Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Факультет «Институт менеджмента и маркетинга»
(наименование структурного подразделения (института/факультета)
кафедра «Финансы и страхование»
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕН

решением *Ученого совета факультета «Институт менеджмента и маркетинга»*

Протокол от «28» августа 2017г.

№ 3

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.01 Английский язык (профессиональный)
(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

38.03.01 Экономика
(код, наименование направления подготовки)

Экономика в топливно-энергетическом комплексе
(направленность (профиль))

Бакалавр
(квалификация)

очная
(форма обучения)

Год набора - 2018

Москва, 2017 г.

Автор(ы)–составитель(и):

преподаватель _____ _ О.Ю.Дятлова
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой:

Зав. кафедрой «Финансы и страхование» доктор экон.наук А.С.Миллерман
(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы....4
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО....5
3. Содержание и структура дисциплины (модуля)....5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и....6
фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине....7
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины....11
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)....15
6.1. Основная литература....15
6.2. Дополнительная литература....15
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы....15
6.4. Нормативные правовые документы....15
6.5. Интернет-ресурсы....15
6.6. Иные источники....15
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы....15

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.01 Английский язык (профессиональный) обеспечивает овладение следующей компетенцией:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-4	способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) языках	УК ОС-4.3	Повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования
		УК ОС-4.4	Совершенствование и практическое закрепление исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
УК ОС – 4.3	на уровне знаний: школьной программы; форм деловой коммуникации

	на уровне умений: определять и обосновывать цель публичного выступления (проведения деловой встречи), выбирать адекватную форму деловой коммуникации,
	на уровне навыков: владения специфической лексикой, распространенной в деловой сфере
УК ОС – 4.4	на уровне знаний: школьной программы; форм деловой коммуникации
	на уровне умений: определять и обосновывать цель публичного выступления (проведения деловой встречи), выбирать адекватную форму деловой коммуникации,
	на уровне навыков: владения специфической лексикой, распространенной в деловой сфере

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины – 9 з.е.

144 часа выделены на контактную работу с преподавателем и 144 часа на самостоятельную работу обучающихся.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.01 Английский язык (профессиональный) изучается на 2 курсе в 3,4 семестрах.

Дисциплина основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных обучающимся в результате изучения дисциплин: Иностранный язык предыдущего уровня образования.

Форма промежуточной аттестации – зачет (в 3 семестре) и экзамен (во 4 семестре).

3. Содержание 3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости[4], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Основы ведения деловой документации.	32	-	-	16	-	16	О,ПЗ
Тема 2	Теоретические основы профессиональной презентации.	34	-	-	16	2	16	О,ПЗ,П
Тема 3	Communication.	32	-	-	14	2	16	О,ПЗ,КР
Тема 4	Marketing.	32	-	-	14	2	16	О,ПЗ
Тема 5	Organisation.	32	-	-	14	2	16	О,ПЗ
Тема 6	Company strategies.	32	-	-	14	2	16	О,ПЗ,КР
Тема 7	Management.	32	-	-	14	2	16	О,ПЗ

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости[4], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 8	Money Matters.	32	-	-	14	2	16	О,ПЗ
Тема 9	Risk management.	30	-	-	12	2	16	О,ПЗ,КР
Промежуточная аттестация		36	-	-	-	-	-	Зачет, Экзамен
	Всего:	**324**	**-**	**-**	**128**	**16**	**144**	**36**

Примечание: О – опрос по пройденному материалу, П – презентация, ПЗ – практические задания, КР – контрольная работа.

В процессе изучения курса студенты должны написать 3 контрольных работы, которые имеют свои удельные величины (в баллах) и является составной частью экзаменационной оценки. За невыполнение задания ставится 0 баллов.

Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Основы ведения деловой документации.

а) *Структура коммерческих писем. The structure of business letters.*

Основные части коммерческого письма. Особенности оформления заголовка. Способы обозначения дат и их расположение. Оформление адреса получателя. Указание на общее содержание письма. Вступительное обращение и заключительная форма вежливости. Основной текст письма. Оформление подписи. Указание на приложение.

б) *Составление отчета. Layout and organization of a report.*

Структура отчета. Стилистические особенности. Лексические единицы, используемые для написания отчета.

в) *Составление пресс-релиза. Press releases.*

Структура пресс-релиза. Стилистические особенности. Лексические единицы, используемые для написания пресс-релиза.

Тема 2. Теоретические основы профессиональной презентации.

Планирование презентации (цель, тип, длительность, аудитория, логистика). Сбор материала. Организация материала. Язык презентации. Техника ведения презентации. Наглядные средства. Ответы на вопросы аудитории.

Тема 3. Communication.

Communication in organizations. Communication with customers. Communication channels. Forms of communication. What makes a good communicator?

Тема 4. Marketing.

Brands. Advertising. Describing competition. International marketing. Marketing ethics.

Тема 5. Organisation.

A company’s background. A company’s activities. Office layout. Management structure/running a company. Employment policy. Working conditions/job satisfaction/managing human resources**.** Company mission statement. Company culture. Quality control and customer service. Reason for success/potential threats.

Тема 6. Company strategies.
Globalisation. Takeovers and mergers. The future of business. Reengineering the corporation.
Тема 7. Management.
Leadership. Team building. Crisis management. Managing human resources. Management styles.

Тема 8. Money Matters.
Dealing with figures. Describing trends. Reading the financial pages. A company's financial performance. Raising finance.

Тема 9. Risk management.
Business risk categories. Risk management implementation. Methods to manage risks. Insurance.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины *Б1.В.01 Английский язык (профессиональный)* **используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

При проведении занятий семинарского типа:
выборочный и летучий опрос-контроль по материалам прошлого занятия, выполнение практических заданий, выполнение контрольных работ.

при контроле результатов самостоятельной работы студентов:
изучение вопросов, которые не излагались преподавателем на лекциях и на семинарских (практических) занятиях, выполнение заданий преподавателя.

4.1.2. Зачет и экзамен проводятся в форме подведения итогов по результатам работы на семинарских занятиях, выполнения заданий и ответа на экзаменационный билет.

4. 2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

***Виды самостоятельной внеаудиторной работы*:**

- самостоятельное изучение материала учебников
- подготовка к практическим занятиям
- подготовка к текущему и итоговому контролю
- подготовка докладов и презентаций
- написание деловых писем, отчетов, пресс-релизов на иностранном языке

Примерные темы презентаций.

1. The best job you have ever had and what made it good.
2. The worst job you have ever had and what made it bad.
3. The industry you work in.
4. A product or service.
5. Your organization or institution.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-4	способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) языках	УК ОС-4.3	Повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования
		УК ОС-4.4	Совершенствование и практическое закрепление исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования

4.3.2 Типовые оценочные средства

Вопросы к зачету:

1. Discuss similarities and differences between marketing processes carried out in domestic and international markets,
2. From the perspective of a manufacturer of a new model bicycle, give examples of the different needs this product might satisfy and of the different kinds of competitive products a consumer might purchase to satisfy these needs. Why would these considerations be important to a marketing manager?

3. Briefly argue either side of these criticisms of marketing:
Marketing does/doesn't waste resources.
Marketing does/doesn't create monopolies.
Marketing does/doesn't deceive people.

4. Explain how two different market aggregates—consumer and organizational—could be customers for the same MM system. What are the marketing mix implications of the different natures and needs of these markets?

5. What is the main difference between the marketing concept philosophy on the one hand and the sales and production philosophies on the other? Between the marketing concept philosophy and the societal marketing concept philosophy?

6. Give examples of natural advantage and acquired advantage that illustrate the differences between these concepts, and explain why most world trade takes place among developed countries.

7. What is a trade deficit?

8. How will the following trends help a company engaged in the manufacture of consumer electronics products compete more effectively in the global market: economic cooperation among nations; reduction in differences among nations; competition from newly emerging nations,

9. Explain how the steps in the strategic marketing planning process are interrelated.

10. What are the benefits of strategic marketing planning to companies? To customers?

11. Discuss similarities and differences between marketing processes carried out in domestic and international markets.

12. Explain why a marketing manager might be more interested in the growth rate of a single population group than in the growth rate of the overall population.

13. From a buyer's viewpoint, what is the main advantage of pure competition? From a seller's viewpoint, what is the main advantage of oligopolistic competition?

14. In terms of demographic, economic, political-legal, and technological factors that can work for or against successful entry into the global market, speculate on why a company might decide to reject a country for consideration as an entry market.

15. Discuss why all five criteria defining an effective infrastructure might be important in successfully penetrating a foreign market for Merton MM systems.

16. Discuss how supranational and national supports might have been instrumental in Merton's success in global markets.

17. Explain, with examples, how "language," as a cultural variable, would affect Merton's efforts to identify target markets for MM systems in Germany and to design marketing mixes to penetrate these target markets.

18. Explain how the adaptation of the marketing concept relates to the view of a modern organization as a total system.

19. Explain how the four systems comprising the marketing system work together to facilitate the strategic marketing planning process.

20. A salesman of telecommunications equipment is planning his daily presentations to prospective customers. Would this individual qualify as a system? Why?

Вопросы к экзамену:

1. A salesman of telecommunications equipment is planning his daily presentations to prospective customers. Would this individual qualify as a system? Why?

2. Distinguish between a traditional line and staff organizational structure and the more fluid, flexible SBU organizational model that characterizes many modern consumer-oriented firms.

3. What is the significance of each letter in the SWOT acronym in terms of Merton's search for the most worthwhile global entry market?

4. What is the difference between operational and strategic control, and how are they

related?

5. Distinguish between validity and reliability. Give an example of how marketing research shortcomings might limit both in a marketing research study designed to forecast the results of a presidential election.

6. Distinguish between primary and secondary data. Explain how each might be used in selecting a good place to dine in a strange town, and give two reasons why each might prove to be invalid.

7. List the seven steps of the marketing research process. Why are the first and sixth steps especially important?

8. What is the significance of the word "probability" in defining probability and non-probability samples? Why are nonprobability samples more important during exploratory research and probability samples more important during conclusive research?

9. Describe two circumstances that would work against the use of each of the following survey methods: person-to-person, telephone, mail.

10. Discuss advantages and disadvantages of centralized, decentralized, and coordinated approaches for generating information on emerging global markets. Which would you recommend for Merton (1) during its present state as an exporter and (2) if it eventually achieves multinational status?

11. Distinguish among mechanical, personal, obtrusive, and unobtrusive observation methods. How might mechanical and personal methods be used to test student response to a new MM software training course for doctors featuring "virtual reality" surgery experiences?

12. In the context of the strategic marketing planning process, explain the importance of an understanding of consumer behavior concepts and processes.

13. Describe how each of the following reference groups might have been instrumental in the success of a political party in a presidential election: membership, aspirational, disassociative.

14. At which level of Maslow's hierarchy of needs are the following messages directed?

- "Warning: Smoking can be dangerous to your health
- "Don't leave home without it" (American Express)
- "Reach out and touch someone" (AT&T)
- "Be all that you can be" (U.S. Army)

15. Discuss the difference between organizational and consumer markets with respect to number of transactions and number of products/ services involved in these transactions. How would these differences complicate the job of penetrating global organizational (as opposed to consumer) target markets?

16. Explain the difference between qualifying and determining dimensions in terms of the selection of a spouse.

17. Identify the significant differences in segmentation approach between consumer and industrial markets.

18. Explain the relationship among demand levels, marketing expenditures, and marketing forecasts.

19. How does a reliable forecast assist in the marketing planning effort?

20. Discuss the nature and role of promotional expenditures at each stage of the product life cycle for a new line of high-resolution television sets that are one-eighth inch thick and hang on the wall like a poster.

21. Speculate on why seven out of ten new products introduced into consumer markets are product modifications.

Шкала оценивания.

Оценочным средством промежуточной аттестации является накопительная оценка результатов выполнения текущего контроля по дисциплине.

Максимальный накопленный балл, который может быть достигнут студентом по дисциплине (включая зачет/экзамен), **составляет 100 баллов**. Конечный балл, набранный студентом в течение семестра, определяется суммированием полученных баллов по следующим позициям:

3 семестр

	Вид работы	максимально возможный набранный балл
1.	работа на семинарах -посещение -практические задания	0,5б*32пр. = 16б. 0-40б.
2.	контрольная работа	0-5б.*2кр=10б.
3.	презентация	0-4б.
4.	зачет	0-30б.

4 семестр

	Вид работы	максимально возможный набранный балл
1.	работа на семинарах -посещение -практические задания	0,5б*32пр. = 16б. 0-49б.
2.	контрольная работа	0-5б.
3.	экзамен	0-30б.

Для определения конечной оценки по дисциплине набранные студентом баллы переводятся из 100-бальной шкалы в 5-бальную по следующей схеме:

от 0 до 50 включительно	от 51 до 69 включительно	от 70 до 84 включительно	от 85 до 100 включительно
«неудовлетворительно»- 2	«удовлетворительно»- 3	«хорошо» - 4	«отлично» - 5

4.4. Методические материалы

Устный опрос является одним из основных способов проверки усвоения знаний обучающимися. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. Основные критерии оценки устного ответа: правильность ответа по содержанию; полнота и глубина ответа; логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией); использование дополнительного материала.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические указания имеют целью помочь студентам в самостоятельной работе над развитием практических навыков различных видов речевой деятельности: устной речи/говорения, аудирования/восприятия звучащей речи, чтения/перевода литературы по специальности на английском языке и письма.

Критерием практического владения английским языком является умение достаточно уверенно пользоваться наиболее употребительными и относительно простыми языковыми средствами для названных видов речевой деятельности. Практическое владение языком специальности предполагает умение самостоятельно работать с научной литературой на английском языке с целью получения профессиональной информации.

Аудирование/восприятие звучащей речи.

Необходимо научиться распознавать звуки в отдельных словах, словосочетаниях, предложениях и воспроизвести их; понимать при прослушивании отдельные слова и воспроизвести их; воспринимать на слух краткие глагольные формы; воспринимать на слух синтагмы и паузы, ритм речи (ударные и неударные слова в потоке речи); определять тип высказываний в зависимости от интонации; выделять ключевые слова, понимать смысл основных частей диалога или монолога. Это дает возможность активно участвовать в дискуссиях на различные темы, грамотно и правильно строить английские фразы, адекватно вести себя при общении с носителями языка в разнообразных ситуациях.

Понимать речь на слух помогут такие технические средства обучения, как магнитофон, компьютер, видеотехника и т.д., сочетающие слуховое и зрительное восприятие.

Устная речь/говорение.

Следует обратить особое внимание на особенности артикуляции английского языка по сравнению с артикуляцией родного языка; понять систему гласных и согласных звуков и букв; уметь воспроизводить образцы речи (развертывание микродиалога по фразам-клише); спонтанно употреблять знакомые реплики в конкретной ситуации общения; научиться строить собственный вариант диалога или монолога в заданной коммуникативной ситуации.

Овладеть устной речью помогут подстановочные упражнения, содержащие микродиалог с пропущенными репликами (включая работу с магнитофоном); пересказ текста от разных лиц; построение собственных высказываний в конкретной ситуации (в классе, на улице; дома и т.д.); придумывание рассказов, историй, высказываний по заданной теме или по картинке; выполнение ролевых заданий.

Особое внимание для развития навыков устной иноязычной речи следует уделять просмотру аутентичных видеофильмов, использованию компактных дисков, содержащих специальные программы по различной тематике.

Обогатить словарный запас помогут словари, книги, газетные тексты, а также оригинальная литература по специальности. Незнакомые слова и выражения следует выписывать в отдельную тетрадь (словарик) или на карточки в исходной форме с соответствующей характеристикой (например, употребление существительного только в единственном или множественном числе, глагола в неопределенной форме, форме прошедшего времени, страдательного причастия, указания степени сравнения для прилагательного и т.д.).

Чтение/понимание и извлечение информации.

Рекомендации по овладению навыками чтения сводятся к следующему: определить основное содержание текста по знакомым опорным словам, интернациональной лексике и с помощью лингвистического анализа (морфологической структуры слова, соотношения членов предложения и т.д.); понять значение слов по контексту или интернациональной лексике; выделить смысловую структуру текста, главную и второстепенную информацию; обобщить факты, приведенные в тексте; уметь сделать перевод всего текста или его фрагмента с помощью словаря; изложить результаты своей работы в устной или письменной форме (в зависимости от задания).

При переводе незнакомых слов следует учитывать многозначность и вариативность слов. Исходя из общего содержания переводимого текста, необходимо из представленного в словаре множества значений русского слова выбрать наиболее подходящее.

Важное место при переводе текста имеют интернациональные слова, значение которых можно раскрыть без обращения к словарю, так как они имеют общие корни в английском и русском языках.

Далее следует обратить внимание на устойчивые словосочетания, имеющиеся в каждом языке. Эти устойчивые словосочетания являются неразрывным целым, значение

которого не всегда можно уяснить путем перевода составляющих его слов. Поэтому они не могут быть переведены буквально на русский язык. Такие словосочетания рекомендуется выписывать целиком и заучивать наизусть. Значение таких словосочетаний часто приходится искать в специальных словарях.

При переводе с английского языка на русский важную роль играют предлоги, поскольку при наличии лишь небольшого количества окончаний они часто являются единственными выразителями отношений между словами в предложении.

Эффективным средством расширения запаса слов служит знание способов словообразования в английском языке. Знание значения суффиксов и префиксов поможет легко справиться с переводом на русский язык незнакомого английского слова.

Составление вопросов по тексту поможет лучше понять содержание и запомнить новые слова и словосочетания.

Подробный пересказ текста с опорой на план (вопросы) и заменой идеоматических и образных средств выражения в тексте на более простые элементы, имеющие тот же смысл, способствует расширению словарного запаса и развитию навыков иноязычной речи.

Письмо/особенности грамматического строя.

Умение заполнить бланк, анкету, написать частное/деловое письмо, развернуть ключевое слово в предложение, написать сообщение на заданную тему, воспроизвести в письменной форме прочитанный/прослушанный текст потребует специальных знаний. Следует периодически практиковать письменные упражнения на грамматическом и лексическом материале, составлять конспекты и планы к прочитанному, излагать содержание прочитанного в письменной форме, писать доклады и сообщения по конкретным темам.

Выполняя письменные задания, необходимо учитывать особенности грамматического строя английского языка. Например, повествовательные предложения в английском языке имеют твердый фиксированный порядок слов: подлежащее – сказуемое – косвенное беспредложное дополнение – прямое дополнение – предложное дополнение. Остальные члены предложения занимают различные места в предложении.

Надо учитывать, что одно и то же слово в английском языке часто может служить различными частями речи; выяснить подлинное значение такого слова можно по его месту в предложении, т.е. по его синтаксической функции определить, какая это часть речи.

Не следует забывать о значении артиклей в английском языке, о четырех основных формах глагола, о вспомогательных глаголах и т. д.

Методические указания по изучению рекомендованной литературы

Студентам рекомендуется получить в библиотеке учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Вся рекомендуемая для изучения курса литература подразделяется на основную и дополнительную. К основной литературе относятся источники, необходимые для полного и твердого усвоения учебного материала (учебники и учебные пособия). Дополнительная литература рекомендуется для более углубленного изучения программного материала.

Работу с литературой рекомендуется выполнять в следующей последовательности: беглый просмотр (для выбора глав, статей, которые необходимы по изучаемой теме); беглый просмотр содержания и выбор конкретных страниц, отрезков текста с пометкой их расположения по перечню литературы, номеру страницы и номеру абзаца, конспектирование прочитанного. Рекомендуется регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале,

рекомендуется сформулировать вопросы и обратиться за помощью к преподавателю на консультации. На групповых и индивидуальных консультациях студенты завершают уточнение учебных материалов применительно к подготавливаемым мероприятиям (экзамен, выполнение контрольной работы и др.).

Осмысление литературы требует системного подхода к освоению материала. В работе с литературой системный подход предусматривает не только тщательное (при необходимости – многократное) чтение текста и изучение специальной литературы, но и обращение к дополнительным источникам – справочникам, энциклопедиям, словарям. Эти источники – важное подспорье в самостоятельной работе студента, поскольку глубокое изучение именно их материалов позволяет студенту уверенно оперировать теоретическими категориями, понятиями и освоить новейшую научную терминологию. Такого рода работа с литературой обеспечивает решение студентом поставленной перед ним задачи (подготовка к практической работе, выполнение самостоятельной и контрольной работы и др.).

Выбор литературы для изучения может быть сделан из списка рекомендованной литературы, который выдал преподаватель, либо путем самостоятельного отбора материалов.

Содержание (оглавление) дает представление о системе изложения ключевых положений всей публикации. Во введении или предисловии разъясняются цели издания, его значение, содержится краткая информация о содержании глав работы. Иногда полезно после этого посмотреть послесловие или заключение.

При изучении материалов глав и параграфов необходимо обращать внимание на комментарии и примечания, которыми сопровождается текст. Они разъясняют отдельные места текста, дополняют изложенный материал, указывают ссылки на цитируемые источники, исторические сведения о лицах, фактах, объясняют малоизвестные или иностранные слова.

Во время изучения литературы необходимо конспектировать и составлять рабочие записи прочитанного. Такие записи удлиняют процесс проработки, изучения книги, но способствуют ее лучшему осмыслению и усвоению, выработке навыков кратко и точно излагать материал. В идеале каждая подобная запись должна быть сделана в виде самостоятельных ответов на вопросы, которые задаются в конце параграфов и глав изучаемой книги. Однако такие записи могут быть сделаны и в виде простого и развернутого плана, цитирования, тезисов, резюме, аннотации, конспекта.

При изучении литературы особое внимание следует обращать на новые термины и понятия. Понимание сущности и значения терминов способствует формированию способности логического мышления, приучает мыслить абстракциями, что важно при усвоении дисциплины. Поэтому при изучении темы курса студенту следует активно использовать универсальные и специализированные энциклопедии, словари, иную справочную литературу.

Методические рекомендации по подготовке к зачету/экзамену

Подготовка студентов к сдаче зачета/экзамена включает в себя:

- просмотр программы учебного курса;
- определение необходимых для подготовки источников и их изучение;
- использование методических пособий;
- консультирование у преподавателя.

Подготовка к зачету/экзамену начинается с первого занятия по дисциплине, на котором студенты получают общую установку преподавателя и перечень основных требований к текущей и итоговой отчетности. При этом важно с самого начала планомерно осваивать материал, руководствуясь, прежде всего перечнем вопросов к зачету/экзамену, конспектировать важные для решения учебных задач источники. В течение семестра происходит пополнение, систематизация и корректировка студенческих

наработок, освоение нового и закрепление уже изученного материала.

Зачет/экзамен преследует цель оценить работу студента, его теоретические знания и практические навыки, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умения синтезировать полученные знания и применять на практике при решении практических задач.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература.

1. Денисенко А.О. Английский язык. Upgrade Your English. Учебник. В двух частях. Часть 1 [Электронный ресурс] : учебник М. : МГИМО (Московский ордена Трудового Красного Знамени государственный институт международных отношений), 2011, Ссылка на электронный ресурс (ЭБС Академии): http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=46243
2. Денисенко А.О. Английский язык. Upgrade Your English. Учебник. В двух частях. Часть 2 [Электронный ресурс] : учебник М. : МГИМО (Московский ордена Трудового Красного Знамени государственный институт международных отношений),2011, Ссылка на электронный ресурс (ЭБС Академии): http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=46242
3. О.О. Чертовских, Е.Б. Гаспарян Английский язык: изучение грамматики в ролевых играх = English Grammar: Act It Out : учеб. пособие. Уровень B2 [Электронный ресурс] : учебное пособие М. : МГИМО (Московский ордена Трудового Красного Знамени государственный институт международных отношений), 2012, Ссылка на электронный ресурс (ЭБС Академии): http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=46236

6.2. Дополнительная литература.

1. Ian Mackenzie. **English for Business Studies.** - Cambridge University Press. 2001
2. Bill Mascull. Business Vocabulary in Use. Advanced. - Cambridge University Press. 2004

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

6.4. Нормативные правовые документы.

6.5. Интернет-ресурсы.

6.6. Иные источники.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебная аудитория должна быть оснащена наглядными учебными пособиями, экраном, мультимедийным проектором с ноутбуками (ПК) для презентации учебного материала, с выходом в сеть Интернет, программные продукты Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint).