Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Факультет «Институт менеджмента и маркетинга»
(наименование структурного подразделения (института/факультета)
кафедра «Финансы и страхование»
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕН

решением *Ученого совета факультета «Институт менеджмента и маркетинга»*

Протокол от «28» августа 2017г.

№ 3

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.28 Бухгалтерский учет и анализ
(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

38.03.01 Экономика
(код, наименование направления подготовки)

Экономика в топливно-энергетическом комплексе
(направленность (профиль))

Бакалавр
(квалификация)

очная
(форма обучения)

Год набора - 2018

Москва, 2017 г.

Автор(ы)–составитель(и):

канд.эк.наук,доцент, доцент_____ К.Ю.Решетов
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой:

Зав. кафедрой «Финансы и страхование»___доктор экон.наук_____ А.С.Миллерман
(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы....4
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО....5
3. Содержание и структура дисциплины (модуля)....5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и....6
фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине....7
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины....25
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)....28
6.1. Основная литература....29
6.2. Дополнительная литература....29
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы....29
6.4. Нормативные правовые документы....29
6.5. Интернет-ресурсы....29
6.6. Иные источники....29
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы....29

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.28 Бухгалтерский учет и анализ обеспечивает овладение следующей компетенцией:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-19	способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	ПК-19.1	Знание нормативно-правовой базы РФ в части бюджетирования и финансово-хозяйственной деятельности; умения рассчитывать основные бюджетные показатели и обеспечивать их исполнение
ПК-21	способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	ПК-21.1	Знание нормативно-правовой базы РФ в части финансового взаимодействия коммерческих организаций, органов государственной власти и местного самоуправления; умения составлять финансовые планы организации и организовывать их эффективную реализацию

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ПК-19.1	на уровне знаний: нормативно-правовой базы РФ в части бюджетирования и финансово-хозяйственной деятельности
	на уровне умений: умения рассчитывать основные бюджетные показатели и обеспечивать их исполнение.
ПК-21.1	на уровне знаний: нормативно-правовой базы РФ в части финансового взаимодействия коммерческих организаций, органов государственной власти и местного самоуправления;
	на уровне умений: составлять финансовые планы организации и организовывать их эффективную реализацию

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины – 5 з.е.

108 часов выделены на контактную работу с преподавателем и 36 часов на самостоятельную работу обучающихся.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.16 Бухгалтерский учет и анализ изучается на 3 курсе в 5 семестре.

Освоение дисциплины Бухгалтерский учет и анализ является основой для изучения дисциплин: Финансы страховой компании. Международные стандарты финансовой отчетности, Инвестиционная деятельность в страховой организации, Аудит.

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел I. Теория бухгалтерского учета								
Тема 1	Сущность, задачи, содержание, нормативное регулирование и организация бухгалтерского учета	28	4	-	16	2	6	КО,Т,РЗ
Тема 2	Основные методические приемы и правила	32	6	-	16	2	8	КО,Т,РЗ,Р
Тема 3	Модели текущего учета основных хозяйственных процессов	36	8	-	16	4	8	С,Т,КР
Раздел II. Теория экономического анализа								
Тема 4	Сущность, задачи, содержание, принципы экономического анализа	6	2	-	-	-	4	Н
Тема 5	Методология экономического анализа	18	4	-	8	2	4	КО,Т,РЗ
Тема 6	Экспресс-анализ финансового состояния организации по данным бухгалтерской отчетности	24	8	-	8	2	6	КО,Т,КР
Промежуточная аттестация		36	-	-	-	-	-	Экзамен
	Всего:	**180**	**32**	**-**	**64**	**12**	**36**	**36**

Примечания: КО – контрольный опрос, Р – реферат, Н – наблюдение. С – собеседование, Т – тестирование, КР – контрольная работа, РЗ – решение задач.

Содержание дисциплины (модуля)

Раздел I. Теория бухгалтерского учета

Тема 1. Сущность, задачи, содержание, нормативное регулирование и организация бухгалтерского учета

Историческое развитие бухгалтерского учета.
Уровни законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета.
Уровни стандартизации правил финансового учета.
Классификация моделей бухгалтерского учёта.
Международные стандарты финансовой отчетности.
Понятие бухгалтерского учета.
Функции и задачи бухгалтерского учета.
Пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике.
Основополагающие принципы бухгалтерского учета.
Учетные измерители.
Предмет и объекты бухгалтерского наблюдения.
Организация учета на предприятии. Учетная политика.

Тема 2. Основные методические приемы и правила

Метод бухгалтерского учета и его элементы.
Документирование хозяйственных операций и организация документооборота, формы бухгалтерского учета.
Балансовое обобщение.
Бухгалтерские счета и двойная запись. Классификация счетов бухгалтерского учета.
Процедуры бухгалтерского учета. Этапы процедуры, контрольные моменты.
Инвентаризация.
Стоимостное измерение, виды оценок.
Основы бухгалтерской отчетности.

Тема 3. Модели текущего учета основных хозяйственных процессов

Учет процесса расчетов.
Особенности учета процесса снабжения.
Особенности учета процесса производства.
Особенности учета процесса продажи.

Раздел II. Теория экономического анализа

Тема 4. Сущность, задачи, содержание, принципы экономического анализа

Понятие, предмет, объект и принципы экономического анализа.
Задачи экономического анализа.
Информационное обеспечение экономического анализа.
Виды экономического анализа.

Тема 5. Методология экономического анализа

Метод экономического анализа.
Традиционные приемы экономического анализа.
Способы детерминированной комплексной оценки результатов деятельности.
Эвристические приемы решения экономических задач.

Тема 6. Экспресс-анализ финансового состояния организации по данным бухгалтерской отчетности

Методика оценки имущественного положения и структуры капитала.
Методика оценка эффективности и интенсивности использования капитала.

Методика оценка финансовой устойчивости и платежеспособности.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины *Б1.В.28 Бухгалтерский учет и анализ* **используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

При проведении занятий лекционного типа:
устное изложение преподавателем учебного материала.

При проведении занятий семинарского (практического) типа:
подготовка к практическим занятиям, выполнение контрольных работ, тестирование, решение задач.

При контроле результатов самостоятельной работы студентов:
изучение вопросов, которые не излагались преподавателем на лекциях и практических (семинарских) занятиях, выполнение контрольных работ.

4.1.2. Экзамен проводится в форме подведения итогов по результатам работы на лекционных, практических занятиях, по итогам выполнения контрольных работ, тестирования и ответа на вопросы экзаменационного билета.

4. 2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Задания для самостоятельной работы

1. Составить схему (модель) на тему:
- «Учет в древнем мире»;
- «Учета в средние века»;
- «Виды планов счетов бухгалтерского учета в РФ»

2. Подготовить реферат на одну из ниже перечисленных тем:
- Возникновение науки об учете в Италии.
- Развитие экономической теории бухгалтерского учета во Франции.
- Немецкая школа бухгалтерского учета.
- Развитие учета и аудита в Англии
- Исторический аспект учета в России
- Бухгалтерский учет в пореформенной России.
- Первые теоретические концепции бухгалтерского учета в России
- Бухгалтерская профессия и профессиональная этика;
- Международные и национальные профессиональные организации.
- Эвристические приемы решения экономических задач

3. Ответить на следующие вопросы:
- Что понимается под хозяйственной деятельностью?
- Что понимается под хозяйственной операцией?
- Что понимается под хозяйственным учетом?
- Что понимается под статистическим учетом?
- Что понимается под оперативно-техническим учетом?
- Что относится к основным средствам, согласно ПБУ 6/01?
- Что относится к нематериальным активам, согласно ПБУ 14/2007?

- Что относится к материально-производственным запасам, согласно ПБУ 5/01?
- Что относится к финансовым вложениям, согласно ПБУ 19/02?
- Как определяет ПБУ 4/99 пользователя бухгалтерской отчетности?
- Что понимается под незавершенным производством и расходами будущих периодов?
- Что понимается под заемными средствами, согласно ПБУ 15/2008?
- Отражение на счетах бухгалтерского учета выявленных при инвентаризации расхождений между фактическим наличием имущества и данными бухгалтерского учета.
- Оценка имущества, полученного в счет вклада в уставный капитал.
- Оценка имущества, полученного по договорам, предусматривающим исполнение обязательств (оплату) неденежными средствами.
- Классификация расходов, согласно ПБУ 10/99.
- Классификация расходов по обычным видам деятельности по элементам, согласно ПБУ 10/99.
- Понятие бухгалтерской прибыли (убытка).
- Классификация доходов, согласно ПБУ 9/99.
- Порядок списания дебиторской задолженности.

4. Составить конспект:

- Федерального закона «О бухгалтерском учете» от 21 ноября 1996 г. № 129-ФЗ;
- ПБУ 1/2008;
- на тему «Уровни стандартизации правил финансового учета»;
- на тему «Классификация моделей бухгалтерского учёта»;
- на тему «Международные стандарты финансовой отчетности»;
- на тему: «Инвентаризация»;
- на тему: «Стоимостное измерение, виды оценок»;
- на тему «Классификация бухгалтерских балансов»;
- на тему «Содержание и структура бухгалтерского баланса»;
- на тему «Содержание и структура отчета о прибылях и убытках»;
- ПБУ 4/99
- ПБУ 23/2011;
- на тему: «Программы автоматизации бухгалтерского учета, применяемые в России»
- на тему «Информационное обеспечение экономического анализа»

Тестовые задания

Вариант 1

1) тест:

1. Что изображено на интернациональной эмблеме счетных работников

A. солнце, весы и кривая Бернулли
B. перо с чернильницей и Лука Пачоли
C. весы, кассовый аппарат и счеты
D. солнце, перо с чернильницей, кривая Бернулли

2. Одной из основных целей системы бухгалтерского учета является

A. обеспечение формирования полной и достоверной информации о финансовом положении, финансовых результатах деятельности и изменениях в финансовом положении организации
B. формировать показатели внутренней отчетности по данным первичного учета
C. соблюдение в процессе сбора, обработки и транспортирования первичных данных принципа преемственности и многократного использования

D. установление достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности экономических субъектов и соответствия совершенных ими финансовых и хозяйственных операций нормативным актам

3. Затраты на строительно-монтажные работы, приобретение оборудования, инструмента, прочие капитальные работы и затраты (проектно-изыскательные, геолого-разведочные и буровые работы и др.) – это

A. собственный капитал
B. финансовые вложения
C. доходные вложения в материальные ценности
D. капитальные вложения

4. Факты хозяйственной деятельности организации относятся к тому отчетному периоду, в котором они имели место, независимо от фактического времени поступления или выплаты денежных средств, связанных с этими фактами

A. своевременность отражения фактов хозяйственной жизни
B. полнота отражения бухгалтерской информации
C. временная определенность фактов хозяйственной жизни
D. непрерывность деятельности

5. Ко второму уровню системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ относятся:

A. рабочие документы по бухгалтерскому учету конкретного предприятия
B. стандарты (положения) по бухгалтерскому учету
C. методические рекомендации (указания), инструкции, комментарии, письма Минфина и других ведомств
D. федеральный закон «О бухгалтерском учете», другие федеральные законы, Указы Президента и постановления Правительства РФ, регламентирующие прямо или косвенно организацию и ведение бухгалтерского учета в организации

6. Назовите элемент метода бухгалтерского учета, определяющий первичное наблюдение объектов

A. оценка
B. документация
C. инвентаризация
D. калькуляция

7. Как называется баланс, в котором нет регулирующих статей

A. ликвидационный баланс
B. баланс-нетто
C. разделительный баланс
D. баланс-брутто

8. К какому типу относится хозяйственная операция: «С расчетного счета перечислены денежные средства в кассу предприятия»

A. к первому
B. ко второму
C. к третьему
D. к четвертому

9. Чтобы уменьшить сальдо счета, надо сделать запись

A. на той же стороне (левой или правой), на которой этот счет помещается в балансе
B. на стороне (левой или правой), противоположной той, на которой этот счет помещается в балансе
C. на левой стороне счета
D. на правой стороне счета

10. Какова природа сч. 20 «Основное производство» исходя из классификации счетов по назначению и структуре?

A. основной, инвентарный;

B. операционный, калькуляционный;
C. регулирующий, собирательно-распределительный;
D. операционный, сопоставляющий.
2) вопрос: Понятие инвентаризации

Вариант 2
1) тест:
1. Какую цель преследовал простой униграфический учет
A. обеспечить сохранность имущества собственника
B. адекватно отразить имеющееся имущество и расчеты между участниками хозяйственного оборота
C. выявить отклонения между данными учета и фактическим наличием средств
D. выявить финансовый результат деятельности
2. Имущество (хозяйственные средства, функционирующий капитал) организации; обязательства организации (источники формирования имущества); хозяйственные операции, вызывающие изменение имущества и источников формирования
A. метод бухгалтерского учета
B. предмет бухгалтерского учета
C. объект бухгалтерского учета
D. система бухгалтерского учета
3. Организация будет продолжать свою деятельность в обозримом будущем и у нее отсутствуют намерения и необходимость ликвидации или существенного сокращения деятельности
A. своевременность отражения фактов хозяйственной жизни
B. полнота отражения бухгалтерской информации
C. временная определенность фактов хозяйственной жизни
D. непрерывность деятельности
4. К первому уровню системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ относятся:
A. рабочие документы по бухгалтерскому учету конкретного предприятия
B. стандарты (положения) по бухгалтерскому учету
C. методические рекомендации (указания), инструкции, комментарии, письма Минфина и других ведомств
D. федеральный закон «О бухгалтерском учете», другие федеральные законы, Указы Президента и постановления Правительства РФ, регламентирующие прямо или косвенно организацию и ведение бухгалтерского учета в организации
5. Сведения из первичного учета переносятся
A. в учетные регистры
B. в оправдательные документы
C. в отчетность
D. в регламентные документы
6. Оборотная ведомость состоит из
A. четырех пар равных итогов
B. двух пар равных итогов
C. трех пар равных итогов
D. одной пары равных итогов
7. При этом методе амортизация начисляется равными долями в течение всего срока работы оборудования или других видов основных средств до полного перенесения их стоимости на сумму производимой продукции
A. линейный метод
B. способ списания стоимости пропорционально объему продукции (работ)
C. способом уменьшаемого остатка

D. способом списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования

8. Учетная политика организации может быть изменена в случаях (укажите неправильный ответ):

A. реорганизации (слияния, разделения, присоединения организации)
B. смены главного бухгалтера
C. изменений в законодательстве РФ или в системе нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ
D. разработке новых способов бухгалтерского учета

9. По времени составления бухгалтерские балансы бывают:

A. вступительные, текущие, санируемые, ликвидационные, разделительные, объединительные
B. вступительные, промежуточные, заключительные
C. промежуточные и заключительные
D. текущие, санируемые, объединительные

10. Какие разделы относятся к пассиву баланса

A. дебиторская задолженность
B. внеоборотные активы
C. капитал и резервы
D. производственные запасы

2) вопрос: Классификация счетов бухгалтерского учета

Вариант 3

1) тест:

1. Где возник текущий учет

A. в Древнем Египте
B. в Вавилоне
C. в Древней Греции
D. в России

2. Здания относятся к группе

A. средства в расчетах
B. предметы труда
C. средства труда
D. собственные источники

3. Этот нормативный акт определяет правовые основы бухгалтерского учета, его содержание, принципы, организацию, основные направления бухгалтерской деятельности и составления отчетности, состав хозяйствующих субъектов, обязанных вести бухгалтерский учет и предоставлять финансовую отчетность

A. рабочий документ по бухгалтерскому учету конкретного предприятия
B. стандарт (положение) по бухгалтерскому учету
C. федеральный закон «О бухгалтерском учете»
D. методические рекомендации (указания) Минфина РФ

4. К какому типу относительно баланса относится хозяйственная операция: «Выплачена заработная плата персоналу организации»

A. к первому
B. ко второму
C. к третьему
D. к четвертому

5. Ко II разделу баланса относятся

A. кредиторская задолженность
B. основные средства
C. капитал и резервы
D. дебиторская задолженность

6. Сальдо активного счета можно представить следующей формулой:
A. Сальдо на конец месяца = сальдо на начало месяца + обороты по кредиту – обороты по дебету
B. Сальдо на конец месяца = обороты по дебету + обороты по кредиту
C. Сальдо на конец месяца = сальдо на начало месяца + обороты по дебету
D. Сальдо на конец месяца = сальдо на начало месяца + обороты по дебету – обороты по кредиту
7. Счета этого раздела предназначены для обобщения информации о наличии и движении активов организации, которые в соответствии с правилами бухгалтерского учета относятся к основным средствам, нематериальным активам и другим активам, а также операций, связанных с их строительством, приобретением и выбытием.
A. Раздел I Внеоборотные активы
B. Раздел II Производственные запасы
C. Раздел III Затраты на производство
D. Раздел IV Готовая продукция
8. _____счета уточняют стоимостную характеристику объектов бухгалтерского учета.
A. основных
B. регулирующих
C. операционных
D. финансово-результативных
9. Первичное наблюдение в бухучете ведется с целью:
A. регистрации фактов хозяйственной жизни организации
B. составления отчетности
C. осуществления надлежащего контроля за составлением и использованием имущества организации и ее обязательств
D. предоставления надлежащей информации внешним пользователям
10. С какой целью составляется оборотная ведомость по синтетическим счетам? Ответы:
A. для составления Главной книги
B. для составления журналов-ордеров
C. для составления Книги учета хозяйственных операций
D. для составления баланса
2) вопрос: Экономическая сущность бухгалтерского баланса

Вариант 4
1) тест:
1. Организация строит восстановительный баланс в случае
A. составления годового отчета
B. определения восстановительной стоимости основных средств
C. нарушения принципа непрерывности
2. В заключительном балансе показатели основных и регулирующих счетов записывают
A. в активе и пассиве
B. в первом разделе
C. одной строкой суммарно
D. раздельно
3. С какого момента следует начинать начисление амортизации основных средств в российском учете
A. с 1-го числа месяца, следующего за месяцем ввода в эксплуатацию
B. со дня начала эксплуатации
C. с 1-го числа месяца ввода в эксплуатацию
4. Определяет порядок ведения учета и представления бухгалтерской отчетности всеми юридическими лицами (за исключением банков)

A. Федеральный закон России “О бухгалтерском учете” от 21.11.96 г. № 129-ФЗ
B. Указ Президента Российской Федерации
C. Постановление Правительства РФ
D. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, утвержденное Приказом Минфина РФ от 27.07.98 г. № 34-н.
5. Какие бухгалтерские приемы выработаны в период функционирования простой униграфической бухгалтерии
A. смета, счета, двойная запись, баланс
B. калькуляция, инвентаризация и контокоррент
C. инвентаризация, единый денежный измеритель, двойная запись
D. счета, инвентаризация, контокоррент, смета
6. В качестве обобщающего измерителя в бухгалтерском учете применяют
A. натуральный
B. трудовой
C. стоимостной
D. условно-натуральный
7. Затраты на ведение бухгалтерского учета не должны превышать пользы от использования его данных
A. рациональность ведения бухгалтерского учета
B. полнота отражения бухгалтерской информации
C. имущественная обособленность
D. последовательность учетной политики
8. Как называется баланс, в котором нет регулирующих статей
A. ликвидационный баланс
B. баланс-нетто
C. разделительный баланс
D. баланс-брутто
9. В каком разделе американского баланса организации приведены наиболее ликвидные активы
A. в первом разделе актива баланса
B. в первом разделе пассива баланса
C. во втором разделе актива баланса
D. этот вопрос организация решает самостоятельно в соответствии с приказом по учетной политике
10. Чтобы увеличить сальдо счета, надо сделать запись
A. на той же стороне (левой или правой), на которой этот счет помещается в балансе
B. на стороне (левой или правой), противоположной той, на которой этот счет помещается в балансе
C. на левой стороне счета
D. на правой стороне счета
2) вопрос: Синтетический и аналитический учет

Вариант 5
1) тест:
1. Какие из счетов бухгалтерского учета принято называть счетами первого порядка?
A. синтетические счета;
B. субсчета;
C. субсчета и синтетические счета;
D. аналитические счета.
2. _____счета предназначены для отражения на них расходов, связанных с осуществлением хозяйственных операций, процессов заготовления, производства и реализации продукции, товаров, работ и услуг

A. основных
B. регулирующих
C. операционных
D. финансово-результативных

3. _____ - это специальные формы, приспособленные для регистрации и группировки в них сведений о хозяйственных операциях.
A. оправдательные документы
B. отчетность
C. учетные регистры
D. регламентные документы

4. Что изображено на интернациональной эмблеме счетных работников
A. солнце, весы и кривая Бернулли
B. перо с чернильницей и Лука Пачоли
C. весы, кассовый аппарат и счеты
D. солнце, перо с чернильницей, кривая Бернулли

5. Основное достижение банковской бухгалтерии
A. создание учетных регистров
B. учет безналичных расчетов
C. технология бухгалтерских записей
D. учет наличых и безналичных расчетов

6. Он образуется за счет взносов собственников: учредителей (участников) хозяйственных товариществ и хозяйственных обществ (в форме АО, обществ с ограниченной ответственностью и т.д.), муниципалитетов, государства
A. резервный капитал
B. уставный капитал
C. добавочный капитал
D. фонд накопления

7. _____можно определить как свод основных правил, устанавливающий порядок учета и оценки определенного объекта или их совокупности.
A. рабочие документами по бухгалтерскому учету конкретного предприятия
B. стандарты (положения) по бухгалтерскому учету
C. федеральный закон «О бухгалтерском учете»
D. методические рекомендации (указания) Минфина РФ

8. В каком разделе баланса в российском учете приведены наиболее ликвидные активы организации
A. в первом разделе актива баланса
B. в первом разделе пассива баланса
C. во втором разделе актива баланса
D. в третьем разделе пассива баланса

9. Сальдо пассивного счета можно представить следующей формулой:
A. Сальдо на конец месяца = сальдо на начало месяца + обороты по кредиту – обороты по дебету
B. Сальдо на конец месяца = обороты по дебету + обороты по кредиту
C. Сальдо на конец месяца = сальдо на начало месяца + обороты по дебету – обороты по кредиту
D. Сальдо на конец месяца = сальдо на начало месяца + обороты по дебету

10. Какими уровнями обобщения и детализации представлена система счетов бухгалтерского учета?
A. только счетами первого порядка - синтетическими
B. только счетами второго порядка - субсчетами
C. синтетическими, субсчетами и аналитическими

D. уровень обобщения и детализации экономических событий каждая организация устанавливает самостоятельно в приказе по учетной политике
2) вопрос: Оценка хозяйственных средств

Вариант 6
1) тест:
1. Сколько этапов в своем развитии прошла униграфическая бухгалтерия
A. четыре
B. три
C. два
D. пять
2. Инвестиции организации в государственные ценные бумаги (облигации и другие долговые обязательства), ценные бумаги и уставные капиталы других организаций, предоставленные другим организациям займы – это
A. собственный капитал
B. финансовые вложения
C. доходные вложения в материальные ценности
D. капитальные вложения
3. К четвертому уровню системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ относятся:
A. рабочие документы по бухгалтерскому учету конкретного предприятия
B. стандарты (положения) по бухгалтерскому учету
C. методические рекомендации (указания), инструкции, комментарии, письма Минфина и других ведомств
D. федеральный закон «О бухгалтерском учете», другие федеральные законы, Указы Президента и постановления Правительства РФ, регламентирующие прямо или косвенно организацию и ведение бухгалтерского учета в организации
4. Сколько разделов включает бухгалтерский баланс
A. четыре
B. пять
C. шесть
D. количество разделов определяет организация исходя из организационно-правовой формы собственности и отраслевой специфики
5. Задолженность покупателей за отгруженную продукцию можно отнести к следующей статье баланса:
A. дебиторская задолженность
B. кредиторская задолженность
C. запасы
D. краткосрочные
6. Эти счета предназначены для обобщения информации о наличии и движении ценностей, временно находящихся в пользовании или распоряжении организации, условных прав и обязательств
A. Контрарные
B. Основные, инвентарные
C. Операционно-калькуляционные
D. Забалансовые
7. Какова природа сч. 91 «Прочие доходы и расходы» исходя из классификации счетов по назначению и структуре?
A. регулирующий, контрактивный
B. основной, фондовый
C. финансово-результативный, сопоставляющий
D. финансово-результативный, дополнительный

8. Допускаются ли исправления в кассовых и банковских документах?
A. да, исходя из соблюдения одного из основных базовых принципов бухгалтерского учета — осмотрительности экономического объекта
B. нет
C. допускается, исходя из принципа существенности обнаруженной ошибки
D. допускается, если ошибка обнаружена до составления отчетности
9. К учетным регистрам относятся:
A. чек
B. главная книга
C. приходный кассовый ордер
D. авансовый отчет
10. Сущность данного способа расчета амортизационных отчислений заключается в определении амортизации исходя из остаточной (а не первоначальной) стоимости объекта
A. линейный метод
B. способ списания стоимости пропорционально объему продукции (работ)
C. способом уменьшаемого остатка
D. способом списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования
2) вопрос: Развитие бухгалтерского учета в России.

Вариант 7
1) тест:
1. Шахматный баланс используется
A. для контроля
B. при заполнении Главной книги
C. как форма отчетности
D. для отражения остатков по счетам
2. С какого момента следует прекращать начисление амортизации основных средств в российском учете
A. со дня выбытия из эксплуатации
B. с 1-го числа месяца выбытия из эксплуатации
C. с 1-го числа месяца, следующего за месяцем выбытия из эксплуатации
3. На начальном этапе униграфического учета фиксировались
A. расчеты между участниками хозяйственного оборота
B. только остатки вещественных ценностей
C. все факты хозяйственной жизни
D. расчеты между участниками хозяйственного оборота и остатки вещественных ценностей
4. Имущество хозяйства по роли в хозяйственном процессе подразделяется на:
A. средства труда, предметы труда, оборотные средства сферы обращения
B. основной и оборотный капитал
C. средства в сфере производства, средства в сфере обращения, средства во внепроизводственной сфере
D. собственные и заемные средства
5. К третьему уровню системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ относятся:
A. рабочие документы по бухгалтерскому учету конкретного предприятия
B. стандарты (положения) по бухгалтерскому учету
C. методические рекомендации (указания), инструкции, комментарии, письма Минфина и других ведомств
D. федеральный закон «О бухгалтерском учете», другие федеральные законы, Указы Президента и постановления Правительства РФ, регламентирующие прямо или косвенно организацию и ведение бухгалтерского учета в организации

6. Среди составляющих элементов метода бухгалтерского учета, какой из них следует применять в целях подтверждения достоверности учетной информации?
A. балансовое обобщение
B. инвентаризацию
C. систему счетов и двойную запись
D. документацию и оценку
7. Чем отличаются горизонтальные балансы от вертикальных
A. расположением статей актива и пассива
B. количеством статей
C. количеством разделов
D. уровнем ликвидности
8. Какова природа сч. 08 «Вложения во внеоборотные активы» исходя из классификации счетов по назначению и структуре?
A. операционный, бюджетно-распределительный
B. основной, фондовый
C. операционный, калькуляционный
D. основной, инвентарный
9. Начало ведения бухгалтерского учета экономическим субъектом по времени совпадает
A. с датой проведения учредительного собрания
B. с датой регистрации устава
C. с датой назначения главного бухгалтера
D. с датой составления первого бухгалтерского баланса
10. Какие факторы определяют годовую сумму амортизационных отчислений при линейном методе в российском учете
A. эксплуатационная стоимость и срок полезного использования;
B. учетная стоимость и срок полезного использования;
C. учетная стоимость и количество лет, остающихся до конца срока эксплуатации.
2) вопрос: Стандартизация бухгалтерского учета в России.

Вариант 8
1) тест:
1. Какая цель стояла перед текущим учетом
A. фиксация остатков имущества собственника
B. получение достоверной информации о приходе и расходе материальных ценностей и расчетах между участниками хозяйственного оборота
C. проверка достоверности прихода и выдачи материальных ценностей
D. отражение всех фактов хозяйственной жизни
2. Труд какого автора стал достоянием широкого круга бухгалтеров
A. Луки Пачоли
B. Дюмарше
C. Бенедетто Котрульи
D. Фибоначчи
3. Дебиторская задолженность относится к группе
A. средства в расчетах
B. предметы труда
C. средства труда
D. собственные источники
4. Какие бывают балансы по степени очистки
A. генеральные
B. брутто и нетто
C. сводные
D. единичные

5. К какому типу относится хозяйственная операция: «Получены от поставщика и оприходованы на склад материально-производственные запасы»?
A. к первому
B. ко второму
C. к третьему
D. к четвертому
6. Какова природа сч. 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» исходя из классификации счетов по назначению и структуре?
A. регулирующий, контрактивный
B. основной, фондовый
C. операционный, калькуляционный
D. основной, инвентарный
7. Под этапом процедуры «Главная книга» понимается
A. книга, в которой зарегистрированы факты хозяйственной жизни
B. уставные и регистрационные документы предприятия
C. совокупность бухгалтерских счетов, открытых в организации в течение отчетного периода
D. перенос хозяйственных фактов из журнальных записей на счета и ведение счетов
8. Этот способ расчета амортизационных отчислений состоит в том, что на каждый год амортизация определяется умножением первоначальной стоимости объекта на коэффициент. Числителем коэффициента выступает число лет, остающееся до конца срока службы объекта, а знаменателем - сумма чисел лет полезного использования
A. линейный метод
B. способ списания стоимости пропорционально объему продукции (работ)
C. способом уменьшаемого остатка
D. способом списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования
9. _____ обеспечивает соответствие осуществляемых хозяйственных операций законодательству Российской Федерации, контроль за движением имущества и выполнением обязательств. (руководитель, главный бухгалтер)
10. По какому признаку осуществляется регистрация хозяйственных операций при журнально-ордерной форме учета?
A. по дебетовому (в корреспонденции с кредитуемыми счетами)
B. по кредитовому (в корреспонденции с дебетуемыми счетами)
C. по дебетуемому и кредитуемому одновременно
D. это определяется учетной политикой организации
2) вопрос: Бухгалтерские счета

Вариант 9
1) тест:
1. Где впервые появился бухгалтерский термин - кредит
A. Древнем Египте
B. При Петре I в России
C. средневековой Италии
D. Древнем Риме
2. Активы и обязательства организации существуют обособленно от активов и обязательств собственников этой организации и активов и обязательств других организаций – это принцип
A. рациональности ведения бухгалтерского учета
B. полноты отражения бухгалтерской информации
C. имущественной обособленности
D. последовательности учетной политики
3. В чем состоит назначение бухгалтерского баланса

A. подтвердить наличие активов организации на отчетную дату
B. подтвердить наличие источников формирования активов организации
C. подтвердить равенство активов организации и источников их формирования на отчетную дату
D. охарактеризовать финансовое положение
4. К V разделу баланса относятся
A. кредиторская задолженность
B. долгосрочные кредиты банка
C. капитал и резервы
D. дебиторская задолженность
5. Что представляет собой субсчет в бухгалтерском учете?
A. способ группировки аналитических счетов
B. это разновидность аналитического счета
C. способ обобщения текущей информации на синтетических счетах
D. счет синтетического учета
6. Какова природа сч. 01 «Основные средства» исходя из классификации счетов по назначению и структуре?
A. регулирующий, контрактивный
B. основной, фондовый
C. операционный, калькуляционный
D. основной, инвентарный
7. Все хозяйственные операции в бухгалтерском учете записываются на основе
A. учетных регистрах
B. первичных документов
C. отчетности
D. регламентных документов
8. Статико-динамический пробный баланс — это
A. заключительный баланс
B. пробный баланс британо-американского учета
C. оборотная ведомость
D. шахматная ведомость
9. Этот способ расчета амортизационных отчислений основан на предположении о том, что амортизация ряда объектов основных средств является только результатом их эксплуатации, а наличие объекта во времени во внимание не принимается.
A. линейный метод
B. способ списания стоимости пропорционально объему продукции (работ)
C. способом уменьшаемого остатка
D. способом списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования
10. Учетная политика – это
A. выбор организацией вариантов учета и оценки объектов учета, а также формы, техники ведения и организации бухгалтерского учета
B. целесообразное использование орудий труда, предметов труда и рабочей силы
C. упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах и их движении
D. способ отражения предмета бухгалтерском учета
2) вопрос: Организация бухгалтерского учета

Вариант 10
1) тест:
1. Ко второму уровню системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ относятся:
A. рабочие документы по бухгалтерскому учету конкретного предприятия

B. стандарты (положения) по бухгалтерскому учету
C. методические рекомендации (указания), инструкции, комментарии, письма Минфина и других ведомств
D. федеральные законы, регламентирующие прямо или косвенно организацию и ведение бухгалтерского учета в организации
2. Инвентаризация начинается
A. с оценки выявленных, подсчитанных и описанных средств по первоначальной или измененной оценке
B. с обязательного подсчета, взвешивания, обмера МЦ, оформления инвентаризационных ведомостей или описей.
C. с выявления расхождений фактического наличия с данными бухгалтерского учета, установления причин расхождений, заполнение сличительной ведомости.
D. с оформления результатов инвентаризации и отражения выявленных расхождений в учете и отчетности
3. Оценка имущества, полученного безвозмездно, осуществляется
A. путем суммирования фактически произведенных расходов на его покупку
B. по рыночной стоимости на дату оприходования
C. по стоимости изготовления
4. Бухгалтерская запись – Д 70 К 68 валюту баланса
A. увеличивает
B. уменьшает
C. не меняет
5. В соответствии с федеральным законом «О бухгалтерском учете» от 21.11.96 г. № 129-ФЗ ответственность за организацию бухгалтерского учета несет _____
A. руководитель
B. главный бухгалтер
6. Этот способ учета материалов целесообразно использовать лишь тем фирмам, у которых небольшая номенклатура используемых материалов, небольшое количество поставок материалов
A. учет материалов по фактической себестоимости
B. учет материалов по учетным ценам
7. Учет товаров по продажным ценам может применяться только в организациях
A. оптовой торговли
B. розничной торговли
C. комиссионной торговли
8. Совокупность хозяйственных операций, совершаемых в условиях производственных отношений и отражаемых в учете при помощи стоимостного измерителя, дополненного натуральными или трудовыми измерителями
A. метод бухгалтерского учета
B. предмет бухгалтерского учета
C. объект бухгалтерского учета
D. система бухгалтерского учета
9. Если предприятие временно использует в своем обороте средства других предприятий, то такая задолженность называется:
A. кредиторской
B. погашаемой
C. дебиторской
D. просроченной
10. Сальдо активного счета можно представить следующей формулой:
A. Сальдо на конец месяца = сальдо на начало месяца + обороты по кредиту – обороты по дебету
B. Сальдо на конец месяца = обороты по дебету + обороты по кредиту

C. Сальдо на конец месяца = сальдо на начало месяца + обороты по дебету
D. Сальдо на конец месяца = сальдо на начало месяца + обороты по дебету – обороты по кредиту
2) вопрос: Упрощенная форма бухгалтерского учета

Пример заданий к практической части контрольной работы

Задача 1.
На основе данных для выполнения задания выполнить все этапы процедуры учета
Ведомость остатков по счетам синтетического учета на 1.04.20__г. ЗАО «Буревестник»

№ п/п	Наименование счета	Код счета	Признак счета	Сумма, тыс.руб.
1.	Швейные машины в пошивном цехе			16 300
2.	Масло машинное			46
3.	Задолженность текстильному комбинату за материалы			16 500
4.	Автотележки в цехах			834
5.	Заготовки дамских зимних сапог в цехе			879
6.	Искусственная кожа на складе			574
7.	Задолженность энергосбыту за потребленную электроэнергию для производства			29
8.	Трансформаторы в цехах			381
9.	Нитки на складе			42
10.	Мужские полуботинки на складе готовой продукции			6 240
11.	Дамские туфли на складе готовой продукции			826
12.	Кожа подошвенная			4 980
13.	Наличные денежные средства в кассе			62
14.	Здание фабрики			80 000
15.	Шевро светлых тонов на складе			15 250
16.	Уставный капитал			98 000
17.	Задолженность подотчетных лиц предприятию			28
18.	Заготовки дамских туфель в цехе № 1			144
19.	Денежные средства на расчетном счете в банке			28 200
20.	Парусина подкладочная на складе			4 300
21.	Задолженность Пенсионному фонду			9 006
22.	Задолженность кожевенному заводу за материалы			16 529
23.	Задолженность по оплате труда производственным рабочим закройного и пошивочного цехов			23 700
24.	Нераспределенная прибыль отчетного года			52 259
25.	Гвозди на складе			31
26.	Затяжные машины в пошивочном цехе			2 380
27.	Детская обувь на складе готовой продукции			1 870
28.	Прессы вырубочные			13 750
29.	Подошвы дамских туфель на складе			2 620
30.	Детали низа обуви			4 500
31.	Детали верха обуви			420

32.	Резервный капитал			2 700
33.	Задолженность бюджету			9 400
34.	Краткосрочные ссуды банка			3 200
35.	Отгруженная со склада готовая продукция			62 000
36.	Задолженность прочим кредиторам			65
37.	Задолженность дебиторов за оказанные им услуги и продукцию			88
38.	Пластотермоавтоматы			16 412
40	Нераспределенная прибыль прошлых лет			31 769

Журнал регистрации хозяйственных операций за апрель 20__г.

№ п/п	Содержание операций	Тип ХО	Сумма, тыс.руб.	Корреспонди-рующие счета	
				Д	К
1.	Поступили денежные средства с расчетного счета в кассу предприятия		20 700		
2.	Поступили денежные средства на расчетный счет от дебиторов в погашение задолженности		48		
3.	Выдана из кассы заработная плата работникам предприятия		17 300		
4.	Возращены наличные деньги из кассы предприятия на расчетный счет в банке		3 000		
5.	Перечислены с расчетного счета в погашение задолженности банку по ссуде		3 200		
6.	Отгружена покупателю со склада готовая продукция		7 236		
7.	Начислена заработная плата рабочим за изготовление продукции		12 800		
8.	Удержан из заработной платы работников НДФЛ (13%) (см. операцию №7)		?		
9.	Отпущены со склада в производство материалы для изготовления продукции		18 764		
10.	Выпущена из производства и поступила на склад готовая продукция		21 587		
11.	Переданы безвозмездно станки предприятию		5 300		
12.	Зачислена на расчетный счет краткосрочная ссуда банка		32 000		
13.	Перечислены с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам		8 529		
14.	Перечислены с расчетного счета в погашение задолженности бюджету		4 200		
15.	Поступили от поставщиков за кожсырье		8 760		
16.	Отпущены со склада в производство масло машинное		26		
17.	Выданы из кассы под отчет работнику предприятия на хозяйственные нужды		22		
18.	Приобретены акции (долгосрочные финансовые вложения) других предприятий		5 000		

19.	Предоставлен краткосрочный заем другому предприятию		3 000		
20.	Погашена задолженность прочим кредиторам		45		
21.	Израсходовано подотчетным лицом на нужды основного производства		20		
22.	Зачислена на расчетный счет долгосрочная ссуда банка		90 000		
23.	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам		8 760		
24.	Возращен в кассу остаток неиспользованных подотчетных сумм		2		
25.	Погашена с расчетного счета задолженность банку по краткосрочной ссуде		8 200		
	Итого				

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-19	способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	ПК-19.1	Знание нормативно-правовой базы РФ в части бюджетирования и финансово-хозяйственной деятельности; умения рассчитывать основные бюджетные показатели и обеспечивать их исполнение
ПК-21	способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	ПК-21.1	Знание нормативно-правовой базы РФ в части финансового взаимодействия коммерческих организаций, органов государственной власти и местного самоуправления; умения составлять финансовые планы организации и организовывать их эффективную реализацию

4.3.2 Типовые оценочные средства

Вопросы к экзамену

1. Хозяйственный учет и его назначение.
2. Герб бухгалтеров

3. Униграфический учет
4. Этапы развития методологии бухгалтерского учета
5. Эволюция учета в России
6. Понятие бухгалтерского учета
7. Задачи и функции бухгалтерского учета
8. Пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике
9. Основополагающие принципы бухгалтерского учета
10. Учетные измерители
11. Предмет и объекты бухгалтерского наблюдения
12. Уровни законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета
13. Уровни стандартизации правил финансового учета
14. Классификация моделей бухгалтерского учёта
15. Международные стандарты финансовой отчетности.
16. Организация бухгалтерского учета на предприятии
17. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера, бухгалтера
18. Учетная политика
19. Основные методические приемы и правила
20. Метод бухгалтерского учета и его элементы
21. Инвентаризация
22. Стоимостное измерение, виды оценок
23. Роль и назначение бухгалтерских балансов. Капитальное (основное) уравнение.
24. Статические и динамические балансы
25. Классификация бухгалтерских балансов
26. Структура и строение балансов
27. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский учет
28. Бухгалтерские счета – способ классификации объектов наблюдения и отражения на них информации о фактах хозяйственной деятельности
29. Счета и бухгалтерский баланс
30. Счета, применяемые самостоятельно, и регулирующие счета
31. Бухгалтерские счета с двумя сальдо
32. Синтетический и аналитический учет
33. Планы счетов бухгалтерского учета
34. Классификация счетов бухгалтерского учета
35. Классическая процедура бухгалтерского учета
36. Документация бухгалтерского учета
37. Первичное наблюдение
38. Организация документооборота
39. Учетные регистры. Способы исправления ошибок в учетных регистрах
40. Основные формы бухгалтерского учета
41. Автоматизация бухгалтерского учета
42. Особенности учета процесса снабжения
43. Особенности учета процесса производства
44. Особенности учета процесса продажи
45. Понятие бухгалтерской отчетности
46. Содержание форм бухгалтерской отчетности
47. Понятие, предмет, объект и принципы экономического анализа
48. Задачи экономического анализа
49. Информационное обеспечение экономического анализа
50. Виды экономического анализа
51. Метод экономического анализа
52. Традиционные приемы экономического анализа.
53. Способы детерминированной комплексной оценки результатов деятельности

54. Эвристические приемы решения экономических задач
55. Экспресс-анализ финансового состояния организации по данным бухгалтерской отчетности
56. Методика оценки имущественного положения и структуры капитала
57. Методика оценка эффективности и интенсивности использования капитала
58. Методика оценка финансовой устойчивости и платежеспособности

Шкала оценивания.

Оценочным средством промежуточной аттестации является накопительная оценка результатов выполнения текущего контроля по дисциплине.

Максимальный накопленный балл, который может быть достигнут студентом по дисциплине (включая экзамен), **составляет 100 баллов**. Конечный балл, набранный студентом в течение семестра, определяется суммированием полученных баллов по следующим позициям:

	Вид работы	максимально возможный набранный балл
1.	работа на лекциях - посещение	0,5б.*16л.=8б.
2.	работа на практических занятиях - опрос-контроль	0,5б.*32пр.=16б.
3.	конспект	0-6б.
4.	реферат	0-15б.
5.	тестирование	0-10б.
6.	контрольная работа	0-5б.*3КР=0-15б.
7.	экзамен	0-30б.

Для определения конечной оценки по дисциплине набранные студентом баллы переводятся из 100-бальной шкалы в 5-бальную по следующей схеме:

от 0 до 50 включительно	от 51 до 69 включительно	от 70 до 84 включительно	от 85 до 100 включительно
«неудовлетворительно»- 2	«удовлетворительно»- 3	«хорошо» - 4	«отлично» - 5

4.4. Методические материалы

Устный опрос является одним из основных способов проверки усвоения знаний обучающимися. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. Основные критерии оценки устного ответа: правильность ответа по содержанию; полнота и глубина ответа; логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией); использование дополнительного материала. Контрольный опрос может проводиться как в устной, так и в письменной форме.

Выполнение контрольных работ, тестирование носит обязательный характер.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

В рамках освоения дисциплины предусмотрены следующие формы работы бакалавра: посещение лекций, практических и лабораторных занятий, тестирование, решение задач, написание контрольной работы.

Дисциплина разбита на темы, которые представляют собой логически завершенные

блоки и являются комплексом знаний и умений, которые подлежат контролю.

Контроль освоения тем включает в себя проведение выборочного опрос-контроля предусмотренного рабочей программой дисциплины.

В курсе используются классические аудиторные методы проведения занятий.

Прежде чем приступить к освоению научной литературы, рекомендуется чтение учебников и учебных пособий.

Серьезная и методически грамотно организованная работа студента значительно облегчит подготовку к экзамену. Основными функциями экзамена являются: обучающая и оценочная. При подготовке к экзамену студент повторяет, как правило, ранее изученный материал. В этот период сыграют большую роль правильно подготовленные заранее записи и конспекты. Студенту останется лишь повторить пройденное, учесть, что было пропущено, восполнить пробелы при подготовке к семинарам, закрепить ранее изученный материал.

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение

1. Этапы развития методологии бухгалтерского учета
2. Эволюция учета в России
3. Принципы бухгалтерского учета
4. Пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике
5. Уровни стандартизации правил финансового учета
6. Классификация моделей бухгалтерского учёта
7. Международные стандарты финансовой отчетности
8. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера, бухгалтера
9. Инвентаризация
10. Стоимостное измерение, виды оценок
11. Классификация бухгалтерских балансов
12. Содержание и структура бухгалтерского баланса (формы №1 бухгалтерской отчетности)
13. Планы счетов бухгалтерского учета
14. Классификация счетов бухгалтерского учета
15. Автоматизация бухгалтерского учета.
16. Бухгалтерская профессия и профессиональная этика
17. Международные и национальные профессиональные организации
18. Информационное обеспечение экономического анализа
19. Эвристические приемы решения экономических задач

Методические указания по изучению рекомендованной литературы

Студентам рекомендуется получить в библиотеке учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Вся рекомендуемая для изучения курса литература подразделяется на основную и дополнительную. К основной литературе относятся источники, необходимые для полного и твердого усвоения учебного материала (учебники и учебные пособия). Дополнительная литература рекомендуется для более углубленного изучения программного материала.

Работу с литературой рекомендуется выполнять в следующей последовательности: беглый просмотр (для выбора глав, статей, которые необходимы по изучаемой теме); беглый просмотр содержания и выбор конкретных страниц, отрезков текста с пометкой их расположения по перечню литературы, номеру страницы и номеру абзаца, конспектирование прочитанного. Рекомендуется регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале,

рекомендуется сформулировать вопросы и обратиться за помощью к преподавателю на консультации. Осмысление литературы требует системного подхода к освоению материала. В работе с литературой системный подход предусматривает не только тщательное (при необходимости – многократное) чтение текста и изучение специальной литературы, но и обращение к дополнительным источникам – справочникам, энциклопедиям, словарям. Эти источники – важное подспорье в самостоятельной работе студента, поскольку глубокое изучение именно их материалов позволяет студенту уверенно оперировать теоретическими категориями, понятиями и освоить новейшую научную терминологию. Такого рода работа с литературой обеспечивает решение студентом поставленной перед ним задачи (подготовка к практической работе, выполнение самостоятельной и контрольной работы и др.). Выбор литературы для изучения может быть сделан из списка рекомендованной литературы, который выдал преподаватель, либо путем самостоятельного отбора материалов. Содержание (оглавление) дает представление о системе изложения ключевых положений всей публикации. Во введении или предисловии разъясняются цели издания, его значение, содержится краткая информация о содержании глав работы. Иногда полезно после этого посмотреть послесловие или заключение.

При изучении материалов глав и параграфов необходимо обращать внимание на комментарии и примечания, которыми сопровождается текст. Они разъясняют отдельные места текста, дополняют изложенный материал, указывают ссылки на цитируемые источники, исторические сведения о лицах, фактах, объясняют малоизвестные или иностранные слова.

Во время изучения литературы необходимо конспектировать и составлять рабочие записи прочитанного. Такие записи удлиняют процесс проработки, изучения книги, но способствуют ее лучшему осмыслению и усвоению, выработке навыков кратко и точно излагать материал. В идеале каждая подобная запись должна быть сделана в виде самостоятельных ответов на вопросы, которые задаются в конце параграфов и глав изучаемой книги. Однако такие записи могут быть сделаны и в виде простого и развернутого плана, цитирования, тезисов, резюме, аннотации, конспекта.

При изучении литературы особое внимание следует обращать на новые термины и понятия. Понимание сущности и значения терминов способствует формированию способности логического мышления, приучает мыслить абстракциями, что важно при усвоении дисциплины. Поэтому при изучении темы курса студенту следует активно использовать универсальные и специализированные энциклопедии, словари, иную справочную литературу.

Методические указания по выполнению реферата

Тема реферата раскрывается студентом самостоятельно на основе прочитанных источников из списка предложенной основной и дополнительной рекомендованной литературы. Возможно использование и других источников. Запрещается использование готовых рефератов из сети Интернет. Дословное переписывание текста должно оформляться как цитата со ссылкой на источник заимствования. Ссылки оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ или в квадратных скобках указывается номер издания в списке литературы, а через запятую – номер страницы.

Тема реферата может быть выбрана студентом из перечня предложенных или самостоятельно сформулирована и согласована с преподавателем.

При написании реферата следует в первую очередь обратить внимание на ту часть курса, в которой рассматривалась схожая проблематика.

Перед написанием реферата студент должен ознакомиться с литературой, необходимой для его написания и составить четкий план работы.

Реферат включает: титульный лист; план работы; введение, в котором излагаются актуальность, цель и задачи, теоретическая и практическая значимость; основную часть, в

которой рассматриваются вопросы, раскрывающие тему, содержащая 3-5 вопросов; заключение, в котором формулируются выводы по данной теме; список литературы и приложения по необходимости. Объем реферата до 15 страниц формата А4, отпечатанных через интервал 1,5, шрифт Times New Roman №14, поля: левое - 2,5 см, правое – 1,5 см, верхнее, нижнее – 2,0 см, абзацный отступ – 1,25. Выравнивание – по ширине, страницы нумеруются, цитаты и другие заимствованные данные даются в кавычках с указанием внизу страницы источника (автора, названия работы, издательства, года издания и номера страницы). Текст ссылок печатается шрифтом Times New Roman №10. Выполненная в соответствии с требованиями работа сдается преподавателю на проверку (не позднее двух недель до окончания экзаменационной сессии), после чего рецензируется преподавателем и оценивается им в баллах. За невыполнение реферата ставится 0 баллов.

Методические рекомендации по выполнению контрольной работы

При выполнении работы и ее оформлении необходимо соблюдать следующие правила:

- работа оформляется в тетради, имеющей поля для замечаний преподавателя;
- решение задач необходимо располагать в порядке номеров, указанных в заданиях;
- решение задач надо оформлять аккуратно, подробно объясняя все действия и используемые формулы;
- после получения проверенной преподавателем работы, студент должен исправить все отмеченные ошибки и недочеты;
- в случае незачета студент должен в кратчайший срок выполнить все требования преподавателя и представить работу на повторную проверку.

Зачет по каждой работе студент получает после её выполнения и предоставления преподавателю на проверку.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену

Подготовка студентов к сдаче экзамена включает в себя:

- просмотр программы учебного курса;
- определение необходимых для подготовки источников и их изучение;
- использование методических пособий;
- консультирование у преподавателя.

Подготовка к экзамену начинается с первого занятия по дисциплине, на котором студенты получают общую установку преподавателя и перечень основных требований к текущей и итоговой отчетности. При этом важно с самого начала планомерно осваивать материал, руководствуясь, прежде всего перечнем вопросов к экзамену, конспектировать важные для решения учебных задач источники. В течение семестра происходит пополнение, систематизация и корректировка студенческих наработок, освоение нового и закрепление уже изученного материала.

Экзамен преследует цель оценить работу студента, его теоретические знания и практические навыки, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умения синтезировать полученные знания и применять на практике при решении практических задач.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература.

1. Сулейманова, Е.В. Бухгалтерский финансовый учёт: учебное пособие, М. : Финансы и статистика, 2013, Ссылка на электронный ресурс (ЭБС Академии): http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=53849
2. Под общ. ред. Качковой О.Е. Бухгалтерский финансовый учет (для бакалавров) : учебное пособие. М. : КноРус, 2014, Ссылка на электронный ресурс (ЭБС Академии): http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=53393

6.2. Дополнительная литература.

1. Керимов, В. Э. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс] : учебник / Керимов В. Э. - Москва : Дашков и К, 2013. - 688 с. Режим доступа: http://library.sgu.ru
2. Бакаев А.С., Безруких П.С. Бухгалтерский учет. М.: «Бухгалтерский учет», 2009г. 736с.
3. Камышанов А.И. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие. Москв: Амега-Л, 2008. 640 с.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

6.4. Нормативные правовые документы.

1. Федеральный закон от 21 ноября 1996 г. N 129-ФЗ "О бухгалтерском учете"
2. Приказ Минфина РФ от 31 октября 2000 г. N 94н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению"
3. Приказ Минфина РФ от 29 июля 1998 г. N 34н "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации"

6.5. Интернет-ресурсы.

1. http://www.glavbukh.ru – сайт практического журнала для бухгалтера “Главбух”

6.6. Иные источники.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебная аудитория должна быть оснащена наглядными учебными пособиями, экраном, мультимедийным проектором с ноутбуками (ПК) для презентации учебного материала, с выходом в сеть Интернет, программные продукты Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint).