Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Факультет «Институт менеджмента и маркетинга»
(наименование структурного подразделения (института/факультета)
кафедра «Финансы и страхование»
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕН

решением *Ученого совета факультета «Институт менеджмента и маркетинга»*

Протокол от «28» августа 2017г.

№ 3

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.Б.10 Право
(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

38.03.01 Экономика
(код, наименование направления подготовки)

Экономика в топливно-энергетическом комплексе
(направленность (профиль))

Бакалавр
(квалификация)

очная
(форма обучения)

Год набора - 2018

Москва, 2017 г.

Автор(ы)–составитель(и):

канд. юр.наук, профессор, профессор_____И.С.Яценко
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой:

Зав. кафедрой «Финансы и страхование»___доктор экон.наук_____А.С.Миллерман
(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы....4
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО....4
3. Содержание и структура дисциплины (модуля)....5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и....6
фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине....7
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины....14
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)....16
6.1. Основная литература....16
6.2. Дополнительная литература....16
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы....16
6.4. Нормативные правовые документы....17
6.5. Интернет-ресурсы....17
6.6. Иные источники....17
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы....17

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.Б.10 Право обеспечивает овладение следующей компетенцией:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК СО-10	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	УК СО-10.1	Умение и навыки по использованию методов оценить реальное состояние правопорядка, правосудия с позиций законности, общего уровня правовой культуры в обществе, типовых методик, позволяющих рассчитать экономические и социально-экономические показатели.), освоению системы знаний о праве как науке, о принципах, нормах и институтах права, необходимых для ориентации в российском и мировом нормативно-правовом материале, эффективной реализации прав и законных интересов

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
УК СО-10.1	на уровне знаний: принципы законности, исходя из общего уровня правовой культуры в обществе
	на уровне умений: оценивать реальное состояние правопорядка, правосудия с позиций законности, общего уровня правовой культуры в обществе
	на уровне навыков: оценивать реальное состояние правопорядка, правосудия с позиций законности, общего уровня правовой культуры в обществе

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины – 2 з.е.

36 часов выделены на контактную работу с преподавателем и 36 часов на самостоятельную работу обучающихся.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.Б.10 Право изучается на 2 курсе в 4 семестре.

Дисциплина является основой для изучения дисциплин: Эконометрика, Страховое право.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1.	Государство и право, их роль в жизни общества.	8	4	-	-	-	4	О
Тема 2.	Основы гражданского права.	19	8	-	-	1	10	О,Р
Тема 3.	Основы наследственного и семейного права.	17	8	-	-	1	8	О,Р
Тема 4.	Основы трудового права.	8	4	-	-	-	4	О,Р
Тема 5.	Основы правового регулирования экономической деятельности.	9	4	-	-	1	4	О,Р
Тема 6.	Основы экологического права.	4	2	-	-	-	2	О,Р
Тема 7.	Правовые основы защиты государственной, коммерческой и служебной тайны.	7	2	-	-	1	4	О,Р
Промежуточная аттестация		-	-	-	-	-	-	Зачет с оценкой
	Всего:	**72**	**32**	**-**	**-**	**4**	**36**	

Примечания: О – опрос-контроль, Р – реферат.

В процессе изучения курса студенты должны написать 1 реферат, который имеет свои удельные величины (в баллах) и является составной частью экзаменационной оценки. За невыполнение задания ставится 0 баллов.

Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Государство и право, их роль в жизни общества.

Правоведение как отрасль общественных знаний о государстве и праве. Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности. Государство и право в политической и правовой системах общества. Правовое государство и его принципы. Место и роль государства в политической системе российского общества. Конституция РФ – Основной закон государства. Конституционная система органов РФ. Право и экономика. Международное право как особая система права. Роль права в системе нормативного регулирования общественных отношений. Понятие, система и виды нормативного регулирования общественных отношений. Понятие законности и правопорядка. Основные требования, принципы, гарантии и методы обеспечения законности в современном обществе. Понятие правонарушения. Виды и состав правонарушений. Юридическая ответственность: понятие, основания и условия наступления. Виды юридической ответственности.

Тема 2. Основы гражданского права.

Основы гражданского права. Предмет, принципы и система российского гражданского права. Отличие гражданского права от других отраслей права (административного, государственного, финансового). Специфические особенности гражданско-правового регулирования. Источники гражданского права. Субъекты и объекты гражданского права. Правовое положение граждан, их правоспособность и дееспособность. Правовое положение юридических лиц. Порядок государственной регистрации, ликвидации и реорганизации юридических лиц. Классификация юридических лиц: по целям деятельности, формам собственности, правам учредителей юридического лица в отношении его имущества, задачам и функциям. Ликвидация юридических лиц, их несостоятельность (банкротство). Право собственности и другие вещные права. Понятие и содержание права собственности. Формы собственности: частная, государственная, муниципальная и иные формы собственности. Субъекты форм собственности. Обязательства в гражданском праве и ответственность за их нарушение.

Тема 3. Основы наследственного и семейного права.

Наследственные правоотношения. Понятие и основания наследования. Время и место открытия наследства. Наследодатель и наследник. Объект наследственного правопреемства. Наследование по закону. Очередность наследования. Наследование предметов домашней обстановки и обихода. Наследование по завещанию. Форма завещания. Право на обязательную долю в наследстве. Завещательный отказ. Принятие наследства. Отказ от наследства. Переход наследства к государству. Свидетельство о праве на наследство. Брачно-семейные правоотношения. Права и обязанности родителей и детей. Права несовершеннолетних детей.

Тема 4. Основы трудового права.

Социально-трудовые правоотношения. Виды и сроки трудового договора. Испытание при приеме на работу. Перевод и перемещение на другую работу. Основания прекращения трудового договора. Системы оплаты труда. Оплата труда при отклонениях от обычных условий труда. Порядок и сроки выплаты заработной платы. Удержания из заработной платы и их виды, порядок производства удержаний. Гарантийные выплаты. Компенсационные выплаты, в том числе при командировках и переводах. Поощрения. Ответственность за нарушение трудовой дисциплины. Виды и порядок наложения и снятия дисциплинарных взысканий. Материальная ответственность, ее виды и условия применения. Порядок взыскания причиненного ущерба. Органы, осуществляющие рассмотрение трудовых споров. Ответственность за нарушение законодательства о труде.

Тема 5. Основы правового регулирования экономической деятельности.

Государственное регулирование экономической деятельности. Административная и уголовная ответственность за правонарушения в сфере экономики. Государственное регулирование экономической деятельности и его виды. Административная ответственность: понятие административного правонарушения, основания и порядок привлечения к административной ответственности. Виды административных взысканий и порядок их наложения. Уголовная ответственность: принципы и основания ее наступления. Понятие преступления. Состав преступления. Система и виды наказаний за преступления в сфере экономики. Административная и уголовная ответственность за правонарушения в сфере экономики.

Тема 6. Основы экологического права.

Правовые основы охраны окружающей природной среды. Экологические системы как объект правового регулирования. Предмет, содержание и источники экологического права. Государственное управление охраной окружающей природной среды и использованием природных ресурсов. Система органов государственного управления по охране природной окружающей среды и рациональному использованию природных ресурсов. Борьба с экологическими правонарушениями. Юридическая ответственность за экологические правонарушения и нарушения требований законодательства об охране окружающей среды.

Тема 7. Правовые основы защиты государственной, коммерческой и служебной тайны.

Правовое регулирование в сфере защиты информации, государственной и коммерческой тайны. Правовые основы защиты государственной тайны. Федеральный закон «О государственной тайне». Понятие государственной тайны. Перечень сведений, составляющих государственную тайну. Система защиты государственной тайны. Контроль и надзор за обеспечением защиты государственной тайны. Нормативные правовые акты в области защиты информации, коммерческой и служебной тайны. Государство и средства массовой информации, контроль в жизни демократического общества. Ответственность за нарушение законодательства о средствах массовой информации (СМИ), коммерческой и служебной тайне. Правовое регулирование будущей профессиональной деятельности.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины *Б1.Б.10 Право* **используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

При проведении занятий лекционного типа:
опрос-контроль по материалам лекций.

При контроле результатов самостоятельной работы студентов:
реферат, который выполняется студентом самостоятельно в течение семестра и представляется преподавателю до зачета.

4.1.2. Зачет проводится в форме подведения итогов по результатам работы на лекционных занятиях, написания реферата и ответа на вопросы преподавателя, заданным в устной форме, из списка предложенных.

4. 2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Примерные вопросы для опрос-контроля:

Тема 1. Государство и право и их роль в жизни общества.

1. Особенности предмета правоведения.
2. Связь дисциплины с экономическими дисциплинами.
3. Методы правоведения: общие, частные, исторические и логические.
2. Понятие, сущность, формы и функции государства и права.
3. Правовое государство и его принципы.
4. Конституция РФ – основной закон государства.
5. Конституционная система органов РФ.
6. Право и экономика.
7. Международное право, как особая система права.
8. Роль права в системе нормативного регулирования общественных отношений.
9. Понятие, система и виды нормативного регулирования общественных отношений.
10. Понятие права и его сущность.
11. Основные принципы, функции и значение права в современном обществе.
12. Понятие структуры нормы права, ее гипотеза, диспозиция и санкция.
13. Источники права и их характеристика.
14. Классификация нормативных правовых актов.
15. Правоотношения как особый вид общественных отношений. Содержание правоотношения. Основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений.
16. Юридические факты, их понятие и виды.
17. Понятие законности и правопорядка.
18. Основные требования, принципы, гарантии и методы обеспечения законности в современном обществе.
19. Понятие правонарушения. Виды и состав правонарушений.
20. Юридическая ответственность: понятие, основания и условия наступления. Виды юридической ответственности.

Тема 2. Основы гражданского права.

1. Предмет, принципы и система российского гражданского права.
2. Отличие гражданского права от других отраслей права (административного, государственного, финансового).
3. Специфические особенности гражданско-правового регулирования.
4. Источники гражданского права.
5. Заключение сделки как основание возникновения гражданского правоотношения.
6. Формы сделок.
7. Условия действительности и последствия недействительности сделок.
8. Защита гражданских прав.
9. Ответственность по гражданскому праву.
10. Понятие убытков и их виды.
11. Понятие исковой давности.
12. Сроки исковой давности.
13. Субъекты гражданского права: граждане (физические лица), юридические лица, Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования.

Тема 3. Основы наследственного и семейного права.

1. Понятие и основания наследования.
2. Время и место открытия наследства.
3. Наследодатель и наследник.
4. Объект наследственного правопреемства.
5. Наследование по закону.
6. Очередность наследования.
7. Наследование предметов домашней обстановки и обихода.
8. Наследование по завещанию.
9. Форма завещания.
10. Право на обязательную долю в наследстве.
11. Завещательный отказ.
12. Принятие наследства.
13. Отказ от наследства.
14. Переход наследства к государству.
15. Свидетельство о праве на наследство.
16. Предмет и принципы семейного права.
17. Семейный кодекс РФ.
18. Осуществление и защита семейных прав.
19. Заключение и расторжение брака.
20. Недействительность брака.
21. Права и обязанности супругов.
22. Личные права и обязанности супругов.
23. Законный и договорный режим имущества супругов.
24. Права и обязанности родителей и детей.
25. Права несовершеннолетних детей.
26. Алиментные обязательства членов семьи: родителей и детей, супругов и бывших супругов, других членов семьи.
27. Соглашение об уплате алиментов.
28. Порядок уплаты и взыскания алиментов.
29. Ответственность по семейному праву.

Тема 4. Основы трудового права.

1. Понятие, предмет и источники трудового права.
2. Трудовые правоотношения.
3. Социальное партнерство: коллективные договоры и соглашения.
4. Понятие и содержание трудового договора.
5. Стороны трудового договора.
6. Виды и сроки трудового договора.
7. Испытание при приеме на работу.
8. Перевод и перемещение на другую работу.
9. Основания прекращения трудового договора.
10. Понятие и виды рабочего времени.
11. Режим рабочего времени.
12. Понятие и виды времени отдыха.
13. Перерыв в работе.
14. Дни отдыха.
15. Праздничные дни.
16. Отпуска и их виды.
17. Системы оплаты труда.
18. Оплата труда при отклонениях от обычных условий труда.
19. Порядок и сроки выплаты заработной платы.

20. Удержания из заработной платы и их виды, порядок производства удержаний.
21. Гарантийные выплаты.
22. Компенсационные выплаты, в том числе при командировках и переводах.
23. Поощрения.
24. Ответственность за нарушение трудовой дисциплины.
25. Виды и порядок наложения и снятия дисциплинарных взысканий.
26. Материальная ответственность, ее виды и условия применения.
27. Порядок взыскания причиненного ущерба.
28. Органы, осуществляющие рассмотрение трудовых споров.
29. Понятие надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде.
30. Ответственность за нарушение законодательства о труде.

Тема 5. Основы правового регулирования экономической деятельности.

1. Государственное регулирование экономической деятельности и его виды.
2. Административная ответственность: понятие административного правонарушения, основания и порядок привлечения к административной ответственности.
3. Виды административных взысканий и порядок их наложения.
4. Уголовная ответственность: принципы и основания ее наступления.
5. Понятие преступления. Состав преступления. Система и виды наказаний за преступления.
6. Административная и уголовная ответственность за правонарушения.

Тема 6. Основы экологического права.

1. Экологические системы как объект правового регулирования.
2. Предмет, содержание и источники экологического права.
3. Принципы и объекты охраны окружающей природной среды.
4. Государственное управление охраной окружающей природной среды и использованием природных ресурсов.
5. Система органов государственного управления по охране природной окружающей среды и рациональному использованию природных ресурсов.
6. Борьба с экологическими правонарушениями.
7. Юридическая ответственность за экологические правонарушения и нарушения требований законодательства об охране окружающей среды.
8. Участие в природоохранной деятельности государственных, муниципальных и общественных структур.
9. Зарубежный опыт и международное сотрудничество в сфере правовой охраны окружающей природной среды.

Тема 7. Правовые основы защиты государственной, коммерческой и служебной тайны.

1. Правовые основы защиты государственной тайны. Федеральный закон «О государственной тайне».
2. Понятие государственной тайны.
3. Перечень сведений, составляющих государственную тайну.
4. Система защиты государственной тайны.
5. Контроль и надзор за обеспечением защиты государственной тайны.
6. Нормативные правовые акты в области защиты информации, коммерческой и служебной тайны.
7. Государство и средства массовой информации, контроль в жизни демократического общества.
8. Ответственность за нарушение законодательства о средствах массовой информации (СМИ), коммерческой и служебной тайне.

Примерные темы рефератов:

1. Принцип разделения властей в организации и функционировании государственной власти.
2. Общество и государство: гражданское общество в условиях правового государства
3. Государство, право и личность.
4. Право в объективном и в субъективном смысле.
5. Субъективные права и свободы людей.
6. Теория естественного права.
7. Право и мораль/Право и обычай.
8. Право, правосознание и правовая культура.
9. Правовая культура общества. Её составные элементы и их взаимодействие.
10. Характеристика отдельных элементов структуры нормы права.
11. Система источников права РФ по Конституции РФ 1993 г.
12. Источники права: понятие и виды.
13. Закон как источник права.
14. Судебный прецедент как источник права.
15. Толкование закона: понятие, виды, принципы.
16. Система права и правовые системы.
17. Сравнительная характеристика публичного и частного права.
18. Взаимодействие и взаимовлияние национальных правовых систем и международного права.
19. Понятие и формы вины в российском праве.
20. Состав и виды правонарушений по российскому праву.
21. Соотношение проступка и преступления.
22. Принцип презумпции невиновности в современном праве.
23. Конституция РФ - как основной Закон РФ.
24. Принципы Конституции РФ 1993 г.
25. Конституционно-правовой статус личности и гарантии реализации конституционных прав и свобод.
26. Конституция РФ и международные нормативные акты о правах человека.
27. Конституционно-правовой статус члена Совета Федерации и депутата Государственной думы.
28. Роль Президента РФ в законодательном процессе.
29. Роль Конституционного суда в Российской Федерации.
30. Система судебной власти в РФ.
31. Мировые судьи в российской системе судебных органов.
32. Роль прокуратуры в обеспечении законности и правопорядка.
33. Правосубъектность по российскому гражданскому праву.
34. Значение и особенности публичного договора.
35. Способы обеспечения обязательств.
36. Частичное исполнение обязательства и исполнение обязательства по частям.
37. Исковая давность: понятие, основания и порядок применения.
38. Понятие и правовая природа брака.
39. Опека и попечительство в российском праве.
40. Соотношение гражданско-правового и трудового договора.
41. Социальное партнерство в трудовом праве.
42. Виды дисциплинарных взысканий и основания их применения.
43. Основания прекращения трудового договора.
44. Форма, содержание и порядок заключения брачного договора.
45. Время труда и время отдыха по российскому трудовому законодательству.

46. Понятие административного надзора.
47. Административное производство и административный процесс.
48. Принуждение в административном праве.
49. Понятие и содержание административного спора.
50. Специальные субъекты административной ответственности.
51. Принципы уголовного права.
52. Юридическая и фактическая ошибки. Их значение для квалификации преступлений.
53. Понятие и виды соучастия.
54. Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних.
55. Характеристика отдельных видов преступлений.
56. Универсальные виды наказаний.
57. Организованная преступность.
58. Особенности правового режима недвижимого имущества и сделок с ним по российскому праву.
59. Международная охрана интеллектуальной собственности.
60. Лицензионные договоры.
61. Право и интернет.
62. Право на информацию и право на защиту информации.
63. Основные проблемы реализации механизма государственной тайны.
64. Ответственность за разглашение государственной тайны в зарубежном праве.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК СО-10	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	УК СО-10.1	Умение и навыки по использованию методов оценить реальное состояние правопорядка, правосудия с позиций законности, общего уровня правовой культуры в обществе, типовых методик, позволяющих рассчитать экономические и социально-экономические показатели.), освоению системы знаний о праве как науке, о принципах, нормах и институтах права, необходимых для ориентации в российском и мировом нормативно-правовом материале, эффективной реализации прав и законных интересов

4.3.2 Типовые оценочные средства

Вопросы к зачету:

1. Право как наука. Место права в системе гуманитарных наук.
2. Методология правоведения.
3. Теории происхождения государства. Взаимосвязь государства и права.
4. Понятие, признаки и сущность государства.
5. Понятие и содержание формы государства.
6. Функции государства: понятие, признаки, виды.
7. Механизм государства. Принципы организации и деятельности государственного аппарата.
8. Место и роль государства в политической системе общества.
9. Правовое государство: понятие и признаки.
10. Понятие и структура гражданского общества.
11. Российское государство на современном этапе.
12. Понятие и признаки права. Концепции правопонимания.
13. Принципы и функции права.
14. Типология права. Правовые системы и правовые семьи.
15. Право в системе социальных норм. Соотношение права и морали.
16. Понятие, признаки и структура правовой нормы.
17. Формы (источники) права: понятие и виды.
18. Система нормативно-правовых актов в России.
19. Действие нормативно-правовых актов.
20. Правотворчество: понятие, принципы, виды.
21. Стадии законодательного процесса.
22. Эффективность законодательства. Юридические коллизии и способы их разрешения.
23. Система права. Ее отличие от правовой системы и системы законодательства.
24. Отрасли и институты права. Частное и публичное право.
25. Правомерное поведение и правонарушение.
26. Юридический состав правонарушения.
27. Юридическая ответственность: понятия, принципы и виды.
28. Законность и правопорядок.
29. Понятие и виды форм правления.
30. Понятие и виды государственно-территориального устройства.

Шкала оценивания.

Оценочным средством промежуточной аттестации является накопительная оценка результатов выполнения текущего контроля по дисциплине.

Максимальный накопленный балл, который может быть достигнут студентом по дисциплине (включая зачет), **составляет 100 баллов**. Конечный балл, набранный студентом в течение семестра, определяется суммированием полученных баллов по следующим позициям:

	Вид работы	максимально возможный набранный балл
1.	работа на лекциях - посещение - опрос-контроль	 1б.*16л.=16б. 2б.*16л.=32б.
3.	реферат	0-22б.
5.	зачет	0-30б.

Для определения конечной оценки по дисциплине набранные студентом баллы

переводятся из 100-бальной шкалы в 5-бальную по следующей схеме:

от 0 до 50 включительно	от 51 до 69 включительно	от 70 до 84 включительно	от 85 до 100 включительно
«неудовлетворительно»- 2	«удовлетворительно»- 3	«хорошо» - 4	«отлично» - 5

4.4. Методические материалы

Устный опрос является одним из основных способов проверки усвоения знаний обучающимися. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. Основные критерии оценки устного ответа: правильность ответа по содержанию; полнота и глубина ответа; логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией); использование дополнительного материала.

Защита рефератов носит обязательный характер. Обучающийся может самостоятельно выбрать тему реферата из предложенных, подготовить реферат и защитить его на занятии соответствующей тематики. Реферат демонстрирует углубленное изучение дисциплины, способствует развитию навыков самостоятельной работы с литературными источниками.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

В рамках освоения дисциплины предусмотрены следующие формы работы бакалавра: посещение лекций, написание реферата.

Дисциплина разбита на темы, которые представляют собой логически завершенные блоки и являются комплексом знаний и умений, которые подлежат контролю.

Контроль освоения тем включает в себя проведение выборочного опрос-контроля предусмотренного рабочей программой дисциплины.

В курсе используются классические аудиторные методы проведения занятий.

Прежде чем приступить к освоению научной литературы, рекомендуется чтение учебников и учебных пособий.

Серьезная и методически грамотно организованная работа студента значительно облегчит подготовку к зачету. Основными функциями зачета являются: обучающая и оценочная. При подготовке к зачету студент повторяет, как правило, ранее изученный материал. В этот период сыграют большую роль правильно подготовленные заранее записи и конспекты. Студенту останется лишь повторить пройденное, учесть, что было пропущено, восполнить пробелы при подготовке к семинарам, закрепить ранее изученный материал.

Методические указания по изучению рекомендованной литературы

Студентам рекомендуется получить в библиотеке учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Вся рекомендуемая для изучения курса литература подразделяется на основную и дополнительную. К основной литературе относятся источники, необходимые для полного и твердого усвоения учебного материала (учебники и учебные пособия). Дополнительная литература рекомендуется для более углубленного изучения программного материала.

Работу с литературой рекомендуется выполнять в следующей последовательности: беглый просмотр (для выбора глав, статей, которые необходимы по изучаемой теме); беглый просмотр содержания и выбор конкретных страниц, отрезков текста с пометкой их расположения по перечню литературы, номеру страницы и номеру абзаца, конспектирование прочитанного. Рекомендуется регулярно отводить время для

повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, рекомендуется сформулировать вопросы и обратиться за помощью к преподавателю на консультации. Осмысление литературы требует системного подхода к освоению материала. В работе с литературой системный подход предусматривает не только тщательное (при необходимости – многократное) чтение текста и изучение специальной литературы, но и обращение к дополнительным источникам – справочникам, энциклопедиям, словарям. Эти источники – важное подспорье в самостоятельной работе студента, поскольку глубокое изучение именно их материалов позволяет студенту уверенно оперировать теоретическими категориями, понятиями и освоить новейшую научную терминологию. Такого рода работа с литературой обеспечивает решение студентом поставленной перед ним задачи (подготовка к практической работе, выполнение самостоятельной и контрольной работы и др.). Выбор литературы для изучения может быть сделан из списка рекомендованной литературы, который выдал преподаватель, либо путем самостоятельного отбора материалов. Содержание (оглавление) дает представление о системе изложения ключевых положений всей публикации. Во введении или предисловии разъясняются цели издания, его значение, содержится краткая информация о содержании глав работы. Иногда полезно после этого посмотреть послесловие или заключение.

При изучении материалов глав и параграфов необходимо обращать внимание на комментарии и примечания, которыми сопровождается текст. Они разъясняют отдельные места текста, дополняют изложенный материал, указывают ссылки на цитируемые источники, исторические сведения о лицах, фактах, объясняют малоизвестные или иностранные слова.

Во время изучения литературы необходимо конспектировать и составлять рабочие записи прочитанного. Такие записи удлиняют процесс проработки, изучения книги, но способствуют ее лучшему осмыслению и усвоению, выработке навыков кратко и точно излагать материал. В идеале каждая подобная запись должна быть сделана в виде самостоятельных ответов на вопросы, которые задаются в конце параграфов и глав изучаемой книги. Однако такие записи могут быть сделаны и в виде простого и развернутого плана, цитирования, тезисов, резюме, аннотации, конспекта.

При изучении литературы особое внимание следует обращать на новые термины и понятия. Понимание сущности и значения терминов способствует формированию способности логического мышления, приучает мыслить абстракциями, что важно при усвоении дисциплины. Поэтому при изучении темы курса студенту следует активно использовать универсальные и специализированные энциклопедии, словари, иную справочную литературу.

Методические указания по выполнению реферата

Тема реферата раскрывается студентом самостоятельно на основе прочитанных источников из списка предложенной основной и дополнительной рекомендованной литературы. Возможно использование и других источников. Запрещается использование готовых рефератов из сети Интернет. Дословное переписывание текста должно оформляться как цитата со ссылкой на источник заимствования. Ссылки оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ или в квадратных скобках указывается номер издания в списке литературы, а через запятую – номер страницы. Тема реферата может быть выбрана студентом из перечня предложенных или самостоятельно сформулирована и согласована с преподавателем. При написании реферата следует в первую очередь обратить внимание на ту часть курса, в которой рассматривалась схожая проблематика. Перед написанием реферата студент должен ознакомиться с литературой, необходимой для его написания и составить четкий план работы. Реферат включает: титульный лист; план работы; введение, в котором излагаются актуальность, цель и задачи, теоретическая и

практическая значимость; основную часть, в которой рассматриваются вопросы, раскрывающие тему, содержащая 3-5 вопросов; заключение, в котором формулируются выводы по данной теме; список литературы и приложения по необходимости. Объем реферата до 15 страниц формата А4, отпечатанных через интервал 1,5, шрифт Times New Roman №14, поля: левое - 2,5 см, правое – 1,5 см, верхнее, нижнее – 2,0 см, абзацный отступ – 1,25. Выравнивание – по ширине, страницы нумеруются, цитаты и другие заимствованные данные даются в кавычках с указанием внизу страницы источника (автора, названия работы, издательства, года издания и номера страницы). Текст ссылок печатается шрифтом Times New Roman №10. Выполненная в соответствии с требованиями работа сдается преподавателю на проверку (не позднее двух недель до окончания экзаменационной сессии), после чего рецензируется преподавателем и оценивается им в баллах. За невыполнение реферата ставится 0 баллов.

Методические рекомендации по подготовке к зачету

Подготовка студентов к сдаче зачета включает в себя:

- просмотр программы учебного курса;
- определение необходимых для подготовки источников и их изучение;
- использование методических пособий;
- консультирование у преподавателя.

Подготовка к зачету начинается с первого занятия по дисциплине, на котором студенты получают общую установку преподавателя и перечень основных требований к текущей и итоговой отчетности. При этом важно с самого начала планомерно осваивать материал, руководствуясь, прежде всего перечнем вопросов к зачету, конспектировать важные для решения учебных задач источники. В течение семестра происходит пополнение, систематизация и корректировка студенческих наработок, освоение нового и закрепление уже изученного материала.

Зачет преследует цель оценить работу студента, его теоретические знания и практические навыки, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умения синтезировать полученные знания и применять на практике при решении практических задач.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

.

6.1. Основная литература.

1.Мухаев Р.Т. Правоведение.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 431 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66289.html.— ЭБС «IPRbooks».

2.Маилян С.С. Правоведение.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 415 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52046.html.— ЭБС «IPRbooks».

3.Щурикова Л.Г. Правоведение.— Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2015.— 156 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62240.html.— ЭБС «IPRbooks».

6.2. Дополнительная литература.

1.Чашин А.Н. Правоведение: учебник.— Саратов: Вузовское образование, 2012.— 552 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/9710.html.— ЭБС «IPRbooks».

2.Бондаренко В.А. Правоведение: учебное пособие.— Омск: Омский государственный институт сервиса, 2012.— 120 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/12700.html.— ЭБС «IPRbooks».

3.Карабаева К.Д. Правоведение: сборник заданий.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 99 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24342.html.— ЭБС «IPRbooks».

4.Сорокина Н.В. Правоведение: методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.— Волгоград: Волгоградский институт бизнеса, 2014.— 49 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/56023.html.— ЭБС «IPRbooks».

5.Фомина О.И. Правоведение: учебное пособие.— Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 90 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/58539.html.— ЭБС «IPRbooks».

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

6.4. Нормативные правовые документы.

6.5. Интернет-ресурсы.

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс» – www.cons-plus.ru
2. Справочная правовая система «ГАРАНТ» – www.garant-plus.ru
3. Сайт «Федеральные органы исполнительной власти» - www.gov.ru/main/ministru/isp-vlast44.html
4. Сайт «Государственная Дума Российской Федерации» – www.duma.gov.ru
5. Сайт Верховного Суда Российской Федерации – www.supcourt.ru/mainpage.php
6. Сайт Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации – www.arbitr.ru.

6.6. Иные источники.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебная аудитория должна быть оснащена наглядными учебными пособиями, экраном, мультимедийным проектором с ноутбуками (ПК) для презентации учебного материала, с выходом в сеть Интернет, программные продукты Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint).