Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при Президенте Российской Федерации

Институт общественных наук

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования

«МОСКОВСКАЯ ВЫСШАЯ ШКОЛА СОЦИАЛЬНЫХ И ЭКОНОМИЧЕСКИХ НАУК»

Факультет Управления социокультурными проектами

Утверждена кафедрой Культурологии и социальных коммуникаций ИОН

Протокол от «05» августа 2017 г. № 3

Утверждена кафедрой Управления социокультурными проектами МВШСЭН

Протокол от «08» июня 2017 г. № 4

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.12 «Основы менеджмента»

(индекс и наименование дисциплины)

38.03.02 Менеджмент

(код и наименование направления подготовки)

Менеджмент креативных проектов

направленность (профиль)

бакалавр

(квалификация)

очная

(форма обучения)

Год набора - 2018

Москва, 2017 г.

Авторы–составители:

Кандидат философских наук, доцент, старший научный сотрудник лаборатории Мир системного анализа *(*ученое звание, ученая степень, *должность)*	Зайцева Светлана Александровна *(Ф.И.О.)*
Преподаватель *(*ученое звание, ученая степень, *должность)*	Невердовская Марина Александровна *(Ф.И.О.)*

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и утверждена кафедрой Культурологии и социальных коммуникаций ИОН

Протокол № 3 от 05.08.2017

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и утверждена на заседании кафедры менеджмента и культурной политики

Протокол №6 от 08.06.2017

Заведующий кафедрой

Культурологии и социальных коммуникаций ИОН РАНХиГС	PhD	Неклюдова Мария Сергеевна
(наименование факультета/ кафедры)	*(ученая степень и(или) ученое звание)*	*(Ф.И.О.)*

И.о. заведующего кафедрой

Менеджмента и культурной политики	Доктор экономических наук, профессор	Бессолицын Александр Алексеевич
(наименование факультета/ кафедры)	*(ученая степень и(или) ученое звание)*	*(Ф.И.О.)*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО 4
3. Содержание и структура дисциплины 4
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 7
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 14
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" 15
6.1.Основная литература 15
6.2. Дополнительная литература 15
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 16
6.4. Нормативные правовые документы 16
6.5. Интернет-ресурсы, справочные системы 16
6.6. Иные рекомендуемые источники 16
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 18

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Дисциплина Б1.В.12 «Основы менеджмента» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Знать: основы стратегического менеджмента, организационной культуры и командного взаимодействия в контексте социокультурного проектирования
		Уметь: качественно применять инструменты определения приоритетов, контролировать своевременность выполнения поставленных задач и корректность делегирования полномочий в рамках проектной деятельности в пространстве культурных (креативных) индустрий;
		Владеть: подходами гибкого менеджмента командных проектов (agile, scrum, дизайн-мышление)

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

В соответствии с учебным планом дисциплина Б1.В.12 «Основы менеджмента» входит в вариативную часть блока Б1.В «Дисциплины (модули)» и изучается в третьем семестре. Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часа (3 з.е.).

Дисциплина является базой для:

Б1.В.13 «Культурная политика»

Б1.В.ДВ.02.01 «Менеджмент музеев и галерей»

Б1.В.ДВ.02.02 «Паблик арт»

Б2.В.03(П) «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»

Б2.В.04(П) «Преддипломная практика.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 28 часов, на самостоятельную работу обучающихся – 80 часов.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 1.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости[4], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Менеджмент: основные понятия	10	1		1		8	Устный опрос

Тема 2	Основные этапы развития менеджмента.	10	1		1		8	Устный опрос
Тема 3	Понятие и содержание различных видов менеджмента.	10	1		1		8	Устный опрос
Тема 4	Менеджмент и социокультурный контекст.	10	1		1		8	Устный опрос
Тема 5	Организационная культура.	12	2		2		8	Устный опрос
Тема 6	Система и структура управления.	14	2		2		10	Устный опрос
Тема 7	Ресурсы управленческой деятельности в социокультурной сфере.	14	2		2		10	Устный опрос
Тема 8	Сети как принцип координации социально-культурных процессов.	14	2		2		10	Устный опрос
Тема 9	Русская модель управления.	14	2		2		10	Устный опрос
	Промежуточная аттестация							Зачет с оценкой
Всего:		108	14		14		80	

.

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Менеджмент: основные понятия	Менеджмент как предмет и как дисциплина. Содержание понятия «управление» («менеджмент»). Социально-культурные параметры понятия. Суть управленческой деятельности. Управленческие функции. Управление как всеобщая человеческая деятельность. Управление как особая профессиональная деятельность. Менеджмент как прикладная гуманитарная дисциплина. Менеджмент и менеджеры. Категория успеха как принцип взаимосвязи культурных и управленческих смыслов. Специфика управления как самостоятельной деятельности. Отношения деятельности управления и управляемой деятельности. Объект, цели и средства управленческой деятельности. Генерация идей, управление, администрирование как управленческие практики. Организация. Руководство. Управление. Виды и жанры управленческой практики: организация, анализ, прожектирование, исследование. Ключевые процессы управления: функционирование, воспроизводство, развитие. Особенности арт-менеджмента. Культура как объект управления.
Тема 2	Основные этапы развития менеджмента.	Прикладное гуманитарное знание как основа современного менеджмента. Классическая динамика теоретических и философских воззрений и социокультурный контекст. Н. Винер: коммуникация и кибернетика. К. Шеннон. Ю. Хабермас. Социокультурное действие как элемент общей теории и практики управления. Научные методы Ф. Тейлора. Организация как системное целое. А. Файоль. Школа человеческих отношений. Ситуационный подход. Ситуационный подход и право на субъективность менеджера. Подходы к объекту управления в сфере культуры.
Тема 3	Понятие и содержание различных видов менеджмента.	Производственный менеджмент. Финансовый менеджмент. Инвестиционный менеджмент. Стратегический менеджмент. Информационный менеджмент. Корпоративный менеджмент. Инновационный менеджмент. Менеджмент персонала

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
		Этика менеджмента. Этика как понятие, этика как система управления поведением человека, или группы людей. Ценности, нормы. Специфика этического поведения в социально-культурном действии. Управление этикой: нравственные индивиды, этическое лидерство. Профессиональная этика и профессиональное поведение. Деловая этика.
Тема 4	Менеджмент и социокультурный контекст.	Модернизационные социокультурные процессы. Формирование новых социокультурных моделей. Концепции: Глобальный уровень (самоуправляющегося общества, информационного общества, открытого общества, коммуникационного обществе); Локальный уровень (элитизма, корпоративизма, плюрализма, партисипации). От модели экономического роста к концепции сбалансированного развития. «Цивилизация услуг», «цивилизация досуга», «экономика символов», «экономика знания» как понятия современного общества. Эволюция представлений о роли социокультурных отношений в российском обществе. Реформирование политической и государственной модели в России: демократическое общество, гражданское общество. Общественные блага и услуги в современной России.
Тема 5	Организационная культура.	Понятие организационной культуры. Организационные отношения. Законы действия организаций. Виды организаций по взаимодействию с внешней средой, по взаимодействию с человеком, по виду и характеру хозяйственной деятельности, правовому положению, характеру собственности, принадлежности капитала, размеру. Организационная культура, культура организации, корпоративная культура: сходство и различие понятий. Признаки организационной культуры. Символы организационной культуры. Механизм формирования норм и принципов организационной культуры. Институционализация организационной культуры. Кодексы, правила организационной культуры. Организационная культура как инструмент формирования идентичности. Организационная культура как фактор управленческой стратегии.
Тема 6	Система и структура управления.	Комплексность как основа управления. Структура управления. Цели и задачи управления, организация работы по управлению, система коммуникаций, стратегическое, тактическое, операционное планирование, методы принятия решений, внутренняя и внешняя среда. Подходы: международный, страновой, региональный, местный. Внутренняя и внешняя среда организации. Категория «естественного – искусственного». Признаки внешней среды (неопределенность, изменчивость, сложность, взаимосвязанность). Сущность и содержание методов менеджмента: экономические методы; организационно-распорядительные методы; социально-психологические методы управления; программно-целевые и проблемно-ориентированные методы менеджмента и их взаимосвязь. Самоуправление. Программный подход в социокультурной сфере. Роль партнерских отношений в сетевых социокультурных организациях, их специфика. Сетевое взаимодействие. Социокультурное проектирование. Международный социокультурный рынок (фестивали, ярмарки, форумы).
Тема 7	Ресурсы управленческой деятельности в социокультурной сфере.	Базовые ресурсы организационной работы. «Первичные» ресурсы организации. Принципы анализа «первичных» ресурсов в рамках программного и проектного подхода. Принцип достаточности. Принцип соразмерности. Стратегические ресурсы управленческой деятельности. SWOT-анализ. Интерпретация социокультурных ресурсов. Культурный смысл и социальное значение интерпретации. Интерпретация как процесс означивания и переозначивания социокультурного пространства. Роль интерпретации в выстраивании и поддержке коммуникации с социокультурной средой. Интерпретация объекта/феномена. Альтернативная интерпретация в политике, экономике, культуре, обыденной жизни. Интерпретация как способ формирования ресурса. Определение проблемной ситуации как ресурса. Соответствие между историческими типами управленческой практики и приоритетным видом

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
		ресурсов. Социокультурные ресурсы как основа развития сообщества.
Тема 8	Сети как принцип координации социально-культурных процессов.	Основные типы социальной координации. Иерархическая, рыночная и сетевая модели координации. Сети – отношение «горизонтального партнерства». Сети и современные гуманитарные и социальные практики. «Человеческие измерения» и «постиндустриальная сфера деятельности». Сеть как «проблемный» способ соорганизации. Ценность многообразия и сохранение единства управления. Движение в сторону «социального общества и государства», «экологическая» оценка собственной деятельности, «непрерывного образования», проблематика современного гуманитарного образования.
Тема 9	Русская модель управления.	Парадокс русского управления: неэффективность и результативность. Неконкурентное устройство русского общества. Основные инструменты и факторы успеха русской модели управления. Генезис русской модели управления. Кластирование структуры и круговая порука. Режимы функционирования русской модели управления. Правовые аспекты русской модели управления. Ментальные основы русской модели управления. Механизм смены стабильного и нестабильного режимов функционирования русской модели управления. Импорт идей и образцов. Состояние системы управления как фактор межнациональных отношений в России. Деградация нестабильной фазы системы управления в стабильную. Низовая солидарность. Уравниловка. Отношение к богатству. Заначка как элемент русской модели управления. Компромисс между системой и людьми как форма общественного договора. Перспективы русской модели управления.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Текущий контроль успеваемости

4.1.1. Формы текущего контроля успеваемости

В ходе реализации дисциплины «Основы менеджмента» используются следующие методы текущего контроля и успеваемости обучающихся: устный опрос.

4.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Обычно курс предполагает изучение одной темы в течении 2 занятий (2 недели). Тематика на каждый месяц дается в таблице выше. Кроме работы с литературой (см. пункт 6.1) рекомендуется при изучении каждой темы работать с одним или двумя (но не больше) источниками, которые могут быть которые могут быть как текстами-выдержками из учебников, монографий и статей, так и публицистическими или любыми иными источниками, которые в этом случае выступают не источником знаний, а объектом приложения аналитических усилий. Подбор источников рекомендуется делать на основе интересов обучающихся в группе.

Подготовка к практическим занятиям по дисциплине основывается на аналитической работе с текстом источника по теме пройденного занятия и включает подготовку к обсуждению избранного текста по каждой из тем в структуре дисциплины.

Для подготовки к практическим занятиям обучающийся использует список основной/дополнительной литературы и информационные ресурсы.

4.2. Промежуточная аттестация

4.2.1. Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации

Зачет с оценкой в 3 семестре. Оценка складывается из двух компонентов: оценки за устный ответ на один из вопросов (30% итоговой оценки) и оценки за эссе (70% от итоговой оценки).

Темы эссе даются обучающимся на выбор из предварительного списка, в рамках которого они могут выбирать.

4.2.2. Типовые оценочные средства

Вопросы к зачету:

1. Решение проблемы единства управления в ситуации культурного многообразия (многообразие как ценность).
2. Интерпретация как подход в современном менеджменте. Интерпретация как процесс означивания и переозначивания социокультурного пространства.
3. Формирование финансовых источников как объект менеджмента (Многоуровневый бюджет – многоканальное финансирование)
4. Система мотиваций. Категории «Качество жизни», «образ жизни», «стиль жизни».
5. Концепции и элементы управления персоналом.
6. Человеческий фактор в различных стратегиях современного менеджмента.
7. Информационный менеджмент как управленческая деятельность.
8. Школа научного управления: основные представители, вклад в науку управления.
9. Классическая (административная) школа управления: основные представители, вклад в науку управления.
10. Школа человеческих отношений: основные представители, вклад в науку управления.
11. Цели и миссия организации. Управление по целям. Целеполагание.
12. Этика управления: определение, этические подходы.
13. Стиль управления: понятие, сущность.
14. Классификация видов организаций. Законы жизнедеятельности организации.
15. Организационная структура управления: типы и виды; факторы, влияющие на организационную структуру.
16. Сущность коммуникации. Процесс коммуникации: обратная связь. Шумы в коммуникации. Пути их совершенствования. Функции коммуникации.
17. Понятие и содержание организационной культуры. Функции организационной культуры.
18. Процесс стратегического планирования. SWOT – анализ.
19. Кадровая политика предприятия. Формирование персонала.
20. Основные категории персонала. Развитие персонала.

Темы эссе:

1. Школы управления и их применение в современном менеджменте сферы культуры.
2. Социокультурный контекст и бизнес – проблема этики.
3. Организационная культура в организации культуры.
4. Лидерство как технология менеджмента в социокультурной сфере.
5. Работа с конкурентами и партнерами в менеджменте осциокультурной сферы.
6. Культурное производство и производство культуры.
7. Культура на рынке услуг.
8. Культура, человек, информация как ресурсы развития в обществе знаний.
9. Современное состояние общества с точки зрения перспектив управления социально-культурными процессами.
10. Место управленческой практики в социально-культурной сфере.
11. Социально-культурная среда как универсалия в системе управления в современном обществе.

12. Парадокс русского управления: неэффективность и результативность.
13. Генезис русской модели управления.
14. Импорт идей и образцов.
15. Состояние системы управления как фактор межнациональных отношений в России.

Эссе состоит из пяти частей (рекомендованные объемы частей написаны в скобках):

* обоснование выбора конкретной экономической или бизнес-ситуации, репрезентативной для конструирования гипотезы и исследовательского вопроса в пределах заявленной проблематики: содержит не только формулировку, но и демонстрирует ход рассуждений: посылки, аргументы, вывод. [не менее 3000 знаков].

* обоснование структуры кейсов, а также выбора методологии анализа и содержания критической позиции обучающегося по поводу предшествующей аналитики подобных бизнес-прецедентов [не менее 3000 знаков].

* демонстрация своей личной позиции, тезиса, который не может заключаться в простом согласии или несогласии с ранее озвученными методами [не менее 1000 знаков].

* доказательство своего тезиса — [не менее 3000 знаков].

* заключение, в котором автор кратко сопоставляет свою позицию с позицией автора текста и делает общий вывод по теме уже вне контекста анализируемого текста [не менее 2000 знаков].

Шкала оценивания

3 семестр:

Форма промежуточной аттестации	**Критерии оценивания**	**Оценка (баллы)**
Эссе	Логичная структура с последовательным развитием тезиса. Аргументы прописаны полно, используется профессиональный язык, представлены адекватные иллюстрации к ним. Соблюдены орфографические, пунктуационные, стилистические нормы русского языка; композиция ясна и логична Работа выполнены строго в рамках академического стиля письма. Работа соответствует всем стандартам оформления учебных письменных текстов, библиография практически не содержит ошибок в оформлении списка литературы. Работа соответствует заявленной теме полностью. Суждения оригинальны, интерпретации отличаются новизной.	Зачтено «Отлично» (81-100)
	Структура логична, но аргументы в поддержку тезиса не всегда последовательны. Аргументы представлены полно, однако профессиональный язык используется не всегда, представлены адекватные иллюстрации к ним. Соблюдены орфографические, пунктуационные, стилистические нормы русского языка; композиция ясна и логична Работа написана в основном в рамках академического стиля письма, однако есть элементы публицистического стиля. Работа соответствует большинству стандартов оформления учебных письменных работ, библиография практически не содержит ошибок в оформлении списка литературы. Работа в основном соответствует заявленной теме, есть одно или два незначительных отступления в сторону.	Зачтено «Хорошо» (61-80)

	Суждения в основном оригинальны, интерпретации следуют общепринятой позиции по теме.	
	Структура местами не логична, аргументы в поддержку тезиса не всегда последовательны. Аргумент не расписан, используются элементы профессионального языка, иллюстрации носят случайный характер. Есть нарушения орфографических, пунктуационных, стилистических норм русского языка, что затрудняет понимание текста Работа написана не в академическом стиле, однако содержит его элементы; Работа отклоняется от принятых стандартов оформления письменных учебных работ, библиография содержит значительное количество ошибок в оформлении списка литературы. Содержание работы в основном не соответствует теме, однако части ее соответствуют. Суждения следуют общепринятой позиции, однако их обоснование самостоятельно, интерпретации следуют общепринятой позиции по теме.	Зачтено «Удовлетво-рительно» (41-60)
	Структура местами не логична, аргументы в поддержку тезиса носят случайный характер. Аргументация отсутствует в тексте, профессиональный язык игнорируется. Текст содержит очевидно значительные и многочисленные отклонения от норм использования русского языка Работа написана не в академическом стиле. Работа отступает от большинства стандартов оформления письменных учебных работ, библиография оформлена не по принятым правилам оформления списка литературы. Содержание работы не соответствует теме. Суждения следуют общепринятой позиции, отсутствует самостоятельное их обоснование, попытки самостоятельной интерпретации отсутствуют из-за ссылок на авторитеты.	Не зачтено (0-40)

Форма промежуточной аттестации	**Критерии оценивания**	**Оценка (баллы)**
Устный ответ на зачете	Обучающийся подробно излагает содержание вопроса: исчерпывающе, последовательно, четко и аргументированно излагает материал. Демонстрирует способность проследить и реконструировать аргументацию авторов по теме, ссылается в ответе на значимые понятия теории коммуникации, первоисточники или актуальные исследования. Поясняет утверждение на уместных примерах. Уверенно отвечает на дополнительные вопросы, свободно ориентируется в теме. Демонстрирует понимание и озвучивает возможные иные точки зрения на вопрос.	Зачтено «Отлично» (81-100)
	Обучающийся подробно излагает содержание билета, но упускает некоторые аспекты рассматриваемого подхода/метода. Демонстрирует способность частично реконструировать аргументацию авторов, на которых ссылается; обращается к	Зачтено «Хорошо» (61-80)

	понятиям, однако не может полно показать их значимость для ответа на вопрос. Поясняет утверждение на уместных примерах. Отвечает на дополнительные вопросы по теме с небольшими паузами в разговоре.	
	Обучающийся излагает содержание билета поверхностно; Демонстрирует критическую оценку возможностей представленного подхода/метода на уровне «здравого смысла»; не выходит на уровень абстрактных понятий, нужных для анализа качества информации. Демонстрирует способность частично реконструировать аргументацию авторов, на которых ссылается, но допускает ошибки. Поясняет утверждение на примерах, но не всегда сразу может обосновать их уместность. Отвечает на дополнительные вопросы по теме с паузами в разговоре и ошибками.	Зачтено «Удовлетворительно» (41-60)
	Обучающийся излагает содержание билета сжато, не отражая сути вопроса; Не демонстрирует критическую оценку возможностей представленного подхода/метода; не называет никаких альтернативных позиций по данному вопросу. Не способен реконструировать аргументацию авторов, допускает серьезные ошибки. Не использует примеры, либо предложенные примеры не отражают суть вопроса. Не отвечает на дополнительные вопросы по теме.	Не зачтено (0-40)

4.3. Методические материалы

В процессе преподавания данной дисциплины используются как классические методы обучения (семинары), так и различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя, которые направлены на развитие творческих качеств обучающихся и на поощрение их интеллектуальных инициатив.

Знание курса поможет обучающемуся повысить интерес к профессиональной подготовке, изучению специальных дисциплин; получить навык самостоятельной работы в библиотеке с учебной и монографической литературой при подготовке к семинарским занятиям, практикумам.

Методические рекомендации по написанию эссе

Эссе является самостоятельной научной работой, выполненной в соответствии с тематикой и проблематикой пройденной учащимися дисциплины. В процессе выбора темы и постановки проблемы эссе обучающимся рекомендуется консультироваться с преподавателем.

Рекомендованная структура эссе:

1) Титульный лист.
2) Оглавление.
3) Введение (подробное обоснование темы, постановка проблемы).
4) Основная часть: изложение материала, подкрепленного ссылками на использованные источники, концептуальная часть, рабочие понятия, критическая аргументация, эмпирические данные, организация и результаты собственного исследования (если проводилось). Основная часть работы должна быть разделена на главы или

параграфы, имеющие содержательное название.

5) Заключение (выводы).
6) Список использованной научной литературы и источников.

Оформление письменной работы

Письменная работа должна быть оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями. В противном случае она не принимается к оцениванию.

Текст печатается через 1,5 интервала шрифтом Times New Roman, кегль 12.

Нумерация страниц сквозная, начиная с титульного листа, однако номер страницы на нем не ставится.

Введение, каждая глава, заключение, список использованной литературы и приложения начинаются с новой страницы.

Таблицы и рисунки имеют отдельную сквозную нумерацию и название.

Ссылка на используемую литературу оформляется в виде сноски внизу страницы.

Нумерация сносок сквозная для каждой страницы текста. При первом упоминании источника выходные сведения указываются в полном объеме.

Пример:

Кутепов В. И., Виноградова А. Г. Искусство Средних веков. М.: Проспект, 2006. С. 144.

Адорно Т. В. К логике социальных наук // Вопросы философии. 1992. № 10. С. 76.

или, если о данной статье говорится в тексте документа: Вопросы философии. 1992. № 10. С. 76.

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале ссылки приводят слова: «Цит. по:» (цитируется по) с указанием источника заимствования.

Пример:

Цит. по: Флоренский П. А. У водоразделов мысли. М., 1990. Т. 2. С. 27.

Повторную ссылку на один и тот же документ (группу документов) или его часть приводят в сокращенной форме.

Пример:

первичная ссылка: Андреева В. И. Делопроизводство. М.: КНОРУС, 2010. С. 19.

повторная ссылка: Андреева В. И. Делопроизводство. С. 23.

При последовательном расположении на одной странице первичной и повторной ссылок текст повторной ссылки заменяют словами «Там же» или «Ibid.» (ibidem) для документов на языках, применяющих латинскую графику. В повторной ссылке на другую страницу первоисточника к словам «Там же» добавляют номер страницы, в повторной ссылке на другой том (часть, выпуск и т.п.) документа к словам «Там же» добавляют номер тома.

Примеры:

первичная ссылка: Бороздина Г. В. Психология делового общения: Учебник. 2-е изд. М.: ИНФРА-М, 2004. С. 58.

Повторная ссылка: Тамже. С. 81.

Первичная ссылка: Patton M. Q. Developmental evaluation: applying complexity concepts to enhance innovation and use. New York: Guilford Press, 2010. Pp. 27.

повторная ссылка: Ibid. Pp. 96.

В повторных ссылках, не следующих за первичной ссылкой и содержащих запись на один и тот же документ, приводят фамилию автора, а основное заглавие и следующие за ним повторяющиеся элементы заменяют словами «Указ. соч.» (указанное сочинение), «Цит. соч.» (цитируемое сочинение), «Op. cit.» (opus citato — цитированный труд) — для документов на языках, применяющих латинскую графику. В повторной ссылке на другую страницу к словам «Указ. соч.» (и т.п.) добавляют номер страницы, в повторной ссылке на другой том

(часть, выпуск и т.п.) документа к словам «Указ. соч.» добавляют номер тома.

Примеры:
первичная ссылка: Козырев Г. И. Введение в конфликтологию. М.: Владос, 1999. С. 86.
повторная ссылка: Козырев Г. И. Указ. соч. С. 140.

Первичная ссылка: Putnam H. Mind, language and reality. Cambridge: Cambridge University Press, 1979. Pp. 12–13.
повторная ссылка: Putnam H. Op. cit. P. 25.

Ссылка на первоисточник в тексте осуществляется посредством указания в круглых скобках фамилии автора монографии или статьи и года издания работы, например, (Дюркгейм, 1995) или (Øvretveik, 1996).

Список литературы в конце работы имеет сквозную нумерацию источников. Сначала указываются нормативные акты, затем — монографии, научные статьи и другие источники.

Пример:
Федеральный закон «О банках и банковской деятельности» от 3 февраля 1996 г. // Собрание Законодательства РФ. 1996. № 6. Ст. 492.

Принцип расположения остальных источников — алфавитный порядок фамилий авторов (отдельно на русском и английском языках). Сначала указывается фамилия автора, затем его инициалы. Если в список включаются несколько работ одного и того же автора, то в случае монографических публикаций работы располагаются по хронологическому принципу (опубликованные в одном и том же году снабжаются буквенными индексами, например, 2007а и 2007б), а затем идут работы в соавторстве.

При описании источника указываются: фамилия и инициалы автора, название монографии или статьи; для монографий — место и год издания, количество страниц; для статей — название журнала или коллективной монографии, год издания, том, номер, страницы.

Пример описания монографий:
Бахтин М. М. Формальный метод в литературоведении: критическое введение в социальную поэтику. М.: Лабиринт, 2003. 192 с.
Гуманистический подход к охране здоровья / Отв. ред. Н. Берковитц. М.: АспектПресс, 1998. 213 с.
Campbell P. H. The integrated programming team. London: Ashgate, 1987. 176 p.
Helping people change: a textbook of methods / Eds. F. H. Kanfer, A. P. Goldstein. Boston: Allyn and Bacon, 1991. 285 p.

Пример описания статей:
Владимирова И. М., Овчинников Б. В. Методика психологического консультирования в социальной работе // Вестник психосоциальной и коррекционно-реабилитационной работы. 1996. № 2. С. 14–30.
Шульман Л. Консультации // Энциклопедия социальной работы: В 3 т. / Под ред. Л. Э. Кунельского, М. С. Мацковского. М.: Центр общечеловеческих ценностей, 1994. Т. 2. С. 31–34.
Øvretveit J. Five ways to describe a multidisciplinary team // Journal of Interprofessio-nal Care. 1996. № 2. Pp. 48–63.

При оформлении электронных ссылок для обозначения электронного адреса используют аббревиатуру «URL» (Uniform Resource Locator — унифицированный указатель ресурса).

Пример:

Жилищное право: актуальные вопросы законодательства: Электронный журнал. 2007. № 1. URL: http://www.gilpravo.ru (дата обращения: 20.08.2007).

или, если о данной публикации говорится в тексте документа: URL: http://www.gilpravo.ru

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина «Основы менеджмента» изучается на протяжении одного семестра и завершается зачетом с оценкой. В ходе обучения основными видами учебных занятий являются семинарские занятия. В ходе семинарских занятий рассматриваются основные понятия тем, углубляются и закрепляются знания обучающихся по ряду рассмотренных вопросов, развиваются навыки ведения публичной дискуссии, умения аргументировать и защищать выдвигаемые в них гипотезы, утверждения, положения.

Организация деятельности обучающегося по видам учебных занятий	
Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающегося
Практические занятия	На практических занятиях осуществляется проработка содержания курса. При подготовке к практическим занятиям обучающимся необходимо ознакомиться с источниками, учебной литературой, рекомендуется конспектировать источники. Во время практических занятий возможна такая форма работы как устные выступления обучающихся по контрольным вопросам семинарского занятия. Выступление на семинаре должно быть компактным и вразумительным, без неоправданных отступлений и рассуждений. Выступление предполагает самостоятельное изложение материала, вдумчивое и свободное. Важно помнить, что, выступая на занятии, обучающийся обращается к группе, а не только к преподавателю. В свою очередь, остальные обучающиеся должны осознавать важность вовлеченного участия в занятии, слушать, задавать вопросы выступающему, формулировать ответные реплики. По окончании занятия обучающемуся рекомендуется повторить выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для облегчения реализации этой задачи во время занятия рекомендуется делать пометки. В случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала обучающемуся следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.
Лекционные занятия	Аудиторная форма занятий, предполагающая монологическое изложение преподавателем одной из тем дисциплин. Основная цель лекции – постановка и освещение проблемы, достижение понимания обучающимися предоставляемой информации, стимулирование интереса к изучаемому предмету.

Эссе	Эссе представляет собой небольшую, свободного изложения письменную творческую работу, выражающую мнение автора о сущности проблемы. В устной форме подготовленный материал может быть изложен на практическом занятии. Тема эссе может быть выбрана обучающимся как из предлагаемого и рекомендованного преподавателем перечня, так и самостоятельно. Тема эссе может быть предложена обучающимся, исходя из его желания и научного интереса. Написание эссе осуществляется самостоятельно путем творческого изложения изученных научных материалов. Важным элементом оформления эссе является корректное указание ссылок на источники использованного материала, информации и приведенных цитат.

Кроме работы с литературой (см. пункт 6.1) рекомендуется при изучении каждой темы работать с одним или двумя (но не больше) источниками, которые могут быть которые могут быть как текстами-выдержками из учебников, монографий и статей, так и публицистическими или любыми иными источниками, которые в этом случае выступают не источником знаний, а объектом приложения аналитических усилий. Подбор источников рекомендуется делать на основе интересов обучающихся в группе, а также динамики групповой и индивидуальной работы. Далее дается описание вопросов и соображения, которые нужно иметь ввиду, когда вы оцениваете ответы обучающихся.

Примерный регламент подготовительного этапа при подготовке к зачету (подготовка эссе дома):

- На написание эссе дается не менее 2-х недель.
- Обучающийся работает с источниками и вторичной литературой к нему.
- Эссе выполняется по структуре, предложенной преподавателем.
- В тексте эссе должны быть соблюдены основные требования, предъявляемые к академическому тексту: оформление цитирования, ссылок, библиографического описания.
- Обучающийся обязан сдать работу в срок, установленный преподавателем.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

6.1.Основная литература

1. Пудич, В. С. Введение в специальность менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / В. С. Пудич. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 с. — 5-238-00585-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81750.html

6.2. Дополнительная литература

1. Друкер, П.Ф. Классические работы по менеджменту : практическое пособие / П.Ф. Друкер ; ред. Р. Пискотина ; пер. И. Григорян, О. Медведь, С. Писарева. – 2-е изд. –

Москва : Альпина Бизнес Букс, 2016. – 218 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=303712

2. Международные экономические отношения [Электронный ресурс] : учебник для обучающихся вузов, обучающихся по экономическим специальностям / В. Е. Рыбалкин, В. Б. Мантусов, В. М. Грибанич [и др.] ; под ред. В. Е. Рыбалкина. — 9-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 647 с. — 978-5-238-02181-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81659.html

3. Основы менеджмента : учебно-методический комплекс по специальности 080507 «Менеджмент организации» / составители Т. Н. Ивлева. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2012. — 103 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/29690.html

4. Стратегический менеджмент: искусство разработки и реализации стратегии / А.А. Томпсон, А.Д. Стрикленд ; ред. М.И. Соколова, Л.Г. Зайцев. – Москва : Юнити, 2015. – 577 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436856

5. Кузнецов Б.Т. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / Б.Т. Кузнецов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 624 с. — 978-5-238-01209-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10511.html

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Порядок организации и осуществления в Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Московская высшая школа социальных и экономических наук» образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры (утвержден приказом ОПНО «МВШСЭН» №27 от 20.05.2019)

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации.

6.5. Интернет-ресурсы, справочные системы

1. Бизнес-портал для руководителей, менеджеров, маркетологов, экономистов и финансистов. www.aup.ru
2. Вестник ассоциации менеджеров (www.vam.amr.ru).
4. Менеджмент в России и за рубежом. On-line версия журнала: http://www.dis.ru/manag/index.html
5. Экономика социология менеджмент. Федеральный образовательный портал. http://ecsocman.hse.ru/

6.6. Иные рекомендуемые источники

1. Азоев Г.Л., Челенков Л.Л. Конкурентные преимущества фирмы. М.: Новости, 2009.
2. Академия рынка: маркетинг/Пер. с франц. А. Дайан, Ф. Букерель и др. М.: Экономика, 2003.
3. Акофф Р. О менеджменте / Пер. с англ. Под ред. Л.А. Волковой. Спб.:Питер, 2002.

4. Алешина И.В. Поведение потребителей: Учебное пособие для вузов. М.: ФАИРПРЕСС, 2007.
5. Ансофф И. Стратегическое управление. М.: Экономика, 2009.
6. Дэниеле Джон Д., Радеба Ли Х. Международный бизнес: внешняя среда и деловые операции. М.: Дело ЛТД, 2004.
7. Карлоф Б. Деловая стратегия. М.: Экономика, 2001.
8. Льюис Ричард Д. Деловые культуры в международном бизнесе. От столкновения к взаимопониманию/Пер. с англ. М.: Дело, 2009.
9. Маркова В.Д., Кузнецова С.Л. Стратегический менеджмент: Курс лекций. М.: ИНФРА-М; Новосибирск: Сибирское соглашение, 2007.
10. Международные экономические отношения: Учебник для вузов/В.Е. Рыбалкин, Ю.А. Щербанин, Л.В. Балдин и др.; под ред. проф. В.Е. Рыбалкина. 3-е изд., перераб. и доп. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2006.
11. Мезоэкономика переходного периода: рынки, отрасли, предприятия/Под ред. Г.Б. Клейнера. М.: Наука, 2007.
12. Мескон М.Х., Альберт М, Хедоури Ф. «Основы менеджмента». М., Вильямс, 2008
13. «Менеджмент в России и за рубежом» Журнал
14. Мильнер Б.З. Теория организации: Учебник для обучающихся вузов, обучающихся по эконом, спец. 2-е изд., перераб. и доп. М.: ИНФРА-М, 2007.
15. Питерс Т. Основы. Талант. - Стокгольмская школа экономики, 2006.
16. Питерс Т. Основы. Лидерство. - Стокгольмская школа экономики 2006.
17. Портер М. Международная конкуренция. М.: Прогресс, 2003.
18. Рингланд Джилл. Сценарное планирование для разработки бизнес-стратегии. - Диалектика, Вильямс, 2007.
19. Проектный менеджмент. - SmartBook, Омега-Л, 2008 г.
20. Соломанидина Т. О. Организационная культура компании. – 2010
21. Соснина. Сетевой маркетинг:Уроки,тесты,тренинги. - 2003
22. Управление организацией: Учебник/Под ред. А.Г. Поршнева, З.П. Румянцевой, Н.А. Саломатина. 2-е изд., перераб. и доп. М.: ИНФРА-М, 2009.
23. Управление современной компанией: Учебник/Под ред. Б. Мильнера и Ф. Лииса. М.: ИНФРА-М, 2001.
24. Фатхутдинов Р.А. Стратегический маркетинг: Учебник. М.: ЗАО "Бизнесшкола Интел-Синтез, 2008.
25. Фатхутдинов Р.А. Организация производства: Учебник. — М.: ИНФРА-М, 2008.
26. Холл Р.Х. «Организации: структуры, процессы, результаты». Спб.: Питер, 2001.
27. Щедровицкий Г.П. "Естественное" и "искусственное" в социотехничкеских системах. // Доклад в Институте проблем управления 26 марта 1975 г.
28. Щедровицкий Г.П. Избранные труды. М, 1995.
29. Щедровицкий Г.П. Организация. Руководство. Управление. Том 1. Оргуправленческое мышление. М, 2003.
30. Щедровицкий Г.П. Организация. Руководство. Управление. Том 2. Методология и философия оргуправленческой деятельности. М, 2003.
31. Varbanova Lidia. Strategic Management in the Arts. Routledge, 2013
32. Practice as Research in the Arts: Principles, Protocols, Pedagogies, Resistances. Ed. By Robin Nelson. Palgrave Macmillan, 2013.
33. Mapping Cultures: Place, Practice, Performance. Ed. by Les Roberts. Palgrave Macmillan, 2012.
34. Герчикова ИЛ. Менеджмент. М.: Банки и биржи; ЮНИТИ, 1995.
35. Ламбен Ж.-Ж. Стратегический маркетинг. СПб.: Наука, 1996.
36. Петров М.К. Пираты Эгейского моря и личность. - М.: РОССПЭН, 1995.

37. Петров М.К. Античная культура. - М., РОССПЭН, 1997.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; укомплектована специализированной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью, и техническими средствами обучения, обеспечивающими реализацию проектируемых результатов обучения.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Для обеспечения преподавания дисциплины требуется помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Информационные справочные системы и ресурсы:

ЭБС «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru/

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» https://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red

Lexis Nexis Academic (Lexis Uni) https://lexisnexis.com/

ЭБС «Мобильная библиотека ЛитРес» http://biblio.litres.ru/

ЭБС «Юрайт» https://biblio-online.ru

Информационная справочная система Консультант Плюсhttp://www.consultant.ru/

Информационная справочная система Гарант http://www.garant.ru/

Профессиональная база данных Scopus https://www.scopus.com/

Профессиональная база данных Web of Science (WoS) https://webofknowledge.com/

Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/

Федеральная служба государственной статистики https://www.gks.ru/folder/10705

РОСИНФРА. База данных проектов на основе Государственно-частного партнерства (ГЧП) https://rosinfra.ru/

Технические и программные средства обучения:

Для обеспечения преподавания дисциплины используется набор демонстрационного оборудования:

- ноутбук (Windows 8.1 или 10) с программным обеспечением LibreOffice и (или) моноблок (Win 8.1) с программным обеспечением Office Standart
- проектор.