Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт экономики, математики и информационных технологий
(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)

Политико-правовых дисциплин и социальных коммуникаций
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА
решением Ученого Совета
Института ЭМИТ РАНХиГС
Протокол от «09» сентября 2020 г.
№ 1-20/21

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.04.04 НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ

(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

направление подготовки (специальность)

38.03.01 Экономика

(код, наименование направления подготовки (специальности)

«Национальная экономика и государственное регулирование»

(направленность(и) (профиль (и)/специализация(ии)

бакалавр

(квалификация)

очная

(форма(ы) обучения)

Год набора – 2020 г.

Москва, 2020

Автор(ы)–составитель(и):

старший преподаватель Шитикова И.А.

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) *(наименование кафедры)*

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) *(наименование кафедры)*

Заведующий кафедрой

Национальной экономики **Д.э.н. Казарян М.А.**

(наименование кафедры) *(ученая степень и(или) ученое звание)*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы…..... 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы…….. 5
3. Содержание и структура дисциплины…….…….. 6
4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.……. 10
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины…..…. 33
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине……...…….….. 35
   - 6.1. Основная литература…….……..…….…..… 35
   - 6.2. Дополнительная литература…….……...…….….… 35
   - 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы……... 36
   - 6.4. Интернет-ресурсы……... 37
   - 6.5. Иные источники…….…….…….….….. 37
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……...…. 37

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.04.04 «Немецкий язык в профессиональной сфере» обеспечивает овладение следующей компетенцией с учетом этапов формирования:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс ОС III-6	Способность готовить необходимую информацию и проводить переговоры с контрагентами, в том числе, на иностранном языке	ПКс ОС-6.3.1	Способность полно и точно понимать высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях профессионального общения, понимать содержание и извлекать необходимую информацию из текстов профессиональной направленности
		ПКс ОС-6.4.1	Способность готовить необходимую информацию на иностранном языке
		ПКс ОС-6.5.1	Способность проводить переговоры с контрагентами на иностранном языке
		ПКс ОС-6.6.1	Способность владеть навыками профессиональной коммуникации на иностранном языке

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код этапа освоения компетенции	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
ПКс ОС III-6	***На уровне знаний:*** фонетические, лексические и грамматические нормы немецкого литературного языка; особенности построения монологической и диалогической речи бытовой, общекультурной и научной сферы немецкого языка; синтаксические структуры научного текста по своей специальности; особенности немецкой национальной культуры и делового этикета; стилистические особенности диалогической и монологической речи; частотно употребляемую общую и общественно-политическую лексику, необходимую для беседы, чтения и перевода; лексико-грамматические структуры научного стиля речи. ***На уровне умений:*** читать, переводить и реферировать аутентичную литературу по специальности на немецком языке; вести научную переписку и дискуссии по специальности, как в устной, так и в письменной форме, что должно в свою очередь способствовать расширению профессионально-научного кругозора и

Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
	повышению профессиональных компетенций; пользоваться медийными источниками и Интернет-ресурсами на немецком языке; использовать в общении правила общекультурного, делового и научно-дискуссионного этикета. ***На уровне навыков:*** владение всеми видами речевой деятельности (говорением, аудированием, чтением и письмом) для решения задач межкультурного, профессионального и научного общения; правилами общекультурных норм поведения и делового и научно-дискуссионного этикета

2. ОБЪЕМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Объем дисциплины

Дисциплина Б1.В.ДВ.04.04 «Немецкий язык в профессиональной сфере» составляет 13 зачетных единиц, т.е. 468 академических часов.

На контактную работу с преподавателем по очной форме выделено 128 часов, — практические занятия, на самостоятельную работу обучающихся выделено 328 часов для очной ф/о.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Изучение дисциплины приходится на 3-6 семестр 2-3 курсов для студентов очной ф/о.

Методологически «Немецкий язык в профессиональной сфере» опирается на необходимый объем теоретических знаний, а также на умения и навыки, приобретенные ранее в школьном курсе иностранного языка. Форма промежуточной аттестации: зачет (3-5 семестры), зачет с оценкой (6 семестр).

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Тема 1	Контакты: люди, страны, континенты	24			8		16	Т
Тема 2	В незнакомом городе	20			6		14	КР
Тема 3	На концерте	20			6		14	О

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Тема 4	Распорядок дня и досуг	22			6		16	Э
Тема 5	Семья. Встреча с друзьями	20			6		14	КР
Промежуточная аттестация		2				2		Зачет
Итого по дисциплине за 3 семестр		**108**			**32**	**2**	**74**	
Тема 6	В кафе, в магазине, на рынке	28			8		20	О
Тема 7	Изучаем иностранные языки	16			4		12	Т
Тема 8	Каникулы и путешествия	30			10		20	Э, КР
Тема 9	Квартира, дом, интерьер	30			10		20	О, КР
Промежуточная аттестация		4				4		Зачет
Итого по дисциплине за 4 семестр		**108**			**32**	**4**	**72**	
Тема 10	Приглашение на праздник. В ресторане	32			10		22	Э
Тема 11	Здоровье и спорт	28			8		20	КР
Тема 12	Одежда, мода, шоппинг	28			8		20	Т
Тема 13	Погода и времена года	18			6		12	КР
Промежуточная аттестация		2				2		Зачет
Итого по дисциплине за 5 семестр		**108**			**32**	**2**	**74**	
Тема 14	Мечты и реальность	28			6		22	Э
Тема 15	Образование, выбор профессии	28			6		22	Т
Тема 16	Экскурсия по Берлину	30			8		22	КР
Тема 17	Рабочий день в офисе	26			6		20	Э
Тема 18	Современные СМИ	28			6		22	КР
Консультация		2						
Промежуточная аттестация		36				4		ЗаО
Итого по дисциплине за 6 семестр		**144**			**32**	**4**	**108**	
Всего:		**468**			**128**	**12**	**328**	

Примечание: формы текущего контроля успеваемости - опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д) и др.

Содержание дисциплины

Тема 1. Контакты: люди, страны, континенты

Алфавит. Звуки. Дифтонги. Правила чтения и ударения. Порядок слов в предложении. Типы предложений: повествовательные (утвердительные и отрицательные), вопросительные, побудительные, восклицательные. Личные местоимения. Выражения приветствия и прощания, а также фразы, используемые при знакомстве, представлении себя и других людей. Краткий рассказ о себе и другом лице с указанием адреса, номера телефона и адреса электронной почты. Количественные числительные от 1 до 100. Названия стран и языков. Спряжение глаголов haben и sein в Präsens.

Тема 2. В незнакомом городе

Описание своего (родного) любимого города или города своей мечты. Название достопримечательностей города, вопросы о них и их местоположении. Ориентирование в городе, на плане города, вопросы о пути следования к определенному месту. Произнесение имён и названий по буквам. Род имен существительных. Склонение существительных в винительном падеже единственного числа. Употребление определенного и неопределенного артиклей имен существительных, отрицательного местоимения kein в именительном падеже. Интернациональные слова. Спряжение глаголов с изменяемой корневой гласной и глаголов с основой на -t и -d в Präsens.

Тема 3. На концерте

Время суток. Вопросы и ответы о времени. Часы. Дни недели, месяцы, даты. Порядковые числительные. Поиск информации в тексте газетной заметки о времени и месте проведения культурных мероприятий. Ведение беседы о походе на концерт, на праздник. Написание приглашения на праздник по электронной почте. Общепринятые обозначения на планах, в объявлениях. Множественное число имен существительных. Употребление модального глагола mögen для выражения предпочтения.

Тема 4. Распорядок дня и досуг

Описание распорядка дня с указанием времени. Описание видов деятельности, отдыха и развлечений в свободное время. Описание своих выходных. Интервью об учёбе и профессии. Работа моей мечты. Общественный транспорт и расписание Договоренность о встрече в электронном письме, по телефону. Извинения за опоздание, реакция на опоздание. Предлоги для указания времени, места и направления движения. Понятие рамочной структуры предложения. Порядок слов в предложении с модальным глаголом. Глаголы с отделяемыми приставками.

Тема 5. Семья. Встреча с друзьями

Состав семьи, члены семьи, родственники, друзья. Вопросы о возрасте, семейном положении, профессии. Названия профессий. Описание внешности и характера. Цвета. Неопределённый артикль с глаголом haben. Отрицание с nicht и kein. Частицы denn, nur, schon – noch, schon – erst. Дополнения в дательном и винительном падежах. Притяжательные местоимения.

Тема 6. В кафе, в магазине, на рынке

Еда и продукты питания. Ведение диалога в магазине, на рынке, в кафе. Вопросы о стоимости товара, сдаче, размене денег. Заказ блюд в ресторане. Значения и спряжение модальных глаголов müssen, können, wollen в Präsens. Форма möchte и её употребление.

Тема 7. Изучаем иностранные языки

Причины и способы изучения иностранного языка. Ведение беседы (интервью). Советы для обучающихся. Рассказ о том, какие современные методы и средства помогают в изучении иностранного языка. Предлоги с дательным падежом. Склонение существительных с определенным артиклем. Формы повелительного наклонения. Модальные глаголы (nicht) dürfen и (nicht) müssen.

Тема 8. Каникулы и путешествия

Бронирование билетов и номера в отеле. Описание маршрута. Ведение диалога о расписании движения поездов, задержке прибытия (отправления) поезда, наличии вагона для (не)курящих и вагона-ресторана. Описание событий в прошлом. Рассказ о путешествии или экскурсии.

Образование и употребление формы прошедшего времени Perfekt. Правила употребления вспомогательных глаголов haben и sein. Порядок слов в предложениях в Perfekt. Рамочная конструкция предложения. Личные местоимения в дательном и винительном падежах.

Тема 9. Квартира, дом, интерьер

Дом. Название комнат в квартире. Предметы мебели и интерьера, их расположение в пространстве. Беседа о типах жилья, местожительстве, условиях проживания. Названия цветов и цветовых оттенков. составление объявления о поисках жилья. Выражение своего мнения о преимуществах и недостатках проживания в центре большого города, посёлке, в сельской местности. Составное именное сказуемое. Образование причастий прошедшего времени (Partizip II) от глаголов с отделяемыми и неотделяемыми приставками. Образование и употребление формы прошедшего времени Präteritum от глаголов haben, sein и глаголов регулярного типа. Отрицание с nicht и kein.

Тема 10. Приглашение на праздник. В ресторане

Чтение и понимание разных типов приглашений (официальное и неофициальное приглашение). Использование клише для написания собственного приглашения. Понимание названий блюд в меню, содержания кулинарных рецептов. Ведение диалога о выборе блюда в ресторане, заказ и оплата по счёту, чаевые для официанта. Высказывание своего мнения о еде, ресторане, кафе или ином месте общественного питания. Обоснование мнения с использованием клише. Личные местоимения в дательном и винительном падежах единственного и множественного числа. Порядок слов в предложениях с дополнениями в дательном и винительном падежах. Притяжательные местоимения в именительном, дательном и винительном падежах единственного и множественного числа. Образование степеней сравнения от прилагательных gut, gern, viel.

Тема 11. Здоровье и спорт

Названия частей тела и основных внутренних органов человека. Проблемы здоровья. Запись на приём к врачу. Беседа у врача о своем здоровье. Понимание указаний и советов врача. Здоровый образ жизни и занятие спортом. Понимание задания в спортивных упражнениях. Ведение беседы о пользе занятия спортом. Повелительное наклонение. Выражение разрешения и запрета. Образование форм модальных глаголов müssen, können, wollen в Präteritum. Возвратное местоимение sich в именительном, дательном и винительном падежах. Спряжение возвратных глаголов в Präsens. Употребление предлогов с двумя падежами Akkusativ и Dativ (направление и местоположение). Придаточные предложения с wenn, порядок слов.

Тема 12. Одежда, мода, шоппинг

Названия предметов гардероба. Виды одежды (повседневная, праздничная, униформа). Ведение дискуссии о следовании моде. Посещение магазина. Отделы в торговом центре. Ведение диалога о примерке и покупке одежды. Прилагательные в предложении в роли определений и в составе именного сказуемого. Склонение прилагательных с неопределенным и определенным артиклем в именительном и винительном падежах единственного и множественного числа. Глаголы с дательным падежом helfen, gefallen, stehen, passen. Указательные местоимения dieser (dieses diese). Вопросительное местоимение welcher (welches welche).

Тема 13. Погода и времена года

Описание погоды, времен года, природных явлений, окружающей среды. Чтение, аудирование, понимание прогноза погоды. стихи, песни, пословицы о временах года и погоде. Использование в речи пословиц о погоде, связанных с народными приметами. Образование причастий прошедшего времени от глаголов с отделяемыми и неотделяемыми приставками. Склонение прилагательных после неопределенного артикля, определенного артикля и местоимений dieser (dieses diese), welcher (welches welche).

Тема 14. Мечты и реальность

Высказывание предположений о мечтах людей, изображённых на фотографиях. Рассказ о собственных мечтах. Особенности текста с описанием жизнедеятельности на примере биографий выдающихся немецкий деятелей: учёных, писателей, музыкантов. Высказывание развёрнутых оценочных суждений. Рассказ о событиях собственной жизни с использованием клише. Написание биографии: даты, выбор временных форм, использование клише. Предложения с неопределенно-личным местоимением man. Употребление сочинительных союзов und, aber, oder: значение и нулевая позиция в предложении. Образование и употребление временной формы Perfekt (повторение). Способы передачи прямой речи. Косвенная речь. Спряжение глагола werden в Präsens и Präteritum. Придаточные предложения с dass. Склонение существительных с определенным артиклем и указательных местоимений (повторение).

Тема 15. Образование, выбор профессии, трудоустройство

Ведение беседы о школьном образовании, о времени, проведенном в школе. Выражение своего мнения и отношения к школьному образованию. Типы школ в России и Германии. Описание профессии своей мечты. Составление резюме. Описание профессиональных компетенций. Требования работодателя. Ведение беседы о проблемах трудоустройства. Чтение и понимание текстов объявлений о вакансиях, общепринятых обозначений и сокращений. Склонение прилагательных после неопределенного артикля и отрицательного местоимения kein в единственном числе. Склонение прилагательных во множественном числе без сопровождающего слова. Склонение прилагательных после определенного артикля в единственном числе и множественном числе.

Тема 16. Экскурсия по Берлину

Посещение достопримечательностей. Описание своих впечатления о путешествии (экскурсии). Чтение текста с целью получения более подробной информации. Монологические сообщения по содержанию прочитанного. Аудирование текста и беседа о достопримечательностях и различных возможностях совершения путешествия с использованием информации полученной при аудировании. Степени сравнения прилагательных. Формы сравнений. Порядок слов в придаточных предложениях причины с союзами weil и denn. Способы образования множественного числа существительных (повторение). Предлоги с Akkusativ. Предлоги с Dativ. Предлоги с двумя падежами. Образование и употребление форм регулярных, нерегулярных и модальных глаголов (повторение).

Тема 17. Рабочий день в офисе

Объявления о приёме на работу и поиске рабочего места. Составление объявления о поиске работы на неполный рабочий день. Написание резюме. Высказывание своего мнение о работе, рабочем месте, графике работы. Слова для обозначения количества (jeder, alle, beide, viele). Возвратные глаголы и глаголы обоюдного действия (повторение). Придаточные предложения с относительными местоимениями. Относительные местоимения в именительном и винительном

падежах. Превосходная степень сравнения прилагательных: образование и употребление в предложении. Номинализация прилагательных. Притяжательные местоимения в дательном падеже (повторение). Глаголы с Akkusativ. Глаголы с Dativ. Придаточные предложения времени с союзами als, wenn, bis, seit. Образование форм глаголов в Präteritum.

Тема 18. Современные СМИ

Пресса, радио, телевидение. Газетные рубрики. Аббревиатуры и разговорная лексика, связанная с прессой. Типы телепередач. Ведение беседы о средствах массовой информации. Выражение своего мнения о них (сравнение, преимущества, недостатки). Клише для телефонных разговоров. Договориться о встрече по телефону. Придаточные предложения с союзами deshalb и damit. Употребление неопределенно-личного местоимения es. Значение и употребление модального глагола sollen. Местоимения jemand, niemand, etwas, nichts, alles. Косвенная речь и способы выражения предположения, гипотезы (повторение). Сослагательное наклонение. Образование и функции формы Konjunktiv II. Выражение вежливой просьбы, высказывания предложения и желания в Konjunktiv II. Пассивная конструкция. Образование, значение и перевод форм Präsens Passiv.

4. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б.04 «Немецкий язык в профессиональной сфере» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
1. Контакты: люди, страны, континенты	Тестирование
2. В незнакомом городе	Эссе «Мой город»
3. На концерте	Опрос, тестирование
4. Распорядок дня и досуг	Эссе «Мой день»
5. Семья. Встреча с друзьями	Контрольная работа
6. В кафе, в магазине, на рынке	Тестирование
7. Изучаем иностранные языки	Опрос
8. Каникулы и путешествия	Эссе «Моё путешествие», тестирование
9. Квартира, дом, интерьер	Контрольная работа
10. Приглашение на праздник. В ресторане	Тестирование
11. Здоровье и спорт	Опрос
12. Одежда, мода, шоппинг	Эссе «Мой стиль в одежде»
13. Погода и времена года	Тестирование
14. Мечты и реальность	Тестирование
15. Образование, выбор профессии, трудоустройство	Эссе «Моя профессия»
16. Экскурсия по Берлину	Тестирование
17. Рабочий день в офисе	Тестирование
18. Современные СМИ	Контрольная работа

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

Промежуточная аттестация по дисциплине «Немецкий язык в профессиональной сфере» происходит в формах зачета (3-5 семестры) и зачета с оценкой (6 семестр).

Промежуточная аттестация проводится посредством устного опроса учащегося по билетам в форме собеседования, цель которого состоит в выявлении индивидуальных достижений студента в овладении дисциплиной.

Аттестация производится в соответствии со шкалой оценивания результатов обучения.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы по теме 1
Контакты: люди, страны, континенты

Контрольные задания:

1. Hören Sie und ergänzen Sie.
https://cloud.mail.ru/public/3eCQ/3xUaVoV5b

- Wie heißen Sie? - Ich heiße … (1) Rot.
- Wo wohnen Sie? - Ich wohne in … (2).
- Wie ist die Adresse, bitte? - … (3) Hamburg, Mozartstraße … (4).
- Und wie ist die Telefonnummer? - … (5).

Lösungen: (1) Peter, (2) Hamburg, (3) 22083, (4) 7, (5) 3694517

2. Lesen Sie und notieren Sie die Informationen.
Das bin ich. Ich heiße Hanna Maurowa. Der Name ist Tschechisch. Ich komme aus Tschechien, aus Prag. Ich lebe in der Schweiz, in Biel. Biel liegt im Westen von der Schweiz. Ich spreche Deutsch, Tschechisch und Französisch.

Name	*Herkunft (Land)*	*Wohnort*	*Sprachen*

Lösungen: Name - Hanna Maurowa; Herkunft (Land) - Tschechien, Prag; Wohnort - in der Schweiz, in Biel; Sprachen - Deutsch, Tschechisch und Französisch.

3. Beschreiben Sie die Person.

Lionel (1)
Frankreich (2)
Französisch, Englisch, Deutsch (3)
Beethovenstraße 12
10315 Berlin (4)

Lösungen: *Das ist Lionel.* (1) Er kommt aus Frankreich. (2) Er wohnt in Berlin. (3) Die Adresse ist Beethovenstraße 12. (4) Die Postleitzahl ist 10315. (5)

4. Ergänzen Sie die Wörter.
A: Guten Tag! Ich **h … e** (1) Frank Zabel. Ich **l … e** (2) in Leipzig. Ich **sp … e** (3) Deutsch und Englisch.
B: Hallo! Mein **N …** (4) ist Sibylle. Ich **k … e** (5) aus Bregenz.

Lösungen: heiße (1), lebe (2), spreche (3), Name (4), komme (5)

5. Ergänzen Sie „er“ oder „sie“, „du“ oder „Sie“

- Hallo! Das ist Martin. ____ (1) kommt aus Spanien.
- Hallo Martin! Wo wohnst ____ (2) in Spanien?
- Das ist Frau Müller. ____ (3) kommt aus der Schweiz.
- Frau Müller, welche Sprachen sprechen ____ (4)?
- Das ist Johanna. ____ (5) wohnt in der Schweiz.

Lösungen: er (1), du (2), sie (3), Sie (4)

6. Schreiben Sie die Sätze.

(1) Deutsch und Spanisch – Ich – spreche.
(2) du – Sprachen – sprichst – Welche?
(3) die Verben – Sie – Notieren!
(4) aus Korea – Ich – komme.
(5) im Kurs – Fragen – Sie!

Lösungen: (1) Ich spreche Deutsch und Spanisch. (2) Welche Sprachen sprichst du? (3) Notieren Sie die Verben! (4) Ich komme aus Korea. (5) Fragen Sie im Kurs!

Типовые оценочные материалы по теме 2
В незнакомом городе

Образец для написания эссе:
Schreiben Sie einen Text nach dem Muster.

Meine Stadt

Meine Stadt heißt Verona. Verona ***liegt im*** Norden ***von*** Italien. Die Arena von Verona ***ist sehr bekannt***. ***Das ist*** ein Theater, es ***ist*** über 2000 ***Jahre alt***. Romeo und Julia ***kommen aus*** Verona. ***In*** Verona ***gibt es*** das Haus von Romeo und Julia. Die Altstadt ***ist auch wichtig in*** Verona. Da gibt es viele Bars und Restaurants. Der Lago di Garda ist ***in der Nähe***. ***Da ist es*** sehr schön.

Типовые оценочные материалы по теме 3
На концерте

Вопросы к собеседованию:

1. Welche Musik hören Sie (nicht) gerne?
2. Mögen Sie Klassik (Volksmusik, Rock, Techno, Jazz)?
3. Wie finden Sie das Violinkonzert (Mozart)?
4. Spielen Sie ein Instrument (Klavier, Gitarre)? Singen Sie?
5. Haben Sie eine(n) Lieblingssänger(in) (eine Lieblingsband)? Wie heißt er(sie)?

Тестовые задания:

1. Bestimmter oder unbestimmter Artikel? Ergänzen Sie.

maskulin: Sänger *neutrum: Konzert* *feminin: Tour, Musik*

Herbert Grönemeyer ist _____ (1) Rocksänger. Viele Menschen finden _____ (2) Sänger und _____ (3) Musik gut. Im November macht er _____ (4) Tour. _____ (5) Tour beginnt in Ludwigshafen. Er macht auch _____ (6) Konzert in der Schweiz. _____ (7) Konzert ist in Zürich.

Lösungen: (1) ein, (2) den, (3) die, (4) eine, (5) die, (6) ein, (7) das

2. Wie spät ist es? Schreiben Sie die Uhrzeiten in Worten.

Inoffizielle Zeit: _____

Inoffizielle Zeit: _____

Offizielle Zeit: _____

Lösungen: Es ist Viertel vor fünf. Es ist halb elf. Es ist siebzehn Uhr zwanzig Minuten.

3. Schreiben Sie die Sätze.

1. aufstehen – ich - um 6 Uhr.
2. abfahren – der Bus - um 7.15 Uhr.
3. ansehen – die Fotos – er.

Lösungen: 1. Ich stehe um 6 Uhr auf. 2. Der Bus fährt um 7.15 ab. Er sieht die Fotos an.

4. Lesen Sie genau. Richtig oder falsch? Kreuzen Sie an.

Ein Tag im Leben von …

Journalist: Was machen Sie an einem Dienstag?
Frau Krüger: Am Dienstag stehe ich früh auf. Um 7.30 Uhr fahre ich zur Universität. Um 8.15Uhr habe ich einen Kurs. Nach dem Kurs gehe ich ins Büro. Um 11 Uhr beginne ich mit der Arbeit.
J: Was arbeiten Sie?
F.K.: Ich bin Studentin und 2 Tage in der Woche arbeite ich als Journalistin.
J: Journalistin? Ist das Ihr Traumberuf?
F.K.: Ich schreibe gerne Texte. Ich mag die Arbeit. Ich lerne viel. Ja.
J: Wie geht Ihr Tag weiter?
F.K.: Um 11 Uhr treffen sich alle Journalisten. Wir wählen die Themen aus: Was ist aktuell? Was ist interessant?
J: Und dann?
F.K.: Ich sammle Informationen. Ich telefoniere, spreche mit Leuten. Um 18 Uhr schreibe ich den Text.
J: Geht das schnell?
F.K.: Mal ja, mal nein. Um 21 Uhr gehe ich nach Hause.
J: Haben Sie auch Zeit für Freunde?
F.K.: Am Wochenende treffe ich Freunde und gehe ins Kino.
J: Herzlichen Dank für dieses Interview.

	R	F
1. Frau Krüger studiert und arbeitet als Journalistin.	☐	☐
2. Sie geht um 9 Uhr ins Büro.	☐	☐
3. Journalistin ist Ihr Traumberuf.	☐	☐
4. Sie arbeitet von 11 bis 21 Uhr.	☐	☐
5. Sie sieht am Abend nach der Arbeit ihre Freunde.	☐	☐

Lösungen: richtig – 1, 3, 4; falsch – 2, 5

Типовые оценочные материалы по теме 3
Рабочий день и досуг

Вопросы для написания эссе:
Mein Tagesablauf

1. Um wieviel Uhr stehen Sie morgens auf? Um wieviel Uhr klingelt Ihr Wecker?
2. Stehen Sie gern auf oder bleiben Sie einen Moment liegen? (schnell, langsam, nicht gern)
3. Was machen Sie zuerst am Morgen? Was machen Sie dann? (duschen, Radio (Musik) hören)
4. Machen Sie das Frühstück? Um wieviel Uhr frühstücken Sie? Was essen und trinken Sie?
5. Um wieviel Uhr gehen Sie los? (um Viertel nach (vor) nach …, genau um …)
6. Wann fahren Sie zur Uni (zur Arbeit)? Fahren Sie mit dem Bus (Auto) oder mit der U-Bahn? (mit dem Taxi (Regio) fahren, zu Fuß gehen?)
7. Um wieviel Uhr fährt der Bus (die U-Bahn, der Regio) ab?
8. Wie lange dauert die Fahrt?
9. Wann kommen Sie an?
10. Wo steigen Sie aus? Wie heißt die Station?
11. Was arbeiten Sie? Was studieren Sie?
12. Was machen Sie im Büro? (Zuerst …, dann …; Am Vormittag …; Am Nachmittag)
13. Wie lange arbeiten Sie? Arbeiten Sie am Computer?
14. Wann fahren Sie nach Hause?
15. Was machen Sie am Abend? (einkaufen, Freunde treffen, Zeitungen lesen, fernsehen)
16. Um wieviel Uhr gehen Sie schlafen?
17. Was machen Sie am Wochenende? (Sport treiben, joggen, ins Kino (Konzert, Museum) gehen)

Типовые оценочные материалы по теме 4
Семья. Встреча с друзьями

Тестовые задания:

1. Setzen Sie *nicht* oder *kein* ein.

1. Sie ist verheiratet. Aber er ist … verheiratet.
2. Sie hat einen Sohn. Aber er hat … Kinder.
3. Sie hat einen Beruf. Aber er hat … Beruf.
4. Sie arbeitet. Aber er arbeitet ….
5. Sie hat einen Bruder. Aber er hat … Bruder

Lösungen: 1) nicht, 2) keine, 3) keinen, 4) nicht, 5) keinen

2. Ergänzen Sie Partikeln erst, noch schon, denn

A: Wie alt bist du … (1)?
B: Sechzehn.
A: Wirklich? Bist du … (2) sechzehn? Ich bin … (3) achtzehn.
B: Und was machst du?
A: Ich gehe … (4) zur Schule. Und du?
B: Ich auch. Aber meine Schwestern studieren … (5).
Lösungen: 1) denn, 2) erst/schon, 3) schon, 4) noch, 5) schon

3. Ort oder Richtung. Ergänzen Sie Präpositionen *in, zur, nach, aus.*

Herr Wild arbeitet … (1) Tokio. Sein Bruder geht noch … (2) Schule. Seine Schwester kommt … (3) Japan. Sie arbeitet … (4) München.
Lösungen: 1) denn, 2) erst/schon, 3) schon, 4) noch

Типовые оценочные материалы по теме 6
В кафе, в магазине, на рынке

Тестовые задания:

1. Hören Sie und notieren Sie Preise und Mengen.
https://cloud.mail.ru/public/4tob/2Tphqc2UC
https://cloud.mail.ru/public/3bNS/bjtNJgJUG

Im Restaurant	***Auf dem Markt***
Die Frau muss … (1) bezahlen.	Die Frau kauft
Der Mann muss … (2) bezahlen.	… (3) Äpfel und … (4) Bananen.
	Sie bezahlt zusammen … (5).

B Hören Sie und notieren Sie.
https://cloud.mail.ru/public/3bNS/bjtNJgJUG

Salat	***Äpfel***	***Hühnerfleisch***	***Schweinesteacks***	***Wiener*** *Würstchen*
Stück	*1 kg*	*1 kg*	*1 kg*	
_____	_____	_____	_____	_____

Lösungen: 1) 7.50 Euro, 2) 8.70 Euro, 3) 8, 4) 4, 5) 3.25 Euro, 6) 0.35 Euro, 7) 0.48 Euro, 8) 6.50 Euro, 9) 7.10 Euro, 10) 2.05 Euro.

2. Lesen Sie und notieren Sie die Informationen.

	Kochfest	
Wann?		**Was?**
Am 16. Juni	ab 16 Uhr	Sport – Spiel – Spaß
	17 Uhr	Aperitif
	19 Uhr	Studententheater
		Ökonomikus Konzert
Wo?		
Im Hof der Universität	ab 19.30 Uhr	Internationale Spezialitäten
	ab 21.30 Uhr	Musik aus Afrika
	23.30 Uhr	Disco

Kochfest

Auch dieses Jahr laden die Studierenden wieder zu ihrem Sommerfest ein. Alle können kommen. Morgen gibt es Musik, Theater, Tanz im Hof der Universität. Um 16 Uhr beginnen die Sportstudenten. Jeder kann mitmachen. Ab 19.30 Uhr gibt es viele Spezialitäten. Dieses Jahr präsentieren die afrikanischen Studenten ihre Kultur. Es gibt verschiedene afrikanische Bands. Ab 23.30 Uhr ist Tanz.

	R	**F**
6. Das Sommerfest der Universität heißt Kochfest.	☐	☐
7. Das Fest ist im Hof der Universität.	☐	☐
8. Das Fest ist nur für die Studenten.	☐	☐
9. Das Fest beginnt am Nachmittag.	☐	☐
10. Es gibt Musik aus vielen Kontinenten.	☐	☐

Lösungen: richtig – 1, 2, 4; falsch – 3, 5

3. a) Was passt nicht? Markieren Sie.

☐ Mehl	☐ Apfel	☐ Essig
☐ Tomate	☐ Banane	☐ Kaffee
☐ Spinat	☐ Orange	☐ Milch
☐ Zwiebel	☐ Tomate	☐ Tee

3. b) _____ _____ _____ _____ _____ _____

Welcher Begriff passt bei a) wo? Notieren Sie Nomen und Artikel.
(Gemüse – Getränk – Obst – Milchprodukt)
Lösungen: a) Mehl, Tomate; Essig **b)** das Gemüse, das Obst, das Getränk

4. „Kannst", „willst", „musst"? Welches Verb ist richtig? Notieren Sie.
„Schmeckt das?" – „Ja, das ist sehr gut. Das … (1) du probieren!"

1. „Schmeckt das?" – „Ja, das ist sehr gut. … (2) du probieren?"
2. „Ich habe heute wenig Zeit. … (3) du für heute Abend einkaufen?"

Lösungen: 1) musst, 2) willst, 3) kannst.

5. Ergänzen Sie die passende Verbform.

Hallo Carmen!
Wir … (wollen) (1) am Freitag ein Sommerfest machen. …(wollen) (2) du auch kommen? Aber alle … (müssen) (3) etwas mitbringen. Carmen, … (können) (4) du einen Salat machen?
So, ich … (müssen) (5) weg.
Bis Samstag!
Lisa
Lösungen: 1) wollen, 2) willst, 3) müssen, 4) kannst, 5) muss.

6. Schreiben Sie die Sätze.
1. du – etwas - möchtest – trinken? …
2. ich – den Bus – muss - nehmen. …

Lösungen: 1) Möchtest du etwas trinken? 2) Ich muss den Bus nehmen.

Типовые оценочные материалы по теме 7
Изучаем иностранные языки

Вопросы к собеседованию:
1. Welche Fremdsprachen sprechen Sie?
2. Besuchen Sie einen Deutschkurs? Wie oft besuchen Sie Ihren Sprachkurskurs?
3. Warum lernen Sie Deutsch?
4. Wie lernen Sie Deutsch?
5. Verstehen Sie schon viel?
6. Was machen Sie im Sprachkurs?
7. Reden Sie im Sprachkurs gerne?
8. Passen Sie gut im Unterricht auf? Fragen Sie oft (den Lehrer) die Lehrerin?
9. Üben Sie viel zu Hause? Wie lange lernen Sie ohne Pause?
10. Wie lernen Sie Wörter? Lernen Sie regelmäßig?
11. Kontrollieren Sie Ihr Lernen mit dem Wörterbuch?
12. Wie oft wiederholen Sie?
13. Arbeiten Sie gerne mit dem Computer?

14. Was finden Sie wichtig?
15. Was ist für Sie besonders schwer, das Verstehen, das Hören oder die Grammatik?

Типовые оценочные материалы по теме 8
Каникулы и путешествия

Вопросы для написания эссе:
Schreiben Sie über Ihre Sommer- oder Winterferien im Perfekt.
1) Wohin sind Sie in Ihre Sommer- oder Winterferien gefahren?
2) Sind Sie allein oder mit Ihrem Freund/Ihrer Freundin/Ihren Freunden/ Ihrer Familie in Urlaub gereist?
3) Womit/Mit welchem Verkehrsmittel sind Sie in die Ferien/in Urlaub gefahren/gereist?
4) Wo haben Sie dort gewohnt?
5) Wie lange sind Sie dort geblieben?
6) Was haben Sie dort gemacht? Was haben Sie dort besucht?
7) Haben Sie Ausflüge gemacht/unternommen?
8) Wie haben Sie Ihre Sommer- oder Winterferien verbracht? (gut, schön, toll, interessant, wunderbar, spannend usw.)
9) Haben Ihre Sommer- oder Winterferien Ihnen gut gefallen?

Тестовые задания:

1. Welches Verb passt? Ordnen Sie zu.

1. ein Datum ____	a) buchen
2. eine Reise ____	b) festlegen
3. Geld ____	c) mieten
	d) wechseln

Lösungen: 1) b, 2) a, 3) d

2. Ergänzen Sie das Partizip II.
1. Am Mittag ist Robert … (kommen). 2. Ich habe ihm München …. (zeigen). 3. Ein Tourist hat uns … (fotografieren). 4. Am Abend haben wir in einem Restaurant … (essen). 5. Am Morgen haben wir lange … (schlafen).
Lösungen: 1) gekommen 2) gezeigt 3) fotografiert 4) gegessen 5) geschlafen.

3. Haben oder sein. Ergänzen Sie das Hilfsverb in der richtigen Form.
1. Am Strand … wir einen Leuchtturm gesehen. 2. Dorthin … wir dann gewandert. 3. … du am Morgen mit deinen Eltern telefoniert? 4. Im Zug … sie eine Durchsage gehört. 5. Ein Mann am Bahnhof … mir mit meiner schweren Tasche geholfen und den Weg zum Hotel erklärt.
Lösungen: 1) haben 2) sind 3) hast 4) hat 5) hat.

4. Ergänzen Sie die fehlenden Substantive.
A: Wollen wir am Samstag einen A… (1) nach Salzburg machen?
B: Ja, gerne. Wann fährt der Zug?
A: Moment, ich hole den F … (2). Um 8.15 Uhr auf G … (3) vier.
B: Das ist gut. Den nehmen wir.
Lösungen: 1) Ausflug 2) Fahrplan 3) Gleis

Типовые оценочные материалы по теме 9
Квартира, дом, интерьер

Контрольные задания:

1. Wählen Sie die richtige Variante aus.

1. Wie gefällt dir die Wohnung?
   ... gefällt sie sehr gut.
a) ich b) mich c) mir

2. Der Student wohnt auf dem Land;
   Für ... ist es im Zentrum zu laut.
a) ihm b) ihn c) er

3. Die junge Frau wohnt am Stadtrand.
   Da gefällt es ....
a) ihr b) Ihr c) sie

4. Viele Familien wohnen am Stadtrand.
   Für ... ist es nicht zu laut.
a) ihnen b) sie c) euch

Lösungen: 1) c, 2) b, 3) a, 4) b.

2. Ergänzen Sie „haben“ oder „sein“ im Präteritum.

A: … (1) du schon in der neuen Wohnung von Kerstin?
B: Nein, leider nicht. … (2) ihr schon dort?
A: Nein wir … (3) noch keine Zeit.
Lösungen: 1) warst, 2) wart, 3) hatten.

3. Ergänzen Sie die Personalpronomen.

A: Deine Wohnung gefällt … (1) gut. Ich gratuliere … (2)! Kennst du schon deine neuen Nachbarn?
B: Hier wohnt eine junge Frau. Mit … (3) habe ich schon gesprochen. Und über mir wohnt ein Student. Mit … (4) habe ich auch schon gesprochen. Die anderen Nachbarn kenne ich nicht mit … (5) habe ich keinen Kontakt.
Lösungen: 1) mir, 2) dir, 3) ihr, 4) ihm, 5) ihnen.

Типовые оценочные материалы по теме 10
Приглашение на праздник. В ресторане

Тестовые задания:

1. Hören Sie. Was ist richtig? Kreuzen Sie an.
https://cloud.mail.ru/public/TLmn/3fH5YWwM6
https://cloud.mail.ru/public/Utnn/2jjFtC2wJ
https://cloud.mail.ru/public/3vo2/myPyHecXQ
https://cloud.mail.ru/public/2Awx/DLLnsCoyy
https://cloud.mail.ru/public/5cra/5yQmkE65H

1. Wann ist das Essen?

a. Freitag b. Samstag c. Sonntag

2. Was bringt der Gast mit?

a. Blumen b. Pralinen c. Wein

3. Was trinkt der Mann?

a. Saft b. Sekt c. Wein

4. Wie heißt Herr Petersen mit Vornamen?

a. Andrea b. Andreas c. Karl

5. Was nimmt die Frau?

a. Gemüse b. Fisch c. Fleisch

Lösungen: 1) a, 2) c, 3) b, 4) c, 5) c.

2. Ergänzen Sie die passenden Verben.
A: Mhm, du kochst! Kann ich dir etwas helfen?
B: Ja, du kannst den Tisch … (1). Und du kannst eine Flasche Wein aus dem Keller … (2).
A: Ja, gern. Und nach dem Essen kann ich den Tisch wieder … (3) und das Geschirr … (4).
Lösungen: 1) decken, 2) holen, 3) abräumen, 4) abwaschen/spülen.

3. Setzen Sie die Possessivpronomen nach dem Muster ein: ***Er:*** Stefan feiert ***seinen*** Geburtstag.
1) ***ich:*** Hast du … Gabel gesehen? 2) ***er:*** Entschuldigung, das ist … Messer. 3) ***ich:*** Wo habe ich nur … Teller? 4) ***Sie:*** Entschuldigung, ist das … Glas? 5) ***sie (Sg.):*** Hast du die Sauce von Claudia probiert? … Sauce ist wunderbar! 6) ***sie (Pl.):*** Claudia und Stefan haben … Freunde eingeladen. 7) ***sie (Sg.):*** Christine ist auch gekommen. Alle haben … Kuchen probiert. 8) ***du:*** Hast du … Freund mitgebracht?
Lösungen: 1) meine, 2) sein, 3) meinen, 4) Ihr, 5) ihre, 6) ihre, 7) ihren, 8) deinen.

4. Lesen Sie den Text und beantworten Sie die Fragen nach dem Text.

Essen in Deutschland

In Deutschland isst man viel Brot. Die meisten Deutschen essen Brot zum Frühstück, oft mit Butter und Käse, aber auch mit Wurst, Schinken oder Marmelade. Vielleicht trinken sie dazu einen Apfelsaft – der beliebteste Saft in Deutschland. Mittags essen Deutsche gern Fleisch oder Fisch mit etwas Gemüse und Kartoffeln oder Nudeln als Beilage. Kartoffeln sind die Lieblingsbeilage der Deutschen. Abends essen sie auch oft Brot mit Käse oder Wurst. Äpfel sind das Lieblingsobst der Deutschen. Von den Gemüsesorten sind Gurken und Tomaten sehr beliebt

1) Was essen Deutsche am liebsten zum Mittagessen?
a. Fleisch oder Fisch mit Gemüse und Kartoffeln ☐
b. Pizza mit Salat ☐
c. Sushi ☐

2) Was essen die Deutschen zum Abendessen nicht oft?
a. Brot mit Käse ☐
b. Müsli mit Obst ☐
c. Brot mit Wurst ☐

3) Was ist das Lieblingsobst der Deutschen?
a. Bananen ☐
b. Orangen ☐
c. Äpfel ☐

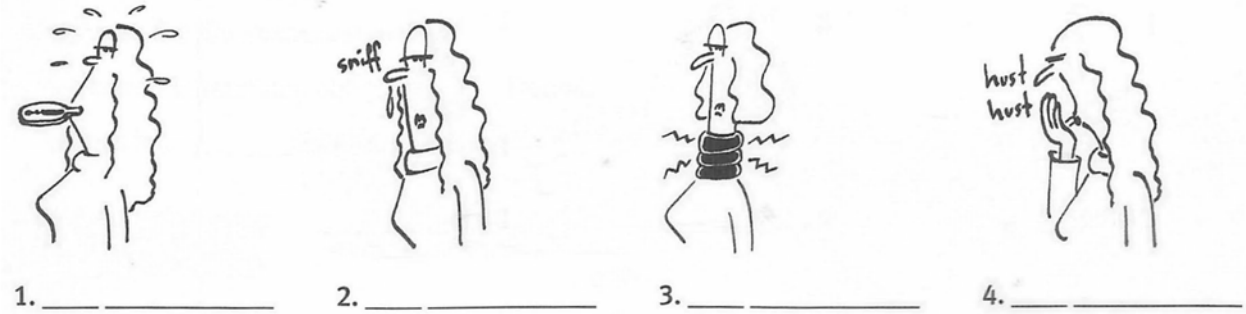
4) Welches Gemüse essen die Deutschen gern und oft?
a. Gurken und Tomaten ☐
b. Salat ☐
c. Karotten ☐

Lösungen: 1) a, 2) b , 3) c , 4) a.

Типовые оценочные материалы по теме 11
Здоровье и спорт

Тестовые задания:

1. Was hat die Patientin? Notieren Sie das Nomen mit Artikel.



Lösungen: 1) das Fieber, 2) der Schupfen, 3) das Halsweh/die Halsschmerzen (Pl.), 4) der Husten.

2. Ergänzen Sie das passende Modalverb im Präteritum.
Letztes Jahr hatte ich eine schwere Grippe. Ich … (1) zum Arzt gehen, aber ich … (2) nicht aufstehen. Der Arzt … (3) zu mir kommen.
Lösungen: 1) wollte, 2) konnte, 3) musste.

3. Ergänzen Sie die Reflexivpronomen.
A: Wie fühlen Sie … (1)?
B: Nicht gut. Ich kann … (2) nicht konzentrieren.
Lösungen: 1) sich, 2) mich.

4. Ergänzen Sie den bestimmten Artikel im richtigen Kasus.
1. Setzen Sie sich gerade auf … Stuhl.
2. Legen Sie die Hände auf … Bauch.
3. Atmen sie tief in … Bauch ein.
4. Die Hände bleiben auf … Bauch.

Lösungen: 1) den, 2) den, 3) den 4) dem.

Типовые оценочные материалы по теме 12
Одежда, мода, шоппинг

Вопросы для написания эссе:
Über Mode sprechen
1. Interessieren Sie sich für Mode?
2. Wie wichtig ist für Sie Mode? Sind Sie ein Mode-Fan?
3. Was mussten Sie früher anziehen? Was haben Sie als Kind angezogen? (Als Kind musste ich /habe ich …; Ich wollte lieber …; Später …; Mit 14 …; Heute …).
4. Dürfen Sie als Kind Ihre Kleider selbst aussuchen?
5. Was wollten Sie gerne anziehen?
6.Was tragen Sie bei der Arbeit (im Büro, zu einem Termin, zu Hause, zu einer Feier, in Ihrer Freizeit)?
7. Welche Kleidung tragen Sie gern? (bequeme Kleidung, Sportkleidung, modische und schicke Sachen)
8. Gibt es bei Ihnen einen großen Unterschied zwischen Berufs- und Freizeitkleidung?
9. Wie sind Sie privat angezogen?
10. Geben Sie viel Geld für die Kleidung aus?
11. Kaufen Sie Sonderangebote? Gehen Sie in einen Second-Hand-Laden?
12. Stimmen Sie dem Sprichwort „Kleider machen Leute“ zu?

Типовые оценочные материалы по теме 13
Погода и времена года

Тестовые задания:
1. Ordnen Sie den Jahreszeiten die Adjektive zu.

1) Im Winter ist es …	a. warm und hell.	☐
	b. kalt und dunkel.	☐
2) Im Frühling ist es …	a. grün und schön, aber manchmal regnerisch.	☐
	b. warm und sonnig und oft über 30 Grad.	☐
3) Im Sommer ist es …	a. warm und sonnig und manchmal wird es über 30 Grad heiß.	☐
	b. nass und kalt	☐
4) Im Herbst ist es …	a. meistens trocken und warm.	☐
	b. meistens regnerisch und windig.	☐

Lösungen: 1) b, 2) a, 3) a, 4) b.

2. Wann ist es wärmer, wann kälter? Vervollständigen die Sätze.
am kältesten – kälter – wärmer – am wärmsten
Im Sommer ist es meistens warm. Der Frühling ist nicht so warm. Aber im Frühling ist es … (1) als im Winter. Im Herbst ist es nicht so kalt wie im Winter. Im Winter ist es … (2) als im Herbst. Im Sommer ist es … (3). Im Winter ist es … (4).
Lösungen: 1) 2) 3) 4)

3. Drücken Sie Vergleiche aus: *genauso* oder *wie*. Wählen Sie für jede Lücke das richtige Wort aus.
Der März ist dieses Jahr … (1) warm wie der April. Der Juni ist wärmer (2) der Februar. Der Frühling ist schöner … (3) der Winter. Der Mai war letztes Jahr genauso regnerisch … (4) der April. Im Juli ist es oft genauso heiß … (5) im August. Der Oktober ist dieses Jahr sonniger … (6) der August.

Lösungen: 1) genauso, 2) als, 3) als, 4) wie, 5) wie, 6) als.

4. Was passt zusammen? Ordnen Sie zu.

1. bewölkt ___	a. der Nebel
2. regnerisch ___	b. die Sonne
3. sonnig ___	c. der Regen
4. neblig ___	d. die Wolke

Lösungen: 1) d, 2) c, 3) b, 4) a.

5. Ergänzen Sie die Wörter zum Thema „Wetter".

Sonne - Wetter – neblig – regnerisch - Wind

Fußball, Autos, Politik oder Prominente sind interessant und ein gutes Smalltalk-Thema. Auf Platz eins aber steht das … (1). Warum sprechen alle so gerne über … (2), Regen, … (3) und Wärme? Alle müssen mit dem Wetter leben, also interessiert es alle. Alle können etwas zum Thema Wetter sagen. Es ist nämlich immer zu kalt, zu … (4), zu … (5), manchmal auch zu trocken oder zu heiß. Es ist nicht so kompliziert wie Politik. Das Thema Wetter funktioniert immer.

Lösungen: 1) Wetter, 2) Sonne, 3) Wind, 4) regnerisch, 5) neblig.

Типовые оценочные материалы по теме 14
Мечты и реальность

Тестовые задания:

1. Zwei Gründe, Fremdsprachen zu lernen. Schreiben Sie die Sätze mit „man".

viele Meschen kennen lernen - eine neue Welt entdecken

1) Mit Fremdsprachen …
2) Mit Fremdsprachen …

Lösungen: 1) Mit Fremdsprachen lernt man viele Menschne kennen. Mit Fremdsprachen kann man viele Menschen kennen lernen. 2) Mit Fremdsprachen entdeckt man eine neue Welt. Mit Fremdsprachen kann man eine neue Welt entdeken.

2. Verbinden Sie die Sätze mit „und", „aber", oder „denn".

1) Peter ist nach Freiburg gekommen. Freiburg hat eine zweisprachige Universität. …
2) Am ersten Tag hat Peter am Fluss gesessen. Er hat dem Wasser zugeschaut. …
3) Am Abend ist er einkaufen gegangen. Er hatte Hunger. …
4) Peter gefällt die Stadt. Er denkt viel an zu Hause. …

Lösungen: 1) denn, 2) und, 3) denn, 4) aber.

3. Schreiben Sie die Sätze im Perfekt.

1. Zum Glück <u>kommt</u> der Zug pünktlich <u>an</u>. …
2. Er <u>studiert</u> Medizin im Ausland, in Deutschland. …
3. Sie <u>hilft</u> mir mit der Vorbereitung für meine Deutschprüfung. …
4. Im Urlaub <u>stehen</u> wir später <u>auf</u>. …

Lösungen: 1) … ist … angekommen. 2) … hat … studiert. 3) … hat … geholfen. 4) … sind … aufgestanden.

4. Was erzählt Peter S.? Schreiben Sie Nebensätze mit *dass*.

1. „Mit 23 Jahren habe ich meine Frau kennen gelernt." Peter S. erzählt, dass …

2. „Wir haben uns total verliebt.“ Er sagt, dass …
3. „Zwei Jahre später haben wir uns geheiratet.“ Er erzählt, dass …
4. „Ich habe jetzt das Glück gefunden.“ Er glaubt, dass …
Lösungen: 1) … er mit 23 Jahren seine Frau kennen gelernt hat. 2) … sie sich total verliebt haben. 3) … sie sich zwei Jahre später geheiratet haben. 4) …er jetzt das Glück gefunden hat.

Типовые оценочные материалы по теме 15
Образование, выбор профессии, трудоустройство

Вопросы для написания эссе:
1. Welche Schulen haben Sie besucht?
2. Waren Sie (ein guter Schüler) eine gute Schülerin?
3. Was war Ihr Traumberuf als Kind?
4. Was für eine Ausbildung machen Sie? Was studieren Sie?
5. Was hat Ihnen bei der Berufsauswahl geholfen?
6. Welche Lerndisziplinen finden Sie (nicht) interessant (langweilig)?
7. Besuchen Sie gern Vorlesungen und Seminare? Was mögen Sie lieber?
8. Macht das Studium Spaß?
9. Wie finanzieren Sie Ihr Studium? Arbeiten Sie?
10. Welche Fachrichtung in der Wirtschaft ist für Sie von besonderem Interesse?
11. Haben Sie eine Vorstellung von Ihrer Berufsperspektive?
12. In welchen Bereichen möchten Sie arbeiten?

Типовые оценочные материалы по теме 16
Экскурсия по Берлину

Тестовые задания:

1. Ergänzen Sie die Präpositionen und Artikel.
Irene und Jan sind schon seit 2 Tagen … (in – die Stadt) (1). Sie waren schon … Brandenburger Tor (an – das Brandenburger Tor) (2) und … Regierungsviertel (in – das Regierungsviertel) (3). Heute wollen sie zuerst … Sony Center (in - das Sony Center) (4) und am Nachmittag … (an – die Spree) (5). Am Abend treffen sie Freunde … (in - eine) Bar (6).
Lösungen: 1) in der, 2) am, 3) im, 4) ins, 5) an die, 6) in einer.

2. Schreiben Sie die Verben im Präteritum.
1. die Friedrichstraße … (sein) um1920 in der ganzen Welt bekannt. 2. Es … (geben) hier viele Cafes, Varietés und Theater. 3. Nach Berlin … (kommen) viele große Künstler. 4. Sie … (können) mit anderen Künstlern diskutieren.
Lösungen: 1) war, 2) gab, 3) kamen, 4) konnten.

Типовые оценочные материалы по теме 17
Рабочий день в офисе

Тестовые задания:

1. Was macht ein Bankkaufmann? Ergänzen Sie die Lücken.

E-Mails – Finanzen - Termine – Geld – Verträge - Kunden

Max erzählt über seine Arbeit: Ein Bankkaufmann muss … (1) beraten, er muss … (2) überprüfen und … (3) mit Kunden organisieren. Manchmal muss ein Bankkaufmann auch … (4) zählen. Es ist viel Büroarbeit. Du musst zum Beispiel … (5) schreiben und … (6) unterschreiben. Und natürlich immer schön freundlich sein.

Lösungen: 1) Kunden, 2) Finanzen, 3) Termine, 4) Geld, 5) E-Mails, 6) Verträge.

2. Was muss eine Sekretärin machen? Wählen Sie aus.

Eine Sekretärin arbeitet im Büro. Sie muss den Tag für ihren Chef planen und sie muss wichtige Meetings organisieren. Sie muss E-Mails schreiben. Sie muss mit Kunden telefonieren und Termine vereinbaren. Sie muss auch Flugtickets und Hotelzimmer für den Chef und andere Mitarbeiter buchen.

a. Sie muss Arbeitstreffen organisieren. ☐

b. Sie muss Termine für ihren Chef machen. ☐

c. Sie muss Verträge unterschreiben. ☐

d. Sie muss neue Mitarbeiter suchen. ☐

Lösungen: a, b.

3. Ergänzen Sie das passende Substantiv.

Auftrag – Betrieb – Empfänger – Firma – Kantine – Kunde – Pause – Sitzung

Seit ein paar Wochen arbeite ich in einer neuen … (1). Am Vormittag bin ich meistens unterwegs. Meine Aufgabe ist, die … (2) zu besuchen, mit ihnen zu sprechen und sie zu beraten. Mittags mache ich 40 Minuten … (3). Dann esse ich immer in der … (4) Das geht schnell und das Essen ist billig. Am Nachmittag habe ich oft eine … (5) mit den Kollegen. Dort besprechen wir die neuen Aufträge.

Lösungen: 1) Firma, 2) Kunden, 3) Pause, 4) Kantine, 5) Sitzung.

Типовые оценочные материалы по теме 18
Современные СМИ

Контрольные задания:

1a. Wählen Sie die Adjektive in der richtigen Reihenfolge aus.

Adjektivdeklination ohne Artikel im Nominativ: gute - gutes – guter — gute

1. maskulin: … Fernseher
2. feminin: … Qualität
3. neutral: … Smartphone
4. Plural: … Kopfhörer

Lösungen: 1) guter, 2) gute, 3) gutes, 4) gute.

1b.Adjektivdeklination ohne Artikel im Akkusativ: gute - gutes – guten — gute

1. maskulin: … Fernseher
2. feminin: … Qualität
3. neutral: … Smartphone
4. Plural: … Kopfhörer

Lösungen: 1) guten, 2) gute, 3) gutes, 4) gute.

2. Werbeanzeigen im Internet. Ergänzen Sie das Adjektiv mit der richtigen Endung.
1) Viele … Computer für wenig Geld zu verkaufen! Zwischen 50 und 200 Euro! (der Computer – die Computer)
a. alten ☐ b. alter ☐ c. alte ☐
2) ... Kamera, nie benutzt und sensationell günstig! (die Kamera – die Kameras)
a. Guten ☐ b. Gute ☐ c. Guter ☐
3) Smartphone aus der aktuellen Generation! Nur 249 Euro! (das Smartphone – die Smartphones)
a. Neues ☐ b. Neue ☐ c. Neuen ☐
4) Verkaufe ... Fernseher für nur 30 Euro! (der Fernseher – die Fernseher)
a. alten ☐ b. alter ☐ c. alte ☐
Lösungen: 1) c, 2) b, 3) b, 4) a.

3. Verben für das Internet. Lesen Sie die Erklärungen und wählen Sie das richtige Verb.
1) per Skype telefonieren
a. mailen b. liken c. surfen d. skypen
2) eine Nachricht für alle in den sozialen Netzwerken schreiben
a. googeln b. skypen c. posten d. surfen
3) eine E-Mail schreiben
a. mailen b. posten c. surfen d. liken
4) im Internet unterwegs sein
a. mailen b. liken c. surfen d. posten
5) per Klick sagen, dass man etwas mag
a. googeln b. liken c. surfen d. skypen
Lösungen: 1) d, 2) c, 3) a, 4) c, 5) b.

4. Ergänzen Sie den Wortschatz rund um das Thema Internet.
liken – sozialen Netzwerken – Webseite – designen - Internetseiten
A: Deine Firma erstellt doch … (1).
B: Wir … (2) digitale Lösungen, Marketingkonzepte, Blogs …
A: Ja, okay. Ich möchte wissen, ob du mir hilfst. Ich brauche mehr Kunden. Funktioniert das mit einer neuen Webseite?
B: Eine … (3) allein reicht nicht. Du musst in den … (4) aktiv sein. Die Leute müssen deine Seiten … (5). Sie müssen die Möglichkeit haben zu posten.
Lösungen: 1) Internetseiten, 2) designen, 3) Webseite, 4) sozialen Netzwerken, 5) liken.

Шкала оценивания результатов устных собеседований (опросов) на лекциях и семинарских занятиях

Обозначения		Формулировка требований к степени освоения дисциплины
Цифр.	Оценка	
2	Неуд.	Студент показывает недостаточные знания программного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускается грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом
3	Удовл.	Студент показывает достаточные, но не глубокие знания программного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом,

		аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы
4	Хор.	Студент показывает глубокие знания материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности
5	Отл.	Студент показывает полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний.

Шкала оценивания результатов практических заданий (решения практических задач, разбора практических ситуаций) на практических занятиях

Обозначения		Формулировка требований к степени освоения дисциплины
Цифр.	Оценка	
2	Неуд.	Студент неправильно решает практическую задачу, не делает выводов по ее результатам, не может объяснить технологию ее решения, показывает полное незнание теоретических аспектов, на дополнительные, уточняющие вопросы не отвечает.
3	Удовл.	Студент допускает несколько незначительных ошибок в решении практической задачи, делает неполные выводы по ее результатам либо недостаточно аргументирует свое решение; отвечает на вопрос о технологии ее решения, но при ответе допускает неточности, что требует дополнительных вопросов.
4	Хор.	Студент логично и правильно решает практическую задачу, делает грамотные выводы по ее результатам, отвечает на вопрос о технологии ее решения, достаточно аргументирует свое решение, но при ответе допускает погрешности.
5	Отл.	Студент логично и правильно решает практическую задачу, делает грамотные выводы по ее результатам, полно отвечает на вопрос о технологии ее решения, подробно аргументирует свое мнение со ссылками на норму закона, показывает хорошее знание теоретических аспектов.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс ОС III-6	Способность готовить необходимую информацию и проводить переговоры с контрагентами, в том числе, на иностранном языке	ПКс ОС-6.3.1	Способность полно и точно понимать высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях профессионального общения, понимать содержание и извлекать необходимую информацию из

			текстов профессиональной направленности
		ПКс ОС-6.4.1	Способность готовить необходимую информацию на иностранном языке
		ПКс ОС-6.5.1	Способность проводить переговоры с контрагентами на иностранном языке
		ПКс ОС-6.6.1	Способность владеть навыками профессиональной коммуникации на иностранном языке

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПКс ОС-6.3.1	Понимает высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях профессионального общения	Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно и четко его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, в том числе при видоизменении и решении нестандартных практических задач, правильно обосновывает принятое решение
ПКс ОС-6.4.1	Готовит необходимую информацию на иностранном языке	
ПКс ОС-6.5.1	Проводит переговоры с контрагентами на иностранном языке	
ПКс ОС-6.6.1	Осуществляет профессиональной коммуникации на иностранном языке	

4.3.2 Типовые оценочные средства

III семестр

Вопросы к зачету:

1. Lesen Sie den Text und beantworten Sie die Fragen.

Am Freitag

Heute ist Freitag. Ich komme um 6 Uhr nach Hause. Die Eltern sind schon da. Wir essen zu Abend. Ich trinke eine Tasse Kaffee mit Milch und Zucker und esse Brot mit Butter und Wurst. Die Eltern essen gern Käse.

Am Freitag kommt oft Rolf. Er ist auch Student. Er studiert Fremdsprachen und spricht schon gut Französisch. Aber leider kommt er heute nicht. Im Januar fährt er nach Dresden. Jetzt arbeitet er viel. Er arbeitet auch am Abend: er liest Texte, wiederholt Vokabeln und macht Übungen.

Vokabeln:

zu Abend essen - ужинать
(die) Wurst - колбаса
(der) Käse - сыр

Die Fragen:
1. Wer kommt am Freitag?
2. Was ist Rolf von Beruf?
3. Warum kommt Rolf heute nicht?

IV семестр

Вопросы к зачету:

1. Lesen Sie den Text mit Hilfe des Wörterbuchs und geben Sie den Inhalt des Textes wieder:

Eine Abmagerungskur

Eines Tages saßen ich und mein Freund Erich in unserer Mensa und aßen zu Mittag. Mein Freund, der falsche Essgewohnheiten hat, las wie immer beim Essen. Plötzlich schaute er von seiner Zeitung auf und sagte: "Die Dicken leben 8 bis15 Jahre weniger als die normalen Menschen." Dort war es zwar ein wenig anders formuliert, aber mein Freund hatte nun einmal diese Art der freien Übersetzung. Der populärwissenschaftliche Beitrag war von einem bekannten Professor geschrieben. Nachdem ich den Artikel gelesen hatte, legte ich meine Torte, die ich gerade aß, auf den Tisch. Der Appetit war weg. "Übergewicht ist eine Krankheit" – stand im Artikel. Ich bekam Angst. So begann die ganze Sache. "Alles oder nichts", dachte ich gleich am nächsten Morgen und aß kein Frühstück. Im Büro ließ ich auch das zweite Frühstück stehen. Selbst das Mittagessen schmeckte mir nicht. Nur vor dem Schlafengehen erlaubte ich mir eine gute Mahlzeit. Selbstverständlich gehörten dazu auch ein paar Flaschen Bier. Das hatte ich mir schließlich bei dieser Hungerei verdient!

So ging es eine Woche weiter. Dann machten ich und meine Frau überraschende Feststellungen, dass man bei einer Abmagerungskur noch vor dem Übergewicht die gute Laune verliert. Noch schlimmer war es, dass man dabei immer ans Essen denken muss. Man soll es nicht glauben, aber es ist möglich, einen Bekannten höflich zu grüßen, über die Straße zu gehen, auf die Autos zu achten und gleichzeitig an das Essen zu denken.

Nach 10 Tagen stieg ich auf die Waage in der sicheren Erwartung 5 bis 9 Kilo abgenommen zu haben. Völlig entsetzt verließ ich die Waage. Ich hatte 2 Kilo zugenommen! Unser Arzt, zu dem ich ging, schimpfte mich aus. Er sagte, dass ich alles falsch gemacht hatte. Statt abends so viel Wurst, Käse, Butter, Fleisch mit Kartoffeln zu essen und Bier zu trinken, sollte ich lieber früh viel, mittags wenig und abends kaum essen. Und mit dem Sport beginnen. So hätte ich bald abgenommen.
Der Arzt hatte Recht. Nach 8 Wochen nahm ich wirklich ab. Der Doktor meint, meine Chancen, 8 bis 15 Jahre länger zu leben sind gewachsen. Allerdings nur, wenn ich mit dem Rauchen aufhöre.

Vokabeln:
die Abmagerungskur – лечение от полноты
die Essgewohnheiten – привычки в еде
die Waage - весы
zunehmen – прибавить в весе
abnehmen – потерять в весе

Fragen:
1. Warum hatte der Mann keinen Appetit?
2. Warum hat der Mann seine gute Laune verloren?
3. Was hat er falsch gemacht?

V семестр:

Вопросы к зачету:

Lesen Sie den Text mit Hilfe des Wörterbuchs und geben Sie den Inhalt des Textes wieder.

Frau Stolze hat einen guten Geschmack

Es war ein wunderschöner Frühlingstag. Aber Frau Stolze hatte ihren schlechten Tag. Ihr Mann kam vom Büro nach Hause. Er sah das böse Gesicht seiner jungen Frau und fragte: "Aber, Erna, was ist denn? Es ist so schön draußen, und du machst so ein trauriges Gesicht! Weißt du was, wir holen jetzt Lotte ab und gehen alle drei in die Stadt spazieren."

"Ohne mich! Ich gehe nicht mit Lotte zusammen in die Stadt."

"Nanu? Was ist denn? Seid ihr euch böse?"

"Nein, aber sie hat immer so moderne Sachen! Sie hat ein neues Frühlingskleid, sie hat einen neuen Frühlingshut. Ja, sie hat schon wieder einen neuen Hut. Vor 8 Tagen erst hat sie einen kleinen braunen Hut gekauft und jetzt schon wieder einen großen schwarzen Hut. Und ich? Ich trage immer noch meinen alten Winterhut."

"Ist das alles? Nun, keine Sorge, du bekommst auch einen neuen Hut. Aber dann machst du kein böses Gesicht mehr, nicht wahr?"

Nach dem Essen telefonierte Herr Stolze mit der Freundin seiner Frau.

"Hallo, Lotte! Tun Sie mir einen Gefallen! Gehen Sie morgen mit meiner Frau in die Stadt und kaufen Sie ihr einen neuen Hut. Es soll ein kleines Geschenk für sie sein. Darum bitten Sie sie um ihren Rat beim Einkaufen. Sie wissen, sie hat einen besonderen Geschmack. Aber einen passenden Hut finden Sie sicher; diesen kaufen Sie dann, natürlich auf meine Rechnung. Tun Sie mir den Gefallen? Ich danke Ihnen im Voraus."

"Denk dir, Erna", sagte Herr Stolze am anderen Morgen seiner Frau, "eben hat Lotte angerufen, sie braucht einen neuen Hut und möchte deinen Rat."

"Wie, sie braucht schon wieder einen neuen Hut? Unglaublich!"

"Aber schau, Liebling, alle wissen doch, du hast einen guten Geschmack."

"O ja, ich habe einen guten Geschmack! Und ich rate ihr gut!"

Am Nachmittag kam Herr Stolze nach Hause und fand eine Hutschachtel. Er öffnete sie und sah – einen großen roten Hut mit einem grünen Band! "Nein, diese Frauen", dachte er, "sie haben schon einen besonderen Geschmack. Aber sie finden es wohl schön."

Er brachte seiner Frau die Hutschachtel und sagte: "Schau, Erna, hier habe ich ein kleines Geschenk für dich!"

"Was, ein Hut? Du kaufst einen Hut ohne mich?"

"Sei nur ruhig, Liebling, es gefällt dir sicher."

Als die Frau Stolze die Hutschachtel öffnete, schrie sie: "Was, der schreckliche Hut!"

"Aber, Liebling! Was ist denn? Es ist doch dein Geschmack!"

"Ja", weinte Frau Stolze, "es war mein Geschmack für Lotte!"

Texterläuterungen:

Seid ihr euch böse? – Вы поссорились?

Tun Sie mir einen Gefallen! – Сделайте мне одолжение!

die Hutschachtel – шляпная коробка

Fragen:

1. Warum hatte Frau Stolze am wunderschönen Frühlingstag ein trauriges böses Gesicht?
2. Warum telefonierte Herr Stolze mit Lotte, der Freundin seiner Frau? Was bat er sie?
3. Charakterisieren Sie das Verhalten von Frau Stolze?

VI семестр:

Вопросы к зачету с оценкой:

Lesen Sie den Text mit Hilfe eines Wörterbuchs und geben Sie den Inhalt des Textes wieder.

Der Verkäufer und der Elch

(nach Franz Hohler)

Kennt ihr das Sprichwort „Dem Elch eine Gasmaske verkaufen"? Das sagt man in Schweden, wenn jemand sehr tüchtig ist. Zum Beispiel, über einen Angestellten, der Tag und Nacht in seinem Büro arbeitet, über einen Bauern, der den ganzen Sommer durch keine einzige Pause einlegt oder über einen Schüler, der jeden Tag seine Hausaufgaben macht und in der Schule aufpasst. Ich möchte jetzt erzählen, wie es zu diesem Sprichwort gekommen ist.

Es gab einmal einen Verkäufer. Er war berühmt, weil er allen alles verkaufen konnte. Nachdem er einem Zahnarzt eine Zahnbürste, einem Bäcker ein Brot und einem Blinden einen Fernsehapparat verkauft hatte, sagten seine Freunde: „Ein wirklich guter Verkäufer bist du aber erst, wenn du einem Elch eine Gasmaske verkaufst." Das hat den Verkäufer sehr nachdenklich gemacht.

Nach einer Weile ging der Verkäufer weit nach Norden, bis er in einen dichten Wald kam, in dem nur Elche wohnten. „Guten Tag", sagte er zum ersten Elch, den er traf. „Sie brauchen bestimmt eine Gasmaske." „Wozu?", sagte der Elch, „die Luft ist gut hier." „Alle haben heutzutage eine Gasmaske", sagte der Verkäufer. „Es tut mir leid", sagte der Elch, „aber ich brauche keine". „Warte Sie nur", sagte der Verkäufer, „Sie werden schon eine Gasmaske brauchen."

Und wenig später begann er mitten in dem Wald, in dem nur Elche wohnten, eine Fabrik zu bauen. „Bist du wahnsinnig?", fragten ihn seine Freunde. „Nein", sagte er, „ich will nur dem Elch eine Gasmaske verkaufen."

Als die Fabrik fertig war, stiegen so viel giftige Abgase aus dem Schornstein, dass der Elch bald nicht mehr atmen konnte. Er ging zum Verkäufer und fragte ihn, ob er eine Gasmaske zu verkaufen habe. „Natürlich", sagte der Verkäufer und verkaufte ihm sofort eine. „Eine ganz besondere Qualitätsware!", sagte er lustig. „Die anderen Elche", sagte der Elch, „brauchen jetzt auch Gasmasken. Haben Sie noch mehr?" „Da habt ihr Glück", sagte der Verkäufer, „ich habe noch Tausende". „Übrigens", sagte der Elch, „es interessiert mich sehr, was Sie denn in der Fabrik machen?"

„Gasmasken", sagte der Verkäufer und lächelte.

Fragen:

1. Welches Talent hatte der Verkäufer?
2. Warum wollte er dem Elch eine Gasmaske verkaufen?
3. Was hat er gemacht, damit der Elch die Gasmaske kaufte?
4. In welcher Situation kann man dieses Sprichwort gebrauchen?

Шкала оценивания.

Обозначения		Формулировка требований к степени освоения дисциплины
Цифр.	Оценка	
2	Неуд.	Студент не имеет необходимых представлений о проверяемом материале; допускает существенные ошибки при ответах на вопросы
3	Удовл.	Знания не структурированы, на уровне **ориентирования**, общих представлений. Студент допускает неточности, приводит недостаточно правильные формулировки, нарушает логическую последовательность в изложении ответа на вопросы
4	Хор.	Знания, умения, владения на **аналитическом** уровне. Компетенции в целом

		сформированные, но содержащие отдельные пробелы Студент твердо знает материал, грамотно и по существу его излагает, однако допускает несущественные погрешности при ответе на заданный вопрос
5	Отл.	Знания, умения, владения на **системном** уровне. Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно и четко его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, в том числе при видоизменении и решении нестандартных практических задач, правильно обосновывает принятое решение

4.4. Методические материалы

Код этапа компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства оценивания	Шкала оценивания
ПКс ОС III-6	**Знания:** фонетические, лексические и грамматические нормы немецкого литературного языка; особенности построения монологической и диалогической речи бытовой, общекультурной и научной сферы немецкого языка; синтаксические структуры научного текста по своей специальности; особенности немецкой национальной культуры и делового этикета; стилистические особенности диалогической и монологической речи; частотно употребляемую общую и общественно-политическую лексику, необходимую для беседы, чтения и перевода; лексико-грамматические структуры научного стиля речи.	Правильность и полнота ответов, глубина понимания вопроса	<u>Текущий контроль</u> выполнение устных и письменных заданий <u>Промежуточная аттестация</u> Зачет Зачет Зачет Зачет с оценкой	Шкала 1
	Умения: читать, переводить и реферировать аутентичную литературу по специальности на немецком языке; вести научную переписку и дискуссии по специальности, как в устной, так и в письменной форме, что должно в свою очередь способствовать расширению профессионально-научного	Правильность выполнения учебных заданий, аргументированность выводов	<u>Текущий контроль</u> выполнение устных и письменных заданий <u>Промежуточная аттестация</u> Зачет Зачет Зачет Зачет с оценкой	Шкала 1

Код этапа компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства оценивания	Шкала оценивания
	кругозора и повышению профессиональных компетенций; пользоваться медийными источниками и Интернет-ресурсами на немецком языке; использовать в общении правила общекультурного, делового и научно-дискуссионного этикета.			
	Навыки: владение всеми видами речевой деятельности (говорением, аудированием, чтением и письмом) для решения задач межкультурного, профессионального и научного общения; правилами общекультурных норм поведения и делового и научно-дискуссионного этикета.	Обоснованность и аргументированность выполнения учебной деятельности	Текущий контроль выполнение практических заданий Промежуточная аттестация Зачет Зачет Зачет Зачет с оценкой	Шкала 2

Описание шкал оценивания степени сформированности элементов компетенций:

Шкала 1. Оценка сформированности отдельных элементов компетенций

Обозначения		Формулировка требований к степени сформированности компетенции		
Цифр.	Оценка	Знания	Умения	Навыки
2	Неуд.	Отсутствие знаний	Отсутствие умений	Отсутствие навыков
3	Удовл.	Фрагментарные, не структурированные знания	Частично освоенное, не систематически осуществляемое умение	Фрагментарное, не систематическое применение
4	Хор.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков
5	Отл.	Сформированные систематические знания	Сформированное умение	Успешное и систематическое применение навыков

Шкала 2. Комплексная оценка сформированности знаний, умений и навыков

Обозначения		Формулировка требований к степени сформированности компетенции
Цифр.	Оценка	
2	Неуд.	Студент не имеет необходимых представлений о проверяемом материале
3	Удовл.	Знания не структурированы, на уровне **ориентирования**, общих представлений. Студент допускает неточности, приводит недостаточно правильные формулировки, нарушает логическую последовательность в изложении ответа на вопросы или в демонстрируемом действии.
4	Хор.	Знания, умения, навыки на **аналитическом** уровне. Компетенции в целом сформированные, но содержащие отдельные пробелы. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу его излагает, однако допускает несущественные погрешности при ответе на заданный вопрос или в демонстрируемом действии.
5	Отл.	Знания, умения, навыки на **системном** уровне. Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно и четко его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, в том числе при видоизменении и решении нестандартных практических задач, правильно обосновывает принятое решение.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Немецкий язык в профессиональной сфере» предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует самостоятельность, познавательную активность, вырабатывает практические навыки работы с научной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом. Изучение дисциплины завершается зачетом (на первом этапе), экзаменом (на втором этапе).

Успешное изучение дисциплины требует посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

5.1. Методические указания для обучающихся по подготовке к практическим занятиям

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов и эссе, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

– до очередного практического занятия по конспекту лекций и рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующий теме занятия;

- в начале занятия задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

- в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;

- на практическом занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Студентам, пропустившим практическое занятие, либо не подготовившимся к нему, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме занятия.

Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Немецкий язык в профессиональной сфере» способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием конспекта лекций, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение индивидуальных домашних заданий;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Приступая к изучению той или иной темы, выделяемой по предметно-систематизированному принципу, необходимо по отдельности и последовательно рассмотреть каждую из частей, из которых состоит тема. При изучении курса, обучающиеся должны уметь пользоваться научной литературой для самостоятельной подготовки к занятиям.

Моделирование самостоятельной работы обучающихся:

1. Повторение пройденного теоретического материала.
2. Установление главных вопросов темы.
3. Определение глубины и содержания знаний по теме, составление тезисов по теме.
4. Упражнения, решение учебных заданий.
5. Анализ выполняемой деятельности и ее самооценка.
6. Приобретение умений и навыков.
7. Составление вопросов по содержанию материала.

В ходе самостоятельной работы студент может:

– освоить теоретический материал по изучаемой дисциплине (отдельные

темы, вопросы тем, отдельные положения и т. д.);

– закрепить знания теоретического материала, используя необходимый инструментарий, практическим путем (выполнение тестов);

– применить полученные знания и практические навыки для анализа ситуации и выработки правильного решения (подготовка к групповой дискуссии, письменный анализ конкретной ситуации);

– использовать полученные знания и умения для формирования собственной позиции, теории, модели.

5.2 . Методические указания по подготовке обучающихся к промежуточной аттестации

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя два этапа:

– самостоятельная работа в течение семестра;

– непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Основная литература

1. Martin Müller, Paul Rusch, Theo Scherling, Lukas Wertenschlag u.a. Optimal A1. Lehrwerk für Deutsch als Fremdsprache. Langenscheidt, 2017. Учебник, рабочая тетрадь, интенсивный тренинг, два компакт-диска, тесты.

2. Martin Müller, Paul Rusch, Theo Scherling, Lukas Wertenschlag u.a. Optimal A2. Lehrwerk für Deutsch als Fremdsprache. Langenscheidt, 2016. Учебник, рабочая тетрадь, интенсивный тренинг, два компакт-диска, тесты.

6.2. Дополнительная литература

1. Stefanie Dengler, Tanja Mayr-Sieber. Netzwerk Grammatik A1-B1. Deutsch als Fremdsprache. Übungsbuch. Ernst Klett Sprachen. Stuttgart, 2017.
2. Christian Fandrych, Ulrike Tallowitz. Klipp und Klar. Übungsgrammatik Grundstufe Deutsch. Ernst Klett Sprachen. Stuttgart, 2017.
3. Christiane Lemcke, Lutz Rohrmann. Deutsch intensiv Grammatik A1. Das Training. Ernst Klett Sprachen. Stuttgart, 2019.
4. Christiane Lemcke, Lutz Rohrmann. Deutsch intensiv Grammatik A2. Das Training. Ernst Klett Sprachen. Stuttgart, 2019.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Самостоятельная работа включает в себя следующие формы:

а) обязательная самостоятельная работа студентов (СРС) под руководством преподавателя, выполняемая во внеаудиторное время и предусматривающая использование новейших средств информации, а именно:

- выполнение заданий, рекомендованных учебными пособиями;
- выполнение тестовых заданий, представленных в печатном и компьютерном виде;
- работа с лингафонными курсами;
- просмотр видеофильмов;
- проведение кейс-анализа;
- выполнение заданий мультимедийных курсов.

б) индивидуальная самостоятельная работа студентов под руководством преподавателя, предполагающая также индивидуальные консультации, в частности:

- работа с использованием оригинальных источников (обзоры статей по узкой специальности, составление аннотаций и рефератов, подготовка PowerPoint презентаций с использованием СДП);
- работа с мультимедийными курсами.

в) внеаудиторная самостоятельная работа, включающая:

- подготовку к участию в деловых беседах, конференциях, круглых столах, дискуссиях, в том числе с участием зарубежных специалистов;
- участие в олимпиадах по иностранному языку в своем и других вузах;
- чтение художественной литературы, просмотры художественных фильмов, посещение выставок и др.;
- ознакомление с лингвострановедческой и культурологической информацией;
- работу с Интернет-ресурсами.

В режим обязательной и индивидуальной СРС под руководством преподавателя выносятся задания, направленные на автоматизацию языковых фонетических, грамматических, лексических навыков и на ознакомление с определенной профессионально значимой информацией, предъявляемой на иностранном языке. Главным требованием при отборе учебных материалов является их аутентичность.

6.4. Интернет-ресурсы

1. http://www.dw.de/deutsch-lernen/s-2055
2. http://www.duden.de/woerterbuch
3. www.multitran.ru
4. www.deutsch.info
5. http://www.tatsachen-ueber-deutschland.de/
6. http://www.grammatiktraining.de/uebungen.html
7. http://www.schubert-verlag.de/aufgaben

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

Для проведения занятий по дисциплине необходимо материально-техническое обеспечение учебных аудиторий (наглядными материалами, экраном, мультимедийным проектором с ноутбуками (ПК) для презентации учебного материала, выходом в сеть Интернет, программными продуктами Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint)) в зависимости от типа занятий: семинарского и лекционного типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для самостоятельной работы обучающимся необходим доступ в читальные залы библиотеки и/или помещение, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду организации и ЭБС.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и промежуточной аттестации.

Оборудование:

Рабочие места студентов: парты, стулья;

Рабочее место преподавателя: стол, стул;

Доска для рисования маркерами;

Мультимедийный проектор.

Учебная аудитория для проведения практических занятий.

Оборудование:

Рабочие места студентов: столы, стулья;

Рабочее место преподавателя: стол, стул;

Доска для рисования маркерами,

Доска интерактивная;

Мультимедийный проектор;

Персональные компьютеры: Core i7 / 8Gb / 2000Gb -15 шт.

Программное обеспечение:

Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);

Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).

Библиотека (абонемент, читальный и компьютерный залы)

Учебная аудитория для самостоятельной работы студента.

Оборудование:

Рабочие места студентов: столы, стулья; Персональные компьютеры.

Программное обеспечение:

Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);

Deductor Academic 5.3.0.88 (свободная лицензия);

Microsoft Project Professional 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19).

Project Expert 7 Tutorial (60 уч. мест, сеть) (контракт с продавцом SoftLine от 14.11.2013 №Tr060872);

Vmware Horizon Client 4.3.0.4209 (свободная лицензия);

CA AllFusion R7.2 (контракт с продавцом ООО «Интерфейс ПРОФ» от 27.10.2008 №227/07-08-ИОП, бессрочный);

Oracle VM VirtualBox 6.0.10 (свободная лицензия);

ArgoUML 0.34 (свободная лицензия);

ARIS Express 2.4d (свободная лицензия);

Stata/SE Educational Network Edition Renewal (Stata) (контракт с продавцом АО «СОФТЛАЙН ТРЕЙД» от 25.06.2019 №373100037619000000);

PostgreSQL Database 10.9-2 (свободная лицензия);

EViews Academic Base License+ Unlimited Lab License (Eviews) (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Weka 3.8.3 (свободная лицензия);

Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.biblio-online.ru –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;
2. http://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»
3. https://e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
4. http://elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.

5. https://new.znanium.com Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».

6. https://dlib.eastview.com – Информационный сервис «East View».

7. https://www.jstor.org - Jstor. Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.

8. https://elibrary.worldbank.org - Электронная библиотека Всемирного Банка.

9. https://link.springer.com - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.

10. https://ebookcentral.proquest.com - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.

11. https://www.oxfordhandbooks.com - Доступ к полным текстам справочников Handbooks издательства Oxford по предметным областям: экономика и финансы, право, бизнес и управление.

12. https://journals.sagepub.com - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.

13. Справочно-правовая система «Консультант».

14. Электронный периодический справочник «Гарант».