Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при Президенте Российской Федерации

Институт общественных наук

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования

«МОСКОВСКАЯ ВЫСШАЯ ШКОЛА СОЦИАЛЬНЫХ И ЭКОНОМИЧЕСКИХ НАУК»

Факультет Управления социокультурными проектами

Утверждена кафедрой Культурологии и социальных коммуникаций ИОН

Протокол от «05» августа 2017 г. № 3

Утверждена кафедрой Управления социокультурными проектами МВШСЭН

Протокол от «08» июня 2017 г. № 4

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.13 «Управление проектами»

(индекс и наименование дисциплины)

38.03.02 Менеджмент

(код и наименование направления подготовки)

Менеджмент креативных проектов

направленность (профиль)

бакалавр

(квалификация)

очная

(форма обучения)

Год набора - 2018

Москва, 2017 г.

Авторы–составители:

Кандидат культурологии, доцент, старший научный сотрудник лаборатории Мир системного анализа *(ученое звание, ученая степень, должность)*	Зеленцова Елена Валентиновна *(Ф.И.О.)*

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и утверждена кафедрой Культурологии и социальных коммуникаций ИОН

Протокол № 3 от 05.08.2017

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и утверждена на заседании кафедры менеджмента и культурной политики

Протокол №6 от 24.10.2019

Заведующий кафедрой

Культурологии и социальных коммуникаций ИОН РАНХиГС	PhD	Неклюдова Мария Сергеевна
(наименование факультета/ кафедры)	*(ученая степень и(или) ученое звание)*	*(Ф.И.О.)*

И.о. заведующего кафедрой

Менеджмента и культурной политики	Доктор экономических наук, профессор	Бессолицын Александр Алексеевич
(наименование факультета/ кафедры)	*(ученая степень и(или) ученое звание)*	*(Ф.И.О.)*

Оглавление

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО 5
3. Содержание и структура дисциплины 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 6
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 14
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" 15
6.1.Основная литература 15
6.2. Дополнительная литература 15
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 16
6.4.Нормативные правовые документы 16
6.5.Интернет-ресурсы, справочные системы 16
6.6.Иные рекомендованные источники 17
7.Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 18

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Дисциплина Б1.В.13 «Управление проектами» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование этапа освоения компетенций
ПК-2	владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	Знать: основы дизайн-мышления и иные интеллектуальных процедур для запуска креативных мощностей команды проекта;
		Уметь: проводить мероприятия по наращиванию креативного потенциала команды и настройки комфортной для создания стартапа корпоративной культуры;
		Владеть: навыком администрирования командной разработки всех элементов стратегического бизнес-плана в соответствии с установленными ранее нормами организационной и корпоративной культуры;
ПК-7	владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	Знать: представлениями о 6 этапах проектной деятельности и соответствующем документообороте;
		Уметь: составлять элементы стратегического плана: юридического, организационного, финансового и планов сбыта культурной продукции, а также маркетинговую стратегию, аналитические записки о рисках и возможностях продвижения культурного продукта;
		Владеть: навыком оценки рисков и возможностей производства культурных продуктов; навыком анализа и оценки плановых показателей в процессе бизнес-планирования, внедрения новых культурных продуктов и услуг
ПК-18	Владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	Знать: требования к разработке бизнес-плана и содержания его разделов; особенности бизнес-планирования некоммерческих проектов и в социокультурной сфере в целом;
		Уметь: анализировать проектные риски; оценивать проектные риски;
		Владеть: навыком анализа тенденций развития различных культурных рынков в долго-, средне- и краткосрочной перспективе

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

В соответствии с учебным планом дисциплина Б1.В.13 «Управление проектами» входит в вариативную часть блока Б1.В «Дисциплины (модули)» и изучается в пятом семестре. Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часа (2 з.е.).

Дисциплина «Управление проектами» опирается на:

Б1.В.13 «Культурная политика»

Б1.В.ДВ.07.01 «Французский язык для менеджеров»

Б1.В.ДВ.07.02 «Немецкий язык для менеджеров»

Б1.В.ДВ.07.03 «Испанский язык для менеджеров»

Б1.В.ДВ.07.04 «Китайский язык для менеджеров»

Б1.В.ДВ.07.05 «Арабский язык для менеджеров»

Б1.В.ДВ.07.06 «Японский язык для менеджеров»

Дисциплина «Управление проектами» является базой для:

Б1.В.ДВ.03.01 «История экономики и предпринимательства в России»

Б1.В.ДВ.03.02 «Фестивальный менеджмент»

Б2.В.02(Н) «Научно-исследовательская работа»

Б2.В.03(П) «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»

Б2.В.04(П) «Преддипломная практика».

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 28 часов, на самостоятельную работу обучающихся – 44 часа.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 1.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости[4], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Введение в управление проектами	14	2		2		10	Устный опрос
Тема 2	Процессы и функции управления проектами	14	2		2		10	Устный опрос
Тема 3	Целеполагание в проектах. Календарное планирование и организация системы контроля проекта. Управление рисками проекта.	12	2		2		8	Устный опрос
Тема 4	Управление персоналом и коммуникациями проекта.	12	2		2		8	Устный опрос
Тема 5	Информационные технологии управления проектами.	20	6		6		8	Устный опрос
	Промежуточная аттестация							Зачет с оценкой
Всего:		72	14		14		44	

.

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Введение в управление проектами	Цели, задачи и структура курса. История управления проектами. Система стандартов в области управления проектами. Проект, программа. Классификация проектов. Цели и стратегии проекта. Структуры проекта. Типы и примеры структурных моделей проекта, используемых в УП. Жизненный цикл и фазы проекта. Стейкхолдеры и организационная структура управления проектами. Состав стейкхолдеров проекта. Менеджер проекта. Команда проекта. Взаимодействие участников проекта. Виды организационных структур: функциональная, проектная, матричная, смешанная. Их сравнительная характеристика. Критерии успехов и неудач проекта. Понятие критериев успеха и неудач проекта. Факторы, влияющие на успех и неудачи проекта. Примеры успешных и неудачных проектов.
Тема 2	Процессы и функции управления проектами	Процессы и функции управления проектами. Понятие процессов в управлении проектами. Основные и вспомогательные процессы в управлении проектами. Понятие инициации, планирования, выполнения, контроля и закрытия проекта. Функции управления проектами: управление интеграцией, управление предметной областью, управление временем, управление стоимостью, управление рисками, управление коммуникациями, управление человеческими ресурсами, управление качеством, управление контрактами и поставками. Корпоративная система управления проектами. Цели, структура, этапы разработки системы управления проектами в компании.
Тема 3	Целеполагание в проектах. Календарное планирование и организация системы контроля проекта. Управление рисками проекта.	Целеполагание. Формулировка целей. Документ, утверждающий цели проекта. Календарное планирование и организация системы контроля проекта. Последовательность шагов календарного планирования. Структурная декомпозиция работ. Матрица ответственности. Матрица отчетности. Вехи проекта. Сетевая модель. Метод критического пути. Принципы построения системы контроля. Управление рисками проекта. Риски, определение и классификация. План управления рисками. Идентификация, анализ, планирование реагирования на риски. Мониторинг и контроль рисков.
Тема 4	Управление персоналом и коммуникациями проекта.	Управление персоналом в проекте. Организационное планирование проекта. Подбор персонала. Развитие команды проекта. Мотивация участников проекта. Распределение ролей в команде. Управление коммуникациями в проекте. Планирование коммуникаций проекта, распределение проектной информации, представление отчетности, административное завершение. Разработка плана управления коммуникациями проекта.
Тема 5	Информационные технологии управления проектами.	Информационное обеспечение управления проектами: состав, структура, характеристики. Программные средства для управления проектами. Их функциональные возможности и критерии выбора программных средств. Характеристика состояния рынка программных продуктов по управлению проектами.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Текущий контроль успеваемости

4.1.1. Формы текущего контроля успеваемости

В ходе реализации дисциплины «Управление проектами» используются следующие

методы текущего контроля и успеваемости обучающихся: устный опрос.

4.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Обычно курс предполагает изучение одной темы в течении 2 занятий (2 недели). Тематика на каждый месяц дается в таблице выше. Кроме работы с литературой (см. пункт 6.1) рекомендуется при изучении каждой темы работать с одним или двумя (но не больше) источниками, которые могут быть которые могут быть как текстами-выдержками из учебников, монографий и статей, так и публицистическими или любыми иными источниками, которые в этом случае выступают не источником знаний, а объектом приложения аналитических усилий. Подбор источников рекомендуется делать на основе интересов обучающихся в группе.

Подготовка к практическим занятиям по дисциплине основывается на аналитической работе с текстом источника по теме пройденного занятия и включает подготовку к обсуждению избранного текста по каждой из тем в структуре дисциплины.

Для подготовки к практическим занятиям обучающийся использует список основной/дополнительной литературы и информационные ресурсы.

4.2. Промежуточная аттестация

4.2.1. Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации

Зачет с оценкой в 5 семестре. Оценка складывается из двух компонентов: оценки за устный ответ на один из вопросов (30% итоговой оценки) и оценки за эссе (70% от итоговой оценки).

Темы эссе даются обучающимся на выбор из предварительного списка, в рамках которого они могут выбирать.

4.2.2. Типовые оценочные средства

Вопросы к зачету с оценкой:

1. Модели принятия решений.
2. Основная модель принятия решений. Детерминанты (факторы решения) первичные и вторичные.
3. Алгоритм принятия управленческих решений. Организация процесса разработки управленческих решений.
4. Диагностика и идентификация проблем (построение дерева проблем).
5. Понятие альтернативы в процессах принятия решении; выбор альтернатив; языки описания альтернатив. Критерии и ограничения выбора альтернатив.
6. Состав процедур разработки, согласования, утверждения и организации выполнения управленческих решений.
7. Влияние личности менеджера на принятие решений, побуждение сотрудников к участию в принятии управленческих решений.
8. Организация ситуационных центров.
9. Характеристики, особенности и взаимосвязь объектных, организационных, коммуникационных решений. Проблема интеграции объектных и организационных решений; организационных и коммуникационных решений.
10. Методы и приемы анализа альтернатив действий.
11. Экономико-математические методы и модели принятия решений.
12. Методы прогнозирования принятия решений.
13. Методы ситуационного моделирования; область и необходимость использования.
14. Активизирующие методы принятия решений.
15. Экспертные методы принятия решений.
16. Эвристические методы принятия решений.

17. Методы принятия решений в условиях риска (метод дерева решений и платежная матрица).
18. Методы анализа иерархий (МАИ), особенности применения, достоинства и недостатки.
19. Коллективные методы принятия решений.
20. Многокритериальное принятие решений.
21. Принятие решений в условиях неопределенности.
22. Снижение уровня сложности процесса принятия решения: необходимость, основные формы и проблемы.
23. Формулировка норм поведения как проблема принятия решений: эксплицитные и имплицитные нормы поведения; стандартизация и программирование.

Темы эссе:
1. Современное содержание процессов принятия управленческих решений, характеристики и особенности.
2. Интеграция теории управления и теории принятия решений.
3. Универсальная теория принятия решений в свете трансформаций современных концепций менеджмента.
4. Решающая роль креативности и инноваций в создании конкурентных преимуществ; управление креативностью для нахождения нестандартных, творческих, уникальных решений для развития бизнеса.
5. Современные методы и методологии управления инновационным мышлением.
6. Снижение уровня сложности процесса принятия решения: необходимость, основные формы и проблемы.
7. Формулировка норм поведения как проблема принятия решений: эксплицитные и имплицитные нормы поведения; стандартизация и программирование.
8. Характеристики и особенности объектных, организационных, коммуникационных решений.
9. Проблема интеграции объектных и организационных решений; организационных и коммуникационных решений.
10. Возможности и ограничения моделей принятия решений.
11. Описание неопределенности в теории принятия решений. Необходимость снижения уровня сложности процесса принятия решения.
12. Формирование эксплицитных норм поведения; основные положения теории команд.
13. Формирование имплицитных норм поведения в теории принятия решений; основные положения концепции стоимости делегирования.
14. Методы снижения уровня сложности процессов принятия решений:
15. Творческое мышление, методы и техники его развития. Креативные возможности и барьеры.
16. Техника поиска проблем.
17. Методы поиска идей для решения проблем в бизнесе.
18. Сущность инноваций в теории принятия решений; инновационные технологии принятия творческих, нестандартных (уникальных) решений.
19. Техники креативного мышления.
20. Выбор альтернатив при решении неструктурированных проблем.
21. Методы многокритериальной оценки альтернатив.
22. Методы принятия решений коллективными органами.
23. Научные подходы в организации разработки и реализации управленческих решений. Принципы формирования управленческих решений, разработанные в научных работах Берга А.И., Богданова А.А, Гвишиани Д.М., Райфа Х., Райфа Г., Цыгичко, Саймона Г. и др.
24. Интеграция теории управления и теории принятия решений. Универсальная теория принятия решений в свете трансформаций современных концепций менеджмента.

25. Решающая роль креативности и инноваций в создании конкурентных преимуществ; управление креативностью для нахождения нестандартных, творческих, уникальных решений для развития бизнеса.
26. Современные методы и методология управления инновационным мышлением в принятии решения.
27. Творческое мышление, методы и техники его развития. Креативные возможности и барьеры творческого мышления.
28. Методы поиска идей для решения проблем в бизнесе. Сущность инноваций в теории принятия решений; инновационные технологии принятия творческих, нестандартных (уникальных) решений.
29. Инновационный потенциал персонала, методы его развития. Модель инновационного лидерства в теории принятия решений.
30. Принципы построения инновационной культуры корпорации.
31. Техники креативного мышления в принятии управленческих решений.
32. Выбор альтернатив при решении неструктурированных проблем.
33. Классификация методов реализации управленческих решений. Методы организации выполнения управленческих решений.
34. Методы контроля выполнения решений. Организация мониторинга за процессом выполнения управленческих решений.
35. Ответственность в системе разработки и реализации управленческих решений. Виды ответственности.
36. Эффективность управленческих решений и её составляющие. Методы расчета экономической эффективности подготовки и реализации управленческих решений.
37. Системы информационной и интеллектуальной поддержки разработки и реализации управленческих решений.
38. Методы поддержки принятия решений на основе информационных технологий.

Эссе состоит из пяти частей (рекомендованные объемы частей написаны в скобках):

* обоснование выбора конкретной экономической или бизнес-ситуации, репрезентативной для конструирования гипотезы и исследовательского вопроса в пределах заявленной проблематики: содержит не только формулировку, но и демонстрирует ход рассуждений: посылки, аргументы, вывод. [не менее 3000 знаков].

* обоснование структуры кейсов, а также выбора методологии анализа и содержания критической позиции обучающегося по поводу предшествующей аналитики подобных бизнес-прецедентов [не менее 3000 знаков].

* демонстрация своей личной позиции, тезиса, который не может заключаться в простом согласии или несогласии с ранее озвученными методами [не менее 1000 знаков].

* доказательство своего тезиса — [не менее 3000 знаков].

* заключение, в котором автор кратко сопоставляет свою позицию с позицией автора текста и делает общий вывод по теме уже вне контекста анализируемого текста [не менее 2000 знаков].

Шкала оценивания

5 семестр:

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
	Логичная структура с последовательным развитием тезиса.	Зачтено «Отлично»

Эссе	Аргументы прописаны полно, используется профессиональный язык, представлены адекватные иллюстрации к ним. Соблюдены орфографические, пунктуационные, стилистические нормы русского языка; композиция ясна и логична Работа выполнены строго в рамках академического стиля письма. Работа соответствует всем стандартам оформления учебных письменных текстов, библиография практически не содержит ошибок в оформлении списка литературы. Работа соответствует заявленной теме полностью. Суждения оригинальны, интерпретации отличаются новизной.	(81-100)
	Структура логична, но аргументы в поддержку тезиса не всегда последовательны. Аргументы представлены полно, однако профессиональный язык используется не всегда, представлены адекватные иллюстрации к ним. Соблюдены орфографические, пунктуационные, стилистические нормы русского языка; композиция ясна и логична Работа написана в основном в рамках академического стиля письма, однако есть элементы публицистического стиля. Работа соответствует большинству стандартов оформления учебных письменных работ, библиография практически не содержит ошибок в оформлении списка литературы. Работа в основном соответствует заявленной теме, есть одно или два незначительных отступления в сторону. Суждения в основном оригинальны, интерпретации следуют общепринятой позиции по теме.	Зачтено «Хорошо» (61-80)
	Структура местами не логична, аргументы в поддержку тезиса не всегда последовательны. Аргумент не расписан, используются элементы профессионального языка, иллюстрации носят случайный характер. Есть нарушения орфографических, пунктуационных, стилистических норм русского языка, что затрудняет понимание текста Работа написана не в академическом стиле, однако содержит его элементы; Работа отклоняется от принятых стандартов оформления письменных учебных работ, библиография содержит значительное количество ошибок в оформлении списка литературы. Содержание работы в основном не соответствует теме, однако части ее соответствуют. Суждения следуют общепринятой позиции, однако их обоснование самостоятельно, интерпретации следуют общепринятой позиции по теме.	Зачтено «Удовлетво-рительно» (41-60)
	Структура местами не логична, аргументы в поддержку тезиса носят случайный характер. Аргументация отсутствует в тексте, профессиональный язык игнорируется. Текст содержит очевидно значительные и многочисленные отклонения от норм использования русского языка Работа написана не в академическом стиле. Работа отступает от большинства стандартов оформления письменных учебных работ, библиография оформлена не по принятым правилам оформления списка литературы. Содержание работы не соответствует теме. Суждения следуют общепринятой позиции, отсутствует самостоятельное их обоснование, попытки самостоятельной интерпретации отсутствуют из-за ссылок на авторитеты.	Не зачтено (0-40)

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
Устный ответ на зачете	Обучающийся подробно излагает содержание вопроса: исчерпывающе, последовательно, четко и аргументированно излагает материал.	Зачтено «Отлично» (81-100)

	Демонстрирует способность проследить и реконструировать аргументацию авторов по теме, ссылается в ответе на значимые понятия теории коммуникации, первоисточники или актуальные исследования. Поясняет утверждение на уместных примерах. Уверенно отвечает на дополнительные вопросы, свободно ориентируется в теме. Демонстрирует понимание и озвучивает возможные иные точки зрения на вопрос.	
	Обучающийся подробно излагает содержание билета, но упускает некоторые аспекты рассматриваемого подхода/метода. Демонстрирует способность частично реконструировать аргументацию авторов, на которых ссылается; обращается к понятиям, однако не может полно показать их значимость для ответа на вопрос. Поясняет утверждение на уместных примерах. Отвечает на дополнительные вопросы по теме с небольшими паузами в разговоре.	Зачтено «Хорошо» (61-80)
	Обучающийся излагает содержание билета поверхностно; Демонстрирует критическую оценку возможностей представленного подхода/метода на уровне «здравого смысла»; не выходит на уровень абстрактных понятий, нужных для анализа качества информации. Демонстрирует способность частично реконструировать аргументацию авторов, на которых ссылается, но допускает ошибки. Поясняет утверждение на примерах, но не всегда сразу может обосновать их уместность. Отвечает на дополнительные вопросы по теме с паузами в разговоре и ошибками.	Зачтено «Удовлетворительно» (41-60)
	Обучающийся излагает содержание билета сжато, не отражая сути вопроса; Не демонстрирует критическую оценку возможностей представленного подхода/метода; не называет никаких альтернативных позиций по данному вопросу. Не способен реконструировать аргументацию авторов, допускает серьезные ошибки. Не использует примеры, либо предложенные примеры не отражают суть вопроса. Не отвечает на дополнительные вопросы по теме.	Не зачтено (0-40)

4.3. Методические материалы

В процессе преподавания данной дисциплины используются как классические методы обучения (семинары), так и различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя, которые направлены на развитие творческих качеств обучающихся и на поощрение их интеллектуальных инициатив.

Знание курса поможет обучающемуся повысить интерес к профессиональной подготовке, изучению специальных дисциплин; получить навык самостоятельной работы в библиотеке с учебной и монографической литературой при подготовке к семинарским занятиям, практикумам.

Методические рекомендации по написанию эссе

Эссе является самостоятельной научной работой, выполненной в соответствии с тематикой и проблематикой пройденной учащимися дисциплины. В процессе выбора темы и постановки проблемы эссе обучающимся рекомендуется консультироваться с преподавателем.

Рекомендованная структура эссе:

1) Титульный лист.
2) Оглавление.

3) Введение (подробное обоснование темы, постановка проблемы).
4) Основная часть: изложение материала, подкрепленного ссылками на использованные источники, концептуальная часть, рабочие понятия, критическая аргументация, эмпирические данные, организация и результаты собственного исследования (если проводилось). Основная часть работы должна быть разделена на главы или параграфы, имеющие содержательное название.
5) Заключение (выводы).
6) Список использованной научной литературы и источников.

Оформление письменной работы

Письменная работа должна быть оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями. В противном случае она не принимается к оцениванию.

Текст печатается через 1,5 интервала шрифтом Times New Roman, кегль 12.

Нумерация страниц сквозная, начиная с титульного листа, однако номер страницы на нем не ставится.

Введение, каждая глава, заключение, список использованной литературы и приложения начинаются с новой страницы.

Таблицы и рисунки имеют отдельную сквозную нумерацию и название.

Ссылка на используемую литературу оформляется в виде сноски внизу страницы.

Нумерация сносок сквозная для каждой страницы текста. При первом упоминании источника выходные сведения указываются в полном объеме.

Пример:

Кутепов В. И., Виноградова А. Г. Искусство Средних веков. М.: Проспект, 2006. С. 144.

Адорно Т. В. К логике социальных наук // Вопросы философии. 1992. № 10. С. 76.

или, если о данной статье говорится в тексте документа: Вопросы философии. 1992. № 10. С. 76.

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале ссылки приводят слова: «Цит. по:» (цитируется по) с указанием источника заимствования.

Пример:

Цит. по: Флоренский П. А. У водоразделов мысли. М., 1990. Т. 2. С. 27.

Повторную ссылку на один и тот же документ (группу документов) или его часть приводят в сокращенной форме.

Пример:

первичная ссылка: Андреева В. И. Делопроизводство. М.: КНОРУС, 2010. С. 19.

повторная ссылка: Андреева В. И. Делопроизводство. С. 23.

При последовательном расположении на одной странице первичной и повторной ссылок текст повторной ссылки заменяют словами «Там же» или «Ibid.» (ibidem) для документов на языках, применяющих латинскую графику. В повторной ссылке на другую страницу первоисточника к словам «Там же» добавляют номер страницы, в повторной ссылке на другой том (часть, выпуск и т.п.) документа к словам «Там же» добавляют номер тома.

Примеры:

первичная ссылка: Бороздина Г. В. Психология делового общения: Учебник. 2-е изд. М.: ИНФРА-М, 2004. С. 58.

Повторная ссылка: Тамже. С. 81.

Первичная ссылка: Patton M. Q. Developmental evaluation: applying complexity concepts to enhance innovation and use. New York: Guilford Press, 2010. Pp. 27.

повторная ссылка: Ibid. Pp. 96.

В повторных ссылках, не следующих за первичной ссылкой и содержащих запись на один и тот же документ, приводят фамилию автора, а основное заглавие и следующие за ним

повторяющиеся элементы заменяют словами «Указ. соч.» (указанное сочинение), «Цит. соч.» (цитируемое сочинение), «Op. cit.» (opus citato — цитированный труд) — для документов на языках, применяющих латинскую графику. В повторной ссылке на другую страницу к словам «Указ. соч.» (и т.п.) добавляют номер страницы, в повторной ссылке на другой том (часть, выпуск и т.п.) документа к словам «Указ. соч.» добавляют номер тома.

Примеры:
первичная ссылка: Козырев Г. И. Введение в конфликтологию. М.: Владос, 1999. С. 86.
повторная ссылка: Козырев Г. И. Указ. соч. С. 140.

Первичная ссылка: Putnam H. Mind, language and reality. Cambridge: Cambridge University Press, 1979. Pp. 12–13.
повторная ссылка: Putnam H. Op. cit. P. 25.

Ссылка на первоисточник в тексте осуществляется посредством указания в круглых скобках фамилии автора монографии или статьи и года издания работы, например, (Дюркгейм, 1995) или (Øvretveik, 1996).

Список литературы в конце работы имеет сквозную нумерацию источников. Сначала указываются нормативные акты, затем — монографии, научные статьи и другие источники.

Пример:
Федеральный закон «О банках и банковской деятельности» от 3 февраля 1996 г. // Собрание Законодательства РФ. 1996. № 6. Ст. 492.

Принцип расположения остальных источников — алфавитный порядок фамилий авторов (отдельно на русском и английском языках). Сначала указывается фамилия автора, затем его инициалы. Если в список включаются несколько работ одного и того же автора, то в случае монографических публикаций работы располагаются по хронологическому принципу (опубликованные в одном и том же году снабжаются буквенными индексами, например, 2007а и 2007б), а затем идут работы в соавторстве.

При описании источника указываются: фамилия и инициалы автора, название монографии или статьи; для монографий — место и год издания, количество страниц; для статей — название журнала или коллективной монографии, год издания, том, номер, страницы.

Пример описания монографий:
Бахтин М. М. Формальный метод в литературоведении: критическое введение в социальную поэтику. М.: Лабиринт, 2003. 192 с.
Гуманистический подход к охране здоровья / Отв. ред. Н. Берковитц. М.: АспектПресс, 1998. 213 с.
Campbell P. H. The integrated programming team. London: Ashgate, 1987. 176 p.
Helping people change: a textbook of methods / Eds. F. H. Kanfer, A. P. Goldstein. Boston: Allyn and Bacon, 1991. 285 p.

Пример описания статей:
Владимирова И. М., Овчинников Б. В. Методика психологического консультирования в социальной работе // Вестник психосоциальной и коррекционно-реабилитационной работы. 1996. № 2. С. 14–30.
Шульман Л. Консультации // Энциклопедия социальной работы: В 3 т. / Под ред. Л. Э. Кунельского, М. С. Мацковского. М.: Центр общечеловеческих ценностей, 1994. Т. 2. С. 31–34.
Øvretveit J. Five ways to describe a multidisciplinary team // Journal of Interprofessio-nal Care. 1996. № 2. Pp. 48–63.

При оформлении электронных ссылок для обозначения электронного адреса используют аббревиатуру «URL» (Uniform Resource Locator — унифицированный указатель ресурса).

Пример:

Жилищное право: актуальные вопросы законодательства: Электронный журнал. 2007. № 1. URL: http://www.gilpravo.ru (дата обращения: 20.08.2007).

или, если о данной публикации говорится в тексте документа: URL: http://www.gilpravo.ru

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина «Управление проектами» изучается на протяжении одного семестра и завершается зачетом с оценкой. В ходе обучения основными видами учебных занятий являются семинарские занятия. В ходе семинарских занятий рассматриваются основные понятия тем, углубляются и закрепляются знания обучающихся по ряду рассмотренных вопросов, развиваются навыки ведения публичной дискуссии, умения аргументировать и защищать выдвигаемые в них гипотезы, утверждения, положения.

Организация деятельности обучающегося по видам учебных занятий	
Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающегося
Практические занятия	На практических занятиях осуществляется проработка содержания курса. При подготовке к практическим занятиям обучающимся необходимо ознакомиться с источниками, учебной литературой, рекомендуется конспектировать источники. Во время практических занятий возможна такая форма работы как устные выступления обучающихся по контрольным вопросам семинарского занятия. Выступление на семинаре должно быть компактным и вразумительным, без неоправданных отступлений и рассуждений. Выступление предполагает самостоятельное изложение материала, вдумчивое и свободное. Важно помнить, что, выступая на занятии, обучающийся обращается к группе, а не только к преподавателю. В свою очередь, остальные обучающиеся должны осознавать важность вовлеченного участия в занятии, слушать, задавать вопросы выступающему, формулировать ответные реплики. По окончании занятия обучающемуся рекомендуется повторить выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для облегчения реализации этой задачи во время занятия рекомендуется делать пометки. В случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала обучающемуся следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.
Лекционные занятия	Аудиторная форма занятий, предполагающая монологическое изложение преподавателем одной из тем дисциплин. Основная цель лекции – постановка и освещение проблемы, достижение понимания обучающимися предоставляемой информации, стимулирование интереса к изучаемому предмету.
Эссе	Эссе представляет собой небольшую, свободного изложения письменную творческую работу, выражающую мнение автора о сущности проблемы. В устной форме подготовленный материал может быть изложен на практическом занятии. Тема эссе может быть выбрана обучающимся как из предлагаемого и рекомендованного преподавателем перечня, так и самостоятельно. Тема эссе может быть предложена обучающимся, исходя из его желания и научного интереса.

	Написание эссе осуществляется самостоятельно путем творческого изложения изученных научных материалов. Важным элементом оформления эссе является корректное указание ссылок на источники использованного материала, информации и приведенных цитат.

Кроме работы с литературой (см. пункт 6.1) рекомендуется при изучении каждой темы работать с одним или двумя (но не больше) источниками, которые могут быть которые могут быть как текстами-выдержками из учебников, монографий и статей, так и публицистическими или любыми иными источниками, которые в этом случае выступают не источником знаний, а объектом приложения аналитических усилий. Подбор источников рекомендуется делать на основе интересов обучающихся в группе, а также динамики групповой и индивидуальной работы. Далее дается описание вопросов и соображения, которые нужно иметь ввиду, когда вы оцениваете ответы обучающихся.

Примерный регламент подготовительного этапа при подготовке к зачету (подготовка эссе дома):

- На написание эссе дается не менее 2-х недель.
- Обучающийся работает с источниками и вторичной литературой к нему.
- Эссе выполняется по структуре, предложенной преподавателем.
- В тексте эссе должны быть соблюдены основные требования, предъявляемые к академическому тексту: оформление цитирования, ссылок, библиографического описания.
- Обучающийся обязан сдать работу в срок, установленный преподавателем.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

6.1. Основная литература

1. Калдерон, Адизес Развитие лидеров: как понять свой стиль управления и эффективно общаться с носителями иных стилей / Ицхак Адизес Калдерон ; перевод Т. Гутман ; под редакцией С. Филоновича. — 2-е изд. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 261 с. — ISBN 978-5-9614-1374-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/86780.html
2. Ицхак, Калдерон Стили менеджмента - эффективные и неэффективные [Электронный ресурс] / Адизес Калдерон Ицхак ; пер. Т. Гутман. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альпина Паблишер, 2019. — 200 с. — 978-5-9614-4401-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/82520.html

6.2. Дополнительная литература

1. Рыбалова, Е. А. Управление проектами : учебно-методическое пособие / Е. А. Рыбалова. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2015. — 149 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/72202.html
2. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : учебно-методический комплекс по специальности 080507 «Менеджмент организации» / . — Электрон. текстовые данные. —

Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2012. — 103 с. — 2227-8397.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/29690.html

3. Беликова И.П. Управление проектами [Электронный ресурс] : учебное пособие (краткий курс лекций) / И.П. Беликова. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2014. — 80 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47372.html

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Порядок организации и осуществления в Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Московская высшая школа социальных и экономических наук» образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры (утвержден приказом ОПНО «МВШСЭН» №27 от 20.05.2019)

6.4.Нормативные правовые документы

1. Всеобщая Декларация прав человека. [on-line]. Метод доступа: //http://www.un.org/russian/documen/declarat/declhr.htm
2. Всеобщая Декларация ЮНЕСКО о культурном разнообразии //Мир культуры. Международная мозаика: Сравнительный анализ культурной политики зарубежных стран .- М.: Либерея, 2003.-С.6-10.
3. Европейская конвенция по культуре [on-line]. Метод доступа: http://www.committee.org.ua/ekk_rus.htm
Конституция Российской Федерации.

6.5.Интернет-ресурсы, справочные системы

1. Center for International Projects and Project Management [Electronic resource]. – Mode of access: http://www.iol.ie/~mattewar/CIPPM, free.
2. How Project Management Developed: https://www.projectsmart.co.uk/history-of-project-management.php
3. Institute of Advanced Projects and Contracts Management [Electronic resource]. – Mode of access: http://www.epci.no, free.
4. Institute of Electrical and Electronics Engineers [Electronic resource]. – Mode of access: http://www.ieee.org, free.
5. International Project Management Association [Electronic resource]. – Mode of access: http://www.ipma.ch, free.
6. Project Connections Newsletter [Electronic resource]. – Mode of access: http:// projectconnections.com/newsletter, free.
7. Project Management Center [Electronic resource]. – Mode of access: http://www.infogoal.com, free.
8. Project Management com [Electronic resource]. – Mode of access: http://www.projectmanagement.com, free.
9. Project Management Forum [Electronic resource]. – Mode of access: http://www.pmforum.org, free.
10. Project Management Institute [Electronic resource]. – Mode of access: http://www.pmi.org, free.
11. Project Management Resource Center [Electronic resource]. – Mode of access: http://www.allpm.com, free.

12. The History of Project Management: http://www.lessons-from-history.com/history-project-management/history-project-management-page
13. The NASA Academy of program/project and engineering leadership [Electronic resource]. – Mode of access: http://www.nasa.gov/offices/oce/appel/home/index.html, free.
14. Благотворительный фонд Владимира Потанина: Меняющийся музей в меняющемся мире: http://museum.fondpotanin.ru/authors
15. Генисаретский О.И. Деятельность проектирования и проектная культура: http://www.ckp.ru/biblio/publications/gen_project_culture.htm
16. Глазычев В.Л. Методология проектирования: http://www.shkp.ru/lib/archive/materials/kyiv2002/1 http://www.glazychev.ru/courses/lecture_metodology_projecting.htm
17. Глазычев В.Л. Эволюция проектирования: http://www.glazychev.ru/courses/projecting_2001/shkp_projecting_12-07-2001.htm http://www.shkp.ru/lib/archive/second/2001-1/8 http://www.shkp.ru/lib/archive/second/2001-1/9
18. История управления проектами: http://www.pmonline.ru/pm/hist/
19. Национальная ассоциация управления проектами «Совнет» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.sovnet.ru, свободный.
20. Новый бизнес: социальное предпринимательство: http://www.nb-forum.ru/
21. Ноев проект: учебный фильм:
серия 1: http://www.youtube.com/watch?v=TmMuUHy5YOY
серия 2: http://www.youtube.com/watch?v=St5K42peB1o
серия 3: http://www.youtube.com/watch?v=pyRwLYnr7L8
серия 4: http://www.youtube.com/watch?v=HWHT_IrHSi8
22. Проектное управление: http://iteam.ru/publications/project/
23. Раппапорт А. Башня и лабиринт: http://papardes.blogspot.ru
24. Российская Ассоциация Управления Проектами "СОВНЕТ": http://www.sovnet.ru/
25. Социальное предпринимательство России: http://soindex.ru/
26. Социальное проектирование – ресурс взаимодействия общественности и власти. Сборник материалов и рекомендаций – М.: Центр Леонгард, 1999: http://www.spcenter.ru/publics/new.html
27. Управление проектами и программами. Журнал, электронная библиотека: http://grebennikon.ru/journal-20.html
28. Фонд региональных социальных программ «Наше будущее»: http://www.nb-fund.ru/
29. Фонд Тимченко: полезные материалы и книги: http://timchenkofoundation.org/activities/initiatives/lib/
30. Эпштейн М. Метод проектов в школе двадцатого века – Педагогический альманах «Новая еврейская школа», № 11, 2002: http://old.ort.spb.ru/nesh/njs11/epst11.htm

6.6.Иные рекомендованные источники

4. Гатина Л.И. Социальное проектирование [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Л.И. Гатина. — Электрон. текстовые данные. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2008. — 80 с. — 978-5- 7882-0814- 5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/63464.html
5. Новиков Д.А. Управление проектами. Организационные механизмы [Электронный ресурс] / Д.А. Новиков. — Электрон. текстовые данные. — М. : ПМСОФТ, 2007. — 140 с. — 978-5- 903-183- 01-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8489.html

1. Управление проектами: учебник для бакалавров / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко; под ред. Е. М. Роговой. — М. : Издательство Юрай, 2013. — 383 с. — Серия : Бакалавр. Базовый курс. ISBN 978-5- 9916-3046- 7. Метод доступа: https://www.biblio-online.ru/book/80150CBC- 1467-4E14- 9E58-D949806081CF

7.Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; укомплектована специализированной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью, и техническими средствами обучения, обеспечивающими реализацию проектируемых результатов обучения.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Для обеспечения преподавания дисциплины требуется помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Информационные справочные системы и ресурсы:

ЭБС «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru/

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» https://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red

Lexis Nexis Academic (Lexis Uni) https://lexisnexis.com/

ЭБС «Мобильная библиотека ЛитРес» http://biblio.litres.ru/

ЭБС «Юрайт» https://biblio-online.ru/

Информационная справочная система Консультант Плюсhttp://www.consultant.ru/

Информационная справочная система Гарант http://www.garant.ru/

Профессиональная база данных Scopus https://www.scopus.com/

Профессиональная база данных Web of Science (WoS) https://webofknowledge.com/

Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/

Государственная система правовой информации. Официальный интернет-портал правовой информации. http://pravo.gov.ru/

База данных проектов, поддержанных Швейцарским советом по культуре https://prohelvetia.ch/en/supported-projects/

Технические и программные средства обучения:

Для обеспечения преподавания дисциплины используется набор демонстрационного оборудования:

- ноутбук (Windows 8.1 или 10) с программным обеспечением LibreOffice и (или) моноблок (Win 8.1) с программным обеспечением Office Standart
- проектор.