Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт экономики, математики и информационных технологий
(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)

Политико-правовых дисциплин и социальных коммуникаций
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА
решением Ученого Совета
Института ЭМИТ РАНХиГС
Протокол от «09» сентября 2020 г.
№ 1-20/21

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.В.ДВ.02.01 ДЕЛОВОЙ АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК (ПРОДОЛЖЕНИЕ)

(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

направление подготовки (специальность)

38.03.01 Экономика

(код, наименование направления подготовки (специальности)

«Национальная экономика и государственное регулирование»

(направленность(и) (профиль (и)/специализация(ии)

бакалавр

(квалификация)

очная

(форма(ы) обучения)

Год набора – 2020 г.

Москва, 2020

Авторы–составители:

Чуваева Е.И.

старший преподаватель кафедры политико-правовых дисциплин и социальных коммуникаций ЭФ

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) *(наименование кафедры)*

Зенина Л. В.

к. п. н., доцент кафедры политико-правовых дисциплин и социальных коммуникаций ЭФ

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) *(наименование кафедры)*

Заведующий кафедрой

Национальной экономики **Д.э.н. Казарян М.А.**

(наименование кафедры) *(ученая степень и(или) ученое звание)*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы…..... 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы…….. 5
3. Содержание и структура дисциплины…….…….. 5
4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.……. 8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины…..…. 21
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине……...…….….. 24
   - 6.1. Основная литература…….……..…….…..… 24
   - 6.2. Дополнительная литература…….……...…….….… 24
   - 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы……... 24
   - 6.4. Интернет-ресурсы……... 25
   - 6.5. Иные источники…….…….…….….….. 25
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……...…. 26

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

1.1. Дисциплина ФТД.В.ДВ.02.01 «Деловой английский язык (продолжение)» обеспечивает овладение следующей компетенцией с учетом этапов формирования:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс ОС III-6	Способность готовить необходимую информацию и проводить переговоры с контрагентами, в том числе, на иностранном языке	ПКс ОС-6.3.1	Способность полно и точно понимать высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях профессионального общения, понимать содержание и извлекать необходимую информацию из текстов профессиональной направленности
		ПКс ОС-6.4.1	Способность готовить необходимую информацию на иностранном языке
		ПКс ОС-6.5.1	Способность проводить переговоры с контрагентами на иностранном языке
		ПКс ОС-6.6.1	Способность владеть навыками профессиональной коммуникации на иностранном языке

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код этапа освоения компетенции	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
ПКс ОС III-6	***На уровне знаний:*** - знать общую и терминологическую лексику иностранного языка в объеме, необходимом для общения, чтения и перевода (со словарем) текстов научной и профессиональной направленности; - знать основные грамматические структуры литературного и разговорного языка. ***На уровне умений:*** - уметь использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности; - уметь вести письменное общение на иностранном языке, аннотировать и реферировать тексты по специальности, составлять деловые письма. ***На уровне навыков:*** - владеть навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке;

Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
	- владеть навыками работы с иноязычной литературой по проблемам бизнес-коммуникаций, вести деловые переговоры на иностранном языке.

2. ОБЪЕМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Объем дисциплины

Дисциплина ФТД.В.ДВ.02.01 «Деловой английский язык (продолжение)» составляет 4 зачетных единиц, т.е. 144 академических часов.

На контактную работу с преподавателем по очной форме выделено 128 часов, — практические занятия, на самостоятельную работу обучающихся выделено 16 часов для очной ф/о.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Изучение дисциплины приходится на 3-6 семестр 2-3 курсов для студентов очной ф/о.

Методологически «Деловой английский язык (продолжение)» опирается на необходимый объем теоретических знаний, а также на умения и навыки, приобретенные ранее в школьном курсе иностранного языка.

Форма промежуточной аттестации: зачет (6 семестр).

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Тема 1	Менеджмент. Тренинги.	6			4		1	П
Тема 2	Работа и мотивация. Удовлетворение от работы.	6			4		0,5	О
Тема 3	Структура компании. Устройство на работу.	6			6		0,5	Т
Тема 4	Стили менеджмента, национальные и	6			6		0,5	КР

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
	культурные особенности.							
Тема 5	Женщины в бизнесе.	6			6		0,5	О
Тема 6	Сектора экономики.	6			6		1	КР
Итого по дисциплине за 3 семестр		**36**			**32**		**4**	
Тема 7	Производство. Брэнды. Продвижение товаров на рынке.	6			4		0,5	Т
Тема 8	Создание нового продукта. Логистика.	6			4		0,5	Т
Тема 9	Качество товаров.	6			6		1,5	Э
Тема 10	Реклама.	6			6		0,5	П
Тема 11	Маркетинг.	6			6		0,5	КР
Тема 12	Установление бизнес связей. Переговоры.	6			6		0,5	Д
Итого по дисциплине за 4 семестр		**36**			**32**		**4**	
Тема 13	Рисковый капитал.	6			4		0,5	Т
Тема 14	Индивидуальный бизнес. Планирование.	6			6		0,5	Э
Тема 15	Финансирование стартапов.	6			4		1	Р
Тема 16	Развитие бизнеса в регионах.	6			6		0,5	Э
Тема 17	Банки.	6			6		0,5	О
Тема 18	Облигации.	6			6		1	КР
Итого по дисциплине за 5 семестр		**36**			**32**		**4**	
Тема 19	Акции.	4			4		0,5	Р
Тема 20	Финансовые отчеты.	6			6		0,5	Т
Тема 21	Бизнес конференции. Отчеты.	4			4		0,5	П
Тема 22	Структура рынка.	6			4		0,5	Д
Тема 23	Роль государства в управлении экономикой. Налоги.	4			4		0,5	Т
Тема 24	Эффективность. Бизнес-цикл.	6			4		0,5	Т

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Тема 25	Международная торговля. Экономика и Экология.	6			6		1	П
Промежуточная аттестация								За
Итого по дисциплине за 6 семестр		**36**			**32**		**4**	
Всего:		**144**			**128**		**16**	

Примечание: формы текущего контроля успеваемости - опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), дискуссия (Д), презентация (П) и др.

Содержание дисциплины

Тема 1. Менеджмент. Тренинги.

Секрет успешного руководства компанией. Навыки хорошего руководителя. Мотивация сотрудников. Виды менеджмента.

Тема 2. Работа и мотивация. Удовлетворение от работы.

Стимулы, способствующие повышению производительности труда. Рациональная организация труда. Система административного управления. Влияние стресса на трудоспособность.

Тема 3. Структура компании. Устройство на работу.

Значение структуры организации для ее производительности. Структуры с высокой степенью администрирования. Организации с децентрализованной структурой.

Тема 4. Стили менеджмента, национальные и культурные особенности.

Взаимоотношения руководства и подчиненных. Трудности адаптации к зарубежной культуре в бизнесе.

Тема 5. Женщины в бизнесе.

Проблемы бизнес-леди. Как не стать трудоголиком.

Тема 6. Сектора экономики.

Первичный и вторичный сектора экономики. Третичный сектор экономики.

Тема 7. Производство. Брэнды. Продвижение товаров на рынке.

Амортизация Роль и виды рекламы. Как снизить затраты на рекламу. Как повысить эффективность рекламы. Создание и продвижение бренда.

Тема 8. Создание нового продукта. Логистика.

Маркетинговая стратегия выманивания товаров. Маркетинговая стратегия проталкивания товаров. Управление снабжением. Отношения покупателя с поставщиком.

Тема 9. Качество товаров.

Комплексное управление качеством. Стандарты качества. "Встроенное" качество.

Тема 10. Реклама.

Роль и виды рекламы. Как снизить затраты на рекламу. Пути повышения эффективности рекламы.

Тема 11. Маркетинг.

Создание бренда. Продвижение торговой марки. Маркетинговые трюки. Жизненный цикл продукта.

Тема 12. Установление бизнес связей. Переговоры.

Формирование бизнес связей. Управление деловыми связями. Подготовка к переговорам. Тактика ведения переговоров. Телефонные переговоры.

Тема 13. Совместные предприятия.

Причины создания совместного предприятия. Ключевые вопросы организации совместного предприятия. Международная франшиза.

Тема 14. Индивидуальный бизнес. Планирование.

С чего начать свой бизнес? Международная франшиза.

Тема 15. Финансирование стартапов.

Привлечение инвестиций. Финансовая отчетность.

Тема 16. Развитие бизнеса в регионах.

Стратегия выхода на новый рынок. Региональные особенности ведения бизнеса.

Тема 17. Банки.

Виды банков. Банковские операции. Микрофинансы.

Тема 18. Облигации.

Виды облигаций. Рынки облигаций.

Тема 19. Акции.

Понятие акции. Виды акций. Рынок акций.

Тема 20. Финансовые отчеты.

Виды финансовых отчетов. Аудит. Оценка активов.

Тема 21. Бизнес конференции. Отчеты.

Подготовка и проведение конференции. Особенности деловой конференции. Навыки выступления с презентацией.

Тема 22. Структура рынка. Налоги.

Участники рынка. Виды налогов.

Тема 23. Роль государства в управлении экономикой.

Сущность экономической свободы. Стабилизация экономики. Государственные доходы и расходы.

Тема 24. Эффективность. Бизнес-цикл.

Пути повышения эффективности. Аутсорсинг. Виды налогов. Причины, фазы бизнес-цикла. Кейнсианская политика и монетаризм.

Тема 25. Международная торговля. Экономика и Экология.

Принципы ВТО. Протекционизм. Экономика изменения климата. Энергетическая политика.

4. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины ФТД.В.ДВ.02.01 «Деловой английский язык (продолжение)» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Менеджмент. Тренинги.	Презентация
Тема 2. Работа и мотивация. Удовлетворение от работы	Опрос
Тема 3. Структура компании. Устройство на работу	Тест
Тема 4. Стили менеджмента, национальные и культурные особенности	Контрольная работа
Тема 5. Женщины в бизнесе	Опрос
Тема 6. Сектора экономики	Контрольная работа
Тема 7. Производство. Брэнды. Продвижение товаров на рынке	Тест
Тема 8. Создание нового продукта. Логистика	Тест
Тема 9. Качество товаров	Эссе
Тема 10. Реклама	Презентация
Тема 11. Маркетинг	Контрольная работа
Тема 12. Установление бизнес связей. Переговоры	Дискуссия
Тема 13. Рисковый капитал	Тестирование
Тема 14. Индивидуальный бизнес. Планирование	Эссе
Тема 15. Финансирование стартапов	Реферат
Тема 16. Развитие бизнеса в регионах	Эссе
Тема 17. Банки	Опрос
Тема 18. Облигации	Контрольная работа
Тема 19. Акции	Реферат
Тема 20. Финансовые отчеты	Тест
Тема 21. Бизнес конференции. Отчеты	Презентация
Тема 22. Структура рынка. Налоги	Дискуссия
Тема 23. Роль государства в управлении экономикой	Тестирование
Тема 24. Эффективность. Бизнес-цикл	Тестирование
Тема 25. Международная торговля. Экономика и Экология	Презентация

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

Промежуточная аттестация по дисциплине ФТД.В.ДВ.02.01 «Деловой английский язык (продолжение)» происходит в формах зачета (6 семестр).

Промежуточная аттестация проводится посредством устного опроса учащегося по билетам в форме собеседования, цель которого состоит в выявлении индивидуальных достижений студента в овладении дисциплиной.

Аттестация производится в соответствии со шкалой оценивания результатов обучения.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы по теме 1

Темы презентаций.

1. Management as a science.
2. Outstanding managers.
3. Global careers.
4. Managing multinationals.

Типовые оценочные материалы по теме 2

Пример задания для проведения опроса.

Translate the following words and word combinations into Russian.

1) accomplish /*v*/
2) achieve /*v*/
3) acquire /*v*/
4) allocate /*v*/
5) allocate to /*v*/
6) attain /*v*/
7) available /*adj*/
8) broadcast /*v*/
9) challenging /*adj*/
10) co-found /*v*/
11) co-founder /*n*/
12) communicate (with) /*v*/
13) communicate objectives convert (into) /*v*/
14) debt /*n*/

Типовые оценочные материалы по теме 3

Примеры задания для проведения тестирования.

1. Complete the following passage using the correct form of the verbs in brackets.

The Redmond-based software company in recent weeks 1_____ (finish) naming financial executives to head each of its seven business units. The unit CFOs will report to the heads of the business units. John Connors, Microsoft's CFO since 2000, 2_____ (remain) the corporation-wide chief financial officer and 3_____(work) with each of the business unit finance executives.

The Chief Financial Officers will mean better accountability for how each individual business unit 4_____(perform). In addition, it will let investors see more clearly how each unit 5_____(do).

About a year ago Microsoft indicated that it 6_____(appoint) people to such positions when it 7_____(start) breaking out the finances of its seven units.

2. Fill in the missing prepositions in the following sentences.

1. Firms are collaborating ____ other firms to spread rising research and development costs.

2. The banking department deals ____ all the other banking business.

3. The USA is divided ____ 50 states.

4. ____ the sales department there is a manager and seven employees who report ____ her.

5. The economy of the country is ____ recession, and interest rates are falling.

Типовые оценочные материалы по теме 4

Пример задания для контрольной работы.

Render the following text.

Общение и взаимопонимание людей в значительной степени зависят от того, как они относятся ко времени. В странах монохронной культуры (в США, Англии, Германии и в странах Скандинавии) время жестко регулирует поведение людей и отношения между ними. Американец, например, концентрирует все свое внимание на сложной задаче, решает ее и переходит к следующей. Для него выполнение задачи важнее, чем отношения между людьми, которые оказывают ему содействие. Он серьезно относится к намеченным срокам, ценит быстроту и не придает большого значения отношениям с человеком, с которым заключил одноразовую сделку, участвовал в переговорах и, возможно, больше никогда не встретится.

В других культурах (в российской, во многих средиземноморских, арабских, латиноамериканских и некоторых азиатских) время зачастую воспринимается полихронно, то есть внимание людей обращено одновременно на несколько событий: человек умеет вести себя гибко, занимаясь сразу тремя-четырьмя запланированными делами.

Типовые оценочные материалы по теме 5

Пример задания для проведения опроса.

Translate the following words and word combinations into Russian.

account (for) /*v*/
accountability /*n*/
affirmative action
all-male
apprentice /*n*/
board /*n*/
childcare /*n*/
collaboration /*n*/
come across /*phr. v*/
compliance /*n*/
composition /*n*/

Типовые оценочные материалы по теме 6

Пример задания для контрольной работы:

Render the following text.

Уровень развития экономики характеризуется степенью ее зависимости от природной среды. Исторически первым сложился так называемый первичный сектор экономики, включающий сельское хозяйство и добычу полезных ископаемых для собственных нужд. На этом секторе базировалась экономика всех человеческих обществ вплоть до XVII века.

Возникновение вторичного сектора — перерабатывающей промышленности — ознаменовало становление нового типа экономики, индустриальной. Осознание этого далось человечеству с большим трудом.

Типовые оценочные материалы по теме 7

Пример задания для проведения тестирования:

Read the text below and decide which answer (A, B, C or D) best fits each gap.

Airlines pledge to cut emissions

As boss of british Airways, Willie Walsh 1_____ more criticism than praise lately. so he 2_____ delighted with the headlines he attracted last week. Addressing the United Nations climate-change meeting in New York, Mr. Walsh promised that by 2050 the industry would cut its carbon emissions to 50% of 2005 levels through technological innovation, more efficient operations and economic instruments, such as emissions trading. Given that the industry, which is already responsible for nearly 3% of global emissions, expects to grow by about 5% a year, it was a remarkable statement. How seriously 3_____ it _____?

1. A - received B - has received C - receives D - will receive

2. A - must B - must be C- mustn't be D - must have been

3. A - can ... take B - should .... be taken C - will ... take D - might ... be taken

Типовые оценочные материалы по теме 8

Пример задания для проведения тестирования.

Insert the suitable words into the gaps.

Input, boom, wholesale, export, hoarding.

A Natural Crisis

The problem of rising food costs and grain supply issues has become urgent. Cost- co, a popular American 1_____ grocer, is asking California consumers to limit rice purchases in an effort to reduce 2_____.

Economists continue to explore the roots of the crisis. so far, the list of culprits includes bad weather, 3_____ restrictions, growing demand, and biofuel pro- duction. That last item has come in for particular scrutiny in America, where gov-

ernment incentives have led to a 4_____ in ethanol production and have helped to tie movements in energy costs to those in food markets.

Типовые оценочные материалы по теме 9

Темы эссе.

1. Concept of Total Quality Management.
2. Defining quality standards.
3. Benchmarking – a standard in competition.

Типовые оценочные материалы по теме 10

Темы презентации.

1. Advertising in the Future.
2. Advertising in Modern Marketing.
3. The Choice of Advertising Media.

Типовые оценочные материалы по теме 11

Пример заданий для контрольной работы.

Translate the following words and word combinations into Russian.

1) the price is either maintained, or greatly reduced to liquidate stock
2) the company can choose between high skim pricing... or low penetration pricing
3) promotion is aimed at educating potential consumers (innovators and early adopters) about the product

1) sales-driven companies

2) customer-driven companies

3) ... these organizations focused their energies on changing customer's minds to fit the product — practicing the 'any color as long as it's black' school of marketing

Типовые оценочные материалы по теме 12

Темы дискуссий.

1. What does business built on relationships mean?
2. How to build solid, lasting relationships in business?
3. What are the key relationships variables that characterize business relationships*?*

Типовые оценочные материалы по теме 13

Пример задания для проведения тестирования.

Translate the following words and word combinations into Russian.

1) to start a business

2) to get capital from investors

3) to analyze the possibilities of future competitors entering the market

4) to review the existing competitors' strengths and weaknesses

5) to maintain the sustainable competitive advantage over the long term

6) to specify the minimum level of sales required

7) to achieve the break-even point

8) to make projections for future revenue

9) to specify current and long-term financing requirements

10) to outline an exit strategy for investors

11) to overcome obstacles

Типовые оценочные материалы по теме 14

Темы эссе.

1. Entrepreneurship in the New Millennium.
2. The role of the Business Plan.
3. Selecting the Team for Small Business

Типовые оценочные материалы по теме 15

Темы рефератов.

1. Finding Sources of Financing.
2. Pricing and credit Strategies.
3. Startup and Buyout Opportunities.

Типовые оценочные материалы по теме 16

Темы эссе.

1. Competitive Advantage in the Marketplace.
2. Family Business Opportunities.
3. Distribution Channels in Regions

Типовые оценочные материалы по теме 17

Пример задания для проведения опроса.

Translate the following words and word combinations into English.

1) акцептировать векселя
2) от имени
3) лицевая сторона векселя
4) надпись
5) учетный рынок
6) учетный дом
7) кредитоспособный
8) акцептный кредит
9) дисконтировать
10) дисконтер
11) срок (платежа), наступление срока
12) при наступлении срока платежа
13) торговец, купец
14) овердрафт

Типовые оценочные материалы по теме 18

Пример задания для контрольной работы.

Render the following text.

Облига́ция (лат. *obligatio* — обязательство) — это эмиссионная долговая ценная бумага, закрепляющая право ее владельца на получение от эмитента облигации в предусмотренный в ней срок ее номинальной стоимости или иного имущественного эквивалента. Облигация может так-же предусматривать право ее владельца на получение фиксированного в ней процента (купона) от номинальной стоимости облигации либо иные имущественные права. Доходом по облигации являются процент (купон) и/или дисконт. Облигации служат дополнительным источником средств для эмитента. Часто их выпуск носит целевой характер — для финансирования конкретных программ или объектов, доход от которых в дальнейшем служит источником для выплаты дохода по облигациям.

Типовые оценочные материалы по теме 19

Темы рефератов.

1. Stocks and shares in GB and in the USA.
2. Hedge funds.
3. Stock Exchange Markets.

Типовые оценочные материалы по теме 20

Пример задания для проведения тестирования.

Translate the following words and word combinations into Russian.

1) lines on the balance sheet

2) to be the same by definition

3) to pay in advance for goods and services

4) to turn into cash

5) purchases made on credit

6) to distribute profits to shareholders

7) the purchase price of acquired companies

8) to pay out

9) to contribute capital to the company above the par value

Типовые оценочные материалы по теме 21

Темы презентации.

1. Choosing a business centre for a conference.
2. Preparing an international conference.
3. Conference problems.

Типовые оценочные материалы по теме 22

Темы дискуссий.

1. Are you in favour of government intervention?
2. Is there a flat rate of income tax or is it progressive in your country? Which system do you prefer?
3. Do you prefer direct or indirect taxes?

Типовые оценочные материалы по теме 23

Пример задания для проведения тестирования.

Translate the following words and word combinations into Russian.

1) to enter new markets

2) to achieve cost savings

3) to result in acquisition

4) a supply chain

5) to launch a takeover bid

6) to accept the bid

7) to gain control of a company

8) to lead to a contrary phenomenon

9) to take possessions of the pension funds

10) stocks traded on the stock Exchange

Типовые оценочные материалы по теме 24

Пример задания для проведения тестирования.

Insert the suitable words into the gaps.

Earn, save, come from, debate, contribute, ups and downs, debate.

Can a president tame the business cycle?

Today Americans 1_____ less and 2_____ a lower minimum wage than at nearly any other time since 1950. David backus, an economist at N.Y. Univer- sity, recently has written that while presidents may 3_____ to long-term 4_____, the normal 5_____ of the business cycle have more of an effect on the economy in the short term. “There is some 6_____ about where the busi- ness cycles 7_____ but the President’s actions are rarely on the list,” he wrote.

Типовые оценочные материалы по теме 25

Темы презентации:

1. International trade.
2. International negotiations.
3. Government regulations of the international trade.

Шкала оценивания результатов устных собеседований (опросов) на лекциях и семинарских занятиях

Обозначения		Формулировка требований к степени освоения дисциплины
Цифр.	Оценка	
2	Неуд.	Студент показывает недостаточные знания программного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускается грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом
3	Удовл.	Студент показывает достаточные, но не глубокие знания программного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы
4	Хор.	Студент показывает глубокие знания материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности
5	Отл.	Студент показывает полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний.

Шкала оценивания результатов практических заданий (решения практических задач, разбора практических ситуаций) на практических занятиях

Обозначения		Формулировка требований к степени освоения дисциплины
Цифр.	Оценка	
2	Неуд.	Студент неправильно решает практическую задачу, не делает выводов по ее результатам, не может объяснить технологию ее решения, показывает полное незнание теоретических аспектов, на дополнительные, уточняющие вопросы не отвечает.
3	Удовл.	Студент допускает несколько незначительных ошибок в решении практической задачи, делает неполные выводы по ее результатам либо недостаточно аргументирует свое решение; отвечает на вопрос о технологии ее решения, но при ответе допускает неточности, что требует дополнительных вопросов.
4	Хор.	Студент логично и правильно решает практическую задачу, делает грамотные выводы по ее результатам, отвечает на вопрос о технологии ее решения, достаточно аргументирует свое решение, но при ответе допускает погрешности.
5	Отл.	Студент логично и правильно решает практическую задачу, делает грамотные выводы по ее результатам, полно отвечает на вопрос о технологии ее решения, подробно аргументирует свое мнение со ссылками на норму закона, показывает хорошее знание теоретических аспектов.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс ОС III-6	Способность готовить необходимую информацию и проводить переговоры с контрагентами, в том числе, на иностранном языке	ПКс ОС-6.3.1	Способность полно и точно понимать высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях профессионального общения, понимать содержание и извлекать необходимую информацию из текстов профессиональной направленности
		ПКс ОС-6.4.1	Способность готовить необходимую информацию на иностранном языке
		ПКс ОС-6.5.1	Способность проводить переговоры с контрагентами на иностранном языке
		ПКс ОС-6.6.1	Способность владеть навыками профессиональной коммуникации на иностранном языке

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПКс ОС-6.3.1	Понимает высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях профессионального общения	Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно и четко его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, в том числе при видоизменении и решении нестандартных практических задач, правильно обосновывает принятое решение
ПКс ОС-6.4.1	Готовит необходимую информацию на иностранном языке	
ПКс ОС-6.5.1	Проводит переговоры с контрагентами на иностранном языке	
ПКс ОС-6.6.1	Осуществляет профессиональной коммуникации на иностранном языке	

4.3.2 Типовые оценочные средства

Вопросы к зачету:

1. To what extent is effective management something you are born with, as opposed to a set of skills that can be taught?
2. What would you do to try to motivate subordinates who did not want to take responsibilities at work, and who had uninteresting, repetitive jobs?
3. What is the main advantage of a chain of command? Why is it not usually possible to organize a large organization in a single hierarchy? In what ways can dividing a business functionally cause problems?
4. What are the advantages and disadvantages of a multinational company adapting its management methods to the local culture in each country in which it operates?
5. What main point should be included in CV/ resume? Why is it normal in some countries not to include photos or personal details on a CV/resume?
6. What do you think about ‘affirmative action’ – the imposition of compulsory quotas concerning the number of women board members?
7. What are the (approximate) proportions of the different sectors in your country? How do you expect these proportions to evolve in the future?
8. What do production and quality managers do? What particular skills do production and operations managers require?
9. In a manufacturing or retail business, what are the advantages of: simply satisfying current demand; planning to meet (possible) future demand?
10. If you were talking about quality in relation to these products and services, what would you mean? (a small car, a raincoat, a laptop computer, an insurance company)
11. What products can you think of for which the name of the brand is totally unimportant, so that you don’t even notice it?

12. Under what circumstances would manufactures either set prices that try to maximize profits, or deliberately charge a low price?
13. What are two functions of advertising? What is the role of advertising agencies?
14. If you are starting a new company, how could you try to raise money? What are the main ways that established companies raise capital?
15. What are the two main ways governments can raise money?
16. How can you make money from a failing stock market (when prices are going down)?
17. What are the main types of derivatives? What are they used for?
18. What is accounting? What skills do accountants need?
19. Why do start-ups often situate themselves near other companies in the same industry?
20. Why do companies take over other companies? How do companies take over other companies? What is a merger?
21. How would you characterize the Friedmans' politics?
22. How important is job security?
23. Why do companies, institutions and people buy and sell currencies?
24. Which industries or sectors could be usefully protected in your country, until they had a comparative advantage?
25. What is causing global warming? What are the possible solutions?

Шкала оценивания.

Обозначения		Формулировка требований к степени освоения дисциплины
Цифр.	Оценка	
2	Неуд.	Студент не имеет необходимых представлений о проверяемом материале; допускает существенные ошибки при ответах на вопросы
3	Удовл.	Знания не структурированы, на уровне **ориентирования**, общих представлений. Студент допускает неточности, приводит недостаточно правильные формулировки, нарушает логическую последовательность в изложении ответа на вопросы
4	Хор.	Знания, умения, владения на **аналитическом** уровне. Компетенции в целом сформированные, но содержащие отдельные пробелы Студент твердо знает материал, грамотно и по существу его излагает, однако допускает несущественные погрешности при ответе на заданный вопрос
5	Отл.	Знания, умения, владения на **системном** уровне. Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно и четко его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, в том числе при видоизменении и решении нестандартных практических задач, правильно обосновывает принятое решение

4.4. Методические материалы

Код этапа компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства оценивания	Шкала оценивания
ПКс ОС III-6	**Знания:** - знать общую и терминологическую лексику иностранного языка в объеме, необходимом для общения, чтения и перевода (со словарем) текстов научной и профессиональной направленности; - знать основные грамматические структуры литературного и разговорного языка	Правильность и полнота ответов, глубина понимания вопроса	Текущий контроль выполнение устных и письменных заданий Промежуточная аттестация Зачет	Шкала 1
	Умения: - уметь использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности; - уметь вести письменное общение на иностранном языке, аннотировать и реферировать тексты по специальности, составлять деловые письма	Правильность выполнения учебных заданий, аргументированность выводов	Текущий контроль выполнение устных и письменных заданий Промежуточная аттестация Зачет	Шкала 1
	Навыки: - владеть навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке; - владеть навыками работы с иноязычной литературой по проблемам бизнес-коммуникаций, вести деловые переговоры на иностранном языке	Обоснованность и аргументированность выполнения учебной деятельности	Текущий контроль выполнение практических заданий Промежуточная аттестация Зачет	Шкала 2

Описание шкал оценивания степени сформированности элементов компетенций:

Шкала 1. Оценка сформированности отдельных элементов компетенций

Обозначения		Формулировка требований к степени сформированности компетенции		
Цифр.	Оценка	Знания	Умения	Навыки
2	Неуд.	Отсутствие знаний	Отсутствие умений	Отсутствие навыков
3	Удовл.	Фрагментарные, не структурированные	Частично освоенное, не систематически	Фрагментарное, не систематическое

		знания	осуществляемое умение	применение
4	Хор.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков
5	Отл.	Сформированные систематические знания	Сформированное умение	Успешное и систематическое применение навыков

Шкала 2. Комплексная оценка сформированности знаний, умений и навыков

Обозначения		Формулировка требований к степени сформированности компетенции
Цифр.	Оценка	
2	Неуд.	Студент не имеет необходимых представлений о проверяемом материале
3	Удовл.	Знания не структурированы, на уровне **ориентирования**, общих представлений. Студент допускает неточности, приводит недостаточно правильные формулировки, нарушает логическую последовательность в изложении ответа на вопросы или в демонстрируемом действии.
4	Хор.	Знания, умения, навыки на **аналитическом** уровне. Компетенции в целом сформированные, но содержащие отдельные пробелы. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу его излагает, однако допускает несущественные погрешности при ответе на заданный вопрос или в демонстрируемом действии.
5	Отл.	Знания, умения, навыки на **системном** уровне. Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно и четко его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, в том числе при видоизменении и решении нестандартных практических задач, правильно обосновывает принятое решение.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины ФТД.В.ДВ.02.01 «Деловой английский язык (продолжение)» предполагает как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует самостоятельность, познавательную активность, вырабатывает практические навыки работы с научной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом. Изучение дисциплины завершается зачетом (на первом этапе), экзаменом (на втором этапе).

Успешное изучение дисциплины требует посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

5.1. Методические указания для обучающихся по подготовке к практическим занятиям

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов и эссе, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

– до очередного практического занятия по конспекту лекций и рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующий теме занятия;

- в начале занятия задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

- в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;

- на практическом занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Студентам, пропустившим практическое занятие, либо не подготовившимся к нему, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме занятия.

Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине ФТД.В.ДВ.02.01 «Деловой английский язык (продолжение)» способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием конспекта лекций, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение индивидуальных домашних заданий;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Приступая к изучению той или иной темы, выделяемой по предметно-систематизированному принципу, необходимо по отдельности и последовательно рассмотреть каждую из частей, из которых состоит тема. При изучении курса,

обучающиеся должны уметь пользоваться научной литературой для самостоятельной подготовки к занятиям.

Моделирование самостоятельной работы обучающихся:

1. Повторение пройденного теоретического материала.
2. Установление главных вопросов темы.
3. Определение глубины и содержания знаний по теме, составление тезисов по теме.
4. Упражнения, решение учебных заданий.
5. Анализ выполняемой деятельности и ее самооценка.
6. Приобретение умений и навыков.
7. Составление вопросов по содержанию материала.

В ходе самостоятельной работы студент может:

– освоить теоретический материал по изучаемой дисциплине (отдельные темы, вопросы тем, отдельные положения и т. д.);

– закрепить знания теоретического материала, используя необходимый инструментарий, практическим путем (выполнение тестов);

– применить полученные знания и практические навыки для анализа ситуации и выработки правильного решения (подготовка к групповой дискуссии, письменный анализ конкретной ситуации);

– использовать полученные знания и умения для формирования собственной позиции, теории, модели.

5.2 . Методические указания по подготовке обучающихся к промежуточной аттестации

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя два этапа:

– самостоятельная работа в течение семестра;

– непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Основная литература

1. MacKenzie. I. English for Business Studies: student's book / I. MacKenzie. - 3 ed. - Cambridge University Press, 2010. - 191 p.

1. Guy Brook-Hart. Business Benchmark. Upper-Intermediate. Student's Book / B. Guy. - Cambridge: Cambridge University Press, 2007. - 192 p.

6.2. Дополнительная литература

1. Guy Brook-Hart. Business Benchmark. Upper-Intermediate. Theacher's Resourse Book / B. Guy. - Cambridge: Cambridge University Press, 2008. - 160 c.

2. Методическое пособие к учебнику "English for Business Studies" by Ian MacKenzie (3rd ed.) [Текст] / под ред. Т. А. Барановской, Т. И. Ласточкиной, А. В. Захаровой ; Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики». — М.: Изд. дом Высшей школы экономики, 2013. — 336 с.

2. Raymond Murphy. English Grammar in Use. Cambridge University Press, 2017.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Самостоятельная работа включает в себя следующие формы:

а) обязательная самостоятельная работа студентов (СРС) под руководством преподавателя, выполняемая во внеаудиторное время и предусматривающая использование новейших средств информации, а именно:

- выполнение заданий, рекомендованных учебными пособиями;
- выполнение тестовых заданий, представленных в печатном и компьютерном виде;
- работа с лингафонными курсами;
- просмотр видеофильмов;
- проведение кейс-анализа;
- выполнение заданий мультимедийных курсов.

б) индивидуальная самостоятельная работа студентов под руководством преподавателя, предполагающая также индивидуальные консультации, в частности:

- работа с использованием оригинальных источников (обзоры статей по узкой специальности, составление аннотаций и рефератов, подготовка PowerPoint презентаций с использованием СДП);
- работа с мультимедийными курсами.

в) внеаудиторная самостоятельная работа, включающая:

- подготовку к участию в деловых беседах, конференциях, круглых столах, дискуссиях, в том числе с участием зарубежных специалистов;
- участие в олимпиадах по иностранному языку в своем и других вузах;

- чтение художественной литературы, просмотры художественных фильмов, посещение выставок и др.;
- ознакомление с лингвострановедческой и культурологической информацией;
- работу с Интернет-ресурсами.

В режим обязательной и индивидуальной СРС под руководством преподавателя выносятся задания, направленные на автоматизацию языковых фонетических, грамматических, лексических навыков и на ознакомление с определенной профессионально значимой информацией, предъявляемой на иностранном языке. Главным требованием при отборе учебных материалов является их аутентичность.

6.4. Интернет-ресурсы

1. Business English Pod: www.BusinessEnglishPod.com
2. Skills 360 – Business English: www.myBEonline.com
3. Learn British English with Luke Thompson: https://teacherluke.co.uk
4. Lingualeo: https://lingualeo.com/ru

6.5. Иные источники

Подкасты

1. The Economist Radio (All audio: https://itunes.apple.com/ru/podcast/the-economist-radio-all-audio/id151230264?mt=2
2. Business Skills 360 Podcast for Business English: https://itunes.apple.com/ru/podcast/business-skills-360-podcast/id465088372?mt=2
3. Business English Pod :: Learn Business English: https://itunes.apple.com/ru/podcast/business-english-pod-learn/id206603090?mt=2
4. English Vocabulary for Business Video Vocab: https://itunes.apple.com/ru/podcast/english-vocabulary-for-business/id363384247?mt=2
5. Luke's ENGLISH Podcast - Learn British English with Luke Thompson: https://itunes.apple.com/ru/podcast/lukes-english-podcast-learn/id312059190?mt=2
6. A Phrasal Verb a Day - Learn English Phrasal Verbs with Luke Thompson: https://itunes.apple.com/ru/podcast/a-phrasal-verb-a-day/id895725104?mt=2

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

Для проведения занятий по дисциплине необходимо материально-техническое обеспечение учебных аудиторий (наглядными материалами, экраном, мультимедийным проектором с ноутбуками (ПК) для презентации учебного материала, выходом в сеть Интернет, программными продуктами Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint)) в зависимости от типа занятий: семинарского и лекционного типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для самостоятельной работы обучающимся необходим доступ в читальные залы библиотеки и/или помещение, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду организации и ЭБС.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и промежуточной аттестации.

Оборудование:

Рабочие места студентов: парты, стулья;

Рабочее место преподавателя: стол, стул;

Доска для рисования маркерами;

Мультимедийный проектор.

Учебная аудитория для проведения практических занятий.

Оборудование:

Рабочие места студентов: столы, стулья;

Рабочее место преподавателя: стол, стул;

Доска для рисования маркерами,

Доска интерактивная;

Мультимедийный проектор;

Персональные компьютеры: Core i7 / 8Gb / 2000Gb -15 шт.

Программное обеспечение:

Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);

Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).

Библиотека (абонемент, читальный и компьютерный залы)

Учебная аудитория для самостоятельной работы студента.

Оборудование:

Рабочие места студентов: столы, стулья; Персональные компьютеры.

Программное обеспечение:

Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);

Deductor Academic 5.3.0.88 (свободная лицензия);

Microsoft Project Professional 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19).

Project Expert 7 Tutorial (60 уч. мест, сеть) (контракт с продавцом SoftLine от 14.11.2013 №Tr060872);

Vmware Horizon Client 4.3.0.4209 (свободная лицензия);

CA AllFusion R7.2 (контракт с продавцом ООО «Интерфейс ПРОФ» от 27.10.2008 №227/07-08-ИОП, бессрочный);

Oracle VM VirtualBox 6.0.10 (свободная лицензия);

ArgoUML 0.34 (свободная лицензия);

ARIS Express 2.4d (свободная лицензия);

Stata/SE Educational Network Edition Renewal (Stata) (контракт с продавцом АО «СОФТЛАЙН ТРЕЙД» от 25.06.2019 №3731000376190000000);

PostgreSQL Database 10.9-2 (свободная лицензия);

EViews Academic Base License+ Unlimited Lab License (Eviews) (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Weka 3.8.3 (свободная лицензия);

Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.biblio-online.ru –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;
2. http://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»
3. https://e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
4. http://elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.
5. https://new.znanium.com Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».
6. https://dlib.eastview.com – Информационный сервис «East View».
7. https://www.jstor.org - Jstor. Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.
8. https://elibrary.worldbank.org - Электронная библиотека Всемирного Банка.
9. https://link.springer.com - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.
10. https://ebookcentral.proquest.com - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.

11. https://www.oxfordhandbooks.com - Доступ к полным текстам справочников Handbooks издательства Oxford по предметным областям: экономика и финансы, право, бизнес и управление.

12. https://journals.sagepub.com - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.

13. Справочно-правовая система «Консультант».

14. Электронный периодический справочник «Гарант».