Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Факультет «Институт менеджмента и маркетинга»
(наименование структурного подразделения (института/факультета)
кафедра «Финансы и страхование»
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕН

решением *Ученого совета факультета «Институт менеджмента и маркетинга»*

Протокол от «28» августа 2017г.

№ 3

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.04.01 Информационный менеджмент
(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

38.03.01 Экономика
(код, наименование направления подготовки)

Экономика в топливно-энергетическом комплексе
(направленность (профиль))

Бакалавр
(квалификация)

очная
(форма обучения)

Год набора - 2018

Москва, 2017 г.

Автор(ы)–составитель(и):

ст.преподаватель_____ С.А.Лазарчук
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой:

Зав. кафедрой «Финансы и страхование»___доктор экон.наук_____ А.С.Миллерман
(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы....4
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО....4
3. Содержание и структура дисциплины (модуля)....5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и....5
фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине....6
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины....12
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)....14
6.1. Основная литература....14
6.2. Дополнительная литература....14
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы....15
6.4. Нормативные правовые документы....15
6.5. Интернет-ресурсы....15
6.6. Иные источники....15
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы....15

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.04.01 Информационный менеджмент обеспечивает овладение следующей компетенцией:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК - 1	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК – 1.1	формирование навыков сбора и обработки информации в рамках теории экономических систем и информационного менеджмента

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ОПК – 1.1	на уровне знаний: знать требования законодательства, правовые нормы международных экономических организаций
	на уровне умений: уметь анализировать участие государств в международных экономических отношениях, согласно нормам и критериям, установленным регулирующими органами
	на уровне навыков: владеть аналитическими навыками, позволяющими определить влияние современных правовых норм на участие государств в международных экономических отношениях

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины – 4 з.е.

54 часа выделены на контактную работу с преподавателем и 90 часов на самостоятельную работу обучающихся.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.04.01 Информационный менеджмент изучается на 2 курсе в 3 семестре.

Дисциплина Информационный менеджмент базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин: Информационные системы в экономике.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Информационная экономика	15	4		-	1	10	О,Р
Тема 2	Роль государства в развитии информационной экономики	17	4		2	1	10	О,Р
Тема 3	Информационные системы предприятий	17	4		2	1	10	О,Р
Тема 4	Технологическая среда информационной системы	16	4		2		10	О,Р
Тема 5	Информационные технологии	16	4		2		10	О,Р
Тема 6	Развитие информационных систем	16	4		2		10	О,Р
Тема 7	Использование и эксплуатация информационных систем	17	4		2	1	10	О,Р
Тема 8	Управление информационными системами	15	2		2	1	10	О,Р
Тема 9	Коммуникационные технологии	15	2		2	1	10	О,Р
Промежуточная аттестация		-	-	-	-	-	-	Зачет с оценкой
	Всего:	**144**	**32**	**-**	**16**	**6**	**90**	**-**

Примечания: О – опрос-контроль, Р – реферат.

В процессе изучения курса студенты должны написать 1 реферат, который имеет свои удельные величины (в баллах) и является составной частью экзаменационной оценки. За невыполнение задания ставится 0 баллов.

Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Информационная экономика

Формирование информационной экономики. Информационные ресурсы. Секторы производства: первичный, вторичный и третичный. Воспроизводство. Образование. Сущность и условия развития информационной экономики.

Тема 2. Роль государства в развитии информационной экономики

Роль государства в формировании и развитии информационной экономики, инфраструктуры и систем. Институциональные условия. Инвестиции в информационные технологии и информационную инфраструктуру. Рынок информации.

Тема 3. Информационные системы предприятий

Системы планирования ресурсов (ERP). Системы управления взаимоотношениями с клиентами (CRM). Системы информационной поддержки аналитической деятельности. Виды и функции информационных технологий.

Тема 4. Технологическая среда информационной системы

Формирование технологической среды информационной системы. Техническое, программное и организационное обеспечение. Вычислительное и коммуникационное оборудование. Лингвистические средства. Системный персонал.

Тема 5. Информационные технологии

Технологии сбора, обработки и хранения информации. Базы данных. Распределенные вычисления. Облачные технологии. Информационные ресурсы.

Тема 6. Развитие информационных систем

Развитие информационной системы и обеспечение её обслуживания. Планирование в среде информационной системы. Формирование организационной структуры в области информатизации.

Тема 7. Использование и эксплуатация информационных систем

Формирование информационной политики и осуществление информационных программ. Формирование и обеспечение комплексной защищённости информационных ресурсов.

Тема 8. Управление информационными системами

Управление персоналом в сфере информатизации. Управление капиталовложениями в сфере информатизации. Управление информационными потоками.

Тема 9. Коммуникационные технологии

Коммуникация и коммуникационный менеджмент. Интегрированные коммуникации. Средства связи. Интернет. Системы внутрифирменной коммуникации.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины *Б1.В.ДВ.04.01 Информационный менеджмент* **используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

При проведении занятий лекционного типа:
устное изложение преподавателем учебного материала

при проведении занятий семинарского (практического) типа:

подготовка к практическим занятиям, написание и защита реферата

при контроле результатов самостоятельной работы студентов:

Самостоятельная работа заключается в подготовке рефератов. Тематика рефератов основывается на тематике лекционных занятий.

4.1.2. Зачет проводится в форме подведения итогов по результатам работы на лекционных, практических занятиях, по итогам написания и защиты реферата и ответа на вопросы преподавателя из списка предложенных.

4. 2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Вопросы для опроса

1. Что такое менеджмент?
2. Что такое информационный менеджмент?
3. Чем отличается менеджмент от информационного менеджмента?
4. Что такое информационная технология?
5. Что такое информационный ресурс?
6. Какие подходы составляют концепцию информационного менеджмента?
7. Что такое экономический подход применительно к концепции информационного менеджмента?
8. Что такое аналитический подход применительно к концепции информационного менеджмента?
9. Что такое системный подход применительно к концепции информационного менеджмента?
10. В чем состоит общая цель информационного менеджмента?
11. Что является главной задачей информационного менеджмента ?
12. Кто практически осуществляет информационный менеджмент?
13. Что является технологической средой информационного менеджмента?
14. Что такое информационная система?
15. Что такое техническое обеспечение информационной системы?
16. Что такое математическое и программное обеспечение информационной системы?
17. Что такое информационное обеспечение информационной системы?
18. Что такое организационное обеспечение информационной системы?
19. Что такое правовое обеспечение информационной системы?
20. Какими факторами необходимо руководствоваться при выборе технического обеспечения информационной системы?
21. Какими основными критериями следует руководствоваться при подборе системы программного обеспечения?
22. Основные функции информационного обеспечения?
23. Основные этапы развития информационной системы?
24. Основные части информационного менеджмента?

25. Потребности каких звеньев управления должны быть учтены при организации информационного менеджмента?

26. Что обеспечивают системы обработки транзакций?

27. Что обеспечивают профессиональные и офисные системы?

28. Что обеспечивают экспертные системы?

29. Что обеспечивают автоматизированные системы управления (АСУ)?

30. Что обеспечивают системы поддержки принятия решений?

31. Что такое факт?

32. Что такое слух?

33. Что такое оценка?

34. Что такое прогноз?

35. Что такое управленческая информация?

36. Что такое информация по стратегическому планированию?

37. Что такое контрольная управленческая информация?

38. Что такое оперативная информация?

39. Что такое плановые источники информации?

40. Что такое учетные источники информации?

41.Что такое внеучетные источники информации?

42. Что такое система внутренней информации?

43. Что такое система внешней информации?

44. Что такое уместность и своевременность информации?

45. Что такое достоверность информации?

46. Что такое сопоставимость информации?

47. Что такое доступность и понятность информации?

48. Что такое менеджмент знаний?

49. Что понимается под управлением информационными ресурсами?

50. Что включается в обязанности информационных менеджеров?

51. Что такое государственные информационные ресурсы?

52. Что включает в себя государственное управление информационными ресурсами?

53. Каковы основные задачи по управлению информационными ресурсами в фирме?

54. Какие ресурсы характеризуют возможности предприятия?

55. Чем отличается ресурс знания от информационного ресурса?

56. Что такое экономика знаний?

57. Что такое информационный бизнес?

58. Что такое экономика знаний?

59. Что такое информационная безопасность?

60. Какие меры принимаются для защиты информации?

61. Какие основные сценарии возможны при "атаке" на информационную систему?

62. Кто такой хакер?

63. Каковы разновидности хакерных атак?

64. Каковы основные приемы взлома информационной системы?

65. Каких универсальных правил необходимо придерживаться для минимизации риска "взлома" системы?

66. Что такое политика безопасности?

67. Что такое профиль защиты?

68. Что такое задание по безопасности?

69. Что относится к механизмам поддержки политики безопасности?

70. Что такое средства идентификации и аутентификации пользователей системы?

71. Что представляют из себя средства контроля доступа?

72. Что представляют из себя криптографические средства?

73. Что такое электронно-цифровая подпись?

74. По каким направлениям осуществляется контроль целостности информации?

75. Как осуществляется аудит пользователей системы?

76. Что такое пассивный анализ защищенности системы?

77. Что такое активный анализ защищенности системы?

78. Что такое административный уровень информационной безопасности?

79. Какие составляющие входят в комплексный подход обеспечения информационной безопасности?

80. В каком международном стандарте устанавливаются правила защиты информации?

Тематика рефератов

1. Информационные технологии в управлении.
2. Мировой опыт применения современных информационных технологий.
3. Российский рынок деловых программ: состояние и тенденции развития.
4. Характеристика отечественного рынка делового программного обеспечения.
5. Проблемы и задачи фирм-разработчиков программного обеспечения.
6. Аналитические программные разработки управления.
7. Направления оценки и критерии выбора программного обеспечения
8. Информационные системы и их классификация в организационном управлении
9. Информационная система управления ресурсами предприятия,
10. Состав технического обеспечения в ИС управления организацией.
11. Защита информации в ИС управления организацией.
12. Угрозы безопасности ИС и ИТ.
13. Оценка преимуществ и недостатков закупки готовых или разработки новых ИТ и ИС.
14. Системы АСУ.
15. Основные методы незаконного получения информации.
16. Методы экономической оценки информационных технологий.
17. Обеспечение информационной безопасности и борьбы с компьютерной преступностью в государственном масштабе.
18. Организация управления для различных этапов организации информационных систем.

19. Информационные технологии как инструмент формирования управленческих решений.
20. Функционирование информационной технологии в контуре среднесрочного тактического планирования.
21. Информационные системы поддержки принятия решения и информационные системы поддержки исполнения.
22. Оценка экономической эффективности внедрения информационных технологий и информационных систем на предприятиях и организациях.
23. Информатизация отечественного управления.
24. Методика и постановка управленческих задач в информационных системах.
25. Международная классификация деловых программ управления.
26. Классификация управленческих систем.
27. Создание временных коллективов для внедрения ИТ и ИС и их менеджмент.
28. История возникновения информационных технологий.
29. Этапы развития коммерческого шпионажа в России.
30. Электронный терроризм.
31. Структурно-функциональный элемент ИС.
32. Автоматизированное рабочее место.
33. Потребность и необходимость управления в деятельности человека.
34. Приемы менеджмента для каждого этапа (разработка, внедрение и эксплуатация) на фирмах производителях и на фирмах потребителях.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК - 1	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК – 1.1	формирование навыков сбора и обработки информации в рамках теории экономических систем и информационного менеджмента

4.3.2 Типовые оценочные средства

Вопросы к зачету

1. Информационная экономика.
2. Формирование информационной экономики.
3. Информационные ресурсы.
4. Секторы производства: первичный, вторичный и третичный. Воспроизводство. Образование.
5. Сущность и условия развития информационной экономики.
6. Роль государства в формировании и развитии информационной экономики, инфраструктуры и систем. Институциональные условия.

7. Инвестиции в информационные технологии и информационную инфраструктуру.
8. Рынок информации.
9. Информационные системы предприятий
10. Системы планирования ресурсов (ERP).
11. Системы управления взаимоотношениями с клиентами (CRM).
12. Системы информационной поддержки аналитической деятельности.
13. Виды и функции информационных технологий.
14. Технологическая среда информационной системы. Системный персонал.
15. Формирование технологической среды информационной системы.
16. Техническое, программное и организационное обеспечение.
17. Вычислительное и коммуникационное оборудование.
18. Лингвистические средства.
19. Технологии сбора, обработки и хранения информации.
20. Базы данных. Распределенные вычисления. Облачные технологии.
21. Информационные ресурсы.
22. Развитие информационной системы и обеспечение её обслуживания.
23. Планирование в среде информационной системы.
24. Формирование организационной структуры в области информатизации.
25. Использование и эксплуатация информационных систем
26. Формирование информационной политики и осуществление информационных программ.
27. Формирование и обеспечение комплексной защищённости информационных ресурсов.
28. Управление персоналом в сфере информатизации.
29. Управление капиталовложениями в сфере информатизации.
30. Управление информационными потоками.
31. Коммуникационные технологии
32. Коммуникация и коммуникационный менеджмент.
33. Интегрированные коммуникации. Средства связи. Интернет.
34. Системы внутрифирменной коммуникации.

Шкала оценивания.

Оценочным средством промежуточной аттестации является накопительная оценка результатов выполнения текущего контроля по дисциплине.

Максимальный накопленный балл, который может быть достигнут студентом по дисциплине (включая зачет), **составляет 100 баллов**. Конечный балл, набранный студентом в течение семестра, определяется суммированием полученных баллов по следующим позициям:

	Вид работы	максимально возможный набранный балл
1.	работа на лекциях - посещение	1б.*16л.=16б.
2.	работа на практических занятиях - посещение - опрос	1б.*8пр.=8б. 2б.*8пр.=16б.
3.	реферат+защита	0-25б.
4.	зачет	0-35б.

Для определения конечной оценки по дисциплине набранные студентом баллы переводятся из 100-бальной шкалы в 5-бальную по следующей схеме:

от 0 до 50 включительно	от 51 до 69 включительно	от 70 до 84 включительно	от 85 до 100 включительно
«неудовлетворительно»- 2	«удовлетворительно»- 3	«хорошо» - 4	«отлично» - 5

4.4. Методические материалы

Устный опрос является одним из основных способов проверки усвоения знаний обучающимися. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. Основные критерии оценки устного ответа: правильность ответа по содержанию; полнота и глубина ответа; логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией); использование дополнительного материала.

Целью самостоятельной работы является повторение, закрепление и расширение пройденного материала.

Написание и защита реферата является обязательным.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

В рамках освоения дисциплины предусмотрены следующие формы работы бакалавра: посещение лекций, практических занятий, написание и защита реферата.

Дисциплина разбита на темы, которые представляют собой логически завершенные блоки и являются комплексом знаний и умений, которые подлежат контролю.

Контроль освоения тем включает в себя проведение выборочного опрос-контроля предусмотренного рабочей программой дисциплины.

В курсе используются классические аудиторные методы проведения занятий.

Прежде чем приступить к освоению научной литературы, рекомендуется чтение учебников и учебных пособий.

Серьезная и методически грамотно организованная работа студента значительно облегчит подготовку к зачету. Основными функциями зачета являются: обучающая и оценочная. При подготовке к зачету студент повторяет, как правило, ранее изученный материал. В этот период сыграют большую роль правильно подготовленные заранее записи и конспекты. Студенту останется лишь повторить пройденное, учесть, что было пропущено, восполнить пробелы при подготовке к семинарам, закрепить ранее изученный материал.

Методические указания по изучению рекомендованной литературы

Студентам рекомендуется получить в библиотеке учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Вся рекомендуемая для изучения курса литература подразделяется на основную и дополнительную. К основной литературе относятся источники, необходимые для полного и твердого усвоения учебного материала (учебники и учебные пособия). Дополнительная литература рекомендуется для более углубленного изучения программного материала.

Работу с литературой рекомендуется выполнять в следующей последовательности: беглый просмотр (для выбора глав, статей, которые необходимы по изучаемой теме); беглый просмотр содержания и выбор конкретных страниц, отрезков текста с пометкой их расположения по перечню литературы, номеру страницы и номеру абзаца, конспектирование прочитанного. Рекомендуется регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, рекомендуется сформулировать вопросы и обратиться за помощью к преподавателю на

консультации. Осмысление литературы требует системного подхода к освоению материала. В работе с литературой системный подход предусматривает не только тщательное (при необходимости – многократное) чтение текста и изучение специальной литературы, но и обращение к дополнительным источникам – справочникам, энциклопедиям, словарям. Эти источники – важное подспорье в самостоятельной работе студента, поскольку глубокое изучение именно их материалов позволяет студенту уверенно оперировать теоретическими категориями, понятиями и освоить новейшую научную терминологию. Такого рода работа с литературой обеспечивает решение студентом поставленной перед ним задачи (подготовка к практической работе, выполнение самостоятельной и контрольной работы и др.). Выбор литературы для изучения может быть сделан из списка рекомендованной литературы, который выдал преподаватель, либо путем самостоятельного отбора материалов. Содержание (оглавление) дает представление о системе изложения ключевых положений всей публикации. Во введении или предисловии разъясняются цели издания, его значение, содержится краткая информация о содержании глав работы. Иногда полезно после этого посмотреть послесловие или заключение.

При изучении материалов глав и параграфов необходимо обращать внимание на комментарии и примечания, которыми сопровождается текст. Они разъясняют отдельные места текста, дополняют изложенный материал, указывают ссылки на цитируемые источники, исторические сведения о лицах, фактах, объясняют малоизвестные или иностранные слова.

Во время изучения литературы необходимо конспектировать и составлять рабочие записи прочитанного. Такие записи удлиняют процесс проработки, изучения книги, но способствуют ее лучшему осмыслению и усвоению, выработке навыков кратко и точно излагать материал. В идеале каждая подобная запись должна быть сделана в виде самостоятельных ответов на вопросы, которые задаются в конце параграфов и глав изучаемой книги. Однако такие записи могут быть сделаны и в виде простого и развернутого плана, цитирования, тезисов, резюме, аннотации, конспекта.

При изучении литературы особое внимание следует обращать на новые термины и понятия. Понимание сущности и значения терминов способствует формированию способности логического мышления, приучает мыслить абстракциями, что важно при усвоении дисциплины. Поэтому при изучении темы курса студенту следует активно использовать универсальные и специализированные энциклопедии, словари, иную справочную литературу.

Рекомендации по подготовке реферата

Реферативная работа выполняется студентом самостоятельно в течение семестра и представляется для защиты до экзамена. Реферативная работа должна быть завершена полностью, надлежащим образом оформлена и переплетена. Работа выполняется на листах стандартного размера (А4), текст печатается только на одной стороне каждого листа. Объем работы 20 листов, набранных шрифтом 14 размера Times New Roman, поля на листе слева – 2 см, справа, внизу, вверху – 1 см (машинописный стандарт), с полуторным межстрочным интервалом. По согласованию с преподавателем допускается рукописное оформление текста или электронная версия, предусматривающая процедуру свободного доступа и дистанционного обсуждения.

Первый этап работы заключается в формулировке темы, ее согласования с преподавателем, в предварительном ознакомлении с темой, составлении списка доступной литературы, разработки структуры реферата. По мере накопления собственной базы данных и соответствующей информации, можно переходить к непосредственному составлению текста. Структура работы должна включать в себя следующие компоненты:

титульный лист, оглавление, введение, основную часть (тематически разделенную на главы и параграфы), заключение, список литературы и использованных источников. Во введении обязательно должны присутствовать следующие пункты: актуальность работы; цели и задачи работы, краткий обзор использованных источников и научной литературы. В заключении реферата автор формулирует свои выводы и предположения, выносимые на защиту, авторскую позицию, выработанную в ходе работы над данной темой. Список научной литературы должен содержать не менее четырех источников, прочтенных и осмысленных автором выполняемой семестровой работы. Студент готовит презентацию своего доклада на защиту реферата в формате Power Point, объемом 5-7 листов. Преподаватель в ходе защиты реферата выявляет степень реального изучения заявленных в работе литературы и источников, степень разработанности темы автором, отражение презентацией структуру и основные смысловые пункты работы. Наиболее характерные недочеты, которые выявляются при проверке реферата: использование устаревшей информации, ненаучной литературы, ненаучный стиль речи. Скопированная информация из какого-либо справочника или учебника, с сайтов – «копилок рефератов» в Интернете или с лазерных дисков, а также отсутствие ссылок на литературу и источники, на адреса сайтов в Интернете в реферате будут считаться существенным недостатком.

Методические рекомендации по подготовке к зачету

Подготовка студентов к сдаче зачета включает в себя:

- просмотр программы учебного курса;
- определение необходимых для подготовки источников и их изучение;
- использование методических пособий;
- консультирование у преподавателя.

Подготовка к зачету начинается с первого занятия по дисциплине, на котором студенты получают общую установку преподавателя и перечень основных требований к текущей и итоговой отчетности. При этом важно с самого начала планомерно осваивать материал, руководствуясь, прежде всего перечнем вопросов к зачету, конспектировать важные для решения учебных задач источники. В течение семестра происходит пополнение, систематизация и корректировка студенческих наработок, освоение нового и закрепление уже изученного материала.

Зачет преследует цель оценить работу студента, его теоретические знания и практические навыки, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умения синтезировать полученные знания и применять на практике при решении практических задач.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

.

6.1. Основная литература.

1. Под ред. Н. Н. Лычкиной. Информационные системы управления производственной компанией : учебник и практикум для академического бакалавриата. - М. : Издательство Юрайт, - 2016. - https://www.biblio-online.ru/book/8187D4B8-A5E8-4BAF-B7E4-3E9BC3A4A0A4

2. Под ред. Е. В. Черток. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для академического бакалавриата. - М. : Издательство Юрайт, - 2016. - https://www.biblio-online.ru/book/B1946338-A53C-4488-87B7-67850DE7E1BF

6.2. Дополнительная литература.

1. Провалов В.С. Информационные технологии управления. - М.: ФЛИНТА, 2012. - http://e.lanbook.com/view/book/20182/
2. Под ред. Гавриловой Т.А. Информационные технологии в менеджменте. ВШМ СПбГУ , - 2010. - http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=47525

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.
6.4. Нормативные правовые документы.
6.5. Интернет-ресурсы.
6.6. Иные источники.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебная аудитория должна быть оснащена наглядными учебными пособиями, экраном, мультимедийным проектором с ноутбуками (ПК) для презентации учебного материала, с выходом в сеть Интернет, программные продукты Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint).