Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Экономический факультет, отделение национальной экономики
(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)

Кафедра национальной экономики
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры национальной экономики
Протокол № 4-16/17 от «16» мая 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.04 УПРАВЛЕНИЕ МАЛЫМ БИЗНЕСОМ

(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

направление подготовки (специальность)

38.03.01 Экономика

(код, наименование направления подготовки (специальности)

«Экономика предприятий и организаций»

(направленность(и) (профиль (и)/специализация(ии)

бакалавр

(квалификация)

очная, очно-заочная, заочная

(форма(ы) обучения)

Год набора – 2016 г.

Москва, 2017

Автор(ы)–составитель(и):

к.э.н., доцент Салькова Н.Е.	Кафедра национальной экономики
(ученая степень и(или) ученое звание, должность)	*(наименование кафедры)*

Заведующий кафедрой

Национальной экономики	д.э.н., доцент Казарян М.А.
(наименование кафедры)	*(ученая степень и(или) ученое звание)*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы..... 4
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы……. 6
3. Содержание и структура дисциплины (модуля)……...…….. 7
4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)…….……..……. 13
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)……. 34
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)…….…. 36
   6.1. Основная литература……..…….…… 36
   6.2. Дополнительная литература……...…….…… 37
   6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы……. 37
   6.4. Нормативные правовые документы…….…….. 37
   6.5. Интернет-ресурсы……..……... 37
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……..…….. 38

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи дисциплины

Дисциплина Б1.В.04 «Управление малым бизнесом» имеет своей целью реализацию требований к освоению соответствующих компонентов профессиональных компетенций ДПК(П)-1 и ДПК(П)-3 на основе формирования у студентов системных и глубоких теоретических знаний, умений и практических навыков в области организационно-экономического механизма функционирования субъектов малого предпринимательства.

Изучение дисциплины осуществляется в соответствии с требованиями ОС ВО по направлению подготовки бакалавров 38.03.01 «Экономика» с учетом специфики направленности (профиля подготовки) – «Экономика предприятий и организаций».

Ключевой задачей учебной дисциплины «Управление малым бизнесом» является получение студентами современного представления об экономических, правовых и социальных основах бизнеса как особой формы экономической активности.

Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ДПК(П)-1	Способность проводить анализ и принимать решения в области эффективности деятельности предприятия или организации	ДПК(П)-1.2.1 Этап 2	Способность проводить анализ деятельности предприятия или организации
ДПК(П)-3	Способность к использованию нормативной базы и российского законодательства	ДПК(П)-3.2 Этап 2	Способность применять правовые знания в ситуациях повседневной профессиональной деятельности

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине «Управление малым бизнесом»

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ДПК(П)-1.2.1	***Знания:*** – понятий и категорий предпринимательской деятельности; – основных этапов создания и реорганизации бизнеса; – особенностей организации систем учета и финансового управления на малых предприятиях; – способов повышения эффективности бизнес-систем. ***Умения:*** – собирать, обобщать и анализировать необходимую экономическую информацию, в том числе о результатах новейших исследований отечественных и

	зарубежных экономистов по проблемам создания и управления малым предприятием; – формулировать личные и общественные цели создания собственного дела; – выявлять и оценивать новые рыночные возможности реализации бизнес-идей, экономические и социальные условия осуществления бизнеса; – рассчитывать потребность в материальных и финансовых средствах, необходимых для обеспечения конкретного дела. ***Навыки:*** – принятия управленческих решений по вопросам создания и управления малым предприятием; – владения технологией бизнес-планирования; – владения методами управления рисками при создании собственного дела; – владения современными методиками оценки эффективности бизнеса.
ДПК(П)-3.2	***Знания:*** – правовых и организационных основ создания, функционирования, развития и ликвидации бизнес-структур; – основных тенденций развития малых форм предпринимательства в Российской Федерации; – инфраструктуры бизнеса, в частности основных форм и принципов построения взаимоотношений с партнерами по бизнесу; – форм и инструментов государственного регулирования и поддержки развития малого предпринимательства в России. ***Умения:*** – обосновывать выбор организационно-правовой формы и сферы бизнеса; – использовать полученные теоретические знания и практические навыки для выработки и принятия управленческих решений в вопросах создания и управления малым предприятием; – разрабатывать мероприятия по повышению эффективности бизнеса, выявлению резервов и путей их использования. ***Навыки:*** – работы с действующими законами и нормативными документами, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности в сфере бизнеса; – анализа современных тенденции и проблем развития малого бизнеса; – мониторинга и оценки эффективности проводимых мероприятий по государственной поддержке субъектов малого предпринимательства.

2. ОБЪЕМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

2.1. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины Б1.В.04 «Управление малым бизнесом» составляет 5 зачетных единиц (180 ак./135 астр. часов).

Дисциплина реализуется в рамках следующих форм обучения:

очной: 3 курс, 6 семестр
контактная работа с преподавателем – 56 ак.(42 астр.) ч., из них:
– 28 ак.(21 астр.) ч. лекций,
– 28 ак.(21 астр.) ч. практических занятий;
самостоятельная работа студента – 124 ак.(93 астр.) ч., из них:
– 36 ак.(27 астр.) ч. контроль.

очно-заочной: 4 курс, 8 семестр
контактная работа с преподавателем – 48 ак.(36 астр.) ч., из них:
– 16 ак.(12 астр.) ч. лекций,
– 32 ак.(24 астр.) ч. практических занятий;
самостоятельная работа студента – 132 ак.(99 астр.) ч., из них:
– 36 ак.(27 астр.) ч. контроль.

заочной: 4 курс
контактная работа с преподавателем – 12 ак.(9 астр.) ч., из них:
– 8 ак.(6 астр.) ч. лекций,
– 4 ак.(3 астр.) ч. практических занятий;
самостоятельная работа студента – 168 ак.(126 астр.) ч., из них:
– контроль – 9 ак.(6,75 астр.) ч.

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

2.2. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.04 «Управление малым бизнесом» относится к блоку дисциплин вариативной части учебного плана направления подготовки бакалавров 38.03.01 «Экономика» с профилем подготовки «Экономика предприятий и организаций».

В методологическом плане «Управление малым бизнесом» опирается на минимально необходимый объем приобретенных ранее знаний, умений и навыков при изучении дисциплин: «Экономика предприятий и организаций», «Правовая среда бизнеса».

Знания, умения и навыки, полученные в результате освоения дисциплины «Управление малым бизнесом», могут быть использованы при изучении таких дисциплин, как: «Бизнес-планирование», «Финансовый менеджмент», «Управление изменениями», «Налоги и налогообложение».

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1. Распределение объема дисциплины по разделам (темам), семестрам, видам учебной работы и формам контроля

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации*
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Место и роль малого бизнеса в рыночной экономике, его социально-экономическое значение	16	2		2		12	Д
Тема 2	Особенности нормативно-правового регулирования малого предпринимательства в РФ	20	4		4		12	О, ПОЗ
Тема 3	Инфраструктура малого бизнеса. Виды и источники ресурсного обеспечения	22	4		6		12	Д, ДИ
Тема 4	Механизм создания малого предприятия	24	6		4		14	О, ПОЗ
Тема 5	Организационно-экономические аспекты управления малым бизнесом	26	6		6		14	Д, ДИ
Тема 6	Прекращение деятельности субъектов малого предпринимательства: процедуры реорганизации и ликвидации малого предприятия	16	2		2		12	О, Т
Тема 7	Проблемы и перспективы развития малого бизнеса в России	20	4		4		12	Д, Э
Промежуточная аттестация		36				36		Экзамен
	Всего:	**180**	**28**	**-**	**28**	**36**	**88**	

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации*
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очно-заочная форма обучения								
Тема 1	Место и роль малого бизнеса в рыночной экономике, его социально-экономическое значение	16	2		2		12	Д
Тема 2	Особенности нормативно-правового регулирования малого предпринимательства в РФ	20	2		4		14	О, ПОЗ
Тема 3	Инфраструктура малого бизнеса. Виды и источники ресурсного обеспечения	22	2		6		14	Д, ДИ
Тема 4	Механизм создания малого предприятия	22	2		6		14	О, ПОЗ
Тема 5	Организационно-экономические аспекты управления малым бизнесом	24	4		6		14	Д, ДИ
Тема 6	Прекращение деятельности субъектов малого предпринимательства: процедуры реорганизации и ликвидации малого предприятия	20	2		4		14	О, Т
Тема 7	Проблемы и перспективы развития малого бизнеса в России	20	2		4		14	Д, Э
Промежуточная аттестация		36				36		Экзамен
	Всего:	**180**	**16**	**-**	**32**	**36**	**96**	
Заочная форма обучения								
Тема 1	Место и роль малого бизнеса в рыночной экономике, его социально-экономическое значение	22	1				21	Д

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации*
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 2	Особенности нормативно-правового регулирования малого предпринимательства в РФ	23	1				22	О
Тема 3	Инфраструктура малого бизнеса. Виды и источники ресурсного обеспечения	26	1		1		24	Д
Тема 4	Механизм создания малого предприятия	27	1		2		24	О, ПОЗ
Тема 5	Организационно-экономические аспекты управления малым бизнесом	27	2		1		24	Д
Тема 6	Прекращение деятельности субъектов малого предпринимательства: процедуры реорганизации и ликвидации малого предприятия	23	1				22	О, Т
Тема 7	Проблемы и перспективы развития малого бизнеса в России	23	1				22	Д, Э
Промежуточная аттестация		9				9		Экзамен
	Всего:	**180**	**8**	**-**	**4**	**9**	**159**	

** Примечание: формы текущего контроля успеваемости на семинарах и практических занятиях - опрос (О), тестирование (Т), дискуссия (Д), деловая игра (ДИ), практико-ориентированные задания (ПОЗ), эссе (Э).*

Распределение объема дисциплины (в переводе на астрономические часы)

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), астр. час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации*
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Место и роль малого бизнеса в ры-	12	1,5		1,5		9	Д

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), астр. час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации*
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
	ночной экономике, его социально-экономическое значение							
Тема 2	Особенности нормативно-правового регулирования малого предпринимательства в РФ	15	3		3		9	О, ПОЗ
Тема 3	Инфраструктура малого бизнеса. Виды и источники ресурсного обеспечения	16,5	3		4,5		9	Д, ДИ
Тема 4	Механизм создания малого предприятия	18	4,5		3		10,5	О, ПОЗ
Тема 5	Организационно-экономические аспекты управления малым бизнесом	19,5	4,5		4,5		10,5	Д, ДИ
Тема 6	Прекращение деятельности субъектов малого предпринимательства: процедуры реорганизации и ликвидации малого предприятия	12	1,5		1,5		9	О, Т
Тема 7	Проблемы и перспективы развития малого бизнеса в России	15	3		3		9	Д, Э
Промежуточная аттестация		27				27		Экзамен
	Всего:	**135**	**21**	**-**	**21**	**27**	**66**	
Очно-заочная форма обучения								
Тема 1	Место и роль малого бизнеса в рыночной экономике, его социально-экономическое значение	12	1,5		1,5		9	Д
Тема 2	Особенности нормативно-правового регулирования ма-	15	1,5		3		10,5	О, ПОЗ

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), астр. час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации*
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
	лого предпринимательства в РФ							
Тема 3	Инфраструктура малого бизнеса. Виды и источники ресурсного обеспечения	16,5	1,5		4,5		10,5	Д, ДИ
Тема 4	Механизм создания малого предприятия	16,5	1,5		4,5		10,5	О, ПОЗ
Тема 5	Организационно-экономические аспекты управления малым бизнесом	18	3		4,5		10,5	Д, ДИ
Тема 6	Прекращение деятельности субъектов малого предпринимательства: процедуры реорганизации и ликвидации малого предприятия	15	1,5		3		10,5	О, Т
Тема 7	Проблемы и перспективы развития малого бизнеса в России	15	1,5		3		10,5	Д, Э
Промежуточная аттестация		27				27		Экзамен
	Всего:	**135**	**12**	**-**	**24**	**27**	**72**	
Заочная форма обучения								
Тема 1	Место и роль малого бизнеса в рыночной экономике, его социально-экономическое значение	16,5	0,75				15,75	Д
Тема 2	Особенности нормативно-правового регулирования малого предпринимательства в РФ	17,25	0,75				16,5	О
Тема 3	Инфраструктура малого бизнеса. Виды и источники ресурсного обеспечения	19,5	0,75		0,75		18	Д

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), астр. час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации*
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 4	Механизм создания малого предприятия	20,25	0,75		1,5		18	О, ПОЗ
Тема 5	Организационно-экономические аспекты управления малым бизнесом	20,25	1,5		0,75		18	Д
Тема 6	Прекращение деятельности субъектов малого предпринимательства: процедуры реорганизации и ликвидации малого предприятия	17,25	0,75				16,5	О, Т
Тема 7	Проблемы и перспективы развития малого бизнеса в России	17,25	0,75				16,5	Д, Э
Промежуточная аттестация		6,75				6,75		Экзамен
	Всего:	**135**	**6**	**-**	**3**	**6,75**	**119,25**	

3.2. Наименование и содержание разделов (тем) дисциплины

№ темы	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)
1	Место и роль малого бизнеса в рыночной экономике, его социально-экономическое значение	Понятие субъекта малого предпринимательства и его особенности. Критерии отнесения хозяйствующих субъектов РФ к малому предпринимательству. Роль малого бизнеса в экономике страны. Сильные и слабые стороны малых предприятий. Сферы деятельности субъектов малого предпринимательства. Практика становления и развития малого бизнеса в России и за рубежом.
2	Особенности нормативно-правового регулирования малого предпринимательства в РФ	Виды нормативно-правовых актов, содержащих нормы предпринимательского права. Понятие физического и юридического лица. собенности деятельности индивидуального предпринимателя. Организационно-правовые формы юридических лиц. Имущественная основа деятельности малых предприятий. Налогообложение субъектов малого бизнеса. Специальные налоговые режимы для субъектов малого бизнеса.
3	Инфраструктура малого бизнеса. Виды и источники ресурсного обеспечения	Малый бизнес как институт рыночной экономики. Внешние условия функционирования малых предприятий. Элементы инфраструктуры малого бизнеса. Структура, формы и направления поддержки субъектов малого предпринимательства. Виды и источники финансирования.

		Государственное регулирование предпринимательской деятельности в РФ. Институциональная среда развития и поддержки малого предпринимательства в г. Москве. Поддержка субъектов малого предпринимательства в области инноваций и промышленного производства (бизнес-инкубаторы, технопарки, наукограды, ИТЦ и др.)
4	Механизм создания малого предприятия	Предпринимательские идеи и их воплощение в хозяйственной деятельности малого предприятия. Предпосылки создания малого бизнеса. Ресурсное обеспечение деятельности малого предприятия. Основы бизнес-планирования. Альтернативные способы организации малых предприятий (покупка, аренда с выкупом, франчайзинг). Процедура государственной регистрации малого предприятия. Этапы регистрации юридического лица и индивидуального предпринимателя. Содержание и принципы ведения единых государственных реестров субъектов малого предпринимательства. Ответственность за невыполнение требований регистрации и ведение незаконной предпринимательской деятельности.
5	Организационно-экономические аспекты управления малым бизнесом	Внутрифирменное планирование и организация деятельности малого предприятия. Особенности управления персоналом на предприятиях малого бизнеса. Эффективные коммуникации в бизнесе. Организация финансового менеджмента на малых предприятиях. Управление предпринимательскими рисками. Малый бизнес в системе контрактных отношений. Актуальные вопросы маркетинга. Управление продажами. Пути повышения эффективности бизнес-систем.
6	Прекращение деятельности субъектов малого предпринимательства: процедуры реорганизации и ликвидации малого предприятия	Ликвидация малого предприятия. Причины ликвидации. Способы и порядок ликвидации предприятий. Несостоятельность (банкротство) малых предприятий. Альтернативные способы ликвидации предприятий. Формы реорганизации бизнеса. Варианты слияний и присоединений предприятий.
7	Проблемы и перспективы развития малого бизнеса в России	Ключевые проблемы малого предпринимательства в России. Перспективные направления развития малого бизнеса в современных условиях. Направления совершенствования системы поддержки малого бизнеса в РФ. Культура, этика и социальная ответственность предпринимателя. Повышение личной эффективности и коучинговые инструменты в бизнесе.

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Текущий контроль является одним из составляющих оценки качества освоения образовательных программ, направленный на проверку знаний, умений и навыков обучающихся. Основными задачами текущего контроля успеваемости является повышение качества и прочности знаний студентов, приобретение и развитие навы-

ков самостоятельной работы, а также повышение активности студентов на занятиях. Данный вид контроля стимулирует у студентов стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль представляет собой регулярно осуществляемую проверку усвоения учебного материала. Данная оценка предполагает систематичность, непосредственно коррелирующаяся с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения.

Оценка знаний, умений и навыков осуществляется на всех практических занятиях по всем формам обучения в соответствии с целями и задачами занятия. Текущий контроль знаний, умений и навыков осуществляется преподавателем по четырехбалльной шкале с выставлением оценки в журнале учета занятий.

Промежуточная аттестация представляет собой процедуру, проводимую с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы, в т.ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы. Она проводится в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном РАНХиГС.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Управление малым бизнесом» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

при проведении занятий лекционного типа:

устный контроль, осуществляемый в процессе устного ***опроса*** обучаемых, позволяющий выявить знания студентов, проследить логику изложения ими материала, умение использовать знания для описания или объяснения процессов и происходящих событий, для выражения и доказательства своей точки зрения, для опровержения неверного мнения и т.д.

Устный контроль в рамках изучения дисциплины «Управление малым бизнесом» реализуется в следующих формах:

– устный экспресс-опрос – опрос в форме интервью, состоящий из минимального числа закрытых вопросов;

– лекция-конференция по самостоятельно изученной теме (с подготовкой реферативных сообщений, презентаций) – публичное выступление студента, в процессе которого представляются результаты его самостоятельной работы.

при проведении занятий семинарского типа и практических занятий:

устный и письменный контроль, предполагающий использование следующих форм контрольных средств:

– ***дискуссия*** - организуется как процесс диалогического общения участников, в ходе которого происходит формирование практического опыта совместного участия в обсуждении теоретических проблем, теоретико-практического мышления студента;

– ***тестирование*** – учебная технология, позволяющая измерять знания, умения и навыки студентов, состоящая из тестовых заданий и формализованных процедур проведения, обработки и анализа результатов;

– ***деловая игра*** – совместная деятельность обучаемых, направленная на нахождение путей оптимального решения поставленной задачи в соответствии с выбранной или назначенной ролью с целью выработки коммуникативных навыков,

развития мышления, умения применять полученные теоретические знания на практике, быстроты оценки ситуации и принятия решения;

– ***практико-ориентированное задание*** – проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения определенной проблемы, и, в том числе, предложить свои варианты ее решения;

– ***эссе*** – самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена студентом и согласована с преподавателем), цель которой состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

4.1.2. Промежуточная аттестация по дисциплине «Управление малым бизнесом» происходит в форме экзамена.

Экзамен проводится методом устного опроса студента (диалога преподавателя со студентом), цель которого заключается в выявлении индивидуальных достижений студента по освоению основных положений дисциплины в объеме требований учебной программы.

Процедура проведения экзамена предусматривает получение студентом билета (включащего 2 вопроса), его подготовку в течение 20 минут, в процессе которой студент может составить конспект ответа на вопросы, содержащиеся в билете. После подготовки студент отвечает на вопросы, сформулированные в билете, а также по мере необходимости на дополнительные вопросы.

Аттестация производится в соответствии со шкалой оценивания результатов обучения (пункт 4.3 настоящей рабочей программы).

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.2.1. Средства оценивания результатов текущего контроля

Оценивание знаний, умений и навыков по учебной дисциплине «Управление малым бизнесом» осуществляется посредством использования следующих видов оценочных средств:

– устное собеседование (в рамках проведения опросов, дискуссий);

– выполнение практических заданий (решения практических задач, разбора практических ситуаций, тестирования).

Устное собеседование

Устные собеседования проводятся во время лекционных занятий и семинаров.

Тематика обсуждаемых вопросов собеседования не должна выходить за рамки объявленной для данного занятия темы. Обсуждение дискуссионных вопросов следует строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала.

При оценке устного собеседования анализу подлежит точность формулировок, связность изложения материала, обоснованность суждений, опора на нормативные документы.

Практические задания

Основной целью практических заданий является контроль степени усвоения пройденного материала и рассмотрение наиболее сложных вопросов в рамках темы практического занятия.

Практические задания осуществляются в форме выполнения практико-ориентированных заданий и разбора практических ситуаций (решения практических задач, кейсов, участия в деловое игре).

В случае возникновения затруднений в ходе выполнения практического задания определяется технология решения задачи и обсуждаются наиболее спорные вопросы практической ситуации.

При оценке решения практических задач производится анализ логичности решения и правильности ответа, знания технологии решения.

При оценке разбора практических ситуаций (кейсов) производится анализ логичности разбора ситуации, правильности и подробности аргументации ее решения.

4.2.2. Шкалы оценивания результатов текущего контроля

Шкала оценивания результатов устных собеседований на лекциях и семинарских занятиях

Обозначения		Формулировка требований к степени освоения дисциплины
Цифр.	Оценка	
2	Неуд.	Студент показывает недостаточные знания программного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускается грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом
3	Удовл.	Студент показывает достаточные, но не глубокие знания программного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы
4	Хор.	Студент показывает глубокие знания материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности
5	Отл.	Студент показывает полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний.

Шкала оценивания результатов практических заданий на практических занятиях

Обозначения		Формулировка требований к степени освоения дисциплины
Цифр.	Оценка	
2	Неуд.	Студент неправильно решает практическую задачу, не делает выводов по ее результатам, не может объяснить технологию ее решения, показывает полное незнание теоретических аспектов, на дополнительные, уточняющие вопросы не отвечает.
3	Удовл.	Студент допускает несколько незначительных ошибок в решении практической задачи, делает неполные выводы по ее результатам либо недостаточно аргумен-

		тирует свое решение; отвечает на вопрос о технологии ее решения, но при ответе допускает неточности, что требует дополнительных вопросов.
4	Хор.	Студент логично и правильно решает практическую задачу, делает грамотные выводы по ее результатам, отвечает на вопрос о технологии ее решения, достаточно аргументирует свое решение, но при ответе допускает погрешности.
5	Отл.	Студент логично и правильно решает практическую задачу, делает грамотные выводы по ее результатам, полно отвечает на вопрос о технологии ее решения, подробно аргументирует свое мнение со ссылками на норму закона, показывает хорошее знание теоретических аспектов.

4.2.3. Типовые контрольные задания или иные оценочные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Типовые практико-ориентированные задания:

Задание 1

Определите из предлагаемого ниже перечня наиболее значимые на ваш взгляд социально-экономические функции малого бизнеса. Какие из них существуют на всех этапах эволюции предпринимательства? Свой выбор обоснуйте.

a) Развитие конкурентных отношений
b) Формирование антимонопольной структуры отраслевых рынков
c) Обеспечение занятости населения
d) Производство необходимой обществу продукции на локальных сегментах рынка
e) Формирование среднего класса
f) Влияние на позитивные структурные сдвиги в экономике
g) Ускорение инновационных процессов во всех отраслях экономики
h) Увеличение налоговых поступлений в местные бюджеты
i) Увеличение доходов населения
j) Внедрение нововведений
k) Сглаживание социальных противоречий в обществе
l) Удовлетворение потребностей социально незащищенных слоев населения
m) Обеспечение экономической безопасности

Задание 2

Проведите сравнительный анализ коммерческих организационно-правовых форм для ведения предпринимательской деятельности в Российской Федерации.

а) Результаты анализа представьте в виде следующей таблицы:

	ХТ полное	ХТ на вере	ООО	НАО	ПАО	ПрК
Фирменное наименование						
Учредительные документы						
Участники						
Уставной капитал						
Ответственность участников						

Права участников						
Обязанности участников						
Процесс управления предприятием						
Процесс выбытия участников						

б) Выберите и обоснуйте выбранную Вами организационно-правовую форму предприятия с точки зрения предпринимателя (с указанием вида деятельности).

Задание 3

Определите основные элементы системы государственной поддержки малого предпринимательства. Какие из них наиболее важны для развития предпринимательства в стране? в регионе? в конкретном городе? Свой ответ оформите в виде таблицы:

Элементы государственной поддержки	Уровень		
	Экономика в целом	Регион	Город
Нормативно-правовая			
Информационная			
Кадровая			
Кредитно-денежная			

Задание 4

Приведите примеры использования различных источников финансирования предприятий малого бизнеса, сформулируйте различия между заемными и привлеченными средствами. Определите критерии, которые можно было бы, по вашему мнению, использовать при выборе того или другого источника финансирования.

Задание 5

Покажите особенности менеджмента в малой организации (можно на примере конкретной фирмы). Свой ответ оформите в виде эссе.

Задание 6

Определите факторы успеха и неудач в малом предпринимательстве. Какие из них имеют наибольшее значение для современного этапа развития российской экономики? Свой ответ оформите в виде эссе или таблицы.

Задание 7

Перечислите проблемы, сдерживающие развитие малого бизнеса в России. Какие из них на сегодняшний день представляют наибольшую угрозу для развития малых предприятий.

Задание 8

Перечислите перспективные, на ваш взгляд, направления малого бизнеса. Свой ответ аргументируйте.

Задание 9

Прочитайте кейс «Направления развития издательского дома «Компьютер-Пресс».

Перед издательским домом «Компьютер-Пресс», выпускающим журналы по компьютерным технологиям и электронике, встал вопрос – в каком направлении развиваться дальше? Недавно в результате успешной перестройки издательского дома и благоприятных прогнозов развития отечественного журнального рынка у издательского дома появилось сразу несколько потенциальных инвесторов. Каждый инвестор готов предоставить очень мощное финансирование, позволяющее запускать от четырех до восьми новых изданий в год. Однако появление инвестора ставит перед издательским домом задачу выбора стратегии дальнейшего развития. Тема электроники обладает важным преимуществом – повышенным вниманием рекламодателей. Компания может выпустить новые журналы по электронике или расширить тематику журналов. Топ-менеджмент рассматривает почти все возможности, за исключением «желтых» и общественно-политических изданий.

Ответьте на вопросы:

1. Какие ограничения установило руководство для стратегии развития своего бизнеса?

2. О каких еще ограничениях может идти речь в данной задаче? Какие ограничения приняли бы вы?

3. Что является основным критерием эффективности решения, разрабатываемого издательским домом в данном примере? Какие критерии приняли бы вы?

Задание 10

Прочитайте кейс.

Максимизация прибыли, которую получает организация, является главнейшей задачей менеджера. Социальная ответственность перед обществом менеджера в данном ключе рассматривает определенные действия и благодаря им обеспечивает решение социальных проблем, которые стоят перед страной.

Исходя из этого существует два мнения. Сторонники одного мнения считают, что социальные проблемы должны быть возложены только на "плечи" государства, а бизнес должен "делать деньги" и платить налоги. Они обосновывают свое мнение тем, что помощь бизнеса в социальной области ведет к снижению прибылей организации, ухудшению ее конкурентоспособности, росту издержек и другим отрицательным последствиям.

Сторонники другого мнения считают, что бизнесмены имеют перед обществом моральные обязательства, и их действия, способствуют решению социальных проблем, при этом могут оказать пользу предпринимателям, т.е. создать им положительный имидж и стать неплохой рекламой.

Вопросы:

1. Какого мнения придерживаетесь Вы и почему?

2. Должна ли, по вашему мнению, быть социальная ответственность бизнеса в современной России, и должен предприниматель выполнять дополнительные социальные обязательства перед страной?

3. Какие формы может принимать социальная поддержка предпринимателями? На уровне какой социальной помощи должна или может оказываться эта поддержка?

Типовые оценочные материалы к семинару-дискуссии по теме 3: «Инфраструктура малого бизнеса. Виды и источники ресурсного обеспечения»

I. Обсуждение реферативных сообщений в рамках тем:

1. Роль элементов рыночной инфраструктуры в становлении и развитии малых предприятий
2. Институты поддержки малого бизнеса.
3. Бизнес в национальной инновационной системе.

II. Проблемные (аналитические) вопросы:

1. В чем состоит значение сектора малого и среднего бизнеса в странах с развитой рыночной экономикой.
2. Охарактеризуйте институциональную среду развития бизнеса.
3. Каковы основные элементы системы государственной поддержки малого предпринимательства в Российской Федерации?
4. Какие органы осуществляют государственную поддержку и регулирование малого бизнеса?
5. Охарактеризуйте основные виды поддержки малого предпринимательства?
6. Какие негосударственные институты поддержки малого бизнеса вы знаете?
7. На чем основывается правовая база поддержки малого предпринимательства?
8. Охарактеризуйте основные положения Федеральной программы государственной поддержки малого предпринимательства?
9. Как измерить и оценить эффект поддержки?
10. Какие проблемы возникают при взаимоотношениях рыночных институтов с малым предпринимательством?

Типовые оценочные материалы по теме 4: «Механизм создания малого предприятия»

Пример тем к обсуждению на семинаре

1. Опыт создания собственного дела известными предпринимателями.
2. Сравнительный анализ процессов создания юридических лиц различных организационно-правовых форм и индивидуального предпринимателя.
3. Выработка концепции бизнеса.
4. Экономическое обоснование создания малого бизнеса.

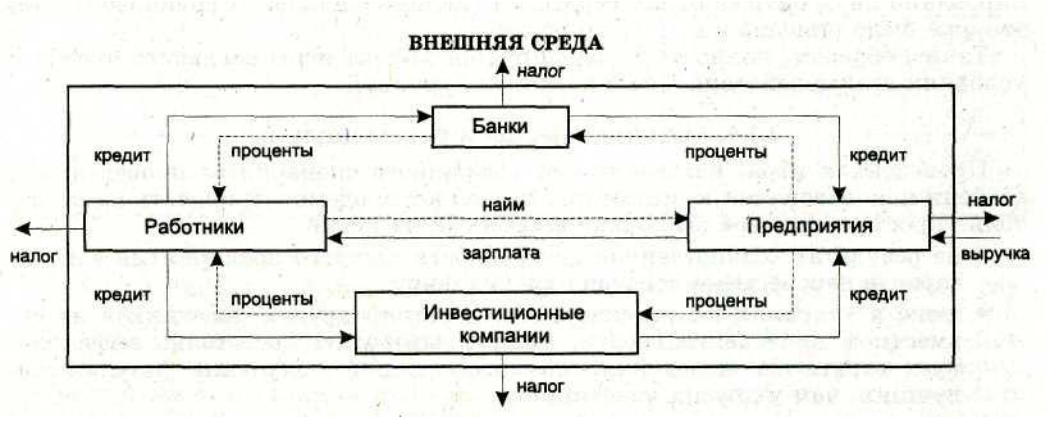
Аннотации к деловым играм по дисциплине «Управление малым бизнесом»:

Деловая игра «Делаем деньги»

Эта коллективная деловая игра позволяет группе участников ощутить зависимость результата принимаемых ими решений от непредсказуемых решений других участников игры.

Несмотря на ряд естественных для любой игры упрощений, она позволяет проиллюстрировать процесс взаимодействия на финансовом рынке основных групп участников (граждан-работников, банков, инвестиционных компаний и производственных предприятий) и промоделировать движение капитала в определенной схеме денежных отношений.

Общая схема финансовых и прочих взаимоотношений участников

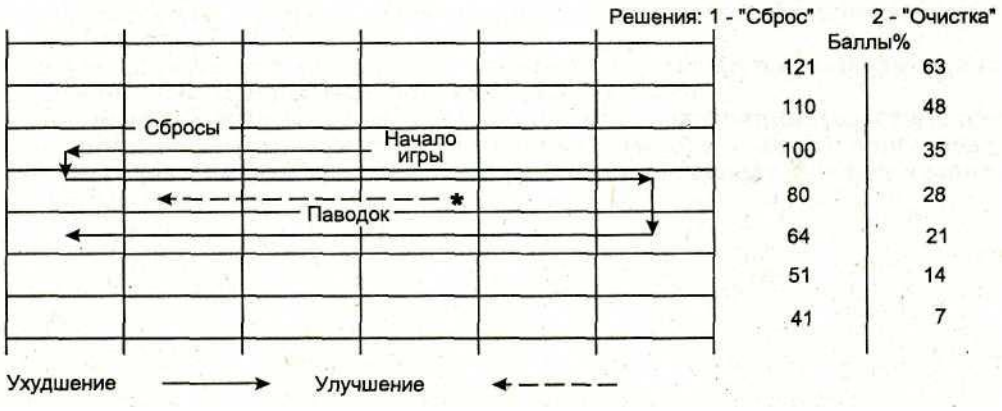


Роли и варианты возможных решений у различных групп участников игры различаются, что не позволяет участникам эмпирически «нащупать» оптимальные значения параметров принимаемых ими решений и требует для определения этих значений использования методов математического моделирования ситуации.

Деловая игра «У озера»

Имитационная деловая игра «У озера» призвана показать, что в условиях неопределенности и параллельного действия независимых предприятий итоги деятельности предпринимателей, имеющих совершенно одинаковые начальные и прочие условия для хозяйствования, могут быть существенно различными.

Состояние озера и результаты решений



Выигрывает тот, кто быстрее и лучше приспособится к ситуации и оптимизирует свою деятельность с учетом особенностей внешней среды.

Типовые тестовые задания по дисциплине «Управление малым бизнесом»:

1. Под «субъектом малого бизнеса» понимается организация, в уставном капитале которой доля участия РФ и ее субъектов, благотворительных и иных фондов не превышает:
   а) 25%;
   б) 30%;
   в) 50%;
   г) 75%.

2. Что из перечисленного ниже не относится к основным критериям, идентифицирующим предприятие как малое?
   а) величина актива;
   б) численность персонала;
   в) размер добавочного капитала;
   г) объем оборота и прибыли.

3. Назовите классификатор, определяющий отраслевую сферу деятельности организации.
   а) ОКПО;
   б) ОКВЭД;
   в) ЕГРЮЛ;
   г) ОКОНХ.

4. Предельное значение дохода для микропредприятий на сегодняшний день составляет:
   а) 100 млн. руб.;
   б) 120 млн. руб.;
   в) 400 млн. руб.;
   г) 800 млн. руб.

5. Предельное значение дохода для малых предприятий на сегодняшний день составляет:
   а) 100 млн. руб.;
   б) 120 млн. руб.;
   в) 400 млн. руб.;
   г) 800 млн. руб.

6. Является ли индивидуальный предприниматель субъектом малого бизнеса?
   а) да, при любых условиях;
   б) в зависимости от вида предпринимательской деятельности;
   в) в зависимости от объема полученной прибыли;
   г) нет.

7. Развитие малого бизнеса главным образом способствует:
   а) снижению конкуренции на рынке;.
   б) созданию новых рабочих мест;
   в) удовлетворению нужд крупных предприятий.

8. Основным законодательным актом, определяющим понятие малого предпринимательства, является:

а) Гражданский кодекс РФ;

б) Налоговый кодекс РФ;

в) ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ»;

г) ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

9. Имеет ли индивидуальный предприниматель статус юридического лица?

а) да;

б) нет;

в) статус определяется конкретно для каждого индивидуального предпринимателя при его регистрации;

г) статус определяется в зависимости от вида предпринимательской деятельности.

10. Индивидуальный предприниматель несет перед другими субъектами бизнеса … ответственность за добросовестное исполнение обязанностей.

а) полную;

б) ограниченную;

в) субсидиарную;

г) солидарную.

11. Какая из перечисленных ниже организаций является коммерческой?

а) потребительский кооператив;

б) производственный кооператив;

в) религиозная организация;

г) благотворительный фонд.

12. Укажите источник формирования уставного капитала ООО:

а) стоимость имущества, закрепленного государством за предприятием;

б) сумма долей собственников;

в) совокупная номинальная стоимость акций всех типов;

г) стоимость имущества, предоставленного участникам для ведения деятельности.

13. Высшим органом управления ООО является:

а) совет директоров;

б) общее собрание его участников (учредителей);

в) ревизионная комиссия.

14. Укажите неверное утверждения. Члены акционерного общества:

а) не отвечают по обязательствам общества;

б) отвечают по обязательствам общества;

в) несут риск убытков, связанных с деятельностью общества, в пределах стоимости принадлежащих им акций;

г) несут дополнительную ответственность перед другими членами общества.

15. Число акционеров публичного акционерного общества

а) зависит от сферы деятельности общества;

б) не должно превышать 50 человек;

в) не должно превышать 100 человек;

г) не ограничено.

16. Субсидиарная ответственность …?

а) возникает при наличии нескольких должников и вытекает из договора, определяющего порядок ответственности соучредителей;

б) существует при неделимости предмета обязательства, при этом требования могут быть предъявлены как ко всем должникам совместно, так и к любому из них в отдельности;

в) определяет дополнительную ответственность должников или третьих лиц за ненадлежащее исполнение обязательств.

17. Организация, осуществляющая регистрацию малых предприятий - это:

а) регистрационная палата;

б) налоговая инспекция;

в) местные органы управления;

г) общественная организация малого и среднего предпринимательства.

18. Назовите сведения, которые содержатся и в уставе, и в учредительном договоре.

а) условия передачи имущества в собственность юридического лица;

б) размер уставного капитала;

в) порядок распределения прибыли и убытков;

г) условия выхода учредителей из состава юридического лица.

19. Минимально допустимый размер первоначальной оплаты в уставный капитал на момент регистрации ООО:

а) 25%;

б) 50%;

в) 75%;

г) 100%.

20. Не подлежит обязательному лицензированию вид деятельности, связанный с…:

а) технической защитой информации;

б) эксплуатацией газовых сетей;

в) перевозкой воздушным транспортом пассажиров;

г) технологической внутриобъектной транспортной перевозке.

21. Фирма считается созданной после:

а) подготовки учредительных документов;

б) подачи учредительных документов в регистрирующий орган;

в) включения фирмы в единый государственный реестр юридических лиц;

г) изготовления штампа и его регистрации.

22. Причиной обоснованного отказа в государственной регистрации является следующее:

а) учредительные документы представлены в ненадлежащий регистрирующий орган;

б) в регистрирующий орган представлен неполный комплект документов;

в) нецелесообразность создания юридического лица;

г) одним из учредителей фирмы является юридическое лицо, находящееся в процессе ликвидации.

23. Организация, которая создает наиболее благоприятные условия для стартового развития малых предприятий, путем предоставления комплекса услуг и ресурсов?

а) технопарк;
б) венчурная фирма;
в) бизнес-инкубатор;
г) консалтинговая фирма.

24. Способ деятельности, при котором продавец передает покупателю право на использование своего товарного знака, называется:

а) франчайзинг;
б) факторинг;
в) лизинг;
г) аутсорсинг.

25. Коммерческая концессия представляет собой форму:

а) арбитражного управления;
б) аутсорсинга;
в) франчайзинга;
г) изменение бренда компании.

26. Операция по специальному приобретению имущества в собственность и последующей сдачей его во временное владение и пользование на срок, приближающийся по продолжительности к сроку эксплуатации и амортизации всей стоимости имущества - это:

а) возвратный лизинг;
б) финансовый лизинг;
в) международный лизинг;
г) оперативный лизинг.

27. Способ финансирования инвестиций, основанный на долгосрочной аренде имущества при сохранении права собственности за арендодателем - это:

а) лизинг;
б) аутсорсинг;
в) франчайзинг;
г) факторинг.

28. При каком виде лизинга все расходы по обслуживанию имущества принимает на себя лизингополучатель?

а) полном;
б) с полной окупаемостью;
в) чистом;
г) прямом.

29. Аутсорсинг - это:

а) переуступка другой компании долговых требований, возникающих между контрагентами в процессе реализации товаров и услуг, на условиях коммерческого кредита;
б) передача сторонней (иностранной) компании сырья для переработки; часть произведенной продукции остается этой компании в качестве компенсации за переработку;

в) выполнение сторонними специалистами всех или части функций по управлению организацией.

30. Кто является собственником имущества при возвратном лизинге?
а) государство;
б) банк;
в) поставщик;
г) лизингополучатель.

31. Форма организации, при которой осуществляется передача одного юридического лица другому своего товарного знака, называется:
а) маркетинг;
б) аренда;
в) лизинг;
г) франчайзинг.

32. Субъекты посреднической сферы, обладающие запасами готовой продукции, а также обеспечивающие хранение и поставку (транспортировку) товаров - это:
а) джобберы;
б) брокеры;
в) дистрибьюторы;
г) дилеры.

33. Назовите тип посредника, не имеющего права собственности на продаваемый ими товар
а) брокер;
б) дистрибьютор;
в) дилер.

34. Назовите форму финансовой поддержки, оказываемой субъектам малого предпринимательства на безвозвратной основе:
а) субсидия;
б) бюджетный кредит;
в) лизинг;
г) заем.

35. Факторинг - это:
а) переуступка компании неоплаченных долговых требований;
б) передача прав на использование своего товарного знака;
в) передача стороннему подрядчику бизнес-функций или части бизнес-процессов предприятия;
г) вид инвестиционной деятельности по приобретению имущества и передаче его на основании договора физическим или юридическим лицам за определенную плату, на определенный срок и на определенных условиях, обусловленных договором.

36. Какой налог относится к налогам регионального уровня?
а) НДС;
б) налог на имущество организации;
в) акцизы;
г) НДФЛ.

37. Ставка налога на имущества может быть не более:
а) 2,2%;

б) 6%;
в) 18%;
г) 13%.

38. Назовите специальный налоговый режим, установленный для субъектов малого предпринимательства в РФ:
а) ЕГРИП;
б) ЕСН;
в) ЕНВД;
г) НДФЛ.

39. От каких налогов освобождается индивидуальный предприниматель в результате применения упрощенной системы налогообложения?
а) НДФЛ;
б) единого социального налога;
в) налога на имущество организаций;
г) транспортного налога.

40. Какой из перечисленных налогов относится к косвенным?
а) транспортный налог;
б) НДС;
в) страховые взносы;
г) подоходный налог.

Типовые темы для написания эссе:

1. Бизнес и его значение в экономической жизни общества.
2. Сравнительная характеристика предпринимательства в России и за рубежом.
3. Типы предпринимательских фирм, особенности их функционирования.
4. Управленческие и организационные аспекты функционирования малого бизнеса.
5. Сущность, происхождение и основные элементы инфраструктуры бизнеса.
6. Банки, их значение для организации и функционирования бизнеса.
7. Современные направления развития инфраструктуры бизнеса.
8. Виды коммерческих сделок и методы их проведения.
9. Деловые интересы в бизнесе.
10. Практика слияния и поглощения предпринимательских фирм в России.
11. Роль конкуренции в формировании стратегии развития фирмы.
12. Теневые отношения в предпринимательстве и пути их преодоления.
13. Роль инноваций в повышении конкурентоспособности предприятия.
14. Формы взаимодействия крупного и малого бизнеса.
15. Инфраструктура поддержки бизнеса.
16. Лизинг как перспективная форма финансирования предприятия.
17. Проблемы финансирования малых предприятий.
18. Сущность и содержание этики бизнеса.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Экзамен по дисциплине «Управление малым бизнесом» служит для оценки работы студента в течение всего времени обучения по данной дисциплине.

Экзамен проводится в конце семестра и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач

Экзамен осуществляется в устной форме по билетам. Задание билета включает в себя два вопроса.

Пример типового билета к экзамену по дисциплине:

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Кафедра Национальной экономики
Дисциплина «Управление малым бизнесом»

Билет №1

1. Управление предпринимательскими рисками.
2. Преимущества использования франчайзинга в сфере малого предпринимательства.

Заведующий кафедрой /_____/

При оценке знаний студента преподаватель должен руководствоваться приведенной в рабочей программе шкалой оценивания результатов, а также следующими критериями:

- правильность ответа на вопросы билета;
- полнота ответа, знание терминологии;
- логика и аргументированность ответа;
- способность делать выводы.

Шкала оценивания результатов промежуточной аттестации (экзамена)

Обозначения		Формулировка требований к степени освоения дисциплины
Цифр.	Оценка	
2	Неуд.	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрировали низкую степень овладения программным материалом.

3	Удовл.	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.
4	Хор.	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом.
5	Отл.	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает его на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом.

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации:

1. Сущность и характеристика субъекта предпринимательства.
2. Виды и формы предпринимательской деятельности.
3. Роль частного предпринимательства в рыночной экономике.
4. Система нормативного регулирования бизнеса.
5. Понятие физического и юридического лица.
6. Особенности деятельности индивидуального предпринимателя.
7. Организационно-правовые формы субъектов бизнеса.
8. Понятие субъекта малого предпринимательства. Основные норма-тивные акты, регулирующие деятельность малого предпринимательства в России.
9. Сильные и слабые стороны деятельности малых предприятий.
10. Ретроспектива развития малого бизнеса в России.
11. Зарубежный опыт управления развитием малого предпринимательства.
12. Современные формы и способы организации бизнеса.
13. Предпринимательские идеи и их воплощение в хозяйственной деятельности малого предприятия.
14. Общие предпосылки и этапы организации бизнеса.
15. Покупка и аренда предприятия как формы организации малого бизнеса.
16. Преимущества использования франчайзинга в сфере малого предпринимательства.
17. Порядок государственной регистрации предприятия. Единые государственные реестры юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

18. Назначение и содержание учредительных документов.

19. Причины отказа в госрегистрации. Ответственность за невыпол-нение требований регистрации и ведение незаконной предпринимательской деятельности.

20. Лицензирование бизнеса. Порядок получения и причины аннули-рования лицензий.

21. Формы реорганизации субъектов предпринимательской деятельности.

22. Ликвидация субъектов малого предпринимательства. Основания и порядок ликвидации.

23. Бизнес-среда предприятия. Экономические, социальные и правовые условия функционирования бизнеса.

24. Развитие бизнес-инкубаторов и технопарков, их роль в формировании условий для предпринимателя.

25. Инфраструктура поддержки бизнеса в России. Формы и принципы поддержки.

26. Государственное регулирование предпринимательской деятельности. Структура, формы и направления государственной поддержки частного предпринимательства в России.

27. Виды и источники финансирования субъектов малого предпринимательства.

28. Система налогов и сборов Российской Федерации. Элементы налогообложения.

29. Специальные налоговые режимы для субъектов малого и среднего бизнеса.

30. Сущность предпринимательского риска. Виды и типы рисков, возникающих в процессе деятельности предприятий.

31. Суть и порядок применения упрощенной системы налогообложения.

32. Внутрифирменное планирование и организация деятельности малого предприятия.

33. Особенности управления персоналом на предприятиях малого бизнеса.

34. Эффективные коммуникации в бизнесе.

35. Организация финансового менеджмента на малых предприятиях.

36. Малый бизнес в системе контрактных отношений.

37. Актуальные вопросы маркетинга. Управление продажами

38. Логистика в малом бизнесе.

39. Управление предпринимательскими рисками.

40. Культура, этика и социальная ответственность предпринимателя.

41. Принципы и направления социальной ответственности бизнеса.

42. Факторы успеха и неудач в бизнесе.

43. Ключевые проблемы малого предпринимательства в России.

44. Перспективные направления с малого бизнеса в современных условиях.

4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.4.1. Показатели и критерии оценивания компетенций, используемые шкалы оценивания

Код этапа компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства оценивания	Шкала оценивания
ДПК(П)-1.2.1	**Знания:** понятий и категорий предпринимательской деятельности; основных этапов создания и реорганизации бизнеса; особенностей организации систем учета и финансового управления на малых предприятиях; способов повышения эффективности бизнес-систем	Правильность и полнота ответов, глубина понимания вопроса	Текущий контроль выполнение устных и письменных заданий Промежуточная аттестация Экзамен	Шкала 1
	Умения: собирать, обобщать и анализировать необходимую экономическую информацию; формулировать личные и общественные цели создания собственного дела; выявлять и оценивать новые рыночные возможности реализации бизнес-идей, экономические и социальные условия осуществления бизнеса; рассчитывать потребность в материальных и финансовых средствах, необходимых для обеспечения конкретного дела	Правильность выполнения учебных заданий, аргументированность выводов	Текущий контроль выполнение устных и письменных заданий Промежуточная аттестация Экзамен	Шкала 1
	Навыки: принятия управленческих решений по вопросам создания и управления малым предприятием; владения технологией бизнес-планирования; владения методами управления рисками при создании собственного дела; владения современными методиками оценки эффективности бизнеса	Обоснованность и аргументированность выполнения учебной деятельности	Текущий контроль выполнение практических заданий Промежуточная аттестация Экзамен	Шкала 2
ПК-9.2.1	**Знания:** правовых и организационных основ создания, функционирования, развития и ликвидации бизнес-структур; основных тенден-	Правильность и полнота ответов, глубина понимания вопроса	Текущий контроль выполнение устных и письменных заданий	Шкала 1

	ций развития малых форм предпринимательства в Российской Федерации; инфраструктуры бизнеса, в частности основных форм и принципов построения взаимоотношений с партнерами по бизнесу; форм и инструментов государственного регулирования и поддержки развития малого предпринимательства в России		Промежуточная аттестация Экзамен	
	Умения: обосновывать выбор организационно-правовой формы и сферы бизнеса; использовать полученные теоретические знания и практические навыки для выработки и принятия управленческих решений в вопросах создания и управления малым предприятием; разрабатывать мероприятия по повышению эффективности бизнеса, выявлению резервов и путей их использования	Правильность выполнения учебных заданий, аргументированность выводов	Текущий контроль выполнение устных и письменных заданий Промежуточная аттестация Экзамен	Шкала 1
	Навыки: работы с действующими законами и нормативными документами, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности в сфере бизнеса; анализа современных тенденции и проблем развития малого бизнеса; мониторинга и оценки эффективности проводимых мероприятий по государственной поддержке субъектов малого предпринимательства	Обоснованность и аргументированность выполнения учебной деятельности	Текущий контроль выполнение практических заданий Промежуточная аттестация Экзамен	Шкала 2

4.4.2. Шкалы оценивания результатов обучения

Уровень знаний, умений и навыков определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Шкала 1. Оценка сформированности отдельных элементов компетенций

Обозначения		Формулировка требований к степени сформированности компетенции		
Цифр.	Оценка	Знания	Умения	Навыки
2	Неуд.	Отсутствие знаний	Отсутствие умений	Отсутствие навыков
3	Удовл.	Фрагментарные, не структурированные знания	Частично освоенное, не систематически осуществляемое умение	Фрагментарное, не систематическое применение
4	Хор.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков
5	Отл.	Сформированные систематические знания	Сформированное умение	Успешное и систематическое применение навыков

Шкала 2. Комплексная оценка сформированности знаний, умений и навыков

Обозначения		Формулировка требований к степени сформированности компетенции
Цифр.	Оценка	
2	Неуд.	Студент не имеет необходимых представлений о проверяемом материале
3	Удовл.	Знания не структурированы, на уровне **ориентирования**, общих представлений. Студент допускает неточности, приводит недостаточно правильные формулировки, нарушает логическую последовательность в изложении ответа на вопросы или в демонстрируемом действии.
4	Хор.	Знания, умения, навыки на **аналитическом** уровне. Компетенции в целом сформированные, но содержащие отдельные пробелы. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу его излагает, однако допускает несущественные погрешности при ответе на заданный вопрос или в демонстрируемом действии.
5	Отл.	Знания, умения, навыки на **системном** уровне. Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно и четко его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, в том числе при видоизменении и решении нестандартных практических задач, правильно обосновывает принятое решение.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение дисциплины «Управление малым бизнесом» предполагает как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме лекционных и практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует самостоятельность, познавательную активность, вырабатывает практические навыки работы с научной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом. Изучение дисциплины завершается экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

5.1. Методические указания для обучающихся по подготовке к лекционным занятиям

Занятия лекционного вида дают систематизированные знания о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует в установленном порядке задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо также выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Самостоятельная подготовка обучающихся к занятиям лекционного вида включает в себя:

– доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти. Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

– повторение изученного на предыдущем занятии материала. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то следует обратиться к преподавателю на занятиях или по графику его индивидуальных консультаций.

5.2. Методические указания для обучающихся по подготовке к практическим занятиям

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов и эссе, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а

также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию обучающемуся необходимо:

– до очередного практического занятия по конспекту лекций и рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующий теме занятия;

- в начале занятия задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

- в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;

- на практическом занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Студентам, пропустившим практическое занятие, либо не подготовившимся к нему, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме занятия.

5.3. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Управление малым бизнесом» способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием конспекта лекций, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение домашних заданий;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Приступая к изучению той или иной темы, выделяемой по предметно-систематизированному принципу, необходимо по отдельности и последовательно рассмотреть каждую из частей, из которых состоит тема. При изучении курса, обучающиеся должны уметь пользоваться научной литературой для самостоятельной подготовки к занятиям.

В ходе самостоятельной работы студент может:

– освоить теоретический материал по изучаемой дисциплине (отдельные темы, вопросы тем, отдельные положения и т.д.);

– закрепить знания теоретического материала, используя необходимый инструментарий, практическим путем (решение практико-ориентированных задач, написание тестов для самопроверки);

– применить полученные знания и практические навыки для анализа ситуа-

ции и выработки правильного решения (подготовка к групповой дискуссии, участие в деловой игре, устный и письменный анализ конкретной ситуации);

– использовать полученные знания и умения для формирования собственной позиции, теории, модели (подготовка докладов, написание эссе).

Моделирование самостоятельной работы обучающихся:

1. Повторение пройденного теоретического материала.
2. Установление главных вопросов темы.
3. Определение глубины и содержания знаний по теме, составление тезисов по теме.
4. Упражнения, выполнение практико-ориентированных заданий.
5. Анализ выполняемой деятельности и ее самооценка.
6. Приобретение умений и навыков.
7. Составление вопросов по содержанию лекции.

5.4. Методические указания по подготовке обучающихся к экзамену

Подготовка к экзамену осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к экзамену, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных литературных источников.

В период подготовки к экзамену студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые.

Подготовка студента к экзамену включает в себя два этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса.

Основным источником подготовки к экзамену является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, ключевые его положения детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники.

В ходе подготовки к экзамену студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

6.1. Основная литература

1. Круглова, Н. Ю. Основы бизнеса (предпринимательства) : Кнорус, 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Кнорус, 2016. – 434 с.

2. Малое предпринимательство : организация, управление, экономика : учебное пособие / под ред. В. Я. Горфинкеля. – М.: Вузовский учебник , 2015. – 348 с.

3. Степочкина Е.А. Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.А. Степочкина – Электрон. текстовые дан. – М.: Директ-Медиа, 2014. – 81 с. – Режим доступа: URL http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=226096&s1=1

6.2. Дополнительная литература

1. Парахина, В. Н., Федоренко, Т. М., Шацкая Е. Ю. Управление малым бизнесом [Текст] : учебник 6-е изд., перераб. – М.: Кнорус, 2017. – 320 с.

2. Рудольф, К. Малый бизнес : как не ошибиться в выборе пути при открытии собственного дела : методические рекомендации по созданию малого предприятия. М.: КД Либроком, 2017. - 243 с.

3. Вайпан, В. А. Правовое регулирование деятельности субъектов малого и среднего бизнеса : учебно-методический комплекс. М.: Юстицинформ, 2017. – 91 с.

4. Мордвинкин, А. Н. Кредитование малого бизнеса : практическое пособие. М.: РИОР, 2017. – 316.

5. Морозко, Н. И. Финансовый менеджмент в малом бизнесе : учебное пособие. М.: ИНФРА-М, 2017. – 346 с.

6. Переверзев М.П., Лунёва А.М. Основы предпринимательства: Учебник М.: - Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2014. – 346 с.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Учебные мультимедийные видеофильмы: «Арсенал руководителя», «Как создать свой бизнес» (бизнес-кейсы), «Бизнес-модели и стратегии роста».

6.4. Нормативные правовые документы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая. 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (в ред. последних изменений).

2. Федеральный закон 209-ФЗ от 24 июля 2007 г. «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

3. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (в ред. последних изменений).

4. Федеральный закон от 8 февраля 1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью».

5. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 134-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)».

6. Федеральный закон от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

6.5. Интернет-ресурсы

http://smb.gov.ru – Федеральный портал малого и среднего предпринимательства (Министерство экономического развития Российской Федерации).

http://www.nalog.ru/ - Федеральная налоговая служба.

http://www.consultant.ru - справочно-правовая система Консультант Плюс.

http://m.garant.ru/ - информационно-правовой портал «Гарант».

http://www.bishelp.ru/ - информационный ресурс поддержки бизнеса.

http://www.fasie.ru – фонд содействия развитию малых форм предприятий в НТС.

http://www.opora.ru – ОПОРА России (Общероссийская общественная организация малого и среднего предпринимательства).

http://tpprf.ru/ru/ - Торгово-промышленная палата (ТПП) в Российской Федерации.

http://рспп.рф – Российский союз промышленников и предпринимателей (РСПП).

http://biztorg.ru – РБК Бизторг: Каталог готового бизнеса и франшиз.

http://m.business.ru/, http://business.rin.ru/ - статьи о бизнесе.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

Проведение лекционных и практических занятий осуществляется в учебной аудитории, соответствующей по вместимости количеству студентов потока или учебной группы.

Для качественного освоения дисциплины аудитория должна быть укомплектована:

1. Доской, мелом или маркерами.
2. Презентационной техникой для визуализации учебного материала (проектор, экран, ноутбук).

Для самостоятельной работы могут использоваться читальные залы библиотеки.

Пакет приложений: Microsoft Office Professional 2016.

Доступ к информационно-справочным и поисковым системам: Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp; Национальная электронная библиотека. URL: http://нэб.рф/; Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/; Электронно-библиотечная система Юрайт. URL: https://www.biblio-online.ru/