Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Экономический факультет, отделение национальной экономики
(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)

Кафедра национальной экономики
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры национальной экономики
Протокол № 4-16/17 от «16» мая 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.Б.23 МЕНЕДЖМЕНТ

(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

направление подготовки (специальность)

38.03.01 Экономика

(код, наименование направления подготовки (специальности)

«Экономика предприятий и организаций»

(направленность(и) (профиль (и)/специализация(ии)

бакалавр

(квалификация)

очная, очно-заочная, заочная

(форма(ы) обучения)

Год набора – 2016 г.

Москва, 2017

Автор(ы)–составитель(и):

Петухов Д.В., к.э.н., доцент	Кафедра национальной экономики
(ученая степень и(или) ученое звание, должность)	*(наименование кафедры)*

Заведующий кафедрой

Национальной экономики	Казарян М.А., д.э.н., доцент
(наименование кафедры)	*(ученая степень и(или) ученое звание)*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы……..... 4
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы……. 5
3. Содержание и структура дисциплины (модуля)……...…….. 6
4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)…….……..……. 12
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)……. 24
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)…….…. 30
   - 6.1. Основная литература……..…….…… 30
   - 6.2. Дополнительная литература……...…….…… 31
   - 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы……. 31
   - 6.4. Нормативные правовые документы…….…….…….. 31
   - 6.5. Интернет-ресурсы……..……... 31
   - 6.6. Иные источники…….……..…….…….. 32
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……..…….. 32

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

1.1. Дисциплина Б1.Б.23 «Менеджмент» имеет своей целью способствовать формированию у обучающихся профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ОС ВО по направлению подготовки бакалавров 38.03.01 «Экономика» с учетом специфики профиля подготовки – «Экономика предприятий и организаций».

Дисциплина «Менеджмент» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа формирования:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-3	способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	УК ОС-3.2 Этап 2	Способен управлять командной деятельностью
ОПК-4	способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	ОПК-4.2 Этап 2	Готовность нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения
ПК-9	способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	ПК-9.1 Этап 1	Способность организовать деятельность малой группы

Изучение данной дисциплины начинает формирование компетенции ПК-9, необходимой для дальнейшего ее развития в дисциплинах Б1.В.13 «Маркетинг», Б1.В.ДВ.05.02 «Операционный менеджмент».

Освоение дисциплины «Менеджмент» предполагает завершение компетенции ОПК-4, сформированной и развитой в ранее изучаемой дисциплине: Б1.Б.04 «Право».

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы следующие знания, умения и навыки:

Код этапа освоения компетенции	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
УК ОС-3.2	***Знания:*** – экономических основ поведения организаций, иметь представление о различных структурах рынков. ***Умения:*** – использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач; – организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта.

	Навыки: – владения различными способами разрешения конфликтных ситуаций.
ОПК-4.2	***Знания:*** – основных этапов эволюции управленческой мысли; – экономических основ поведения организаций, иметь представление о различных структурах рынков. ***Умения:*** – находить организационно-управленческие решения и обладать готовностью нести за них ответственность; – учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности; – решать управленческие задачи, связанные с операциями на мировых рынках в условиях глобализации. ***Навыки:*** – принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.
ПК-9.1	***Знания:*** – экономических основ поведения организаций, иметь представление о различных структурах рынков. ***Умения:*** – использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач; – организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта; – проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования. ***Навыки:*** – владения различными способами разрешения конфликтных ситуаций.

2. ОБЪЕМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина Б1.Б.23 «Менеджмент» относится к блоку дисциплин базовой части учебного плана направления подготовки бакалавров 38.03.01 «Экономика» и реализуется в рамках следующих форм обучения:

очной: 1 курс, 2 семестр
контактная работа с преподавателем – 68 ак.(51 астр.) ч., из них:
– 34 ак.(25,5 астр.) ч. лекций,
– 34 ак.(25,5 астр.) ч. практических занятий;
самостоятельная работа студента – 112 ак.(84 астр.) ч., из них:
– контроль – 36 ак.(27 астр.) ч.

очно-заочной: 2 курс, 4 семестр
контактная работа с преподавателем – 48 ак.(36 астр.) ч., из них:
– 16 ак.(12 астр.) ч. лекций,
– 32 ак.(24 астр.) ч. практических занятий;
самостоятельная работа студента – 132 ак.(99 астр.) ч., из них:
– контроль – 36 ак.(27 астр.) ч.

заочной: 3 курс
контактная работа с преподавателем – 20 ак.(15 астр.) ч., из них:
– 12 ак.(9 астр.) ч. лекций,
– 8 ак.(6 астр.) ч. практических занятий;
самостоятельная работа студента – 160 ак.(120 астр.) ч., из них:
– контроль – 9 ак.(6,75 астр.) ч.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц – 180 ак. (135 астр.) ч.

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

В методологическом плане дисциплина «Менеджмент» опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний, а также на приобретенные ранее умения и навыки, полученные в учебных курсах: Б1.Б.06 «Культура речи и деловое общение»; Б1.Б.04 «Право».

Особенностью дисциплины «Менеджмент» является ее практико-ориентированный характер, а также то, что она является базисной дисциплиной для многих следующих «менеджерских» дисциплин, таких как: Б1.Б.05 «Социология»; Б1.В.13 «Маркетинг»; Б1.В.ДВ.05.02 «Операционный менеджмент».

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1. Распределение объема дисциплины (модуля) по разделам (темам), семестрам, видам учебной работы и формам контроля

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Эволюция менеджмента	10	2		2		6	Р
Тема 2	Система менеджмента: принципы, методы, виды, признаки	12	4		2		6	О, Д
Тема 3	Функции менеджмента	12	4		2		6	О, Д
Тема 4	Организация в системе менеджмента	12	4		2		6	К
Тема 5	Среда организации в менеджменте	14	4		4		6	Р
Тема 6	Организационные структуры в менеджменте	12	2		4		6	Т
Тема 7	Социально-психологические аспекты менеджмента	10	2		2		6	О, Д
Тема 8	Управленческие ре-	14	4		4		6	Т

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
	шения в менеджменте							
Тема 9	Коммуникации в системе менеджмента	12	2		4		6	О, Д
Тема 10	Основы риск-менеджмента	12	2		4		6	О, Д
Тема 11	Эффективность в менеджменте	12	2		2		8	О, Д
Тема 12	Международный менеджмент	12	2		2		8	Т
Промежуточная аттестация		36				36		Экзамен
	Всего:	**180**	**34**		**34**	**36**	**76**	
Очно-заочная форма обучения								
Тема 1	Эволюция менеджмента	11	1		2		8	О, Д
Тема 2	Система менеджмента: принципы, методы, виды, признаки	14	2		4		8	О, Д
Тема 3	Функции менеджмента	12	2		2		8	К
Тема 4	Организация в системе менеджмента	12	2		2		8	Р
Тема 5	Среда организации в менеджменте	14	2		4		8	Т
Тема 6	Организационные структуры в менеджменте	13	1		4		8	О, Д
Тема 7	Социально-психологические аспекты менеджмента	11	1		2		8	О, Д
Тема 8	Управленческие решения в менеджменте	11	1		2		8	Т
Тема 9	Коммуникации в системе менеджмента	11	1		2		8	О, Д
Тема 10	Основы риск-менеджмента	13	1		4		8	О, Д
Тема 11	Эффективность в менеджменте	11	1		2		8	О, Д
Тема 12	Международный менеджмент	11	1		2		8	Т
Промежуточная аттестация		36				36		Экзамен
	Всего:	**180**	**16**		**32**	**36**	**96**	
Заочная форма обучения								
Тема 1	Эволюция менеджмента	15	1				13	
Тема 2	Система менеджмента: принципы, методы, виды, признаки	18	1		1		12	

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 3	Функции менеджмента	21	1		1		14	
Тема 4	Организация в системе менеджмента	16	1				12	Р
Тема 5	Среда организации в менеджменте	18	1		1		12	Т
Тема 6	Организационные структуры в менеджменте	18	1		1		12	
Тема 7	Социально-психологические аспекты менеджмента	14	1				12	
Тема 8	Управленческие решения в менеджменте	17	1		1		12	Т
Тема 9	Коммуникации в системе менеджмента	18	1		1		12	
Тема 10	Основы риск-менеджмента	17	1		1		12	
Тема 11	Эффективность в менеджменте	18	1		1		14	
Тема 12	Международный менеджмент	17	1				14	Т
Промежуточная аттестация		9				9		Экзамен
	Всего:	**180**	**12**		**8**	**9**	**151**	

** Примечание: формы текущего контроля успеваемости - опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (К), реферат (Р), диспут (Д).*

Распределение объема дисциплины (в переводе на астрономические часы)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), астр. час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Эволюция менеджмента	7,5	1,5		1,5		4,5	Р
Тема 2	Система менеджмента: принципы, методы, виды, признаки	9	3		1,5		4,5	О, Д
Тема 3	Функции менеджмента	9	3		1,5		4,5	О, Д
Тема 4	Организация в системе менеджмента	9	3		1,5		4,5	К
Тема 5	Среда организации в менеджменте	10,5	3		3		4,5	Р

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), астр. час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 6	Организационные структуры в менеджменте	9	1,5		3		4,5	Т
Тема 7	Социально-психологические аспекты менеджмента	7,5	1,5		1,5		4,5	О, Д
Тема 8	Управленческие решения в менеджменте	10,5	3		3		4,5	Т
Тема 9	Коммуникации в системе менеджмента	9	1,5		3		4,5	О, Д
Тема 10	Основы риск-менеджмента	9	1,5		3		4,5	О, Д
Тема 11	Эффективность в менеджменте	9	1,5		1,5		6	О, Д
Тема 12	Международный менеджмент	9	1,5		1,5		6	Т
Промежуточная аттестация		27				27		Экзамен
	Всего:	**135**	**25,5**		**25,5**	**27**	**57**	
Очно-заочная форма обучения								
Тема 1	Эволюция менеджмента	8,25	0,75		1,5		6	О, Д
Тема 2	Система менеджмента: принципы, методы, виды, признаки	10,5	1,5		3		6	О, Д
Тема 3	Функции менеджмента	9	1,5		1,5		6	К
Тема 4	Организация в системе менеджмента	9	1,5		1,5		6	Р
Тема 5	Среда организации в менеджменте	10,5	1,5		3		6	Т
Тема 6	Организационные структуры в менеджменте	9,75	0,75		3		6	О, Д
Тема 7	Социально-психологические аспекты менеджмента	8,25	0,75		1,5		6	О, Д
Тема 8	Управленческие решения в менеджменте	8,25	0,75		1,5		6	Т
Тема 9	Коммуникации в системе менеджмента	8,25	0,75		1,5		6	О, Д
Тема 10	Основы риск-менеджмента	9,75	0,75		3		6	О, Д
Тема 11	Эффективность в менеджменте	8,25	0,75		1,5		6	О, Д
Тема 12	Международный менеджмент	8,25	0,75		1,5		6	Т
Промежуточная аттестация		27				27		Экзамен

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), астр. час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
	Всего:	**135**	**12**		**24**	**27**	**72**	
Заочная форма обучения								
Тема 1	Эволюция менеджмента	11,25	0,75				9,75	
Тема 2	Система менеджмента: принципы, методы, виды, признаки	13,5	0,75		0,75		9	
Тема 3	Функции менеджмента	15,75	0,75		0,75		10,5	
Тема 4	Организация в системе менеджмента	12	0,75				9	Р
Тема 5	Среда организации в менеджменте	13,5	0,75		0,75		9	Т
Тема 6	Организационные структуры в менеджменте	13,5	0,75		0,75		9	
Тема 7	Социально-психологические аспекты менеджмента	10,5	0,75				9	
Тема 8	Управленческие решения в менеджменте	12,75	0,75		0,75		9	Т
Тема 9	Коммуникации в системе менеджмента	13,5	0,75		0,75		9	
Тема 10	Основы риск-менеджмента	12,75	0,75		0,75		9	
Тема 11	Эффективность в менеджменте	13,5	0,75		0,75		10,5	
Тема 12	Международный менеджмент	12,75	0,75				10,5	Т
Промежуточная аттестация		6,75				6,75		Экзамен
	Всего:	**135**	**6**		**6**	**6,75**	**113,25**	

3.2. Наименование и содержание разделов (тем) дисциплины

№ темы	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)
1	Эволюция менеджмента	Природа управления и исторические тенденции его развития. Эволюция школ управления. Вклад различных направлений в развитие теории менеджмента. Системный подход в управлении. Ситуационный подход в управлении.
2	Система менеджмента: принципы, методы, виды, признаки	Понятие, сущность, цели, задачи и принципы менеджмента. Принципы менеджмента. Методы менеджмента. Виды менеджмента.
3	Функции менеджмента	Функции менеджмента и их классификация. Планирование и прогнозирование в системе менеджмента. Сущность и место планирования в менеджменте. Структура процесса планиро-

№ темы	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)
		вания. Система прогнозов и планов предприятия. Организация и координация в системе менеджмента. Сущность понятия организации. Специфика координации в системе менеджмента. Мотивация деятельности в менеджменте. Место мотивации в менеджменте. Модель мотивации труда и ее основные элементы. Контроль в системе менеджмента. Сущность, значение и виды контроля в системе управления. Организация контроля деятельности подчиненных. Процесс контроля в системе менеджмента.
4	Организация в системе менеджмента	Организация как объект управления. Стадии жизненного цикла организации. Цели и задачи управления организации в менеджменте. Специфика целей и задач в системе управления предприятием. Кольцо управления организацией. Управление экономическими отношениями предприятия. Анализ управления экономическими отношениями предприятия. Схема экономического механизма предприятия.
5	Среда организации в менеджменте	Анализ факторов внешней среды. Политические и правовые факторы. Экономические факторы. Социальные и культурные факторы. Технологические факторы. Анализ внутренней среды организации. Виды организационных ресурсов. Элементы внутренней среды организации.
6	Организационные структуры в менеджменте	Сущность и понятие организационной структуры управления. Линейная организационная структура управления. Функциональная организационная структура управления. Линейно-функциональная структура управления. Дивизиональная структура управления. Матричная структура управления. Проектно-целевые организационные структуры.
7	Социально-психологические аспекты менеджмента	Основные качества менеджера. Типизация ролей менеджера. Сущность, формы и способы власти и влияния. Классификация типов власти лидера. Понятие и сущность руководства и лидерства. Самоменеджмент и имидж руководителя. Управление конфликтами в организации. Классификация конфликтов. Причины конфликтов в организации. Последствия конфликтов. Стратегии и тактики поведения в конфликте.
8	Управленческие решения в менеджменте	Понятие и природа управленческого решения. Схема процессов формирования решения. Классификация решений. Процесс принятия решения и его структура. Методы разработки и принятия управленческих решений. Процесс реализации управленческих решений. Организация и контроль исполнения решений. Управленческие решения и ответственность. Оценка эффективности решений.
9	Коммуникации в системе менеджмента	Информационно-коммуникационное обеспечение менеджмента. Использование мировых информационных ресурсов в менеджменте. Специфика информационного аспекта в менеджменте. Виды информации. Характеристика мирового рынка информационных услуг. Производители и продавцы информации. Сущность и цели коммуникации в организации. Виды коммуникаций в организации. Сущность и разновидности организационных коммуникаций. Формы коммуникаций в

№ темы	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)
		организации. Коммуникационный процесс: элементы и этапы.
10	Основы риск-менеджмента	Риск и неопределенность. Классификация рисков. Оценка рисков. Методы анализа рисков. Методы снижения рисков.
11	Эффективность в менеджменте	Понятие и сущность эффективности в менеджменте. Повышение эффективности менеджмента. Способы оценки эффективности менеджмента.
12	Международный менеджмент	Организация международного бизнеса. Сущность и понятие международного менеджмента. Учет национально-культурных особенностей в международном менеджменте. Особенности формирования и использования моделей менеджмента в развитых странах мира.

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Текущий контроль является одним из составляющих оценки качества освоения образовательных программ, направленный на проверку знаний, умений и навыков обучающихся. Основными задачами текущего контроля успеваемости является повышение качества и прочности знаний студентов, приобретение и развитие навыков самостоятельной работы, а также повышение активности студентов на занятиях. Данный вид контроля стимулирует у студентов стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль представляет собой регулярно осуществляемую проверку усвоения учебного материала. Данная оценка предполагает систематичность, непосредственно коррелирующаяся с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения.

Оценка знаний, умений и навыков осуществляется на всех практических занятиях по всем формам обучения в соответствии с целями и задачами занятия. Текущий контроль знаний, умений и навыков осуществляется преподавателем по четырехбалльной шкале с выставлением оценки в журнале учета занятий.

Промежуточная аттестация представляет собой процедуру, проводимую с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы, в т.ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы. Она проводится в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном РАНХиГС.

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Менеджмент» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

На очном отделении в качестве основных элементов учебного процесса выступают проблемно-ориентированные лекции, с последующим применении теоре-

тических знаний на практических занятиях (семинарах) в виде как мини-тестов по теоретическому содержанию тем, так и решению практических задач, примерный перечень которых приведен в соответствующем разделе посредством которых будет проводиться текущее и рубежное тестирование.

Также предусмотрен Текущий рейтинг, который выставляется преподавателем перед экзаменом, и который является общей оценкой работы студента в течение семестра – выполнение домашних заданий в рамках подготовки к семинарам (помимо рейтинговых), посещаемость занятий, активность на семинарах.

Ход и уровень усвоения материала студентами очного отделения оценивается с помощью рейтинга. За 1 рубежный, 3 текущих контроля, текущий рейтинг и экзамен студент получит итоговый рейтинг по курсу.

Для студентов заочного и индивидуального отделений особое значение приобретает самостоятельная проработка материала курса по Основному списку учебной литературы, поскольку лекционный курс дается в этом случае в сокращенном виде.

В пункте 4.4 приводится примерный семестровый график выполнения и сдачи рейтинговых работ и прохождения контрольных рубежей по дисциплине «Менеджмент».

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости, обеспечивающие оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

4.2.1. Для написания Реферата (РК) предлагаются следующие темы:

1. Появление менеджмента и его значение для общества.
2. Основные этапы менеджмента как науки.
3. Основные типы организаций, создаваемых менеджерами.
4. Роли менеджера в организации.
5. Предприниматель и менеджер: сходство и различие.
6. Основные требования к личным и профессиональным качествам менеджера.
7. Понятие команды менеджера и ее значение.
8. Роль организаций в решении общественных проблем
9. Современные теории менеджмента.
10. Методы принятия управленческих решений.
11. Управленческие информационные системы.
12. Экономические методы управления предприятием в современных условиях.
13. Административные методы управления.
14. Социально-психологические методы управления.
15. Общие функции управления.
16. Стиль управления: понятие и классификация.
17. Управленческое решение: понятие и виды.
18. Организационная структура управления современным предприятием.
19. Принципы управления.
20. Мотивация управленческого труда.

21. Стратегии управления организацией.
22. Лидерство в менеджменте.
23. Власть менеджера.
24. Контроль в системе управления.
25. Экономическая эффективность управления.
26. Управление конфликтами в трудовом коллективе.
27. Коммуникации в управлении.
28. Стиль деятельности менеджера.
29. Российский и зарубежный менеджмент: возможности и проблемы интеграции.
30. Японская модель менеджмента.
31. Оценка профессиональных качеств менеджера.
32. Особенности российского менеджмента.
33. Американский менеджмент: опыт и проблемы.
34. Шведская модель управления экономикой.
35. Проблемы управления в странах Европы.
36. Самоменеджмент руководителя.

Методические рекомендации по написанию Реферата

- задание с максимально возможной практической направленностью;
- объемом (в эквиваленте) 10-12 стандартных страниц (Times New Roman 14’, 1,5 интервал).

4.2.2. Письменное экзаменационное задание по дисциплине «Менеджмент»

Задание 1. Заполните таблицы.

1. Приведите конкретный пример миссии, видения и целей (в соответствии с требованиями SMART)

	Пример
Миссия	
Видение	
Стратегическая цель	
Тактическая цель	
Оперативная цель	
Целевая задача	

2. Определите основные черты организационных структур управления:

Черты	Линейно-функциональная	Проектная	Матричная
1. Иерархический тип структур			
2. Подчинение исполнителей руководителю функциональных служб			

3. Подчинение исполнителей руководителю проекта			
4. Подчинение исполнителей руководителю и менеджерам производственных отделений			
5. Ограниченность по срокам и ресурсам			

3. Выберите для каждого примера соответствующий ему, на Ваш взгляд, тип организационной структуры. Объясните свой выбор.

Пример	Тип организационной структуры	Пояснения
Банк, с обширной филиальной сетью		
Парикмахерская		
Многопрофильная строительная организация		
Рекламное агентство (без филиалов)		
Компания по производству металлоконструкций		

4. Приведите примеры общих функций и их частное проявление

Общие	Частное проявление

5. Назовите известные Вам стимулы к труду и мотивы, на которые направлены эти стимулы:

№	Стимулы к труду	Мотивы воздействия
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10		

6. Определите методы менеджмента (поставьте знак «Х» напротив, на Ваш взгляд, правильного ответа):

Методы	Экономические	Организационно-правовые	Социально-психологические	Административные
1.Правовое регулирование				
2. Ценообразование				
3. Разработка должностных инструкций				
4. Налогообложение				
5. Кредитование				
6. Установление моральных санкций				
7. Издание приказов				
8. Инструктирование				
9. Удовлетворение культурных и духовных потребностей				

7. Определите состав процедур этапов принятия решений (поставьте знак «Х» напротив, на Ваш взгляд, правильного ответа):

Процедуры	Определение проблемы и выяснение ее причин	Разработка альтернативных вариантов	Выбор наилучшего решения	Организация выполнения решения
1. Сбор информации				
2. Оценка решения проблемы				
3. Разработка критериев				
4. Оценка последствий				
5. Контроль реализации				
6. Описание проблемы				
7. Формулировка требований и ограничений				

8. Приведите примеры оценки эффективности:

№	Экономическая оценка эффективности	Оценка эффективности деятельности управленческих органов и должностных лиц

Задание 2.

На примере организации (можно на примере отдела, группы и т.п.), в которой Вы работаете (работали), выполните следующие задания:

1) Постройте коммуникационную структуру.

2) Выявите основные риски (минимум 5 рисков) для данной организации и выберите для каждого риска метод снижения.

Задание 3.

Вы решили создать компанию в Москве по оказанию коллекторских услуг. Основным видом деятельности, которой будет являться оказание помощи государственным, коммерческим структурам и физическим лицам по взысканию средств с неплательщиков по долгам. Планируемая численность штатных сотрудников – 25 человек.

При этом Вы располагаете собственными финансовыми средствами. Помещение найдено, лицензий, сертификатов и разрешений не получено.

1) Выберите тип организационной структуры и постройте ее. Объясните свой выбор.

2) Постройте для данного предприятия схематическое дерево целей (не менее трех уровней и семи элементов) в соответствии с требованиями SMART.

4.2.3. Пример тестов по дисциплине «Менеджмент»

ТК-1

1. Понятие «менеджмент» можно трактовать как …

- особую функцию в деятельности организации
- деятельность, ориентированную на анализ рыночной среды
- организационное решение
- особую систему взглядов руководства на организацию

2. Практика управления возникла …

- вместе с созданием школы научного управления
- в XX веке
- в связи с промышленной революцией в Англии в XVIII веке
- вместе с объединением первых людей в устойчивые группы, например, в племена
- с возникновением системного подхода

3. Сущность управленческой деятельности заключается в том, чтобы …

- наилучшим образом выполнять свои обязанности
- всячески содействовать развитию бизнеса
- координировать деятельности исполнителей
- приносить фирме прибыль

4. Управление как наука представляет собой …
- особую функцию в деятельности организации
- обособленную совокупность действий, осуществляемых субъектом управления по отношению к управляемому объекту
- способ воздействия управляющей системы на управляемую
- область научного знания со сформировавшейся теоретической и методологической базой

5. Основная цель менеджмента как вида деятельности – …
- создание материальных благ
- создание прибавочного продукта
- создание условий для успешного достижения целей организации
- генерирование идей, приносящих материальную пользу, прибыль

ТК-2

1. Организации как закрытой системе присуще …
   - реализовывать свою продукцию на зарубежном рынке
   - наличие управляющий
   - отсутствие взаимодействия с внешней средой
   - пополнение человеческих ресурсов

2. Долгосрочное качественно определенное развитие организации понимается как …
   - стратегия организации
   - цель организации
   - онтогенез
   - тактика организации

3. Утверждение, в котором проявляется отличие данной организации ото всех ей подобных, формулирующее смысл существования организации, есть …
   - цель организации
   - рекламный лозунг
   - миссия организации
   - стратегия организации

4. Конкретное конечное состояние отдельных характеристик деятельности, к которому стремится организация, – это …
   - цель организации
   - рекламный лозунг
   - миссия организации
   - стратегия организации

5. Уровень управления, на котором менеджеры несут ответственность за достижение стратегических целей, – это … уровень

- средний
- высший
- низший
- промежуточный

ТК-3

1. Выбор, сделанный лишь на основе ощущения того, что он правилен, – это … решение
   - логическое
   - интуитивное
   - рациональное
   - осторожное

2. Коллективный метод принятия решений, заключающийся в проведении многотуровой процедуры анкетирования, – это …
   - мозговой штурм
   - японская (кольцевая) система
   - метод Дельфи
   - социологический опрос

3. Коллективный метод принятия решений, заключающийся в совместном генерировании идей, – это …
   - мозговой штурм
   - японская (кольцевая) система
   - метод Дельфи
   - социологический опрос

4. С точки зрения теории и практики менеджмента от 50 до 90 % своего времени менеджеры проводят, занимаясь …
   - выработкой стратегии фирмы
   - коммуникациями
   - принятием решений
   - работой с бумагами

5. Принятие более рискованных решений в группе по сравнению с индивидуальными называется…
   - позитивный сдвиг
   - ослепление решением
   - аналитический паралич
   - излюбленная альтернатива

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

По окончании курса сдается экзамен. Экзамен проводится посредством устного опроса студента (диалога преподавателя со студентом) по билетам, цель которого

заключается в выявлении индивидуальных достижений студента по пониманию основных положений дисциплины.

Билеты содержат контрольные вопросы и практические задания: по 3 вопроса (задания) в билете.

Система оценки ответов на вопросы билетов

Количество полных правильных ответов (из трех возможных)	Количество частично правильных ответов (из трех возможных)	Оценка в баллах
1	0	0-20
1	1	21-27
2	1	28-33
3	0	34-40

При оценке знаний студента преподаватель должен руководствоваться приведенной в рабочей программе шкалой оценивания результатов, а также следующими критериями:

– правильность ответов на вопросы в билете;
– полнота и лаконичность ответов;
– логика и аргументированность ответов;
– знание рекомендованной литературы;
– культура ответов.

По результатам сдачи экзамена студенту выставляется интегральная оценка по дисциплине с учетом рейтинговой оценки по итогам текущего контроля и экзамена.

Экзаменационное задание (пример):

Задание 1. Заполните таблицы.

Приведите конкретный пример миссии, видения и целей (в соответствии с требованиями SMART)

	Пример
Миссия	
Видение	
Стратегическая цель	
Тактическая цель	
Оперативная цель	
Целевая задача	

Задание 2.

На примере организации (можно на примере отдела, группы и т.п.), в которой Вы работаете (работали), выполните следующие задания:

3) Постройте коммуникационную структуру.

4) Выявите основные риски (минимум 5 рисков) для данной организации и выберите для каждого риска метод снижения.

4.4. Шкалы оценивания результатов обучения

Уровень знаний определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4.4.1. Шкала оценивания результатов рейтинговых контролей

Вид работы	**Недели прохождения контрольных этапов и сдачи заданий**																
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**
ТК-1				15													
ТК-2								15									
ТК-3												15					
РК		10															
Экзамен																	35

ТК-1, 2, 3 – текущий контроль (промежуточные тесты).

В качестве текущего контроля (ТК-1, 2, 3) студенту предлагается выполнение теста, состоящего из 15 вопросов-заданий закрытого типа по соответствующим темам (1-4, 5-8, 9-12).

В качестве рубежного контроля (РК) студенту предлагается выполнение реферата по предложенным темам, с максимально возможной оценкой 10 баллов.

В качестве Экзамена студенту предлагается выполнение задания Case Study, с максимально возможной оценкой 35 баллов.

Тестирования проводятся в виде теста с выбираемым ответом. Каждый тест содержит 15 вопросов и/или задач. Максимальная оценка по каждому тесту – 15 баллов, соответственно реальная оценка равна количеству правильных ответов. Проходной балл по каждому тесту равен 10 баллам.

Текущий рейтинг (определяемый преподавателем) – 10 баллов, таким образом, максимальная сумма, которую можно набрать, успешно выполнив все задания и тесты, составляет 100 баллов. В Зачетную книжку студента и в Ведомость оценка выставляется в соответствии с нижеприведенной таблицей:

Сумма балов	**Оценка**
91-100	5 (отлично)
71-90	4 (хорошо)
60-70	3 (удовлетворительно)
Менее 60	2 (неудовлетворительно)

4.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Код этапа компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства оценивания	Шкала оценивания
ОПК-4.2	**Знания:** основных этапов эволюции управленческой мысли; экономических основ поведения организаций, иметь представление о различных структурах рынков.	Правильность и полнота ответов, глубина понимания вопроса	Текущий контроль выполнение устных и письменных заданий Промежуточная аттестация экзамен	Шкала 1
	Умения: находить организационно-управленческие решения и обладать готовностью нести за них ответственность; учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности; решать управленческие задачи, связанные с операциями на мировых рынках в условиях глобализации.	Правильность выполнения учебных заданий, аргументированность выводов	Текущий контроль выполнение устных и письменных заданий Промежуточная аттестация экзамен	Шкала 1
	Навыки: принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.	Обоснованность и аргументированность выполнения учебной деятельности	Текущий контроль выполнение практических заданий Промежуточная аттестация экзамен	Шкала 2
ПК-9.1	**Знания:** экономических основ поведения организаций, иметь представление о различных структурах рынков.	Правильность и полнота ответов, глубина понимания вопроса	Текущий контроль выполнение устных и письменных заданий Промежуточная аттестация Экзамен	Шкала 1
	Умения: использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач; организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта; проектировать организационную	Правильность выполнения учебных заданий, аргументированность выводов	Текущий контроль выполнение устных и письменных заданий Промежуточная аттестация экзамен	Шкала 1

Код этапа компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства оценивания	Шкала оценивания
	структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования.			
	Навыки: владения различными способами разрешения конфликтных ситуаций.	Обоснованность и аргументированность выполнения учебной деятельности	Текущий контроль выполнение практических заданий Промежуточная аттестация экзамен	Шкала 2
УК ОС-3.2	**Знания:** экономических основ поведения организаций, иметь представление о различных структурах рынков.	Правильность и полнота ответов, глубина понимания вопроса	Текущий контроль выполнение устных и письменных заданий Промежуточная аттестация экзамен	Шкала 1
	Умения: использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач; организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта.	Правильность выполнения учебных заданий, аргументированность выводов	Текущий контроль выполнение устных и письменных заданий Промежуточная аттестация экзамен	Шкала 1
	Навыки: владения различными способами разрешения конфликтных ситуаций.	Обоснованность и аргументированность выполнения учебной деятельности	Текущий контроль выполнение практических заданий Промежуточная аттестация экзамен	Шкала 2

Описание шкал оценивания степени сформированности элементов компетенций:

Шкала 1. Оценка сформированности отдельных элементов компетенций

Обозначения		Формулировка требований к степени сформированности компетенции		
Цифр.	Оценка	Знания	Умения	Навыки
2	Неуд.	Отсутствие знаний	Отсутствие умений	Отсутствие навыков
3	Удовл.	Фрагментарные, не структурированные знания	Частично освоенное, не систематически осуществляемое умение	Фрагментарное, не систематическое применение
4	Хор.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение

				навыков
5	Отл.	Сформированные систематические знания	Сформированное умение	Успешное и систематическое применение навыков

Шкала 2. Комплексная оценка сформированности знаний, умений и навыков

Обозначения		Формулировка требований к степени сформированности компетенции
Цифр.	Оценка	
2	Неуд.	Студент не имеет необходимых представлений о проверяемом материале
3	Удовл.	Знания не структурированы, на уровне **ориентирования**, общих представлений. Студент допускает неточности, приводит недостаточно правильные формулировки, нарушает логическую последовательность в изложении ответа на вопросы или в демонстрируемом действии.
4	Хор.	Знания, умения, навыки на **аналитическом** уровне. Компетенции в целом сформированные, но содержащие отдельные пробелы. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу его излагает, однако допускает несущественные погрешности при ответе на заданный вопрос или в демонстрируемом действии.
5	Отл.	Знания, умения, навыки на **системном** уровне. Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно и четко его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, в том числе при видоизменении и решении нестандартных практических задач, правильно обосновывает принятое решение.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Менеджмент» предполагает как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме лекционных и практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует самостоятельность, познавательную активность, вырабатывает практические навыки работы с научной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом. Изучение дисциплины завершается экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Методические указания для обучающихся по подготовке к лекционным занятиям.

Занятия лекционного вида дают систематизированные знания о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Обучающиеся должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует в установленном порядке задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо также выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Самостоятельная подготовка обучающихся к занятиям лекционного вида включает в себя:

– доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти. Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

– повторение изученного на предыдущем занятии материала. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то следует обратиться к преподавателю на занятиях или по графику его индивидуальных консультаций.

Методические указания для обучающихся по подготовке к практическим занятиям.

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов и эссе, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию обучающемуся необходимо:

– до очередного практического занятия по конспекту лекций и рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующий теме занятия;

- в начале занятия задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

- в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;

- на практическом занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Студентам, пропустившим практическое занятие, либо не подготовившимся к нему, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме занятия.

Методические указания по подготовке обучающихся к промежуточной аттестации (экзамену).

Подготовка к экзамену осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к экзамену, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к экзамену студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к экзамену включает в себя два этапа:

– самостоятельная работа в течение семестра;

– непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса.

Основным источником подготовки к экзамену является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники. В ходе подготовки к экзамену студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Менеджмент» способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием конспекта лекций, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение индивидуальных домашних заданий;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Приступая к изучению той или иной темы, выделяемой по предметно-систематизированному принципу, необходимо по отдельности и последовательно рассмотреть каждую из частей, из которых состоит тема. При изучении курса, обучающиеся должны уметь пользоваться научной литературой для самостоятельной подготовки к занятиям.

Моделирование самостоятельной работы обучающихся:

1. Повторение пройденного теоретического материала.
2. Установление главных вопросов темы.
3. Определение глубины и содержания знаний по теме, составление тезисов по теме.
4. Упражнения, решение задач.
5. Анализ выполняемой деятельности и ее самооценка.
6. Приобретение умений и навыков.
7. Составление вопросов по содержанию лекции.

В ходе самостоятельной работы студент может:

– освоить теоретический материал по изучаемой дисциплине (отдельные темы, вопросы тем, отдельные положения и т. д.);

– закрепить знания теоретического материала, используя необходимый инструментарий, практическим путем (решение задач, выполнение тестов);

– применить полученные знания и практические навыки для анализа ситуации и выработки правильного решения (подготовка к групповой дискуссии, анализ конкретной ситуации);

– использовать полученные знания и умения для формирования собственной позиции, теории, модели.

Перечень вопросов для проведения текущего контроля и самопроверки учащихся в соответствии с тематикой разделов дисциплины:

Тема 1. Эволюция менеджмента

1. Дайте определение понятию «менеджмент».
2. Дайте определение понятию «управление».
3. Какие значения имеет термин «менеджмент»?
4. Перечислите факторы возникновения и развития менеджмента.
5. Каковы основная цель и задачи менеджмента?
6. Что является субъектом и объектом в управлении?
7. Какие подходы внесли существенный вклад в развитие теории и практики управления?
8. Какие вы знаете школы управленческой мысли?

Тема 2. Система менеджмента: принципы, методы, виды, признаки

1. Каковы основная цель и задачи менеджмента?
2. Что является субъектом и объектом в управлении?
3. Какие вы знаете принципы менеджмента?
4. Какие вы знаете виды менеджмента?
5. Какие вы знаете методы менеджмента?
6. Какие подходы внесли существенный вклад в развитие теории и практики управления?

Тема 3. Функции менеджмента

1. Каково содержание понятия «функция менеджмента»?
2. В чем заключается содержание общих и частных функций управления?
3. В чем заключаются задачи планирования в организации?
4. Каковы особенности системы прогнозов и планов на предприятии?
5. Какие задачи выполняет организация в системе менеджмента?
6. Каковы общие признаки организации?
7. Каково понятие и сущность мотивации?
8. От каких основных факторов зависит эффективность стимулирования сотрудников?
9. Каковы цели, назначение и задачи контроля в системе функций менеджмента?

Тема 4. Организация в системе менеджмента

1. Что является субъектом и объектом в управлении?
2. Что такое организация с точки зрения системы и объекта управления?

3. Менеджмент — это искусство. Менеджмент — это наука. Какое утверждение ближе к истине, на Ваш взгляд?
4. На каком этапе жизненного цикла находится организация, в которой вы работаете? Обоснуйте ответ.
5. Дайте определение миссии организации.
6. Определите взаимосвязь между миссией и стратегическим видением организации.
7. Есть ли в организации, в которой Вы работаете (работали) миссия и видение? Если нет, попробуйте их сформулировать.

Тема 5. Среда организации в менеджменте

1. Опишите основные факторы внутренней среды и определите степень их влияния на организацию, в которой вы проходили практику или в которой работаете. Обоснуйте взаимосвязь и взаимозависимость всех переменных внутренней среды организации.
2. Опишите различия между средой косвенного и прямого воздействия.
3. Опишите основные факторы прямого воздействия и определите степень их влияния на организацию, в которой вы проходили практику или в которой работаете.
4. Опишите основные факторы косвенного воздействия и определите степень их влияния на организацию, в которой вы проходили практику или в которой работаете.
5. Какие экономические характеристики отрасли рассматриваются в рамках отраслевого анализа?
6. Какие факторы учитываются при определении общей привлекательности отрасли?

Тема 6. Организационные структуры в менеджменте

1. Какие выделяют типы управления?
2. Что демонстрирует «организационная структура»?
3. Какие типы связей существуют в организации?
4. Назовите известные Вам типы организационных структур, а также их преимущества и недостатки.
5. Чем необходимо руководствоваться при выборе типа организационной структуры?

Тема 7. Социально-психологические аспекты менеджмента

1. Как соотносятся между собой понятия «власть», «влияние», «лидерство»?
2. Дайте определение полномочий власти. Чем они отличаются?
3. Дайте описание основных источников и типов власти.
4. Что такое харизма и как ее может использовать руководитель?
5. Почему руководителю не следует применять власть, построенную на страхе?
6. Чем выражается законная власть?
7. Каковы три основных подхода к рассмотрению проблемы лидерства?
8. Какие стили руководства выделяет Курт Левин?
9. Каковы системы стилей лидерства по Лайкерту?

10. Что показывает управленческая решетка Блейка — Моутона?
11. Каково, по вашему мнению, основное соотношение между стилем руководства, удовлетворенностью и производительностью?
12. Что такое конфликт? Какие методы управления конфликтами вам известны?

Тема 8. Управленческие решения в менеджменте

1. Чем вызывается необходимость принятия решений?
2. Чем отличается принятие управленческих решений от частного выбора?
3. Какие аспекты управленческого решения выделяют его исследователи?
4. Охарактеризуйте возможные условия, в которых менеджеру приходится принимать решения: определенность, риск, неопределенность.
5. Какие решения называются формализованными и в чем заключаются их преимущества?
6. Справедливо ли утверждение, что лицо, принимающее решение, — это всегда конкретный менеджер организации?
7. Что называется процессом принятия решений и каковы его основные этапы?
8. Дайте понятие проблемы.
9. Что понимается под критериями выбора?
10. Какое решение можно считать оптимальным?

Тема 9. Коммуникации в системе менеджмента

1. В чем преимущество использования отечественных статистических пакетов?
2. Какие примеры применения методов анализа данных в сфере коммуникационного менеджмента вы можете привести?
3. Каким образом осуществляется движение информационного потока от поставщика к пользователю?
4. Что представляют собой мировые информационные ресурсы?
5. Что такое коммуникация (с позиции различных подходов)?
6. Каковы формы, в рамках которых реализуются коммуникации в организации?
7. Какими элементами представлена коммуникационная система в рамках организации? Каким образом они связаны между собой?
8. Как можно усовершенствовать коммуникационную систему современной организации?
9. Каким образом осуществляется процесс обмена информацией в рамках организации?
10. Каково значение коммуникационных барьеров?

Тема 10. Основы риск-менеджмента

1. Дайте определение понятиям «неопределенность», «риск», «вероятность риска».
2. Что такое измерение рисков? Дайте определение понятию «анализ рисков».
3. Перечислите факторы неопределенности и риска в процессе принятия решений.
4. Перечислите методы снижения рисков
5. Что такое страхование рисков, и каким образом можно использовать этот метод снижения рисков?

6. Как использовать метод распределения рисков?

Тема 11. Эффективность в менеджменте

1. Раскройте сущность и содержание понятия «эффективности».
2. Определить виды эффективности.
3. Раскройте существующие подходы к оценке эффективности менеджмента.
4. Чем обусловлена эффективность деятельности менеджера?
5. Опишите модели эффективности менеджмента в организации и их применение в различных условиях.
6. Назовите признаки эффективного менеджера в организации.

Тема 12. Международный менеджмент

1. Какую роль в развитие внешнеэкономических связей вносят международные компании?
2. Чем международный бизнес отличается от предпринимательской деятельности, ориентированной на внутренний рынок? Каковы их общие черты?
3. Что такое международный франчайзинг?
4. Дайте определение международного менеджмента.
5. В чем суть мультилокальной стратегии?
6. Как изменяется организационная структура компании, выходящей на международный рынок?
7. Охарактеризуйте низкоконтекстную культуру.
8. Перечислите особенности американского стиля ведения переговоров.
9. Каким образом влияет на деятельность международной компании этноцентризм?
10. Перечислите особенности американской модели менеджмента.
11. Что такое «управление по результатам»? Где оно используется?
12. Почему японская модель менеджмента ориентируется на управление группами?

6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Основная литература

1. Mintzberg, H. The Nature of Managerial Work /H. Mintzberg. — New York: Harper & Row, 1973.

2. Белорусов, А. С. Международный менеджмент. — М. : Экономистъ, 2007. — 332 с.

3. Веснин В. Р. Менеджмент. – М.: Проспект, 2012. – 624 с.

4. Менеджмент. Теория и практика: учебник для вузов. Под общ. ред. Шапкина И.Н. / 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2016. – 500с.

5. Мескон, М. Основы менеджмента : учебник / М. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури. — М.: Вильямс, 2009. — 720 с.

6.2. Дополнительная литература

1. Балдин, К. В. Управленческие решения: учебник для вузов / К. В. Балдин, С. Н. Воробьев. — М.: Дашков и К, 2007.

2. Баринов, В. А. Стратегический менеджмент : учеб. пособие / В. А. Баринов, В. Л. Харченко. — М. : ИНФРА-М, 2006.

3. Гриффин Р. Международный бизнес / Р. Гриффин, М. Пастей. — СПб. : Питер, 2006. — 1088 с.

4. Дафт, Р. Л. Уроки лидерства. — М. : Эксмо, 2008. — 480 с.

5. Демидова Г. В. Управленческая психология. – М.: Академия, 2010. – 176 с.

6. Драчева Е. Л., Юликов Л. И. Менеджмент. – М.: Академия, 2012. – 304 с.

7. Друкер, П. Ф. Практика менеджмента / П. Ф. Друкер. — М. : ИД Вильямс, 2009. — 400 с.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Жданов, О. И. Акмеологические основы профессионального стрессменеджмента. — М. : Изд-во РАГС, 2006. — 52 с.

2. Ивасенко А.Г. Управление проектами: учебное пособие / А.Г. Ивасенко, Я.И.Никонова, М.В. Каркавин – Ростов н/Дону:Феникс, 2009. – 330 с.

3. Карамов О.Г. Бизнес-планирование: учебно-практическое пособие / О.Г. Карамов. – М.: Изд. центр ЕАОИ, 2010 – 124с.

4. Кибанов А.Я. Основы управления персоналом. – М.: Инфра-М, 2012. – 448 с.

5. Коммуникационный менеджмент. Этика и культура управления / Под ред. Анопченко Т.Ю. – Ростов н/Д: Феникс, 2010. – 380 с.

6. Конина, Н. Ю. Менеджмент в международных компаниях: как побеждать в конкурентной борьбе. — М. : Проспект, 2008. — 560 с.

7. Кудрявцев Е.М. Microsoft Project. Методы сетевого планирования и управления проектом. – М.: ДМК Пресс, 2005. – 240 с.,

8. Лапыгин Ю. Теория менеджмента: учеб. пособие. — М.: Рид Групп, 2011.

9. Литвак, Б. Г. Разработка управленческого решения: учебник. — 7-е изд. — М. : Дело, 2008.

10. Мазур И.И., Шапиро В.Д., Ольдерогге Н.Г., Полковников А.В. Управление проектами: учебное пособие. М.: Омега-Л, 2011. — 960 с.

6.4. Нормативные правовые документы

Гражданский кодекс Российской Федерации от 30 ноября 1994 г. № 52-ФЗ (с изменениями на 02.03.2016).

6.5. Интернет-ресурсы

1. http://www.aup.ru
2. http://www.cfin.ru
3. http://www.clif.ru
4. http://www.consulting.ru
5. http://www.dist-cons.ru

6. http://www.ecoline.ru
7. http://www.emd.ru
8. http://www.hr-portal.ru/article/vvedenie-v-proektnyi-menedzhment
9. http://www.informicus.ru/
10. http://www.inventech.ru/lib/glossary/netplan/
11. http://www.optim.ru
12. http://www.probp.ru/publish/standard1.php
13. http://www.profy.ru
14. http://www.ptpu.ru
15. http://www.superidea.ru
16. http://www.unido.org

6.6. Иные источники

1. Маркетинг: учебник для бакалавров / под ред. Н.М. Кондратенко. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт; ИД Юрайт, 2012.- 542 с.

2. Минцберг, Г. Структура в кулаке: создание эффективной организации. – СПб.: Питер, 2011. – 512 с.

3. Мясоедов, С. П. Основы кросс-культурного менеджмента. — М. : Дело, 2008. — 256 с.

4. Оу, И. Японский менеджмент: прошлое, настоящее и будущее. — М. : Эксмо, 2007. — 160 с.

5. Переверзев М. П., Шайденко Н. А., Басовский Л. Е. Менеджмент. – М.: Инфра-М, 2012. – 336 с.

6. Петухов Д.В. Стратегический менеджмент. Курс лекций. М.: МИЭМП, 2009.

7. Пивоваров, С. Э. Международный менеджмент / С. Э. Пивоваров, Л. С. Тарасевич. — СПб. : Питер, 2008. — 720 с.

8. Самыгин С. И., Руденко А. М. Деловое общение. – М.: КноРус, 2012. – 440 с.

9. Семенов А. К., Набоков В. И. Теория менеджмента. – М.: Дашков и Ко, 2012. – 492 с.

10. Фатхутдинов Р.А. Производственный менеджмент: учебник 6-е изд. – СПб.: Питер, 2011. – 448 с.

11. Шарков Ф. И. Коммуникология. Основы теории коммуникации. – М.: Дашков и Ко, 2012. – 592 с.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

Проведение лекционных и практических занятий осуществляется в учебной аудитории, соответствующей по вместимости количеству студентов потока или учебной группы.

Для качественного освоения дисциплины аудитория должна быть укомплектована:

1. Доской, мелом или маркерами.

2. Презентационной техникой для визуализации учебного материала (проектор, экран, ноутбук).

Для самостоятельной работы могут использоваться читальные залы библиотеки.

Программное обеспечение, необходимое для подготовки и проведения занятий: Microsoft Office Professional 2016, в частности программа для создания и демонстрации презентаций - Microsoft PowerPoint.

Доступ к информационно-справочным и поисковым системам: Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp; Национальная электронная библиотека. URL: http://нэб.рф/; Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/; Электронно-библиотечная система Юрайт. URL: https://www.biblio-online.ru/

.