

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

ИНСТИТУТ ЭМИТ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
ОТДЕЛЕНИЕ ЭКОНОМИКИ
кафедра Политико-правовых дисциплин и социальных коммуникаций

УТВЕРЖДЕНА
на заседании кафедры политико-правовых
дисциплин и социальных коммуникаций
Протокол от «14» июня 2021 г. № 9

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Индекс Б1.В.ДЭ.01.01 «Иностранный язык (профессиональный английский)»

по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»

направленность «Экономика и финансы»

квалификация бакалавр

очная форма обучения

Год набора - 2021

Москва, 2021 г.

Автор(ы)–составитель(и): К.ф.н., доцент кафедры политико-правовых дисциплин и социальных коммуникаций Федорова Н.А.

Заведующий кафедрой
политико-правовых дисциплин и социальных коммуникаций,
к.ю.н., профессор Казанчев Ю.Д.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
3. Содержание и структура дисциплины.....	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	6
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	25
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	28
6.1. Основная литература	29
6.2. Дополнительная литература	29
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	29
6.4. Нормативные правовые документы	29
6.5. Интернет-ресурсы	29
6.6. Иные источники.....	29
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	30

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплин Б1.В.ДЭ.01.01 «Иностранный язык (профессиональный английский)» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс ОС I – 8	Способность осуществлять профессиональную коммуникацию в сфере экономики и финансов на иностранном языке	ПКс ОС I – 8.1	Умеет осуществлять профессиональную коммуникацию на иностранном языке для поиска работы в сфере производства и услуг, маркетинга
		ПКс ОС I – 8.2	Умеет осуществлять деловую коммуникацию на иностранном языке в сфере экономики и финансов
		ПКс ОС I – 8.3	Умеет осуществлять деловую коммуникацию на иностранном языке в сфере кросс-культурных коммуникаций и бизнес навыков

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ведение аналитической работы в области экономики и финансов	ПКс ОС I – 8.1	на уровне умений: уметь осуществлять профессиональную коммуникацию на иностранном языке
	ПКс ОС I – 8.2	на уровне умений: уметь осуществлять деловую коммуникацию на иностранном языке
	ПКс ОС I – 8.3	на уровне умений: уметь осуществлять деловую коммуникацию на иностранном языке в сфере кросс-культурных коммуникаций и бизнес навыков

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

12 ЗЕ, 192 ак. часа на контактную работу с преподавателем, 228 ак. часов на самостоятельную работу обучающихся.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

- Б1.В.ДЭ.01.01 «Иностранный язык (профессиональный английский)», 3 и 4 курсы, 5, 6 и 7 семестры
- Дисциплина реализуется после изучения дисциплин:
Иностранный язык(английский), 1, 2, 3, 4 семестры,
- дисциплина может реализоваться частично или полностью с применением ЭО и/или ДОТ. Учебные материалы дисциплины размещаются по адресу lms.ranepa.ru
- форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

1. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), ак. час./ час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), ак. час./ час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Jobs, people and organizations.	46			20		26	ДЗ, Э
Тема 2	Production.	46			22		24	ДЗ
Тема 3	Marketing	48			22		26	ДЗ, Э
Промежуточная аттестация		4						Зачет с оценкой
Всего:		144/108			64/48		76/57	
Тема 4	Money.	48			22		26	ДЗ
Тема 5	Finance and the Economy	46			22		24	ДЗ
Тема 6	Personal skills.	46			20		26	ДЗ, Э
Промежуточная аттестация		4						Зачет с оценкой
Всего:		144/108			64/48		76/57	
Тема 7	Culture	48			22		26	ДЗ
Тема 8	Telephoning, Fax and E-mail	48			22		26	Э
Тема 9	Business Skills	44			20		24	ДЗ, Э
Промежуточная аттестация		4						Зачет с оценкой
Всего:		144/108			64/48		76/57	
Итого по дисциплине:		432/324			192/144		228/171	

Примечание* : формы текущего контроля успеваемости: эссе (Э), домашнее задание (ДЗ)

Примечание **: в рамках указанной контактной работы с обучающимися учебные занятия могут проводиться с использованием ДОТ и/или ЭО

Содержание дисциплины

Тема 1. Обсуждение: Jobs, ways of working, recruitment, skills and qualifications; pay and benefits, people and workplaces,

Обсуждение в мини группах: the career ladder, problems at work; managers, executives and directors, businesspeople, organizations

Аудирование: What advice would you give to someone planning an ambitious business career?

Тема 2. Обсуждение: Manufacturing and services; the development process; the long tail, benchmarking.

Лексические упражнения: innovation and invention; products and services, materials and suppliers.

Статьи: Products, Mass Production, Capacity and Output, Suppliers and Outsourcing, Mass Customization

Аудирование: How to deliver a presentation.

Интерактивное задание: деловая игра.

Тема 3. Обсуждение в мини группах: Buyers, sellers; markets and competitors; marketing and market orientation; markets and niches;

Обсуждение статей: Products and brands; Price, place and promotion; Distribution – wholesalers, retailers and customers.

Аудирование: Key elements of a good advertising campaign.

Видео: Amazon.com & eBay

Тема 4. Обсуждение: Sales and costs; profitability and unprofitability; getting paid;

Обсуждение в мини группах: Assets, liabilities and the balance sheet; the bottom line; Share capital and debt;
 Статьи: Success and failure; Budgets and Expenditure; Financial Reporting; Loan Capital; Mergers, Takeovers and Sell-offs.
 Подготовка презентации.
 Аудирование: What are the best ways for a business to raise money?
Тема 5. Обсуждение статьи: Personal finance; Financial Centres; Stock Markets; Finance and Economics. Growth and GDP.
 Подготовка реферата.
 Обсуждение в мини группах: Trading, indicators; inflation and unemployment.
 Аудирование: How to prepare people to do business internationally?
Тема 6. Обсуждение статьи: Time and time management; Timeframes and Schedules; Projects and Project Management; Modern Management Styles.
 Подготовка презентации.
 Аудирование: A business traveler's priorities. Stress and stress management
 Интерактивное задание: Деловая игра - leadership and management styles.
Тема 7. Обсуждение: What is the power-distance culture in your country?: Cross-cultural communication. Статья: The Family Business Dynamic. Письменный анализ: Stereotypes and their effect on business culture. Презентация: Cultural differences we should consider doing business internationally.
Тема 8. Обсуждение: write a letter similar to ones that you write in your work or a job you would like to have; making arrangements and ending calls; business cards; writing E-mails; CVs and job applications. Письменное задание: write your own CV in English; write a letter similar to ones that you write in your work or a job you would like to have.
Тема 9. Обсуждение: Types of meeting; chairing a meeting; asking for and expressing opinions; negotiating styles; body language. Статья: I don't Know how to Chair a Meeting; Making Sure You Get the Messages Across.

2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости, обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДЭ.01.01 «Иностранный язык (профессиональный английский)» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Домашнее задание 1, Эссе
Тема 2	Домашнее задание 2
Тема 3	Домашнее задание 3, Эссе
Тема 4	Домашнее задание 4
Тема 5	Домашнее задание 5
Тема 6	Домашнее задание 6, Эссе
Тема 7	Домашнее задание 7
Тема 8	Домашнее задание 8
Тема 9	Домашнее задание 9, Эссе

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств): в форме письменного реферирования заданного текста и монологического высказывания на предложенную тему в 5, 6 и 7 семестрах.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по теме 1.

Домашнее задание 1. Вариант грамматических упражнений.

I. Look at the words and expressions in B and C opposite.

Five people talk about their jobs. Match the jobs (1-5) to the people (a-e) and put the words in brackets into the correct grammatical forms.

1 accountant

2 postwoman

3 flight attendant

4 software developer

5 teacher

a Obviously, my work involves (travel) a lot. It can be quite physically (tire), but I enjoy (deal) with customers, except when they become violent. Luckily this doesn't happen often.

b I like (work) with figures, but my job is much less (bore) and routine than people think. The work (involve) a lot of human contact and teamwork, working with other managers.

c Of course, it involves getting up quite early in the morning. But I like..... (be) out in the open air. And I get a lot of exercise!

d You've got to think in a very logical way. The work can be mentally (tire), but it's very satisfying to write a program that works.

e I love my job. It's very (stimulate) and not at all (repeat): no two days are the same. It's good to see the children learn and develop.

Домашнее задание 1. Вариант лексических упражнений.

Companies in particular industries need to avoid particular problems. Match each problem to one of the industries in B opposite. A A

Buying a new building and being unable to find people to rent it.

Causing public anger by building mobile phone masts in beautiful countryside.

Making vehicles whose tyres burst at high speed.

Holidaymakers arriving to find that their hotel is not finished.

Lending to someone who cannot repay the loan.

Selling weapons to governments that people do not approve of.

Buying players who do not score goals.

Making drugs that poor countries cannot afford.

Rejecting a book that is then brought out by another publisher and sells 30 million copies.

Removing the wrong leg in an operation.

Which words from A and B opposite could the underlined words refer to? In some cases there is more than one possible answer.

1 But don't overdo h. It can seem insincere (not real).

2 Again, don't overdo h. Look round at everybody in the room.

3 Don't let these dominate the presentation. People have come to see you, not the equipment.

4 Do not use continuous text on h.

5 Do not use one in a large room because people at the back won't be able to see it.

6 Don't look at the screen behind you: face the audience at all times.

7 Have a backup plan if it fails to work.

8 Keep them under control. Remember, for example, that pointing with your finger is rude in some cultures.

9 Make sure there will be enough of them for everyone and make sure that they reach everyone in the room as some people tend to keep them without handing them on.

10 Some of them, for example putting your hands in your pockets or running your fingers through your hair, really upset some people.

Домашнее задание 1. Написание эссе на предложенную тему.

How to attract the best candidates for a particular job?

Типовые оценочные материалы по теме 2.

Домашнее задание 2. Вариант лексических упражнений.

Which expression from B, C or D opposite describes each of these situations? One of the expressions is used twice.

1. A police service reduces the number of forms to fill in when a crime is reported, first from fifteen to twelve, then to ten, then to seven, then to three.

2 A travel company closes all its high street shops, lays off middle managers and half of its sales assistants and retrain the others to sell on the phone. It also starts an Internet service.

3 A telephone company looks at other telephone companies to see which one issues bills with fewest mistakes to customers. It then copies this company's methods to reduce the mistakes in its own bills.

4 Most parcel delivery companies deliver 70 per cent of parcels by 10 am the next day, but one company has an advanced computer system that enables it to achieve an 80 per cent delivery rate.

5 An Internet banking service starts by allowing customers to see how much money they have in their accounts, and the latest transactions in the order they took place. Six months later customers can view the transactions in different orders. Three months later, they can make payments using the Internet service, which they couldn't do before.

II. The big place at the moment for (1) - - - - is, of course, the Internet. Take

John Pace. 'After an engineering degree at Stanford and an MBA at Harvard, I worked for a while in a computer games company. But I always felt I was an (2) - - _ - _ - kind of guy. In 1997, I (3) - - - an Internet site for cheap travel: flights, hotels, renting cars and so on. I obtained money for investment in the (4) - - - -from friends.' Now the site has 300,000 customers, and Pace is very rich, with a big apartment in Manhattan and a house in the Bahamas. 'I don't want to sell the company,' he says. 'I've had offers from some big companies, but I want to stay independent. I want to (5) _ _ the business and do things my way. Unlike many entrepreneurs, I think I have the (6) - _ skills to lead and inspire a large organization. I can see the day when I'm in charge of a large business (7) - _ '

Домашнее задание 2. Вариант упражнений на развитие коммуникативных навыков.

Match each statement (1-8) to an appropriate reaction (a-h) from B opposite.

I And another thing: you should be looking at what we produce, not at the time of day we produce it.

2 Apart from that, if you try to control our working time, we'll lose our creativity.

3 Besides that, the prizes help us to attract and keep the best designers.

4 Even so, I agree that some limits should be set, even if my designers are very different from the accounts people.

5 Not only do we have these very high costs, but it also sets a very bad example to the other departments and they start going over budget too.

6 On the one hand, we have to think of the needs of each department. On the other hand, we

have to think of the company as a whole.

7 In addition, our biggest current project looks as though it will be over budget too.

8 What's more, they leave for lunch two hours later.

Типовые оценочные материалы по теме 3.

Домашнее задание 3. Вариант упражнений на развитие коммуникативных навыков.

In Paris, 500 organizations offer language training to companies. However; 90 per cent of sales are made by the top five language training organizations. The market is not growing in size overall. Organization A has 35 per cent of the market, and faces stiff competition from B, which has about 25 per cent of the market, and from C, D and E, who each have 10 per cent, but who are trying to grow by charging less for their courses.

1 How many competitors are there in this market?

2 Is competition in the market strong?

3 Who is the market leader?

4 Who are the two key players?

5 Who mainly makes up the competition, from the market leader's point of view?

6 If one competitor increases its market share, can the others keep their market share at the same level.

Домашнее задание 3. Вариант лексических упражнений.

Margaret Thatcher often talked about the benefits of (1)

or (2)S. he said that her achievement was to establish an

(3) in Britain, an economy where people were encouraged to start their own companies and where it was acceptable to get rich through

business: an (4) In some areas, the government reduced the number of laws and regulations to encourage businesses to move there. Businesses were encouraged to set up in the London Docklands, for example. The Docklands were an (5)

Look at B opposite. At which type of meeting would you be most likely to hear each of these things?

1 I'm pleased to announce another good year for shareholders of this company.

2 I know this sounds crazy, but how about giving away 100,000 free samples?

3 Things in the sales department are getting out of control. We should all start making

a real effort.

4 So, you think you can provide 10,000 a month at a unit cost of £4.90?

5 Have you heard? Suzanne is being fired: apparently her sales figures aren't good enough.

6 That's a deal then. Looking forward to working with you. I'm sure you won't be disappointed.

7 Amazingly, we're ahead of schedule on this project.

8 I recommend to shareholders that you accept Megabook's offer for our company.

9 As you know, Megabook wants to buy this company. As chief financial officer, what do you think of their offer, Saleem?

Домашнее задание 3. Написание эссе на предложенную тему.

Эссе: Why do we need brands?

Типовые оценочные материалы по теме 4.

Домашнее задание 4. Вариант лексических упражнений.

I. Complete the sentences using correct forms of expressions from B opposite.

1 She felt the organization was and wasting money on entertainment and luxury travel.

2 UK tobacco companies have an advertising of £50 million a year.

3 Orson Welles was supposed to make a film version of Heart of Darkness, but he ran , and the project was cancelled.

4 The repair budget for Windsor Castle after the fire was £40 million. In fact, the repairs were completed six months ahead of schedule and £3 million

5 Years of on investment in Britain's railways have left them in a very bad state.

6 Planning the concert, they found they had forgotten to the singers, and could only pay the orchestra.

7 Spending on books is rising as a proportion of total consumer

Домашнее задание 4. Вариант грамматических упражнений.

A few years ago a famous car company launched a new car, based on a completely new

(1). They'd done years of technical research and (2) research with focus (3). a. nd (4) panels and analysis of responses to questionnaires and (5). Then came the (6) Sales of the car were very good until a Swedish newspaper reported the results of its 'elk test'. They

found that the car had a tendency to tip over if you turned quickly to avoid an elk. This was due to a (7) fault in the car, so they had to (8). all the cars they'd sold in order to correct it.

III. Hi, I'm Raj (1). I'm head (2) product (3 develop) at (4) Indian Rice Research Centre. I'm in charge of research (S) development (6) our (7 researching) centre in Delhi. Our (8 laboratory) are (9) of the most (10 innovation) (11). agriculture. We have recently (12) some big (13 breakthrough) in increasing rice production.

I love (14 technological) , using scientific knowledge (15) improve people's lives. (16) technology (17) rice development (18) a good example (1 9) this. We are at the (20) edge of rice-growing techniques. Everything we do (21) state-of-the-art, using the most advanced biological (22 know) available.

Домашнее задание 4. Вариант упражнения на развитие навыков деловой переписки.

Kim Wang sends a fax to Stockholm. The person receiving the fax phones Kim. Read what is said, and complete the statements using expressions from B opposite.

I 'Swedish Paper Products here. We've received a fax from you to a company called Moda Fashions. Our fax numbers are very similar. There must be some mistake.'

Swedish Paper Products (SPP) are not the and so they tell the person sending the fax: they the

2 'The designs you received are top secret. Please could you tear them up and throw them away.' The information is Kim wants SPP to the fax so that no one else can see it.

3 'Don't worry. There's something wrong with our fax machine so we can't read it anyway, including most of the first page.' The person can't read the fax: the fax, including most of the

Типовые оценочные материалы по теме 5.

Домашнее задание 5. Варианты лексических упражнений.

I. Choose the correct forms to complete these sentences containing words from A opposite.

- 1 White came up with (a design/design) that combined lightness and warmth.
- 2 There's an exhibition on architecture and (the design/design) at the Museum of Modern Art.

- 3 McGrew is vice president of (a development/development) and product planning.
- 4 The FDA has approved (a development/development) for treating tooth disease, a new laser machine.
- 5 Electric light was (an invention/invention) which enabled people to stay up later.
- 6 Sometimes (an invention/invention) is so obvious that it is hard to believe nobody thought of it before.
- 7 Channel Four has always encouraged experimentation and (an innovation/innovation) in its films.
- 8 He discovered (an innovation/innovation) that has enabled him to build guitars more efficiently.

Which expression from B, C or D opposite describes each of these situations?

One of the expressions is used twice.

- 1 A police service reduces the number of forms to fill in when a crime is reported, first from fifteen to twelve, then to ten, then to seven, then to three.
- 2 A travel company closes all its high street shops, lays off middle managers and half of its sales assistants and retrain the others to sell on the phone. It also starts an Internet service.
- 3 A telephone company looks at other telephone companies to see which one issues bills with fewest mistakes to customers. It then copies this company's methods to reduce the mistakes in its own bills.
- 4 Most parcel delivery companies deliver 70 per cent of parcels by 10 am the next day, but one company has an advanced computer system that enables it to achieve an 80 per cent delivery rate.
- 5 An Internet banking service starts by allowing customers to see how much money they have in their accounts, and the latest transactions in the order they took place. Six months later customers can view the transactions in different orders. Three months later, they can make payments using the Internet service, which they couldn't do before.

Which points in C opposite are referred to in this story?

Sally, a student, is working for a company abroad for work experience. The company has employees from all over the world. The head of the company, Henrik, invites Sally to a barbecue for his employees at his home, at 3 pm on Saturday.

She is the first to arrive, at exactly 3 o'clock. When the others arrive, some shake hands with each other. Some kiss on one cheek, others on both cheeks. Others arrive and say hello without

kissing or shaking hands. (1...) Some bring wine or flowers, which the host does not open and puts to one side. Others bring nothing. (2.. .) In conversations, some people move their arms around a lot and seem to make signs with their hands, others keep their hands by their sides. (3 ...) Some people do not let others finish what they are saying, and others say almost nothing; the people with them seem upset and move away when they can. (4 ...) Some people look directly at the person they are talking to. Others look away more. (5 ...) Some touch the arm of the other person whenever they are speaking to them. (6.. .) She notices that some people seem to be slowly moving backwards across the garden as the conversation goes on, while the person with them is moving forward. (7.. .) Later, somebody makes a joke but nobody laughs. Everyone goes quiet. (8.. .) People start saying goodbye and leaving.

Типовые оценочные материалы по теме 6.

Домашнее задание 6. Вариант лексических упражнений.

Match the sentence beginnings (1-7) with the correct endings (a-g). The sentences all contain words from A opposite.

1 We are looking for a new CEO, someone with strong leadership

2 Richard has real managerial flair

3 In the police, leaders are held responsible

4 The study concludes that a charismatic visionary leader is absolutely not required for a visionary company

5 She is an extraordinary leader

6 Thatcher had drive, energy and vision,

7 He was a born leader. When everyone else was discussing a but many thought it was the wrong vision.

b and, in fact, can be bad for a company's long-term prospects.

c and has won the respect of colleagues and employees.

d for the actions of their subordinates.

e skills and experience with financial institutions.

f what to do, he knew exactly what to do.

g who will bring dynamism and energy to the job.

II. Complete the TV reporter's commentary with expressions from C and D opposite.

In China, all economic activity used to be controlled by the state. Prices were fixed by he government, not by buyers and sellers in the market (1)..... . But in the last 20 years there has been a series of market (2) that have allowed people to go into

business and start their own companies. Market (3) are determined by what buyers are willing to pay, rather than by the state. There are still state-owned companies that lose a lot of money. Until recently, they have been protected from market (4) , but market (5) will eventually mean that they close down. Of course, the market (6) has its losers: those without work, and victims of crime, which used to be very rare.

Choose the correct expression from C opposite to describe Nordsee Marine's costs.

- 1 the salary of an office receptionist (direct / indirect cost)
- 2 heating and lighting of the building where the boats are made (fixed / variable cost)
- 3 the materials used in the boats, and the boatbuilders' salaries (overhead cost / COGS)
- 4 running the office (overhead / direct cost)
- 5 wood used in building the boats (fixed / variable cost)
- 6 the salary of a boatbuilder (direct / indirect cost)

Эссе: What is the role of time management in your life?

Домашнее задание 6. Вариант упражнений на развитие культурологических знаний.

Look at A opposite and decide whether these pieces of advice about the English-speaking business world are true or false.

- 1 It's possible to introduce yourself by saying your family name then your first name.
- 2 It's possible to use Mr, Mrs or Miss on its own, or with a first name.
- 3 British people use Sr and Jr to refer to a father and his son.
- 4 Americans often show their middle name with an initial.
- 5 You can always use someone's first name to talk to them, even if you don't know them very well.
- 6 MS is being used more and more as a title for women.
- 7 You can show your qualifications after your name on your business card.

Домашнее задание 6. Вариант лексических упражнений.

Complete this marketer's description of his work using expressions from C opposite.

My name's Tomas. I'm Portuguese, and I've been (1). for. Woof dog food for the whole of Portugal and Spain since I left business school last summer. The Woof (2) is owned by a big international group. The market for pet food in Portugal and Spain is growing very fast, as more and more people own dogs and cats, and we're trying to increase (3). of Woof through TV advertisements and

hoardings in the street. Research shows that people have very positive ideas about it: it has a very positive (4) But the supermarkets have their (5) dog food, usually sold cheaper than our product, which is a problem. There are even (6) sold just under the name 'dog food'. We have to persuade people that it's worth paying a bit more for a (7) product like Woof, which is far better, of course.

Hi, my name's Michael Son. I started out in the PC business 15 years ago when I tried to buy a PC. There was a complicated (1) d c between the manufacturer and the customer: (2)W , (3) r and (4) r all added to the costs, but they didn't add much value from the (5) c 'S point of view. Here at Son Computers, we manufacture every PC to order and deliver straight to the buyer. That way we cut out the (6) m

Look at A opposite. Which word combination with 'culture' describes each of the following?

- 1 The men really dominate in this company, they don't make life easy for women at all. All they talk about is football.
- 2 Among the management here we try to be fair to people from different minorities, but there are still elements of racism among the workforce.
- 3 Of course, the quality of the work you do after you've been at it for ten hours is not good.
- 4 There was a time when managers could only wear white shirts in this company - things are a bit less formal now.
- 5 Here the male managers talk about the market as if it was some kind of battlefield.
- 6 They say that if you go home at 5.30, you can't be doing your job properly, but I'm going anyway.

Типовые оценочные материалы по теме 7.

Домашнее задание 7. Вариант упражнений на развитие навыков деловой переписки.

Kim Wang sends the fax again, this time to the correct number. Complete the commentary, choosing appropriate forms of the expressions in brackets from B and C opposite.

There were no problems when she (1 send again I resend) the fax. The fax (2 send through I go through) perfectly: the paper (3 not get stuck I not get through) and the machine (4 legible I jam). Kim did not have to

anything (5 go through 1 send through) again. The fax was (6 legible/stuck) and Bertil could read it.

Домашнее задание 7. Вариант лексических упражнений.

Complete the sentences with the appropriate form of words from B opposite.

- 1 A price by Mills may indicate the start of price increases by other producers.
- 2 Britain's house price has gone beyond London, with properties in Kent now worth 25 per cent more than a year ago.
- 3 Consumers will get price of eight per cent off phone bills from May.
- 4 When President Perez ended price electricity, phone and transport costs went up.
- 5 Petron is a price ; it's usually the first to offer lower prices.
- 6 The project had many design problems, pushing up the price for each helicopter from \$11 million to \$26 million.
- 7 There is a price between Easyjet and KLM on the London to Amsterdam route.

Домашнее задание 7. Вариант упражнений на развитие навыков делового общения.

Match these questions from the audience (1-6) to the answers (a-f) that Anne-Marie gives in C opposite.

I Sorry, I didn't catch the end of the question - could you repeat what the questioner said?

- 2 In what ways do you think the Internet is going to change the way management consultants work in the future?
- 3 Some companies refuse to use management consultants. What do you say to people who say that consultants are a waste of time and money?
- 4 What's the average salary for your consultants?
- 5 I don't know if you have time to answer this, but can you tell me how I can apply to work for Gem?
- 6 You say that Gem have enormously increased profits for some companies. Can you give one or two examples of this?

Типовые оценочные материалы по теме 8.

Домашнее задание 8. Вариант лексических упражнений.

Complete the sentences using correct forms of expressions from B opposite.

- 1 She felt the organization was and wasting money on entertainment and luxury travel.
- 2 UK tobacco companies have an advertising of £50 million a year.
- 3 Orson Welles was supposed to make a film version of Heart of Darkness, but he ran , and the project was cancelled.
- 4 The repair budget for Windsor Castle after the fire was £40 million. In fact, the repairs were completed six months ahead of schedule and £3 million
- 5 Years of on investment in Britain's railways have left them in a very bad state.
- 6 Planning the concert, they found they had forgotten to the singers, and could only pay the orchestra.
- 7 Spending on books is rising as a proportion of total consumer

Complete these sentences using expressions from B opposite.

- 1 is a constant problem. I get materials from suppliers on a 30-day payment basis, but I'm supplying large companies who pay me on a 60-day payment term.
- 2 With some types of new wine, you can pay a special price and wait for it to be delivered in about ten months' time.
- 3 Small businesses complain that larger companies abuse by paying invoices too slowly.
- 4 We offer a two per cent for payment within ten days.
- 5 We have a very strict our are that everyone pays within 30 days.

Complete these sentences using expressions from B opposite.

- 1 is a constant problem. I get materials from suppliers on a 30-day payment basis, but I'm supplying large companies who pay me on a 60-day payment term.
- 2 With some types of new wine, you can pay a special price and wait for it to be delivered in about ten months' time.
- 3 Small businesses complain that larger companies abuse by paying invoices too slowly.
- 4 We offer a two per cent for payment within ten days.
- 5 We have a very strict our are that everyone pays within 30 days

Типовые оценочные материалы по теме 9.

Домашнее задание 9. Вариант упражнений на развитие коммуникативных навыков.

Answer the questions using expressions from A and B opposite.

Two ferry companies with ferries on the same route secretly meet in order to decide the prices they will charge next summer. What are they guilty of?

A company that wants to keep its share price high makes secret payments to investors who buy its shares. What are the company and the investors guilty of?

A rich businessman lends \$1 million to a politician so that he can buy a house. The politician pays no interest on the loan and does not mention it when asked to give a complete account of his finances. Which word, used especially about politicians, do people use to talk about this? Specialists in one department of a financial institution are advising Company X on a merger with another company. In another department of the financial institution, traders hear about this and buy large numbers of Company X's shares. What are they guilty of? (2 expressions) What should the financial institution do to prevent this?

A company selling weapons to a foreign government makes secret payments to politicians who make decisions on which companies to buy arms from. What could these payments be called? (4 expressions) What is the company and the government guilty of? (2 expressions)

III. Complete these sentences with words from A opposite.

1 Retailers say packaging that imitates the style and image of market leaders is not wrong and has nothing to do with

2 A company is behaving if it pollutes the environment.

3 Working conditions are very poor; the organization 'Ethics in Business' blames the employers and agencies that exploit the workers.

4 The television industry should adopt a on violence in its programmes.

5 behaviour is good for business,' says Carol Marshall, vice president for ethics and business conduct. 'You get the right kind of employees, and it's a great draw for customers.'

Домашнее задание 9. Написание эссе на заданную тему.

Эссе: What makes a good presentation?

Домашнее задание 9. Вариант лексического упражнения.

Replace the underlined words with expressions from C opposite, using British English.

My name's Saleem and I own a clothing company. Our (1) most important customers are department stores. Getting paid on time is very important and we have an employee whose job is to chase (2) people who owe us money. Of course, we pay (3) suppliers and other people we owe money to as late as possible, except the (4) tax authorities, who we pay right on time! Luckily, I haven't had much of a problem with (5) people who don't pay at all, so we haven't had to (6) decide not to chase them any more.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс ОС I – 8	Способность осуществлять профессиональную коммуникацию в сфере экономики и финансов на иностранном языке	ПКс ОС I – 8.1	Умеет осуществлять профессиональную коммуникацию на иностранном языке для поиска работы в сфере производства и услуг, маркетинга
		ПКс ОС I – 8.2	Умеет осуществлять деловую коммуникацию на иностранном языке в сфере экономики и финансов
		ПКс ОС I – 8.3	Умеет осуществлять деловую коммуникацию на иностранном языке в сфере кросс-культурных коммуникаций и бизнес навыков

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПКс ОС I – 8.1	Умеет осуществлять профессиональную коммуникацию на иностранном языке	Указан в РПД в пределах основной литературы
ПКс ОС I – 8.2	Умеет осуществлять деловую коммуникацию на иностранном языке	Указан в РПД в пределах основной литературы
ПКс ОС I – 8.3	Умеет осуществлять деловую коммуникацию на иностранном языке в сфере кросс-культурных коммуникаций и бизнес навыков	Указан в РПД в пределах основной литературы

4.3.2. Типовые оценочные средства.

Зачет в 5 семестре

Типовое устное реферирование

SWOT analysis (alternatively **SWOT matrix**) is an acronym for *strengths, weaknesses, opportunities, and threats* and is a structured planning method that evaluates those four elements of an organization, project or business venture. A SWOT analysis can be carried out for a company, product, place, industry, or person. It involves specifying the objective of the business venture or project and identifying the internal and external factors that are favorable and unfavorable to achieve that objective. Some authors credit SWOT to Albert Humphrey, who led a convention at the Stanford Research Institute (now SRI International) in the 1960s and 1970s using data from Fortune 500 companies.^{[1][2]} However, Humphrey himself did not claim the

creation of SWOT, and the origins remain obscure. The degree to which the internal environment of the firm matches with the external environment is expressed by the concept of strategic fit.

- Strengths: characteristics of the business or project that give it an advantage over others
- Weaknesses: characteristics of the business that place the business or project at a disadvantage relative to others
- Opportunities: elements in the environment that the business or project could exploit to its advantage
- Threats: elements in the environment that could cause trouble for the business or project

Identification of SWOTs is important because they can inform later steps in planning to achieve the objective. First, decision-makers should consider whether the objective is attainable, given the SWOTs. If the objective is *not* attainable, they must select a different objective and repeat the process.

Users of SWOT analysis must ask and answer questions that generate meaningful information for each category (strengths, weaknesses, opportunities, and threats) to make the analysis useful and find their competitive advantage.

Список вопросов для подготовки к зачету с оценкой за 5 семестр.

- 1. What sort of job would you like to do? What sort of routine would you like to have?*
- 2. What sort of working hours would you like to have? Would you like to work from home?*
- 3. What benefits you would like your job to involve?*
- 4. Speak about a company you would like to work for.*
- 5. Why does an organization restructure?*
- 6. What are the advantages of outsourcing?*
- 7. Choose an industry and identify key health and safety issues in it.*
- 8. Who is your country's most famous entrepreneur? What is this person famous for?*
- 9. In your opinion, are entrepreneurs born or made?*

Зачет в 6 семестре

Типовое устное реферирование

GDP is commonly used as an indicator of the economic health of a country, as well as a gauge of a country's standard of living. Since the mode of measuring GDP is uniform from country to country, GDP can be used to compare the productivity of various countries with a high degree of accuracy. Adjusting for inflation from year to year allows for the seamless comparison of current GDP measurements with measurements from previous years or quarters. In this way, a nation's GDP from any period can be measured as a percentage relative to previous periods. An important statistic that indicates whether an economy is expanding or contracting, GDP can be tracked over long spans of time and used in measuring a nation's economic growth or decline, as well as in determining if an economy is in recession (generally defined as two consecutive quarters of negative GDP growth).

GDP's popularity as an economic indicator in part stems from its measuring of value added through economic processes. For example, when a ship is built, GDP does not reflect the total value of the completed ship, but rather the difference in values of the completed ship and of the materials used in its construction. Measuring total value instead of value added would greatly reduce GDP's functionality as an indicator of progress or decline, specifically within individual industries and sectors. Proponents of the use of GDP as an economic measure tout its

ability to be broken down in this way and thereby serve as an indicator of the failure or success of economic policy as well.

Список вопросов для подготовки к зачету с оценкой за 6 семестр.

1. *What is a brand? Why do people buy brands?*
2. *Do you enjoy traveling? Would you prefer a job with a lot of business trips?*
3. *What kind of company would you like to work for?*
4. *Give an example of a famous merger or takeover.*
5. *What kind of advertising do you think is the most effective one?*
6. *Why is cultural awareness important for businesspeople?*
7. *What factors are important for getting a job?*
8. *What is globalization?*
9. *Give examples of high-quality products or services. Explain your choices.*
10. *Should mission statements include statements about ethics?*
11. *What makes a good leader?*
12. *What are the most important innovations for you?*

Зачет в 7 семестре

Типовое устное реферирование

Types of Financial Institutions

Financial institutions offer a wide range of products and services for individual and commercial clients. The specific services offered vary widely between different types of financial institutions.

Banks and similar business entities, such as thrifts or credit unions, offer the most commonly recognized and frequently used financial services: checking and savings accounts, certificates of deposit (CDs), home mortgages, and other types of loans for retail and commercial customers. Through means such as credit cards, wire transfers, letters of credit and currency exchange, banks act as payment agents, facilitating financial transactions between consumers and businesses or between companies.

Investment banks specialize in providing services designed to facilitate business operations, such as capital expenditure financing and equity offerings. They also commonly offer brokerage services for investors, act as market makers for trading exchanges, and manage mergers, acquisitions and other corporate restructurings.

Among the most familiar non-bank financial institutions are insurance companies. Providing insurance, whether for individuals or corporations, is one of the oldest financial services. Protection of assets and protection against financial risk, secured through insurance products, is an essential service that facilitates individual and corporate investments that fuel economic growth.

Investment companies and brokerages, such as mutual fund and exchange-traded fund (ETF) provider Fidelity Investments, specialize in providing investment services that include wealth management and financial advisory services. They also provide access to investment products that may range from stocks and bonds all the way to lesser-known alternative investments, such as hedge funds and private equity investments.

The early 21st century has seen an explosion in online banks that maintain no physical branches, and in non-bank financial firms that provide niche financial services such as personal loans, money transfers, debit cards and specific investments.

Список вопросов для подготовки к зачету с оценкой за 7 семестр.

1. *What is the role of competition in the modern world.*
2. *What are the ways of investing money.*
3. *What is the role of globalization in the modern world.*
4. *Speak about national economies.*
5. *Speak about stock exchanges.*
6. *Speak about business ethics.*
7. *Speak about taxation as a financial instrument.*
8. *Speak about a famous entrepreneur.*
9. *How to negotiate a deal with an overseas partner.*
10. *How to choose a company to invest in.*

Шкала оценивания.

Оценка промежуточной аттестации определяется по 10-ти бальной шкале (ниже).

10-бальная шкала	Традиционная шкала	«Зачтено»/ «Не зачтено»	Определение
10	Отлично	Зачтено	Точное и связное письменное изложение текста на реферирование, отсутствие грамматических ошибок, корректное использование лексических единиц из учебного материала, глубокие и систематические знания по теме. Отличное знание делового этикета.
9	Отлично	Зачтено	Точное и связное письменное изложение текста на реферирование, наличие незначительных грамматических ошибок, корректное использование лексических единиц из учебного материала, глубокие и систематические знания по теме. Умение вести эффективную коммуникацию в бизнес среде.
8	Отлично	Зачтено	Достаточно точное и связное изложение текста на реферирование, наличие незначительных грамматических ошибок, корректное использование лексических единиц из учебного материала, достаточно глубокие и систематические знания по теме.
7	Хорошо	Зачтено	Наличие неточностей в связности письменного текста на реферирование, наличие грамматических ошибок, недостаточно полное использование лексических единиц из учебного материала, недостаточно глубокие и систематические знания по теме.
6	Хорошо	Зачтено	Недостаточно точное и связное письменное изложение текста на реферирование, наличие грамматических ошибок, недостаточно полное использование лексических единиц из учебного материала, недостаточно глубокие и систематические знания по теме.
5	Удовлетворительно	Зачтено	Знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и работы, имеются погрешности при выполнении письменного задания.

10-бальная шкала	Традиционная шкала	«Зачтено»/ «Не зачтено»	Определение
4	Удовлетворительно	Зачтено	Знание основного учебного материала в минимальном объеме, необходимом для дальнейшей учебы и работы, имеются погрешности при выполнении письменного задания.
3	Неудовлетворительно	Не зачтено	Имеются существенные погрешности при выполнении письменного задания, допущены существенные ошибки в реферировании, необходима значительная дополнительная работа.
2	Неудовлетворительно	Не зачтено	Имеются пробелы в знаниях по значительной части учебного материала, допущены существенные ошибки при выполнении письменного задания, необходима значительная дополнительная учебная работа.
1	Неудовлетворительно	Не зачтено	Не выполнены предусмотренные программой требования, не выполнены письменное задание.
0	Неудовлетворительно	Не зачтено	Нарушение академических норм (плагиат, несанкционированное использование дополнительных ресурсов и т.п.)

4.4. Методические материалы

Студент обязан являться на письменный контроль в указанное в расписании время. В случае опоздания время, отведенное на письменный контроль знаний, не продлевается.

При себе студенты могут иметь только письменные принадлежности. Необходимую для выполнения работы бумагу выдает преподаватель.

Преподаватель раздает варианты работы. Листы с заданиями должны быть повернуты текстом вниз, чтобы студенты до окончания процедуры раздачи не могли начать выполнение работы. По окончании раздачи вариантов студентам разрешается перевернуть текст задания и одновременно приступить к выполнению работы. По окончании отведенного времени студенты одновременно заканчивают выполнение работы. Если работа завершена существенно раньше срока, то по разрешению преподавателя студент может покинуть аудиторию досрочно.

Мобильные телефоны должны быть выключены и убраны со столов.

Во время проведения письменного контроля знаний студентам не разрешается пользоваться учебными программами, справочниками и прочими источниками информации.

Использование материалов, а также попытка общения с другими студентами или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения и т.п. являются основанием для удаления студента из аудитории и последующего проставления в ведомость оценки «неудовлетворительно».

Во время проведения устного и письменного контроля знаний студентам разрешается покинуть аудиторию только при условии сдачи работы в объеме, выполненном к моменту выхода из аудитории. Дальнейшее продолжение работы запрещается.

Продолжительность зачетной работы составляет 90 минут.

Студентам, не выполнившим домашние задания по уважительным причинам, предоставляется возможность их выполнения и сдачи.

При условии набора 4 и более итоговых баллов, компетенция считается сформированной в части указанной в п. 1, по данной дисциплине выставляется оценка «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

В ином случае, компетенция считается несформированной, по данной дисциплине выставляется оценка «неудовлетворительно».

В случае, если дисциплина полностью или частично проводилась с применением технологий электронного обучения и/или дистанционных технологий, зачет может производиться с использованием системы СДО Академии и применением прокторинга.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Домашние задания и примерные варианты контрольных работ для самостоятельной подготовки могут быть опубликованы:

1. В блоге преподавателя на сайте <http://economy.ranepa.ru/prepodavateli/>;
2. В группе ВКонтакте;
3. Высланы на общую почту группы

Конкретный способ коммуникации со студентами определяется преподавателем.

Для подготовки к практическим занятиям и лабораторным работам необходимо ознакомиться с рекомендованной литературой, повторить материал предыдущих практических занятий. Самостоятельно разобрать задачи в конце каждой главы. При возникновении вопросов обратиться к преподавателю по электронной почте с указанием конкретной проблемы и (или) прийти к преподавателю на консультацию в установленное время.

Для подготовки письменных домашних заданий необходимо ознакомиться с рекомендованной литературой, повторить материал предыдущих практических занятий

Студентам рекомендуется сначала внимательно прочитать текст, затем выучить слова, являющиеся активной лексикой, убедиться в том, что они уверены в переводе и произношении всех слов, встречающихся в тексте, после этого переходить к выполнению заданий, направленных на формирование навыков перевода или на проверку правильности понимания предлагаемой в тексте информации.

При выполнении упражнений, связанных с сопоставлением лингвистических или экстралингвистических явлений, студентам рекомендуется использование справочной, энциклопедической литературой.

Перед выполнением грамматических заданий студенты должны убедиться, что владеют знаниями в достаточном объеме. При необходимости следует воспользоваться справочной литературой по грамматике.

Чтобы компетентно выполнять устные диалоговые задания на занятиях, студенты должны обладать способностью управлять ходом беседы, в зависимости от планируемого речевого воздействия и достижения прагматического эффекта высказывания, должны учиться вести разговор в различных направлениях. При этом студенты могут поменяться ролями (инициатора разговора или собеседника). Кроме того, это помогает им учиться внимательно слушать собеседников, воспитывает уважение друг к другу.

Эссе - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и студентом, но обязательно должна быть согласована с преподавателем). Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. В ходе

написания эссе студенту необходимо четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы на иностранном языке, а также демонстрировать употребление изученной лексики. Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме, различные грамматические видовременные формы.

Подготовка устной презентации является формой работы, нацеленной на расширение профессионального кругозора студента за счет использования дополнительных англоязычных источников. Студенты должны владеть навыком планирования длительных высказываний на английском языке с логическим переходом от одной мысли к другой, использовать для этих целей функциональный язык. Сообщение должно иметь четкую логическую структуру (введение, основная часть, заключение), быть грамматически правильным, выверенным логически и стилистически уместным. Особое внимание стоит уделить использованию изученной новой терминологии. Произношение слов и интонация должны быть правильными и не затруднять понимание. Длительность звучания должна составлять 5 минут.

Самостоятельная работа студентом осуществляется для закрепления изученного материала после практических занятий, для выполнения домашних заданий, для подготовки к контрольным мероприятиям, для изучения дополнительных материалов. Организация процесса обучения иностранным языкам зависит от тех требований, которые предъявляются к конечному результату, к объему знаний, навыков, умений, обеспечивающих владение иностранным языком в пределах учебной программы. На 3 курсе студенты должны совершенствовать свои умения совершать речевые поступки в говорении и письменном выражении мыслей – передать события в правильной временной последовательности (при чтении или аудировании), определить цель автора, отобрать факты, служащие доказательством определенного мнения, способность запрашивать дополнительную информацию, суммировать сказанное собеседником. Учебные задания предлагаются на основе базового учебника. При составлении заданий также использованы другие учебные пособия, результаты научных теоретических исследований. Учебные задания подробно охватывают все основные темы для устного обсуждения. В течение года студентам предстоит проработать указанные темы, выполнить задания, позволяющие активизировать, стимулировать использование слов, обозначенных в качестве «активного вокабуляра», в монологической или диалогической речи в условиях естественной или условной коммуникации. Помимо этого, студентам предлагается выполнить ряд контрольных или тестовых заданий по проработанному материалу, написать эссе по рекомендованным темам.

№ п/п	Тип занятия	Указания
Тема 1		
1	ПЗ	Выучить необходимый лексический минимум (Unit1,2)
2	ПЗ	Выполнить задания Unit 1,2
3	ПЗ	Подготовка рассказа о себе.
4	ПЗ	Подготовка к интерактивному заданию “What should you do to get ahead in your career”
5	ПЗ	Пересказ аудирования (What advice would you give to someone planning an ambitious business career)
6	ПЗ	Выучить необходимый лексический минимум (Unit3,4) Выполнить задания Unit 3,4.

№ п/п	Тип занятия	Указания
7	ПЗ	Подготовиться к обсуждению в мини-группах “What problems can you face at work?”
8	ПЗ	Подготовить выступление “A Famous business person”
9	ПЗ	Подготовиться к ролевой игре “An interview”
10	ПЗ	Написание эссе (Тема: How to attract the best candidates for a particular job?) Использование словарей, информационной базы Интернет.
Тема 2		
1	ПЗ	Выучить необходимый лексический минимум (Unit 5,6,7)
2	ПЗ	Подготовка письменного анализа (Manufacturing and services) Использование словарей, информационной базы Интернет.
3	ПЗ	Выполнить задания (Unit 5,6,7)
4	ПЗ	Подготовиться к обсуждению в мини-группах “What problems can you face at work?”
5	ПЗ	Подготовка к интерактивному заданию “Do customers on high street behave differently from customers online?”
6	ПЗ	Выучить необходимый лексический минимум (Unit 8,9,10)
7	ПЗ	Подготовить выступление “A job of your dreams”
8	ПЗ	Выполнить задания (Unit 8,9,10)
9	ПЗ	Подготовить выступление (The long tail, benchmarking).
10	ПЗ	Выполнить задания (Unit 11)
Тема 3		
1	ПЗ	Выучить необходимый лексический минимум (Unit12,13,14)
2	ПЗ	Выполнить упражнения (Unit12,13,14)
3	ПЗ	Интерактивное задание: разбор ситуации в виде устного обсуждения “The factors which can make a company successful”
4	ПЗ	Аудирование: Key elements of a good advertising campaign. Подготовка пересказа материала.
5	КР	Написание эссе “Describe the company which you would like to work in. Explain your choice”. Использование словарей, информационной базы Интернет.
6	ПЗ	Выучить необходимый лексический минимум (Unit15,16,17)
7	ПЗ	Выполнить упражнения (Unit15,16,17)
8	ПЗ	Подготовка к обсуждению статьи: Products and brands
9	ПЗ	Подготовка выступления на тему: Distribution – wholesalers, retailers and customers.
10	ПЗ	Подготовка устной рецензии на видео: Amazon.com & eBay
Тема 4		
1	ПЗ	Выучить необходимый лексический минимум (Unit 18,19,20)
2	ПЗ	Подготовка письменного анализа (Manufacturing and services) Использование словарей, информационной базы Интернет.
3	ПЗ	Выполнить задания (Unit 18,19,20)
4	ПЗ	Подготовиться к обсуждению в мини-группах “Assets, liabilities and the balance sheet”?
5	ПЗ	Подготовка к интерактивному заданию “Share capital and debt”
6	ПЗ	Выучить необходимый лексический минимум (Unit 21,22,23)
7	ПЗ	Подготовить выступление “Financial Reporting”
8	ПЗ	Выполнить задания (Unit 21,22,23)
9	ПЗ	Подготовить выступление (What are the best ways for a business to raise money?).
10	ПЗ	Выполнить задания (Unit 24)
Тема 5		
1	ПЗ	Выучить необходимый лексический минимум (Unit 25,26,27)
2	ПЗ	Выполнить упражнения (Unit 25,26,27)
3	ПЗ	Обсуждение статьи: Personal finance; Financial Centres
4	ПЗ	Обсуждение статьи: Growth and GDP
5	ПЗ	Выучить необходимый лексический минимум (Unit 28,29)
6	ПЗ	Выполнить упражнения (Unit 28,29)
7	ПЗ	Обсуждение в мини-группах “Inflation and employment”
8	ПЗ	Подготовка к обсуждению статьи: “Financial Centres”
9	ПЗ	Подготовка выступления на тему: How to do business internationally”
10	ПЗ	Подготовка обсуждения: Finance and Economy

№ п/п	Тип занятия	Указания
Тема 6		
1	ПЗ	Выучить необходимый лексический минимум (Unit 30,31)
2	ПЗ	Подготовка письменного анализа (Modern Management Styles) Использование словарей, информационной базы Интернет.
3	ПЗ	Выполнить задания (Unit 30,31)
4	ПЗ	Подготовиться к обсуждению в мини-группах “Stress and stress management”
5	ПЗ	Подготовка к интерактивному заданию “Share capital and debt”
6	ПЗ	Выучить необходимый лексический минимум (Unit 32,33)
7	ПЗ	Аудирование: A business traveler’s priorities. Пересказ аудиоматериала.
8	ПЗ	Выполнить задания (Unit 32,33)
9	ПЗ	Подготовка к деловой игре - leadership and management styles.
10	ПЗ	Выполнить задания (Unit 32,33) Эссе “Time management techniques”
Тема 7		
1	ПЗ	Выучить необходимый лексический минимум (Unit 34,35)
2	ПЗ	Подготовка письменного анализа (Stereotypes and their effect on business culture) Использование словарей, информационной базы Интернет.
3	ПЗ	Выполнить задания (Unit 34,35)
4	ПЗ	Подготовиться к обсуждению в мини-группах “What is the power-distance culture in your country?”
5	ПЗ	Подготовка к интерактивному заданию “Modern Management Styles”
6	ПЗ	Выучить необходимый лексический минимум (Unit 36,37)
7	ПЗ	Аудирование: Cultural differences we should consider doing business internationally. Пересказ аудиоматериала.
8	ПЗ	Выполнить задания (Unit 36)
9	ПЗ	Подготовка к деловой игре - leadership and management styles.
10	ПЗ	Выполнить задания (Unit 37)
Тема 8		
1	ПЗ	Выучить необходимый лексический минимум (Unit 38,39)
2	ПЗ	Подготовка письменного анализа (Cross-cultural communication) Использование словарей, информационной базы Интернет.
3	ПЗ	Выполнить задания (Unit 38,39)
4	ПЗ	Подготовиться к обсуждению: making arrangements and ending calls; business cards
5	ПЗ	Подготовка к интерактивному заданию “Modern Management Styles”
6	ПЗ	Выучить необходимый лексический минимум (Unit 40,41)
7	ПЗ	Письменное задание: write your own CV in English
8	ПЗ	Выполнить задания (Unit 40,41)
9	ПЗ	Подготовка к деловой игре – negotiating a deal.
10	ПЗ	Написание бизнес-письма: write a letter similar to ones that you write in your work or a job you would like to have
Тема 9		
1	ПЗ	Выучить необходимый лексический минимум (Unit 42,43)
2	ПЗ	Подготовка письменного анализа (Types of meeting; chairing a meeting) Использование словарей, информационной базы Интернет.
3	ПЗ	Выполнить задания (Unit 42,43)
4	ПЗ	Подготовиться к обсуждению: negotiating styles; body language
5	ПЗ	Подготовка к интерактивному заданию “Making Sure You Get the Messages Across”
6	ПЗ	Выучить необходимый лексический минимум (Unit 44,45)
7	ПЗ	Выполнить задания (Unit 44,45)
8	ПЗ	Выучить необходимый лексический минимум (Unit 46,47)
9	ПЗ	Выполнить задания (Unit 46,47)
10	ПЗ	Эссе: What makes a good presentation?

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Основная литература.

1. English vocabulary in Use. Upper-intermediate / McCarthy Michael, O'Dell Felicity. - second edition. - : Cambridge university press, 2001.
2. Redman Stuart. English vocabulary in use. Pre-intermediate & intermediate / Redman Stuart. - second edition. - : Cambridge university press, 2003. - 263 p. - ISBN 978-0-521-01171-6 : 492-00.978-0-521-66435-6 : 492-00.
3. Английский язык для делового общения : в 2 т. Т. 1 (Ч.1-3) / Г. А. Дудкина [и др.]. - 6-е изд., испр. - М. : Филоматис, 2006. - 720 с. - ISBN 5-98111-065-1 : 128-30.
4. Л.В. Бедрицкая, Практический курс английского языка = Practical Course of English for Students of Economics: — Минск: Тетра Системс, 2012
5. Т.Ю. Дроздова, В.Г. Майлова, А.И. Берестова, English Grammar Reference & Practice - СПб.: Антология, 2010
6. Слепович В.С., Пособие по английскому академическому письму и говорению = Academic Writing and Speaking Course Pack, — Минск: Тетра Системс, 2012

6.2 Дополнительная литература:

1. И. Ф. Жданова, Английский язык для делового общения: в 2 т. Т. 1 - М.: Филоматис, 2007
2. И. Ф. Жданова, Английский язык для делового общения: в 2 т. Т. 2 - М.: Филоматис, 2007
3. Голицынский Ю. Б., Грамматика : сборник упражнений - СПб.: КАРО, 2006

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Отдельное обеспечение не предусмотрено.

6.4. Нормативные правовые документы.

Не предусмотрены.

6.5. Интернет-ресурсы.

1. Словари английского языка ABBYY Lingvo <http://lingvo.yandex.ru/en>
2. Онлайн справочник по грамматике английского языка <http://www.mystudy.ru/>
3. Практикум по грамматике www.worksheetworks.com
4. Практикум по грамматике www.vivquarry.com
5. <http://www.learnenglish.org.uk/>
6. <http://www.everythingsl.net/>
7. <http://englishteststore.com/>
8. <http://www.sitesforteachers.com/index.html>
9. <http://usefulenglish.ru/>
10. <http://www.world-english.org/>
11. <http://www.study.ru/lessons/>
12. <http://www.homeenglish.ru/>
13. <http://lms.ranepa.ru>

6.6. Иные источники.

Не предусмотрены.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Магнитофон, проигрывающий CD

2. Компьютер, читающий DVD
3. Проектор
4. Проецируемая доска.

Программное обеспечение:

- MS Office Word;
- MS Office Excel;
- MS Office PowerPoint.