не ниже 5.5 (оценка «хорошо»). При получении оценки 5.0-5.5 выставляется оценка «удовлетворительно».

Шкала соответствия баллов теста IELTS (International English Language Testing System) с оценкой за выполнение тестовых заданий

9.0 (отлично)

Владеет языком адекватно, безошибочно и бегло с полным пониманием.

8.0-8.5 (отлично)
Владеет языком очень хорошо, допуская отдельные несистемные неточности и погрешности. Допускает неверное истолкование в незнакомых ситуациях.

7.0-7.5 (хорошо)
Владеет языком хорошо, несмотря на отдельные неточности, погрешности и неверное истолкование.

6.0-6.5 (хорошо)
Владеет языком в целом эффективно, хотя часто допускает неточности, погрешности и неверное истолкование.

5.0-5.5 (удовлетворительно)
Владеет языком частично, в большинстве случаев справляясь с пониманием общего значения, хотя и допускает много ошибок.

4.0-4.5 (неудовлетворительно)
Владеет языком на базовом уровне, который ограничивается знакомым контекстом.

3.0-3.5 (неудовлетворительно)
Понимает только общий смысл в хорошо знакомом контексте.

Оценка по модулям EGAP («Английский для общих академических целей») и ESAP («Английский для специальных академических целей») проводится в соответствии со спецификой каждого модуля и включает презентации, письменные работы различного формата по темам дисциплины, тесты на проверку знания терминологии, анализ профильных англоязычных текстов и другие аналитические и практические задания. Примеры заданий по модулям EGAP и ESAP даны в *Приложении 3*.

Критерии оценки по модулям EGAP и ESAP:

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
Зачет с оценкой/ Экзамен	Обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляться с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач, подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой зачета/экзамена.	Зачтено «Отлично»/ «Отлично»
	Обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, допуская некоторые неточности; демонстрирует хороший уровень освоения материала, информационной и коммуникативной культуры и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой зачета/экзамена.	Зачтено «Хорошо»/ «Хорошо»
	Обучающийся показывает знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, в целом, препятствует усвоению последующего программного материала, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ, подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой зачета/экзамена на минимально допустимом уровне.	Зачтено «Удовлетворительно»/ «Удовлетворительно»
	Обучающийся не знает значительной части программного материала (менее 50% правильно выполненных заданий от общего объема работы), допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой экзамена.	Не зачтено «Неудовлетворительно»/ «Неудовлетворительно»

Шкала оценки презентаций:

Критерий	Описание критерия	Оценка
Эффективное использование визуальных средств	- использовано адекватное число слайдов; - содержание слайдов отвечает требованиям размера, контрастности и четкости (BBB: big, bright, bold); - иллюстрации отражают характер и тему презентации	0 – 5
Организация содержания	- четкая постановка проблемы;	0 – 5

	- логическая последовательность и единство линии аргументации со слайдами; - ясно обозначенные начало и конец презентации.	
Навыки презентации	- скорость и внятность речи; - модуляции голоса и паузы; - зрительный контакт и жестикуляция.	0 – 5
Взаимодействие с аудиторией	- четкость ответов на вопросы аудитории; - толерантное отношение к диспутантам; - отстаивание позиции.	
Итоговая оценка		0 – 5 (средняя)

Оценка по **модулю «Умение вести дискуссию». EGAP. Discussion Skills** выставляется на основе следующих критериев:

Шкала оценки дискуссионных навыков:

Оценка	Критерии
Зачтено «Отлично»	- активно выражает собственную позицию; - понимает и уважает позицию оппонентов; - соблюдает требования краткости и точности; - использует разнообразные языковые средства убеждения; - задает адекватные вопросы и четко формулирует их.
Зачтено «Хорошо»	- выражает собственную позицию, хотя не всегда четко; - понимает позицию оппонентов, хотя может проявлять некоторую невнимательность; - соблюдает требования краткости, хотя иногда говорит не вполне внятно; - использует языковые средства убеждения; - задает вопросы, хотя не всегда их четко формулирует.
Зачтено «Удовлетворительно»	- редко и слабо выражает собственное мнение; - не всегда понимает позицию оппонентов; - использует ограниченный набор языковых средств, говорит медленно и не всегда понятно; - задает мало вопросов и не всегда по теме обсуждения.
Не зачтено	- не выражает четкой собственной позиции; - не понимает позицию оппонентов или воспринимает ее агрессивно; - почти не участвует в обсуждении, пользуется примитивным или малопонятным языком; - не задает вопросов.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Самостоятельная работа обучающихся:

Обучение по дисциплине «Иностранный язык» предполагает изучение материалов на аудиторных (практических) занятиях и самостоятельную работу обучающихся. Практические занятия проводятся в различных формах, позволяющих ввести, закрепить и проконтролировать усвоение полученных знаний, компетенций, умений и навыков. Практические занятия включают интерактивные презентации, дискуссии, практические задания, работу в группах, парах, задания на развитие навыков академического чтения, аудирования, письма и речи. Аудиторная работа необходима для того, чтобы обучающиеся могли получить ответы на возникающие вопросы и отработать новый материал в живой коммуникации с группой.

Характеристика самостоятельных работ:

Самостоятельная работа по развитию академических языковых навыков предусматривает разнообразные виды работы, а также подготовку к промежуточному тестированию и к экзамену.

В ходе самостоятельной работы проверяются навыки

1) академического чтения (структура профессионального и академического текста; поисковое и просмотровое чтение; понимание логических порядков, скрытых смыслов, идеологических и политических подоплек и замыслов автора);

2) аудирования (понимания на слух лекций, выступлений, дискуссий, участия в обсуждении, задавания вопросов и понимание интенций и мотиваций говорящего);

3) владения академической (общенаучной) лексикой и терминологией дисциплины;

4) академического письма (парафраз, резюмирование текста, написание абзаца, построение определений, написание полного текста эссе на английском языке по заданной теме и теме собственного исследования);

5) речевые навыки (в подготовке презентаций, докладов, развернутых ответов, участии в обсуждении с использованием методов убеждения и научной аргументации);

6) аналитические навыки (сопоставительный анализ текстов, моделей, лексических и фразеологических оборотов научной речи, контекстный анализ).

Текущий контроль оценивается по количеству выполненных домашних заданий, активности на занятиях, посещаемости, качестве выполнения самостоятельных работ.

Организация выполнения самостоятельных заданий предусматривает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения. Обучающиеся обеспечиваются раздаточными материалами, аудиофайлами и ссылками на необходимые интернет-ресурсы.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

6.1. Основная литература.

1. *Короткина, И. Б.* Английский язык для государственного управления (b1–b2) + доп. Материалы в ЭБС : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. Б. Короткина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 229 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03344-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/433163

6.2. Дополнительная литература

1. Степанова О.В. Английский язык: устная речь [Электронный ресурс] : практикум / О.В. Степанова. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2014. — 64 с. — 978-5-7996-1209-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68222.html

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Порядок организации и осуществления в Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Московская высшая школа социальных и экономических наук» образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата,

программам магистратуры (утвержден приказом ОПНО «МВШСЭН» №27 от 20.05.2019)

6.4. Нормативные правовые документы.

Не используются

6.5. Интернет-ресурсы.

1. www.ielts.org
2. http://takeielts.britishcouncil.org/prepare-test/free-practice-tests
3. www.IELTS-Blog.com
4. www.uefap.co.uk
5. http://www.bbc.co.uk/programmes/b00729d9
6. http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/general/talkaboutenglish/2009/04/090427_tae_al.shtml
7. http://www.englishforacademicstudy.com/edition2012/student/listening/links/index.php
8. www.englishforacademicstudy.com
9. www.esl-lab.com
10. www.onelook.com
11. www.etymonline.com/
12. www.vocabulary.com

6.6. Иные рекомендуемые источники.

1. Brandon, L. Paragraphs and Essays with Integrated Readings. 11th ed / L. Brandon, K. Brandon. Boston, MA : Wadsworth, Cengage Learning, 2015.
2. Betsis, A., Mamas, L. Succeed in IELTS-Reading & Vocabulary. GLOBAL ELT, Brighton, 2012
3. Chivers B., Shoolbred M. A Student's Guide to Presentations. Making you Presentation Count. SAGE, 2007.
4. Campbell C. Smith J. Study Listening. English for Academic Study: Listening 2012
5. Corballis, T., Jennings, W. English for Management Studies. Garnet Education. 2009
6. Cotton, D., Falvey, D., Kent, S. New Market Leader (pre-Intermediate – advanced). Peason Longman, 2010.
7. Jakeman V., McDowell C. Cambridge IELTS 10. CUP, 2014
8. Josvold, J. Cross-Cultural Management: future and foundation, Ashgate Publishing Company, 2003
9. Kissner, E. Summarizing, Paraphrasing, and Retelling: Skills for Better Reading, Writing, and Test Taking. Heinemann Educational Books, 2006
10. Matthews M., Salisbury S. IELTS Practice Tests. Plus 3. Pearson, 2011.
11. McCarter, S. & Whitby, N. Improve your IELTS Reading Skills: Study Skills. Macmillan, 2007
12. McCormack J., Watkins S. English for Academic Study: Speaking. Garnet Education, 2012.
13. Morley, J., P. Doyle, I. Pople. University Writing Course. Berkshire : Express Publishers, 2007.
14. O'Connell S. Focus on IELTS. New Edition. Pearson, Longman, 2010.
15. Official IELTS Practice Materials 1 with Audio CD. CUP, 2012.

16. Oshima, A., Hogue, A. Writing Academic English. New York : Pearson, 2006.
17. Sanabria K. New Academic Encounters. Listening and Speaking. Life in Society. 3rd level. 2nd edition. CUP, 2012.
18. Slaght, J. & Pallant, A. English for Academic Study: Reading & Writing. Garnet Education, 2012
19. Smith J., Margolis A. English for Academic Study: Pronunciation. New Edition. University of Reading, Garnet Education, 2012
20. Sowton, C. 50 Steps to Improving Your Academic Writing. Reading : Garnet Education, 2012.
21. The Official Guide to the TOEFL Test with DVD-ROM, 5th ed. Educational Testing Service, McGraw-Hill Education, 2017.
22. Wallwork A. English for Presentations at International Conferences. Springer, 2010.
23. Zemach, D. E., Rumisek, L. A. Academic Writing from Paragraph to Essay. Macmillan Education, 2009.
24. Betsis, A., Mamas, L. Succeed in IELTS-Reading & Vocabulary. GLOBAL ELT, Brighton, 2012
25. Black M., Sharp W. Objective IELTS. Advanced. CUP, 2010.
26. Cambridge IELTS 8 Student's Book with Answers: Official Examination Papers from University of Cambridge ESOL Examinations (IELTS Practice Tests). CUP, 2011.
27. Comer G. Psychology around Us. – Wiley, 2013
28. Godfrey, J. Reading and Making Notes. London: Palgrave Macmillan, 2010
29. Gross R. Psychology: The Science of Mind and Behavior. – Hachett UK, 2012.
30. Hacker, D. & Sommers, N. A. Writer's Reference. 7th ed. D. Hacker, N. A. Sommers. Boston: Bedford/St.Martin's, 2011.
31. Hurd I. International Organizations. CUP, 2013.
32. Jakeman, V., McDowell, C. New Insight into IELTS Student's Book with Answers. – Cambridge University Press, 2008.
33. Leki, I. Academic Writing: Exploring Processes and Strategies. 2nd Ed. Cambridge : Cambridge University Press, 1999.
34. McCormack, J. Extended Writing and Research Skills. J. McCormack, J. Slaght. Reading: Garnet Education, 2012.
35. Phillips T., Phillips A. Progressive Skills in English. Level 4. Garnet Education, 2011.
36. Taylor, J. W. IELTS Advantage: Reading Skills. Cambridge, 2012
37. Thurlow S., O'Sullivan K. Focusing on IELTS. Listening and Speaking Skills. Macmillan, 2011.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью, и техническими средствами обучения, обеспечивающими реализацию проектируемых результатов обучения.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной

техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Для обеспечения преподавания дисциплины требуется помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Информационные справочные системы и ресурсы:

ЭБС «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru/

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» https://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red

Lexis Nexis Academic (Lexis Uni) https://lexisnexis.com/

ЭБС «Мобильная библиотека ЛитРес» http://biblio.litres.ru/

ЭБС «Юрайт» https://biblio-online.ru/

Информационная справочная система Консультант Плюсhttp://www.consultant.ru/

Информационная справочная система Гарант http://www.garant.ru/

Профессиональная база данных Scopus https://www.scopus.com/

Профессиональная база данных Web of Science (WoS) https://webofknowledge.com/

Электронный словарь Мультитран https://www.multitran.com/

Технические и программные средства обучения:

Для обеспечения преподавания дисциплины используется набор демонстрационного оборудования:

- ноутбук (Windows 8.1 или 10) с программным обеспечением LibreOffice и (или) моноблок (Win 8.1) с программным обеспечением Office Standart
- проектор.

Приложение 1.

Примеры тестовых заданий IELTS Academic Module.

I. Модуль IELTS «Академическое чтение». Тестовое задание, 1 курс, 1 семестр

Тестовое задание включает 40 вопросов в различной форме. Вопросы основаны на информации, содержащейся в трех аутентичных текстах общенаучного содержания. На выполнение теста отводится 60 минут.

Пример заданий по одному из текстов:

Read the passage and answer questions 1-13.

Making time for science

Chronobiology might sound a little futuristic – like something from a science fiction novel, perhaps – but it's actually a field of study that concerns one of the oldest processes life on this planet has ever known: short-term rhythms of time and their effect on flora and fauna.

This can take many forms. Marine life, for example, is influenced by tidal patterns. Animals tend to be active or inactive depending on the position of the sun or moon. Numerous creatures, humans included, are largely diurnal – that is, they like to come out during the hours of sunlight. Nocturnal animals, such as bats and possums, prefer to forage by night. A third group are known as crepuscular: they thrive in the low-light of dawn and dusk and remain inactive at other hours.

When it comes to humans, chronobiologists are interested in what is known as the circadian rhythm. This is the complete cycle our bodies are naturally geared to undergo within the passage of a twenty-four hour day. Aside from sleeping at night and waking during the day, each cycle involves many other factors such as changes in blood pressure and body temperature. Not everyone has an identical circadian rhythm. 'Night people', for example, often describe how they find it very hard to operate during the morning, but become alert and focused by evening. This is a benign variation within circadian rhythms known as a chronotype.

Scientists have limited abilities to create durable modifications of chronobiological demands. Recent therapeutic developments for humans such as artificial light machines and melatonin administration can reset our circadian rhythms, for example, but our bodies can tell the difference and health suffers when we breach these natural rhythms for extended periods of time. Plants appear no more malleable in this respect; studies demonstrate that vegetables grown in season and ripened on the tree are far higher in essential nutrients than those grown in greenhouses and ripened by laser.

Knowledge of chronobiological patterns can have many pragmatic implications for our day-to-day lives. While contemporary living can sometimes appear to subjugate biology – after all, who needs circadian rhythms when we have caffeine pills, energy drinks, shift work and cities that never sleep? – keeping in synch with our body clock is important.

The average urban resident, for example, rouses at the eye-blearing time of 6.04 a.m., which researchers believe to be far too early. One study found that even rising at 7.00 a.m. has deleterious effects on health unless exercise is performed for 30 minutes afterward. The

optimum moment has been whittled down to 7.22 a.m.; muscle aches, headaches and moodiness were reported to be lowest by participants in the study who awoke then.

Once you're up and ready to go, what then? If you're trying to shed some extra pounds, dieticians are adamant: never skip breakfast. This disorients your circadian rhythm and puts your body in starvation mode. The recommended course of action is to follow an intense workout with a carbohydrate-rich breakfast; the other way round and weight loss results are not as pronounced.

Morning is also great for breaking out the vitamins. Supplement absorption by the body is not temporal-dependent, but naturopath Pam Stone notes that the extra boost at breakfast helps us get energised for the day ahead. For improved absorption, Stone suggests pairing supplements with a food in which they are soluble and steering clear of caffeinated beverages. Finally, Stone warns to take care with storage; high potency is best for absorption, and warmth and humidity are known to deplete the potency of a supplement.

After-dinner espressos are becoming more of a tradition – we have the Italians to thank for that – but to prepare for a good night's sleep we are better off putting the brakes on caffeine consumption as early as 3 p.m. With a seven hour half-life, a cup of coffee containing 90 mg of caffeine taken at this hour could still leave 45 mg of caffeine in your nervous system at ten o'clock that evening. It is essential that, by the time you are ready to sleep, your body is rid of all traces.

Evenings are important for winding down before sleep; however, dietician Geraldine Georgeou warns that an after-five carbohydrate-fast is more cultural myth than chronobiological demand. This will deprive your body of vital energy needs. Overloading your gut could lead to indigestion, though. Our digestive tracts do not shut down for the night entirely, but their work slows to a crawl as our bodies prepare for sleep. Consuming a modest snack should be entirely sufficient.

Questions 1–7

Do the following statements agree with the information given in Reading passage 1?

Answer True, False or Not given to questions 1–7.

1) Chronobiology is the study of how living things have evolved over time.

2) The rise and fall of sea levels affects how sea creatures behave.

3) Most animals are active during the daytime.

4) Circadian rhythms identify how we do different things on different days.

5) A 'night person' can still have a healthy circadian rhythm.

6) New therapies can permanently change circadian rhythms without causing harm.

7) Naturally-produced vegetables have more nutritional value.

Questions 8–13

Choose the correct letter, A, B, C or D.

8) What did researchers identify as the ideal time to wake up in the morning?

A) 6.04

B) 7.00

C) 7.22

D) 7.30

9) In order to lose weight, we should

A) avoid eating breakfast

B) eat a low carbohydrate breakfast

C) exercise before breakfast

D) exercise after breakfast

10) Which is NOT mentioned as a way to improve supplement absorption?

A) avoiding drinks containing caffeine while taking supplements

B) taking supplements at breakfast

C) taking supplements with foods that can dissolve them

D) storing supplements in a cool, dry environment

11) The best time to stop drinking coffee is

A) mid-afternoon

B) 10 p.m.

C) only when feeling anxious

D) after dinner

12) In the evening, we should

A) stay away from carbohydrates

B) stop exercising

C) eat as much as possible

D) eat a light meal

13) Which of the following phrases best describes the main aim of Reading Passage 1?

A) to suggest healthier ways of eating, sleeping and exercising

B) to describe how modern life has made chronobiology largely irrelevant

C) to introduce chronobiology and describe some practical applications

D) to plan a daily schedule that can alter our natural chronobiological rhythms

II. Модуль IELTS «Аудирование». Тестовое задание. 1 курс, 1 семестр

Тестовое задание включает 40 вопросов в различной форме. Вопросы основаны на информации, содержащейся в 30-минутной аудиозаписи, которая включает четыре секции различного типа (диалог, интервью, дискуссия, лекция).
Пример заданий по одной из секций:

Listening section 4
Questions 31–35
Complete the table below. Write one word only for each answer.

Time Perspectives		
Time Zone	Outlook	Features & Consequences
Past	Positive	Remember good times, e.g. birthdays. Keep family records, photo albums, etc.
	(31) ……..	Focus on disappointments, failures, bad decisions.
Present	Hedonistic	Live for (32) …….. ; seek sensation; avoid pain.
	Fatalistic	Life is governed by (33) …….. , religious beliefs, social conditions. Life's path can't be changed.
Future	(34) ……..	Prefer work to play. Don't give in to temptation.

	Fatalistic	Have a strong belief in life after death and importance of (35) …….. in life.

Questions 36–40
Choose the correct letter, A, B or C.

Questions
36) We are all present hedonists A) at school B) at birth C) while eating and drinking
37) American boys drop out of school at a higher rate than girls because A) they need to be in control of the way they learn B) they play video games instead of doing school work C) they are not as intelligent as girls
38) Present-orientated children A) do not realise present actions can have negative future effects B) are unable to learn lessons from past mistakes C) know what could happen if they do something bad, but do it anyway
39) If Americans had an extra day per week, they would spend it A) working harder B) building relationships C) sharing family meals
40) Understanding how people think about time can help us A) become more virtuous B) work together better C) identify careless or ambitious people

III. Модуль IELTS «Академическое письмо. Часть 1. Описание графика». Задание в форме письменной работы, 1 курс, 1 семестр.

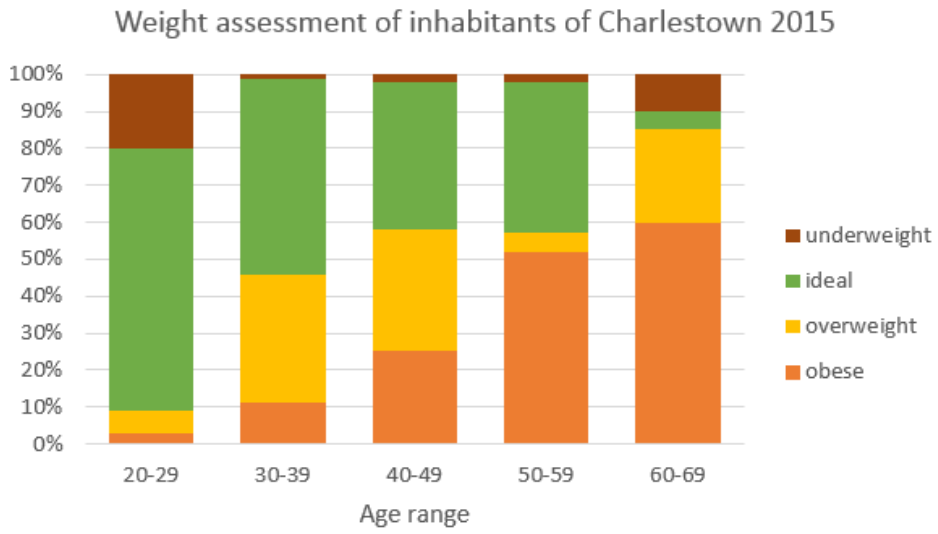
Задание предусматривает описание в текстовой форме информации, представленной в графическом виде. Задание выполняется в течение 20 минут в объеме 150 слов без использования технических средств, словарей и иных источников.

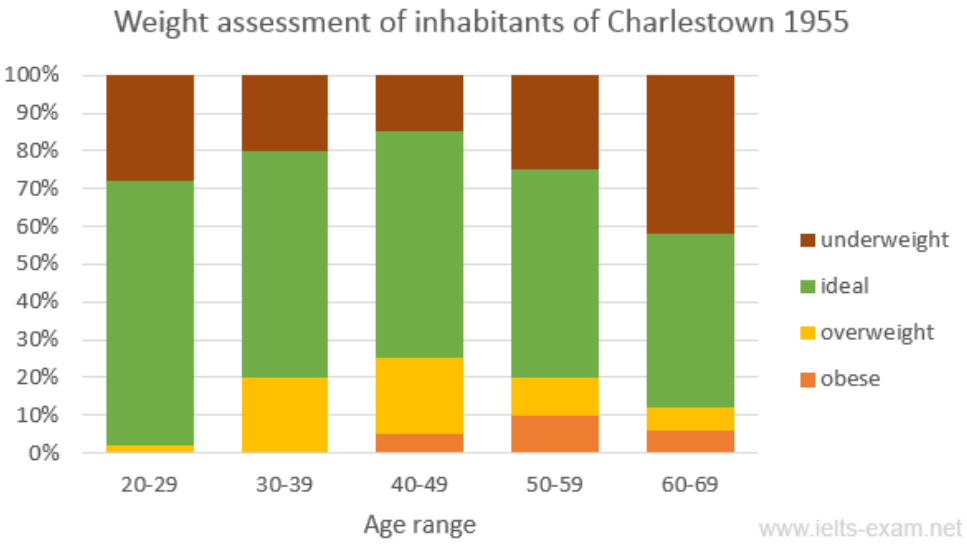
Пример задания:

The charts summarise the weight measurements of people living in Charlestown in 1955 and 2015.

Summarise the information by selecting and reporting the main features, and make comparisons where relevant.

Write at least 150 words.





IV. Модуль IELTS «Академическое письмо. Часть 2 (эссе)». Эссе. 1 курс, 2 семестр.

Задание предусматривает написание эссе по дискуссионной теме в течение 40 минут в объеме минимум 250 слов без использования технических средств, словарей и иных источников.

Пример задания:

IELTS Academic Writing Task (Part 2)

Name _____

Date _____ **Faculty** _____

Improvements in health, education and trade are essential for the development of poor nations. However, the governments of richer nations should take more responsibility for helping the poorer nations in such areas.

To what extent do you agree or disagree with it? Prove your position. You should use your own ideas, knowledge and experience and support your arguments with examples and relevant evidence.

You should spend about 40-50 minutes on this task and write about 250 words.

V. Модуль IELTS «Академическая речь». Устный экзамен. 1 курс, 2 семестр. Проверка навыков академической речи производится в форме диалога и интервью с каждым обучающимся. На тест отводится 11-14 минут, весь тест записывается на диктофон и оценивается по аудиозаписи.

Тест состоит из трех частей, первая из которых предусматривает интервью, вторая – монологическую речь, а третья часть проводится в диалоге между двумя обучающимися.

Пример задания (часть 3):

Ask your study partner to prompt your practice test discussion using the questions below. Try to speak as naturally and fluently as possible.

Record your discussion.

Let's consider first of all how people's values have changed.

- What kind of things give status to people in your country?
- Have things changed since your parents' time?

Finally, let's talk about the role of advertising.

- Do you think advertising influences what people buy?

Приложение 2.

Оценочные шкалы теста IELTS по модулям*

«Академическая речь»

IELTS™

SPEAKING: Band Descriptors (public version)

Band	Fluency and coherence	Lexical resource	Grammatical range and accuracy	Pronunciation
9	• speaks fluently with only rare repetition or self-correction; any hesitation is content-related rather than to find words or grammar • speaks coherently with fully appropriate cohesive features • develops topics fully and appropriately	• uses vocabulary with full flexibility and precision in all topics • uses idiomatic language naturally and accurately	• uses a full range of structures naturally and appropriately • produces consistently accurate structures apart from 'slips' characteristic of native speaker speech	• uses a full range of pronunciation features with precision and subtlety • sustains flexible use of features throughout • is effortless to understand
8	• speaks fluently with only occasional repetition or self-correction; hesitation is usually content-related and only rarely to search for language • develops topics coherently and appropriately	• uses a wide vocabulary resource readily and flexibly to convey precise meaning • uses less common and idiomatic vocabulary skilfully, with occasional inaccuracies • uses paraphrase effectively as required	• uses a wide range of structures flexibly • produces a majority of error-free sentences with only very occasional inappropriacies or basic/non-systematic errors	• uses a wide range of pronunciation features • sustains flexible use of features, with only occasional lapses • is easy to understand throughout; L1 accent has minimal effect on intelligibility
7	• speaks at length without noticeable effort or loss of coherence • may demonstrate language-related hesitation at times, or some repetition and/or self-correction • uses a range of connectives and discourse markers with some flexibility	• uses vocabulary resource flexibly to discuss a variety of topics • uses some less common and idiomatic vocabulary and shows some awareness of style and collocation, with some inappropriate choices • uses paraphrase effectively	• uses a range of complex structures with some flexibility • frequently produces error-free sentences, though some grammatical mistakes persist	• shows all the positive features of Band 6 and some, but not all, of the positive features of Band 8
6	• is willing to speak at length, though may lose coherence at times due to occasional repetition, self-correction or hesitation • uses a range of connectives and discourse markers but not always appropriately	• has a wide enough vocabulary to discuss topics at length and make meaning clear in spite of inappropriacies • generally paraphrases successfully	• uses a mix of simple and complex structures, but with limited flexibility • may make frequent mistakes with complex structures though these rarely cause comprehension problems	• uses a range of pronunciation features with mixed control • shows some effective use of features but this is not sustained • can generally be understood throughout, though mispronunciation of individual words or sounds reduces clarity at times
5	• usually maintains flow of speech but uses repetition, self correction and/or slow speech to keep going • may over-use certain connectives and discourse markers • produces simple speech fluently, but more complex communication causes fluency problems	• manages to talk about familiar and unfamiliar topics but uses vocabulary with limited flexibility • attempts to use paraphrase but with mixed success	• produces basic sentence forms with reasonable accuracy • uses a limited range of more complex structures, but these usually contain errors and may cause some comprehension problems	• shows all the positive features of Band 4 and some, but not all, of the positive features of Band 6
4	• cannot respond without noticeable pauses and may speak slowly, with frequent repetition and self-correction • links basic sentences but with repetitious use of simple connectives and some breakdowns in coherence	• is able to talk about familiar topics but can only convey basic meaning on unfamiliar topics and makes frequent errors in word choice • rarely attempts paraphrase	• produces basic sentence forms and some correct simple sentences but subordinate structures are rare • errors are frequent and may lead to misunderstanding	• uses a limited range of pronunciation features • attempts to control features but lapses are frequent • mispronunciations are frequent and cause some difficulty for the listener
3	• speaks with long pauses • has limited ability to link simple sentences • gives only simple responses and is frequently unable to convey basic message	• uses simple vocabulary to convey personal information • has insufficient vocabulary for less familiar topics	• attempts basic sentence forms but with limited success, or relies on apparently memorised utterances • makes numerous errors except in memorised expressions	• shows some of the features of Band 2 and some, but not all, of the positive features of Band 4
2	• pauses lengthily before most words • little communication possible	• only produces isolated words or memorised utterances	• cannot produce basic sentence forms	• Speech is often unintelligible
1	• no communication possible			
0	• no rateable language • does not attend			

** Тесты модулей «Академическое чтение» и «Аудирование» проверяются по ключам.*

IELTS TASK 1 Writing band descriptors (public version)

Band	Task Achievement	Coherence and Cohesion	Lexical Resource	Grammatical Range and Accuracy
9	▪ fully satisfies all the requirements of the task ▪ clearly presents a fully developed response	▪ uses cohesion in such a way that it attracts no attention ▪ skilfully manages paragraphing	▪ uses a wide range of vocabulary with very natural and sophisticated control of lexical features; rare minor errors occur only as 'slips'	▪ uses a wide range of structures with full flexibility and accuracy; rare minor errors occur only as 'slips'
8	▪ covers all requirements of the task sufficiently ▪ presents, highlights and illustrates key features/bullet points clearly and appropriately	▪ sequences information and ideas logically ▪ manages all aspects of cohesion well ▪ uses paragraphing sufficiently and appropriately	▪ uses a wide range of vocabulary fluently and flexibly to convey precise meanings ▪ skilfully uses uncommon lexical items but there may be occasional inaccuracies in word choice and collocation ▪ produces rare errors in spelling and/or word formation	▪ uses a wide range of structures ▪ the majority of sentences are error-free ▪ makes only very occasional errors or inappropriacies
7	▪ covers the requirements of the task ▪ (Academic) presents a clear overview of main trends, differences or stages ▪ (General Training) presents a clear purpose, with the tone consistent and appropriate ▪ clearly presents and highlights key features/bullet points but could be more fully extended	▪ logically organises information and ideas; there is clear progression throughout ▪ uses a range of cohesive devices appropriately although there may be some under-/over-use	▪ uses a sufficient range of vocabulary to allow some flexibility and precision ▪ uses less common lexical items with some awareness of style and collocation ▪ may produce occasional errors in word choice, spelling and/or word formation	▪ uses a variety of complex structures ▪ produces frequent error-free sentences ▪ has good control of grammar and punctuation but may make a few errors
6	▪ addresses the requirements of the task ▪ (Academic) presents an overview with information appropriately selected ▪ (General Training) presents a purpose that is generally clear; there may be inconsistencies in tone ▪ presents and adequately highlights key features/bullet points but details may be irrelevant, inappropriate or inaccurate	▪ arranges information and ideas coherently and there is a clear overall progression ▪ uses cohesive devices effectively, but cohesion within and/or between sentences may be faulty or mechanical ▪ may not always use referencing clearly or appropriately	▪ uses an adequate range of vocabulary for the task ▪ attempts to use less common vocabulary but with some inaccuracy ▪ makes some errors in spelling and/or word formation, but they do not impede communication	▪ uses a mix of simple and complex sentence forms ▪ makes some errors in grammar and punctuation but they rarely reduce communication

5	▪ generally addresses the task; the format may be inappropriate in places ▪ (Academic) recounts detail mechanically with no clear overview; there may be no data to support the description ▪ (General Training) may present a purpose for the letter that is unclear at times; the tone may be variable and sometimes inappropriate ▪ presents, but inadequately covers, key features/bullet points; there may be a tendency to focus on detail	▪ presents information with some organisation but there may be a lack of overall progression ▪ makes inadequate, inaccurate or over-use of cohesive devices ▪ may be repetitive because of lack of referencing and substitution	▪ uses a limited range of vocabulary, but this is minimally adequate for the task ▪ may make noticeable errors in spelling and/or word formation that may cause some difficulty for the reader	▪ uses only a limited range of structures ▪ attempts complex sentences but these tend to be less accurate than simple sentences ▪ may make frequent grammatical errors and punctuation may be faulty; errors can cause some difficulty for the reader
4	▪ attempts to address the task but does not cover all key features/bullet points; the format may be inappropriate ▪ (General Training) fails to clearly explain the purpose of the letter; the tone may be inappropriate ▪ may confuse key features/bullet points with detail; parts may be unclear, irrelevant, repetitive or inaccurate	▪ presents information and ideas but these are not arranged coherently and there is no clear progression in the response ▪ uses some basic cohesive devices but these may be inaccurate or repetitive	▪ uses only basic vocabulary which may be used repetitively or which may be inappropriate for the task ▪ has limited control of word formation and/or spelling; ▪ errors may cause strain for the reader	▪ uses only a very limited range of structures with only rare use of subordinate clauses ▪ some structures are accurate but errors predominate, and punctuation is often faulty
3	▪ fails to address the task, which may have been completely misunderstood ▪ presents limited ideas which may be largely irrelevant/repetitive	▪ does not organise ideas logically ▪ may use a very limited range of cohesive devices, and those used may not indicate a logical relationship between ideas	▪ uses only a very limited range of words and expressions with very limited control of word formation and/or spelling ▪ errors may severely distort the message	▪ attempts sentence forms but errors in grammar and punctuation predominate and distort the meaning
2	▪ answer is barely related to the task	▪ has very little control of organisational features	▪ uses an extremely limited range of vocabulary; essentially no control of word formation and/or spelling	▪ cannot use sentence forms except in memorised phrases
1	▪ answer is completely unrelated to the task	▪ fails to communicate any message	▪ can only use a few isolated words	▪ cannot use sentence forms at all
0	▪ does not attend ▪ does not attempt the task in any way ▪ writes a totally memorised response			

IELTS TASK 2 Writing band descriptors (public version)

Band	Task Achievement	Coherence and Cohesion	Lexical Resource	Grammatical Range and Accuracy
9	▪ fully addresses all parts of the task ▪ presents a fully developed position in answer to the question with relevant, fully extended and well supported ideas	▪ uses cohesion in such a way that it attracts no attention ▪ skilfully manages paragraphing	▪ uses a wide range of vocabulary with very natural and sophisticated control of lexical features; rare minor errors occur only as 'slips'	▪ uses a wide range of structures with full flexibility and accuracy; rare minor errors occur only as 'slips'
8	▪ sufficiently addresses all parts of the task ▪ presents a well-developed response to the question with relevant, extended and supported ideas	▪ sequences information and ideas ▪ logically ▪ manages all aspects of cohesion well ▪ uses paragraphing sufficiently and appropriately	▪ uses a wide range of vocabulary ▪ fluently and flexibly to convey precise meanings ▪ skilfully uses uncommon lexical items but there may be occasional inaccuracies in word choice and collocation ▪ produces rare errors in spelling and/or word formation	▪ uses a wide range of structures ▪ the majority of sentences are error-free ▪ makes only very occasional errors or inappropriacies
7	▪ addresses all parts of the task ▪ presents a clear position throughout the response ▪ presents, extends and supports main ideas, but there may be a tendency to overgeneralise and/or supporting ideas may lack focus	▪ logically organises information and ideas; there is clear progression throughout ▪ uses a range of cohesive devices appropriately although there may be some under-/over-use ▪ presents a clear central topic within each paragraph	▪ uses a sufficient range of vocabulary to allow some flexibility and precision ▪ uses less common lexical items with some awareness of style and collocation ▪ may produce occasional errors in word choice, spelling and/or word formation	▪ uses a variety of complex structures ▪ produces frequent error-free sentences ▪ has good control of grammar and punctuation but may make a few errors
6	▪ addresses all parts of the task although some parts may be more fully covered than others ▪ presents a relevant position although the conclusions may become unclear or repetitive ▪ presents relevant main ideas but some may be inadequately developed/unclear	▪ arranges information and ideas coherently and there is a clear overall progression ▪ uses cohesive devices effectively, but cohesion within and/or between sentences may be faulty or mechanical ▪ may not always use referencing clearly or appropriately ▪ uses paragraphing, but not always logically	▪ uses an adequate range of vocabulary for the task ▪ attempts to use less common vocabulary but with some inaccuracy ▪ makes some errors in spelling and/or word formation, but they do not impede communication	▪ uses a mix of simple and complex sentence forms ▪ makes some errors in grammar and punctuation but they rarely reduce communication

5	▪ addresses the task only partially; the format may be inappropriate in places ▪ expresses a position but the development is not always clear and there may be no conclusions drawn ▪ presents some main ideas but these are limited and not sufficiently developed; there may be irrelevant detail	▪ presents information with some organisation but there may be a lack of overall progression ▪ makes inadequate, inaccurate or over use of cohesive devices ▪ may be repetitive because of lack of referencing and substitution ▪ may not write in paragraphs, or paragraphing may be inadequate	▪ uses a limited range of vocabulary, but this is minimally adequate for the task ▪ may make noticeable errors in spelling and/or word formation that may cause some difficulty for the reader	▪ uses only a limited range of structures ▪ attempts complex sentences but these tend to be less accurate than simple sentences ▪ may make frequent grammatical errors and punctuation may be faulty; errors can cause some difficulty for the reader
4	▪ responds to the task only in a minimal way or the answer is tangential; the format may be inappropriate ▪ presents a position but this is unclear ▪ presents some main ideas but these are difficult to identify and may be repetitive, irrelevant or not well supported	▪ presents information and ideas but these are not arranged coherently and there is no clear progression in the response ▪ uses some basic cohesive devices but these may be inaccurate or repetitive ▪ may not write in paragraphs or their use may be confusing	▪ uses only basic vocabulary which may be used repetitively or which may be inappropriate for the task ▪ has limited control of word formation and/or spelling; errors may cause strain for the reader	▪ uses only a very limited range of structures with only rare use of subordinate clauses ▪ some structures are accurate but errors predominate, and punctuation is often faulty
3	▪ does not adequately address any part of the task ▪ does not express a clear position ▪ presents few ideas, which are largely undeveloped or irrelevant	▪ does not organise ideas logically ▪ may use a very limited range of cohesive devices, and those used may not indicate a logical relationship between ideas	▪ uses only a very limited range of words and expressions with very limited control of word formation and/or spelling ▪ errors may severely distort the message	▪ attempts sentence forms but errors in grammar and punctuation predominate and distort the meaning
2	▪ barely responds to the task ▪ does not express a position ▪ may attempt to present one or two ideas but there is no development	▪ has very little control of organisational features	▪ uses an extremely limited range of vocabulary; essentially no control of word formation and/or spelling	▪ cannot use sentence forms except in memorised phrases
1	▪ answer is completely unrelated to the task	▪ fails to communicate any message	▪ can only use a few isolated words	▪ cannot use sentence forms at all
0	▪ does not attend ▪ does not attempt the task in any way ▪ writes a totally memorised response			

Приложение 3.

Модули «Английский для общих академических целей» EGAP (English for General Academic Purposes) и «Английский для специальных академических целей» ESAP (English for Specific Academic Purposes).

VI. Модуль «Английский для общих академических целей. Презентации». EGAP (English for General Academic Purposes). Effective Presentations. 2 курс, 1 семестр.

Пример практического задания на подготовку презентации по теме свободного выбора.

Presentation as Performance.

Making a presentation puts you on public display. An audience not only listens to your ideas, it also responds to the way you use your voice and your body. You need more than a well written presentation to make an impact. You will also need to deliver it in a lively, flexible and interesting way. In this leaflet we suggest many ideas for invoking energy in your presentation style.

To begin with, imagine that you are in the audience for your presentation. What might:

- grab your attention?
- stimulate your imagination?
- inspire your confidence?
- develop your understanding?

Now think about ways to encourage these things. In groups of three, discuss the ways you would suggest.

Prepare a 5-minute presentation on the topic of your own choice and deliver it in class.

VII. Модуль «Синтаксические структуры и обороты письменной речи» EGAP (English for General Academic Purposes). Structure and Written Expression.

Примеры вопросов тестового задания (промежуточный контроль) 1 тип:

1. Geysers have often been compared to volcanoes _____ they both emit hot liquids from below the Earth's surface.

A. due to
B. because
C. in spite of
D. regardless of

2. During the early period of ocean navigation, _____ any need for sophisticated instruments and techniques.

A. so that hardly
B. where there hardly was
C. hardly was
D. there was hardly

Примеры вопросов тестового задания (промежуточный контроль) 2 тип:

5. Electrical (A) disturbances on Earth are frequently (B) caused with (C) storms on the surface (D) of the sun.
6. Inventor Granville Woods received him (A) first patent on (B) January 3, 1884, for (C) a steam (D) boiler furnace.
7. A deficient (A) of folic acid is rarely found (B) in humans because (C) the vitamin is contained in (D) a wide variety of foods.
8. The gopher digs (A) with the big strong claws of its (B) two front foot (C) and with its overhanging (D) front teeth.
9. An internationally famous ballerina (A), Maria Tallchief demonstrated (B) that the (C) quality of ballet in North America could equal those (D) of the ballet in Europe.
10. As (A) two nuclei move closer together, their mutual (B) electrostatic potential energy becomes (C) more large (D) and more positive.

VIII. Модуль Модуль «Умение вести дискуссию» EGAP (English for General Academic Purposes). Discussion Skills

Примерные темы дискуссий:

1. Leadership in a Diverse Environment
2. Strategic Human Resource Management
3. How Organizational Culture Affects Employees
4. Work Stress and Job Satisfaction
5. Language Development and Maturation
6. Attachment
7. Socialization in Urban Environment
8. Teenage Suicide

9. Persistence of Personality
10. What Causes Aging

IX. Модуль «Английский для общих академических целей. Академическое письмо». EGAP (English for General Academic Purposes). Academic Writing.

Пример практического задания.

1. Consider which of the sentences in each group is the best topic sentence (TS), too general (G), too specific (S) or incomplete (I), and write your answers on the lines next to them.

Group 1.
_____ a. A lunar eclipse is an omen of a coming disaster.
_____ b. Superstitions have been around forever.
_____ c. People hold many superstitious beliefs about the moon.
_____ d. Is made of green cheese.

Group 2.
_____ a. It is hard to know which foods are safe to eat nowadays.
_____ b. In some large ocean fish, there are high levels of mercury.
_____ c. Undercooked chicken and hamburger may carry E. coli bacteria.
_____ d. Not to mention mad cow disease.
_____ e. Food safety is an important issue.

2. Read the scrambled paragraphs, identify the TS in each, and put the rest in order.

Paragraph 1.

_____ a. A notes/memo function lets you make quick notes to yourself.

_____ b. Other capabilities include word processing, spreadsheets, and e-mail.

_____ c. A voice recorder that uses a built-in microphone and speaker works like a tape recorder.

_____ d. Basic tools include a calendar to keep track of your appointments, an address and phone number book, to-do lists, and a calculator.

_____ e. MP3 playback lets you listen to digital music files, and a picture viewer lets you look at digital photos.

_____ f. Most personal digital assistants (PDAs) have tools for basic tasks as well as for multimedia functions.

_____ g. A few models also include a built-in digital camera and keyboard.

Paragraph 2.

_____ a. Another important change was that people had the freedom to live and work wherever they wanted.

_____ b. The earliest significant change was for farming families, who were no longer isolated.

_____ c. The final major change brought by the automobile was the building of superhighways, suburbs, huge shopping centers, and theme parks such as Disney World in Florida.

_____ d. The automobile revolutionized the way of life in the United States.

_____ e. The automobile enabled them to drive to towns and cities comfortably and conveniently.

_____ f. In fact, people could work in a busy metropolitan city and drive home to the quiet suburbs.

3. Write topic sentences for the paragraphs below.

Paragraph 1

_____

_____

In European universities, students are not required to attend classes. In fact, professors in Germany generally do not know the names of the students enrolled in their courses. In the United States, however, students are required to attend all classes and may be penalized if they do not. Furthermore, in the European system, students usually take just one comprehensive examination at the end of their entire four or five years of study. In the North American system, on the other hand, students usually have numerous quizzes, tests, and homework assignments, and they almost always have to take a final examination in each course at the end of each semester.

Paragraph 2

_____

_____

For example, the Eskimos, living in a treeless region of snow and ice, sometimes build temporary homes out of thick blocks of ice. People who live in deserts, on the other hand, use the most available materials, mud or clay, which provide good insulation from the heat. In Northern Europe, Russia, and other areas of the world where forests are plentiful, people usually construct their homes out of wood. In the islands of the South Pacific, where there is an abundant supply of bamboo and palm, people use these tough, fibrous plants to build their homes.

4. Write two or three topic sentences for each of the following topics. In other words, give two or three controlling ideas for the same topic.

Topics: Advertising; Megalopolis; Internationalization of Education.

5. Write an argumentative essay on the topic of your choice. The topic should be related to research you conduct in your educational programme. Use evidence to support your arguments. Follow the guidelines:

1. Mind-map your paper.
2. Write an outline.
3. Discuss your topic, main idea and outline with the group.

4. Choose, critically assess and select evidence.
5. Write the first draft.
6. Obtain peer reviews and the teacher's recommendations.
7. Proofread your text and improve it, following the recommendations.
8. Write the final draft of your paper and submit to the teacher before deadline.

X. Модуль «Английский для специальных академических целей. Менеджмент в сфере культуры». ESAP (English for Specific Academic Purposes). Cultural Management.

Пример задания промежуточного контроля.

Read this passage carefully and answer the questions that follow.

Viva Biennale!

Every other year, in beautiful Venice, Italy, a vibration begins to spread through the plazas. A sense of anticipation and excitement grows strong among the residents as they get ready for the big event. Visitors start arriving as well. They come from all over the world.

Why does Venice begin to stir? Every other year, from June to November, Venice hosts an ongoing festival and art exhibit. It is titled "la Biennale di Venezia," but it is commonly referred to as "Biennale," which means "every other year."

During the Biennale, artists from all over the world exhibit their work for enthusiastic visitors. People travel through the streets of Venice, in and out of cathedrals, halls and pavilions. Curators and judges inspect the submissions based on a variety of criteria while visitors simply enjoy it. Visitors can also attend the film festival and theater productions that are part of the Biennale.

Although the Biennale is, to many, an escape from ethnic conflicts, political unrest, and territorial animosity, there have been years in which the festival made a strong political statement. For example, the topic of the 1974 Biennale was Chilean Art. At the time, Chile was in a state of political unrest under the rule of a dictator. The former president's widow made an appearance at the Biennale and gave a moving speech.

It was the goal of the organizers of the Biennale to bring cultural and political awareness to the world through art. They used this forum to promote mutual respect among nations. Because the festival carries such prestige, it also sends a strong political message to the leaders of all nations. It is a message about peace and rationality. It is also a message about opposing tyranny.

In addition to political issues, this famous festival also influences the direction of art. For example, in 1964, the most prestigious award, "best foreign artist," was presented to Robert Rauschenberg, an American. His work is classified as "pop art." This was a fairly modern style of art at the time. This award usually inspires the most comment from the media in the months following the event, so the fact that the award was given to an American, and for pop art, helped bring pop art to Europe and to the European eye.

Despite the political and social benefits of the festival, what most people go away with is the incredible creativity that is collected in one place. It is a celebration of imagination, beauty, and the essence of human nature.

Reading Comprehension: Multiple Choice

Choose the option that best completes each sentence.

3. At the Biennale, people are NOT likely to see ____.
   A) film and theater productions
   B) visitors from around the world
   C) political demonstrations
   D) paintings and sculptures

4. The energy in Venice begins to increase as residents prepare for the arrival of ____.
   A) famous actors and actresses
   B) politicians and world leaders
   C) Italian tourists
   D) visitors and art from around the world

5. It is significant that the 1974 Biennale was dedicated to Chilean art because ____.
   A) it created a bond between Italy and Chile
   B) it brought world attention to the political problems in Chile
   C) other countries felt that it was unfair to them
   D) Chilean art was underrepresented and needed exposure

6. When Robert Rauschenberg won the award for "best foreign artist" in 1964 ____.
   A) more attention was given to pop art in Europe
   B) European artists felt that he didn't deserve it
   C) pop art became the most popular form of art in Europe
   D) everyone was glad that an American won the award

Vocabulary: Word Families

Choose the word form that correctly completes each sentence.

7. Although their ____ lacked focus and direction, the committee found that it was beneficial to get their ideas out in the open.
   A) communication B) communicate C) communicative D) communicatively

8. The fishing boat overturned in the storm and all those on board were lost except for one ____ who was rescued three days later.
   A) survival B) survivor C) survive D) surviving

9. The hotel clerk relied on the visiting politician's assistant to ____ their conversation because she did not speak his language.
   A) interpretation B) interpret C) interpreter

10. Although fully ____, the project faced logistical obstacles to getting started on time.
    A) fund B) funding C) funded

Пример задания на подготовку итогового задания (презентации ESAP)

Prepare a presentation on the topic of your choice. Нок topic should be related to research you conduct in your educational programme. The presentation should take 10 min. You should answer your peers' questions and follow the evaluation criteria on the scale of 1 to 5:

Assess the Presenter **Delivery** **Involvement and interaction** **Language (academese vs. vernacular)**
Assess the Content **Choice of the topic (relevance, actuality)** **Complexity of the topic (coping with challenge)** **Position (focus and argument)**
Assess the Format **Quality and variety of materials** **Structure and organization** **Referencing**
Overall impression

XI. Модуль «Английский для специальных академических целей. Академическая лексика социальных дисциплин». ESAP (English for Specific Academic Purposes). Academic Vocabulary for Social Sciences.

1. Assimilation. Fill in the missing letters.

Co……lege, sy……metrically, a……sembly, su……division, i……moderate, sy……stem, a……fection, o……portune, i……ruptive, di……fident, tra……ditional, a……lusion, co……education, su……base, sy……labi, co……fidence, a……herable, su……ficient, i……pact, a……leged, co……roborate, di……vergent, i……visible, o……fense, co……alition, i……resistible, tra……ition, su……hastation, a……gnostic, tra……duce, co……cordance, i……lation, sy……genetic, a……rogant, su……puration, i……dispensable.

2. Insert the appropriate prefixes.

The term 'social status' **1** **signates** a position in a social structure regulated by norms and usually ranked **2** **cording** to power and **3** **stige**. Status **4** **fers** from class in that it is a measure of a person's social standing or social honour in a **5** **munity**. Individuals who

share the same social class may have very [6] **vergent** status. For example, people's status is [7] **fected** by ethnic origin, gender and age as well as their level of [8 9] **gnition** in the community. While status is statistically [10] **lated** to class, it is [11] **mon** for individuals to have [12 13] **sistent** class and status locations. Most sociologists use both the [14] **cepts** of class and status to [15] **scribe** the [16] **stems** of social stratification found in societies.

3. Match the word on the left (1 – 20) with its <u>synonym</u> on the right (A – T).

1. abductor	**A.** helpful
2. remand	**B.** honourable
3. regicide	**C.** repress
4. creditable	**D.** administrative
5. evict	**E.** confidential
6. conducive	**F.** kidnapper
7. diffident	**G.** impeachment
8. vanquish	**H.** recommit
9. preamble	**I.** impractical
10. dogmatic	**J.** inheritance
11. bureaucratic	**K.** summary of principles
12. fiduciary	**L.** sponsor
13. indictment	**M.** dictator
14. autocrat	**N.** oust
15. patrimony	**O.** dictatorial
16. impeccable	**P.** introduction
17. doctrinaire	**Q.** edict
18. mandate	**R.** assassination
19. creed	**S.** shy
20. patron	**T.** immaculate

4. Use the roots in the box to form words with *'mono'* or *'poly'* that match the definitions below.

gon mania arch gram graph thei morph gam log glot techn

1. Rule by many_____
2. Marriage with but one mate at a time_____
3. Marriage to several mates at the same time_____
4. Having but a single form_____
5. Having various forms_____
6. Belief that there is but one God_____
7. Belief that there is a plurality of gods_____
8. The doctrine that only one ultimate being exists._____
9. Two or more letters interwoven to represent a name_____
10. A written account of a single thing or class of things_____
11. A long speech by one person in a group_____
12. Derangement of mind to one subject only_____

13. Speaking several languages_____
14. A closed plane figure having, literally, “many angles” (and therefore many sides) _____
15. Dealing with many arts or sciences _____

XII. Модуль «Английский для специальных академических целей. Основы анализа в управлении и публичной политике». Часть 1. ESAP (English for Specific Academic Purposes). Public Policy Analysis. Part 1.

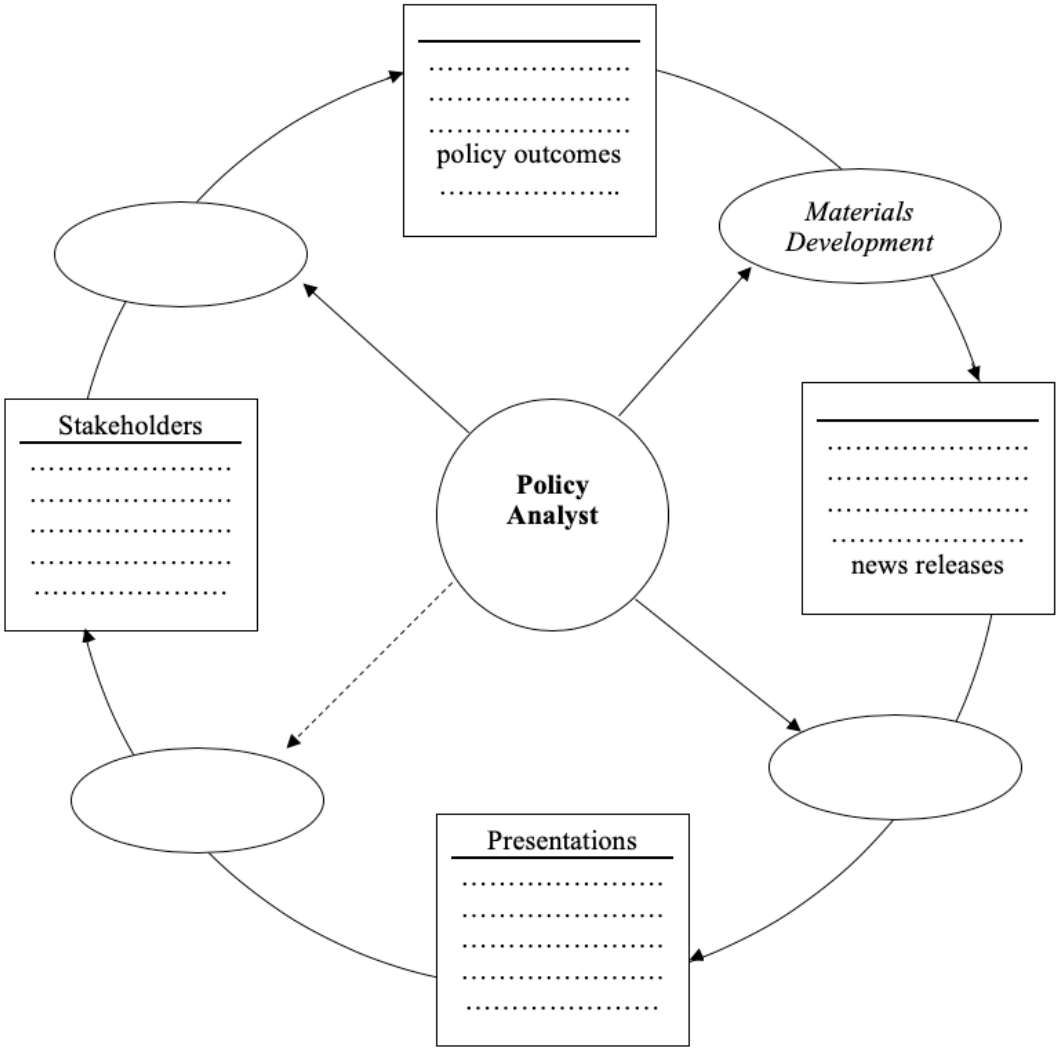
Пример аналитического задания.

Read the text below and complete the following chart.

Policy analysis is the beginning, not the end, of efforts to improve the policy-making process and its outcomes. This is why policy analysis has been defined as the communication, as well as the creation and critical assessment, of policy-relevant knowledge. To be sure, the quality of policy analysis is essential to potential improvements in policies and their outcomes. But good policy analysis is not necessarily utilized by intended beneficiaries, and even when policy analysis is utilized, this does not guarantee better policies. In fact, there is often a large gap between the conduct of policy analysis and its utilization in the policy-making process.

The communication of policy-relevant knowledge may be viewed as a four-stage process involving policy analysis, materials development, interactive communication, and knowledge utilization. As the figure shows, policy analysis is initiated on the basis of requests for information or advice from stakeholders situated at the various stages of the policy-making process discussed in the preceding section. In responding to these requests, policy analysts create and critically assess knowledge which is relevant to policy problems, policy futures, policy actions, policy outcomes, and policy performance. To communicate such knowledge, however, analysts also develop multiple policy-relevant documents—policy memoranda, policy issue papers, executive summaries, appendices, and news releases. In turn, these documents serve as a basis for multiple strategies of interactive communication in conversations, conferences, meetings, briefings, formal hearings, and other kinds of oral presentations. The purpose of developing policy-relevant documents and making oral presentations is to enhance prospects for the utilization of knowledge and open-ended debate among stakeholders situated at the several phases of the policy-making process.

The broken line in the figure indicates that the influence of analysts on the process of knowledge utilization is limited and indirect. The solid lines indicate that policy analysts directly affect the plausibility of conclusions and recommendations reached by applying policy-analytic procedures, as well as the form, content, and appropriateness of policy-relevant documents and presentations.



Пример тестового задания.

(a) Read the text below and divide it into paragraphs.

(b) Punctuate the text. You will need 14 periods (.), 11 commas (,), one semicolumn (:), two pairs of inverted commas ('…'), and four pairs of parenthesis ((…)).

EuroCities

The Coalfield Community Campaign is organized about the interests of a common industrial sector EuroCities by contrast is an example of network organized around a common spatial or territorial interest EuroCities was founded in 1986 from a conference initiated by Rotterdam City Council called Cities The Engine for Economic Recovery Its original constituency was largely the second cities within the European member states e g Birmingham Barcelona Bologna However its membership is now much broader encompassing over 65 local authority members UK cities account for about 20 per cent of overall

membership EuroCities arose from the frustrations of the local authorities of large cities that they were unable to raise urban issues effectively with the European Commission the Council of Ministers or the European Parliament The EuroCities network is strongly led by senior local authority politicians often mayors or leaders of councils with national or European status and aspirations advised by officers and academics Nine cities constitute the executive committee which develops and coordinates the overall strategy for the network Sub-committees or commissions led by particular cities cover specific policy areas like social affairs the environment economic development and urban regeneration For a time EuroCities also had a policy advisory group of academics and other experts tasked with developing a blueprint for an urban policy for Europe EuroCities emphasizes the role of cities as centres of regional as well as local economic development EuroCities also has aims to aid the integration and development of eastern European cities

Prepare a PowerPoint presentation giving an outlook on the political system of a foreign country, its branches and their main functions. You may find the necessary information on the Web.