Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Экономический факультет
(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)

Политико-правовых дисциплин и социальных коммуникаций
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры национальной экономики
Протокол № 4-16/17 от «16» мая 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.Б.22 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (профессиональный)
(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

направление подготовки (специальность)

38.03.01 Экономика
(код, наименование направления подготовки (специальности)

Экономика предприятий и организаций
(направленность(и) (профиль (и)/специализация(ии)

бакалавр
(квалификация)

очная, очно-заочная, заочная
(форма(ы) обучения)

Год набора – 2016 г.

Москва, 2017

Автор(ы)–составитель(и):

Старший преподаватель кафедры политико-правовых дисциплин и социальных коммуникаций ЭФ Аванесова С.И.

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) *(наименование кафедры)*

Преподаватель кафедры политико-правовых дисциплин и социальных коммуникаций ЭФ Травкин С. В.

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) *(наименование кафедры)*

Заведующий кафедрой

Национальной экономики Казарян М.А., д.э.н., доцент

(наименование кафедры) *(ученая степень и(или) ученое звание)*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы…..... 4
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы……..……. 6
3. Содержание и структура дисциплины (модуля)…….…….. 7
4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)…… ……..……..…… 12
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)……..…… 18
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)……...…….…. 21
   - 6.1. Основная литература…….……..……..… 21
   - 6.2. Дополнительная литература…….……...…….…… 21
   - 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы……... 21
   - 6.4. Интернет-ресурсы……... 22
   - 6.5. Иные источники…….…….…….…….. 22
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……...…. 23

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

1.1. Дисциплина Б1.Б.22 «Иностранный язык (профессиональный)» имеет своей целью реализацию требований к освоению соответствующих компонентов компетенций УК ОС-4, ДПК-4 в соответствии с требованиями ОС ВО по направлению подготовки бакалавров 38.03.01 «Экономика».

Дисциплина «Иностранный язык (профессиональный)» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-4	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном(ых) и иностранном(ых) языке(ах)	УК ОС-4.3.1 Этап 3	Способность провести деловую переписку на иностранном языке
		УК ОС-4.4.1 Этап 4	Способность провести деловую переписку на иностранном языке
		УК ОС-4.5.1 Этап 5	Способность владения основным и вторым иностранными языками на уровне не ниже Intermediate
		УК ОС-4.6.1 Этап 6	Способность владения основным и вторым иностранными языками на уровне не ниже Intermediate
ДПК-4	Способность принимать решения в области мировой экономики и международных отношений на основе анализа соответствующих документов, в том числе, на иностранном языке	ДПК-4.1.1 Этап 1	Способность владения иностранным языком на уровне не ниже Intermediate
		ДПК-4.2.2 Этап 2	Способность определять особенности и выявлять тенденции развития мировой экономики и международных экономических отношений
		ДПК-4.3.1 Этап 3	Способность владения иностранным языком на уровне не ниже Intermediate
		ДПК-4.4.1 Этап 4	Способность владения иностранным языком на уровне не ниже Intermediate

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
УК ОС-4.3.1 УК ОС-4.4.1	***Знания:*** – методов и технологий деловой коммуникации на государственном и иностранном языках (на продвинутом уровне); – стилистических особенностей представления результатов деловой

	(и научной) деятельности в устной и письменной форме на государственном и иностранном языках (на продвинутом уровне). ***Умения:*** – следовать основным нормам, принятым в научном и деловом общении на государственном и иностранном языках (на продвинутом уровне). ***Навыки:*** – анализа текстов на государственном и иностранном языках; – критической оценки эффективности различных методов и технологий деловой (и научной) коммуникации на государственном и иностранном языках.
УК ОС-4.5.1 УК ОС-4.6.1	***Знания:*** – методов и технологий деловой коммуникации на государственном и иностранном языках (на продвинутом уровне); – особенностей организации и администрировании новых бизнес-проектов (на продвинутом уровне); – основ базовой психологической подготовки сотрудника компании (stress management). ***Умения:*** – следовать основным нормам, принятым в научном и деловом общении на государственном и иностранном языках (на продвинутом уровне); – использовать отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет. ***Навыки:*** – владения в совершенстве (на профессиональном уровне) различными методами, технологиями и типами коммуникаций при осуществлении профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках; – быстро воспринимать и анализировать новую информацию экономической направленности на иностранном языке.
ДПК-4.1.1 ДПК-4.3.1 ДПК-4.4.1	***Знания:*** – методов и технологий деловой коммуникации на государственном и иностранном языках (на продвинутом уровне); – стилистических особенностей представления результатов деловой (и научной) деятельности в устной и письменной форме на государственном и иностранном языках (на продвинутом уровне); – особенностей организации и администрировании новых бизнес-проектов (на продвинутом уровне). ***Умения:*** – принимать решения в области мировой экономики и международных отношений, уметь анализировать экономические документы и быть способным принимать компетентные решения в данной сфере; – использовать отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет. ***Навыки:*** – владения передовыми техниками анализа информации экономиче-

	ской направленности на иностранном языке.
ДПК-4.2.2	***Знания:*** – методов и особенностей деловой коммуникации в области мировой экономики, последних событий в экономической сфере. ***Умения:*** – принимать решения в области мировой экономики и международных отношений, уметь анализировать экономические документы и быть способным принимать компетентные решения в данной сфере. ***Навыки:*** – владения передовыми техниками анализа информации экономической направленности на иностранном языке.

2. ОБЪЕМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина Б1.Б.22 «Иностранный язык (профессиональный)» относится к блоку дисциплин базовой части учебного плана направления подготовки бакалавров (38.03.01) «Экономика» с направленностью подготовки «Экономика предприятий и организаций» и реализуется в рамках следующих форм обучения:

очной: 2 курс, 3 и 4 семестр; 3 курс, 5 и 6 семестр,
контактная работа с преподавателем - 132 ак.(99 астр.) ч., из них практических занятий - 132 ак.(99 астр.) ч.; самостоятельная работа студента - 192 ак.(144 астр.) ч., из них контроль – 36 ак.(27 астр.) ч.
3 семестр (2 ЗЕ): ПЗ - 36 ак.(27 астр.) ч., СРС - 36 ак.(27 астр.) ч., зачет.
4 семестр (2 ЗЕ): ПЗ - 32 ак.(24 астр.) ч., СРС - 40 ак.(30 астр.) ч., зачет.
5 семестр (2 ЗЕ): ПЗ - 36 ак.(27 астр.) ч., СРС - 36 ак.(27 астр.) ч., зачет.
6 семестр (3 ЗЕ): ПЗ - 28 ак.(21 астр.) ч., СРС - 44 ак.(33 астр.) ч., экзамен – 36 ак.(27 астр.) ч.

очно-заочной: 2 курс, 3 семестр,
контактная работа с преподавателем - 72 ак.(54 астр.) ч., из них практических занятий - 72 ак.(54 астр.) ч.; самостоятельная работа студента - 252 ак.(189 астр.) ч., из них контроль – 36 ак.(27 астр.) ч.

заочной: 2 курс,
контактная работа с преподавателем - 32 ак.(24 астр.) ч., из них практических занятий - 32 ак.(24 астр.) ч.; самостоятельная работа студента - 292 ак.(219 астр.) ч., из них контроль – 9 ак.(6,75 астр.) ч.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 9 зачетных единиц – 324 ак. (243 астр.) ч.

Формы промежуточной аттестации – зачет, экзамен (на очной форме обучения), экзамен (на заочной форме обучения).

Методологически «Иностранный язык (профессиональный)» опирается на минимально необходимый объем приобретенных ранее знаний, умений и навыков при изучении дисциплины Б1.Б.03 «Иностранный язык», Б1.Б.06 «Культура речи и деловое общение».

Полученные в процессе изучения дисциплины «Иностранный язык (профессиональный)» знания, умения и навыки могут быть использованы при изучении других дисциплин (в том числе экономической направленности), таких как Б1.В.ДВ.04.02 «Международные финансовые рынки».

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1.Распределение объема дисциплины по разделам (темам), семестрам, видам учебной работы и формам контроля

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Торговая марка	18			10		8	О
Тема 2	Путешествия и деловые поездки	18			10		8	Д
Тема 3	Работа компании	18			10		8	Р
Тема 4	Реорганизации и перемены в бизнесе	20			10		10	КР
Тема 5	Деньги	18			10		8	Э
Тема 6	Реклама	18			10		8	Д
Тема 7	Деловая культура	16			8		10	О
Промежуточная аттестация		18					18	Зачет
Итого по дисциплине за 2 курс		**144**			**68**		**76**	
Тема 8	Устройство на работу	19			8		11	О
Тема 9	Глобализация	20			10		10	КР
Тема 10	Качество товаров	18			8		10	Э
Тема 11	Деловая этика	20			10		10	Т
Тема 12	Лидерство в коллективе	20			10		10	КР
Тема 13	Инновации	18			8		10	Д
Тема 14	Конкуренция	20			10		10	О
Промежуточная аттестация		45				36	9	Зачет, экзамен
Итого по дисциплине за 3 курс		**180**			**64**	**36**	**80**	
Всего по курсу:		**324**			**132**	**36**	**156**	
Очно-заочная форма обучения								
Тема 1	Торговая марка	22			6		16	О
Тема 2	Путешествия и деловые поездки	22			6		16	Д
Тема 3	Работа компании	22			6		16	Р
Тема 4	Реорганизации и перемены в бизне-	22			6		16	КР

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
	се							
Тема 5	Деньги	18			4		14	Э
Тема 6	Реклама	22			6		16	Д
Тема 7	Деловая культура	18			4		14	О
Тема 8	Устройство на работу	22			6		16	О
Тема 9	Глобализация	22			6		16	КР
Тема 10	Качество товаров	20			4		16	Э
Тема 11	Деловая этика	22			6		16	Т
Тема 12	Лидерство в коллективе	20			4		16	КР
Тема 13	Инновации	18			4		14	Д
Тема 14	Конкуренция	18			4		14	О
Промежуточная аттестация		36				36		Экзамен
Всего по курсу:		**324**			**72**	**36**	**216**	
Заочная форма обучения								
Тема 1	Торговая марка	22			2		20	О
Тема 2	Путешествия и деловые поездки	22			2		20	Д
Тема 3	Работа компании	24			4		20	Р
Тема 4	Реорганизации и перемены в бизнесе	24			2		22	КР
Тема 5	Деньги	22			2		20	Э
Тема 6	Реклама	22			2		20	Д
Тема 7	Деловая культура	22			2		20	О
Тема 8	Устройство на работу	22			2		20	О
Тема 9	Глобализация	25			4		21	КР
Тема 10	Качество товаров	22			2		20	Э
Тема 11	Деловая этика	22			2		20	Т
Тема 12	Лидерство в коллективе	22			2		20	КР
Тема 13	Инновации	22			2		20	Д
Тема 14	Конкуренция	22			2		20	О
Промежуточная аттестация		9				9		Экзамен
Всего по курсу:		**324**			**32**	**9**	**283**	

Примечание: формы текущего контроля успеваемости - опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д) и др.

Распределение объема дисциплины (в переводе на астрономические часы)

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), астр. час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Торговая марка	13,5			7,5		6	О
Тема 2	Путешествия и деловые поездки	13,5			7,5		6	Д
Тема 3	Работа компании	13,5			7,5		6	Р
Тема 4	Реорганизации и перемены в бизнесе	15			7,5		7,5	КР
Тема 5	Деньги	13,5			7,5		6	Э
Тема 6	Реклама	13,5			7,5		6	Д
Тема 7	Деловая культура	12			6		7,5	О
Промежуточная аттестация		13,5					13,5	Зачет
Итого по дисциплине за 2 курс		**108**			**51**		**57**	
Тема 8	Устройство на работу	14,25			6		8,25	О
Тема 9	Глобализация	15			7,5		7,5	КР
Тема 10	Качество товаров	13,5			6		7,5	Э
Тема 11	Деловая этика	15			7,5		7,5	Т
Тема 12	Лидерство в коллективе	15			7,5		7,5	КР
Тема 13	Инновации	13,5			6		7,5	Д
Тема 14	Конкуренция	15			7,5		7,5	О
Промежуточная аттестация		33,75				27	6,75	Зачет, экзамен
Итого по дисциплине за 3 курс		**135**			**48**	**27**	**60**	
Всего по курсу:		**243**			**99**	**27**	**117**	
Очно-заочная форма обучения								
Тема 1	Торговая марка	16,5			4,5		12	О
Тема 2	Путешествия и деловые поездки	16,5			4,5		12	Д
Тема 3	Работа компании	16,5			4,5		12	Р
Тема 4	Реорганизации и перемены в бизнесе	16,5			4,5		12	КР
Тема 5	Деньги	13,5			3		10,5	Э
Тема 6	Реклама	16,5			4,5		12	Д
Тема 7	Деловая культура	13,5			3		10,5	О
Тема 8	Устройство на работу	16,5			4,5		12	О
Тема 9	Глобализация	16,5			4,5		12	КР
Тема 10	Качество товаров	15			3		12	Э

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), астр. час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Тема 11	Деловая этика	16,5			4,5		12	Т
Тема 12	Лидерство в коллективе	15			3		12	КР
Тема 13	Инновации	13,5			3		10,5	Д
Тема 14	Конкуренция	13,5			3		10,5	О
Промежуточная аттестация		27				27		Экзамен
Всего по курсу:		**243**			**54**	**27**	**162**	
Заочная форма обучения								
Тема 1	Торговая марка	16,5			1,5		15	О
Тема 2	Путешествия и деловые поездки	16,5			1,5		15	Д
Тема 3	Работа компании	18			3		15	Р
Тема 4	Реорганизации и перемены в бизнесе	18			1,5		16,5	КР
Тема 5	Деньги	16,5			1,5		15	Э
Тема 6	Реклама	16,5			1,5		15	Д
Тема 7	Деловая культура	16,5			1,5		15	О
Тема 8	Устройство на работу	16,5			1,5		15	О
Тема 9	Глобализация	16,5			3		15,75	КР
Тема 10	Качество товаров	16,5			1,5		15	Э
Тема 11	Деловая этика	16,5			1,5		15	Т
Тема 12	Лидерство в коллективе	16,5			1,5		15	КР
Тема 13	Инновации	16,5			1,5		15	Д
Тема 14	Конкуренция	16,5			1,5		15	О
Промежуточная аттестация		6,75				6,75		Экзамен
Всего по курсу:		**243**			**24**	**6,75**	**212,25**	

3.2. Наименование и содержание разделов (тем) дисциплины

№ темы	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)
1	Торговая марка	Международные и национальные бренды. Описание качества товара. Понятие аутсорсинга. Расширение бренда. Способы выражения согласия/несогласия, выдвижение предложений на рынок. Известные бренды и их подделка.
2	Путешествия и деловые поездки	Организация бизнес поездок и туристических туров. Выбор и заказ отеля. Проблемы, возникающие во время путешествий. Деловая поездка, организация конференций и деловых встреч. Разговор по телефону – умение договориться о встрече.
3	Структура компании	Акционеры компаний и совет директоров. Выбор и назначение руководства компании. Политика и стратегия компании. Подразделения компании. Креативная команда – залог успеш-

№ темы	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)
		ной работы компании. Отделы компании и их функции. Общение с коллегами. Формы приветствия и представления. Составление рекомендаций по реорганизации компании.
4	Реорганизации и перемены в бизнесе	Перемены в различных отраслях экономики – производственная сфера и сфера услуг. Поглощение и слияние компаний. Реорганизация компании после внутренних перемен. Проведение собраний, совещаний, встреч. Новые технологии в работе компании.
5	Деньги	История возникновения денег. Деньги: происхождение, функции, проблемы. Понятия: бартер, товарные деньги, бумажные деньги. Банки и банковские продукты. Финансовые услуги. Финансовая самостоятельность компании.
6	Реклама	Виды и средства рекламы. Успешная реклама, антиреклама. Организация рекламной компании. Понятие официального и неофициального стиля. Составление рекламного текста. Креативность и влияние рекламы на потребителей.
7	Деловая культура	Понятие культуры. Ведение бизнеса в странах с различными культурными традициями. Необходимость знания культурных особенностей страны-партнера. Составление программы визита и дальнейшего сотрудничества. Неформальное общение.
8	Устройство на работу	Составление резюме и CV. Прохождение интервью. Отбор кандидатов. Качества, необходимые хорошему сотруднику. Мотивация сотрудников. Проведение собрания. Организация курсов повышения квалификации сотрудников для дальнейшего их продвижения по служебной лестнице.
9	Глобализация	Аспекты глобализации. Позитивные и негативные стороны глобализации. Беспошлинная торговля. Торговые ограничения. Защита национального производителя. Техника ведения переговоров. Заключение сделки.
10	Качество товаров	Контроль за качеством и обслуживание потребителя. Работа с клиентами: жалобы, конфликтные ситуации, проблемы. Общение с клиентом по телефону.
11	Деловая этика	Виды профессий. Этичное и неэтичное поведение на работе. Вопросы этики на работе. Коррупция и борьба с ней. Ответственный и креативный подход к ведению бизнеса. Изложение событий и новостей в компании.
12	Лидерство в коллективе	Описание характера человека. Качества, необходимые лидеру. Лидер крупнейшей компании и основатель бизнеса. Руководящие должности в компании. Принятие решений. Эффективное управление персоналом. Лидерство и менеджмент в компании. Цельность личности и нравственность лидера.
13	Инновации	Что такое инновации? Управление инновациями в компании. Инновации внедряемые в компании. Инновации и высокие технологии. Инновации в крупных компаниях. Составление пресс-релиза. Создание инновационной атмосферы в компании.

№ темы	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)
14	Конкуренция	Понятие конкуренции. Виды конкуренции в экономике. Конкуренция в спорте и бизнесе. Примеры конкуренции крупных компаний. Конкуренция – характерная черта взаимоотношений между продавцами и покупателями. Рынок и конкуренция.

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценка качества освоения основных образовательных программ должна включить текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию студентов. Целями устного и письменного видов контроля является проверка уровня владения изученного материала, а также уровня сформированности умений и навыков различных видов языковой деятельности.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Иностранный язык (профессиональный)» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- поурочно – текущий контроль;
- по завершении изучения отдельной темы – периодический контроль;
- по завершении каждого курса обучения иностранному языку – промежуточная аттестация (итоговый контроль по дисциплине).

Текущий контроль может проходить в форме опроса/беседы, письменной контрольной работы, компьютерного тестирования.

Периодический контроль проводится в форме письменной контрольной работы, электронного тестирования, тестирования в формате АСТ.

При проведении занятий семинарского типа и практических занятий предполагается следующие формы контрольных средств:

– устное собеседование – выражается в форме, связанного с темой курса, диалога с преподавателем.

– тестирование – состоит из тестовых заданий по пройденному материалу и имеет своей целью определение уровня знаний, умений и навыков учащихся.

– практические задания-игры (кейс) – задание, в котором предлагается профессионально-ориентированная ситуация с необходимостью ее анализа и разрешения поставленных задач оптимальным способом.

– контрольная работа – письменная форма контроля, требующая развернутых ответов на поставленные вопросы.

– эссе – письменная форма контроля, выполняемая студентом в произвольной форме. Представляет собой развернутый ответ на поставленный преподавателем во-

прос в форме сочинения. Основная цель эссе – развитие у учащихся навыков самостоятельного творческого мышления.

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме:

Промежуточная аттестация по дисциплине «Иностранный язык (профессиональный)» происходит в формах зачета и экзамена.

Промежуточная аттестация проводится посредством устного опроса учащегося по билетам в форме собеседования, цель которого состоит в выявлении индивидуальных достижений студента в овладении дисциплиной.

Аттестация производится в соответствии со шкалой оценивания результатов обучения.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Оценивание знаний, умений и навыков по учебной дисциплине «Иностранный язык (профессиональный)» осуществляется посредством использования следующих видов оценочных средств:

– устное собеседование;
– выполнение практических заданий.

Устное собеседование (опрос)

Устные собеседования проводятся во время практических занятий и семинаров.

Тематика собеседования должна соответствовать установленной для данного занятия темы. С целью привлечения наибольшего количества студентов к работе и улучшения усвоения материала, необходимо вводить дискуссионные вопросы, направленные на обсуждение заявленных проблем.

При оценивании устных ответов экзаменатором учитывается произношение, беглость речи, знание изученной лексики, умение вести адекватный диалог в режиме реального времени.

Практические задания

Практические задания представляют собой инструмент контроля степени усвоения пройденного материала. К практическим заданиям относятся все виды контрольных работ и разбор практических ситуаций по заданной тематике.

При оценке практических заданий, прежде всего, учитывается знание материала, правильность и логичность ответа, уровень владения речевыми навыками, способность к аргументации ответа, способность к импровизации.

Примеры заданий:

TEXT

Most people work to earn a living, and produce goods and services. Goods are either agricultural (like maize and milk) or manufactured (like cars and paper). Services are such things as education, medicine and commerce. Some people produce goods; some provide services. Other people provide both goods and services. For example, in the same garage a man may buy a car or some service which helps him to maintain his car.

The work people do is called economic activity. All economic activities together make up the eco-

nomic system of a town, a city, a country or the world. Such an economic system is the sum-total of what people do and what they want. The work people undertake either provides what they need or provides the money with which they can buy essential commodities. Of course, most people hope to earn enough money to buy commodities and services which are non-essential but which provide some particular personal satisfaction, like toys for children, visits to the cinema and books.

EXERCISES

1. Answer the following questions:

1) Why do most people work?
2) What do they produce?
3) Where are goods produced?
4) What do schools, hospitals and shop provide?
5) What two different things can a man buy in, for example, a garage?
6) What do we call the work which people do?
7) What is an economic system the sum total of?
8) What two things can work provide for the worker?
9) What can people buy with money?

2. Say whether these statements are true (T) or false (F) and if they are false say why.

a ( ) Most people produce either goods or services.

b ( ) Services are either agricultural or manufactured.

c ( ) Education and medicine are provided by schools and hospitals.

d ( ) Cars and paper are agricultural goods.

e ( ) Paper is a non-agricultural commodity.

f ( ) The work which people do is called an economic system.

g ( ) A city has its own economic system.

h ( ) Economic activity is the sum-total of what people do and want.

i ( ) The work people undertake provides them with money, or with what they need.

j ( ) Most people do not want to buy non-essential commodities and services.

3. Say whether these statements are true (T) or false (F), and if they are false say why.

a ( ) Economics is a scientific study.

b ( ) Economists try to under stand only part of the economic system.

c ( ) If we could satisfy our basic needs without working, we would still work.

d ( ) Cars, gadgets and toys are basic commodities.

e ( ) The range of human wants is very complex.

f ( ) Clothes and shelter are non-essential human needs.

g ( ) Economic studies are essentially non- scientific.

h ( ) Economists study the general life of our communities.

4. Grammar. Choose the correct form of the verbs in brackets:

Economics *(attempt, attempts)* to find laws or principles.
Economists *(build, builds)* models.
The predictions of the models *(form, forms)* the basis of economic theories.
The figure *(show, shows)* the interrelation between models, theories and reality.
Economists *(make, makes)* assumptions and predictions.
(Do, Does) they deduce implications?
(Do, Does) they test predictions?
Real facts often *(contradict, contradicts)* the theory.
Leonid Kantarovich *(be, is)* a famous Russian economist.

5. Grammar. Combine two sentences by using *the -ing forms*, as.

Economics is a social science. It studies economy.

Economics is a social science ***studying*** *economy.*

1. Economics is a science. It attempts to find economic laws.
2. Economists make predictions. They form the basis of economic theories.
3. There is a figure. It shows the interrelations between models, theories and reality.
4. It is a text. It speaks about economics.
5. It is a book. It speaks about some interesting observations

6. Match the notions and their definitions. Try to remember these definitions.

1) fiscal policy	a) typical number of a group of numbers or qualities
2)equilibrium price	b) raw materials used in producing other goods
3) monetary policy	c) point at which quantity supplied and quantity demanded are in balance
4) average	d) use of government revenue collection and spending to influence the business cycle
5) commodities	e) tactics for expanding or contracting the money supply as a means of influencing the economy

TEXT

Gross Domestic Product (GDP) is the total money value of all final goods and services produced in an economy over a one-year period. Gross domestic product can be measured in three ways:

(a) the sum of the value added by each industry in producing the year's output *(the output method)*

(b) the sum of factor incomes received from producing the year's output *(the income method)*

(c) the sum of expenditures on the year's domestic output of goods and services *(the expenditure method).*

Gross National Product (GNP) is the total value of all final goods and services produced in an economy over a one-year period plus net property income from abroad (interest, rent, dividends and profits). GNP is an important measure of a country's general economic prosperity. Here is a comparison of countries' general economic well-being for one of the recent years:

Developed countries GNP (in US$ millions)

UK	975,200
Germany	1,488,200
Japan	2,942,900
USA	5,392,300

Developing countries

Somalia	890
Mozambique	1,300
Nepal	2,900
India	254,500

EXERCISES

1. Answer these questions:

1) Which country had the highest GNP that year?

2) Which of them ran the lowest GNP then?

3) What was the year, to your mind?
4) Is the GNP of a country always higher than the GDP?
5) What makes the difference?
6) Which of the three methods is most often applied to measure GDP, as far as you know?

a) Translate into English:
валовой национальный продукт
валовой внутренний продукт
доход
стоимость, ценность
расходы
товар
выпуск (готовой продукции)
услуги
прибыль

b) Translate into Russian:
the output method
the income method
the expenditure method

2. Match the English and Russian equivalents:

gross	общий, суммарный, полный, результирующий
domestic	развивающийся
final	развитый
total	окончательный, конечный
net	большой, крупный, объемистый, суммарный
general	внутренний, отечественный, местный
developed	чистый, без вычетов, без налогов
developing	общий, всеобщий, генеральный, обычный, главный

3. Write the sentences as an example. Read them.
UK *GNP was* ***nine hundred seventy five thousand two hundred million*** *dollars that year.*

Japan/2,942,900	Mozambique/1,300
USA/5,392,300	India/254,500

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Вопросы к зачету:

1. Торговая марка
2. Путешествия и деловые поездки
3. Структура компании
4. Реорганизации и перемены в бизнесе
5. Деньги
6. Реклама
7. Деловая культура
8. Устройство на работу.
9. Глобализация

10.Качество товаров
11.Деловая этика
12.Лидерство в коллективе
13.Инновации
14.Конкуренция

Вопросы к экзамену:

1. Составление резюме и CV.
2. Организация курсов повышения квалификации сотрудников для дальнейшего их продвижения по служебной лестнице.
3. Позитивные и негативные стороны глобализации. Беспошлинная торговля.
4. Техника ведения переговоров.
5. Общение с клиентом по телефону.
6. Контроль за качеством и обслуживание потребителя.
7. Коррупция и борьба с ней.
8. Этичное и неэтичное поведение на работе.
9. Качества, необходимые лидеру.
10. Эффективное управление персоналом.
11. Инновации внедряемые в компании.
12. Создание инновационной атмосферы в компании.
13. Виды конкуренции в экономике.
14. Конкуренция – характерная черта взаимоотношений между продавцами и покупателями.

4.4. Шкалы оценивания результатов обучения

Уровень знаний определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4.4.1. Шкала оценивания результатов устных собеседований на практических занятиях

Обозначения		Формулировка требований к степени освоения дисциплины
Цифр.	Оценка	
2	Неуд.	Студент показывает недостаточные знания программного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускается грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом
3	Удовл.	Студент показывает достаточные, но не глубокие знания программного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы
4	Хор.	Студент показывает глубокие знания материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности
5	Отл.	Студент показывает полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнитель-

		ные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний.

4.4.2. Шкала оценивания результатов промежуточной аттестации

Обозначения		Формулировка требований к степени освоения дисциплины
Цифр.	Оценка	
2	Неуд.	Студент не имеет необходимых представлений о проверяемом материале; допускает существенные ошибки при ответах на вопросы
3	Удовл.	Знания не структурированы, на уровне **ориентирования**, общих представлений. Студент допускает неточности, приводит недостаточно правильные формулировки, нарушает логическую последовательность в изложении ответа на вопросы
4	Хор.	Знания, умения, навыки на **аналитическом** уровне. Компетенции в целом сформированные, но содержащие отдельные пробелы Студент твердо знает материал, грамотно и по существу его излагает, однако допускает несущественные погрешности при ответе на заданный вопрос
5	Отл.	Знания, умения, навыки на **системном** уровне. Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно и четко его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, в том числе при видоизменении и решении нестандартных практических задач, правильно обосновывает принятое решение

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение дисциплины «Иностранный язык (профессиональный)» предполагает как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует самостоятельность, познавательную активность, вырабатывает практические навыки работы с научной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом. Изучение дисциплины завершается зачетом (промежуточные этапы), экзаменом (в завершении курса).

Успешное изучение дисциплины требует посещения занятий, активной работы на практических занятиях, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

5.1. Методические указания для обучающихся по подготовке к практическим занятиям

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов и эссе, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а

также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

– до очередного практического занятия по конспекту лекций и рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующий теме занятия;

- в начале занятия задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

- в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;

- на практическом занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Студентам, пропустившим практическое занятие, либо не подготовившимся к нему, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме занятия.

5.2. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Иностранный язык (профессиональный)» способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием конспекта лекций, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение индивидуальных домашних заданий;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Приступая к изучению той или иной темы, выделяемой по предметно-систематизированному принципу, необходимо по отдельности и последовательно рассмотреть каждую из частей, из которых состоит тема. При изучении курса, обучающиеся должны уметь пользоваться научной литературой для самостоятельной подготовки к занятиям.

Моделирование самостоятельной работы обучающихся:

1. Повторение пройденного теоретического материала.
2. Установление главных вопросов темы.
3. Определение глубины и содержания знаний по теме, составление тезисов по теме.

4. Упражнения, решение учебных заданий.

5. Анализ выполняемой деятельности и ее самооценка.

6. Приобретение умений и навыков.

7. Составление вопросов по содержанию материала.

В ходе самостоятельной работы студент может:

– освоить теоретический материал по изучаемой дисциплине (отдельные темы, вопросы тем, отдельные положения и т.д.);

– закрепить знания теоретического материала, используя необходимый инструментарий, практическим путем (выполнение тестов);

– применить полученные знания и практические навыки для анализа ситуации и выработки правильного решения (подготовка к групповой дискуссии, письменный анализ конкретной ситуации);

– использовать полученные знания и умения для формирования собственной позиции, теории, модели.

5.3. Методические указания по подготовке обучающихся к промежуточной аттестации

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя два этапа:

– самостоятельная работа в течение семестра;

– непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Основная литература

1. David Cotton. Market Leader (Intermediate). Longman, 2016. Учебник, рабочая тетрадь, CD
2. David Cotton. Market Leader (Upper-Intermediate). Longman, 2016. Учебник, рабочая тетрадь, CD
3. Peter Strutt. Market Leader Business Grammar. Longman, 2015.

6.2. Дополнительная литература

1. Adrian Pilbeam. Market Leader. International Management. Longman, 2015.
2. Raymond Murphy. English Grammar in Use. Cambridge University Press, 2017.
3. Business English Dictionary. Longman, 2014.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Самостоятельная работа со студентами включает в себя следующие формы:

а) обязательная самостоятельная работа студентов под руководством преподавателя, выполняемая во внеаудиторное время и предусматривающая использование новейших средств информации, а именно:

- выполнение заданий, рекомендованных учебными пособиями
- выполнение тестовых заданий, представленных в печатном и компьютерном виде
- работа с лингафонными курсами
- просмотр видеофильмов
- проведение кейс-анализа
- выполнение заданий мультимедийных курсов

б) индивидуальная самостоятельная работа студентов под руководством преподавателя, предполагающая также индивидуальные консультации, в частности:

- работа с использованием оригинальных источников (обзоры статей по узкой специальности, составление аннотаций и рефератов, подготовка PowerPoint презентаций с использованием СДП);
- работа с мультимедийными курсами

в) внеаудиторная самостоятельная работа, включающая:

- подготовку к участию в деловых беседах, конференциях, круглых столах, дискуссиях, в том числе с участием зарубежных специалистов
- участие в олимпиадах по иностранному языку в своем и других вузах;
- чтение художественной литературы, просмотры художественных фильмов, посещение выставок и др.

– ознакомление с лингвострановедческой и культурологической информацией

– работу с Интернет-ресурсами

В режим обязательной и индивидуальной СРС под руководством преподавателя выносятся задания, направленные на автоматизацию языковых фонетических, грамматических, лексических навыков и на ознакомление с определенной профессионально значимой информацией, предъявляемой на иностранном языке. Главным требованием при отборе учебных материалов является их аутентичность.

6.4. Интернет-ресурсы

1. Business English Pod: www.BusinessEnglishPod.com
2. Skills 360 – Business English: www.myBEonline.com
3. Learn British English with Luke Thompson: https://teacherluke.co.uk
4. TED Talks https://www.ted.com
5. Lingualeo: https://lingualeo.com/ru

6.5. Иные источники

Подкасты

1. The Economist Radio (All audio: https://itunes.apple.com/ru/podcast/the-economist-radio-all-audio/id151230264?mt=2
2. Business Skills 360 Podcast for Business English: https://itunes.apple.com/ru/podcast/business-skills-360-podcast/id465088372?mt=2
3. Business English Pod :: Learn Business English: https://itunes.apple.com/ru/podcast/business-english-pod-learn/id206603090?mt=2
4. English Vocabulary for Business Video Vocab: https://itunes.apple.com/ru/podcast/english-vocabulary-for-business/id363384247?mt=2
5. Luke's ENGLISH Podcast - Learn British English with Luke Thompson: https://itunes.apple.com/ru/podcast/lukes-english-podcast-learn/id312059190?mt=2
6. A Phrasal Verb a Day - Learn English Phrasal Verbs with Luke Thompson: https://itunes.apple.com/ru/podcast/a-phrasal-verb-a-day/id895725104?mt=2

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

Аудиовизуальные средства обучения:	Используются для реализации принципа наглядности, восполняют отсутствие языковой среды, повышают мотивацию.
CD проигрыватели, магнитофоны, видеомагнитофон, DVD проигрыватель	Используются для развития навыков аудирования, говорения, письма.
Проектор, ноутбук	Используются для демонстрации презентаций, подготовленными преподавателями и студентами. Используются для демонстрации видеоматериалов.

Microsoft office (Power Point) для разработки презентаций.

Проигрыватель аудио-файлов (например, *.mp3)