Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Экономический факультет
(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)

Политико-правовых дисциплин и социальных коммуникаций
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры национальной экономики
Протокол от «16» мая 2017 г. № 4-16/17

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.Б.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

направление подготовки (специальность)

38.03.01 Экономика

(код, наименование направления подготовки (специальности)

«Экономика предприятий и организаций»

(направленность(и) (профиль (и)/специализация(ии)

бакалавр

(квалификация)

очная, очно-заочная, заочная

(форма(ы) обучения)

Год набора – 2016 г.

Москва, 2017

Автор(ы)–составитель(и):

Старший преподаватель кафедры политико-правовых дисциплин и социальных коммуникаций ЭФ Аванесова С.И.

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) *(наименование кафедры)*

Преподаватель кафедры политико-правовых дисциплин и социальных коммуникаций ЭФ Травкин С. В.

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) *(наименование кафедры)*

Заведующий кафедрой

(наименование кафедры) *(ученая степень и(или) ученое звание)*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы…..... 4
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы……..……. 5
3. Содержание и структура дисциплины (модуля)…….…….. 6
4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)…… ……..……..……. 11
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)……..……. 20
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)……...……..…. 23
   - 6.1. Основная литература…….……..……..… 23
   - 6.2. Дополнительная литература……..……...…….…… 23
   - 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы……... 23
   - 6.4. Интернет-ресурсы……... 24
   - 6.5. Иные источники…….…….…….…….. 24
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……...…. 25

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

1.1. Дисциплина Б1.Б.03 «Иностранный язык» имеет своей целью реализацию требований к освоению соответствующих компонентов универсальной компетенции УК ОС-4 в соответствии с требованиями ОС ВО по направлению подготовки бакалавров 38.03.01 «Экономика» с направленносью (профилем подготовки) – «Экономика предприятий и организаций».

Дисциплина «Иностранный язык» обеспечивает овладение следующей компетенцией с учетом этапов формирования:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-4	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном(ых) и иностранном(ых) языке(ах)	УК ОС-4.1.1 Этап 1	Способность провести деловую встречу (публичное выступление) на иностранном языке
		УК ОС-4.2 Этап 2	Способность провести деловую встречу (публичное выступление) на иностранном языке

Изучения данной дисциплины начинает формирование компетенции УК ОС-4, необходимой для ее дальнейшего освоения и развития в дисциплине Б1.Б.22 «Иностранный язык (профессиональный)», Б1.В.ДВ.06.01 «Деловой иностранный язык» (завершающие этапы формирования компетенции), Б1.В.ДВ.06.02 «Второй иностранный язык».

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы следующие знания, умения и навыки:

Код этапа освоения компетенции	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
УК ОС-4.1.1 УК ОС-4.2	***Знания:*** – методов и технологий деловой коммуникации на иностранном языке (на базовом уровне); – стилистических особенностей представления результатов деловой (и научной) деятельности в устной и письменной форме на иностранном языке (на базовом уровне); – особенностей организации и администрирования новых бизнес-проектов (на базовом уровне); – основ базовой психологической подготовки сотрудника компании (stress management). ***Умения:*** – следовать основным нормам, принятым в (научном) и деловом общении на иностранном языках (на базовом уровне); – использовать отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет.

Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
	Навыки: – анализа текстов на иностранном языке; – критической оценки эффективности различных методов и технологий деловой (и научной) коммуникации на иностранном языке; – владения различными методами, технологиями и типами коммуникаций при осуществлении профессиональной деятельности на иностранном языке; – быстро воспринимать и анализировать новую информацию экономической направленности на иностранном языке.

2. ОБЪЕМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина Б1.Б.03 «Иностранный язык» относится к блоку дисциплин базовой части учебного плана направления подготовки бакалавров (38.03.01) «Экономика» с профилем подготовки «Экономика предприятий и организаций» и реализуется в рамках следующих форм обучения:

очной: 1 курс, 1-2 семестры;
контактная работа с преподавателем – 210 ак.(157,5 астр.) ч.,
из них: 210 ак.(157,5 астр.) ч. практических занятий;
самостоятельная работа студента – 150 ак.(112,5 астр.) ч.,
из них: контроль – 72 ак.(54 астр.) ч.
1 семестр (5 ЗЕ – 180 ак./135 астр. ч.):
ПЗ - 108 ак.(81 астр.) ч., СРС – 36 ак. (27 астр.) ч., экзамен – 36 ак.(27 астр.) ч.
2 семестр (5 ЗЕ – 180 ак./135 астр. ч.): ПЗ – 102 ак.(76,5 астр.) ч., СРС – 42 ак.(31,5 астр.) ч., экзамен – 36 ак.(27 астр.) ч.

очно-заочной: 1 курс, 1-2 семестры;
контактная работа с преподавателем – 136 ак.(102 астр.) ч.,
из них: 136 ак.(102 астр.) ч. практических занятий;
самостоятельная работа студента – 224 ак.(168 астр.) ч.,
из них: контроль – 72 ак.(54 астр.) ч.
1 семестр (5 ЗЕ – 180 ак./135 астр. ч.):
ПЗ - 72 ак.(54 астр.) ч., СРС – 72 ак. (54 астр.) ч., экзамен – 36 ак.(27 астр.) ч.
2 семестр (5 ЗЕ – 180 ак./135 астр. ч.): ПЗ – 64 ак.(48 астр.) ч., СРС – 80 ак.(60 астр.) ч., экзамен – 36 ак.(27 астр.) ч.

заочной: 1 курс;
контактная работа с преподавателем – 48 ак.(36 астр.) ч.,
из них: 48 ак.(36 астр.) ч. практических занятий;
самостоятельная работа студента – 276 ак.(207 астр.) ч.,
из них: контроль – 9 ак.(6,75 астр.) ч.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 10 зачетных единиц – 360 ак. (270 астр.) ч.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Методологически «Иностранный язык» опирается на необходимый объем теоретических знаний, а также на умения и навыки, приобретенные ранее в школьном курсе иностранного языка.

Полученные в процессе изучения дисциплины «Иностранный язык» знания, умения и навыки могут быть использованы при изучении других предметов (в том числе экономической направленности).

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1. Распределение объема дисциплины по разделам (темам), семестрам, видам учебной работы и формам контроля

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Очная форма обучения								
1 семестр								
Тема 1	Карьера	24			18		6	О
Тема 2	Продажа через интернет	24			18		6	Д
Тема 3	Работа компании	24			18		6	Р
Тема 4	Великие идеи	24			18		6	Р
Тема 5	Стрессовые ситуации на работе	24			18		6	Э
Тема 6	Свободное время и корпоративные мероприятия	24			18		6	Д
Промежуточная аттестация		36				36		Экзамен
Итого по дисциплине за 1 семестр		**180**			**108**	**36**	**36**	
2 семестр								
Тема 7	Маркетинг	26			18		8	О
Тема 8	Планирование	24			18		6	КР
Тема 9	Менеджмент	26			18		8	Э
Тема 10	Разрешение конфликтов	24			16		8	Т
Тема 11	Организация нового бизнеса	22			16		6	КР
Тема 12	Продукт	22			16		6	Д
Промежуточная аттестация		36				36		Экзамен
Итого по дисциплине за 2 семестр		**180**			**102**	**36**	**42**	
Всего:		**360**			**210**	**72**	**78**	

Очно-заочная форма обучения								
1 семестр								
Тема 1	Карьера	24			12		12	О
Тема 2	Продажа через интернет	24			12		12	Д
Тема 3	Работа компании	24			12		12	Р
Тема 4	Великие идеи	24			12		12	Р
Тема 5	Стрессовые ситуации на работе	24			12		12	Э
Тема 6	Свободное время и корпоративные мероприятия	24			12		12	Д
Промежуточная аттестация		36				36		Экзамен
Итого по дисциплине за 1 семестр		**180**			**72**	**36**	**72**	
2 семестр								
Тема 7	Маркетинг	26			12		14	О
Тема 8	Планирование	22			10		12	КР
Тема 9	Менеджмент	26			12		14	Э
Тема 10	Разрешение конфликтов	24			10		14	Т
Тема 11	Организация нового бизнеса	24			10		14	КР
Тема 12	Продукт	22			10		12	Д
Промежуточная аттестация		36				36		Экзамен
Итого по дисциплине за 2 семестр		**180**			**64**	**36**	**80**	
Всего:		**360**			**136**	**72**	**152**	
Заочная форма обучения								
Тема 1	Карьера	30			4		26	О
Тема 2	Продажа через интернет	30			4		26	Д
Тема 3	Работа компании	30			4		26	Р
Тема 4	Великие идеи	30			4		26	Р
Тема 5	Стрессовые ситуации на работе	28			4		24	Э
Тема 6	Свободное время и корпоративные мероприятия	28			4		24	Д
Тема 7	Маркетинг	30			4		26	О
Тема 8	Планирование	28			4		24	КР
Тема 9	Менеджмент	30			4		26	Э
Тема 10	Разрешение конфликтов	29			4		25	Т
Тема 11	Организация нового бизнеса	30			4		26	КР
Тема 12	Продукт	28			4		24	Д
Промежуточная аттестация		9				9		Экзамен
Всего:		**360**			**48**	**9**	**303**	

Примечание: формы текущего контроля успеваемости - опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д) и др.

Распределение объема дисциплины (в переводе на астрономические часы)

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), астр. час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Очная форма обучения								
1 семестр								
Тема 1	Карьера	18			13,5		4,5	О
Тема 2	Продажа через интернет	18			13,5		4,5	Д
Тема 3	Работа компании	18			13,5		4,5	Р
Тема 4	Великие идеи	18			13,5		4,5	Р
Тема 5	Стрессовые ситуации на работе	18			13,5		4,5	Э
Тема 6	Свободное время и корпоративные мероприятия	18			13,5		4,5	Д
Промежуточная аттестация		27				27		Экзамен
Итого по дисциплине за 1 семестр		**135**			**81**	**27**	**27**	
2 семестр								
Тема 7	Маркетинг	19,5			13,5		6	О
Тема 8	Планирование	18			13,5		4,5	КР
Тема 9	Менеджмент	19,5			13,5		6	Э
Тема 10	Разрешение конфликтов	18			12		6	Т
Тема 11	Организация нового бизнеса	16,5			12		4,5	КР
Тема 12	Продукт	16,5			12		4,5	Д
Промежуточная аттестация		27				27		Экзамен
Итого по дисциплине за 2 семестр		**135**			**76,5**	**27**		
Всего:		**270**			**157,5**	**54**	**58,5**	
Очно-заочная форма обучения								
1 семестр								
Тема 1	Карьера	18			9		9	О
Тема 2	Продажа через интернет	18			9		9	Д
Тема 3	Работа компании	18			9		9	Р
Тема 4	Великие идеи	18			9		9	Р
Тема 5	Стрессовые ситуации на работе	18			9		9	Э
Тема 6	Свободное время и корпоративные мероприятия	18			9		9	Д
Промежуточная аттестация		27				27		Экзамен
Итого по дисциплине за 1 семестр		**135**			**54**	**27**	**54**	
2 семестр								
Тема 7	Маркетинг	19,5			9		10,5	О
Тема 8	Планирование	16,5			7,5		9	КР

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), астр. час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Тема 9	Менеджмент	19,5			9		10,5	Э
Тема 10	Разрешение конфликтов	18			7,5		10,5	Т
Тема 11	Организация нового бизнеса	18			7,5		10,5	КР
Тема 12	Продукт	16,5			7,5		9	Д
Промежуточная аттестация		27				27		Экзамен
Итого по дисциплине за 2 семестр		**135**			**48**	**27**	**60**	
Всего:		**270**			**102**	**54**	**114**	
Заочная форма обучения								
Тема 1	Карьера	22,5			3		19,5	О
Тема 2	Продажа через интернет	22,5			3		19,5	Д
Тема 3	Работа компании	22,5			3		19,5	Р
Тема 4	Великие идеи	22,5			3		19,5	Р
Тема 5	Стрессовые ситуации на работе	21			3		18	Э
Тема 6	Свободное время и корпоративные мероприятия	21			3		18	Д
Тема 7	Маркетинг	22,5			3		19,5	О
Тема 8	Планирование	21			3		18	КР
Тема 9	Менеджмент	22,5			3		19,5	Э
Тема 10	Разрешение конфликтов	21,75			3		18,75	Т
Тема 11	Организация нового бизнеса	22,5			3		19,5	КР
Тема 12	Продукт	21			3		18	Д
Промежуточная аттестация		6,75				6,75		Экзамен
Всего:		**270**			**36**	**6,75**	**327,25**	

3.2. Наименование и содержание разделов (тем) дисциплины

№ темы	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)
1	Карьера	Выбор профессии. Области деятельности. Перспективы карьерного роста. Словосочетания со словом «карьера». Десять способов продвижения по карьерной лестнице. Резюме. Назначение кандидата на должность. Описание должностных обязанностей. Разговор по телефону – установление контактов. Составление e-mail.
2	Продажа через интернет	Покупки. Преимущество покупок через интернет-магазины. Розничная и оптовая торговля. Как сделать онлайн продажи успешными. Проведение переговоров с деловым партнёром.

		Написание делового письма.
3	Работа компании	Виды компаний. Области деятельности компаний. Отчёт о финансовой деятельности компании. Доля компании на рынке. Успешность компании. Международные компании. Презентация компании. Расширение компании. Инвестиционный план.
4	Великие идеи	Идеи и инновации. НИОКР (R & D). Генерация новых идей. Мозговой штурм. Интервью с главой института инноваций. Проведение собрания. Повестка дня и выборы председателя. Великие экономисты прошлого и настоящего.
5	Стрессовые ситуации на работе	Типичные стрессовые ситуации в жизни и способы с ними справиться. Возможные стрессовые ситуации на работе. Причины стрессов. Советы психологов. Образ жизни и соблюдение баланса между работой и отдыхом. Рабочий день. Профессии. Работа под давлением. Отдел по работе с персоналом. Снижение уровня стрессов. Проведение дискуссии и составление рекомендаций.
6	Свободное время и корпоративные мероприятия	Виды корпоративных мероприятий и места их проведения. Общение с клиентами. Посещение ресторана. Бизнес-ланч. Выбор еды и напитков. Современные виды корпоративных развлечений. Сложные глаголы. Организация конференций. Общение с коллегами. Формы приветствия и неформальные разговоры.
7	Маркетинг	Понятие маркетинга. Комплекс маркетинга (маркетинг-микс). Продвижение бренда. Изучение рынка потребителя. Разговор по телефону – обмен информацией. Рекламные тексты. Работа маркетингового отдела.
8	Планирование	Способы планирования. Планирование мероприятия. Планирование экономического развития. Успешное планирование в бизнесе. Участие в деловых встречах. Уточняющие вопросы. Деловое письмо. Бизнес-план.
9	Менеджмент	Качества, необходимые хорошему менеджеру. Отношения в коллективе. Общение с коллегами. Участие в собрании и составление рекомендаций. Роль менеджера в коллективе. Индивидуальная работа и работа в команде.
10	Разрешение конфликтов	Причины возникновения конфликтов в компании. Способы разрешения конфликтов. Переговоры как способ регулирования конфликта. Поиски компромисса и принятие решений. Родь посредника. Качества, необходимые посреднику. Конфликты и компромиссы.
11	Организация нового бизнеса	Государственные и частные компании. Экономические термины, используемые в бизнесе. Составление экономического профиля. Экономические условия для создания нового бизнеса. Возникновение проблем. Составляющие успеха.

12	Продукт	Производство товаров и услуг. Рынок сбыта товаров и услуг. Жизненный цикл продукта. Презентация продукта. Выпуск нового продукта.

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценка качества освоения основных образовательных программ должна включить текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию студентов. Целями устного и письменного видов контроля является проверка уровня владения изученного материала, а также уровня сформированности умений и навыков различных видов языковой деятельности.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Иностранный язык» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- поурочно – текущий контроль;
- по завершении изучения отдельной темы – периодический контроль;
- по завершении каждого курса обучения иностранному языку – промежуточная аттестация (итоговый контроль по дисциплине).

Текущий контроль может проходить в форме опроса/беседы, письменной контрольной работы, компьютерного тестирования.

Периодический контроль проводится в форме письменной контрольной работы, электронного тестирования, тестирования в формате АСТ.

При проведении занятий семинарского типа и практических занятий предполагается следующие формы контрольных средств:

– устное собеседование – выражается в форме, связанного с темой курса, диалога с преподавателем.

– тестирование – состоит из тестовых заданий по пройденному материалу и имеет своей целью определение уровня знаний, умений и навыков учащихся.

– практические задания-игры (кейс) –задание, в котором предлагается профессионально-ориентированная ситуация с необходимостью ее анализа и разрешения поставленных задач оптимальным способом.

– контрольная работа – письменная форма контроля, требующая развернутых ответов на поставленные вопросы.

– эссе – письменная форма контроля, выполняемая студентом в произвольной форме. Представляет собой развернутый ответ на поставленный преподавателем вопрос в форме сочинения. Основная цель эссе – развитие у учащихся навыков самостоятельного творческого мышления.

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме:

Промежуточная аттестация по дисциплине «Иностранный язык» происходит в форме экзамена.

Промежуточная аттестация проводится посредством устного опроса учащегося по билетам в форме собеседования, цель которого состоит в выявлении индивидуальных достижений студента в овладении дисциплиной.

Аттестация производится в соответствии со шкалой оценивания результатов обучения.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Оценивание знаний, умений и навыков по учебной дисциплине «Иностранный язык» осуществляется посредством использования следующих видов оценочных средств:

– устное собеседование;
– выполнение практических заданий.

Устное собеседование (опрос)

Устные собеседования проводятся во время практических занятий и семинаров.

Тематика собеседования должна соответствовать установленной для данного занятия темы. С целью привлечения наибольшего количества студентов к работе и улучшения усвоения материала, необходимо вводить дискуссионные вопросы, направленные на обсуждение заявленных проблем.

При оценивании устных ответов экзаменатором учитывается произношение, беглость речи, знание изученной лексики, умение вести адекватный диалог в режиме реального времени.

Практические задания

Практические задания представляют собой инструмент контроля степени усвоения пройденного материала. К практическим заданиям относятся все виды контрольных работ и разбор практических ситуаций по заданной тематике.

При оценке практических заданий, прежде всего, учитывается знание материала, правильность и логичность ответа, уровень владения речевыми навыками, способность к аргументации ответа, способность к импровизации.

Письменная часть

<u>Exercise 1</u>

Answer the questions.

What are taxes?

Who is obliged to pay taxes?

What is the difference between taxes and other compulsory levies?

What is the most important source of government revenue?

What can failure to pay taxes lead to?

Is there any relationship between the tax paid by the person and the benefits received by him?

What functions of taxes do you know?

Exercise 2

Do vocabulary exercises

Translate into Russian

1. The British government is planning to increase taxes by 5 per cent over the next year.
2. They are promising big tax cuts.
3. He was fined for tax evasion (= for not paying his tax).
4. The payments were spread over a long period for tax purposes (= in order to pay less tax on them).
5. Tobacco and alcoholic drinks are taxed heavily in Britain.
6. The government was short of money because of falling oil revenues.
7. The Inland Revenue is the office which collects national taxes in Britain.
8. Half of our income goes on rent.
9. People on fixed incomes are hurt by inflation.
10. The company announced pre-tax profit of 2 million for 2003, after making a loss in 2002.
11. Most of the countries in the region have unstable economies.
12. They let the house to a young man at a rent 50 dollars a week.
13. They lent him the money at 6% interest.
14. Bank interest rates are going to rise this month.
15. If we spend more than our income we'll run into debt.
16. The country's wealth comes from its oil.

Exercise 3

Choose several previous sentences and make up all possible types of questions.

Exercise 4

Guess the meaning of the words by their definitions:

- income which the government receives as tax,
- the highest authority in the country

- money gained by trade or business
- money which must be paid to the government according to income, property, goods bought, etc.
- to charge a tax
- money received regularly as payment for work or interest from investment
- the system by which a country wealth is produced and used
- money paid regularly for the use of something
- that part of the money made by a business, which is divided among those who own shares in the business
- a charge made for the borrowing of money
- something owed to someone else
- a large amount of money and possession

Exercise 4

Translate the following:

Считается преднамеренным; покрыть государственные расходы; в соответствии с их способностью; повлиять на удовлетворительный темп экономического роста; чтобы достичь этой цели используется освобождение от уплаты налогов; увеличить благосостояние общества; уменьшить неравенство в распределение доходов; система социального страхования предназначена для поддержания бедных; источник государственных доходов; всеобщая обязанность налогоплательщиков.

Exercise 5

Choose the correct answer

1. Every tax, …….direct and indirect, is eventually paid for by individuals.

   1) both 2) either 3) as 4) neither

2. The……..economy is in crisis. Unemployment ……. .

   1) country's; is rising 2) country; rises

   3) country's; rose 4) country; has risen

3. After a million pounds …….. on the scheme, they decided that was impracticable and the scheme …….. .

1) had spent; was given up 2) was being spent; gave up

3) had been spent; was given up 4) is spent; was given up

4. If the interest rate ……, we won't be able to pay off our debt.

1) rose 2) will rise 3) rises 4) will raise

5. He's got nothing to do but ……..

1) to pay 2) pay 3) paid 4) pays

6. It was recommended that he ……. for the authorities.

1) has to wait 2) waits 3) waited 4) wait

7. ….. Government …… planning ……next taxes but …….. know yet whether their .own supporters will accept such …… policy.

1) ---, is, ---, it doesn't, a 2) the, is, ---, they, don't, a

3) --- , are, the, they, don't, --- 4) the, are, it, doesn't, ---

8. Our new social security scheme is lots ……..than ……. .

1) more generous, previous Government

2) the most generous, the previous Government

3) more generous, the previous Government's

4) the most generous, previous Government

9. Officials …. they …. to lower the Unified Social Tax.

1) have said, planned 2) said, plan 3) have said, plan 4) say, had planned

10…..resulting $10 billion gap in revenues …… by tax hikes on natural resources such as oil.

1) a, would be filled 2)---, was filled 3) the, fills 4) the, will be filled

11.First of all we ……. cut the UST, which is …… tax. It will lead to a rise in ……. .

1) need, the biggest, revenue 2) must, biggest, pensions

3) need to, the biggest, wages 4) should, the bigger, fees

12.The government …. use windfall gains from high oil prices to cut taxes ……. keep running a budget surplus.

1) must, rather than 2) should, so that 3) may, and 4) need, in order to

13.The officials ……the hope that …. money that …..in enterprises will be used in particular to increase wages and become a source of additional investment and accelerated economic growth.

1) have express, the, stay 2) express, ---, will stay

3) will express, a , stays 4) express, the, stays

14. Growing GDP and an appreciating ruble …….. the real burden of the government dollar-denominated debt.

1) have reduced 2) reduced 3) has reduced 4) had reduced

15. A cut in payroll tax ….. cause many hidden wages to come into the open, expanding the tax base and slowing the reduction in revenues.

1) might 2) will 3) might have 4) must

Устная часть:

Изложите и прокомментируйте содержание текста на английском языке.

Deductions and Other Tax Benefits

The 1986 legislation was especially hard on many corporate income tax benefits. The investment tax credit, designed to promote new American investment, was deleted altogether. Other credits and deductions were also limited, and new rules make takeovers and other corporate acquisitions less valuable from a tax standpoint. Expenses for business meals and entertainment are now only 80% deductible. New restrictions were placed on tax sheltering of foreign income.

But some important tax benefits were preserved in the new act. The tax credit for certain research and development expenditures was retained, although reduced from 25% to 20%. Many tax benefits for the oil and gas and timber industries remain. Interest payments on debts accrued to pay for business investments remain deductible. Significantly, dividends paid to shareholders, as before, are not deductible. Thus, the tax reform retains the financial bias for debts over equity financing of new expenditures. Similarly, corporations also retain some advantages over individuals under the new tax code. When corporate activity includes passive investments that yield losses to the corporation, such losses may be offset against even active sources of income.

Corporations have other tax advantages in the area of employee compensation. Corporations can provide a greater range of fringe benefits to shareholders or employees without incurring additional tax liabilities to those individuals. These benefits include some group term life insurance plans, disability insurance plans, reimbursement for some expenses, and discounts for corporate goods and services.

One important corporate tax benefit, retained but restricted by the 1986 act, involved corporate loss carryovers. When a corporation suffers a net loss in a given year, either from operating expenses or capital losses, it pays no taxes. Moreover, the amount of loss may, in some circumstances, be "carried" back 3 years or forward up to 15 years to other tax years to offset taxable income in those years. A company suffering a loss in 1987 thus can go back and recalculate its 1985 taxes, including the 1987 loss as a new deduction, and receive a refund for some of the 1985 taxes already paid. This provision offers considerable benefit to cyclical business. Individual taxpayers have no comparable opportunity.

Ответьте на вопросы по содержанию текста.

Tax Calculation and Payment

Corporate taxes are calculated much like those for individuals. Total income is reported, and then deductions and other tax benefits are employed to obtain taxable income. Reference to government-supplied schedules then yields the corporate income tax liability for the year. Quarterly estimated tax payments also are expected of corporations.

As for individuals, an alternative minimum tax applies to corporations to prevent companies from escaping taxes with tax shelters. To calculate this potential liability, the company must ignore certain deductions, including depreciation. Companies then may take a $40,000 standard exemption, but must pay a 20% alternative minimum tax on all remaining income. The corporate alternative minimum tax strikes hardest at capital-intensive firms or emerging growth companies with large amounts of legitimate deductions.

Corporations should also beware of another tax code provision. Some companies refrain from paying dividends in part to permit their stockholders to avoid personal income taxes on those dividends. If the IRS decides that the purpose of this corporate

accumulation of earnings is to enable stockholders to avoid income taxes, the accumulated earnings will be subject to penalty tax rates. This penalty applies to all amounts over $250,000 that are shown to be unnecessary to meet the reasonable needs of the business. Corporations with legitimate reasons for earnings accumulation are therefore free from this penalty provision.

1. How are corporate taxes calculated?
2. What does the alternative minimum tax apply to?
3. What do companies do to permit their stockholders to avoid personal income tax?
4. What can IRS do in this case?
5. How much is the penalty?

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

I семестр:

Вопросы к экзамену:

1. Перспективы карьерного роста.
2. Установление деловых контактов по телефону.
3. Преимущество покупок через интернет-магазины.
4. Как сделать онлайн продажи успешными.
5. Презентация компании.
6. Отчёт о финансовой деятельности компании.
7. Генерация новых идей.
8. Великие экономисты прошлого и настоящего.
9. Образ жизни и соблюдение баланса между работой и отдыхом.
10. Возможные стрессовые ситуации на работе.
11. Виды корпоративных мероприятий и места их проведения.
12. Общение с клиентами при посещении ресторана с выбором еды и напитков.

II семестр:

Вопросы к экзамену:

1. Понятие маркетинга.
2. Продвижение бренда и виды рекламы.
3. Успешное планирование в бизнесе.
4. Участие в деловых встречах.
5. Качества, необходимые хорошему менеджеру.
6. Индивидуальная работа и работа в команде.
7. Причины возникновения конфликтов в компании.

8. Поиски компромисса и принятие решений в конфликтных ситуациях.
9. Государственные и частные компании.
10. Экономические условия для создания нового бизнеса.
11. Презентация продукта.
12. Производство товаров и услуг.

4.4. Шкалы оценивания результатов обучения

Уровень знаний, умений и навыков определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4.4.1. Шкала оценивания результатов устных собеседований (опросов) на лекциях и семинарских занятиях

Обозначения		Формулировка требований к степени освоения дисциплины
Цифр.	Оценка	
2	Неуд.	Студент показывает недостаточные знания программного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускается грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом
3	Удовл.	Студент показывает достаточные, но не глубокие знания программного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы
4	Хор.	Студент показывает глубокие знания материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности
5	Отл.	Студент показывает полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний.

4.4.2. Шкала оценивания результатов практических заданий (решения практических задач, разбора практических ситуаций) на практических занятиях

Обозначения		Формулировка требований к степени освоения дисциплины
Цифр.	Оценка	
2	Неуд.	Студент неправильно решает практическую задачу, не делает выводов по ее результатам, не может объяснить технологию ее решения, показывает полное незнание теоретических аспектов, на дополнительные, уточняющие вопросы не отвечает.
3	Удовл.	Студент допускает несколько незначительных ошибок в решении практической задачи, делает неполные выводы по ее результатам либо недостаточно аргументирует свое решение; отвечает на вопрос о технологии ее решения, но при ответе допускает неточности, что требует дополнительных вопросов.
4	Хор.	Студент логично и правильно решает практическую задачу, делает грамотные выводы по ее результатам, отвечает на вопрос о технологии ее решения, достаточно аргументирует свое решение, но при ответе допускает погрешности.

Обозначения		Формулировка требований к степени освоения дисциплины
Цифр.	Оценка	
5	Отл.	Студент логично и правильно решает практическую задачу, делает грамотные выводы по ее результатам, полно отвечает на вопрос о технологии ее решения, подробно аргументирует свое мнение со ссылками на норму закона, показывает хорошее знание теоретических аспектов.

4.4.3. Шкала оценивания результатов промежуточной аттестации

Обозначения		Формулировка требований к степени освоения дисциплины
Цифр.	Оценка	
2	Неуд.	Студент не имеет необходимых представлений о проверяемом материале; допускает существенные ошибки при ответах на вопросы
3	Удовл.	Знания не структурированы, на уровне **ориентирования**, общих представлений. Студент допускает неточности, приводит недостаточно правильные формулировки, нарушает логическую последовательность в изложении ответа на вопросы
4	Хор.	Знания, умения, владения на **аналитическом** уровне. Компетенции в целом сформированные, но содержащие отдельные пробелы Студент твердо знает материал, грамотно и по существу его излагает, однако допускает несущественные погрешности при ответе на заданный вопрос
5	Отл.	Знания, умения, владения на **системном** уровне. Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно и четко его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, в том числе при видоизменении и решении нестандартных практических задач, правильно обосновывает принятое решение

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение дисциплины «Иностранный язык» предполагает как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует самостоятельность, познавательную активность, вырабатывает практические навыки работы с научной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом. Изучение дисциплины завершается экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

5.1. Методические указания для обучающихся по подготовке к практическим занятиям

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов и эссе, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

– до очередного практического занятия по конспекту лекций и рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующий теме занятия;

- в начале занятия задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

- в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;

- на практическом занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Студентам, пропустившим практическое занятие, либо не подготовившимся к нему, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме занятия.

Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Иностранный язык» способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием конспекта лекций, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение индивидуальных домашних заданий;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Приступая к изучению той или иной темы, выделяемой по предметно-систематизированному принципу, необходимо по отдельности и последовательно рассмотреть каждую из частей, из которых состоит тема. При изучении курса, обучающиеся должны уметь пользоваться научной литературой для самостоятельной подготовки к занятиям.

Моделирование самостоятельной работы обучающихся:

1. Повторение пройденного теоретического материала.

2. Установление главных вопросов темы.

3. Определение глубины и содержания знаний по теме, составление тезисов по теме.

4. Упражнения, решение учебных заданий.

5. Анализ выполняемой деятельности и ее самооценка.

6. Приобретение умений и навыков.

7. Составление вопросов по содержанию материала.

В ходе самостоятельной работы студент может:

– освоить теоретический материал по изучаемой дисциплине (отдельные темы, вопросы тем, отдельные положения и т. д.);

– закрепить знания теоретического материала, используя необходимый инструментарий, практическим путем (выполнение тестов);

– применить полученные знания и практические навыки для анализа ситуации и выработки правильного решения (подготовка к групповой дискуссии, письменный анализ конкретной ситуации);

– использовать полученные знания и умения для формирования собственной позиции, теории, модели.

5.2 . Методические указания по подготовке обучающихся к промежуточной аттестации

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя два этапа:

– самостоятельная работа в течение семестра;

– непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Основная литература

1. David Cotton. Market Leader (Pre-Intermediate). Longman, 2016. Учебник, рабочая тетрадь, аудиокассеты
2. David Cotton. Market Leader (Intermediate). Longman, 2016. Учебник, рабочая тетрадь, аудиокассеты
3. Peter Strutt. Market Leader Business Grammar. Longman, 2015.

6.2. Дополнительная литература

1. Adrian Pilbeam. Market Leader. International Management. Longman, 2015.
2. Raymond Murphy. English Grammar in Use. Cambridge University Press, 2017.
3. Business English Dictionary. Longman, 2014.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Самостоятельная работа со студентами 1 курса включает в себя следующие формы:

а) обязательная самостоятельная работа студентов (СРС) под руководством преподавателя, выполняемая во внеаудиторное время и предусматривающая использование новейших средств информации, а именно:

- выполнение заданий, рекомендованных учебными пособиями;
- выполнение тестовых заданий, представленных в печатном и компьютерном виде;
- работа с лингафонными курсами;
- просмотр видеофильмов;
- проведение кейс-анализа;
- выполнение заданий мультимедийных курсов.

б) индивидуальная самостоятельная работа студентов под руководством преподавателя, предполагающая также индивидуальные консультации, в частности:

- работа с использованием оригинальных источников (обзоры статей по узкой специальности, составление аннотаций и рефератов, подготовка PowerPoint презентаций с использованием СДП);
- работа с мультимедийными курсами.

в) внеаудиторная самостоятельная работа, включающая:

- подготовку к участию в деловых беседах, конференциях, круглых столах, дискуссиях, в том числе с участием зарубежных специалистов;
- участие в олимпиадах по иностранному языку в своем и других вузах;
- чтение художественной литературы, просмотры художественных фильмов, посещение выставок и др.;

– ознакомление с лингвострановедческой и культурологической информацией;

– работу с Интернет-ресурсами.

В режим обязательной и индивидуальной СРС под руководством преподавателя выносятся задания, направленные на автоматизацию языковых фонетических, грамматических, лексических навыков и на ознакомление с определенной профессионально значимой информацией, предъявляемой на иностранном языке. Главным требованием при отборе учебных материалов является их аутентичность.

6.4. Интернет-ресурсы

1. Business English Pod: www.BusinessEnglishPod.com
2. Skills 360 – Business English: www.myBEonline.com
3. Learn British English with Luke Thompson: https://teacherluke.co.uk
4. Lingualeo: https://lingualeo.com/ru

6.5. Иные источники

Подкасты

1. The Economist Radio (All audio: https://itunes.apple.com/ru/podcast/the-economist-radio-all-audio/id151230264?mt=2
2. Business Skills 360 Podcast for Business English: https://itunes.apple.com/ru/podcast/business-skills-360-podcast/id465088372?mt=2
3. Business English Pod :: Learn Business English: https://itunes.apple.com/ru/podcast/business-english-pod-learn/id206603090?mt=2
4. English Vocabulary for Business Video Vocab: https://itunes.apple.com/ru/podcast/english-vocabulary-for-business/id363384247?mt=2
5. Luke's ENGLISH Podcast - Learn British English with Luke Thompson: https://itunes.apple.com/ru/podcast/lukes-english-podcast-learn/id312059190?mt=2
6. A Phrasal Verb a Day - Learn English Phrasal Verbs with Luke Thompson: https://itunes.apple.com/ru/podcast/a-phrasal-verb-a-day/id895725104?mt=2

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

Аудиовизуальные средства обучения:	Используются для реализации принципа наглядности, восполняют отсутствие языковой среды, повышают мотивацию.
CD проигрыватели, магнитофоны, видеомагнитофон, DVD проигрыватель	Используются для развития навыков аудирования, говорения, письма.
Проектор, ноутбук	Используются для демонстрации презентаций, подготовленными преподавателями и студентами. Используются для демонстрации видеоматериалов.

Microsoft office (Power Point) для разработки презентаций.
Проигрыватель аудио-файлов (например, *.mp3)