Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Экономический факультет, отделение национальной экономики
(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)

Кафедра национальной экономики
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры национальной экономики
Протокол № 4-16/17 от «16» мая 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.14 УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ

(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

направление подготовки (специальность)

38.03.01 Экономика

(код, наименование направления подготовки (специальности)

«Экономика предприятий и организаций»

(направленность(и) (профиль (и)/специализация(ии)

бакалавр

(квалификация)

очная, очно-заочная, заочная

(форма(ы) обучения)

Год набора – 2016 г.

Москва, 2017

Автор(ы)–составитель(и):

Никандрова Л.К., д.э.н., профессор — Кафедра национальной экономики

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) — *(наименование кафедры)*

Заведующий кафедрой

Национальной экономики — Казарян М.А., д.э.н., доцент

(наименование кафедры) — *(ученая степень и(или) ученое звание)*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы…..... 4
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы……. 5
3. Содержание и структура дисциплины (модуля)……...…….. 6
4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)…….……..……. 12
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)……. 21
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)…….…. 24
   - 6.1. Основная литература……..…….…… 24
   - 6.2. Дополнительная литература……...…….…… 24
   - 6.3. Средства информационной поддержки ……. 24
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……..…….. 25

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

1.1. Дисциплина Б1.В.14 «Управленческий учет» имеет своей целью способствовать формированию у обучающихся профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ОС ВО по направлению подготовки бакалавров 38.03.01 «Экономика» с учетом специфики профиля подготовки «Экономика предприятий и организаций».

Дисциплина «Управленческий учет» обеспечивает овладение следующей компетенцией:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ДПК-2	Способность анализировать и интерпретировать финансовую и бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности предприятий и организаций	ДПК-2.3.1 Этап 3	Способность анализировать и интерпретировать финансовую информацию, содержащуюся в отчетности предприятий и организаций

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы следующие знания, умения и навыки:

Код этапа освоения компетенции	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
ДПК-2.3.1	***Знания:*** – сущность, особенности и критерии управленческого учета, общие принципы его построения; – методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности; – систему сбора, обработки и подготовки информации по предприятию и его внутренним подразделениям; – проблемы, решаемые бухгалтерами-аналитиками в процессе формирования информации, полезной для принятия управленческих решений. ***Умения:*** – использовать систему знаний о принципах управленческого учета для систематизации данных о производственных затратах, оценке себестоимости произведенного продукта и определения прибыли; – применять современные способы группировки затрат по видам, местам формирования и центрам ответственности, методы калькулирования издержек производства и сбыта, учитывающие особенности различных видов коммерческой деятельности; – решать на примере конкретных ситуаций проблемы оценки эффективности производства и сбыта новых изделий, работ, услуг, изменения объема и ассортимента продукции, капитальных вложений, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования. ***Навыки:*** – навыками использования менеджерами информации, подготовленной в си-

	стеме управленческого учета; – методами и способами организации учета затрат, калькулирования себестоимости в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности; – современными способами группировки затрат по видам, местам формирования и центрам ответственности; – методами учета расходов на производство и сбыт производимого продукта, учитывающими особенности различных видов деятельности. ***Демонстрировать способность и готовность:*** – оценивать состояние и прогнозировать развитие организации; – использовать полученную информацию в процессе планирования деятельности организации.

2. ОБЪЕМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина Б1.В.14 «Управленческий учет» относится к блоку дисциплин вариативной части учебного плана направления подготовки бакалавров 38.03.01 «Экономика» и реализуется в рамках следующих форм обучения:

очной: 3 курс, 6 семестр
контактная работа с преподавателем – 28 ак.(21 астр.) ч., из них:
– 14 ак.(10,5 астр.) ч. лекций,
– 14 ак.(10,5 астр.) ч. практических занятий;
самостоятельная работа студента – 44 ак.(33 астр.) ч.

очно-заочной: 4 курс, 8 семестр
контактная работа с преподавателем – 32 ак.(24 астр.) ч., из них:
– 16 ак.(12 астр.) ч. лекций,
– 16 ак.(12 астр.) ч. практических занятий;
самостоятельная работа студента – 40 ак.(30 астр.) ч.

заочной: 4 курс
контактная работа с преподавателем – 12 ак.(9 астр.) ч., из них:
– 4 ак.(3 астр.) ч. лекций,
– 8 ак.(6 астр.) ч. практических занятий;
самостоятельная работа студента – 60 ак.(45 астр.) ч., из них:
– контроль – 4 ак.(3 астр.) ч.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы – 72 ак. (54 астр.) ч.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

В методологическом плане «Управленческий учет» опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний, а также на приобретенные ранее умения и навыки, полученных в ранее изучаемых дисциплинах: Б1.Б.16 «Бухгалтерский учет и анализ», Б1.Б.17 «Финансы».

Особенностью дисциплины «Управленческий учет» является формирование теоретических основ, навыков организации и практики учета затрат, калькулирования и бюджетирования в коммерческих организациях.

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1. Распределение объема дисциплины (модуля) по разделам (темам), семестрам, видам учебной работы и формам контроля

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Теоретические основы управленческого учета	5	1	-	-	-	4	О
Тема 2	Доходы как объект управленческого учета	6	2	-	-	-	4	О
Тема 3	Система производственного учета	6	2	-	-	-	4	О, Д
Тема 4	Классификация затрат на производство	6	2	-	-	-	4	О
Тема 5	Состав затрат на производство и особенности их исчисления	9	1	-	4	-	4	О
Тема 6	Методы учета затрат на производство	10	2	-	4	-	4	Т
Тема 7	Калькулирование себестоимости продукции	10	2	-	4	-	4	КР
Тема 8	Бюджетирование и внутрихозяйственный контроль	7	1	-	2	-	4	О
Тема 9	Управленческий анализ. Взаимосвязь управленческого учета и анализа	4	1	-	-	-	3	КР
Итоговая аттестация		9					9	Зачет
Всего:		**72**	**14**	**-**	**14**	**-**	**44**	
Очно-заочная форма обучения								
Тема 1	Теоретические основы управленческого учета	4	1	-	-	-	3	О
Тема 2	Доходы как объект управленческого	4	1	-	-	-	3	О

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
	учета							
Тема 3	Система производственного учета	7	2	-	2	-	3	О, Д
Тема 4	Классификация затрат на производство	5	2	-	-	-	3	О
Тема 5	Состав затрат на производство и особенности их исчисления	8	2	-	4	-	2	О
Тема 6	Методы учета затрат на производство	8	2	-	4	-	2	Т
Тема 7	Калькулирование себестоимости продукции	8	2	-	4	-	2	КР
Тема 8	Бюджетирование и внутрихозяйственный контроль	6	2	-	2	-	2	О
Тема 9	Управленческий анализ. Взаимосвязь управленческого учета и анализа	5	2	-	-	-	3	КР
Итоговая аттестация		9					9	Зачет
Всего:		**72**	**16**	**-**	**16**	**-**	**40**	
Заочная форма обучения								
Тема 1	Теоретические основы управленческого учета	6	-	-	-	-	6	-
Тема 2	Доходы как объект управленческого учета	10	-	-	4	-	6	КР, Т
Тема 3	Система производственного учета	6	-	-	-	-	6	-
Тема 4	Классификация затрат на производство	6	-	-	-	-	6	-
Тема 5	Состав затрат на производство и особенности их исчисления	6	-	-	-	-	6	О
Тема 6	Методы учета затрат на производство	6	-	-		-	6	-
Тема 7	Калькулирование себестоимости продукции	10	-	-	4	-	6	КР, СП

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 8	Бюджетирование и внутрихозяйственный контроль	8	2	-		-	6	-
Тема 9	Управленческий анализ. Взаимосвязь управленческого учета и анализа	10	2				8	
Итоговая аттестация		4				4		Зачет
Всего:		**72**	**4**	**-**	**8**	**4**	**56**	

** Примечание: формы текущего контроля успеваемости на семинарах и практических занятиях - опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), дискуссия (Д), ситуационный практикум-кейс (СП).*

Распределение объема дисциплины (в переводе на астрономические часы)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), астр. час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Теоретические основы управленческого учета	3,75	0,75	-	-	-	3	О
Тема 2	Доходы как объект управленческого учета	4,5	1,5	-	-	-	3	О
Тема 3	Система производственного учета	4,5	1,5	-	-	-	3	О, Д
Тема 4	Классификация затрат на производство	4,5	1,5	-	-	-	3	О
Тема 5	Состав затрат на производство и особенности их исчисления	6,75	0,75	-	3	-	3	О
Тема 6	Методы учета затрат на производство	7,5	1,5	-	3	-	3	Т
Тема 7	Калькулирование себестоимости продукции	7,5	1,5	-	3	-	3	КР
Тема 8	Бюджетирование и внутрихозяйственный контроль	5,25	0,75	-	1,5	-	3	О
Тема 9	Управленческий анализ. Взаимосвязь	3	0,75	-	-	-	2,25	КР

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), астр. час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
	управленческого учета и анализа							
Итоговая аттестация		6,75					6,75	Зачет
Всего:		**54**	**10,5**	**-**	**10,5**	**-**	**33**	
Очно-заочная форма обучения								
Тема 1	Теоретические основы управленческого учета	3	0,75	-	-	-	2,25	О
Тема 2	Доходы как объект управленческого учета	3	0,75	-	-	-	2,25	О
Тема 3	Система производственного учета	5,25	1,5	-	1,5	-	2,25	О, Д
Тема 4	Классификация затрат на производство	3,75	1,5	-	-	-	2,25	О
Тема 5	Состав затрат на производство и особенности их исчисления	6	1,5	-	1,5	-	1,5	О
Тема 6	Методы учета затрат на производство	6	1,5	-	1,5	-	1,5	Т
Тема 7	Калькулирование себестоимости продукции	6	1,5	-	1,5	-	1,5	КР
Тема 8	Бюджетирование и внутрихозяйственный контроль	4,5	1,5	-	1,5	-	1,5	О
Тема 9	Управленческий анализ. Взаимосвязь управленческого учета и анализа	3,75	1,5	-	-	-	2,25	КР
Итоговая аттестация		6,75					6,75	Зачет
Всего:		**54**	**12**	**-**	**12**	**-**	**30**	
Заочная форма обучения								
Тема 1	Теоретические основы управленческого учета	4,5	-	-	-	-	4,5	-
Тема 2	Доходы как объект управленческого учета	4,5	-	-	3	-	4,5	КР, Т
Тема 3	Система производственного учета	4,5	-	-	-	-	4,5	-
Тема 4	Классификация затрат на производство	4,5	-	-	-	-	4,5	-

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), астр. час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 5	Состав затрат на производство и особенности их исчисления	4,5	-	-	-	-	4,5	О
Тема 6	Методы учета затрат на производство	4,5	-	-		-	4,5	-
Тема 7	Калькулирование себестоимости продукции	7,5	-	-	3	-	4,5	КР, СП
Тема 8	Бюджетирование и внутрихозяйственный контроль	6	1,5	-		-	4,5	-
Тема 9	Управленческий анализ. Взаимосвязь управленческого учета и анализа	7,5	1,5				6	
Итоговая аттестация		3				3		Зачет
Всего:		**54**	**3**	**-**	**6**	**3**	**42**	

3.2. Наименование и содержание разделов (тем) дисциплины

№ темы	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)
1	Теоретические основы управленческого учета	Понятие об управленческом учете, его сущность и содержание. Место управленческого учета в информационной системе управления организацией. Основные категории пользователей информации, полученной управленческим учетом: внутренние и внешние пользователи. Особенности сбора и обработки учетной информации для внутренних пользователей. Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета. Роль управленческого учета в подготовке информации для осуществления процесса управления. Бюджетирование (планирование) как начальный этап принятия управленческого решения. Составление смет, расчетов, краткосрочных и долгосрочных планов по подразделениям организации (центрам ответственности) и их взаимоувязка. Контроль и регулирование. Подготовка отчетов о достигнутых результатах; оперативный анализ фактических показателей по центрам ответственности и их сравнение с запланированными величинами. Организационная работа по формированию системы управленческого учета на предприятии.
2	Доходы как объект управленческого учета	Доходы как основной источник покрытия расходов и получения прибыли на предприятии. Классификация доходов по отраслям и видам деятельности. Разделение расходов в зави-

№ темы	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)
		симости от источника их формирования. Доходы в налоговой политике предприятия. Использование показателя доходов в управленческом учете и анализе.
3	Система производственного учета	Связь между управленческим и производственным учетом. Центры расходов, прибыли, ответственности и бюджетирования. Производственные процессы как объект управленческого учета. Состав затрат по снабженческо-заготовительной и производственной деятельности. Расходы на сбыт произведенной продукции.
4	Классификация затрат на производство	Концепции и терминология классификации затрат. Виды производств и их особенности; классификация производств. Группировка затрат на производство по экономическому содержанию и назначению, по способу отнесения на себестоимость отдельных видов продукции, по отношению к технологическому процессу, по отношению к объемам производства, по составу, по степени охвата планом, по эффективности расходования, по сфере возникновения. Элементы и статьи затрат. Классификация затрат для принятия управленческого решения и планирования.
5	Состав затрат на производство и особенности их исчисления	Нормативное регулирование состава затрат на производство. Основные модели учета затрат; выбор и проектирование систем учета и контроля затрат в организациях. Состав и характеристика материальных затрат, затрат на оплату труда и других производственных затрат. Методы оценки стоимости материально-производственных запасов при их списании в производство; методы расчета амортизации основных средств и нематериальных активов. Непроизводительные расходы и их влияние на себестоимость продукции. Особенности распределения затрат вспомогательных производств, общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Учет и контроль издержек производства и продаж продукции по видам расходов. Порядок определения незавершенного производства и его отражение в учете.
6	Методы учета затрат на производство	Понятие метода учета затрат на производство. Классификация методов учета затрат на производство по оперативности контроля и объектам. Методы учета затрат в процессе производства и прошлых затрат. Характеристика и отличительные особенности попроцессного (простого), попередельного, позаказного и нормативного методов учета. Системы формирования себестоимости продукта «абсорпшн-костинг» и «директ-костинг».
7	Калькулирование себестоимости продукции	Понятие калькулирования себестоимости продукции и его значение. Методы калькулирования как база ценообразования. Виды калькуляций и их группировка. Объекты калькулирования и понятие калькуляционной единицы. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования. Маржинальный доход и методы списания постоянных расходов. Отраслевые особенности калькулирования себестоимости продукции.
8	Бюджетирование и	Понятие бюджетирования и бюджетного управления. Виды

№ темы	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)
	внутрихозяйственный контроль	и структура бюджетов и особенности их составления. Методы бюджетирования и бюджетная политика предприятия.
9	Управленческий анализ. Взаимосвязь управленческого учета и анализа	Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления. Управленческий анализ использования материальных ресурсов предприятия. Основные этапы принятия управленческого решения; роль бухгалтера-аналитика в подготовке информации для принятия управленческого решения. Оперативный анализ достигнутых результатов и их оценка. Анализ прироста чистых денежных поступлений (инкрементный анализ). Выработка корректирующих мер, направленных на достижение поставленных целей.

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Управленческий учет» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

при проведении занятий лекционного типа:

устный контроль, осуществляемый в процессе устного опроса обучаемых, позволяющий выявить знания студентов, проследить логику изложения ими материала, умение использовать знания для описания или объяснения процессов и происходящих событий, для выражения и доказательства своей точки зрения, для опровержения неверного мнения и т.д.

Устный контроль в рамках изучения дисциплины «Управленческий учет» реализуется в следующих формах:

– *устный экспресс-опрос* – опрос в форме интервью, состоящий из минимального числа закрытых вопросов.

при проведении занятий семинарского типа и практических занятий:

устный и письменный контроль, предполагающий использование следующих форм контрольных средств:

– *тестирование* – учебная технология, позволяющая измерять знания, умения и навыки студентов, состоящая из тестовых заданий и формализованных процедур проведения, обработки и анализа результатов;

– *контрольная работа* – проводится в письменной форме после завершения изучения тем или узловых вопросов, и представляет собой развернутые ответы обучаемого на предложенные вопросы по одной или нескольким темам дисциплины, а также подробное решение нескольких задач.

– *ситуационный практикум (кейс)* – проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситу-

ацию, необходимую для решения определенной проблемы. Студент самостоятельно формулирует цель, находит и собирает информацию, анализирует ее, выдвигает гипотезы, ищет варианты решения проблемы, формулирует выводы, обосновывает оптимальное решение ситуации;

– *дискуссия* - организуется как процесс диалогического общения участников, в ходе которого происходит формирование практического опыта совместного участия в обсуждении теоретических проблем, теоретико-практического мышления студента.

4.1.2. Промежуточная аттестация по дисциплине «Управленческий учет» происходит в форме зачета.

Аттестация производится в соответствии со шкалой оценивания результатов обучения (пункт 4.4.3 настоящей рабочей программы).

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости, обеспечивающие оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Оценивание знаний, умений и навыков по учебной дисциплине «Управленческий учет» осуществляется посредством использования следующих видов оценочных средств:

– устное собеседование (в рамках лекций, семинаров и практических занятий);

– выполнение практических заданий (решения практических задач, разбора практических ситуаций).

Устное собеседование

Устные собеседования проводятся во время практических занятий и семинаров.

Тематика обсуждаемых вопросов собеседования не должна выходить за рамки объявленной для данного занятия темы. Обсуждение дискуссионных вопросов следует строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала.

При оценке устного собеседования анализу подлежит точность формулировок, связность изложения материала, обоснованность суждений, опора на нормативные документы.

Практические задания

Основной целью практических заданий является контроль степени усвоения пройденного материала и рассмотрение наиболее сложных вопросов в рамках темы практического занятия.

Практические задания выполняются в форме решения практических задач (написания контрольных и практических работ) и разбора практических ситуаций (кейсов).

В случае возникновения затруднений в ходе выполнения практического задания определяется технология решения задачи и обсуждаются наиболее спорные вопросы практической ситуации.

При оценке решения практических задач производится анализ логичности решения и правильности ответа, знания технологии решения.

При оценке разбора практических ситуаций производится анализ логичности разбора ситуации, правильности и подробности аргументации ее решения.

Текущий контроль осуществляется по результатам практических занятий, предусмотренных учебным планом.

Пример типового задания к практическому занятию по теме «Состав затрат на производство и особенности их исчисления»:

На основании исходных данных определить сумму общехозяйственных расходов за месяц, распределить их согласно учетной политике.

Исходные данные:

За месяц общехозяйственные расходы составили:

Амортизация основных средств…… 5000 руб.

Расходы на хозяйственные материалы…… 3500 руб.

Амортизация нематериальных активов…… 1000 руб.

Оплата труда персонала…….. 100000 руб.

Отчисления на социальные нужды от суммы оплаты труда ? руб.

Расходы подотчетных лиц на хозяйственные цели…… 2000 руб.

Итого общехозяйственные расходы за месяц ……. ? руб.

Приказом об учетной политике ООО «Сервис» на текущий год базой распределения общехозяйственных расходов служит объем реализации продукции (табл.1):

Таблица 1 – Распределение общехозяйственных расходов между видами реализованного продукта (по объему полученной выручки)

№ п\п	Виды реализованного продукта	Реализовано за месяц, руб.	Сумма отнесенных общехозяйственных расходов, руб.
1	Готовая продукция	132400	
2	Консультационные услуги	71200	
3	Услуги вспомогательных производств	65400	
	Итого:	269000	

Тестовые задания для промежуточного контроля и аттестации студентов (пример):

1. Метод ФИФО используется для:

1) оценки незавершенного производства;

2) +оценки производственных запасов, списываемых на себестоимость произведенной продукции;

3) оценки материально-производственных запасов.

2. Основная цель управленческого учета заключается в:

1) +обеспечении управленческого аппарата организации информацией, необходимой для принятия управленческого решения;
2) минимизации налоговых платежей;
3) выработке стратегии поведения организации на рынке.

3. В зависимости от способа включения в себестоимость отдельных видов продукции затраты делят на:
1) планируемые и непланируемые;
2) производительные и непроизводительные;
3) +прямые и косвенные.

4. Под объектом калькуляции понимают:
1) места возникновения затрат;
2) нормирование затрат;
3) +отдельные виды продукции или их однородные группы.

5. В состав затрат на оплату труда включаются:
1) +доплаты за отклонения от нормальных условий труда;
2) пособия по социальному страхованию;
3) материальная помощь.

6. В состав материальных затрат включаются:
1) незавершенное производство;
2) коммерческие расходы;
3) +сырье и основные материалы.

7. Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции предполагает в качестве объекта калькуляции:
1) отдельные производственные процессы;
2) +производственные заказы;
3) этапы технологического процесса изготовления продукции (переделы).

8. Для уменьшения себестоимости продукции оценку материалов, израсходованных на ее изготовление, лучше проводить по:
1) средневзвешенной стоимости;
2) +стоимости первых по времени закупок;
3) стоимости последних по времени закупок.

9. Себестоимость – это:
1) +издержки производства, относящиеся к готовой продукции;
2) стоимость, по которой продукцию отпускают покупателям;
3) сумма затрат организаций в процессе их хозяйственной деятельности.

10. В чем разница между основными и накладными расходами:
1) в способе отнесения на себестоимость продукции;
2) +в отношении к технологическому процессу;
3) в целесообразности расходования.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Для контроля усвоения данного курса учебным планом предусмотрен зачет как форма аттестационного испытания, цель которого заключается в выявлении индивидуальных достижений студента по пониманию основных положений дисциплины.

В качестве педагогических контрольных материалов используются билеты, содержащие контрольные вопросы (2 вопроса в билете).

При оценке знаний студента преподаватель должен руководствоваться приведенной в рабочей программе шкалой оценивания результатов, а также следующими критериями:

- правильность ответов на вопросы и задачи в билете;
- полнота приведенного ответа и решения задачи;
- логика и аргументированность ответов;
- знание рекомендованной литературы;
- культура ответов.

Пример типового билета к зачету по дисциплине «Управленческий учет»:

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Кафедра Национальной экономики
Дисциплина «Управленческий учет»

Билет №1

1. Понятие, сущность, цели и основные принципы управленческого учета.
2. Постоянные и переменные затраты

Заведующий кафедрой /_____/

По прохождению промежуточной аттестации студенту выставляется интегральная оценка по дисциплине с учетом результатов успеваемости по итогам текущего контроля.

Перечень вопросов для проведения итоговой аттестации (зачета):

1. Понятие, сущность, цели и основные принципы управленческого учета.
2. Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета. Роль управленческого учета в современных условиях хозяйствования.
3. Слагаемые производственной деятельности, их влияние на формирование затрат и результатов деятельности организации.
4. Сущность и содержание понятий расхода, дохода, затрат и издержек в предпринимательской деятельности.
5. Определение сущности учета затрат. Производственные затраты и затраты периода.

6. Сущность понятия себестоимость, роль данных о себестоимости в управлении современным бизнесом.

7. Методы оценки затрат в системе управленческого учета.

8. Производственная, полная и усеченная себестоимость.

9. Себестоимость по центрам ответственности.

10. Классификация затрат для калькулирования и оценки произведенной продукции.

11. Основные и накладные затраты. Прямые и косвенные затраты. Производственные и непроизводственные затраты.

12. Постоянные и переменные затраты.

13. Вмененные и безвозвратные затраты.

14. Инкрементные затраты и доходы.

15. Маржинальные затраты и доходы.

16. Регулируемые затраты. Эффективные и неэффективные затраты. Контролируемые и неконтролируемые затраты.

17. Объекты учета затрат и объекты калькулирования, отвечающие целям управления себестоимостью.

18. Классификация систем учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции.

19. Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.

20. Попроцессный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.

21. Попередельный методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.

22. Нормативный метод учета затрат и нормативная калькуляция (стандарт-кост).

23. Состав и классификация затрат по созданию и хранению запаса материалов.

24. Общая классификация затрат на производство.

25. Методы определения расхода материалов.

26. Варианты оценки расхода материалов, обоснование их выбора.

27. Учет затрат на содержание производственного персонала. Расходы на социальные нужды.

28. Методы исчисления амортизации основных средств и нематериальных активов производственного назначения.

29. Состав и учет затрат, характеризующий результаты финансово-сбытовой деятельности.

30. Формирование центров затрат и ответственности на предприятии.

32. Формирование центров ответственности и рентабельности на предприятии.

32. Методика расчета точки рентабельности (безубыточности) и его назначение.

33. Выбор состава показателей и содержание внутренней отчетности по результатам деятельности подразделений организации.

4.4. Шкалы оценивания результатов обучения

Уровень знаний на практических занятиях определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4.4.1. Шкала оценивания результатов устных собеседований (опросов) на лекциях и семинарских занятиях

Обозначения		Формулировка требований к степени освоения дисциплины
Цифр.	Оценка	
2	Неуд.	Студент показывает недостаточные знания программного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускается грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом
3	Удовл.	Студент показывает достаточные, но не глубокие знания программного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы
4	Хор.	Студент показывает глубокие знания материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности
5	Отл.	Студент показывает полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний.

4.4.2. Шкала оценивания результатов практических заданий (решения практических задач, разбора практических ситуаций) на практических занятиях

Обозначения		Формулировка требований к степени освоения дисциплины
Цифр.	Оценка	
2	Неуд.	Студент неправильно решает практическую задачу, не делает выводов по ее результатам, не может объяснить технологию ее решения, показывает полное незнание теоретических аспектов, на дополнительные, уточняющие вопросы не отвечает.
3	Удовл.	Студент допускает несколько незначительных ошибок в решении практической задачи, делает неполные выводы по ее результатам либо недостаточно аргументирует свое решение; отвечает на вопрос о технологии ее решения, но при ответе допускает неточности, что требует дополнительных вопросов.
4	Хор.	Студент логично и правильно решает практическую задачу, делает грамотные выводы по ее результатам, отвечает на вопрос о технологии ее решения, достаточно аргументирует свое решение, но при ответе допускает погрешности.
5	Отл.	Студент логично и правильно решает практическую задачу, делает грамотные выводы по ее результатам, полно отвечает на вопрос о технологии ее решения, подробно аргументирует свое мнение со ссылками на норму закона, показывает хорошее знание теоретических аспектов.

4.4.3. Шкала оценивания результатов промежуточной аттестации (зачета)

Форма промежуточной аттестации	Оценка	Характеристика работы обучающегося
Зачет	Зачтено	Активность студента в течение семестра, уровень выполнения отвечает всем требованиям, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все учебные задания, предусмотренные основной образовательной программой, выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному
	Не зачтено	Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство учебных заданий, предусмотренных основной образовательной программой, не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.

4.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Код этапа компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства оценивания	Шкала оценивания
ДПК-2.3.1	**Знания:** сущности, особенностей и критериев управленческого учета, общие принципы его построения; методов и способов организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности; системы сбора, обработки и подготовки информации по предприятию и его внутренним подразделениям; проблем, решаемых бухгалтерами-аналитиками в процессе формирования информации, полезной для принятия управленческих решений	Правильность и полнота ответов, глубина понимания вопроса	Текущий контроль выполнение устных и письменных заданий Промежуточная аттестация зачет	Шкала 1
	Умения: использовать систему знаний о принципах управленческого учета для систематизации данных о производственных затратах, оценке себестоимости произведенного продукта и	Правильность выполнения учебных заданий, аргументированность выводов	Текущий контроль выполнение устных и письменных заданий Промежуточная аттестация	Шкала 1

	определения прибыли; применять современные способы группировки затрат по видам, местам формирования и центрам ответственности, методы калькулирования издержек производства и сбыта, учитывающие особенности различных видов коммерческой деятельности; решать на примере конкретных ситуаций проблемы оценки эффективности производства и сбыта новых изделий, работ, услуг, изменения объема и ассортимента продукции, капитальных вложений, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования.		зачет	
	Навыки: использования менеджерами информации, подготовленной в системе управленческого учета; организации учета затрат, калькулирования себестоимости в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности; группировки затрат по видам, местам формирования и центрам ответственности; учета расходов на производство и сбыт производимого продукта, учитывающими особенности различных видов деятельности.	Обоснованность и аргументированность выполнения учебной деятельности	Текущий контроль выполнение практических заданий Промежуточная аттестация зачет	Шкала 2

Описание шкал оценивания степени сформированности элементов компетенций:

Шкала 1. Оценка сформированности отдельных элементов компетенций

Обозначения		Формулировка требований к степени сформированности компетенции		
Цифр.	Оценка	Знания	Умения	Навыки
2	Неуд.	Отсутствие знаний	Отсутствие умений	Отсутствие навыков
3	Удовл.	Фрагментарные, не структурированные знания	Частично освоенное, не систематически осуществляемое умение	Фрагментарное, не систематическое применение

4	Хор.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков
5	Отл.	Сформированные систематические знания	Сформированное умение	Успешное и систематическое применение навыков

Шкала 2. Комплексная оценка сформированности знаний, умений и навыков

Обозначения		Формулировка требований к степени сформированности компетенции
Цифр.	Оценка	
2	Неуд.	Студент не имеет необходимых представлений о проверяемом материале
3	Удовл.	Знания не структурированы, на уровне **ориентирования**, общих представлений. Студент допускает неточности, приводит недостаточно правильные формулировки, нарушает логическую последовательность в изложении ответа на вопросы или в демонстрируемом действии.
4	Хор.	Знания, умения, навыки на **аналитическом** уровне. Компетенции в целом сформированные, но содержащие отдельные пробелы. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу его излагает, однако допускает несущественные погрешности при ответе на заданный вопрос или в демонстрируемом действии.
5	Отл.	Знания, умения, навыки на **системном** уровне. Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно и четко его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, в том числе при видоизменении и решении нестандартных практических задач, правильно обосновывает принятое решение.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Управленческий учет» предполагает как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме лекционных и практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует самостоятельность, познавательную активность, вырабатывает практические навыки работы с научной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом. Изучение дисциплины завершается зачетом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Методические указания для обучающихся по подготовке к лекционным занятиям.

Занятия лекционного вида дают систематизированные знания о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Обучающиеся должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует в установленном порядке задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Самостоятельная подготовка обучающихся к занятиям лекционного вида включает в себя:

– доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти. Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

– повторение изученного на предыдущем занятии материала. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то следует обратиться к преподавателю на занятиях или по графику его индивидуальных консультаций.

Методические указания для обучающихся по подготовке к практическим занятиям.

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов и эссе, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию обучающемуся необходимо:

– до очередного практического занятия по конспекту лекций и рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующий теме занятия;

- в начале занятия задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

- в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;

- на практическом занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Студентам, пропустившим практическое занятие, либо не подготовившимся к нему, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме занятия.

Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Управленческий учет» способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием конспекта лекций, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Приступая к изучению той или иной темы, выделяемой по предметно-систематизированному принципу, необходимо по отдельности и последовательно рассмотреть каждую из частей, из которых состоит тема. При изучении курса, обучающиеся должны уметь пользоваться научной литературой для самостоятельной подготовки к занятиям.

Моделирование самостоятельной работы обучающихся:

1. Повторение пройденного теоретического материала.
2. Установление главных вопросов темы.
3. Определение глубины и содержания знаний по теме, составление тезисов по теме.
4. Анализ выполняемой деятельности и ее самооценка.
5. Приобретение умений и навыков.
6. Составление вопросов по содержанию лекции.

В ходе самостоятельной работы студент может:

– освоить теоретический материал по изучаемой дисциплине (отдельные темы, вопросы тем, отдельные положения и т. д.);

– закрепить знания теоретического материала, используя необходимый инструментарий, практическим путем (решение задач, выполнение тестов);

– применить полученные знания и практические навыки для анализа ситуации и выработки правильного решения (подготовка к групповой дискуссии, подготовленная работа в рамках деловой игры, письменный анализ конкретной ситуации);

– использовать полученные знания и умения для формирования собственной позиции, теории, модели.

Методические указания по подготовке обучающихся к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя два этапа:

– самостоятельная работа в течение семестра;

– непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Основная литература

1. Каверина О.Д. Управленческий учет: Учебник и практикум для академического бакалавриата. Люберцы, Юрайт, 2016.

2. Кондраков Н.П., Иванова М.А. Бухгалтерский управленческий учет. – М.: ИНФРА-М, 2016.

2. Никандрова Л.К., Акатьева М.Д., Бескоровайная С.А, Гулина И.В. Бухгалтерский и управленческий учет. Учебное пособие. – М.: МГУП, 2013.

3. Никандрова Л.К., Гулина И.В. Управленческий учет. Учебное пособие. – М.: РАНХиГС, 2016.

6.2. Дополнительная литература

1. Аверчев И.В. Управленческий учет и отчетность: постановка и внедрение. – М.: Вершина, 2010.

2. Иванов В.В. Управленческий учет для эффективного менеджмента. – М.: ИНФРА-М, 2012.

3. Друри К. Управленческий учет. М.: ЮНИТИ, 2014.

6.3. Средства информационной поддержки

Материалы для практических занятий, результаты текущего контроля и другая информация о дисциплине вывешиваются на сайте http://www.one.ane.ru., а также на коллективной электронной почте своего курса.

Студенты могут воспользоваться ресурсами сети «Интернет».

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

– компьютеры с доступом в Интернет;

– доступ к информационно-справочным и поисковым системам;

– справочно-поисковые системы «Гарант» (vk.com.edugarant) и «Консультант Плюс» (www.consultant.ru).