Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Факультет «Институт менеджмента и маркетинга»
(наименование структурного подразделения (института/факультета)
кафедра «Финансы и страхование»
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕН

решением *Ученого совета факультета «Институт менеджмента и маркетинга»*

Протокол от «28» августа 2017г.

№ 3

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.18 Культура речи и деловое общение
(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

38.03.01 Экономика
(код, наименование направления подготовки)

Экономика в топливно-энергетическом комплексе
(направленность (профиль))

Бакалавр
(квалификация)

очная
(форма обучения)

Год набора - 2018

Москва, 2017 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Преподаватель _____ _ Н.К.Ончурова
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой:

Зав. кафедрой «Финансы и страхование» доктор экон.наук А.С.Миллерман
(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы....4
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО....4
3. Содержание и структура дисциплины (модуля)....5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и....7
фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине....7
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины....13
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)....15
6.1. Основная литература....15
6.2. Дополнительная литература....15
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы....15
6.4. Нормативные правовые документы....15
6.5. Интернет-ресурсы....15
6.6. Иные источники....15
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы....22

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.18 Культура речи и деловое общение обеспечивает овладение следующей компетенцией:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-4	способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном (ых) и иностранном (их) языках	УК ОС-4.1	Формирование коммуникативной компетенции, т.е. способности и готовности осуществлять иноязычное межличностное и межкультурное общение с носителями языка. Обучение теоретическим и практическим основам культуры речи, устной и письменной речи как составной части интеллектуально-профессионального развития студента

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
УК ОС – 4.1	на уровне знаний: форм деловой коммуникации, норм делового этикета
	на уровне умений: определять и обосновывать цель публичного выступления (проведения деловой встречи), выбирать адекватную форму деловой коммуникации, разрабатывать план публичного выступления (деловой встречи), подбирать адекватные аргументы, управлять коммуникацией, демонстрировать знание норм делового этикета, делать обоснованные выводы
	на уровне навыков: определять и обосновывать цель публичного выступления (проведения деловой встречи), выбирать адекватную форму деловой коммуникации, разрабатывать план публичного выступления (деловой встречи), подбирать адекватные аргументы, управлять коммуникацией, демонстрировать знание норм делового этикета, делать обоснованные выводы

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины – 3 з.е.

36 часа выделены на контактную работу с преподавателем и 36 часов на самостоятельную работу обучающихся.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.18 Культура речи и деловое общение изучается на 1 курсе в 1 семестре.

Дисциплина является логическим дополнением курса Деловое письмо. Освоение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин: Английский язык (общий), Английский язык (профессиональный).

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Русский язык и культура речи	8	2	-	2		4	О,СР
Тема 2	Русский литературный язык и нелитературные формы русского языка	8	2	-	2		4	О,СР,Р
Тема 3	Стилистика и культура речи как разделы науки о языке	9	2	-	2	1	4	О,СР,Р
Тема 4	Основные типы ошибок	10	2	-	2	1	5	О,СР,Р
Тема 5	Функциональные стили русского литературного языка	9	2	-	2	1	4	О,СР,Р
Тема 6	Национально-психологические и этические нормы общения	10	2	-	2	1	5	О
Тема 7	Психологические модели взаимодействия личности и общества	9	2	-	2	-	5	О,Р
Тема 8	Деловые переговоры	9	2		2	-	5	О,Р
Промежуточная аттестация		36	-	-	-	-	-	Экзамен
	Всего:	**108**	**16**	**-**	**16**	**4**	**36**	**36**

Примечание: О – опрос по пройденному материалу, СР – самостоятельная работа, Р – реферат.

В процессе изучения курса студенты должны написать 1 реферат и выполнить 3 самостоятельных работы, которые имеют свои удельные величины (в баллах) и являются составной частью экзаменационной оценки. За невыполнение задания ставится 0 баллов.

Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Русский язык и культура речи.

Значение и содержание дисциплины «Культура речи и деловое общение» и связь ее с дисциплинами других циклов ОПОП. Язык как средство общения. Язык как система знаков. Особенности языка на фоне других семиотических систем. Важнейшие функции языка.

Язык и речь. Основные составляющие русского языка. Понятие о нормах русского литературного языка. Свойства нормы: воспроизводимость, соответствие возможностям литературного языка, общественное одобрение. Динамичность норм. Виды норм. Специфика письменной и устной речи.

Различные определения понятия «культура». Компоненты культуры: традиции, обычаи и обряды, бытовая культура, повседневное поведение, особенности мимики и жеста, национальные картины мира, художественная культура.

Понятие культуры речи, ее социальные аспекты, качества хорошей речи(правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых норм).

Словари русского языка.

Тема 2. Русский литературный язык и нелитературные формы русского языка.

Русский литературный язык как высшая форма существования русского национального языка. Признаки литературного языка. Русский литературный язык и язык художественной литературы.

Нелитературные формы русского языка: территориальные диалекты, социальные диалекты, просторечие.

Социальные диалекты как формы русского языка, характерные для определенного социального слоя людей. Виды социальных диалектов: профессиональные языки, групповые жаргоны, условные языки, воровское арго.

Просторечие. Его соотношение с территориальными диалектами и литературной разговорной речью. Важнейшие отличия просторечия от литературного языка.

Тема 3. Стилистика и культура речи как разделы науки о языке.

Культура речи как лингвистическая наука, занимающаяся нормами литературного языка. Стилистика как лингвистическая наука, занимающаяся проблемами выразительности и уместности.

Критерии хорошей речи: правильность, выразительность, уместность, содержательность.

Понятие о норме литературного языка. Свойства нормы: регулярная воспроизводимость, соответствие возможностям литературного языка, общественное одобрение. Динамичность норм.

Тема 4. Основные типы ошибок.

Ошибки письменной речи: орфографические и пунктуационные. Орфографические словари. Функции знаков препинания.

Ошибки устной речи. Нормы ударения. Нормы произношения. Орфоэпические словари.

Ошибки устной и письменной речи. Ошибки грамматические и лексические. Важнейшие толковые словари и грамматические справочники.

Типичные грамматические ошибки. Склоняемые и несклоняемые существительные. Род несклоняемых существительных. Склонение и употребление числительных, ошибки в управлении. «Нанизывание падежей». Употребление причастных и деепричастных оборотов. Ошибки при переводе прямой речи в косвенную.

Типичные лексические ошибки. Смешение паронимов. Нарушение лексической и фразеологической сочетаемости. Многословие. Неполнота высказывания. Использование лексики ограниченного употребления. Штампы.

Тема 5. Функциональные стили русского литературного языка.

Функциональные стили русского языка как жанры речи. Понятие о стилевой доминанте. Система стилей русского языка.

Разговорный стиль. Его доминанта и языковые черты. Недопустимость смешения разговорного стиля с научным и официально-деловым.

Научный стиль. Его доминанта и языковые черты. Понятие о безличности научного стиля и его именном характере речи.

Важнейшие научные жанры: аннотация, рецензия, тезисы, реферат, научная статья и научный доклад. Структура курсовой(дипломной) работы. Процедура их защиты.

Официально-деловой стиль. Его доминанта и языковые черты. Недопустимость использования канцеляризмов в публицистике и художественной речи.

Основные виды деловых документов. Распорядительные документы: приказ, распоряжение. Записки и заявления. Основные виды деловых писем. Резюме для трудоустройства.

Публицистический стиль. Его доминанта и языковые черты. Черты, сближающие его с официально-деловым и художественным стилем.

Язык как средство манипуляции. Прямое и косвенное речевое воздействие. Способы манипулирования сознанием в коммерческой и политической рекламе.

Художественный стиль. Его доминанта и языковые черты.

Тема 6. Национально-психологические и этические нормы общения.

Этические нормы общения. Национально-психологические типы. Универсальные этические и психологические нормы и принципы.

Тема 7. Психологические модели взаимодействия личности и общества.

Психология и общество. Психология и труд. Экономическая, правовая психология. Модели политической психологии: федеральный и региональный аспекты. Профессиональная психология.

Тема 8. Деловые переговоры.

Характер деловых переговоров, определение целей, организация, методы и навыки ведения деловых переговоров. Способы оценки достигнутых в процессе переговоров соглашений.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины *Б1.В.18 Культура речи и деловое общение* **используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

При проведении занятий лекционного типа:
устное изложение преподавателем учебного материала.

При проведении занятий семинарского типа:
подготовка и выступление с рефератом, коллективное их обсуждение, ответы на вопросы преподавателя и выступления с места по тематике семинара.

При контроле результатов самостоятельной работы студентов:
изучение вопросов, которые не излагались преподавателем на лекциях и на семинарских

(практических) занятиях, написание реферата, выполнение самостоятельных работ.

4.1.2. Экзамен проводится в форме подведения итогов по результатам работы на лекционных и семинарских (практических) занятиях, выполнения самостоятельных работ, написания реферата и ответа на экзаменационный билет.

4. 2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Вопросы для опроса

Тема 1. Русский язык и культура речи.

1. Язык и речь.
2. Основные составляющие русского языка.
3. Свойства нормы: воспроизводимость, соответствие возможностям литературного языка, общественное одобрение.
4. Динамичность норм.
5. Виды норм.
6. Специфика письменной и устной речи.
7. Различные определения понятия «культура».
8. Понятие культуры речи, ее социальные аспекты, качества хорошей речи (правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых норм).
9. Словари русского языка.

Тема 2. Русский литературный язык и нелитературные формы русского языка.

1. Русский литературный язык как высшая форма существования русского национального языка.
2. Русский литературный язык и язык художественной литературы.
3. Нелитературные формы русского языка: территориальные диалекты, социальные диалекты, просторечие.
4. Социальные диалекты как формы русского языка, характерные для определенного социального слоя людей.
5. Виды социальных диалектов: профессиональные языки, групповые жаргоны, условные языки, воровское арго.
6. Просторечие. Его соотношение с территориальными диалектами и литературной разговорной речью.
7. Важнейшие отличия просторечия от литературного языка.

Тема 3. Стилистика и культура речи как разделы науки о языке.

1. Культура речи как лингвистическая наука.
2. Стилистика как лингвистическая наука.
3. Критерии хорошей речи: правильность, выразительность, уместность, содержательность.
4. Понятие о норме литературного языка.
5. Динамичность норм.

Тема 4. Основные типы ошибок.

1. Орфографические и пунктуационные ошибки.
2. Функции знаков препинания.
3. Ошибки устной речи.
4. Нормы ударения.
5. Нормы произношения.
6. Орфоэпические словари.
7. Ошибки устной и письменной речи.
8. Ошибки грамматические и лексические.

9. Важнейшие толковые словари и грамматические справочники.
10. Типичные грамматические ошибки.
11. Типичные лексические ошибки.
12. Нарушение лексической и фразеологической сочетаемости.
13. Многословие.
14. Неполнота высказывания.

Тема 5. Функциональные стили русского литературного языка.

1. Функциональные стили русского языка как жанры речи. Понятие о стилевой доминанте. Система стилей русского языка.
2. Разговорный стиль. Его доминанта и языковые черты.
3. Научный стиль. Его доминанта и языковые черты.
4. Понятие безличности научного стиля и его именном характере речи.
5. Официально-деловой стиль. Его доминанта и языковые черты.
6. Публицистический стиль. Его доминанта и языковые черты.
7. Черты, сближающие его с официально-деловым и художественным стилями.
8. Художественный стиль. Его доминанта и языковые черты.

Тема 6. Национально-психологические и этические нормы общения.

1. Этические нормы общения.
2. Национально-психологические типы.
3. Универсальные этические нормы и принципы.
4. Универсальные психологические нормы и принципы.

Тема 7. Психологические модели взаимодействия личности и общества.

1. Психология и общество.
2. Психология и труд.
3. Экономическая психология.
4. Правовая психология.
5. Модели политической психологии.
6. Профессиональная психология.

Тема 8. Деловые переговоры.

1. Каковы особенности устной деловой речи?
2. Укажите формулы таких официальных документов, как приглашение, заявление о приеме на работу, исковое заявление.
3. Каковы различия между деловой беседой и деловым совещанием?
4. Какие виды вопросов можно использовать при проведении беседы?
5. В чем состоит сущность такого способа работы в группе, как мозговой штурм?
6. Какие умения и навыки необходимы деловым людям для ведения переговоров?
7. Каковы методы ведения переговоров?
8. Каковы основные виды управленческих документов и их особенности?
9. Какие виды деловых писем существуют?

Перечень самостоятельных работ студентов по дисциплине.

1. Дать письменную характеристику собственной речевой культуре по следующим параметрам: знание правил русского языка; умение грамотно писать и говорить; умение слушать; владение речевым этикетом; умение дифференцированно использовать языковые средства в разных ситуациях общения; навыки выступлений перед аудиторией; наличие в речи слов-паразитов, просторечных, вульгарных оборотов. Напишите 3 главных задачи в повышении собственной речевой культуры.

2. Найти в предложениях нелитературные элементы и определить, к какому типу нелитературных форм они относятся.
3. Найти, объяснить и исправить лексические ошибки в приведенных предложениях.
4. Найти, объяснить и исправить грамматические ошибки в приведенных предложениях.
5. Просклонять заданное числительное сначала как количественное, потом как порядковое.
6. Написать приказ с заданным содержанием.
7. Написать докладную (объяснительную) записку с заданным содержанием.
8. Написать заявление с заданным содержанием.
9. Написать деловое письмо с заданным содержанием.
10. Записать предложения, раскрывая скобки.
11. Определить, какие из приведенных фамилий склоняются и не склоняются.
12. Определить род приведенных имен существительных.
13. Подготовьте устную презентацию одного из словарей (словарь русского языка, толковый словарь иноязычных слов, орфоэпический словарь, орфографический словарь, словарь синонимов, словарь паронимов и антонимов).

Тематика рефератов

1. Современные нормы произношения. Стили произношения.
2. Современные нормы ударения. Колебания в ударении.
3. Род несклоняемых существительных.
4. Склонение фамилий нерусского происхождения и географических названии.
5. Правила употребления числительных.
6. Основные правила пунктуации.
7. Основные принципы русской орфографии.
8. Употребление и правописание частиц «не» и «ни».
9. Особенности употребления и правописания союзов, союзных слов.
10. Правописание прилагательных и причастий (-н-, -нн-).
11. Правила употребления тире и двоеточия.
12. Особенности языка средств массовой информации (на примере газеты, радио- или телепрограмм).
13. Особенности языка современной рекламы.
14. Особенности научной речи.
15. Как грамотно вести дискуссию и спор.
16. Эффективные телефонные переговоры.
17. Эффективная деловая коммуникация.
18. Как правильно написать деловое письмо.
19. Эффективное устное выступление (презентация).
20. Основные законы ораторского искусства.
21. Правила эффективного общения.
22. Бизнес и речевой этикет.
23. Язык тела (использование невербальных средств передачи информации).
24. Как сделать свою речь выразительной.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-4	способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном (ых) и иностранном (их) языках	УК ОС-4.1	Формирование коммуникативной компетенции, т.е. способности и готовности осуществлять иноязычное межличностное и межкультурное общение с носителями языка. Обучение теоретическим и практическим основам культуры речи, устной и письменной речи как составной части интеллектуально-профессионального развития студента

4.3.2 Типовые оценочные средства

Вопросы к экзамену:

1. Различные определения понятия «культура». Компоненты культуры.
2. Язык как система знаков. Функции языка.
3. Взаимосвязь языка и культуры.
4. Русский литературный язык как высшая форма национального языка. Признаки литературного языка. Язык художественной литературы.
5. Нелитературные формы русского языка. Основные виды территориальных диалектов. Различия между ними. Понятие о просторечии.
6. Основные виды социальных диалектов.
7. Критерии хорошей речи. Понятие о культуре речи и стилистике.
8. Понятие о норме литературного языка.
9. Основные типы лексических ошибок.
10. Типичные ошибки в употреблении причастных и деепричастных оборотов.
11. Прямая и косвенная речь. Правила перевода прямой речи в косвенную.
12. Правила склонения числительных.
13. Склоняемые и несклоняемые фамилии. Правила определения рода несклоняемых существительных.
14. Ошибки в управлении. «Нанизывание падежей».
15. Функциональные стили русского языка. Языковые особенности научного стиля.
16. Функциональные особенности русского языка. Языковые особенности официально-делового стиля.
17. Функциональные особенности русского языка. Языковые особенности публицистического стиля.
18. Функциональные особенности русского языка. Языковые особенности разговорного и художественного стилей.
19. Структура курсовой (дипломной) работы.
20. Правила оформления деловых документов.
21. Язык как средство манипуляции.
22. Структура резюме при приеме на работу.
23. Понятие общения, его содержание и функции.

24. Психологическая структура общения.
25. Уровни общения.
26. Формы общения.
27. Типы общения (императив, манипуляция, диалог).
28. Общение как обмен информацией в коммуникативном процессе.
29. Коммуникативные барьеры.
30. Модели коммуникации (одно- и двухсторонняя)
31. Виды каналов коммуникации.
32. Общение как взаимодействие.
33. Трансактный анализ Э.Берна.
34. Ведущие тактики поведения во взаимодействии.
35. Типы взаимодействия: согласие и конфликт.
36. Конфликт. Определение. Виды конфликта.
37. Разрешение конфликта.
38. Общение как восприятие людьми друг друга.
39. Способы понимания другого человека. Идентификация и рефлексия.
40. Каузальная атрибуция.

Шкала оценивания.

Оценочным средством промежуточной аттестации является накопительная оценка результатов выполнения текущего контроля по дисциплине.

Максимальный накопленный балл, который может быть достигнут студентом по дисциплине (включая экзамен), **составляет 100 баллов**. Конечный балл, набранный студентом в течение семестра, определяется суммированием полученных баллов по следующим позициям:

	Вид работы	максимально возможный набранный балл
1.	работа на лекциях -посещение	1б.*8л.=8б.
2.	работа на семинарах -посещение -опрос	1б.*8пр.=8б. 2б.*8пр.=16б.
3.	реферат+защита	0-18б.
4.	самостоятельная работа	5б.*3р.=15б.
5.	итоговый экзамен	0-35б.

Для определения конечной оценки по дисциплине набранные студентом баллы переводятся из 100-бальной шкалы в 5-бальную по следующей схеме:

от 0 до 50 включительно	от 51 до 69 включительно	от 70 до 84 включительно	от 85 до 100 включительно
«неудовлетворительно»- 2	«удовлетворительно»- 3	«хорошо» - 4	«отлично» - 5

4.4. Методические материалы

Устный опрос является одним из основных способов проверки усвоения знаний обучающимися. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. Основные критерии оценки устного ответа: правильность ответа по содержанию; полнота и глубина ответа; логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный

рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией); использование дополнительного материала.

Базовый материал по конкретным вопросам осваиваемой дисциплины дается в рамках занятий лекционного типа.

Семинарские занятия по дисциплине «Культура речи и деловое общение» проводятся с целью применения и расширения знаний, полученных на лекциях и в ходе самостоятельной работы над литературными источниками.

Целью самостоятельной работы является повторение, закрепление и расширение пройденного материала.

Написание реферата и выполнение самостоятельных работ является обязательным.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины «Культура речи и деловое общение» предусматривает комплекс мероприятий, направленных на формирование у обучающихся системных теоретических знаний, умений высказать свое мнение по рассматриваемой проблеме.

Базовый материал по конкретным вопросам осваиваемой дисциплины дается в рамках занятий лекционного типа.

Семинарские занятия по дисциплине «Культура речи и деловое общение» проводятся с целью применения и расширения знаний, полученных на лекциях и в ходе самостоятельной работы над литературными источниками с использованием современных информационных технологий. Целью самостоятельной работы является повторение, закрепление и расширение пройденного на аудиторных занятиях материала.

В рамках освоения дисциплины предусмотрены следующие формы работы бакалавра: посещение лекций и семинарских занятий, написание рефератов, выполнение самостоятельных работ.

Дисциплина разбита на темы, которые представляют собой логически завершенные блоки и являются комплексом знаний и умений, которые подлежат контролю.

В курсе используются классические аудиторные методы проведения занятий. Освоение темы на лекции, при выполнении внеаудиторной (самостоятельной) работы завершается на семинарском занятии.

При подготовке к семинарским занятиям следует в полной мере использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Помимо учебной, научной литературы студентами должны активно использоваться информационные ресурсы, а также словари, справочники. Они дают более углубленное представление о проблемах, получивших систематическое изложение в учебниках. Умение работать с литературой означает научиться осмысленно пользоваться источниками.

Прежде чем приступить к освоению научной литературы, рекомендуется чтение учебников и учебных пособий.

Студентам рекомендуется выполнить самостоятельно рефераты, предлагаемые при подготовке к семинарским занятиям, выполнить три самостоятельных работы.

Серьезная и методически грамотно организованная работа по подготовке к семинарским занятиям значительно облегчит подготовку к экзамену. Основными функциями экзамена являются: обучающая и оценочная. При подготовке к экзамену студент повторяет, как правило, ранее изученный материал. В этот период сыграют большую роль правильно подготовленные заранее записи и конспекты. Студенту останется лишь повторить пройденное, учесть, что было пропущено, восполнить пробелы при подготовке к семинарам, закрепить ранее изученный материал. Экзамен позволяет оценить уровень сформированности этапа компетенций.

Рекомендации по написанию реферата

Целью написания рефератов является:

- освоение студентами навыков библиографического поиска необходимой

литературы (на бумажных носителях, в электронном виде);

- освоение студентами навыков компактного изложения мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу в письменной форме, научно грамотным языком и в хорошем стиле;

- приобретение навыка грамотного оформления ссылок на используемые источники, правильного цитирования авторского текста;

- выявление и развитие у студента интереса к определенной научной и практической проблематике с тем, чтобы исследование ее в дальнейшем продолжалось в подготовке и написании курсовых и дипломной работы и дальнейших научных трудах.

Основные задачи студента при написании реферата:

- с максимальной полнотой использовать литературу по выбранной теме (как рекомендуемую, так и самостоятельно подобранную) для правильного понимания авторской позиции;

- верно (без искажения смысла) передать авторскую позицию в своей работе;

- уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с тем или иным автором по данной проблеме.

Требования к содержанию:

- материал, использованный в реферате, должен относиться строго к выбранной теме;

- необходимо изложить основные аспекты проблемы не только грамотно, но и в соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической, событийной и др.)

- при изложении следует сгруппировать идеи разных авторов по общности точек зрения или по научным школам;

- реферат должен заканчиваться подведением итогов проведенной исследовательской работы: содержать краткий анализ-обоснование преимуществ той точки зрения по рассматриваемому вопросу, с которой Вы солидарны.

Структура реферата.

1. Начинается реферат с титульного листа.

2. За титульным листом следует Оглавление. Оглавление - это план реферата, в котором каждому разделу должен соответствовать номер страницы, на которой он находится.

3. Текст реферата. Он делится на три части: введение, основная часть и заключение.

а) Введение - раздел реферата, посвященный постановке проблемы, которая будет рассматриваться и обоснованию выбора темы.

б) Основная часть - это звено работы, в котором последовательно раскрывается выбранная тема. Основная часть может быть представлена как цельным текстом, так и разделена на главы. При необходимости текст реферата может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует "перегружать" текст.

в) Заключение. Данный раздел реферата должен быть представлен в виде выводов, которые готовятся на основе подготовленного текста. Выводы должны быть краткими и четкими. Также в заключении можно обозначить проблемы, которые "высветились" в ходе работы над рефератом, но не были раскрыты в работе.

4. Список источников и литературы. В данном списке называются как те источники, на которые ссылается студент при подготовке реферата, так и все иные, изученные им в связи с его подготовкой. В работе должно быть использовано не менее 5 разных источников, из них хотя бы один – на иностранном языке (английском или французском). Работа, выполненная с использованием материала, содержащегося в одном научном источнике, является явным плагиатом и не принимается. Оформление Списка источников и литературы должно соответствовать требованиям библиографических стандартов.

Объем работы должен быть, как правило, не менее 12 и не более 20 страниц.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену

Подготовка студентов к сдаче экзамена включает в себя:

- просмотр программы учебного курса;
- определение необходимых для подготовки источников и их изучение;
- использование методических пособий;
- консультирование у преподавателя.

Подготовка к экзамену начинается с первого занятия по дисциплине, на котором студенты получают общую установку преподавателя и перечень основных требований к текущей и итоговой отчетности. При этом важно с самого начала планомерно осваивать материал, руководствуясь, прежде всего перечнем вопросов к экзамену, конспектировать важные для решения учебных задач источники. В течение семестра происходит пополнение, систематизация и корректировка студенческих наработок, освоение нового и закрепление уже изученного материала.

Экзамен преследует цель оценить работу студента, его теоретические знания и практические навыки, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умения синтезировать полученные знания и применять на практике при решении практических задач.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература.

1. Алипова-Светозарова С.Ф., Кулешов В.В. – Неориторика. Мастерство бизнес-презентации. ГЛОССА- 2012.
2. Бороздина Г.В., Кормнова Н.А. - Психология и этика делового общения. Учебник и практикум. М.: Юрайт, 2014, Ссылка на электронный ресурс (ЭБС Академии): http://artlib.osu.ru/web/books/content_all/676.pdf

6.2. Дополнительная литература.

1. Граудина Л.К., Ширяев Е.Н. Культура русской речи: учебник для вузов. – 2010.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

6.4. Нормативные правовые документы.

6.5. Интернет-ресурсы.

1. ЭБС «Юрайт»: http://www.biblio-online.ru/
2. ЭБС «Руконт»: http://www.rucont.ru/
3. Ресурс Цифровые учебные материалы http://abc.vvsu.ru/

6.6. Иные источники.

1. Глоссарий

Автологическая речь (utos - я сам, logos - слово) - речь, в которой средства создания выразительности отсутствуют (слова используются только в прямом значении).

Акцентологи я - р аздел языкознания, изучающий вопросы ударения (природу, типы, функции).

Анафора (единоначатие) - (от греч. anaphora - вынесение вверх) - распространенная стилистическая фигура, состоящая в повторении начальных частей двух и более относительно самостоятельных отрезков речи (слов, полустиший, строк, строф, фраз и т.д.).

Антитеза - (от греч. antithesis - противоречие, противоположение) - оборот, в котором для усиления выразительности речи резко противопоставляются понятия, явления, предметы.
Антонимы (от греч. anti - против + onyma - имя) - слова, имеющие противоположные значения. Основой антонимии является наличие в значении слова качественного признака, который может возрастать или убывать и доходить до противоположного. Поэтому особенно много антонимов среди имен прилагательных (хороший — плохой).
Аргументы - это основания или предпосылки, из которых по правилам логики вытекает тезис.
Аффикс (лат. affixus - прикрепленный) - служебная морфема, т.е. часть слова, видоизменяющая лексическое либо грамматическое значение корня (основы) или выражающая отношения между словами в словосочетании и предложении; общее название всех морфем, за исключением корня.
Богатство речи - это свойство речи, возникающее при условии свободного использования говорящим разнообразных языковых средств, позволяющих оптимально передать мысль.
Варваризмы - иностранные слова или выражения, употребляемые в речи с сохранением особенностей формы и произношения, обозначающие понятия, которые уже имеют наименования в русском языке.
Вид глагола - глагольная категория, показывающая характер протекания действия во времени, выражающая отношение действия к его внутреннему пределу. Категория вида присуща всем глаголам русского языка в любой их форме.
Вульгаризмы - языковые средства, относящиеся к сниженному пласту лексической системы (это могут быть слова и выражения, принадлежащие к просторечию, жаргону, обсценной лексике), используемые для неприличного, грубого обозначения предметов или явлений.
Выразительность - это такое свойство речи, благодаря которому оказывается воздействие не только на логическую, но также и на эмоциональную сферу адресата. Данное коммуникативное качество речи может быть описано на базе соотношения «речь - эмоции». Выразительная речь действует на чувства сильнее, чем речь «механическая», однотонная.
Гипербола - (от греч. hyperbole - преувеличение) — образное выражение, содержащее чрезмерное преувеличение тех или иных свойств изображаемого предмета или явления. Благодаря гиперболе автор усиливает нужное впечатление.
Градация - (от лат. gradatio - постепенность) - стилистическая фигура, при которой слова группируются в порядке нарастания или ослабления их эмоционально-смысловой значимости.
Деепричастный оборот - о борот, состоящий из деепричастия и зависимых от него слов. *Временами по реке пробегала от ветра легкая рябь, сверкая на солнце* . Деепричастный оборот обозначает добавочное действие, при том что основное действие, выполняемое субъектом, названо сказуемым.
Дизъюнкции отношения - это отношения семантически удалённых друг от друга понятий. Объёмы понятий, находящихся в дизъюнктивных отношениях, не совпадают.
Жаргон - речь относительно открытой социальной группы, отличающаяся от литературного языка особым составом слов и выражений, носящих вульгарный, грубый характер.
Закон достаточного основания - один из четырех законов логики, согласно которому в сякая истинная мысль должна быть достаточно обоснованной.
Закон исключённого третьего - один из четырех законов логики, согласно которому и з двух противоречащих друг другу суждений одно истинно, другое - ложно, а третьего не дано.
Закон противоречия - один из четырех законов логики, согласно которому н е могут быть одновременно истинными два высказывания, одно из которых что-либо утверждает о предмете, а другое отрицает то же самое в то же самое время.
Закон тождества - один из четырех законов логики, согласно которому п редмет мысли в пределах одного рассуждения должен оставаться неизменным.

Инверсия - (от лат. inversio - перестановка) - расположение членов предложения в особом порядке, нарушающем обычный - прямой - порядок, с целью усиления выразительности речи.

Ирония (от греч. eironeia - притворство, насмешка) - осмеяние, содержащее в себе оценку того, что осмеивается; одна из форм отрицания. Отличительным признаком иронии является двойной смысл, где истинным будет не прямо высказанный, а противоположный ему, подразумеваемый; чем больше противоречие между ними, тем сильней ирония.

Канцеляризмы - слова и выражения, характерные для официально-делового стиля, но употреблённые в другом стилевом окружении и не несущие специальной стилевой нагрузки

Клише - эффективные устойчивые обороты , используемые в качестве легко воспроизводимых в определённых условиях и контекстах стандарта. Они являются конструктивными единицами речи. Несмотря на своё частое употребление, клише сохранили свою семантику.

Кодификация - официальное признание нормы и описание в виде правил (предписаний) в авторитетных лингвистических изданиях.

Коммуникативные качества речи - это свойства речи, обеспечивающие эффективность коммуникации и характеризующие уровень речевой культуры говорящего.

Конвергенция - взаимодействие.

Контаминация - возникновение нового слова или выражения в результате смешения частей двух слов или выражений, а также слово или выражение, возникшее таким образом.

Контекст - речевое окружение, целостный конгломерат, состоящий из языковых средств, объединённых общим коммуникативным заданием, а следовательно, предполагающий единство плана содержания и плана выражения.

Контекстуальная уместн ость - уместность слова, оборота или конструкции, предопределяемая контекстом.

Корень - главная морфема, обязательно присутствующая в составе слова и выражающая основное ядро лексического значения.

Культура речи - лингвистическая дисциплина, предметом исследования которой является совокупность качеств речи, оказывающих наилучшее воздействие на адресата с учётом конкретной обстановки и в соответствии с поставленной задачей.

Лексема (от греч. lexis — слово, выражение, оборот речи) - словарная единица, рассматриваемая во всей совокупности своих соотносительных и взаимосвязанных друг с другом форм и значений; слово как структурный элемент языка.

Лексика (от греч. lexikos — словесный, словарный) - 1. Словарный состав языка. 2. Совокупность слов, связанных со сферой их использования. Лексика устной речи. Разговорно- бытовая лексика. 3. Совокупность слов, связанных с их происхождением. Исконно русская лексика. Восточнославянская лексика. Заимствованная лексика. 4. Один из стилистических пластов в словарном составе языка. Нейтральная лексика. Эмоциональная лексика. Экспрессивная лексика. 5. Совокупность слов, характерных для какого-либо литературного направления, словарный состав отдельного художественного произведения, словарь языка того или иного писателя. Романтическая лексика. Лексика «Евгения Онегина» Лексика Тургенева.

Лексическая сочетаемость - способность слов соединяться друг с другом.

Лексическое значение слова - с одержание слова, т.е. устанавливаемая нашим мышлением соотнесенность между звуковым комплексом и предметом или явлением действительности, которые обозначены этим комплексом звуков. Носителем лексического значения является основа слова.

Литературный язык - высшая форма исторического развития национального языка, которую его носители воспринимают как образцовую.

Литота - (от греч. litotes - простота, малость, умеренность) - троп, противоположный гиперболе; образное выражение, в котором содержится художественное преуменьшение величины, силы, значения изображаемого предмета пли явления.

Лицо - глагольная категория, выражающая отношение действия и его субъекта к

говорящему лицу. Субъектом действия может быть сам говорящий (1-е лицо), его собеседник (2-е лицо) или же лицо (предмет), не участвующее в речи (3-е лицо).

Личностно-психологическая уместность - это уместность использования речевых средств отдельным человеком в соответствии с его чутким, доброжелательным и уважительным отношением к людям.

Лишние слова (слова - сорняки , слова-паразиты: *как бы, на самом деле, значит, достаточно, в принципе, типа, короче, так сказать, такой*) - языковые средства, не несущие информативной нагрузки.

Логичность речи - это коммуникативное качество хорошей речи, возникающее в результате умения говорящего последовательно, непротиворечиво и аргументированно оформлять выражаемое содержание.

Макаронический - связанный с обилием неоправданных иноязычных заимствований.

Металогическая речь (meta - через, logos - слово) - речь, оснащённая средствами создания выразительности.

Метафора (греч. metaphora - перенос) - слово или выражение, которое употребляется в переносном смысле для обозначения какого-либо предмета или явления на основе сходства его в каком-нибудь отношении с другим предметом или явлением.

Метонимия (от греч. metonomadzo - переименовывать) - слово или выражение, которое употребляется в переносном значении на основе смежности между сопоставляемыми понятиями.

Многозначность (полисемия) - наличие у одного и того же слова нескольких связанных между собой значений, обычно возникающих в результате развития первоначального значения этого слова.

Морфема (от греч. m orphe - форма) - минимальная значимая часть слова, далее неделимая.

Морфология (от греч. morphe - форма + logos - учение) - грамматическое учение о слове, включающее в себя учение о структуре слова, формах словоизменения, способах выражения грамматических значений, а также учение о частях речи и присущих им способах словообразования. Морфология вместе с синтаксисом составляют грамматику .

Номинация - наименование предмета или явления посредством использования языковых средств.

Норма - относительно устойчивые, регулярно воспроизводимые в речи носителей языка способы выражения, отражающие закономерности языковой системы и предпочитаемые образованной частью общества.

Однородные члены - члены предложения, выполняющие одинаковую синтаксическую функцию, объединенные одинаковым отношением к одному и тому же члену предложения, связанные между собой сочинительной связью.

Окказиональный (от лат. occasionalis - случайный) - не соответствующий общепринятому употреблению, носящий индивидуальный характер, обусловленный специфическим контекстом.

Оксюморон - (от греч. oxymoron - букв. остроумно-глупое) - соединение несоединимых по смыслу слов, образно раскрывающих противоречивую сущность изображаемого, напр. *живой труп* , *горячий снег* .

Олицетворение , или прозопопея (греч. prosopopoia, от prosopon - лицо и poieo - делаю) - такое изображение неодушевленных или абстрактных предметов, при котором они наделяются свойствами живых существ: даром речи, способностью мыслить и чувствовать.

Ортология - раздел культуры речи, занимающийся изучением нормативности.

Орфоэпия (от г реч. orthos - прямой, правильный + epos - речь) - 1. Раздел языкознания, занимающийся изучением нормативного литературного произношения. 2. Совокупность правил, устанавливающих единообразное произношение, соответствующее принятым в данном языке произносительным нормам.

Падеж - 1. г рамматическая категория имени существительного, выражающая отношение обозначаемого им предмета к другим предметам, действиям, признакам; 2. Форма имени существительного, выражающая его отношение к другим словам в словосочетании и

предложении. Это синтаксическое отношение может выражаться падежной формой самостоятельно или в сочетании с другими лексическими либо грамматическими средствами (предлоги, интонация, порядок слов).

Парадигма - совокупность структурных единиц, связанных отношениями противопоставления, но сопоставляемых друг с другом.

Параллелизм - (от греч. parallelos - идущий рядом) - однородное синтаксическое построение двух (и более) предложений (или частей их).

Паронимы (от греч. para - возле, onyma, onoma - имя) - однокоренные слова, близкие по звучанию, но разные по значению или частично совпадающие в своем значении, напр. *роматный — ароматический — ароматичный; банковский — банковый; встать — стать.*

Парцелляция - фигура размещения, состоящая в расчленении исходной целостной структуры (высказывания) на два интонационно обособленных отрезка - базовую структуру и парцеллят (их может быть несколько). Расчленение сопровождается прерывистым ритмом (избыточной паузой) и интонацией пояснения, реализуемой в парцелляте; на письме этому соответствует знак точки. Парцелляты располагаются только постпозитивно.

Перифраза - оборот, состоящий в замене названия лица, предмета или явления описанием их существенных признаков или указанием на их характерные черты.

План выражения - внешняя сторона языкового знака (означающее в противоположность означаемому). Ср.: план содержания.

План содержания - внутренние элементы языкового знака (означаемое в противоположность означающему). Ср.: план выражения.

Плеоназм (от греч. pleonasmos - излишество) - избыточное выражение, где одно из слов оказывается излишним, поскольку присущее ему значение уже выражено другим словом, напр. *секретная тайна; первая премьера.*

Порочный круг в доказательстве - такой способ доказательства, при котором истинность тезиса обосновывается ссылкой на соответствующие аргументы, а достоверность самих аргументов явно или неявно выводится из тезиса.

Постпозиция (от лат. post - после + positio - положение) - постановка одного из двух связанных между собой элементов после другого.

Прагмемы - лексемы, вобравшие прагматический компонент в ядро своего лексического значения, в результате чего имеющие возможность употребляться как законченные суждения о том, что они обозначают.

Приставка (префикс) - служебная морфема, стоящая перед корнем (непосредственно) или перед другой приставкой.

Пуризм (от лат. purus - чистый) - стремление к сохранению языка в неприкосновенном виде, борьба против всяких новшеств (неологизмов, иноязычных заимствований), ограждение литературного языка от проникновения в него ненормированных лексических и грамматических элементов, что нередко является естественным для развития языка.

Рема - коммуникативный центр предложения, новая, неизвестная ранее информация.

Референт (от лат. referens, referectis - сообщающий) - предмет мысли, отражающий предмет или явление объективной действительности и образующий то понятийное содержание, с которым соотносится данная языковая единица.

Речевая деятельность - сознательная, психологически организованная деятельность по выбору и экспликации языкового варианта, наиболее подходящего для реализации замысла говорящего.

Речевой акт - минимальная единица языковой коммуникации, представляющая собой единство акта производства высказывания и его передачи в устной или письменной форме и, с другой стороны, акта восприятия и понимания этого высказывания.

Речевые стереотипы - отобранные языковым коллективом функционально-стилистические средства (устойчивые словосочетания), являющиеся по тем или иным причинам «удобными» или даже обязательными для осуществления некоторых коммуникативных задач.

Риторический вопрос - (от греч. rhetor - оратор) - такое построение речи, при котором

утверждение подаётся в форме вопроса. Риторический вопрос не предполагает ответа, он лишь усиливает эмоциональность высказывания, его выразительность, привлекает внимание читателя или слушателя к предмету речи.

Риторическое обращение - стилистическая фигура, состоящая в подчёркнутом обращении к кому-либо или чему-либо не столько для называния адресата речи, сколько для того, чтобы выразить отношение к тому или иному лицу либо предмету, дать его характеристику, усилить выразительность речи.

Род - 1. Лексико-грамматическая категория имени существительного, присущая всем существительным (за исключением слов, употребляемых только во множественном числе), синтаксически независимая, проявляющаяся в их способности сочетаться с определенными для каждой родовой разновидности формами согласуемых слов. Существительные, относящиеся к разным грамматическим родам, отличаются друг от друга парадигмой склонения (полностью или частично), словообразовательной структурой, некоторыми лексико-семантическими особенностями. 2. Грамматическая категория прилагательных (причастий, порядковых числительных, некоторых разрядов местоимений), проявляющаяся в различных формах согласования в зависимости от рода имен существительных, с которыми эти прилагательные сочетаются.

Семантика (от греч. s emantikos — обозначающий) - 1. Смысловая сторона (значение отдельных языковых единиц: морфем, слов, словосочетаний, а также грамматических форм).

2. То же, что семасиология.

Семантическое поле - совокупность слов и выражений, образующих тематический ряд и покрывающих определенную область значений. Семантическое поле времени: *год, месяц, неделя, день, ночь, час* и т. д.; длительность, продолжительность и т. д.; *давно, недавно, скоро* и т. д.

Семасиология (от греч. semasia - обозначение + logos - понятие, учение) - раздел языкознания, изучающий значения слов и выражений и изменения этих значений.

Симплока (от греч. symploke - сплетение) - одновременный повтор начальных и конечных слов в смежных стихах или ритмических частях (т.е. сочетание анафоры и эпифоры).

Синонимы (греч. synonymos - одноименный) - слова близкие или тождественные по своему значению, выражающие одно и то же понятие, но различающиеся или оттенками значения, или стилистической окраской, или и тем и другим. Синонимы, как правило, принадлежат к одной и той же части речи и выступают как взаимозаменяемые элементы высказывания, напр.: *н еприятный, противный, отвратительный, мерзостный, омерзительный.*

Синтагма - группа слов в составе предложения, объединенных в смысловом и ритмомелодическом отношениях.

Синтагматика - и сследование языка, заключающееся в последовательном разделении текста на все менее протяженные соположенные единицы, которые сосуществуют, сочетаются между собой, но отличаются одна от другой; включение их в ряды «по горизонтали» (слово в пределах высказывания, морфема в пределах слова, звук в пределах звукосочетания).

Синтаксис (греч. syntaxis - составление) - 1. Раздел грамматики, изучающий строй связной речи и включающий в себя две основные части: 1) учение о словосочетании и 2) учение о предложении. Синтаксис словосочетания. Синтаксис предложения. 2. Учение о функционировании в речи различных лексико-грамматических классов слов (частей речи). Синтаксис имени существительного. Синтаксис глагола.

Система языка - те связи и отношения, в которых находятся между собой структурные элементы языка.

Ситуативная уместность - уместность слова, оборота, конструкции, предопределяемая и регулируемая ситуацией общения.

Скрепы - специальные слова и выражения, маркирующие переход от одной мысли к другой.

Словообразование - 1. Лингвистическая дисциплина, изучающая закономерности

образования вторичных единиц номинации особого типа - производных слов - и устанавливающая ономасиологические (номинативные) структуры этих единиц. 2.
Образование новых слов путём соединения друг с другом корневых и аффиксальных морфем либо безаффиксным способом по определённым моделям, существующим в данном языке.
Согласование - вид подчинительной связи, при котором зависимое слово уподобляется в выражении грамматических значений господствующему слову, напр.: *н овый район, в новую квартиру, к новым домам.*
Сравнение - образное словесное выражение, при котором одно явление или понятие проясняется путём сопоставления его с другим явлением. Сравнение может быть отнесено к первичным видам тропа, так как при перенесении значения с одного явления на другое сами эти явления не образуют нового понятия, а сохраняются как самостоятельные.
Степени сравнения - грамматическая категория качественных прилагательных и наречий, выражающая относительную разницу или превосходство в качестве, присущем предметам или действиям. Принято выделять положительную, сравнительную и превосходную степени.
Стилевая уместность - уместность слова, оборота, конструкции, предопределяемая и регулируемая стилем языка.
Суффикс - служебная морфема, находящаяся после корня (непосредственно) или после другого суффикса и служащая для образования новых слов или их несинтаксических форм.
Тавтология (греч. tauto - то же самое; logos - слово) - неоправданная избыточность выражения, основанная на повторении в высказывании однокоренных слов.
Тема - п ри актуальном членении предложения та его часть, которая содержит что-то известное, знакомое и служит отправной точкой (основой) для передачи нового (ядра высказывания, или ремы).
Точность речи - это коммуникативное качество хорошей речи, предопределяющее соответствие способов выражения описываемой действительности и проявляющееся в умении выражать мысль с помощью такого подбора языковых средств, который бы максимально полно соответствовал выражаемому понятию.
Троп - это оборот речи, в котором слово или выражение употреблено в переносном значении.
Узус - общепринятое употребление языковой единицы, массовое и регулярное.
Уместность речи - коммуникативное качество хорошей речи, определяющее такой выбор, такую организацию языковых средств, которые более всего подходят для ситуации высказывания, отвечают задачам и целям общения, содействуют установлению контакта между говорящим и слушающим. Уместность речи, определяющая эффективность общения, предполагает знание структуры и системы языка, а также учёт условий ситуации общения.
Умолчание - это оборот речи, который заключается в том, что автор сознательно не до конца выражает мысль, предоставляя адресату возможность самому догадаться о том, что не высказано.
Управление - вид подчинительной связи, при котором зависимое слово (имя существительное, местоимение или субстантивированное слово) ставится в определенной падежной форме (без предлога или с предлогом), обусловленной лексико-грамматическим значением господствующего слова или смыслом высказывания.
Фигура - способ группировки слов, усиливающий эмоциональное воздействие текста.
Фразеологическая единица (фразеологизм, фразеологический оборот) - лексически неделимое, устойчивое в своем составе и структуре, целостное по значению словосочетание, воспроизводимое в виде готовой речевой единицы.
Функциональная стилистика - р аздел стилистики, изучающий функциональные стили.
Функционально-стилистические средства - языковые средства, используемые для коммуникации в определенной сфере деятельности и составляющие специфику функционального стиля.
Функциональные стили - с тили, выделяемые в соответствии с основными сферами

деятельности человека. Принято выделять официально-деловой, научный, публицистический, художественный и разговорный стиль.

Число грамматическое - 1. Лексико-грамматическая категория имен существительных, находящая свое выражение в противопоставлении соотносительных форм единственного и множественного числа. 2. Форма имени прилагательного, указывающая на отношение прилагательного к существительному в данной форме числа. 3. Форма глагола, показывающая отношение данного действия или состояния к единичному или не единичному субъекту.

Чистота речи - коммуникативное качество хорошей речи, которое определяет отсутствие чуждых литературному языку элементов (прежде всего слов и словосочетаний), а также элементов языка, отвергаемых нормами нравственности.

Штампы - обороты речи, утратившие эффективность; слова («избитые выражения») с выветрившимся лексическим значением, стёртой экспрессивностью, потускневшей эмоциональностью.

Эквиполентности отношения - это отношения семантически близких друг другу понятий, объёмы которых частично совпадают.

Экстралингвистический (от лат. extra - вне, сверх + франц. linguistique - языковой) - внеязыковой, относящийся к реальной действительности, в условиях которой развивается и функционирует язык.

Эллипсис (от греч. ellepsis - опущение, недостаток) - фигура поэтического синтаксиса, основанная на пропуске одного из членов предложения, легко восстанавливаемого по смыслу (чаще всего сказуемого), благодаря чему достигается динамичность и сжатость речи, передаётся напряжённая смена действия. Э. - один из видов умолчания.

Эпитет (от греч. epitheton - приложенное) - слово, определяющее предмет или явление и подчеркивающее к. -л. его свойства, качества или признаки.

Эпифора - (от греч. epiphora - добавка) - выразительное повторение слов или выражений в конце двух или более относительно самостоятельных отрезков речи.

Этика - 1) философское учение о морали, её развитии, принципах, нормах и роли в обществе; 2) совокупность норм поведения, мораль какой-либо общественной группы.

Языковая активность (« performance » - по Н.Хомскому) - способность человека использовать разнообразные средства всех языковых уровней.

Языковая игра - явление, при котором свободное отношение к форме и содержанию речи приобретает эстетическое значение.

Языковая компетенция («с ompetence » - по Н.Хомскому) - знание говорящим системы языка, т.е. то, что предполагает способность владеть языком.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебная аудитория должна быть оснащена наглядными учебными пособиями, экраном, мультимедийным проектором с ноутбуками (ПК) для презентации учебного материала, с выходом в сеть Интернет, программные продукты Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint).