Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Факультет «Институт менеджмента и маркетинга»
(наименование структурного подразделения (института/факультета)
кафедра «Финансы и страхование»
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕН

решением *Ученого совета факультета «Институт менеджмента и маркетинга»*

Протокол от «28» августа 2017г.

№ 3

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.07 Менеджмент
(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

38.03.01 Экономика
(код, наименование направления подготовки)

Экономика в топливно-энергетическом комплексе
(направленность (профиль))

Бакалавр
(квалификация)

очная
(форма обучения)

Год набора - 2018

Москва, 2017 г.

Автор(ы)–составитель(и):

к.эк.н.,доцент, доцент _____ Т.В.Авдеева
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой:

Зав. кафедрой «Финансы и страхование»___доктор экон.наук_____ А.С.Миллерман
(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы....4
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО....5
3. Содержание и структура дисциплины (модуля)....5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и....6
фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине....8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины....22
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)....24
6.1. Основная литература....25
6.2. Дополнительная литература....25
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы....25
6.4. Нормативные правовые документы....25
6.5. Интернет-ресурсы....25
6.6. Иные источники....25
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы....25

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.07 Менеджмент обеспечивает овладение следующей компетенцией:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС - 2	способность разработать проект на основе ресурсов и ограничений	УК ОС 2.1	Формирование навыков сбора и обработки информации в рамках процессов создания, продвижения и предоставления продукта или услуги покупателям и управление взаимоотношениями с ними с выгодой для организации. В широком смысле решать задачи, заключающиеся в определении и удовлетворении человеческих, и общественных потребностей.
		УК.ОС 2.2	Готовность использовать знания методов и способов управление, руководства, администрирования (умение распоряжаться, владеть, управлять), максимально эффективное использование знаний процесса контроля над социально-экономическими системами

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
УК ОС – 2.1	на уровне знаний: управление трудовыми ресурсами проекта и менеджмент человеческих ресурсов проекта; типы ограничений проекта
	на уровне умений: самостоятельно использовать знания при определении и характеристики типа проекта
	на уровне навыков: обоснования собственной позиции участия в проекте

УК ОС – 2.2	на уровне знаний: типы ограничений проекта; методы распределения ресурсов в проекте
	на уровне умений: самостоятельно использовать знания при определении и характеристики типа проекта; использует знания по ролевым позициям в группе по осуществлению проектов при аргументировании выбора собственного места в проекте
	на уровне навыков: обоснования собственной позиции участия в проекте; решения отдельных задач исходя из целей проекта.

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины – 5 з.е.

108 часов выделены на контактную работу с преподавателем и 72 часа на самостоятельную работу обучающихся.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.07 Менеджмент изучается на 2 курсе в 3 и 4 семестрах.

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами Макроэкономика, Институциональная экономика, Мировая экономика и МЭО.

Дисциплина является общим теоретическим и методологическим основанием для дисциплин Международная интеграция, Организация и техника внешнеторговых операций, Цены и ценообразование на международных рынках.

Форма промежуточной аттестации – зачет (3 семестр), зачет с оценкой (4 семестр).

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Введение в менеджмент. Эволюция управленческой мысли.	12	2	-	4	1	5	КР,О,Т
Тема 2	Организация-понятие и виды организаций	16	4	-	6	1	5	КР,О,Т, Д
Тема 3	Внешняя среда организации	17	4	-	6	1	6	КР,О,Т
Тема 4	Внутренняя среда организации	15	4	-	4	1	6	Э, КР,О,Т,Д
Тема 5	Построение организации	16	4	-	6	1	5	КР,О,Т

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
	(организационная структура организации)							
Тема 6	Организационная культура	17	4	-	6	1	6	КР,О,Т, Д
Тема 7	Функции менеджмента и их особенности в сфере внешнеэкономической деятельности корпораций	9	2	-		1	6	КР,О,Т
Тема 8	Организационные отношения в менеджменте	13	2	-	4	1	6	КР,О,Т
Тема 9	Мотивация как функция менеджмента	12	4	-	2	1	5	КР,О,Т
Тема 10	Координация и контроль как функции менеджмента	13	4	-	2	1	6	КР,О,Т, Д
Тема 11	Международный менеджер	14	6	-	2	1	5	КР,О,Т, Э
Тема 12	Выбор иностранного партнера	12	4	-	2	1	5	КР,О,Т
Тема 13	Внешнеторговые сделки.	14	4	-	4	-	6	КР,О,Т, Д
Промежуточная аттестация		-	-	-	-	-	-	Зачет/Зачет с оценкой
	Всего:	**180**	**48**	**-**	**48**	**12**	**72**	**-**

Примечания: О – опрос-контроль, Т – тестирование, КР – контрольная работа, Э – эссе, Д – доклад.

Содержание дисциплины (модуля)

Вопросы к практическому занятию Тема 1.

1. Взаимосвязь менеджмента и управления.
2. Значение менеджмента в рыночной экономике.
3. Функции менеджмента, их особенности и взаимосвязь.
4. Исторические этапы развития менеджмента и характеристика особенностей развития менеджмента на различных исторических этапах

Вопросы к практическому занятию Тема 2.

1. Жизненный цикл организации.
2. Основные организационно-правовые формы организаций.
3. Формальные и неформальные организации.
4. Методы управления организацией.
5. Факторы, влияющие на развитие организации.
6. Организационные изменения и их влияние на развитие персонала.
7. Результаты деятельности организации.
8. Внешнеторговая организация

Вопросы к практическому занятию Тема 3.

1. Понятие внешней среды организации.
2. Поставщики и их роль в развитии организации.
3. Конкуренты как элемент внешней среды.
4. Государственные органы и их воздействие на развитие организации.
5. Общая среда развития организации и ее особенности.
6. Экономические политические, технологические, социальные и международные факторы общей среды.

Вопросы к практическому занятию Тема 4.

1. Понятие внутренней среды и ее значение для развития организации.
2. Основные элементы внутренней среды.
3. Цели организации.
4. Миссия и ее особенности.
5. Структура организации.
6. Совершенствование структуры организации.
7. Ресурсы организации.
8. Особенности взаимосвязи внутренней и внешней среды.

Вопросы к практическому занятию Тема 5.

1. Понятие организационной структуры управления.
2. Основные инструменты организационной структуры управления.
3. Требования, предъявляемые к структурам.
4. Линейная, функциональная, линейно-функциональная, матричная и дивизиональная структуры управления.

Вопросы к практическому занятию Тема 6.

1. Организационная культура: понятие, назначение, сущность.
2. Многоуровневая модель организационной культуры: понятие, уровни.
3. Структура организационной культуры.
4. Роль руководителя в формировании организационной культуры.

Вопросы к практическому занятию Тема 7.

1. Характеристика основных функций менеджмента.
2. Взаимосвязь основных функций менеджмента.

Вопросы к практическому занятию Тема 8.

1. Место организационных факторов в развитии фирмы.
2. Основные элементы организационных отношений.
3. Влияние организации на другие функции менеджмента.
4. Процесс коммуникации и его формы.
5. Коммуникационные сети и стили.
6. Формы организационных отношений в современных международных компаниях

Вопросы к практическому занятию Тема 9.

1. Понятие мотивации.
2. Стимулы и мотивы.
3. Методы и уровни мотивации.
4. Индивидуальная и групповая мотивация.
5. Современные тенденции в развитии мотивационных установок персонала.
6. Мотивация персонала внешнеэкономических организаций

Вопросы к практическому занятию Тема 10.

1. Регулирование как необходимое условие организационных процессов.
2. Необходимость и сущность контроля.
3. Основные формы контроля.
4. Количественные и качественные показатели, применяемые при контроле.
5. Взаимодействие функции контроля с другими функциями менеджмента.

Вопросы к практическому занятию Тема 11.

1. Понятие и особенности международного менеджмента.
2. Цели и задачи международного менеджмента.
3. Причины интернационализации бизнеса.
4. Основные типы интернационализации бизнеса.
5. Стимулов интернационализации компании и мотивация менеджмента.

Вопросы к практическому занятию Тема 12.

1. Классификация контрогентов, действующих на мировом рынке.
2. Факторы определяющие выбор иностранного партнера.
3. Организация работы по изучению контрагентов.

Вопросы к практическому занятию Тема 13.

1. Подготовка и оформление сделок.
2. Виды и условия внешнеторговых контрактов.
3. Исполнение внешнеторговых сделок.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины *Б1.В.07 Менеджмент* **используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

При проведении занятий лекционного типа:
устное изложение преподавателем учебного материала.

при проведении занятий семинарского (практического, лабораторного) типа:
подготовка к практическим занятиям, тестирование, выполнение контрольных работ, тестирование.

при контроле результатов самостоятельной работы студентов:
выполнение контрольных и самостоятельных работ.

4.1.2. Зачет проводится в форме подведения итогов по результатам работы на лекционных, практических занятиях, по итогам тестирования и написания контрольных работ и ответа на вопросы преподавателя из списка предложенных.

4. 2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.
Варианты тем контрольных работ

1. Научные школы менеджмента
2. Ф.Тейлор – основоположник научного менеджмента
3. Тенденции современного международного менеджмента
4. Инструменты стратегического менеджмента
5. Основные виды управленческих стратегий
6. Влияние на подготовку стратегии компании внешнего окружения
7. Влияние на подготовку стратегии компании особенностей ее внутренней среды
8. Порядок составления Бизнес-плана производственного / торгового проекта
9. Современные формы организационного построения компаний
10. Порядок действий по решению управленческой проблемы
11. Выбор методов управления, адекватных сложившейся в компании ситуации
12. Виды и этапы управленческого контроля
13. Проведение факторной оценки эффективности проекта
14. Выбор весовых коэффициентов и границ в задачах менеджмента.
15. Теория конечных антагонистических игр и ее применение в менеджменте
16. Роль коммуникаций в обеспечении эффективного менеджмента
17. Корпоративные информационные системы в управлении современной компанией
18. Социально-психологическая характеристика феномена лидерства и руководства в организации
19. Типы взаимодействия между людьми в организации
20. Конфликты и взаимопонимание в компании
21. Имидж менеджера
22. Роль менеджера в современной компании
23. Учет особенностей человеческой личности в управлении
24. Содержательный и процессный подходы к мотивации
25. Цели и порядок делегирования полномочий и ответственности.
26. Понятие и особенности международного менеджмента.
27. Цели и задачи международного менеджмента.
28. Причины интернационализации бизнеса.
29. Стимулов интернационализации компании и мотивация менеджмента.
30. Факторы определяющие выбор иностранного партнера.
31. Организация работы по изучению контрагентов.
32. Подготовка и оформление сделок.
33. Виды и условия внешнеторговых контрактов.
34. Исполнение внешнеторговых сделок.

Самостоятельная работа студентов

Тема 1. Самостоятельная работа

Задания для самостоятельной индивидуальной внеаудиторной работы: чтение текста (основной и дополнительной литературы) с целью:

- формирования умения самостоятельно приобретать новые знания;
- стремления к саморазвитию;
- развития способности к аналитической деятельности.

Подготовить проект по комплексному раскрытию понятий в рамках:

При изучении данной темы студенту необходимо в первую очередь выяснить сущность менеджмента. Это положение хорошо изложено в учебнике Виханский О. С., Наумов А. И. Менеджмент, вводная глава. В этой же теме надо обратить внимание на позицию управления внутри организации и процесс управления организацией.

Студенту также надлежит усвоить факторы адаптации бизнеса к окружающей среде.

Тема 2. Самостоятельная работа

Задания для самостоятельной индивидуальной внеаудиторной работы: чтение текста (основной и дополнительной литературы) с целью:

- формирования умения самостоятельно приобретать новые знания;
- стремления к саморазвитию;
- развития способности к аналитической деятельности.

Подготовить проект по комплексному раскрытию понятий, включая:

Самостоятельная работа студентов по углубленному изучению темы 2 необходимо акцентировать внимание студента на представлении жизненного цикла организации как жизненный цикл живого организама и методах управления организацией как управление жизненным цклом корпораций. В рамках указанной модели необходимо определить организационные изменения, которые необходимо провести на каждом этапе развития предприятия. Это положение хорошо изложено в книге И.К.Адизеса Управление жизненном циклом корпораций.

Тема 3. Самостоятельная работа

Задания для самостоятельной индивидуальной внеаудиторной работы: чтение текста (основной и дополнительной литературы) с целью:

- формирования умения самостоятельно приобретать новые знания;
- стремления к саморазвитию;
- развития способности к аналитической деятельности.

Подготовить проект по комплексному раскрытию понятий включая:

- В данной теме студент знакомится с внешней экономической, политической, правовой и социокультурной средой, с которой вынужден сталкиваться менеджмент. Надо уметь объяснить эту бизнес среду.
- Эти задания направлены на развитие у студентов поисково - аналитической деятельности по формированию компетенций: подготовка сообщений и выступлений на семинарском занятии.

Тема 4. Самостоятельная работа

Задания для самостоятельной индивидуальной внеаудиторной работы: чтение текста (основной и дополнительной литературы) с целью:

- формирования умения самостоятельно приобретать новые знания;
- стремления к саморазвитию;
- развития способности к аналитической деятельности.

Подготовить проект по комплексному раскрытию понятий включая:

В данной теме студент знакомится с внутренней средой компании и оценивает значение ее для развития организации. Рассматривают основные элементы внутренней среды. Усваивают понятия миссии, основных целей организации.

Эти задания направлены на развитие у студентов поисково - аналитической деятельности по формированию компетенций: подготовка сообщений и выступлений на семинарском занятии.

Тема 5. Самостоятельная работа

Задания для самостоятельной индивидуальной внеаудиторной работы: чтение текста (основной и дополнительной литературы) с целью:

- формирования умения самостоятельно приобретать новые знания;
- стремления к саморазвитию;
- развития способности к аналитической деятельности.

Подготовить проект по комплексному раскрытию понятий:

При изучении темы студенту очень важно понять типы организационных структур управления, определить основные инструменты организационной структуры управления и требования, предъявляемые к структурам.

Эти задания направлены на развитие у студентов поисково - аналитической деятельности по формированию компетенций: подготовка сообщений и выступлений на семинарском занятии.

Тема 6. Самостоятельная работа

Задания для самостоятельной индивидуальной внеаудиторной работы: чтение текста (основной и дополнительной литературы) с целью:

- формирования умения самостоятельно приобретать новые знания;
- стремления к саморазвитию;
- развития способности к аналитической деятельности.

Подготовить проект по комплексному раскрытию понятий:

В этой теме необходимо предметно раскрыть понятие, назначение, сущность и структуру организационной культуры, усвоить понятие и уровни многоуровневой модели организационной культуры, определить роль руководителя в формировании организационной культуры.

Эти задания направлены на развитие у студентов поисково - аналитической деятельности по формированию компетенций: подготовка сообщений и выступлений на семинарском занятии.

Тема 7. Самостоятельная работа

Задания для самостоятельной индивидуальной внеаудиторной работы: чтение текста (основной и дополнительной литературы) с целью:

- формирования умения самостоятельно приобретать новые знания;
- стремления к саморазвитию;
- развития способности к аналитической деятельности.

Подготовить проект по комплексному раскрытию понятий:

Изучая данную тему, надо прежде всего раскрыть характеристику основных функций менеджмента, определить взаимосвязь основных функций менеджмента.

Эти задания направлены на развитие у студентов поисково - аналитической деятельности по формированию компетенций: подготовка сообщений и выступлений на семинарском занятии.

Тема 8. Самостоятельная работа

Задания для самостоятельной индивидуальной внеаудиторной работы: чтение текста (основной и дополнительной литературы) с целью:

- формирования умения самостоятельно приобретать новые знания;
- стремления к саморазвитию;
- развития способности к аналитической деятельности.

Подготовить проект по комплексному раскрытию понятий:

При изучении данной темы студенту необходимо определить место организационных факторов в развитии фирмы и основные элементы организационных отношений, определить влияние организации на другие функции менеджмента, изучить формы организационных отношений в современных международных компаниях.

Эти задания направлены на развитие у студентов поисково - аналитической деятельности по формированию компетенций: подготовка сообщений и выступлений на семинарском занятии.

Тема 9. Самостоятельная работа

Задания для самостоятельной индивидуальной внеаудиторной работы: чтение текста (основной и дополнительной литературы) с целью:

- формирования умения самостоятельно приобретать новые знания;
- стремления к саморазвитию;
- развития способности к аналитической деятельности.

Подготовить проект по комплексному раскрытию понятий:

При изучении данной темы студентам необходимо определить понятия мотивации, стимулов и мотивов. Усвоить современные тенденции в развитии мотивационных установок персонала, определить особенности мотивации персонала внешнеэкономических организаций.

Эти задания направлены на развитие у студентов поисково - аналитической деятельности по формированию компетенций: подготовка сообщений и выступлений на семинарском занятии.

Тема 10. Самостоятельная работа

Задания для самостоятельной индивидуальной внеаудиторной работы: чтение текста (основной и дополнительной литературы) с целью:

- формирования умения самостоятельно приобретать новые знания;
- стремления к саморазвитию;
- развития способности к аналитической деятельности.

Подготовить проект по комплексному раскрытию понятий:

Изучение данной темы следует начинать с определения методов регулирования как необходимое условие организационных процессов.Это вопросы довольно полно освещены в учебной литературе.

Затем следует обратить внимание на усвоение необходимости и сущности контроля, определние основных форм контроля и взаимодействия функции контроля с другими функциями менеджмента.

Эти задания направлены на развитие у студентов поисково - аналитической деятельности по формированию компетенций: подготовка сообщений и выступлений на семинарском занятии.

Тема 11. Самостоятельная работа

Задания для самостоятельной индивидуальной внеаудиторной работы: чтение текста (основной и дополнительной литературы) с целью:

- формирования умения самостоятельно приобретать новые знания;
- стремления к саморазвитию;
- развития способности к аналитической деятельности.

Подготовить проект по комплексному раскрытию понятий:

При изучении данной темы следует обратить внимание на усвоение понятия и особенностей международного менеджмента, определение целей и задач международного менеджмента, определение основных типов интернационализации бизнеса и стимулов интернационализации компании и мотивации менеджмента.

Эти задания направлены на развитие у студентов поисково - аналитической деятельности по формированию компетенций: подготовка сообщений и выступлений на семинарском занятии.

Тема 12. Самостоятельная работа

Задания для самостоятельной индивидуальной внеаудиторной работы: чтение текста (основной и дополнительной литературы) с целью:

- формирования умения самостоятельно приобретать новые знания;
- стремления к саморазвитию;
- развития способности к аналитической деятельности.

Подготовить проект по комплексному раскрытию понятий:

При изучении темы студенту необходимо уяснить методы выбора иностранного партнера. Надо раскрыть классификацию контрогентов, действующих на мировом рынке, рассмотреть факторы определяющие выбор иностранного партнера, усвоить алгоритм организации работы по изучению контрагентов.

Эти задания направлены на развитие у студентов поисково - аналитической деятельности по формированию компетенций: подготовка сообщений и выступлений на семинарском занятии.

Тема 13. Самостоятельная работа

Задания для самостоятельной индивидуальной внеаудиторной работы: чтение текста (основной и дополнительной литературы) с целью:

- формирования умения самостоятельно приобретать новые знания;
- стремления к саморазвитию;

- развития способности к аналитической деятельности.

Подготовить проект по комплексному раскрытию понятий:

При изучении темы студенту необходимо уяснить методы подготовки и оформление сделок, изучить виды и условия внешнеторговых контрактов, рассмотреть проблемы исполнения внешнеторговых сделок.

Надо раскрыть классификацию контрогентов, действующих на мировом рынке, рассмотреть факторы определяющие выбор иностранного партнера, усвоить алгоритм организации работы по изучению контрагентов.

Эти задания направлены на развитие у студентов поисково - аналитической деятельности по формированию компетенций: подготовка сообщений и выступлений на семинарском занятии.

Темы эссе и рефератов.

1. Взаимосвязь менеджмента и управления.
2. Функции менеджмента, их особенности и взаимосвязь.
3. Исторические этапы развития менеджмента и характеристика особенностей развития менеджмента на различных исторических этапах
4. Основные организационно-правовые формы организаций.
5. Методы управления организацией.
6. Организационные изменения и их влияние на развитие персонала.
7. Внешнеторговая организация
8. Понятие внешней среды организации.
9. Поставщики и их роль в развитии организации.
10. Конкуренты как элемент внешней среды.
11. Общая среда развития организации и ее особенности.
12. Понятие внутренней среды и ее значение для развития организации.
13. Цели организации, миссия и ее особенности.
14. Структура организации.
15. Ресурсы организации.
16. Особенности взаимосвязи внутренней и внешней среды.
17. Основные инструменты организационной структуры управления, требования, предъявляемые к структурам.
18. Организационная культура: понятие, назначение, сущность.
19. Многоуровневая модель организационной культуры: понятие, уровни.
20. Структура организационной культуры.
21. Характеристика и взаимосвязь основных функций менеджмента.
22. Основные элементы организационных отношений.
23. Процесс коммуникации и его формы.
24. Коммуникационные сети и стили.
25. Формы организационных отношений в современных международных компаниях
26. Методы и уровни мотивации.
27. Современные тенденции в развитии мотивационных установок персонала.
28. Мотивация персонала внешнеэкономических организаций
29. Регулирование как необходимое условие организационных процессов.
30. Количественные и качественные показатели, применяемые при контроле.
31. Взаимодействие функции контроля с другими функциями менеджмента.
32. Понятие и особенности международного менеджмента.

33. Цели и задачи международного менеджмента.
34. Основные типы интернационализации бизнеса.
35. Классификация контрогентов, действующих на мировом рынке.
36. Факторы определяющие выбор иностранного партнера.
37. Организация работы по изучению контрагентов.
38. Подготовка и оформление сделок.
39. Виды и условия внешнеторговых контрактов.
40. Исполнение внешнеторговых сделок.

Варианты тестов

Вариант 1.

1. Укажите неверное утверждение. Менеджмент это:

a) наука и искусство;
b) функция и процесс;
c) процедура и порядок;
d) аппарат управления и категория людей.

2. Укажите неверное утверждение. Управление как наука это совокупность знаний о:

a) законах и закономерностях,
b) принципах и функциях,
c) формах и методах целенаправленной деятельности людей,
d) структурах управления.

3. Укажите неверное утверждение. Основными концепциями и принципами административной школы являются:

a) Описание функций управления.
b) Использование информационных систем и вычислительной техники.
c) Разработка рациональной системы управления организацией.
d) Принципы построения структуры организации и управления работниками.

4. Менеджер в организации играет следующие роли:

a) роль принятия решения;
b) информационная роль;
c) руководящая роль;
d) роли a), b), c).

5. В модели включения человека в организационное окружение с позиции организации человек рассматривается как составная часть:

a) входа и выступает в роли ресурса организации;
b) преобразователя;
c) выхода;
d) составной частью элементов a),b ,c).

6. Мотивация человека к деятельности понимается как совокупность внутренних и внешних сил, которые:

a) побуждают человека к деятельности;
b) задают границы и формы деятельности;
c) придают деятельности направленность, ориентированную на достижение поставленных целей;
d) действия сил a), b), c).

7. Укажите неверное утверждение. В соответствии с теорией Маслоу существуют следующие потребности:

a) физиологические потребности и потребности безопасности;
b) потребности связи;
c) потребности принадлежности и причастности;

d) потребности признания, самоутверждения, самовыражения.

8. Укажите неверное утверждение. В соответствии с теорией ERG Альдерфера существуют следующие потребности:

a) самовыражения;

b) связи;

c) роста.

9. Теория постановки целей исходит из того, что:

a) мотивация зависит от того, как много человек хотел бы получить и насколько для него важно это сделать, и как много усилий он готов для этого затратить;

b) поведение человека определяется теми целями, которые он ставит перед собой;

c) люди стремятся к получению справедливой оценке своих действий;

d) если человек в организации заинтересованно принимает участие в различной внутриорганизационной деятельности, то он тем самым, получает от этого удовольствие, работает с большей отдачей.

10. Укажите неверное утверждение. Схема процесса мотивации в соответствии с теорией ожидания включает следующие элементы:

a) усилия;

b) решение;

c) исполнение;

d) вознаграждение, наказание.

Вариант 2.

2. Укажите неверное утверждение. Факторы проектирования организации это:

a. Внешняя среда (все то, что окружает организацию);

b. Технология работы в организации и поведение работников

c. Стратегический выбор руководства организации в отношении ее целей;

d. Поведение руководителей.

2. Укажите неверное утверждение. Типами взаимозависимых работ в организационном проектировании являются:

a. складывающаяся

b. последовательная

c. параллельная

d. связанная

e. групповая

4. Назовите неверное утверждение. Разделение труда в организации происходит по следующим направлениям:

a. Поэтапное разделение работ в организации

b. Постадийное разделение работ в организации;

c. Разделение работ по уровням иерархии.

5. По направлениям депатаминизации с группирование работ вокруг ресурсов с узкой специализацией работ и с группированием работ вокруг результатов деятельности с широкой специализацией работ возможен следующий тип департаминизации:

a. по численности

b. по функциям

c. по продукту

d. матричная

6. Масштаб управляемости в высшем звене управления при опытном производстве:

a. 15;

b. 48;

c. 10;

d. 7.

7. Укажите неверное утверждение. Принципами системы распределения прав и ответственности являются :

a. система единой подчиненности;

b. система индивидуальной подчиненности;

c. *система множественного подчинения .*

8. Укажите неверное утверждение. Степень централизации или децентрализации измеряется с помощью следующих переменных:

a. число решений, принимаемых на каждом из уровней управления;

b. число решений принимаемых на высшем уровне;

c. важность решения для организации в целом;

d. *степень контроля за исполнение решения.*

9. Укажите неверное утверждение. Видами взаимодействия на разных уровнях организации являются:

a. организация - внешняя среда;

b. подразделение – подразделение;

c. подразделение – внешняя среда;

d. группа – группа;

e. индивид – организация.

10. Укажите неверное утверждение. Существуют следующие типы организаций по взаимодействию с внешней средой:

e) Механистический;

f) Синтетический;

g) Органический.

10. Миссия организации это:

e) конкретное состояние отдельных характеристик организации, достижение которых является для нее желательным;

f) цель, для которой организация существует и которая должна быть выполнена в плановом периоде;

g) проблемы, связанные с предстоящим событием вне организации или внутри нее;

h) комплекс мер, направленный на реализацию выбранной стратегии.

Вариант 3.

3. Власть это:

a. способность подавать команды;

b. способность награждать и наказывать;

c. способность оказывать влияние на поведение людей;

d. способность убеждать в своей правоте.

4. Укажите неверное утверждение. Определение власти как организационного процесса подразумевает, что:

a. власть – это потенциал, имеющийся у ее пользователя, т.е. она существует не только тогда, когда применяется;

b. между тем, кто использует власть, и тем, к кому она применяется, существует взаимосвязь;

c. тот, к кому применяется власть, имеет некоторую свободу действий;

d. власть возникает только на формальной основе.

5. Экспертная власть это:

a. способность руководителя влиять на поведение подчиненных в силу своей подготовки и уровня образования;

b. способность руководителя, влиять на поведение подчиненных благодаря его привлекательности, наличию у него харизмы;

c. способность получить доступ к важной информации и умении использовать ее для влияния на подчиненных;
d. способность влиять на других.

6. Укажите неверное утверждение. В группу составляющую организационную основу власти входят:
a. принятие решения;
b. вознаграждение и принуждение;
c. власть над ресурсами и власть связей.
d. власть примера.

7. Лидерство – это:
a. способность убеждать в своей правоте;
b. способность оказывать влияние на окружающих и обладающий определенными управленческими полномочиями;
c. способность влиять на поведение подчиненного посредством наказания и выговоров;
d. способность человека влиять на группу людей для достижения определенных целей.

8. Укажите неверное утверждение. Основные качества лидера по Стогдиллу:
a. ум или интеллектуальные способности;
b. ответственность;
c. господство или преобладание над другими, уверенность в себе;
d. активность и энергичность, знание дела.

9. К психологическим и эмоциональным качествам лидера относят:
a. рост, вес, сложение или фигура, внешний вид или представительность, энергичность движения и состояние здоровья;
b. качества, проявляемые на практике главным образом через характер человека;
c. способность выполнять управленческие функции;
d. способность и умение решать проблемы и принимать правильные решения.

10. Укажите неверное утверждение. По результатам исследований Мичиганского университета об эффективном лидере сделаны следующие выводы:
a. имеет тенденцию к оказанию поддержки работникам и развитию хороших отношений с ними;
b. лояльно относится к последователям;
c. использует групповой, а не индивидуальный подход к управлению работниками;
d. устанавливает предельно высокий уровень выполнения работы и напряжения задания.

11. В соответствии с управленческой сеткой Блейка и Моутона при стиле руководства «Загородный клуб»:
a. Менеджеры отдают предпочтение заботе о производстве и мало обращают внимания на людей.
b. Менеджеры придают заботе о людях большое значение и мало внимания уделяют производству.
c. Руководители считают одинаково важной задачей как заботу о людях, так и о производительности.
d. Менеджеры, которые равное внимание уделяют и людям, и производству.

12. Укажите неверное утверждение. К.Левин провел сравнение эффекта от использования следующих лидерских стилей:
a. авторитарного,
b. демократического
c. либерального.
d. пассивного.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС - 2	способность разработать проект на основе ресурсов и ограничений	УК ОС 2.1	Формирование навыков сбора и обработки информации в рамках процессов создания, продвижения и предоставления продукта или услуги покупателям и управление взаимоотношениями с ними с выгодой для организации. В широком смысле решать задачи, заключающиеся в определении и удовлетворении человеческих, и общественных потребностей.
		УК.ОС 2.2	Готовность использовать знания методов и способов управление, руководства, администрирования (умение распоряжаться, владеть, управлять), максимально эффективное использование знаний процесса контроля над социально-экономическими системами

4.3.2 Типовые оценочные средства

Вопросы к зачету (3 семестр)

1. Взаимосвязь менеджмента и управления.
2. Значение менеджмента в рыночной экономике.
3. Функции менеджмента, их особенности и взаимосвязь.
4. Исторические этапы развития менеджмента и характеристика особенностей развития менеджмента на различных исторических этапах
5. Жизненный цикл организации.
6. Основные организационно-правовые формы организаций.
7. Формальные и неформальные организации.
8. Методы управления организацией.
9. Факторы, влияющие на развитие организации.
10. Организационные изменения и их влияние на развитие персонала.

11. Внешнеторговая организация
12. Понятие внешней среды организации.
13. Поставщики и их роль в развитии организации.
14. Конкуренты как элемент внешней среды.
15. Государственные органы и их воздействие на развитие организации.
16. Общая среда развития организации и ее особенности.
17. Экономические политические, технологические, социальные и международные факторы общей среды.

Вопросы к зачету (4 семестр)

1. Понятие внутренней среды и ее значение для развития организации.
2. Основные элементы внутренней среды.
3. Цели организации.
4. Миссия и ее особенности.
5. Структура организации.
6. Ресурсы организации.
7. Понятие организационной структуры управления.
8. Основные инструменты организационной структуры управления.
9. Линейная, функциональная, линейно-функциональная, матричная и дивизиональная структуры управления.
10. Организационная культура: понятие, назначение, сущность.
11. Многоуровневая модель организационной культуры: понятие, уровни.
12. Структура организационной культуры.
13. Роль руководителя в формировании организационной культуры.
14. Характеристика основных функций менеджмента.
15. Место организационных факторов в развитии фирмы.
16. Основные элементы организационных отношений.
17. Влияние организации на другие функции менеджмента.
18. Процесс коммуникации и его формы.
19. Коммуникационные сети и стили.
20. Формы организационных отношений в современных международных компаниях
21. Понятие мотивации.
22. Методы и уровни мотивации.
23. Современные тенденции в развитии мотивационных установок персонала.
24. Мотивация персонала внешнеэкономических организаций
25. Регулирование как необходимое условие организационных процессов.
26. Необходимость и сущность контроля.
27. Основные формы контроля.
28. Количественные и качественные показатели, применяемые при контроле.
29. Взаимодействие функции контроля с другими функциями менеджмента.
30. Понятие и особенности международного менеджмента.
31. Цели и задачи международного менеджмента.
32. Причины интернационализации бизнеса.
33. Основные типы интернационализации бизнеса.
34. Стимулов интернационализации компании и мотивация менеджмента.
35. Классификация контрогентов, действующих на мировом рынке.
36. Факторы определяющие выбор иностранного партнера.
37. Организация работы по изучению контрагентов.
38. Подготовка и оформление сделок.
39. Виды и условия внешнеторговых контрактов.
40. Исполнение внешнеторговых сделок.

Шкала оценивания.

Оценочным средством промежуточной аттестации является накопительная оценка результатов выполнения текущего контроля по дисциплине.

Максимальный накопленный балл, который может быть достигнут студентом по дисциплине (включая зачет), **составляет 100 баллов**. Конечный балл, набранный студентом в течение семестра, определяется суммированием полученных баллов по следующим позициям:

	Вид работы	максимально возможный набранный балл (3 семестр)	максимально возможный набранный балл (4 семестр)
1.	работа на лекциях - посещение	0,5б.*16л.=8б.	0,5б.*16л.=8б.
2.	работа на практических занятиях - посещение, опрос	2б.*16пр.=32б.	3б.*8пр.=24б.
3.	контрольная работа	0-10б.	0-15б.
4.	эссе, доклад	0-10б.	0-13б.
5.	тестирование	0-10б.	0-10б.
6.	зачет	0-30б.	0-30б.

Для определения конечной оценки по дисциплине набранные студентом баллы переводятся из 100-бальной шкалы в 5-бальную по следующей схеме:

от 0 до 50 включительно	от 51 до 69 включительно	от 70 до 84 включительно	от 85 до 100 включительно
«неудовлетворительно»- 2	«удовлетворительно»- 3	«хорошо» - 4	«отлично» - 5

4.4. Методические материалы

Для обеспечения систематической и регулярной работы по изучению дисциплины и успешного прохождения промежуточных и итоговых контрольных испытаний студенту рекомендуется придерживаться следующего порядка обучения:

1. Самостоятельно определить объем времени, необходимого для проработки каждой темы.

2. Регулярно изучать каждую тему дисциплины, используя различные формы индивидуальной работы.

3. Согласовывать с преподавателем виды работы по изучению дисциплины.

4. По завершении отдельных тем передавать выполненные работы (рефераты, эссе) преподавателю. При успешном прохождении рубежных контрольных испытаний студент может претендовать на сокращение программы промежуточной (итоговой) аттестации по дисциплине. Учитывая особенности распределения материала дисциплины, рекомендуется следующая методическая последовательность освоения материала:

1. Сначала студент осваивает основные понятия корпоративных финансов и знакомится с различными финансовыми концепциями.

2. После усвоения основных понятий менеджмента студент знакомится с материалом по международному и кросс-культурному менеджменту.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Характер различных видов учебной работы и рекомендуемая последовательность действий студента («сценарий изучения дисциплины»)

Сценарий изучения дисциплины «Менеджмент» строится на основе учета нескольких важных моментов:

- очень большой объем дополнительных источников информации;
- широчайший разброс научных концепций, точек зрения и мнений по всем вопросам содержания;
- огромный объем нормативного материала, подлежащий рассмотрению;
- существенно ограниченное количество учебных часов, отведенное на изучение дисциплины.

В связи с названными проблемами обучение строится следующим образом. На лекциях преподаватель дает общую характеристику рассматриваемого вопроса, различные научные концепции или позиции, которые есть по данной теме. Во время лекции рекомендуется составлять конспект, фиксирующий основные положения лекции и ключевые определения по пройденной теме. Во время лекционного занятия необходимо фиксировать все спорные моменты и проблемы, на которых останавливается преподаватель. Потом именно эти аспекты станут предметом самого пристального внимания и изучения на практических занятия. При подготовке к практическому занятию обязательно требуется изучение дополнительной литературы по теме занятия. Без использования нескольких источников информации невозможно проведение дискуссии на занятиях, обоснование собственной позиции, построение аргументации. Если обсуждаемый аспект носит дискуссионный характер, следует изучить существующие точки зрения и выбрать тот подход, который вам кажется наиболее верным. При этом следует учитывать необходимость обязательной аргументации собственной позиции. Во время практических занятий рекомендуется активно участвовать в обсуждении рассматриваемой темы, выступать с подготовленными заранее докладами и презентациями, принимать участие в выполнении контрольных работ.

Формы самостоятельной работы. Работа с литературой.

Овладение методическими приемами работы с литературой - одна из важнейших задач студента.

Работа с литературой включает следующие этапы:

1. Предварительное знакомство с содержанием;
2. Углубленное изучение текста с преследованием следующих целей: усвоить основные положения; усвоить фактический материал; - логическое обоснование главной мысли и выводов;
3. Составление плана прочитанного текста. Это необходимо тогда, когда работа не конспектируется, но отдельные положения могут пригодиться на занятиях, при выполнении курсовых, дипломных работ, для участия в научных исследованиях.
4. Составление тезисов

Подготовка к практическим занятиям.

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;

2) углубление знаний по теме. Необходимо имеющийся материал в лекциях, учебных пособиях дифференцировать в соответствии с пунктами плана практического занятия. Отдельно выписать неясные вопросы, термины. Лучше это делать на полях конспекта лекции или учебного пособия. Уточнение надо осуществить при помощи справочной литературы (словари, энциклопедические издания и т.д.);

3) составление развернутого плана выступления, или проведения расчетов, решения задач, упражнений и т.д.

Рекомендации по подготовке эссе

Эссе пишется с целью углубления знаний студентов по одному из вопросов дисциплины, а также для развития навыков логического и концентрированного изложения философских вопросов в письменном виде.

Работа выполняется студентом самостоятельно в течение семестра и представляется для защиты до экзамена. Работа должна быть завершена полностью, надлежащим образом оформлена и переплетена. Работа выполняется на листах стандартного размера (А4), текст печатается только на одной стороне каждого листа. Объем эссе, как правило, не должен превышать 5-7 листов, набранных шрифтом 14 размера (машинописный стандарт), с полуторным межстрочным интервалом. По согласованию с преподавателем допускается рукописное оформление текста или электронная версия, предусматривающая процедуру свободного доступа и дистанционного обсуждения.

Первый этап работы заключается в предварительном ознакомлении с темой, составлении списка доступной литературы, разработки структуры выполняемой работы. По мере накопления собственной базы данных и соответствующей информации, можно переходить к непосредственному составлению текста. Структура работы должна включать в себя следующие компоненты: титульный лист, оглавление, введение, основную часть (тематически разделенную на главы и параграфы), заключение, список использованных источников. Во введении обязательно должны присутствовать следующие пункты: актуальность работы; задачи работы; краткий обзор использованных источников и научной литературы. В заключении работы автор формулирует свои выводы и предположения, выносимые на защиту, авторскую позицию, выработанную в ходе работы над данной темой. Список научной литературы должен содержать не менее четырех источников, прочтенных и осмысленных автором выполняемой семестровой работы. Преподаватель в ходе беседы также выявляет степень реального изучения заявленных в работе источников автором, поэтому ни в коем случае не следует включать в список литературы те книги и статьи, которые не читались. Наиболее характерные недочеты, вскрывающиеся при проверке реферата и ведущие к его отклонению: это использование устаревшей информации, псевдонаучных источников, попытка выдать за свою работу скопированную информацию из какого-либо справочника или учебника, с соответствующих сайтов – «копилок рефератов» в Интернете или с лазерных дисков. Попытки сдачи подобных «работ», при их выявлении, будут негативно влиять на экзаменационную отметку.

По согласованию с преподавателем, ведущим семинарские занятия, студенты могут выбрать темы для написания эссе, которые не числятся в предложенном списке.

В своей работе студент должен показать связь теоретических положений с практикой реальных исторических событий.

Методические рекомендации для написания доклада.

Доклад, как вид самостоятельной работы в учебном процессе, способствует

формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, учит критически мыслить. При написании доклада по заданной теме обучающийся составляет план, подбирает основные источники. В процессе работы с источниками систематизирует полученные сведения, делает выводы и обобщения.

Тематика доклада обычно определяется преподавателем, но в определении темы инициативу может проявить и обучающийся.

Объем доклада может колебаться в пределах 5-15 печатных страниц. Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу. Должна быть соблюдена последовательность написания библиографического аппарата.

Структура и содержание доклада.

Введение - это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать актуальность темы, раскрыть практическую значимость ее, определить цели и задачи эксперимента или его фрагмента.

Основная часть. В ней раскрывается содержание доклада. Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов. В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы и показываются позиции автора.

В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенного эксперимента или фрагмента. В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и т.д.

В заключении содержатся итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленным задачам.

Список использованных источников представляет собой перечень использованных книг, статей, фамилии авторов приводятся в алфавитном порядке, при этом все источники даются под общей нумерацией литературы. В исходных данных источника указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания.

Методические рекомендации по подготовке к зачету

Подготовка студентов к сдаче зачета включает в себя:

- просмотр программы учебного курса;
- определение необходимых для подготовки источников и их изучение;
- использование методических пособий;
- консультирование у преподавателя.

Подготовка к зачету начинается с первого занятия по дисциплине, на котором студенты получают общую установку преподавателя и перечень основных требований к текущей и итоговой отчетности. При этом важно с самого начала планомерно осваивать материал, руководствуясь, прежде всего перечнем вопросов к зачету, конспектировать важные для решения учебных задач источники. В течение семестра происходит пополнение, систематизация и корректировка студенческих наработок, освоение нового и закрепление уже изученного материала.

Зачет преследует цель оценить работу студента, его теоретические знания и практические навыки, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умения синтезировать полученные знания и применять на практике при решении практических задач.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для

самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

.

6.1. Основная литература.

1. Виханский О. С., Наумов А. И. Менеджмент : учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. — 5-е изд. стереотипн.—М. : Магистр : ИНФРА_М, 2016.—576 с.
2. Е.П.Темнышева, М.А.Денисенко, А.К.Дубин; под ред. Е.П.Темнышевой Международный менеджмент: учебник для бакалавров.— М. : Издательство Юрайт, 2015.- 456с.

6.2. Дополнительная литература.

1. Мясоедов С. П. Кросс-культурный менеджмент : учебник для бакалавриата и магистратуры / С. П. Мясоедов, Л. Г. Борисова. — 3-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 314 с
2. Адизес И. Управление жизненным циклом корпорации И.К Адизес; пер. с англ.В.Кузина, -2-е изд. – М.:Манн, Иванов и Фербер, 2015, - 512с.
3. Дафт Р. Менеджмент. 1—е изд. /Пер. с англ. – СПб.: Питер, 2015 – 656с.
4. Пивоваров С. Э. Международный менеджмент: учебник. Рек. МОПО РФ / под ред. С. Э. Пивоварова, Л. С. Тарасевича, А. И. Майзеля .— 3-е изд. — СПб: Питер, 2013 .— 656 с.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

6.4. Нормативные правовые документы.

6.5. Интернет-ресурсы.

1. http://www.sf-online.ru электронный журнал «Секрет фирмы»
2. http://www.hbr-russia.ru/cases Harvard Business Review Россия.
3. http://www.mckinsey.com/russianquarterly/topics/ Вестник McKinsey. Теория и практика управления.
4. http://www.bain.com/management_tools/home.asp Bain&Company Management Tools and Trends 2012 Author: Darrell Rigby Co-author: Barbara Bilodeau
5. http://corpculture.ru/article Институт корпоративной культуры. Сайт о корпоративных культурах.
6. http://www.geert-hofstede.com/ примеры и исследования на сайте Геерта Хофштеда.

6.6. Иные источники.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебная аудитория должна быть оснащена наглядными учебными пособиями, экраном, мультимедийным проектором с ноутбуками (ПК) для презентации учебного материала, с выходом в сеть Интернет, программные продукты Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint).