Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт экономики, математики и информационных технологий
(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)

Кафедра национальной экономики
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА
решением Ученого Совета
Института ЭМИТ РАНХиГС
Протокол от «09» сентября 2020 г.
№ 1-20/21

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.02 УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ СЕКТОРЕ

(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

направление подготовки (специальность)

38.03.01 Экономика

(код, наименование направления подготовки (специальности)

«Национальная экономика и государственное регулирование»

(направленность(и) (профиль (и)/специализация(ии)

бакалавр

(квалификация)

очная

(форма(ы) обучения)

Год набора – 2020

Москва, 2020

Автор(ы)–составитель(и):

Аверин А.В., к.филос.н., доцент доцент отделения Национальная экономика

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) *(наименование кафедры)*

Заведующий кафедрой

Национальная экономика д.э.н., доцент Казарян М.А.

(наименование кафедры) *(ученая степень и(или) ученое звание)*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы…..... 4
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы……. 5
3. Содержание и структура дисциплины (модуля)……...…….. 6
4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)…….……..……. 16
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)……. 25
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)…….…. 29
   - 6.1. Основная литература……..…….…… 29
   - 6.2. Дополнительная литература……...…….…… 29
   - 6.3. Нормативные правовые документы…….…….. 29
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……..…….. 30

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

1.1. Дисциплина Б1.В.02 «Управление проектами в государственном секторе» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс ОС III-10	Способность разрабатывать инвестиционные проекты, в том числе, в рамках национальной экономики, оценивать эффективность и риски разрабатываемых проектов	ПКс ОС III – 10.1	Способность разрабатывать инвестиционные проекты, в том числе, в рамках национальной экономики

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы следующие знания, умения и навыки:

Код этапа освоения компетенции	**Планируемые результаты обучения по дисциплине**
ПКс ОС III – 10.1	***Знания:*** – теоретических основ функционирования процесса формирования и реализации проектов в государственном секторе; – теории и практики разработки и реализации проектов и программ по направлениям и видам экономической деятельности; – основных направлений целевых программ и их взаимосвязи между собой; – определений и понятий проектов и их контекста, как объектов управления; – стандартов управления проектами; – процессов и инструментов управления различными функциональными областями проекта. ***Умения:*** – определять цели, предметную область и структуры проекта, программы; – формировать основные разделы проекта и программы, сводного плана проекта; – осуществлять контроль и регулирование хода выполнения проекта и программы по основным параметрам; – ориентироваться в современных методиках построения и оценки, программ и проектов. ***Навыки:*** – проведения обследования и системного анализа необходимости разработки проекта и программы; – формирования проекта и программы по одному из выбранных направлений, в том числе в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, субъектов РФ; – составления организационно-технологической модели проекта; – расчёта календарного плана осуществления проекта.

2. ОБЪЕМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина Б1.В.02 «Управление проектами в государственном секторе» относится к блоку дисциплин вариативной части учебного плана направления подготовки бакалавров 38.03.01 «Экономика» с профилем подготовки «Национальная экономика» и реализуется в рамках следующих форм обучения:

очной: 4 курс, 7 семестр
контактная работа с преподавателем – 56 ак.ч., из них:
– 28 ак.ч. лекций,
– 28 ак.ч. практических занятий;
самостоятельная работа студента – 124 ак.ч.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц – 180 ак.ч.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Изучение разделов дисциплины опираются на знания, полученные студентами в дисциплинах Б1.В.11 «Маркетинг», Б1.В.17 «Деньги, кредит, банки», Б1.В.01 «Национальная экономика».

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), ак.час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Основы управления проектами. Методология и стандарты проектного управления.	16	4		2		10	О
Тема 2	Цели, задачи и содержание проекта	16	2		4		10	Д
Тема 3	Процесс планирования проектов. Планирование управления рисками проекта	24	4		4		16	К
Тема 4	Составление плана выполнения проекта	16	4		2		10	Т
Тема 5	Процессы реализации проектов.	22	4		4		14	О
Тема 6	Мониторинг выполнения и завершение проектов.	14			2		12	Р
Тема 7	Цели, задачи и показатели эффективности государственных программ и проектов.	18	4		2		12	Д

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), ак.час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 8	Порядок разработки и управления проектами государственного и муниципального уровня. Коммуникативные особенности проектного управления в ГМУ.	22	2		4		16	Т
Тема 9	Методология проведения мониторинга и оценки эффективности реализации приоритетных проектов и целевых программ.	16	2		2		12	О
Тема 10	Методология создания и развития проектных офисов в госсекторе.	16	2		2		12	КР
Промежуточная аттестация								Зачет с оценкой
	Всего:	**180**	**28**	**-**	**28**	**-**	**124**	

Примечание: формы текущего контроля успеваемости - опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д) и др.

Содержание дисциплины

№ темы	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)
1	Основы управления проектами. Методология и стандарты проектного управления.	Операционная, функциональная и проектная деятельность. Понятие проекта. Проект, портфель проектов и программа. Виды проектов. Управляемые параметры проекта. Офис проекта и основные принципы его организации. Жизненный цикл проекта. Заинтересованные стороны проекта. Стандарты и сертификации в области управления проектами: международные и национальные. Корпоративная культура проекта. Процессы проекта. Группы процессов управления проектами. Процессы инициации проекта. Процессы планирования. Процессы исполнения. Процессы мониторинга и управления. Процессы завершения. Управление интеграцией проекта. Устав проекта. План управления проектом. Уровни и виды планирования проекта. Назначение ответственных лиц. Управление исполнением проекта. Управление работами проекта. Принятие решений. Управление изменениями проекта. Управление завершением проекта. Роль методов проектного управления в работе государственных и муниципальных органов РФ. Сущность управления проек-

№ темы	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)
		тами. Задачи, решаемые в процессе управления проектами. Эффективность управления проектами. Понятие проектного цикла, место управления проектами в проектном цикле. Фазы процесса управления проектом: планирование, мониторинг, анализ. Исторический, зарубежный и российский опыт развития методов управления проектами. Динамика изменений социально-экономической среды в России. Динамика изменений проектно-ориентированной деятельности в России. Характеристика изменений систем и практики Управления проектами. Динамика законодательного обеспечения проектно-ориентированной деятельности в России. Пути развития управления проектами и программами в муниципальных образованиях.
2	Цели, задачи и содержание проекта	Цели, задачи и содержание проекта. Методы управления содержанием работ. Иерархическая структура работ (ИСР). Управление сроками проекта. Операции проекта и их последовательность. Оценка ресурсов операций. Расписание проекта: разработка и управление. Цели, задачи и содержание проекта. Методы управления содержанием работ. Иерархическая структура работ (ИСР). Управление сроками проекта. Операции проекта и их последовательность. Оценка ресурсов операций. Расписание проекта: разработка и управление. Основные принципы и цель управления стоимостью проекта. Управления стоимостью на протяжении жизненного цикла проекта. Оценка стоимости проекта. Бюджетирование проекта. Смета проекта. Классификация затрат проекта. Функции контроля стоимости проекта. Методы управления стоимостью проекта. Отчетность по затратам. Менеджмент качества проекта. Обеспечение и контроль качества проекта: основные инструменты и методы. Человеческие ресурсы проекта. План управления человеческими ресурсами проекта. Команда проекта. Факторы, влияющие на формирование команды проекта. Модель формирования эффективной команды проекта. Управление развитием команды проекта.
3	Процесс планирования проектов. Планирование управления рисками проекта	Основные стадии и этапы проекта. Линейно-циклический характер процесса управления проектом. Контуры обратной связи в устойчивости и управляемости инновациями. Ситуационный анализ жизненного цикла проекта. Понятие риска и его характерные признаки. Планирование управления рисками проекта. Идентификация рисков. Алгоритм управления рисками проекта. Качественный анализ рисков. Количественный анализ рисков. Планирование реагирования на известные риски. Мониторинг и управление рисками: основные инструменты и методы.
4	Составление плана выполнения проекта.	Место планирования в жизненном цикле проекта. План как основной документ проекта. Структура плана проекта. Основные принципы составления плана проекта.

№ темы	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)
		Технологический процесс планирования (структурное моделирование и логико-структурный подход). Планирование целей проекта и способов их достижения. Документ «Цели проекта». Определение целей проекта. Декомпозиция целей проекта (дерево целей). Иерархическая структура работ, пакеты работ. Определение работ проекта (дерево работ). Декомпозиция пакетов работ. Перечень работ проекта. Определение последовательности работ. Виды и особенности взаимосвязей работ. Компромисс между продолжительностью инвестиционной фазы и потребностью в ресурсах. Методы логического контроля корректности плана. Технологические решения поддержки процесса планирования. Представление взаимосвязей работ с помощью диаграмм. Сетевая диаграмма проекта. Документирование сетевого плана и его отображение в форме графика Ганта.
5	Процессы реализации проектов.	Знание и ответственность руководителя и участников проекта. Участники проекта и их взаимодействие. Содержание деятельности по выполнению плана проекта. Доведение заданий до исполнителей, контроль исполнения, контроль качества исполнения. Логистический, финансовый и кадровый аспекты управления проектами
6	Мониторинг выполнения и завершение проектов.	Цели и содержание технологического процесса мониторинга. Администрирование изменений. Поиск резервов. Оперативное управление ресурсами. Интерфейсные и технологические решения поддержки мониторинга. Взаимодействие участников различного уровня в процессе мониторинга проекта и оперативного пересмотра плана. Поиск резервов совершенствования проекта с помощью его информационной модели. Технологическая поддержка совещаний и консультаций по вопросам выделения ресурсов. Завершение проекта. Оформление отчетной документации. Анализ выполнения проекта. Выявление невыполненных обязательств, организация их выполнения. Административное завершение проекта.
7	Цели, задачи и показатели эффективности государственных программ и проектов.	Общие функции приоритетных проектов и целевых программ. Нормативно-правовое регулирование формирования целевых программ. Место целевых программ в системе стратегического управления страной, муниципального образования. Цели, задачи приоритетных проектов и целевых программ. Структурно-функциональная модель управления программой. Порядок разработки приоритетного проекта и государственной программы. Критерии, как мера оценки эффективности проектов и программ.
8	Порядок разработки и управления проектами и программами государственного и муниципального уровня. Коммуникативные	Процесс принятия решений. Концепция принятия решений. Классификация задач, решаемых в процессе принятия решений при разработке проектов и программ. Экспертные аналитические методы как методы прогнозного и предпланового анализа ситуации. Количественные методы: направления применения в процессе программно-целевого планирования и управления. Методы реализации программ: прямые косвенные методы публичного

№ темы	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)
	особенности проектного управления в ГМУ	управления. Проектное управление в реализации приоритетных проектов и целевых программ. Структура приоритетного проекта и целевой программы как документа. Организация процесса разработки проекта программы. Функционально-тематические области управления программой. Разработка и реализация целевых программ и бюджетный процесс. Оценка стоимости отдельных мероприятий. Утверждение программы. Функции участников процесса формирования и реализацией программой. Коммуникации проекта и их планирование. Распространение информации: инструменты и методы. Информационные технологии управления проектами. Особенности внедрения информационных систем управления проектами. Система внутренних коммуникаций для реализации проекта (принятия программы). Формальные и неформальные коммуникации в органах власти: анализ, построение, регулирование. Система внешних коммуникаций в органах государственного и муниципального управления. Роль внешних коммуникаций органов власти и управления для проектной и программной деятельности. Реализация мегапроектов и долгосрочных целевых программы, как инструмент достижения стратегических целей социально-экономического развития территорий. Работа с населением, бизнесом, стейкхолдерами для эффективной программной и проектной деятельности. Государственно-частное и муниципально-частное партнерство, как инструмент реализации проектов и программ на разных уровнях власти. Построение грамотных коммуникаций в рамках реализации комплексных проектов ГЧП и МЧП. PR-поддержка принятия и поддержки реализации целевых программ и проектов – правила и особенности.
9	Методология проведения мониторинга и оценки эффективности реализации приоритетных проектов и целевых программ.	Нормативно-правовое обоснование проведения мониторинга эффективности реализации приоритетного проекта и целевой программы. Виды контроля в процесс реализации проекта/программы и оценки ее результатов. Организация наблюдения за ходом реализации приоритетного проекта/целевой программы и постпрограммного мониторинга. Организация отчетности о выполнении программы. Процедура коррекции проекта/программы.
10	Методология создания и развития проектных офисов в госсекторе.	Цели создания Проектного офиса. Методологическое и организационное обеспечение проектного управления в организации, планирование и контроль портфеля проектов, внедрение и развитие информационной системы планирования и мониторинга проектов, формирование сводной отчетности по программам/проектам. Базовые и расширенные функции проектных офисов. Состав проектного офиса.

4. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Текущий контроль успеваемости

4.1.1. Формы текущего контроля успеваемости

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Основы управления проектами. Методология и стандарты проектного управления.	О
Тема 2	Цели, задачи и содержание проекта	Д
Тема 3	Процесс планирования проектов. Планирование управления рисками проекта	К
Тема 4	Составление плана выполнения проекта	Т
Тема 5	Процессы реализации проектов.	О
Тема 6	Мониторинг выполнения и завершение проектов.	Р
Тема 7	Цели, задачи и показатели эффективности государственных программ и проектов.	Д
Тема 8	Порядок разработки и управления проектами государственного и муниципального уровня. Коммуникативные особенности проектного управления в ГМУ.	Т
Тема 9	Методология проведения мониторинга и оценки эффективности реализации приоритетных проектов и целевых программ.	О
Тема 10	Методология создания и развития проектных офисов в госсекторе.	КР

4.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Для написания Реферата (РК-1) предлагаются следующие темы:

1. Проект как объект управления.
2. Основные признаки проекта.
3. Проекты – основной инструмент стратегического развития национальной экономики.
4. Классификация и характеристика проектов.
5. Жизненный цикл и фазы проекта.
6. Окружение и участники проекта.
7. Основные схемы взаимоотношений между участниками проекта. Типы схем организационных структур управления проектами.
8. Организационные структуры проектов.
9. Инициирование и планирование в управлении проектами.
10. Процессы исполнения и контроля в управлении проектами.
11. Процессы анализа и завершения проекта.

12. Основные этапы и особенности развития управления проектами в России.
13. Процессы управления проектом.
14. Функции управления проектом.
15. Управление замыслом, предметной областью и параметрами проекта.
16. Управление стоимостью и финансированием проекта.
17. Управление качеством и рисками проекта.
18. Управление человеческими и материальными ресурсами проекта.
19. Управление изменениями и безопасностью проекта.
20. Правовое обеспечение и управление конфликтами проекта.
21. Управление системами и коммуникациями проекта.
22. Проектное финансирование. Источники проектного финансирования.
23. Бизнес-план и оценка эффективности проекта.
24. Проектные риски: сущность, типы, методы определения и минимизации.
25. Управление проектами в XX1 веке (стандарты, подходы).
26. Источники проектного финансирования.
27. Формы и схемы проектного финансирования.
28. Стандарты управления проектами.
29. Управление качеством проекта.
30. Особенности развития управления проектами в государственном секторе в России и за рубежом.

Методические рекомендации по написанию Реферата

- задание с максимально возможной практической направленностью;
- объемом (в эквиваленте) 10-12 стандартных страниц (Times New Roman 14’, 1,5 интервал).

4.2.2. Примерные вопросы для тестирования (ТК-1, ТК-2)

1. Что относится к основным рычагам управления проектом:

а) ресурсы;
б) ресурсы и технологии;
в) ресурсы и организация;
г) ресурсы и персонал.

2. Процесс «Идентификация рисков» относится к группе процессов:

а) планирование;
б) исполнение и контроль;
в) анализ;
г) управление.

3. Можно ли к процессам, ориентированным на непрерывное производство применить проектный подход:

а) да
б) нет

4. Проект включает в себя:

а) замысел, средства и цели (результаты) реализации;
б) замысел и результаты реализации;

в) цели и средства реализации.

5. В случае, если генеральным подрядчиком проекта является одна организация, которая берет на себя функции по управлению проектом и выполняет все, либо основную часть работ по реализации проекта применяется:

а) «выделенная» организационная структура;

б) «двойственная» организационная структура;

в) «сложная» организационная структура;

г) «управление проектами».

6. В случае, заказчиком, генеральным подрядчиком и инвестором является одна организация применяется:

а) «двойственная» организационная структура;

б) «сложная» организационная структура;

в) «управление проектами»;

г) «выделенная» организационная структура.

7. «Двойственная» организационная структура применима в следующих случаях:

а) заказчиком, генеральным подрядчиком и инвестором является одна организация;

б) заказчик и генеральный подрядчик проекта имеют одинаково большое значение в процессах принятия решения, протекающих в системе управления проектом, либо выполняют работы одинаковой важности;

в) существует два равнозначных инвестора или инициатора проекта, одинаково заинтересованных в результатах проекта и принимающих активное участие в реализации проекта.

8. К недостаткам матричной организационной структуры с точки зрения управления проектами относят:

а) повышение качества взаимодействий между отдельными участниками сквозных, горизонтальных процессов, таким образом, снижая эффективность коммуникаций;

б) необходимость координировать деятельность нескольких проектов, например, по таким вопросам как распределение ограниченных ресурсов;

в) снижение технологичности в функциональных областях.

9. Понятие «проект» объединяет разнообразные виды деятельности, включающие:

а) направленность на достижение конкретных целей, определенных результатов;

б) координированное выполнение многочисленных, взаимосвязанных действий;

в) ограниченная протяженность во времени, с определенным началом и концом;

г) свой вариант _____

10. Можно ли разработку инновационной продукции отнести к понятию «проект»:

а) да;

б) нет.

11. На какой фазе разработки инвестиционного проекта разрабатывается бизнес-план:

а) на прединвестиционной;

б) на инвестиционной;

в) на эксплуатационной.

12. Процесс «Выбор поставщиков» относится к группе процессов:

а) планирование;

б) исполнение и контроль;

в) анализ;

г) управление.

13. К общим принципам построения организационных структур управления проектами относятся:

а) соответствие организационной структуры системе взаимоотношений участников проекта;

б) соответствие организационной структуры содержанию проекта;

в) соответствие организационной структуры требованиям внешнего окружения;

г) варианты а, б, в.

14. В рамках схемы «управление – функция Заказчика» Заказчик может:

а) передавать функции управления Генеральному подрядчику, оставляя за собой контроль отдельных промежуточных и конечных результатов;

б) организовывать выполнение отдельных комплексов работ, к остальным привлекая другие подрядные организации;

в) поручать функции по управлению проектом Управляющей фирме, специализирующейся исключительно на управлении проектами.

15. К недостаткам функциональной организационной структуры с точки зрения управления проектами относят:

а) проблему распределения полномочий между руководителями функциональных подразделений;

б) непоследовательность в реализации организационных процедур и общих принципов функционирования;

в) повышение количества межфункциональных конфликтов и снижение эффективность достижения общих целей.

Вид контроля (РК-2) — Case Study (анализ конкретной ситуации)

Задание 1

Вы развиваете один из проектов, поддержанных Фондом стратегических социально-экономических инициатив. Одним из необходимых этапов руководства данным проектом является согласование его поддержки в федеральных органах ис-

полнительной власти. Три ключевых органа власти, которые должны согласовать Ваш проект, чтобы инициативная группа проекта получила финансирование из средств бюджета: Министерство традиционных занятий, Министерство новых технологий и Министерство развития кадрового потенциала. Вам известно, что заместитель министра Министерства новых технологий и руководитель департамента прогрессивных исследований Министерства развития кадрового потенциала поддерживают Ваш проект. Однако руководитель департамента бюджетных отношений Министерства традиционных занятий категорически против выделения финансирования для Вашего проекта.

Опишите последовательность Ваших дальнейших шагов для обеспечения поддержки проекта.

Задание 2

«Формирование целей проектов ГМУ по критериям SMART»

Рассмотрите примеры формулировок целей в долгосрочных приоритетных проектах/целевых программах на федеральном и муниципальном уровнях. Отметьте их достоинство и недостатки. Сформулируйте цели, руководствуясь SMART-критериями. Определите, кто является участниками проектов, и как можно выделить фазы их жизненного цикла.

Методические рекомендации по выполнению РК-2

- Объем 4—6 страниц.

4.2. Промежуточная аттестация

4.2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс ОС III-10	Способность разрабатывать инвестиционные проекты, в том числе, в рамках национальной экономики, оценивать эффективность и риски разрабатываемых проектов	ПКс ОС III – 10.1	Способность разрабатывать инвестиционные проекты, в том числе, в рамках национальной экономики

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерии оценивания
ПКс ОС III – 10.1	Разрабатывает инвестиционные проекты, в том числе, в рамках национальной экономики	Уровень усвоения учебного материала, глубина понимания вопроса, правильность и полнота ответов, четкость и логичность изложения его на промежуточной аттестации, аргументированность выводов, умение тесно увязывать теорию с практикой

4.2.2. Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации

Формой промежуточного контроля после изучения дисциплины является экзамен в устной форме.

4.2.3. Типовые оценочные средства

Вопросы к зачету по дисциплине «Управление проектами в государственном секторе»:

1. Проект как объект управления.
2. Классификация и характеристика проектов.
3. Жизненный цикл и фазы проекта.
4. Окружение и участники проекта
5. Основные схемы взаимоотношений между участниками проекта. Типы схем организационных структур управления проектами, применимые в ГМУ.
6. Организационные структуры проектов, применительно к органам государственной власти и местного самоуправления.
7. Инициирование и планирование в управлении проектами, кто инициирует проекты в ГМУ?
8. Процессы исполнения и контроля в управлении проектами.
9. Процессы анализа и завершения проекта.
10. Торги и контракты.
11. Процессы управления проектом в ГМУ.
12. Функции управления проектом в ГМУ.
13. Управление замыслом, предметной областью и параметрами проекта. Управление стоимостью и финансированием проекта.
14. Управление качеством и рисками проекта, применительно к специфики проектного менеджмента в ГМУ.
15. Управление человеческими и материальными ресурсами проекта.
16. Управление изменениями и безопасностью проекта.
17. Правовое обеспечение и управление конфликтами проекта в ГМУ.
18. Управление системами и коммуникациями проекта в ГМУ.
19. Проектное финансирование.
20. Бизнес-план и оценка эффективности проекта.
21. Проектные риски: сущность, типы, методы определения и минимизации
22. Источники проектного финансирования.
23. Формы и схемы проектного финансирования.
24. Внешняя и внутренняя среда проекта, их влияние на проект.
25. Инструментарий календарного планирования в управлении проектами.
26. Классификация и особенности различных видов проектов.
27. Контроль и оперативное управление проектом по временным параметрам и внесение изменений в расписание проекта.
28. Критерии оценки и сравнительного анализа при выборе обеспечения управления проектом.
29. Метод оценки затрат на «освоенный объем» работ при реализации.

30. Методы и средства определения перечня работ проекта.
31. Методы и средства, применяемые при разработке расписания проекта.
32. Методы обеспечения и контроля качества в проекте.
33. Методы оценки и снижения рисков в проекте.
34. Методы снижения и защиты от рисков при управлении проектом.
35. Методы, средства, входная информация для оценки продолжительности работ проекта.
36. Методы управления предметной областью проекта.
37. Модели жизненного цикла проекта.
38. Определение взаимосвязей работ проекта, методы и средства, используемые для этого.
39. Организация управления проектом, типы организационных структур управления проектом, их особенности.
40. Основные задачи и методы контроля стоимостных параметров при управлении проектом.
41. Основные задачи подсистемы управления рисками в проекте.
42. Основные задачи процесса управления рисками в проекте.
43. Основные задачи управления коммуникациями в проекте.
44. Основные задачи управления материально-техническими ресурсами проекта.
45. Основные задачи управления проектом по стоимостным параметрам на стадиях его жизненного цикла.
46. Основные задачи управления человеческими ресурсами проекта.
47. Основные и конкретные функции управления проектом.
48. Основные этапы процесса планирования проекта.

4.4. Шкалы оценивания результатов обучения

Уровень знаний определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4.4.1. Шкала оценивания результатов рейтинговых контролей

Вид работы	**Недели прохождения контрольных этапов и сдачи заданий**																
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**
ТК-1					10												
РК-1							10										
ТК-2								10									
РК-2										20							
Зачет с оценкой																	40

ТК-1,2 – это рубежный контроль (промежуточные тесты).

В качестве текущего контроля (ТК-1) студенту предлагается выполнение теста, состоящего из 20 вопросов-заданий закрытого типа по темам 1—4.

В качестве рубежного контроля (РК-1) студенту предлагается выполнение реферата по предложенным темам.

В качестве текущего контроля (ТК-2) студенту предлагается выполнение теста, состоящего из 20 вопросов-заданий закрытого типа по темам 5—7.

В качестве рубежного контроля (РК-2) студенту предлагается выполнение задания Case Study.

Тестирования проводятся в виде теста с выбираемым ответом. Каждый тест содержит 10 вопросов и/или задач. Максимальная оценка по каждому тесту – 10 баллов, соответственно реальная оценка равна количеству правильных ответов. Проходной балл по каждому тесту рубежных контрольных равен 7.

Текущий рейтинг (определяемый преподавателем) – 20 баллов, таким образом, максимальная сумма, которую можно набрать, успешно выполнив все задания и тесты, составляет 100 баллов. В Зачетную книжку студента и в Ведомость оценка выставляется в соответствии с нижеприведенной таблицей.

Сумма балов	Оценка
90-100	5 (отлично)
71-89	4 (хорошо)
56-70	3 (удовлетворительно)
Менее 56	2 (неудовлетворительно)

4.4. Методические материалы

Показатели и критерии оценивания компетенций, используемые шкалы оценивания:

Код этапа компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства оценивания	Шкала оценивания
ПК-11.2.2	**Знания:** теоретических основ функционирования процесса формирования и реализации проектов в государственном секторе; теории и практики разработки и реализации проектов и программ по направлениям и видам экономической деятельности; основных направлений целевых программ и их взаимосвязи между собой; определений и понятий проектов и их контекста, как объектов управления; стандартов управления проектами; процессов и инструментов управления различными функциональными областями проекта.	Правильность и полнота ответов, глубина понимания вопроса	Текущий контроль выполнение устных и письменных заданий Промежуточная аттестация Зачет с оценкой	Шкала 1

Код этапа компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства оценивания	Шкала оценивания
	Умения: определять цели, предметную область и структуры проекта, программы; формировать основные разделы проекта и программы, сводного плана проекта; осуществлять контроль и регулирование хода выполнения проекта и программы по основным параметрам; ориентироваться в современных методиках построения и оценки, программ и проектов.	Правильность выполнения учебных заданий, аргументированность выводов	Текущий контроль выполнение устных и письменных заданий Промежуточная аттестация Зачет с оценкой	Шкала 1
	Навыки: проведения обследования и системного анализа необходимости разработки проекта и программы; формирования проекта и программы по одному из выбранных направлений, в том числе в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, субъектов РФ; составления организационно-технологической модели проекта; расчёта календарного плана осуществления проекта.	Обоснованность и аргументированность выполнения учебной деятельности	Текущий контроль выполнение практических заданий Промежуточная аттестация Зачет с оценкой	Шкала 2

Описание шкал оценивания степени сформированности элементов компетенций:

Шкала 1. Оценка сформированности отдельных элементов компетенций

Обозначения		Формулировка требований к степени сформированности компетенции		
Цифр.	Оценка	Знания	Умения	Навыки
2	Неуд.	Отсутствие знаний	Отсутствие умений	Отсутствие навыков
3	Удовл.	Фрагментарные, не структурированные знания	Частично освоенное, не систематически осуществляемое умение	Фрагментарное, не систематическое применение
4	Хор.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков
5	Отл.	Сформированные систематические знания	Сформированное умение	Успешное и систематическое применение навыков

Шкала 2. Комплексная оценка сформированности знаний, умений и навыков

Обозначения		Формулировка требований к степени сформированности компетенции
Цифр.	Оценка	
2	Неуд.	Студент не имеет необходимых представлений о проверяемом материале
3	Удовл.	Знания не структурированы, на уровне **ориентирования**, общих представлений. Студент допускает неточности, приводит недостаточно правильные формулировки, нарушает логическую последовательность в изложении ответа на вопросы или в демонстрируемом действии.
4	Хор.	Знания, умения, навыки на **аналитическом** уровне. Компетенции в целом сформированные, но содержащие отдельные пробелы. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу его излагает, однако допускает несущественные погрешности при ответе на заданный вопрос или в демонстрируемом действии.
5	Отл.	Знания, умения, навыки на **системном** уровне. Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно и четко его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, в том числе при видоизменении и решении нестандартных практических задач, правильно обосновывает принятое решение.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Занятия по дисциплине представлены следующими видами работ: лекциями, практическими занятиями, самостоятельной работой обучающихся.

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе дисциплины).

Методические указания для обучающихся по подготовке к лекционным занятиям. Занятия лекционного вида дают систематизированные знания о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Обучающиеся должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует в установленном порядке задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо также выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

– доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти. Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

– повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Методические указания для обучающихся по подготовке к практическим занятиям.

При подготовке к практическому занятию обучающемуся необходимо:

1. Просмотреть условия предлагаемых для решения задач и определить по рекомендуемому учебнику раздел изучаемой темы, к которому они относятся.

2. Изучить теоретический материал по данному разделу по конспекту лекции.

3. Ознакомиться с соответствующими теоретическим и практическим разделами рекомендованной литературы с целью определения методов решения задач.

4. Составить перечень вопросов, по задачам, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с другими обучающимися перед занятием или с преподавателем на занятии.

5. Задавать вопросы.

Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся. Наряду с прослушиванием лекций и участием в обсуждении проблем на практических занятиях, учебный план предусматривает затрату обучающимися, как правило, большего числа часов для самостоятельной работы.

Эта работа складывается из изучения литературы, в том числе в связи с подготовкой к практическим занятиям, выполнения других заданий преподавателя.

Приступая к изучению той или иной темы, выделяемой по предметно-систематизированному принципу, необходимо по отдельности и последовательно рассмотреть каждую из частей, из которых состоит тема. При изучении курса, обучающиеся должны уметь пользоваться и научной литературой для самостоятельной подготовки к занятиям. Обучающиеся также должны научиться, используя различные научные источники, грамотно сформировать и подготовить свое научно обоснованное и логически непротиворечивое выступление на практическом занятии, анализировать конкретные факты, формулировать и обосновывать свое мнение.

Моделирование самостоятельной работы обучающихся:

– повторение пройденного теоретического материала;

– установление главных вопросов темы;

– определение глубины и содержания знаний по теме, составление тезисов по теме;

– анализ выполняемой деятельности и ее самооценка;

– приобретение умений и навыков;

– составление вопросов по содержанию лекции.

Подготовка к зачету осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к зачету, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

При изучении учебной дисциплины внимание уделяется методическим рекомендациям преподавателя студентам по ведению конспектов, работе с источниками, эффективному изучению рекомендованной литературы, выполнению индивидуальных заданий. Акцент в изучении дисциплины ставится на стимулирование самостоятельной деятельности студентов в изучении предмета дисциплины, что позволяет эффективно применять усвоенные теоретические знания на практике.

Перечень вопросов для проведения текущего контроля и самопроверки учащихся в соответствии с тематикой разделов дисциплины:

Тема 1. Основы управления проектами. Методология и стандарты проектного управления

1. В чем различие операционной, функциональной и проектной деятельности?
2. Какие разновидности проектов вы знаете?
3. Раскройте содержание этапов жизненного цикла проекта.
4. Какие стандарты и сертификации в области управления проектами используются в настоящее время?
5. Раскройте содержание процессов управления проектами.
6. В чем заключается различие фаз процесса управления проектом: планирование, мониторинг, анализ?

Тема 2. Цели, задачи и содержание проекта

1. Раскройте содержание цели, задачи и содержания проекта.
2. Какие методы управления содержанием работ существуют?
3. Как управлять сроками проекта?
4. Раскройте содержание основных принципов и цель управления стоимостью проекта.
5. В чем заключается специфика управления стоимостью на протяжении жизненного цикла проекта?
6. Как оценить качество проекта?
7. Какие факторы влияют на формирование команды проекта?
8. Какими методами можно управлять развитием команды проекта?

Тема 3. Процесс планирования проектов. Планирование управления рисками проекта

1. Раскройте содержание основных стадий и этапов проекта.
2. Каким образом можно провести анализ жизненного цикла проекта?
3. В чем заключается различие качественного и количественного анализа рисков?
4. Как обеспечить эффективный мониторинг и управление рисками: основные инструменты и методы?

Тема 4. Составление плана выполнения проекта

1. Какова роль планирования в жизненном цикле проекта?
2. Раскройте содержание основных принципов составления плана проекта.
3. В чем суть технологического процесса планирования?
4. Каким образом осуществляется декомпозиция целей, работ и пакетов работ проекта?
5. Как обеспечить компромисс между продолжительностью инвестиционной фазы и потребностью в ресурсах?
6. Сетевая диаграмма проекта – этапы разработки.
7. Каким образом осуществляется построение графика Ганта?

Тема 5. Процессы реализации проектов

1. В чем заключается ответственность руководителя и участников проекта?
2. Каким образом взаимодействуют участники проекта?
3. В чем заключается содержание деятельности по выполнению плана проекта?

4. Как необходимо доводить задания до исполнителей, контролировать их исполнения, осуществлять контроль качества исполнения?
5. Каковы особенности логистического, финансового и кадрового аспектов управления проектами?

Тема 6. Мониторинг выполнения и завершение проектов

1. Какова специфика технологического процесса мониторинга?
2. Каким образом осуществлять администрирование изменений?
3. Как найти резервы?
4. В чем особенности обеспечения взаимодействия участников различного уровня в процессе мониторинга проекта и оперативного пересмотра плана?
5. Каким образом обеспечить резервы совершенствования проекта?
6. Что понимается под «технологической поддержкой совещаний и консультаций по вопросам выделения ресурсов»?
7. Как осуществляется завершение проекта?
8. Зачем администрировать и анализировать выполнение проекта?

Тема 7. Цели, задачи и показатели эффективности государственных программ и проектов

1. Какие функции выполняют приоритетные проекты и целевые программы?
2. Какие НПА обеспечивают регулирование формирования приоритетных проектов и целевых программ?
3. Структурно-функциональная модель управления программой.
4. Порядок разработки приоритетного проекта и государственной программы.
5. Как оценить эффективность проектов и программ?

Тема 8. Порядок разработки и управления проектами и программами государственного и муниципального уровня. Коммуникативные особенности проектного управления в ГМУ

1. Как классифицировать задачи, решаемые в процессе принятия решений при разработке проектов и программ?
2. С какой целью применяются экспертные аналитические методы прогнозного и предпланового анализа ситуации?
3. Из каких элементов состоит структура приоритетного проекта и целевой программы как документа?
4. Как обеспечить эффективные коммуникации проекта?
5. Формальные и неформальные коммуникации в органах власти: анализ, построение, регулирование.
6. Как обеспечить работу с населением, бизнесом, стейкхолдерами для эффективной программной и проектной деятельности?
7. PR-поддержка принятия и поддержки реализации целевых программ и проектов – правила и особенности.

Тема 9. Методология проведения мониторинга и оценки эффективности реализации приоритетных проектов и целевых программ

1. Нормативно-правовое обоснование проведения мониторинга эффективности реализации приоритетного проекта и целевой программы.
2. Какие виды контроля в процесс реализации проекта/программы и оценки ее ре-

зультатов существуют?
3. Как организовать наблюдение за ходом реализации приоритетного проекта/целевой программы и постпрограммного мониторинга?
4. Специфика организации отчетности о выполнении программы.
5. Каким образом осуществляется процедура коррекции проекта/программы?

Тема 10. Методология создания и развития проектных офисов в госсекторе

1. С какой целью создают проектный офис?
2. Базовые и расширенные функции проектных офисов.
3. Состав проектного офиса.
4. Согласны ли вы с утверждением, что создание проектных офисов в органах госуправления гарантирует успешность реализации приоритетных проектов и программ?
5. Объясните, почему важно добиваться согласования интересов всех участников проекта.
6. В чем заключается важность правильной постановки целей проектного офиса в системе государственного и муниципального управления? Каким критериям эти цели должны отвечать?

6.УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Основная литература

1. Балашов А.И., Рогова Е.М., Тихонова М.В., Ткаченко Е.А. Управление проектами. Учебник и практикум для академического бакалавриата. М.: Издательство Юрайт, 2015. Гриф УМО ВО.

2. Зуб А.Т. Управление проектами. Учебник и практикум для академического бакалавриата. М.:Издательство Юрайт, 2015. Гриф УМО ВО.

6.2. Дополнительная литература

1. Бизнес-планирование: учебник / Бобков Л. В., Горфинкель В. Я., Захаров П. Н. и др.; под ред. Т. Г. Попадюк, В. Я. Горфинкеля. — М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2015.

2. Борщевский Г.А. Государственно-частное партнерство. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. М.:Издательство Юрайт, 2015. Гриф УМО ВО.

3. Гультяев А. К. Управление проектами Microsoft Project 2000 : практическое пособие / А. К. Гультяев. — СПб.: КОРОНА принт, 2002.

4. Попов Ю. И. Управление проектами: учебное пособие; Ин-т экономики и финансов "Синергия". — М.: Инфра-М, 2010.

5. Минько Э. В. Оценка эффективности коммерческих проектов : учебное пособие для студентов вузов : для бакалавров и специалистов / Э. В. Минько, О. В. За-

вьялов, А. Э. Минько ; под ред. Э. В. Минько. — М.;СПб.;Нижний Новгород: Питер, 2014

6. Тренев В. Н. Управление человеческими ресурсами при реализации проектов: Методика и опыт / В. Н. Тренев, М. И. Магура, С. В. Леонтьев. — М.: Приор, 2002.

7. Руководство к Своду знаний по управлению проектами (Руководство PMBOK), изд. 4 / Пер. с англ. Project Management Institute, USA. – США, 2008.

8. Тернер Дж.Родни Руководство по проектно-ориентированному управлению/Пер. с англ. Под общ.ред. Воропаева В.И. – М.: Издательский дои Гребенникова, 2007. 552с.

9. Товб А.С. Управление проектами: стандарты, методы, опыт. / А.С. Товб, Г.Л. Ципес. – М., Олимп – Бизнес, 2003. – 239 с.

10. Троцкий М., Груча Б. Управление проектами – М.: «Финансы и статистика», 2006, 301с.

6.3. Нормативно-правовые акты

1. Европейская хартия о местном самоуправлении от 15 октября 1985г. Страсбург, 1990.

2. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосование 12 декабря 1993 года // Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

3. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон от 06 октября 2003 года №131-ФЗ // Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

4. Бюджетный кодекс РФ от 31.07.1998 №145-ФЗ // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

5. Земельный кодекс РФ от 25.10.2001 № 136-ФЗ// Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

6. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 года №188-ФЗ // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

7. Градостроительный кодекс РФ от 29.12.2004 №190-ФЗ // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

8. Гражданский кодекс РФ от 30.11.1994 №51-ФЗ // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

9. Об автономных учреждениях: Федеральный закон от 03.11.2006 №174-ФЗ// Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

10. О государственных и муниципальных унитарных предприятиях: Закон РФ от 14 ноября 2002года №161-ФЗ // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

11. Основы законодательства РФ о культуре: ВС РФ 09.10.1992 №3612-1// Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

12. Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ: Федеральный закон N67-ФЗ от 12.06.2002 // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

13. Об обеспечении конституционных прав граждан РФ избирать и быть избранными в органы местного самоуправления. Федеральный закон N138-ФЗ от

26.10.96 // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

14. О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации: Федеральный закон от 02.05.2006 №59-ФЗ // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

15. Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов: Указ президента РФ от 28.04.2008 № 607 // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

Для проведения занятий по дисциплине необходимо материально-техническое обеспечение учебных аудиторий (наглядными материалами, экраном, мультимедийным проектором с ноутбуками (ПК) для презентации учебного материала, выходом в сеть Интернет, программными продуктами Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint)) в зависимости от типа занятий: семинарского и лекционного типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для самостоятельной работы обучающимся необходим доступ в читальные залы библиотеки и/или помещение, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду организации и ЭБС.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и промежуточной аттестации.

Оборудование:

Рабочие места студентов: парты, стулья;

Рабочее место преподавателя: стол, стул;

Доска для рисования маркерами;

Мультимедийный проектор.

Учебная аудитория для проведения практических занятий.

Оборудование:

Рабочие места студентов: столы, стулья;

Рабочее место преподавателя: стол, стул;

Доска для рисования маркерами,

Доска интерактивная;

Мультимедийный проектор;

Персональные компьютеры: Core i7 / 8Gb / 2000Gb -15 шт.

Программное обеспечение:

Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);

Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).

Библиотека (абонемент, читальный и компьютерный залы)

Учебная аудитория для самостоятельной работы студента.

Оборудование:

Рабочие места студентов: столы, стулья; Персональные компьютеры.

Программное обеспечение:

Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);

Deductor Academic 5.3.0.88 (свободная лицензия);

Microsoft Project Professional 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19).

Project Expert 7 Tutorial (60 уч. мест, сеть) (контракт с продавцом SoftLine от 14.11.2013 №Tr060872);

Vmware Horizon Client 4.3.0.4209 (свободная лицензия);

CA AllFusion R7.2 (контракт с продавцом ООО «Интерфейс ПРОФ» от 27.10.2008 №227/07-08-ИОП, бессрочный);

Oracle VM VirtualBox 6.0.10 (свободная лицензия);

ArgoUML 0.34 (свободная лицензия);

ARIS Express 2.4d (свободная лицензия);

Stata/SE Educational Network Edition Renewal (Stata) (контракт с продавцом АО «СОФТЛАЙН ТРЕЙД» от 25.06.2019 №373100037619000000);

PostgreSQL Database 10.9-2 (свободная лицензия);

EViews Academic Base License+ Unlimited Lab License (Eviews) (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Weka 3.8.3 (свободная лицензия);

Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.biblio-online.ru –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;
2. http://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»
3. https://e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
4. http://elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.
5. https://new.znanium.com Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».
6. https://dlib.eastview.com – Информационный сервис «East View».

7. https://www.jstor.org - Jstor. Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.

8. https://elibrary.worldbank.org - Электронная библиотека Всемирного Банка.

9. https://link.springer.com - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.

10. https://ebookcentral.proquest.com - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.

11. https://www.oxfordhandbooks.com - Доступ к полным текстам справочников Handbooks издательства Oxford по предметным областям: экономика и финансы, право, бизнес и управление.

12. https://journals.sagepub.com - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.

13. Справочно-правовая система «Консультант».

14. Электронный периодический справочник «Гарант».