Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Экономический факультет, отделение национальной экономики
(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)

Кафедра национальной экономики
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры национальной экономики
Протокол № 4-16/17 от «16» мая 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.Б.16 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И АНАЛИЗ

(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

направление подготовки (специальность)

38.03.01 Экономика

(код, наименование направления подготовки (специальности)

«Экономика предприятий и организаций»

(направленность(и) (профиль (и)/специализация(ии)

бакалавр

(квалификация)

очная, очно-заочная, заочная

(форма(ы) обучения)

Год набора – 2016 г.

Москва, 2017

Автор(ы)–составитель(и):

Никандрова Л.К., д.э.н., профессор	Кафедра национальной экономики
(ученая степень и(или) ученое звание, должность)	*(наименование кафедры)*

Заведующий кафедрой

Национальной экономики	Казарян М.А., д.э.н., доцент
(наименование кафедры)	*(ученая степень и(или) ученое звание)*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы…..... 4
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы……. 6
3. Содержание и структура дисциплины (модуля)……...…….. 7
4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)…….……..……. 20
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)……. 31
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)…….…. 34
   - 6.1. Основная литература……..…….…… 34
   - 6.2. Дополнительная литература……...…….…… 34
   - 6.3. Средства информационной поддержки…….……. 34
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……..…….. 34

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

1.1. Дисциплина Б1.Б.16 «Бухгалтерский учет и анализ» имеет своей целью способствовать формированию у обучающихся профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ОС ВО по направлению подготовки бакалавров 38.03.01 «Экономика» с учетом специфики профиля подготовки «Экономика предприятий и организаций».

Дисциплина «Бухгалтерский учет и анализ» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа формирования:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-10	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	УК ОС-10.2.2 Этап 2	Способен применять знания основ права в работе с нормативно-правовыми актами
		УК ОС-10.3 Этап 3	Способен руководствоваться нормами права в своей профессиональной деятельности
ПК-1	Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	ПК-1.2 Этап 2	Способность самостоятельно осуществлять анализ и обработку информационных данных, необходимых для решения профессиональных задач
		ПК-1.3 Этап 3	Способность самостоятельно осуществлять анализ и обработку информационных данных, необходимых для решения профессиональных задач
ДПК-2	Способность анализировать и интерпретировать финансовую и бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности предприятий и организаций	ДПК-2.1 Этап 1	Способность анализировать и интерпретировать бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности предприятий и организаций
		ДПК-2.2.1 Этап 2	Способность анализировать и интерпретировать бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности предприятий и организаций

Изучение данной дисциплины начинает формирование компетенции ДПК-2, необходимой для дальнейшего ее развития в дисциплинах Б1.В.14 «Управленческий учет», Б1.В.09 «Финансовый менеджмент», Б2.В.01(П) «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности».

Освоение дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ» предполагает завершение компетенции УК ОС-10, сформированной и развитой в ранее изучаемых дисциплинах и практиках: Б1.Б.04 «Право», Б1.Б.14 «Эконометрика».

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы следующие знания, умения и навыки:

Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК ОС-10.2.2 УК ОС-10.3	***Знания:*** – роли бухгалтерского учета в формировании показателей хозяйственно-финансовой деятельности организаций; – нормативных документов, регламентирующих правила организации бухгалтерского учета в Российской Федерации. ***Умения:*** – составлять первичные документы, которыми оформляются все хозяйственные операции в организации. ***Навыки:*** – документирования хозяйственных операций с учетом требований нормативных документов; – подбора бухгалтерских счетов в процессе составления бухгалтерских проводок.
ПК-12 ПК-1.3 ДПК-2.1 ДПК-2.2.1	***Знания:*** – содержания и взаимосвязи показателей, отражающих результаты хозяйственно-финансовой деятельности; – экономического содержания и назначения синтетических счетов и субсчетов, представленных в Плане счетов бухгалтерского учета; – особенностей отражения в учете хозяйственных операций с основными объектами учета; – предмета экономического анализа; – методологии и методов экономического анализа; – направлений, видов экономического анализа и области их применения; – методик экономического анализа, включая их целевую направленность, последовательность анализа, систему методов формирования итоговых документов. ***Умения:*** – указывать корреспонденцию счетов при отражении хозяйственных операций в учете; – формировать информацию о каждом объекте учета путем ее систематизации на синтетических и аналитических счетах; – обобщать накопленную информацию с целью ее представления в бухгалтерской отчетности. – обосновывать направления анализа, выбирать его целевую направленность и основные факторы для изучения явления и процесса; – применять методы, способы и приемы экономического анализа к изучению экономических явлений и процессов; – формировать системно-ориентированную информационную базу; – формировать предложения по оценке и вероятностным вариантам изменения изучаемого процесса. ***Навыки:*** – проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей и отражения в учете ее результатов; – составления калькуляции себестоимости отдельных видов продукции пред-

	приятия; – оценки отдельных видов имущества и обязательств предприятия с целью их отражения в балансе; – определения влияния отдельных факторов на экономические показатели; – обоснования и выбора управленческих решений для повышения эффективности деятельности организации; – самостоятельной работы в структуре планово-экономического отдела организации.

2. ОБЪЕМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина Б1.Б.16 «Бухгалтерский учет и анализ» относится к блоку дисциплин базовой части учебного плана направления подготовки бакалавров 38.03.01 «Экономика» и реализуется в рамках следующих форм обучения:

очной: 2 курс, 4 семестр
контактная работа с преподавателем – 64 ак.(48 астр.) ч., из них:
– 32 ак.(24 астр.) ч. лекций,
– 32 ак.(24 астр.) ч. практических занятий;
самостоятельная работа студента – 80 ак.(60 астр.) ч., зачет.

3 курс, 5 семестр
контактная работа с преподавателем – 72 ак.(54 астр.) ч., из них:
– 36 ак.(27 астр.) ч. лекций,
– 36 ак.(27 астр.) ч. практических занятий;
самостоятельная работа студента – 72 ак.(54 астр.) ч., из них:
– контроль (экзамен) – 36 ак.(27 астр.) ч.

очно-заочной: 3 курс, 5 семестр
контактная работа с преподавателем – 36 ак.(27 астр.) ч., из них:
– 18 ак.(13,5 астр.) ч. лекций,
– 18 ак.(13,5 астр.) ч. практических занятий;
самостоятельная работа студента – 72 ак.(54 астр.) ч., зачет с оценкой.

3 курс, 6 семестр
контактная работа с преподавателем – 64 ак.(48 астр.) ч., из них:
– 32 ак.(24 астр.) ч. лекций,
– 32 ак.(24 астр.) ч. практических занятий;
самостоятельная работа студента – 116 ак.(87 астр.) ч., из них:
– контроль (экзамен) – 36 ак.(27 астр.) ч.

заочной: 3 курс;
контактная работа с преподавателем – 32 ак.(24 астр.) ч., из них:
– 16 ак.(12 астр.) ч. лекций,
– 16 ак.(12 астр.) ч. практических занятий;
самостоятельная работа студента – 256 ак.(192 астр.) ч., из них:
– контроль (зачет, экзамен) – 13 ак.(9,75 астр.) ч.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единиц – 288 ак. (216 астр.) ч.

Формы промежуточной аттестации – зачет, экзамен (очная и заочная формы обучения); зачет с оценкой, экзамен (очно-заочная форма обучения).

В методологическом плане «Бухгалтерский учет и анализ» опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний, а также на приобретенные ранее умения и навыки в области микроэкономики, статистики, менеджмента.

Особенностью дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ» является освоение студентами теоретических и практических навыков ведения бухгалтерского учета в современных условиях. Это даст им возможность получить целостное представление о бухгалтерском учете как о средстве всестороннего аналитического отражения деятельности предприятия. Информация, обобщенная в системе бухгалтерского учета, является базой для проведения анализа полученных результатов. В этой связи целью настоящего курса является также формирование у студентов аналитического, творческого мышления путем освоения теоретических и методологических основ, а также приобретение прикладных навыков экономического анализа, необходимых в практической работе экономиста.

Дисциплина служит основой для изучения других финансовых дисциплин: Б1.Б.17 «Финансы», Б1.В.09 «Финансовый менеджмент», Б1.Б.26 «Анализ финансового состояния предприятия», Б1.В.14 «Управленческий учет».

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1. Распределение объема дисциплины (модуля) по разделам (темам), семестрам, видам учебной работы и формам контроля

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Бухгалтерский учет как система сбора и обработки экономической информации	12	4	-	-	-	8	О
Тема 2	Предмет бухгалтерского учета	18	4	-	6	-	8	КР, Т
Тема 3	Метод бухгалтерского учета и его основные элементы	18	4	-	6	-	8	О, Д
Тема 4	Бухгалтерский баланс как модель состояния финансовых ресурсов организации	12	4	-	-	-	8	О

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 5	Учет основных средств и нематериальных активов	22	6	-	8	-	8	О
Тема 6	Учет материально-производственных запасов и их использования	22	6	-	8	-	8	Т
Тема 7	Учет денежных средств, расчетных и кредитных операций	18	4	-	6	-	8	КР
Тема 8	Учет расчетов с персоналом по оплате труда	22	6	-	8	-	8	О
Тема 9	Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	16	4	-	6	-	6	КР
Тема 10	Учет расходов на производство и реализацию продукции (работ, услуг); порядок выявления финансового результата от реализации продукции (работ, услуг)	20	6	-	8	-	6	О
Тема 11	Учет прочих доходов и расходов и порядок выявления финансового результата за отчетный период	16	4		6		6	КР
Тема 12	Учет финансовых вложений	10	4		-		6	-
Тема 13	Основополагающие понятия теории экономического анализа	10	4		-		6	О
Тема 14	Организация и информационное обеспечение экономического анализа в организации	10	4		-		6	О

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 15	Система и методика комплексного экономического анализа и поиска резервов повышения эффективности хозяйственной деятельности	17	4		6		7	О
Промежуточная аттестация		45				36	9	За, Э
	Всего:	**288**	**68**	**-**	**68**	**36**	**116**	
Очно-заочная форма обучения								
Тема 1	Бухгалтерский учет как система сбора и обработки экономической информации	12	2	-	2	-	8	О
Тема 2	Предмет бухгалтерского учета	12	2	-	2	-	8	КР, Т
Тема 3	Метод бухгалтерского учета и его основные элементы	13	2	-	4	-	7	О, Д
Тема 4	Бухгалтерский баланс как модель состояния финансовых ресурсов организации	14	4	-	-	-	10	-
Тема 5	Учет основных средств и нематериальных активов	20	4	-	6	-	10	О
Тема 6	Учет материально-производственных запасов и их использования	18	4	-	4	-	10	СП, Т
Тема 7	Учет денежных средств, расчетных и кредитных операций	18	4	-	4	-	10	КР, СП, ДИ
Тема 8	Учет расчетов с персоналом по оплате труда	18	4	-	4	-	10	О
Тема 9	Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	16	4	-	2	-	10	КР

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 10	Учет расходов на производство и реализацию продукции (работ, услуг); порядок выявления финансового результата от реализации продукции (работ, услуг)	20	4	-	6	-	10	О
Тема 11	Учет прочих доходов и расходов и порядок выявления финансового результата за отчетный период	18	4		4		10	КР
Тема 12	Учет финансовых вложений	14	4		-		10	-
Тема 13	Основополагающие понятия теории экономического анализа	18	4		4		10	О
Тема 14	Организация и информационное обеспечение экономического анализа в организации	16	2		4		10	О
Тема 15	Система и методика комплексного экономического анализа и поиска резервов повышения эффективности хозяйственной деятельности	16	2		4		10	О
Промежуточная аттестация		45				36	9	ЗаО, Э
	Всего:	**288**	**50**	**-**	**50**	**36**	**152**	
Заочная форма обучения								
Тема 1	Бухгалтерский учет как система сбора и обработки экономической информации	18	1	-	-	-	17	-
Тема 2	Предмет бухгалтерского учета	21	1	-	4	-	16	КР, Т
Тема 3	Метод бухгалтерского учета и его основные элементы	17	1	-		-	16	-

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 4	Бухгалтерский баланс как модель состояния финансовых ресурсов организации	17	1	-	-	-	16	-
Тема 5	Учет основных средств и нематериальных активов	17	1	-	-	-	16	О
Тема 6	Учет материально-производственных запасов и их использования	17	1	-	-	-	16	-
Тема 7	Учет денежных средств, расчетных и кредитных операций	21	1	-	4	-	16	КР, СП
Тема 8	Учет расчетов с персоналом по оплате труда	18	2	-	-	-	16	-
Тема 9	Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	17	1	-	-	-	16	-
Тема 10	Учет расходов на производство и реализацию продукции (работ, услуг); порядок выявления финансового результата от реализации продукции (работ, услуг)	17	1	-	-	-	16	О
Тема 11	Учет прочих доходов и расходов и порядок выявления финансового результата за отчетный период	21	1	-	4	-	16	КР
Тема 12	Учет финансовых вложений	17	1	-	-	-	16	-
Тема 13	Основополагающие понятия теории экономического анализа	17	1	-	-	-	16	О
Тема 14	Организация и информационное обеспечение эконо-	17	1	-	-	-	17	О

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
	мического анализа в организации							
Тема 15	Система и методика комплексного экономического анализа и поиска резервов повышения эффективности хозяйственной деятельности	21	1	-	4	-	17	О
Промежуточная аттестация		13				13		За, Э
Всего:		**288**	**16**	**-**	**16**	**13**	**243**	

** Примечание: формы текущего контроля успеваемости на семинарах и практических занятиях - опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), дискуссия (Д), деловая игра (ДИ), ситуационный практикум-кейс (СП).*
Формы промежуточной аттестации – зачет (За), зачет с оценкой (ЗаО), экзамен (Э).

Распределение объема дисциплины (в переводе на астрономические часы)

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), астр.час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Бухгалтерский учет как система сбора и обработки экономической информации	9	3	-	-	-	6	О
Тема 2	Предмет бухгалтерского учета	13,5	3	-	4,5	-	6	КР, Т
Тема 3	Метод бухгалтерского учета и его основные элементы	13,5	3	-	4,5	-	6	О, Д
Тема 4	Бухгалтерский баланс как модель состояния финансовых ресурсов организации	9	3	-	-	-	6	О
Тема 5	Учет основных средств и нематериальных активов	16,5	4,5	-	6	-	6	О
Тема 6	Учет материально-производственных запасов и их использования	16,5	4,5	-	6	-	6	Т

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), астр.час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 7	Учет денежных средств, расчетных и кредитных операций	13,5	3	-	4,5	-	6	КР
Тема 8	Учет расчетов с персоналом по оплате труда	16,5	4,5	-	6	-	6	О
Тема 9	Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	12	3	-	4,5	-	4,5	КР
Тема 10	Учет расходов на производство и реализацию продукции (работ, услуг); порядок выявления финансового результата от реализации продукции (работ, услуг)	15	4,5	-	6	-	4,5	О
Тема 11	Учет прочих доходов и расходов и порядок выявления финансового результата за отчетный период	12	3		4,5		4,5	КР
Тема 12	Учет финансовых вложений	7,5	3		-		4,5	-
Тема 13	Основополагающие понятия теории экономического анализа	7,5	3		-		4,5	О
Тема 14	Организация и информационное обеспечение экономического анализа в организации	7,5	3		-		4,5	О
Тема 15	Система и методика комплексного экономического анализа и поиска резервов повышения эффективности хозяйственной деятельности	12,75	3		4,5		5,25	О
Промежуточная аттестация		33,75				27	6,75	За, Э
	Всего:	**216**	**51**	**-**	**51**	**27**	**162**	

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), астр.час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очно-заочная форма обучения								
Тема 1	Бухгалтерский учет как система сбора и обработки экономической информации	9	1,5	-	1,5	-	6	О
Тема 2	Предмет бухгалтерского учета	9	1,5	-	1,5	-	6	КР, Т
Тема 3	Метод бухгалтерского учета и его основные элементы	9,75	1,5	-	3	-	5,25	О, Д
Тема 4	Бухгалтерский баланс как модель состояния финансовых ресурсов организации	10,5	3	-	-	-	7,5	-
Тема 5	Учет основных средств и нематериальных активов	15	3	-	4,5	-	7,5	О
Тема 6	Учет материально-производственных запасов и их использования	13,5	3	-	3	-	7,5	СП, Т
Тема 7	Учет денежных средств, расчетных и кредитных операций	13,5	3	-	3	-	7,5	КР, СП, ДИ
Тема 8	Учет расчетов с персоналом по оплате труда	13,5	3	-	3	-	7,5	О
Тема 9	Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	12	3	-	1,5	-	7,5	КР
Тема 10	Учет расходов на производство и реализацию продукции (работ, услуг); порядок выявления финансового результата от реализации продукции (работ, услуг)	15	3	-	4,5	-	7,5	О
Тема 11	Учет прочих доходов и расходов и порядок выявления финансового результата за отчет-	13,5	3		3		7,5	КР

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), астр.час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
	ный период							
Тема 12	Учет финансовых вложений	10,5	3		-		7,5	-
Тема 13	Основополагающие понятия теории экономического анализа	13,5	3		3		7,5	О
Тема 14	Организация и информационное обеспечение экономического анализа в организации	12	1,5		3		7,5	О
Тема 15	Система и методика комплексного экономического анализа и поиска резервов повышения эффективности хозяйственной деятельности	12	1,5		3		7,5	О
Промежуточная аттестация		33,75				27	6,75	ЗаО, Э
	Всего:	**216**	**37,5**	**-**	**37,5**	**27**	**114**	
Заочная форма обучения								
Тема 1	Бухгалтерский учет как система сбора и обработки экономической информации	13,5	0,75	-	-	-	12,75	-
Тема 2	Предмет бухгалтерского учета	15,75	0,75	-	3	-	12	КР, Т
Тема 3	Метод бухгалтерского учета и его основные элементы	12,75	0,75	-		-	12	-
Тема 4	Бухгалтерский баланс как модель состояния финансовых ресурсов организации	12,75	0,75	-	-	-	12	-
Тема 5	Учет основных средств и нематериальных активов	12,75	0,75	-	-	-	12	О
Тема 6	Учет материально-производственных запасов и их использования	12,75	0,75	-	-	-	12	-
Тема 7	Учет денежных средств, расчетных и кредитных опера-	15,75	0,75	-	3	-	12	КР, СП

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), астр.час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
	ций							
Тема 8	Учет расчетов с персоналом по оплате труда	13,5	1,5	-	-	-	12	-
Тема 9	Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	12,75	0,75	-	-	-	12	-
Тема 10	Учет расходов на производство и реализацию продукции (работ, услуг); порядок выявления финансового результата от реализации продукции (работ, услуг)	12,75	0,75	-	-	-	12	О
Тема 11	Учет прочих доходов и расходов и порядок выявления финансового результата за отчетный период	15,75	0,75	-	3	-	12	КР
Тема 12	Учет финансовых вложений	12,75	0,75	-	-	-	12	-
Тема 13	Основополагающие понятия теории экономического анализа	12,75	0,75	-	-	-	12	О
Тема 14	Организация и информационное обеспечение экономического анализа в организации	12,75	0,75	-	-	-	12,75	О
Тема 15	Система и методика комплексного экономического анализа и поиска резервов повышения эффективности хозяйственной деятельности	15,75	0,75	-	3	-	12,75	О
Промежуточная аттестация		9,75				9,75		За, Э
	Всего:	**216**	**12**	**-**	**12**	**9,75**	**182,25**	

3.2. Наименование и содержание разделов (тем) дисциплины

№ темы	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)
1	Бухгалтерский учет как система сбора и обработки экономической информации.	Система хозяйственного учета и её составляющие. Отличительные черты и особенности организации бухгалтерского учета в РФ; нормативное регулирование бухгалтерского учета. Финансовый и управленческий учет.
2	Предмет бухгалтерского учета	Классификация хозяйственных средств по объектам вложения (по видам) и по принадлежности (по источникам формирования). Понятие активов и пассивов организации. Характеристика внеоборотных и оборотных активов, капитала и обязательств организации.
3	Метод бухгалтерского учета и его основные элементы	Первичная документация как основа бухгалтерского (финансового) учета. Инвентаризация имущества и обязательств как элемент метода бухгалтерского учета. Оценка и калькуляция. Система счетов и двойная запись. Активные и пассивные счета и правила ведения записей на них. Синтетические и аналитические счета. Бухгалтерский баланс и отчетность.
4	Бухгалтерский баланс как модель состояния финансовых ресурсов организации	Состав и особенности формирования активов и пассивов организации. Особенности оценки внеоборотных и оборотных активов. Источники собственных ресурсов организации и их характеристика. Источники заемных ресурсов и их характеристика. Имущество, учитываемое на забалансовых счетах.
5	Учет основных средств и нематериальных активов	Понятие внеоборотных активов, источники их появления в организации. Порядок формирования первоначальной (учетной) стоимости основных средств и нематериальных активов и её отражение в учете. Классификация основных средств. Понятие амортизации и способы её расчета для целей бухгалтерского и налогового учета; порядок отражения в учете суммы начисленной амортизации. Порядок отражения в учете расходов на модернизацию и ремонт основных средств. Переоценка и инвентаризация основных средств и нематериальных активов и отражение в учете их результатов. Причины выбытия основных средств и нематериальных активов; отражение в учете операций выбытия.
6	Учет материально-производственных запасов и их использования	Понятие материально-производственных запасов (МПЗ) и организация их учета на складах и в бухгалтерии. Документальное оформление движения МПЗ. Синтетический и аналитический учет МПЗ. Инвентаризация МПЗ и отражение в учете её результатов. Способы оценки МПЗ при их списании в производство.
7	Учет денежных средств, расчетных и кредитных операций	Организация учета денежных средств организации в наличной и безналичной форме. Порядок учета кассовых операций, его нормативная регламентация. Учет денежных средств организации на расчетных, валютных и прочих счетах в банках. Формы безналичных расчетов, используемые в РФ. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, бюджетом, прочими дебиторами и кредиторами. Общая характеристика счетов рас-

№ темы	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)
		четов. Учет расчетов с подотчетными лицами. Особенности учета командировочных расходов. Основные условия получения кредитов банка и займов и их виды; кредитный договор и договор займа. Учет расчетов по кредитам и займам и расходов по их обслуживанию.
8	Учет расчетов с персоналом по оплате труда	Трудовой кодекс Российской Федерации. Виды, формы и системы оплаты труда, применяющиеся в России. Документирование личного состава, рабочего времени и выработки. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда. Виды начислений и удержаний и их отражение в учете. Лицевые счета. Порядок ведения налоговых карточек. Особенности расчета налога на доходы физических лиц в соответствии с действующим законодательством. Расчет среднего заработка для начисления отпускных выплат и пособий по листкам нетрудоспособности.
9	Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Налоговая система РФ; Налоговый кодекс РФ. Основные налоги, уплачиваемые коммерческими организациями: налог на добавленную стоимость, налог на прибыль, налог на имущество. Порядок исчисления налоговой базы, сроки уплаты налоговая отчетность. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам. Учет расчетов по единому социальному налогу, обязательному пенсионному страхованию и обязательному социальному страхованию от несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве: налоговая база, сроки уплаты, налоговая отчетность.
10	Учет расходов на производство и реализацию продукции (работ, услуг); порядок выявления финансового результата от реализации продукции (работ, услуг)	Состав расходов на производство продукции (выполнение работ, оказание услуг). Синтетический и аналитический учет расходов (затрат) на производство продукции. Классификация расходов; учет основных затрат. Учет расходов по обслуживанию производства и управлению. Порядок оценки незавершенного производства и определения себестоимости готовой продукции. Состав расходов на реализацию (сбыт) готовой продукции и их учет. Порядок заключения договоров с покупателями и заказчиками на реализацию (продажу) продукции (выполненных работ, оказанных услуг). Формирование отпускной цены на реализуемую продукцию (работы, услуги).
11	Учет прочих доходов и расходов и порядок выявления финансового результата за отчетный период	Методы определения момента реализации продукции. Особенности отражения в учете операций отгрузки и реализации при использовании разных методов определения реализации. Порядок выявления финансового результата от реализации продукции (работ, услуг). Порядок формирования финансового результата хозяйственно-финансовой деятельности организации за отчетный период. Основные слагаемые финансового результата, их нормативное регулирование. Состав прочих доходов и расходов.

№ темы	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)
12	Учет финансовых вложений	Понятие и классификация финансовых вложений, принципы их оценки и учета. Основные нормативные акты и инструктивные материалы, регулирующие организацию учета финансовых вложений и источников их финансирования. Документальное оформление поступления и выбытия ценных бумаг; начисление и выплата дивидендов и процентов, получение доходов по ценным бумагам, принадлежащим предприятию. Учет инвестиций в акции, облигации и другие финансовые вложения. Организация хранения ценных бумаг. Аналитический и синтетический учет финансовых инвестиций. Порядок налогообложения операций с ценными бумагами. Переоценка инвестиций в ценные бумаги и её отражение в учете и отчетности. Инвентаризация ценных бумаг, хранящихся в кассе предприятия и сданных на хранение в депозитарии.
13	Основополагающие понятия теории экономического анализа	Научные основы экономического анализа. Системность и комплексность экономического анализа. Предмет, объекты, содержание, цель, задачи и принципы экономического анализа. Место анализа в системе экономической науки. Экономический анализ и его связь с контролем. Виды экономического анализа. Методология и методика экономического анализа деятельности предприятий. Методы экономического анализа, их состав, взаимосвязь и последовательность применения. Показатели, используемые в экономическом анализе. Основные концепции анализа.
14	Организация и информационное обеспечение экономического анализа в организации	Организация аналитической работы в организации. Пользователи информации экономического анализа. Система экономической информации. Требования, предъявляемые к экономической информации. Методы проверки достоверности информации, используемой для экономического анализа. Организация автоматизированной аналитической обработки и анализа экономической информации.
15	Система и методика комплексного экономического анализа и поиска резервов повышения эффективности хозяйственной деятельности	Принципы организации поиска и подсчета резервов. Методика определения величины резервов. Направления поиска и оценки резервов. Комплексная оценка резервов производства. Экстенсивные и интенсивные факторы роста производства. Сущность, содержание и принципы комплексного экономического анализа. Предмет, объекты, цель, задачи проведения и методы комплексного экономического анализа. Источники и виды информации, используемой при проведении комплексного экономического анализа. Этапы проведения комплексного экономического анализа.

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Текущий контроль является одним из составляющих оценки качества освоения образовательных программ, направленный на проверку знаний, умений и навыков обучающихся. Основными задачами текущего контроля успеваемости является повышение качества и прочности знаний студентов, приобретение и развитие навыков самостоятельной работы, а также повышение активности студентов на занятиях. Данный вид контроля стимулирует у студентов стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль представляет собой регулярно осуществляемую проверку усвоения учебного материала. Данная оценка предполагает систематичность, непосредственно коррелирующаяся с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения.

Оценка знаний, умений и навыков осуществляется на всех практических занятиях по всем формам обучения в соответствии с целями и задачами занятия. Текущий контроль знаний, умений и навыков осуществляется преподавателем по четырехбалльной шкале с выставлением оценки в журнале учета занятий.

Промежуточная аттестация представляет собой процедуру, проводимую с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы, в т.ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы. Она проводится в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном РАНХиГС.

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

<u>при проведении занятий лекционного типа:</u>

устный контроль, осуществляемый в процессе устного опроса обучаемых, позволяющий выявить знания студентов, проследить логику изложения ими материала, умение использовать знания для описания или объяснения процессов и происходящих событий, для выражения и доказательства своей точки зрения, для опровержения неверного мнения и т.д.

Устный контроль в рамках изучения дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ» реализуется в следующих формах:

– *устный экспресс-опрос* – опрос в форме интервью, состоящий из минимального числа закрытых вопросов.

<u>при проведении занятий семинарского типа и практических занятий:</u>

устный и письменный контроль, предполагающий использование следующих форм контрольных средств:

– *тестирование* – учебная технология, позволяющая измерять знания, умения и навыки студентов, состоящая из тестовых заданий и формализованных процедур проведения, обработки и анализа результатов;

– *контрольная работа* – проводится в письменной форме после завершения изучения тем или узловых вопросов, и представляет собой развернутые ответы обучаемого на предложенные вопросы по одной или нескольким темам дисциплины, а также подробное решение нескольких задач.

– *ситуационный практикум (кейс)* – проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения определенной проблемы. Студент самостоятельно формулирует цель, находит и собирает информацию, анализирует ее, выдвигает гипотезы, ищет варианты решения проблемы, формулирует выводы, обосновывает оптимальное решение ситуации;

– *дискуссия* - организуется как процесс диалогического общения участников, в ходе которого происходит формирование практического опыта совместного участия в обсуждении теоретических проблем, теоретико-практического мышления студента.

4.1.2. Промежуточная аттестация по дисциплине «Бухгалтерский учет и анализ» происходит в форме зачета (на первом этапе) и экзамена (на втором этапе).

Аттестация производится в соответствии со шкалой оценивания результатов обучения (пункт 4.4.3 настоящей рабочей программы).

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости, обеспечивающие оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Оценивание знаний, умений и навыков по учебной дисциплине «Бухгалтерский учет и анализ» осуществляется посредством использования следующих видов оценочных средств:

– устное собеседование (в рамках лекций, семинаров и практических занятий);

– выполнение практических заданий (решения практических задач, разбора практических ситуаций).

Устное собеседование

Устные собеседования проводятся во время практических занятий и семинаров.

Тематика обсуждаемых вопросов собеседования не должна выходить за рамки объявленной для данного занятия темы. Обсуждение дискуссионных вопросов следует строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала.

При оценке устного собеседования анализу подлежит точность формулировок, связность изложения материала, обоснованность суждений, опора на нормативные документы.

Практические задания

Основной целью практических заданий является контроль степени усвоения пройденного материала и рассмотрение наиболее сложных вопросов в рамках темы практического занятия.

Практические задания выполняются в форме решения практических задач (написания контрольных и практических работ) и разбора практических ситуаций (кейсов).

В случае возникновения затруднений в ходе выполнения практического задания определяется технология решения задачи и обсуждаются наиболее спорные вопросы практической ситуации.

При оценке решения практических задач производится анализ логичности решения и правильности ответа, знания технологии решения.

При оценке разбора практических ситуаций производится анализ логичности разбора ситуации, правильности и подробности аргументации ее решения.

Текущий контроль осуществляется по результатам практических занятий, предусмотренных учебным планом.

Типовые задания и иные материалы для проведения текущего контроля успеваемости

Типовые задания к практическому занятию:

1. Приобретенный 3 года назад автомобиль, учетная стоимость которого составила 500 000 руб. а срок полезного использования был установлен в 5 лет, признан непригодным к дальнейшей эксплуатации и на основании акта о ликвидации снят с учета. Образовавшийся металлолом, стоимость которого составила 50 000 руб., сдан в пункт приема.

2. Учредителем переданы дочерней организации основные средства стоимостью 150 000 руб., МПЗ стоимостью 38 000 руб., наличные денежные средства в сумме 12 000 руб.

Приобретены материалы, предназначенные для производства продукции, на сумму 100 000 руб., НДС 18%. На основании требования-накладной часть МПЗ на сумму 25 000 руб. передана в производственное подразделение; остальные материалы реализованы на сторону.

Тестовые задания для промежуточного контроля и аттестации студентов (пример):

Вопрос №1. Уровень сложности — средний (2 балла)

Хозяйственные средства предприятия формируются за счет:

а) заемных и привлеченных средств;

б) закрепленных и заемных средств;

в) закрепленных и средств специального назначения;

г) собственных и заемных средств.

Вопрос №2. Уровень сложности — средний (2 балла)

Система GAAP – это:

а) общепринятые способы ведения бухгалтерского учета в мире;

б) общепринятые способы ведения бухгалтерского учета в США;

в) общепринятые способы ведения бухгалтерского учета для малых предприятий.

Вопрос №3. Уровень сложности — средний (2 балла)
В бухгалтерский баланс включаются данные:
а) об уровне квалификации работников;
б) о численности персонала;
в) о качестве продукции;
г) о величине дебиторской задолженности.

Вопрос №4. Уровень сложности — средний (2 балла)
Основные средства относятся к группе:
а) средств в расчетах;
б) предметов труда;
в) средств труда;
г) собственных источников.

Вопрос №5. Уровень сложности — средний (2 балла)
Система бухгалтерских счетов представляет собой:
а) способ подведения итогов деятельности предприятия;
б) способ экономической группировки информации;
в) математическую модель.

Вопрос №6. Уровень сложности — средний (2 балла)
Активные счета предназначены для учета:
а) отдельных видов хозяйственных средств;
б) отдельных источников хозяйственных средств;
в) отдельных видов дебиторской и кредиторской задолженности.

Вопрос №7. Уровень сложности — средний (2 балла)
Бухгалтерские документы по назначению подразделяются на:
а) распорядительные и оправдательные;
б) обвинительные и оправдательные;
в) распорядительные, оправдательные, документы бухгалтерского оформления.

Вопрос №8. Уровень сложности — средний (2 балла)
Состав бухгалтерской отчетности для различных регионов нашей страны может быть:
а) разным;
б) одинаковым;
в) произвольным.

Вопрос №9. Уровень сложности — средний (2 балла)
Инвентаризация является:
а) элементом метода бухгалтерского учета;
б) предметом бухгалтерского учета;
в) формой бухгалтерского учета.

Вопрос №10. Уровень сложности — средний (2 балла)
Порядок проведения и документального оформления инвентаризации определяется:

а) приказом руководителя организации;
б) приказом Минфина РФ;
в) постановлением правительства РФ.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Для контроля усвоения данного курса учебным планом предусмотрены зачет и экзамен как формы аттестационного испытания, цель которых заключается в выявлении индивидуальных достижений студента по пониманию основных положений дисциплины.

В качестве педагогических контрольных материалов используются билеты, содержащие контрольные вопросы и задачи (2 вопроса и 1 задача в билете).

Система оценки ответов на задания билетов

Количество полных правильных ответов (из трех возможных)	Количество частично правильных ответов (из трех возможных)	Оценка на зачете	Оценка на экзамене
1	0	Не зачтено	Неудовлетворительно
1	1	Зачтено	Удовлетворительно
2	1		Хорошо
3	0		Отлично

При оценке знаний студента преподаватель должен руководствоваться приведенной в рабочей программе шкалой оценивания результатов, а также следующими критериями:

– правильность ответов на вопросы и задачи в билете;
– полнота приведенного ответа и решения задачи;
– логика и аргументированность ответов;
– знание рекомендованной литературы;
– культура ответов.

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации:

1.Хозяйственный учет - неотъемлемый элемент процесса управления экономической деятельностью.

2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ.

3. Задачи, требования и функции бухгалтерского учета.

4. Общая характеристика предмета бухгалтерского учета, его объекты и их классификация.

5. Общая характеристика метода бухгалтерского учета, его элементы и их сущность.

6. Первичные документы – носители исходной информации о хозяйственной операции. Классификация документов. Документооборот и его этапы.

7. Требования, предъявляемые к оформлению документов.

8. Инвентаризация как способ проверки достоверности учетной информации и контроля сохранности ресурсов предприятия.

9. Оценка и калькуляция как способ денежного выражения объекта учета.

10. Правила исправления ошибок в документах и учетных регистрах.

11. Хозяйственные операции и их влияние на состояние финансовых ресурсов.

12. Бухгалтерские счета как носители информации. Строение и виды счетов.

13. Суть двойной записи как способа регистрации последствий хозяйственных операций.

14. Аналитический и синтетический учет. Оборотные и сальдовые ведомости, их информационная связь и контролирующая роль.

15. Бухгалтерский баланс как информационная модель состояния финансовых ресурсов предприятия. Виды бухгалтерских балансов. Правила оценки основных статей баланса.

16. Роль учетных регистров как носителей вторичной информации, классификация и характеристика их видов.

17. Отчетность как способ выборочного представления основной информации о хозяйственной деятельности.

18. Методическое руководство бухгалтерского учета в Российской Федерации. Государственное регулирование учетной деятельности в РФ.

19. Правовое обеспечение работы бухгалтерии.

20. Программа реформирования российской системы бухгалтерского учета в соответствии с требованиями международных стандартов финансовой отчетности.

21. Международные принципы бухгалтерского учета.

22. Финансовый и управленческий учет.

23. Состав бухгалтерской отчетности, основные требования, предъявляемые к ней и порядок её представления.

24. Организация бухгалтерского учета и порядок её закрепления в учетной политике.

25. Особенности организации и ведения управленческого учета.

26. Основы калькулирования себестоимости продукции.

27. Понятие основных средств, их классификация, виды оценки.

28. Учет поступления, перемещения и выбытия основных средств.

29. Учет амортизации основных средств и расходов на их ремонт.

30. Понятие нематериальных активов и их учет.

31. Учет операций с материально-производственными запасами.

32. Учет денежных средств в кассе и на счетах в банках.

33. Учет расчетных операций.

34. Учет кредитных операций.

35. Учет расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям.

36. Учет расчетов с бюджетом.

37. Учет расчетов с внебюджетными фондами.

38. Состав расходов на производство продукции (работ, услуг) и порядок их учета.

39. Состав расходов на реализацию продукции (работ, услуг) и их учет.

40. Состав прочих доходов и расходов и особенности их учета.

41. Порядок выявления финансового результата хозяйственно-финансовой деятельности организации и учет расчетов по налогу на прибыль.

42. Учет финансовых вложений.

43. Порядок подготовки информации и составление Бухгалтерского баланса.

44. Порядок подготовки информации и составление Отчета о прибылях и убытках.

45. Порядок составления пояснений к Бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах.

46. Учетная политика организации.

Пример типового билета к промежуточной аттестации по дисциплине:

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Кафедра Национальной экономики
Дисциплина «Бухгалтерский учет и анализ»

Билет №1

1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ.
2. Учет поступления, перемещения и выбытия основных средств.
3. Задача.

По прохождению промежуточной аттестации студенту выставляется интегральная оценка по дисциплине с учетом результатов успеваемости по итогам текущего контроля.

4.4. Шкалы оценивания результатов обучения

Уровень знаний, умений и навыков определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4.4.1. Шкала оценивания результатов устных собеседований (опросов) на лекциях и семинарских занятиях

Обозначения		Формулировка требований к степени освоения дисциплины
Цифр.	Оценка	
2	Неуд.	Студент показывает недостаточные знания программного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускается грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом
3	Удовл.	Студент показывает достаточные, но не глубокие знания программного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы

Обозначения		Формулировка требований к степени освоения дисциплины
Цифр.	Оценка	
4	Хор.	Студент показывает глубокие знания материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности
5	Отл.	Студент показывает полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний.

4.4.2. Шкала оценивания результатов практических заданий (решения практических задач, разбора практических ситуаций) на практических занятиях

Обозначения		Формулировка требований к степени освоения дисциплины
Цифр.	Оценка	
2	Неуд.	Студент неправильно решает практическую задачу, не делает выводов по ее результатам, не может объяснить технологию ее решения, показывает полное незнание теоретических аспектов, на дополнительные, уточняющие вопросы не отвечает.
3	Удовл.	Студент допускает несколько незначительных ошибок в решении практической задачи, делает неполные выводы по ее результатам либо недостаточно аргументирует свое решение; отвечает на вопрос о технологии ее решения, но при ответе допускает неточности, что требует дополнительных вопросов.
4	Хор.	Студент логично и правильно решает практическую задачу, делает грамотные выводы по ее результатам, отвечает на вопрос о технологии ее решения, достаточно аргументирует свое решение, но при ответе допускает погрешности.
5	Отл.	Студент логично и правильно решает практическую задачу, делает грамотные выводы по ее результатам, полно отвечает на вопрос о технологии ее решения, подробно аргументирует свое мнение со ссылками на норму закона, показывает хорошее знание теоретических аспектов.

4.4.3. Шкала оценивания результатов промежуточной аттестации

Обозначения		Формулировка требований к степени освоения дисциплины
Цифр.	Оценка	
2	Не зачт. / Неуд.	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрировали низкую степень овладения программным материалом.
3	Зачтено / Удовл.	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.

Обозначения		Формулировка требований к степени освоения дисциплины
Цифр.	Оценка	
4	Зачтено / Хор.	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом.
5	Зачтено / Отл.	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает его на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом.

4.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Код этапа компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства оценивания	Шкала оценивания
УК ОС-10.2.2 УК ОС-10.3 ПК-1.2 ПК-1.3 ДПК-2.1 ДПК-2.2.1	**Зниния:** роли бухгалтерского учета в формировании показателей хозяйственно-финансовой деятельности организаций; содержания и взаимосвязи показателей, отражающих результаты хозяйственно-финансовой деятельности; нормативных документов, регламентирующих правила организации бухгалтерского учета в Российской Федерации; экономического содержания и назначения синтетических счетов и субсчетов, представленных в Плане счетов бухгалтерского учета; особенностей отражения в учете хозяйственных операций с основными объектами учета; предмета экономического анализа; методологии и методов экономического анализа; направлений, видов экономического анализа и обла-	Правильность и полнота ответов, глубина понимания вопроса	Текущий контроль выполнение устных и письменных заданий Промежуточная аттестация Зачет, зачет с оценкой, экзамен	Шкала 1

Код этапа компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства оценивания	Шкала оценивания
	сти их применения; методик экономического анализа, включая их целевую направленность, последовательность анализа, систему методов формирования итоговых документов.			
	Умения: составлять первичные документы, которыми оформляются все хозяйственные операции в организации; указывать корреспонденцию счетов при отражении хозяйственных операций в учете; формировать информацию о каждом объекте учета путем ее систематизации на синтетических и аналитических счетах; обобщать накопленную информацию с целью ее представления в бухгалтерской отчетности; обосновывать направления анализа, выбирать его целевую направленность и основные факторы для изучения явления и процесса; применять методы, способы и приемы экономического анализа к изучению экономических явлений и процессов; формировать системно-ориентированную информационную базу; формировать предложения по оценке и вероятностным вариантам изменения изучаемого процесса.	Правильность выполнения учебных заданий, аргументированность выводов	Текущий контроль выполнение устных и письменных заданий Промежуточная аттестация Зачет, зачет с оценкой, экзамен	Шкала 1
	Навыки: документирования хозяйственных операций с учетом требований нормативных документов; подбора бухгалтерских счетов в процессе составления бухгалтерских проводок; проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей и отражения в учете ее результатов; составления калькуляции себестоимости отдель-	Обоснованность и аргументированность выполнения учебной деятельности	Текущий контроль выполнение практических заданий Промежуточная аттестация Зачет, зачет с оценкой, экзамен	Шкала 2

Код этапа компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства оценивания	Шкала оценивания
	ных видов продукции предприятия; оценки отдельных видов имущества и обязательств предприятия с целью их отражения в балансе; определения влияния отдельных факторов на экономические показатели; обоснования и выбора управленческих решений для повышения эффективности деятельности организации; самостоятельной работы в структуре планово-экономического отдела организации.			

Описание шкал оценивания степени сформированности элементов компетенций:

Шкала 1. Оценка сформированности отдельных элементов компетенций

Обозначения		Формулировка требований к степени сформированности компетенции		
Цифр.	Оценка	Знания	Умения	Навыки
2	Неуд.	Отсутствие знаний	Отсутствие умений	Отсутствие навыков
3	Удовл.	Фрагментарные, не структурированные знания	Частично освоенное, не систематически осуществляемое умение	Фрагментарное, не систематическое применение
4	Хор.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков
5	Отл.	Сформированные систематические знания	Сформированное умение	Успешное и систематическое применение навыков

Шкала 2. Комплексная оценка сформированности знаний, умений и навыков

Обозначения		Формулировка требований к степени сформированности компетенции
Цифр.	Оценка	
2	Неуд.	Студент не имеет необходимых представлений о проверяемом материале
3	Удовл.	Знания не структурированы, на уровне **ориентирования**, общих представлений. Студент допускает неточности, приводит недостаточно правильные формулировки, нарушает логическую последовательность в изложении ответа на вопросы или в демонстрируемом действии.
4	Хор.	Знания, умения, навыки на **аналитическом** уровне. Компетенции в целом сформированные, но содержащие отдельные пробелы. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу его излагает, однако допускает несущественные погрешности при ответе на заданный вопрос или в де-

Обозначения		Формулировка требований к степени сформированности компетенции
Цифр.	Оценка	
		монстрируемом действии.
5	Отл.	Знания, умения, навыки на **системном** уровне. Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно и четко его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, в том числе при видоизменении и решении нестандартных практических задач, правильно обосновывает принятое решение.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ» предполагает как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме лекционных и практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует самостоятельность, познавательную активность, вырабатывает практические навыки работы с научной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом. Изучение дисциплины завершается зачетом (на первом этап), экзаменом (на втором этапе).

Успешное изучение дисциплины требует посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Методические указания для обучающихся по подготовке к лекционным занятиям.

Занятия лекционного вида дают систематизированные знания о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Обучающиеся должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует в установленном порядке задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Самостоятельная подготовка обучающихся к занятиям лекционного вида включает в себя:

– доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти. Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

– повторение изученного на предыдущем занятии материала. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источни-

кам. Если разобраться в материале не удалось, то следует обратиться к преподавателю на занятиях или по графику его индивидуальных консультаций.

Методические указания для обучающихся по подготовке к практическим занятиям.

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов и эссе, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию обучающемуся необходимо:

– до очередного практического занятия по конспекту лекций и рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующий теме занятия;

- в начале занятия задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

- в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;

- на практическом занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Студентам, пропустившим практическое занятие, либо не подготовившимся к нему, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме занятия.

Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Бухгалтерский учет и анализ» способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием конспекта лекций, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение индивидуальных домашних заданий;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Приступая к изучению той или иной темы, выделяемой по предметно-систематизированному принципу, необходимо по отдельности и последовательно рассмотреть каждую из частей, из которых состоит тема. При изучении курса, обучающиеся должны уметь пользоваться научной литературой для самостоятельной подготовки к занятиям.

Моделирование самостоятельной работы обучающихся:

1. Повторение пройденного теоретического материала.
2. Установление главных вопросов темы.
3. Определение глубины и содержания знаний по теме, составление тезисов по теме.
4. Упражнения, решение задач.
5. Анализ выполняемой деятельности и ее самооценка.
6. Приобретение умений и навыков.
7. Составление вопросов по содержанию лекции.

В ходе самостоятельной работы студент может:

– освоить теоретический материал по изучаемой дисциплине (отдельные темы, вопросы тем, отдельные положения и т. д.);

– закрепить знания теоретического материала, используя необходимый инструментарий, практическим путем (решение задач, выполнение тестов);

– применить полученные знания и практические навыки для анализа ситуации и выработки правильного решения (подготовка к групповой дискуссии, подготовленная работа в рамках деловой игры, письменный анализ конкретной ситуации);

– использовать полученные знания и умения для формирования собственной позиции, теории, модели.

Методические указания по подготовке обучающихся к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя два этапа:

– самостоятельная работа в течение семестра;

– непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Основная литература

1. Никандрова Л.К. Бухгалтерский учет и анализ. Учебное пособие. – М.: Экономический факультет РАНХиГС при Президенте РФ, 2016.

2. Никандрова Л.К., Акатьева М.Д. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для вузов. – М.: ИНФРА-М, 2017.

3. Акатьева М.Д., Бирюков В.А. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для вузов. М.: ИНФРА-М, 2016.

4. Шеремет А.Д., Старовойтова Е.В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник. – М.: ИНФРА-М, 2012.

6.2. Дополнительная литература

1. Бирюков В.А., Шаронин П.Н. Теория экономического анализа: учебник. – М.: МГУП, 2011.

2. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий): учебник. М.: ИНФРА-М, 2016.

6.3. Средства информационной поддержки

Материалы для практических занятий, результаты текущего контроля и другая информация о дисциплине вывешиваются на сайте http://www.one.ane.ru., а также на коллективной электронной почте своего курса.

Студенты могут воспользоваться ресурсами сети «Интернет».

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

- компьютеры с доступом в Интернет,
- доступ к информационно-справочным и поисковым системам,
- справочно-поисковые системы «Гарант» (vk.com.edugarant) и «КонсультантПлюс» (www.consultant.ru).