Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Факультет «Институт менеджмента и маркетинга»
(наименование структурного подразделения (института/факультета)
кафедра «Финансы и страхование»
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕН

решением *Ученого совета факультета «Институт менеджмента и маркетинга»*

Протокол от «28» августа 2017г.

№ 3

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.05 Информационные системы в экономике
(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

38.03.01 Экономика
(код, наименование направления подготовки)

Экономика в топливно-энергетическом комплексе
(направленность (профиль))

Бакалавр
(квалификация)

очная
(форма обучения)

Год набора - 2018

Москва, 2017 г.

Автор(ы)–составитель(и):

к.техн.наук,доцент,доцент_____ А.В.Панов
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой:

Зав. кафедрой «Финансы и страхование»___доктор экон.наук_____ А.С.Миллерман
(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы....4
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО....4
3. Содержание и структура дисциплины (модуля)....5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и....6
фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине....7
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины....16
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)....19
6.1. Основная литература....19
6.2. Дополнительная литература....19
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы....19
6.4. Нормативные правовые документы....19
6.5. Интернет-ресурсы....19
6.6. Иные источники....19
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы....19

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.05 Информационные системы в экономике обеспечивает овладение следующей компетенцией:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК - 1	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК – 1.2	готовность использовать аналитические инструменты и информационно-коммуникационные средства для сбора и анализа экономических показателей хозяйствующего субъекта.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ОПК – 1.2	на уровне знаний: знать требования законодательства, правовые нормы международных экономических организаций
	на уровне умений: уметь анализировать участие государств в международных экономических отношениях, согласно нормам и критериям, установленным регулирующими органами
	на уровне навыков: владеть аналитическими навыками, позволяющими определить влияние современных правовых норм на участие государств в международных экономических отношениях

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины – 2 з.е.

36 часов выделены на контактную работу с преподавателем и 36 часов на самостоятельную работу обучающихся.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.05 Информационные системы в экономике изучается на 2 курсе в 4 семестре.

Дисциплина Информационные системы в экономике базируется на знаниях, полученных при изучении предмета Информатика по программе средней школы. Теоретические знания и практические навыки, полученные студентами при ее изучении, должны быть использованы в процессе изучения последующих дисциплин по учебному

плану, при подготовке курсовых работ и дипломной работы.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Введение в информационные системы.	6	2	-	-	-	4	Н,О
Тема 2	Экономическая информация как часть информационного ресурса общества.	7	1	-	-		6	О
Тема 3	Информация и информационные процессы в организационно-экономической сфере.	8	1	-	2	1	4	О
Тема 4	Технология и методы обработки экономической информации.	11	2	-	4	-	5	О,ПЗ,Р
Тема 5	Роль и место автоматизированных информационных систем в экономике.	7	2	-	2	1	2	О,Р
Тема 6	Проектирование автоматизированных информационных систем.	4	2	-	2	-	-	О,ПЗ,Р
Тема 7	Функциональные и обеспечивающие подсистемы.	8	2	-	2	-	4	О,Р
Тема 8	Роль и место специалиста экономического профиля на стадиях жизненного цикла создания, развития и эксплуатации информационной	7	1	-	-	1	5	Н,О

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
	системы.							
Тема 9	Интеллектуальные технологии и системы. Применение интеллектуальных технологий в экономических системах.	7	1	-	2	-	4	О,Р
Тема 10	Основные принципы построения и использования автоматизированных систем во внешнеэкономической деятельности, телекоммуникационные технологии в экономических информационных системах.	7	2	-	2	1	2	О,ПЗ,Р
Промежуточная аттестация			-	-	-	-	-	Зачет
Всего:		**72**	**16**	**-**	**16**	**4**	**36**	**-**

Примечания: О – опрос-контроль, Н – наблюдение. ПЗ – практические задания, Р – реферат.

В процессе изучения курса студенты должны написать 1 реферат и выполнить 4 практических задания, которые имеют свои удельные величины (в баллах) и являются составной частью экзаменационной оценки. За невыполнение задания ставится 0 баллов.

Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Введение в информационные системы.

Понятие информации и информационных процессов. Понятие экономической информации. Информационные ресурсы в экономике.

Тема 2. Экономическая информация как часть информационного ресурса общества.

Понятие информации. Понятие экономической информации. Понятие экономической информационной системы

Тема 3. Информация и информационные процессы в организационно-экономической сфере.

Тема 4. Технология и методы обработки экономической информации.

Формы, методы и средства автоматизации информационной деятельности в сфере экономики. Система обработки текстовой документации. Электронные таблицы. Архивирование файлов. Моделирование как основа решения экономических задач с помощью компьютера. Решение оптимизационных задач. Использование электронных таблиц при решении задач оптимизации.

Тема 5. Роль и место автоматизированных информационных систем в экономике.

Понятие информационной системы (ИС). Классификация информационных систем. Информационные системы, используемые в экономике. Структура простейшей информационной системы. Системы электронной обработки данных. Системы поддержки принятия решений. Системы автоматизации офиса. Роль и место специалиста экономического профиля на стадиях жизненного цикла создания, развития и эксплуатации информационной системы. Интеллектуальные технологии и системы. Применение интеллектуальных технологий в экономических системах.

Тема 6. Проектирование автоматизированных информационных систем.

Функциональные и обеспечивающие подсистемы. Задачи проектирования. Этапы проектирования ИС. Модели данных. Базы данных. СУБД MS Access. Объекты MS Access. Создание таблиц, форм отчетов.

Тема 7. Функциональные и обеспечивающие подсистемы.

Функциональная подсистема АЭИС. Задачи, решаемые функциональными подсистемами. Обеспечивающие подсистемы АИС.

Тема 8. Роль и место специалиста экономического профиля на стадиях жизненного цикла создания, развития и эксплуатации информационной системы.

Тема 9. Интеллектуальные технологии и системы. Применение интеллектуальных технологий в экономических системах.

Тема 10. Основные принципы построения и использования автоматизированных систем во внешнеэкономической деятельности, телекоммуникационные технологии в экономических информационных системах.

Пакеты прикладных программ (ППП), автоматизирующие банковскую, финансовую, правовую сферы деятельности. Обзор ППП: банковские ППП, ППП бухгалтерского учета, ППП финансового менеджмента, ППП правовых справочных систем. Общие принципы ведения бухгалтерского учета на компьютере. Планирование и управление профессиональной деятельностью средствами MS Outlook.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины *Б1.В.05 Информационные системы в экономике* **используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

При проведении занятий лекционного типа:

устное изложение преподавателем учебного материала, выборочный или летучий опрос-контроль по материалам лекций.

при проведении занятий семинарского (практического) типа:

подготовка к практическим занятиям, опрос, написание и защита реферата, выполнение практических заданий.

при контроле результатов самостоятельной работы студентов:

изучение вопросов, которые не излагались преподавателем на лекциях и практических (семинарских) занятиях, написание реферата.

4.1.2. Зачет проводится в форме подведения итогов по результатам работы на лекционных, практических занятиях, по итогам написания реферата и ответа на вопросы преподавателя из списка предложенных.

4. 2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Примерные вопросы для опрос-контроля:

1. Сформулируйте принцип временной ценности денег.
2. Корректно ли суммировать денежные величины, относящиеся к разным периодам времени? Почему?
3. Что представляет собой процесс наращения суммы денег?
4. Что представляет собой процесс дисконтирования суммы денег?
5. Что такое простые проценты и какова база для их исчисления?
6. Что такое сложные проценты и какова база для их исчисления?
7. Каким образом определяется будущая величина текущей суммы?
8. Как определяется современная величина элементарного потока платежей?
9. Что представляет собой простой аннуитет?
10. Каков принцип нахождения современной стоимости аннуитета?
11. Какая функция Excel позволяет определить величину периодического платежа простого аннуитета?
12. Как вычисляется настоящая и будущая стоимость, если имеет место простой аннуитет?
13. Как вычислить современную величину потока неравных платежей?
14. Как вычислить чистую современную стоимость потоков произвольных платежей за любые промежутки времени?
15. Как проанализировать потоки платежей, неравномерные по времени?
16. Что представляет собой облигация?
17. Какие виды облигаций существуют?
18. Назовите три основных метода проектирования объектов.
19. Последовательность проектирования любого объекта.
20. Два системных аспекта разработки автоматизированных систем (название и характеристика).
21. 5. Типы пользователей, участвующие в процессе проектирования и использования АИС.
22. Назовите основные объекты автоматизации организации.
23. В чем суть «реинжиниринга»?
24. Что входит в понятие CASE-технологии?
25. Средства проектирования АИС (понятие).
26. Состав средств проектирования АИС.

27. От чего зависит стратегия выбора средств проектирования АИС?
28. Назовите особенности, характеризующие сложные АИС и проекты, обеспечивающие их создание.
29. Назовите основополагающий принцип проектирования АИС.
30. Что такое эмерджентность?
31. Понятия «гомеостазис».
32. Что такое адаптивность?
33. Что такое управляемость?
34. Понятие «самоорганизация».
35. Что представляют собой номинальная и курсовая стоимость облигации?
36. Что такое купонная норма доходности и как она рассчитывается?
37. Что представляет собой накопленный купонный доход по облигации и на какой момент он рассчитывается??
38. Что такое текущая доходность облигации и доходность к погашению?
39. Для каких целей используется средство Excel «Подбор параметра»?
40. Какими характеристиками обладают купоны?
41. Что представляет собой дюрация?
42. Как модифицированная дюрация используется для анализа чувствительности ценной бумаги к изменениям процентных ставок на рынке?
43. В чем состоит особенность операций наращения и дисконтирования для краткосрочных ценных бумаг?
44. Чем отличаются обыкновенные и точные проценты?
45. Для чего используются ставка наращения и учетная ставка? На каких основаниях их можно считать эквивалентными?
46. Что представляет собой эквивалентный купонный доход краткосрочной ценной бумаги?
47. Что представляет собой эффективная доходность краткосрочного обязательства? В чем его принципиальное отличие от эквивалентного купонного дохода?

Темы рефератов

1. Компьютерные сети: основные понятия
2. Характеристика возможностей компьютерной сети
3. Классификация компьютерных сетей
4. Понятие и основные компоненты локальных сетей
5. Глобальные компьютерные сети¯, принципы организации
6. Управление обменом данных
7. Электронная почта
8. Характеристики сети Internet
9. Протоколы сети Internet
10. Типы сервисов Internet
11. Характеристика корпоративных компьютерных сетей
12. Типовая структура корпоративных компьютерных сетей
13. Телекоммуникационные системы: основные понятия и определения
14. Аналоговое и цифровое кодирование цифровых данных
15. Понятие эффективности функционирования компьютерных сетей
16. Перспективы развития компьютерных сетей
17. Сетевая операционная система: понятие, основные функции и составные части
18. Обзор технологий обработки текстовой информации
19. Обзор технологий обработки табличных данных

20. Обзор технологий обработки графической информации
21. Базы и банки данных: основные понятия
22. Обзор презентационных технологий
23. Обзор технологий архивирования данных
24. Информационные ресурсы: определение понятия
25. Информационные базы и банки данных как хранилище информационных ресурсов
26. Информационно-поисковые системы: определение понятия
27. Моделирование как метод познания

Самостоятельные работы

Тема 4. Технология и методы обработки экономической информации.

Практическое задание № 1

Тема: «Создание презентации, подготовка сообщения по теме и демонстрация под управлением докладчика».

Цель работы: повторение теоретической части учебного материала по отдельным темам курса, закрепление навыков создания презентаций в приложении MS Power Point.

Объем самостоятельной работы 20 – 25 слайдов, включая титульный слайд, слайд с оглавлением, слайды-приложения с диаграммами и таблицами, список литературы.

Форма отчетности. Презентация должна иметь: титульный лист, оглавление с гиперссылками на разделы и подразделы, текст работы, состоящий из введения, рассматриваемых вопросов и заключения, список литературы. Каждый слайд должен иметь управляющие кнопки для перехода к оглавлению.

Демонстрация презентации проходит под управлением докладчика в полноэкранном режиме, при этом докладчик должен полностью контролировать ход демонстрации. Наименование тем для подготовки презентаций приведены в таблице 1.

Таблица 1

№ варианта	Темы для подготовки презентаций
1.	Понятие информации в современных экономических и неэкономических учениях.
2.	Основные понятия систем управления, информационных систем.
3.	Открытые и закрытые системы.
4.	Классификация информационных систем.
5.	Обеспечивающая и функциональная части ЭИС.
6.	Техническое и программное обеспечение информационных систем.
7.	Системы управления базами данных (СУБД). Виды СУБД, архитектура СУБД.
8.	Локальные и сетевые СУБД.
9.	Модели данных. Реляционная модель данных.
10.	Методы проектирования информационных систем.
11.	Этапы разработки автоматизированных информационных систем.
12.	Автоматизированные системы бухгалтерского учета. Состав комплекса задач автоматизированной системы бухгалтерского учета.

Практическое задание №2

Тема: «Решение экономических задач с использованием электронных таблиц MS Excel».

Цель работы: приобретение навыков использования электронных таблиц для решения экономических задач.

В книге MS Excel на первом листе создать каталог продукции. В каталоге выполнить расчет цены продукции (себестоимость продукции, стоимость доставки, торговая надбавка и др.), предусмотреть скидки. В каталоге должно быть не менее 10

наименований.

На втором листе создать список партнеров. Список должен включать: наименование фирмы, ФИО директора, адрес и т.п. Не менее 8 партнеров.

Создать лист учета торговых операций. Список операций за год. Должен содержать не менее 30 операций за год. Информация об операции должна включать: дата операции, сумма, партнер (ссылка на список партнеров), продукция (ссылка на каталог).

На других листах: разместить информацию из листа учета с подведением итогов (автоматическое);построить сводные таблицы (не менее 4, например, вычисление данных за каждый квартал и т.п.); построить не менее 5 различных диаграмм (по партнерам, товарам, за кварталы...).

Сформировать счет - заказ. Обеспечить выбор значений из списка партнеров и каталога, автоматический расчет общего количества и суммы, занесение информации в лист учета операций. Использовать защиту ячеек от изменения. Использовать макросы, элементы управления (кнопки, списки, флажки, переключатели), переключение между листами, выбор информации и пр.

Тема 6. Проектирование автоматизированных информационных систем.

Практическое задание №3

Тема: «Проектирование баз данных для данной предметной области».

Цель работы: закрепление практической части курса, обучение студентов основным принципам проектирования баз данных (БД), а также методологии, технологии, средствам формирования БД в среде системы управления базами данных (СУБД) Access.

В результате выполнения работы студент должен знать методологию и технологию проектирования БД, а также ее формирование в среде реляционной СУБД, уметь спроектировать конкретную БД.

Этапы выполнения работы. Основа грамотного построения базы данных – это правильная организация проектирования и выполнение всех его этапов.

1. Определение цели создания базы данных.
2. Определение нужных полей в базе данных.
3. Определение таблиц, которые должна содержать БД.
4. Определение таблиц, к которым относятся поля.
5. Определение полей с уникальными значениями в каждой записи.
6. Определение связей между таблицами.
7. Обоснование выбора СУБД для реализации БД.
8. Усовершенствование структуры БД (использование средств анализа Microsoft Access).
9. Ввод данных и создание других объектов БД (запросов, форм, отчетов).

Требования к оформлению работы. В работе должны быть отражены следующие пункты:

- цель создания БД;
- описание БД;
- проектирование базы данных (количество таблиц в БД, описание каждой таблицы, связи между таблицами, запросы, формы, отчеты).

Объем работы. Текст с описанием должен быть 8-10 страниц, набранных на компьютере (шрифт Times New Roman, 14'), с таблицами.

Форма отчетности предусматривает демонстрацию созданной БД на экране компьютера. Показываются заполненные информацией таблицы СУБД Access для выбранной предметной области. По полученным таблицам создаются запросы, экранные формы (для каждой таблицы отдельно и объединяющие данные нескольких таблиц).

При защите контрольной работы студент должен продемонстрировать работу с таблицами базы данных, основными операциями с файлами, запросами и фильтрами, выводом данных.

Поиск должен быть организован по нескольким полям, при этом в поле поиска должны быть занесены все значения поискового поля, чтобы не вводить каждый раз значение поля для поиска, а просто выбрать – быстро и без ошибок. Необходимо реализовать три варианта поиска: поиск по одной таблице, поиск по двум таблицам и получение справки о БД – количество объектов по нескольким наиболее интересным (важным) атрибутам.

На кнопочной форме создать небольшой файл с текстом помощи для БД (кто сделал, что это за БД и краткие ее характеристики – объем, состав, структура).

Должна быть одна главная форма, на которой создать кнопки с формами ввода данных сразу во все таблицы, поиска информации, файла с текстом помощи, выход из БД. В каждой вспомогательной форме должен быть возврат в главную форму.

Объем разработанной БД. База данных должна включать в себя не менее пяти таблиц. БД должна включать в себя не менее 25 записей в главной таблице по выбранной предметной области. Темы предметных областей для создания БД представлены в таблице 2.

Таблица 2

№ варианта	**Темы предметных областей для создания БД**
1.	Автопарк - учет автомобилей: за кем закреплен, километраж, путевки (гараж – подразделение - водители - путевки).
2.	Аттестационные ведомости (деканат – кафедра – группа – студенты – ведомости – дисциплины – оценки).
3.	Картотека библиотеки (библиотека – карточка книги – издательство – город – тема книги – дисциплина – список выборки книги по дисциплине – позиции выборки).
4.	Расписание занятий в университете (деканат – кафедра – группа – дисциплины – аудитории – преподаватели – расписание занятий).
5.	Склад: учет прихода и расхода товара со склада (клиенты – склад – товар – тип товара– приход/расход - сотрудники).
6.	Учет оборудования организации (кафедра – помещение – материально ответственный – оборудование).
7.	Продуктовый магазин (группы товаров – товары – поставщики – отчеты о продаже товаров за месяц, квартал, год).
8.	Магазин компьютерной техники (заказы – товары – поставщики – клиенты).
9.	Сотрудники фирмы (люди – должность – отделы – список сотрудников по должности, по отделам, отчет о сотрудниках со стажем работы на фирме более 10 лет).
10.	Учет изделий на складе готовой продукции (сотрудники – поступление/реализация готовых изделий).
11.	Основные фонды (основные фонды - обслуживание – снижение стоимости – типы фондов – состояние – сотрудники).
12.	Мероприятия (мероприятия – типы мероприятий – посетители – регистрация – цены мероприятий – методы оплаты – сотрудники).
13.	Заказы на работы (клиенты – сведения о работах – ресурсы– оплата – сотрудники).
14.	Прокат CD/DVD (клиент –список – тема – сведения о наличии – сведения о выдаче - сотрудники).

Тема 10. Телекоммуникационные технологии в экономических информационных системах.

Практическое задание №4

Тема: «Создание собственного сайта с использованием языка разметки HTML».

Цель работы: приобретение навыков создания Web-документов, изучение основных правил построения HTML-страниц.

Описание работы. Работа должна содержать теоретические и практические основы построения Web-сайтов, краткое описание специальных инструментальных средств для создания Web-сайтов, создание Web-сайта средствами MS PowerPoint, MS FrontPage или используя язык разметки гипертекстов HTML.

Методические рекомендации по выполнению работы.

Перед тем, как начать процесс разработки сайта, необходимо ответить для себя на главный вопрос - какую задачу должен выполнять будущий интернет проект?

Сайт может решать маркетинговые задачи: продвигать на рынке товары и услуги предприятия, увеличивать спрос, формировать имидж компании. Может представлять из себя информационный ресурс – задачи которого ограничиваются информированием целевой аудитории. Может быть сервисом или просто личной Web-страничкой...

Решению любой задачи предшествует подробный комплексный анализ (интервьюирование клиента, анализ конкуренции, анализ аудитории, составление бюджета и др.), определяющий критерии, которым должен соответствовать будущий web-сайт. Только после этого начинается сам процесс создания нового интернет проекта…

Этапы разработки сайта:

- определение целей сайта;
- создание структуры сайта;
- создание дизайна сайта;
- сбор и подготовка информационного наполнения сайта;
- верстка сайта;
- размещение сайта в сети Интернет.

В работе должны быть отражены следующие пункты:

- цель создания сайта;
- описание сайта;
- структура сайта;
- требования к программному обеспечению;
- требования к аппаратному обеспечению;
- проектирование сайта (количество страниц, описание каждой страницы, переходы между страницами сайта**),** страницы.

Объем работы. Текст с описанием должен быть 6−10 страниц, набранных на компьютере (шрифт Times New Roman,14'), с Web-страницами.

Форма отчетности предусматривает демонстрацию сайта на экране компьютера. Сайт должен включать в себя не менее пяти web-страниц. Каждая web-страница должна содержать переходы на следующую и предыдущую страницы, а также на первую страницу.

Ниже приведен примерный перечень тем для создания сайтов.

1. Создание Web-сайта малого предприятия.
2. Создание Web-сайта частного лица.
3. Создание Web-сайта института.
4. Создание Web-сайта рекламного агентства.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК - 1	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК – 1.2	готовность использовать аналитические инструменты и информационно-коммуникационные средства для сбора и анализа экономических показателей хозяйствующего субъекта.

4.3.2 Типовые оценочные средства

Вопросы к зачету

1. Internet Explorer. Навигация по WWW-сайтам. Способы сохранения WWW-страниц.
2. Internet Explorer. Пользовательский интерфейс и его настройки.
3. Адресация в Интернет. Доменная система имен.
4. Аппаратные компоненты вычислительной сети.
5. Глобальная компьютерная сеть Интернет.
6. Жизненный цикл информационных систем.
7. Классификация информационных систем по уровню управления предприятием.
8. Классификация информационных систем.
9. Концепция открытых информационных систем.
10. Локальная вычислительная сеть. Серверы и рабочие станции.
11. Локальная вычислительная сеть. Топология сети.
12. Локальная сеть. Программные компоненты вычислительной сети.
13. Локальные вычислительные сети. Основные понятия и классификация.
14. Методы проектирование информационных систем.
15. Модели данных. Объектно-ориентированная модель.
16. Модели данных. Реляционная модель данных.
17. Модели данных. Сетевые и иерархические модели.
18. Модели жизненного цикла информационной системы.
19. Обеспечивающая и функциональная части экономических информационных систем.
20. Области применения и примеры реализации информационных систем.
21. Основные процессы жизненного цикла.
22. Основные составляющие корпоративных информационных стстем.
23. Основы технологии WWW.
24. Поиск информации в Интернет. Программы - браузеры.
25. Понятие базы данных. Системы управления базами данных.
26. Понятие и классификация экономических информационных систем.
27. Понятие информационной системы, подсистемы. Открытые и закрытые системы.
28. Понятие экономической информации. Свойства экономической информации.

29. Понятие, структура и принципы работы сети Интернет. Протокол передачи данных TCP/IP.
30. Ресурсы Интернет.
31. Рынок бухгалтерских информационных систем.
32. Системы управления базами данных (СУБД). Виды СУБД. Архитектура СУБД.
33. Создание Web-страниц и Web-сайтов средствами MS Word и MS PowerPoint.
34. Способы создания WWW-страниц.
35. Структура жизненного цикла информационной системы.
36. СУБД MS Access. Запросы. Способы создания запросов.
37. СУБД MS Access. Макросы. Создание и примеры использования макросов.
38. СУБД MS Access. Отчеты. Способы создания отчетов.
39. СУБД MS Access. Связанные таблицы. Работа с мастером подстановок.
40. СУБД MS Access. Таблицы. Способы создания таблиц.
41. СУБД MS Access. Формы. Способы создания форм.
42. Техническое и программное обеспечение информационных систем.
43. Типы и классификация компьютерных сетей.
44. Требования, предъявляемые к информационным системам.
45. Универсальный указатель ресурсов (URL-адреса).

Шкала оценивания.

Оценочным средством промежуточной аттестации является накопительная оценка результатов выполнения текущего контроля по дисциплине.

Максимальный накопленный балл, который может быть достигнут студентом по дисциплине (включая зачет), **составляет 100 баллов**. Конечный балл, набранный студентом в течение семестра, определяется суммированием полученных баллов по следующим позициям:

	Вид работы	максимально возможный набранный балл
1.	работа на лекциях - посещение - опрос-контроль	 0,5б.*8л.=4б. 0,5б.*8л.=4б.
2.	работа на практических занятиях - посещение - опрос - практические задания	 1б.*8пр.=8б. 1б.*8пр.=8б. 6б*4з.=24б.
3.	реферат+защита	0-22б.
4.	зачет	0-30б.

Для определения конечной оценки по дисциплине набранные студентом баллы переводятся из 100-бальной шкалы в 5-бальную по следующей схеме:

от 0 до 50 включительно	от 51 до 69 включительно	от 70 до 84 включительно	от 85 до 100 включительно
«неудовлетворительно»- 2	«удовлетворительно»- 3	«хорошо» - 4	«отлично» - 5

4.4. Методические материалы

Устный опрос является одним из основных способов проверки усвоения знаний обучающимися. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. Основные критерии оценки

устного ответа: правильность ответа по содержанию; полнота и глубина ответа; логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией); использование дополнительного материала.

Целью самостоятельной работы является повторение, закрепление и расширение пройденного материала. Написание реферата носит обязательный характер. Обучающийся может самостоятельно выбрать тему из предложенных. Реферат демонстрирует углубленное изучение дисциплины, способствует развитию навыков самостоятельной работы с литературными источниками.

Выполнение практических заданий также является обязательным.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

В рамках освоения дисциплины предусмотрены следующие формы работы бакалавра: посещение лекций, практических занятий, написание реферата, выполнение практических заданий.

Дисциплина разбита на темы, которые представляют собой логически завершенные блоки и являются комплексом знаний и умений, которые подлежат контролю.

Контроль освоения тем включает в себя проведение выборочного опрос-контроля предусмотренного рабочей программой дисциплины.

В курсе используются классические аудиторные методы проведения занятий.

Прежде чем приступить к освоению научной литературы, рекомендуется чтение учебников и учебных пособий.

Серьезная и методически грамотно организованная работа студента значительно облегчит подготовку к зачету. Основными функциями зачета являются: обучающая и оценочная. При подготовке к зачету студент повторяет, как правило, ранее изученный материал. В этот период сыграют большую роль правильно подготовленные заранее записи и конспекты. Студенту останется лишь повторить пройденное, учесть, что было пропущено, восполнить пробелы при подготовке к семинарам, закрепить ранее изученный материал.

Методические указания по изучению рекомендованной литературы

Студентам рекомендуется получить в библиотеке учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Вся рекомендуемая для изучения курса литература подразделяется на основную и дополнительную. К основной литературе относятся источники, необходимые для полного и твердого усвоения учебного материала (учебники и учебные пособия). Дополнительная литература рекомендуется для более углубленного изучения программного материала.

Работу с литературой рекомендуется выполнять в следующей последовательности: беглый просмотр (для выбора глав, статей, которые необходимы по изучаемой теме); беглый просмотр содержания и выбор конкретных страниц, отрезков текста с пометкой их расположения по перечню литературы, номеру страницы и номеру абзаца, конспектирование прочитанного. Рекомендуется регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, рекомендуется сформулировать вопросы и обратиться за помощью к преподавателю на консультации. Осмысление литературы требует системного подхода к освоению материала. В работе с литературой системный подход предусматривает не только тщательное (при необходимости – многократное) чтение текста и изучение специальной литературы, но и обращение к дополнительным источникам – справочникам, энциклопедиям, словарям. Эти источники – важное подспорье в самостоятельной работе студента, поскольку глубокое изучение именно их материалов позволяет студенту

уверенно оперировать теоретическими категориями, понятиями и освоить новейшую научную терминологию. Такого рода работа с литературой обеспечивает решение студентом поставленной перед ним задачи (подготовка к практической работе, выполнение самостоятельной и контрольной работы и др.). Выбор литературы для изучения может быть сделан из списка рекомендованной литературы, который выдал преподаватель, либо путем самостоятельного отбора материалов. Содержание (оглавление) дает представление о системе изложения ключевых положений всей публикации. Во введении или предисловии разъясняются цели издания, его значение, содержится краткая информация о содержании глав работы. Иногда полезно после этого посмотреть послесловие или заключение.

При изучении материалов глав и параграфов необходимо обращать внимание на комментарии и примечания, которыми сопровождается текст. Они разъясняют отдельные места текста, дополняют изложенный материал, указывают ссылки на цитируемые источники, исторические сведения о лицах, фактах, объясняют малоизвестные или иностранные слова.

Во время изучения литературы необходимо конспектировать и составлять рабочие записи прочитанного. Такие записи удлиняют процесс проработки, изучения книги, но способствуют ее лучшему осмыслению и усвоению, выработке навыков кратко и точно излагать материал. В идеале каждая подобная запись должна быть сделана в виде самостоятельных ответов на вопросы, которые задаются в конце параграфов и глав изучаемой книги. Однако такие записи могут быть сделаны и в виде простого и развернутого плана, цитирования, тезисов, резюме, аннотации, конспекта.

При изучении литературы особое внимание следует обращать на новые термины и понятия. Понимание сущности и значения терминов способствует формированию способности логического мышления, приучает мыслить абстракциями, что важно при усвоении дисциплины. Поэтому при изучении темы курса студенту следует активно использовать универсальные и специализированные энциклопедии, словари, иную справочную литературу.

Рекомендации по написанию реферата

Целью написания рефератов является:

- освоение студентами навыков библиографического поиска необходимой литературы (на бумажных носителях, в электронном виде);
- освоение студентами навыков компактного изложения мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу в письменной форме, научно грамотным языком и в хорошем стиле;
- приобретение навыка грамотного оформления ссылок на используемые источники, правильного цитирования авторского текста;
- выявление и развитие у студента интереса к определенной научной и практической проблематике с тем, чтобы исследование ее в дальнейшем продолжалось в подготовке и написании курсовых и дипломной работы и дальнейших научных трудах.

Основные задачи студента при написании реферата:

- с максимальной полнотой использовать литературу по выбранной теме (как рекомендуемую, так и самостоятельно подобранную) для правильного понимания авторской позиции;
- верно (без искажения смысла) передать авторскую позицию в своей работе;
- уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с тем или иным автором по данной проблеме.

Требования к содержанию:

- материал, использованный в реферате, должен относиться строго к выбранной теме;
- необходимо изложить основные аспекты проблемы не только грамотно, но и в

соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической, событийной и др.)

- при изложении следует сгруппировать идеи разных авторов по общности точек зрения или по научным школам;

- реферат должен заканчиваться подведением итогов проведенной исследовательской работы: содержать краткий анализ-обоснование преимуществ той точки зрения по рассматриваемому вопросу, с которой Вы солидарны.

Структура реферата.

1. Начинается реферат с титульного листа.

2. За титульным листом следует Оглавление. Оглавление - это план реферата, в котором каждому разделу должен соответствовать номер страницы, на которой он находится.

3. Текст реферата. Он делится на три части: введение, основная часть и заключение.

а) Введение - раздел реферата, посвященный постановке проблемы, которая будет рассматриваться и обоснованию выбора темы.

б) Основная часть - это звено работы, в котором последовательно раскрывается выбранная тема. Основная часть может быть представлена как цельным текстом, так и разделена на главы. При необходимости текст реферата может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует "перегружать" текст.

в) Заключение. Данный раздел реферата должен быть представлен в виде выводов, которые готовятся на основе подготовленного текста. Выводы должны быть краткими и четкими. Также в заключении можно обозначить проблемы, которые "высветились" в ходе работы над рефератом, но не были раскрыты в работе.

4. Список источников и литературы. В данном списке называются как те источники, на которые ссылается студент при подготовке реферата, так и все иные, изученные им в связи с его подготовкой. В работе должно быть использовано не менее 5 разных источников, из них хотя бы один – на иностранном языке (английском или французском). Работа, выполненная с использованием материала, содержащегося в одном научном источнике, является явным плагиатом и не принимается. Оформление Списка источников и литературы должно соответствовать требованиям библиографических стандартов.

Объем работы должен быть, как правило, не менее 12 и не более 20 страниц.

Методические рекомендации по подготовке к зачету

Подготовка студентов к сдаче зачета включает в себя:

- просмотр программы учебного курса;
- определение необходимых для подготовки источников и их изучение;
- использование методических пособий;
- консультирование у преподавателя.

Подготовка к зачету начинается с первого занятия по дисциплине, на котором студенты получают общую установку преподавателя и перечень основных требований к текущей и итоговой отчетности. При этом важно с самого начала планомерно осваивать материал, руководствуясь, прежде всего перечнем вопросов к зачету, конспектировать важные для решения учебных задач источники. В течение семестра происходит пополнение, систематизация и корректировка студенческих наработок, освоение нового и закрепление уже изученного материала.

Зачет преследует цель оценить работу студента, его теоретические знания и практические навыки, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умения синтезировать полученные знания и применять на практике при решении практических задач.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

.

6.1. Основная литература.

1. Колокольникова А.И. Excel 2013 для менеджеров в примерах / А.И. Колокольникова. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2014. - 329 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-2844-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://bibliodub.m/index.php?page=book&id=275267

2. Исаев, Г.Н., Информационные системы в экономике: Учебник [Электронный ресурс] : учебник, М. : Омега-Л, 2011 Ссылка на электронный ресурс (ЭБС Академии): http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=5527

6.2. Дополнительная литература.

1. Китова О.В., Абдикеев Н.М., Серия: Учебники для программы MBA,- М.: Издательство: Инфра-М, 2011.

2. Горбенко А.О. Информационные системы в экономике. Учебное пособие, М.: Издательство: БИНОМ, 2010.

3. Косарев В.П. Информатика: практикум для экономистов: учебное пособие / В.П. Косарев, Е.А. Мамонтова; Финансовая академия при Правительстве Российской Федерации. - М.: Финансы и статистика, 2009. - 544 с.: ил., табл. - ISBN 978-5-279-03360-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://bibliodub.m/index.php?page=book&id=68947

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

6.4. Нормативные правовые документы.

6.5. Интернет-ресурсы.

6.6. Иные источники.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебная аудитория должна быть оснащена наглядными учебными пособиями, экраном, мультимедийным проектором с ноутбуками (ПК) для презентации учебного материала, с выходом в сеть Интернет, программные продукты Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint).