Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт экономики, математики и информационных технологий
(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)

Кафедра национальной экономики
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА
решением Ученого Совета
Института ЭМИТ РАНХиГС
Протокол от «09» сентября 2020 г.
№ 1-20/21

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.11.01 УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

направление подготовки

38.03.01 Экономика

(код, наименование направления подготовки (специальности)

«Национальная экономика и государственное регулирование»

(направленность(и) (профиль (и)/специализация(ии)

бакалавр

(квалификация)

очная

(форма(ы) обучения)

Год набора – 2020 г.

Москва, 2020

Автор(ы)–составитель(и):

д.э.н., профессор Никандрова Л.К.	Кафедра национальной экономики
(ученая степень и(или) ученое звание, должность)	*(наименование кафедры)*

Заведующий кафедрой

Национальной экономики	Казарян М.А., д.э.н., доцент
(наименование кафедры)	*(ученая степень и(или) ученое звание)*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы…..... 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы…… 5
3. Содержание и структура дисциплины……..……... 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине..…… 11
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины...……. 20
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине……..…… 23
   - 6.1. Основная литература……..…..…….…… 23
   - 6.2. Дополнительная литература……...…….…… 23
   - 6.3. Средства информационной поддержки ……. 23
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……..…….. 23

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

1.1.Дисциплина Б1.В.ДВ.11.01 «Управленческий учет» обеспечивает овладение следующей компетенцией с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс ОС III-2	способность структурировать, систематизировать и анализировать внутреннюю финансовую информацию компании, в том числе, с использованием специализированного программного обеспечения	ПКс ОС III-2.4	Способность анализировать внутреннюю финансовую информацию компании

1.2.В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы следующие знания, умения и навыки:

Код этапа освоения компетенции	**Планируемые результаты обучения по дисциплине**
ПКс ОС III-2.4	***На уровне знаний:*** – сущность, особенности и критерии управленческого учета, общие принципы его построения; – методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности; – систему сбора, обработки и подготовки информации по предприятию и его внутренним подразделениям; – проблемы, решаемые бухгалтерами-аналитиками в процессе формирования информации, полезной для принятия управленческих решений. ***На уровне умений:*** – использовать систему знаний о принципах управленческого учета для систематизации данных о производственных затратах, оценке себестоимости произведенного продукта и определения прибыли; – применять современные способы группировки затрат по видам, местам формирования и центрам ответственности, методы калькулирования издержек производства и сбыта, учитывающие особенности различных видов коммерческой деятельности; – решать на примере конкретных ситуаций проблемы оценки эффективности производства и сбыта новых изделий, работ, услуг, изменения объема и ассортимента продукции, капитальных вложений, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования. ***На уровне умений:*** – навыками использования менеджерами информации, подготовленной в системе управленческого учета; – методами и способами организации учета затрат, калькулирования

Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
	себестоимости в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности; – современными способами группировки затрат по видам, местам формирования и центрам ответственности; – методами учета расходов на производство и сбыт производимого продукта, учитывающими особенности различных видов деятельности

2. ОБЪЕМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины Б1.В.ДВ.11.01 «Управленческий учет» составляет 4 зачётных единицы – 144 ак. ч.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем для очной формы обучения, составляет 64ак.часа: лекционные занятия – 32 ак.ч., практические занятия – 32 ак. часа. Самостоятельная работа составляет 76 ак. часов.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.11.01 «Управленческий учет» в 6 семестре на 3 курсе – очная форма обучения.

Реализуется после изучения дисциплин: Б1.В.12 «Бухгалтерский учет и анализ», Б1.В.ДВ.03.01 «Информационные системы в экономике», Б1.В.ДВ.03.02 «Автоматизированные системы управления», Б1.В.ДВ.08.01 «1С-Предприятие», Б1.В.ДВ.08.02 «Парус».

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН, СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Теоретические основы управленческого учета	14	2	-	4	-	8	О
Тема 2	Доходы как объект управленческого	16	4	-	4	-	8	О

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
	учета							
Тема 3	Система производственного учета	16	4	-	4	-	8	О, Д
Тема 4	Классификация затрат на производство	16	4	-	4	-	8	О
Тема 5	Состав затрат на производство и особенности их исчисления	16	2	-	4	-	10	О
Тема 6	Методы учета затрат на производство	16	4	-	4	-	8	Т
Тема 7	Калькулирование себестоимости продукции	16	4	-	4	-	8	КР
Тема 8	Бюджетирование и внутрихозяйственный контроль	16	4	-	2	-	10	О
Тема 9	Управленческий анализ. Взаимосвязь управленческого учета и анализа	14	4	-	2	-	8	КР
Итоговая аттестация		4				4		ЗаО
Всего:		**144**	**32**	**-**	**32**	**4**	**76**	

** Примечание: формы текущего контроля успеваемости на семинарах и практических занятиях - опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), дискуссия (Д), ситуационный практикум-кейс (СП).*

Содержание дисциплины

Тема 1. Теоретические основы управленческого учета

Понятие об управленческом учете, его сущность и содержание. Место управленческого учета в информационной системе управления организацией. Основные категории пользователей информации, полученной управленческим учетом: внутренние и внешние пользователи. Особенности сбора и обработки учетной информации для внутренних пользователей. Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета.

Роль управленческого учета в подготовке информации для осуществления процесса управления. Бюджетирование (планирование) как начальный этап принятия управленческого решения. Составление смет, расчетов, краткосрочных и долгосрочных планов по подразделениям организации (центрам ответственности) и

их взаимоувязка. Контроль и регулирование. Подготовка отчетов о достигнутых результатах; оперативный анализ фактических показателей по центрам ответственности и их сравнение с запланированными величинами.

Организационная работа по формированию системы управленческого учета на предприятии.

Тема 2. Доходы как объект управленческого учета

Доходы как основной источник покрытия расходов и получения прибыли на предприятии. Классификация доходов по отраслям и видам деятельности. Разделение расходов в зависимости от источника их формирования. Доходы в налоговой политике предприятия. Использование показателя доходов в управленческом учете и анализе.

Тема 3. Система производственного учета

Связь между управленческим и производственным учетом. Центры расходов, прибыли, ответственности и бюджетирования. Производственные процессы как объект управленческого учета. Состав затрат по снабженческо-заготовительной и производственной деятельности. Расходы на сбыт произведенной продукции.

Тема 4. Классификация затрат на производство

Концепции и терминология классификации затрат. Виды производств и их особенности; классификация производств. Группировка затрат на производство по экономическому содержанию и назначению, по способу отнесения на себестоимость отдельных видов продукции, по отношению к технологическому процессу, по отношению к объемам производства, по составу, по степени охвата планом, по эффективности расходования, по сфере возникновения. Элементы и статьи затрат. Классификация затрат для принятия управленческого решения и планирования.

Тема 5. Состав затрат на производство и особенности их исчисления

Нормативное регулирование состава затрат на производство. Основные модели учета затрат; выбор и проектирование систем учета и контроля затрат в организациях. Состав и характеристика материальных затрат, затрат на оплату труда и других производственных затрат. Методы оценки стоимости материально-производственных запасов при их списании в производство; методы расчета амортизации основных средств и нематериальных активов. Непроизводительные расходы и их влияние на себестоимость продукции. Особенности распределения затрат вспомогательных производств, общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Учет и контроль издержек производства и продаж продукции по видам расходов. Порядок определения незавершенного производства и его отражение в учете.

Тема 6. Методы учета затрат на производство

Понятие метода учета затрат на производство. Классификация методов учета затрат на производство по оперативности контроля и объектам. Методы учета затрат в процессе производства и прошлых затрат. Характеристика и отличительные особенности попроцессного (простого), попередельного, позаказного и нормативного методов учета. Системы формирования себестоимости продукта «абсорпшн-костинг» и «директ-костинг».

Тема 7. Калькулирование себестоимости продукции

Понятие калькулирования себестоимости продукции и его значение. Методы калькулирования как база ценообразования. Виды калькуляций и их группировка. Объекты калькулирования и понятие калькуляционной единицы. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования. Маржинальный доход и методы списания постоянных расходов. Отраслевые особенности калькулирования себестоимости продукции.

Тема 8. Бюджетирование и внутрихозяйственный контроль

Понятие бюджетирования и бюджетного управления. Виды и структура бюджетов и особенности их составления. Методы бюджетирования и бюджетная политика предприятия.

Тема 9. Управленческий анализ. Взаимосвязь управленческого учета и анализа

Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления. Управленческий анализ использования материальных ресурсов предприятия. Основные этапы принятия управленческого решения; роль бухгалтера-аналитика в подготовке информации для принятия управленческого решения. Оперативный анализ достигнутых результатов и их оценка. Анализ прироста чистых денежных поступлений (инкрементный анализ). Выработка корректирующих мер, направленных на достижение поставленных целей.

4. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.11.01 «Управленческий учет» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Теоретические основы управленческого учета	Опрос
Тема 2	Доходы как объект управленческого учета	Опрос
Тема 3	Система производственного учета	Опрос, дискуссия
Тема 4	Классификация затрат на производство	Опрос
Тема 5	Состав затрат на производство и особенности их исчисления	Опрос
Тема 6	Методы учета затрат на производство	Тестирование
Тема 7	Калькулирование себестоимости продукции	Контрольная работа
Тема 8	Бюджетирование и внутрихозяйственный контроль	Опрос
Тема 9	Управленческий анализ. Взаимосвязь управленческого учета и анализа	Контрольная работа

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

Зачет с оценкой проводится посредством письменного ответа студентов по тестам, цель которого заключается в выявлении индивидуальных достижений студента по пониманию основных положений дисциплины и умению решать предложенные задачи.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Пример типового задания к практическому занятию по теме «Состав затрат на производство и особенности их исчисления»:

На основании исходных данных определить сумму общехозяйственных расходов за месяц, распределить их согласно учетной политике.

Исходные данные:

За месяц общехозяйственные расходы составили:

Амортизация основных средств…… 5000 руб.

Расходы на хозяйственные материалы…… 3500 руб.

Амортизация нематериальных активов…… 1000 руб.

Оплата труда персонала…….. 100000руб.

Отчисления на социальные нужды от суммы оплаты труда ? руб.

Расходы подотчетных лиц на хозяйственные цели…… 2000 руб.

Итого общехозяйственные расходы за месяц ……. ? руб.

Приказом об учетной политике ООО «Сервис» на текущий год базой распределения общехозяйственных расходов служит объем реализации продукции (табл.1):

Таблица 1 – Распределение общехозяйственных расходов между видами реализованного продукта (по объему полученной выручки)

№ п\п	Виды реализованного продукта	Реализовано за месяц, руб.	Сумма отнесенных общехозяйственных расходов, руб.
1	Готовая продукция	132400	

2	Консультационные услуги	71200	
3	Услуги вспомогательных производств	65400	
	Итого:	269000	

Тестовые задания для промежуточного контроля и аттестации студентов (пример):

1. Метод ФИФО используется для:

1) оценки незавершенного производства;
2) +оценки производственных запасов, списываемых на себестоимость произведенной продукции;
3) оценки материально-производственных запасов.

2. Основная цель управленческого учета заключается в:

1) +обеспечении управленческого аппарата организации информацией, необходимой для принятия управленческого решения;
2) минимизации налоговых платежей;
3) выработке стратегии поведения организации на рынке.

3. В зависимости от способа включения в себестоимость отдельных видов продукции затраты делят на:

1) планируемые и непланируемые;
2) производительные и непроизводительные;
3) +прямые и косвенные.

4. Под объектом калькуляции понимают:

1) места возникновения затрат;
2) нормирование затрат;
3) +отдельные виды продукции или их однородные группы.

5. В состав затрат на оплату труда включаются:

1) +доплаты за отклонения от нормальных условий труда;
2) пособия по социальному страхованию;
3) материальная помощь.

6. В состав материальных затрат включаются:

1) незавершенное производство;
2) коммерческие расходы;
3) +сырье и основные материалы.

7. Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции предполагает в качестве объекта калькуляции:

1) отдельные производственные процессы;
2) +производственные заказы;
3) этапы технологического процесса изготовления продукции (переделы).

8. Для уменьшения себестоимости продукции оценку материалов, израсходованных на ее изготовление, лучше проводить по:

1) средневзвешенной стоимости;
2) +стоимости первых по времени закупок;
3) стоимости последних по времени закупок.

9. Себестоимость – это:
1) +издержки производства, относящиеся к готовой продукции;
2) стоимость, по которой продукцию отпускают покупателям;
3) сумма затрат организаций в процессе их хозяйственной деятельности.

10. В чем разница между основными и накладными расходами:
1) в способе отнесения на себестоимость продукции;
2) +в отношении к технологическому процессу;
3) в целесообразности расходования.

11. Управленческий учет – это учет, ведение которого:
1) обязательно для всех без исключения организаций;
2) +определяется решением администрации организации;
3) обязательно для открытых акционерных обществ.

12. Управленческий учет строится на основе:
1) общепринятых норм и стандартов бухгалтерского учета;
2) +на основе правил, принципов и приемов, которые являются полезными для принятия управленческих решений;
3) на основе правил, принципов и приемов, разрабатываемых Институтом профессиональных бухгалтеров.

13. Управленческий учет:
1) обобщает информацию о деятельности всей организации;
2) +может быть ограничен рамками подразделений организации;
3) обобщает информацию по отдельной отрасли в целом.

14. Одним из приемов управленческого учета является:
1) оценка;
2) инвентаризация;
3) +планирование (бюджетирование).

15. Одним из элементов системы управления себестоимостью является:
1) +планирование;
2) осуществление выборочных проверок;
3) оценка внутрихозяйственного риска.

16. Амортизация зданий входит в состав:
1)переменных затрат;
2) +затрат периода;
3) прямых затрат.

17. В основе деления затрат на прямые и косвенные лежит:
1) номенклатура выпускаемой продукции;

2) +место возникновения затрат;
3) объем производства.

18. Затраты на рекламу – это:
1) +косвенные затраты;
2) прямые затраты;
3) переменные затраты.

19. Производственные затраты собираются на следующих счетах бухгалтерского учета:
1) +20 «Основное производство», 23 « Вспомогательные производства», «25»Общепроизводственные расходы»;
2) 20 «Основное производство», 25»Общепроизводственные расходы», 26 «Общехозяйственные расходы»;
3) 20 «Основное производство», 23«Вспомогательные производства», 25»Общепроизводственные расходы»,02 «Амортизация основных средств»

20. Постоянные затраты на единицу продукции в зависимости от объема производства:
1) изменяются;
2) +не изменяются.

21. Себестоимость произведенной продукции включает:
1) +прямые затраты на оплату труда, прямые затраты на материалы, накладные расходы;
2) прямые затраты на оплату труда и прямые затраты на материалы;
3) прямые затраты на материалы и накладные расходы.

22. Полная себестоимость продукции определяется путем суммирования:
1) всех затрат на производство;
2) +производственной себестоимости и внепроизводственных расходов;
3) цеховой себестоимости и расходов по реализации продукции.

23. Нормативные калькуляции составляются на:
1) все виды изделий, выпускаемых предприятием;
2) модифицированные виды изделий;
3) +опытные образцы изделий.

24. Какой метод учета затрат следует применять при массовом и серийном производстве:
1) позаказный; 2) +попроцессный;

3) попередельный; 4) нормативный.

25. Какой метод учета затрат следует применять при единичном производстве:

1) +позаказный;
2) попроцессный;
3) попередельный;
4) нормативный.

4.3. Оценочные средства для итоговой аттестации

Для контроля усвоения данного курса учебным планом предусмотрен зачет как форма аттестационного испытания, цель которого заключается в выявлении индивидуальных достижений студента по пониманию основных положений дисциплины.

В качестве педагогических контрольных материалов используются тесты.

При оценке знаний студента преподаватель должен руководствоваться приведенной в рабочей программе шкалой оценивания результатов, а также следующими критериями:

- правильность ответов на вопросы и задачи в билете;
- полнота приведенного ответа и решения задачи;
- логика и аргументированность ответов;
- знание рекомендованной литературы;
- культура ответов.

4.4. Оценочные средства для итоговой аттестации.

4.4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс ОС III-2	способность структурировать, систематизировать и анализировать внутреннюю финансовую информацию компании, в том числе, с использованием специализированного программного обеспечения	ПКс ОС III-2.4	Способность анализировать внутреннюю финансовую информацию компании

4.4.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПКс ОС III-2.4. Способность анализировать внутреннюю финансовую информацию компании	Интерпретирует внутреннюю финансовую информацию компании	Уровень усвоения программного материала, глубина понимания вопроса, правильность и полнота ответов, четкость и логичность изложения его на промежуточной аттестации, аргументированность выводов, умение тесно увязывать теорию с практикой

4.4.3 Типовые оценочные средства

Перечень вопросов для проведения итоговой аттестации (зачета с оценкой):

1.Понятие, сущность, цели и основные принципы управленческого учета.

2.Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета. Роль управленческого учета в современных условиях хозяйствования.

3.Слагаемые производственной деятельности, их влияние на формирование затрат и результатов деятельности организации.

4.Сущность и содержание понятий расхода, дохода, затрат и издержек в предпринимательской деятельности.

5.Определение сущности учета затрат. Производственные затраты и затраты периода.

6.Сущность понятия себестоимость, роль данных о себестоимости в управлении современным бизнесом.

7.Методы оценки затрат в системе управленческого учета.

8.Производственная, полная и усеченная себестоимость.

9.Себестоимость по центрам ответственности.

10.Классификация затрат для калькулирования и оценки произведенной продукции.

11.Основные и накладные затраты. Прямые и косвенные затраты. Производственные и непроизводственные затраты.

12.Постоянные и переменные затраты.

13.Вмененные и безвозвратные затраты.

14.Инкрементные затраты и доходы.

15.Маржинальные затраты и доходы.

16.Регулируемые затраты. Эффективные и неэффективные затраты. Контролируемые и неконтролируемые затраты.

17.Объекты учета затрат и объекты калькулирования, отвечающие целям управления себестоимостью.

18.Классификация систем учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции.

19.Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.

20.Попроцессный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.

21.Попередельный методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.

22.Нормативный метод учета затрат и нормативная калькуляция (стандарт-кост).

23.Состав и классификация затрат по созданию и хранению запаса материалов.

24.Общая классификация затрат на производство.

25.Методы определения расхода материалов.

26.Варианты оценки расхода материалов, обоснование их выбора.

27.Учет затрат на содержание производственного персонала. Расходы на социальные нужды.

28.Методы исчисления амортизации основных средств и нематериальных активов производственного назначения.

29.Состав и учет затрат, характеризующий результаты финансово-сбытовой деятельности.

30.Формирование центров затрат и ответственности на предприятии.

32.Формирование центров ответственности и рентабельности на предприятии.

32.Методика расчета точки рентабельности (безубыточности) и его назначение.

33.Выбор состава показателей и содержание внутренней отчетности по результатам деятельности подразделений организации.

Шкала оценивания

Обозначения		Формулировка требований к степени освоения дисциплины
Цифр.	Оценка	
2	Неуд.	Студент не имеет необходимых представлений о проверяемом материале; допускает существенные ошибки при ответах на вопросы
3	Удовл.	Знания не структурированы, на уровне **ориентирования,** общих представлений. Студент допускает неточности, приводит недостаточно правильные формулировки, нарушает логическую последовательность в изложении ответа на вопросы
4	Хор.	Знания, умения, владения на **аналитическом** уровне. Компетенции в целом сформированные, но содержащие отдельные пробелы Студент твердо знает материал, грамотно и по существу его излагает, однако допускает несущественные погрешности при ответе на заданный вопрос
5	Отл.	Знания, умения, владения на **системном** уровне. Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно и четко его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, в том числе при видоизменении и решении нестандартных практических задач, правильно обосновывает принятое решение

4.5. Методические материалы

Код этапа компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства оценивания	Шкала оценивания
ПКс ОС III-2.4	**Знания:** сущности, особенностей и критериев управленческого учета, общие принципы его построения; методов и способов организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности; системы сбора, обработки и подготовки информации по предприятию и его внутренним подразделениям; проблем, решаемых бухгалтерами-аналитиками в процессе формирования информации, полезной для принятия управленческих решений	Правильность и полнота ответов, глубина понимания вопроса	Текущий контроль выполнение устных и письменных заданий Промежуточная аттестация Зачет с оценкой	Шкала 1
	Умения: использовать систему знаний о принципах управленческого учета для систематизации данных о производственных затратах, оценке себестоимости произведенного продукта и определения прибыли; применять современные способы группировки затрат по видам, местам формирования и центрам ответственности, методы калькулирования издержек производства и сбыта, учитывающие особенности различных видов коммерческой деятельности; решать на примере конкретных ситуаций проблемы оценки эффективности производства	Правильность выполнения учебных заданий, аргументированность выводов	Текущий контроль выполнение устных и письменных заданий Промежуточная аттестация Зачет с оценкой	Шкала 1

Код этапа компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства оценивания	Шкала оценивания
	и сбыта новых изделий, работ, услуг, изменения объема и ассортимента продукции, капитальных вложений, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования.			
	Навыки: использования менеджерами информации, подготовленной в системе управленческого учета; организации учета затрат, калькулирования себестоимости в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности; группировки затрат по видам, местам формирования и центрам ответственности; учета расходов на производство и сбыт производимого продукта, учитывающими особенности различных видов деятельности.	Обоснованность и аргументированность выполнения учебной деятельности	Текущий контроль выполнение практических заданий Промежуточная аттестация Зачет с оценкой	Шкала 2

Описание шкал оценивания степени сформированности элементов компетенций:

Шкала 1.Оценка сформированности отдельных элементов компетенций

Обозначения		Формулировка требований к степени сформированности компетенции		
Цифр.	Оценка	Знания	Умения	Навыки
2	Неуд.	Отсутствие знаний	Отсутствие умений	Отсутствие навыков
3	Удовл.	Фрагментарные, не структурированные знания	Частично освоенное, не систематически осуществляемое умение	Фрагментарное, не систематическое применение
4	Хор.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков
5	Отл.	Сформированные систематические знания	Сформированное умение	Успешное и систематическое применение навыков

Шкала 2. Комплексная оценка сформированности знаний, умений и навыков

Обозначения		Формулировка требований к степени сформированности компетенции
Цифр.	Оценка	
2	Неуд.	Студент не имеет необходимых представлений о проверяемом материале
3	Удовл.	Знания не структурированы, на уровне **ориентирования**, общих представлений. Студент допускает неточности, приводит недостаточно правильные формулировки, нарушает логическую последовательность в изложении ответа на вопросы или в демонстрируемом действии.
4	Хор.	Знания, умения, навыки на **аналитическом** уровне. Компетенции в целом сформированные, но содержащие отдельные пробелы. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу его излагает, однако допускает несущественные погрешности при ответе на заданный вопрос или в демонстрируемом действии.
5	Отл.	Знания, умения, навыки на **системном** уровне. Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно и четко его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, в том числе при видоизменении и решении нестандартных практических задач, правильно обосновывает принятое решение.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Управленческий учет» предполагает как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме лекционных и практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует самостоятельность, познавательную активность, вырабатывает практические навыки работы с научной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом. Изучение дисциплины завершается зачетом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Методические указания для обучающихся по подготовке к лекционным занятиям.

Занятия лекционного вида дают систематизированные знания о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Обучающиеся должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует в установленном порядке задать вопрос преподавателю. В процессе работы

на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Самостоятельная подготовка обучающихся к занятиям лекционного вида включает в себя:

– доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти. Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

– повторение изученного на предыдущем занятии материала. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то следует обратиться к преподавателю на занятиях или по графику его индивидуальных консультаций.

Методические указания для обучающихся по подготовке к практическим занятиям.

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов и эссе, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию обучающемуся необходимо:

– до очередного практического занятия по конспекту лекций и рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующий теме занятия;

- в начале занятия задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

- в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;

- на практическом занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Студентам, пропустившим практическое занятие, либо не подготовившимся к нему, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме занятия.

Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Управленческий учет» способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием конспекта лекций, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Приступая к изучению той или иной темы, выделяемой по предметно-систематизированному принципу, необходимо по отдельности и последовательно рассмотреть каждую из частей, из которых состоит тема. При изучении курса, обучающиеся должны уметь пользоваться научной литературой для самостоятельной подготовки к занятиям.

Моделирование самостоятельной работы обучающихся:

1. Повторение пройденного теоретического материала.
2. Установление главных вопросов темы.
3. Определение глубины и содержания знаний по теме, составление тезисов по теме.
4. Анализ выполняемой деятельности и ее самооценка.
5. Приобретение умений и навыков.
6. Составление вопросов по содержанию лекции.

В ходе самостоятельной работы студент может:

– освоить теоретический материал по изучаемой дисциплине (отдельные темы, вопросы тем, отдельные положения и т. д.);

– закрепить знания теоретического материала, используя необходимый инструментарий, практическим путем (решение задач, выполнение тестов);

– применить полученные знания и практические навыки для анализа ситуации и выработки правильного решения (подготовка к групповой дискуссии, подготовленная работа в рамках деловой игры, письменный анализ конкретной ситуации);

– использовать полученные знания и умения для формирования собственной позиции, теории, модели.

Методические указания по подготовке обучающихся к итоговой аттестации.

Подготовка к итоговой аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к итоговой аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к итоговой аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к итоговой аттестации включает в себя два этапа:

– самостоятельная работа в течение семестра;

– непосредственная подготовка в дни, предшествующие итоговой аттестации по темам курса.

Основным источником подготовки к итоговой аттестации является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и

информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники. В ходе подготовки к итоговой аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Основная литература

1. Каверина, О. Д. Управленческий учет : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / О. Д. Каверина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 389 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-10740-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/431429

2. Никандрова Л.К., Гулина И.В. Управленческий учет. Учебное пособие. – М.: РАНХиГС, 2018.

6.2. Дополнительная литература

1. Чая, В. Т. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / В. Т. Чая, Н. И. Чупахина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10739-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/450372

2. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, Е. Б. Абдалова, М. А. Осипов, А. Е. Карлик. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02461-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/450172

3. Волкова, О. Н. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Н. Волкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 461 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10748-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/451293

6.3. Средства информационной поддержки

Материалы для практических занятий, результаты текущего контроля и другая информация о дисциплине вывешиваются на сайте http://www.one.ane.ru., а также на коллективной электронной почте своего курса.

Студенты могут воспользоваться ресурсами сети «Интернет».

6.4. Иные источники

1. Аверчев И.В. Управленческий учет и отчетность: постановка и внедрение. – М.: Вершина, 2010.

2. Иванов В.В. Управленческий учет для эффективного менеджмента. – М.: ИНФРА-М, 2012.

3. Друри К. Управленческий учет. М.: ЮНИТИ, 2014.
4. Кондраков Н.П., Иванова М.А. Бухгалтерский управленческий учет. – М.: ИНФРА-М, 2016.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

Для проведения занятий по дисциплине необходимо материально-техническое обеспечение учебных аудиторий (наглядными материалами, экраном, мультимедийным проектором с ноутбуками (ПК) для презентации учебного материала, выходом в сеть Интернет, программными продуктами Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint)) в зависимости от типа занятий: семинарского и лекционного типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для самостоятельной работы обучающимся необходим доступ в читальные залы библиотеки и/или помещение, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду организации и ЭБС.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и промежуточной аттестации.

Оборудование:

Рабочие места студентов: парты, стулья;

Рабочее место преподавателя: стол, стул;

Доска для рисования маркерами;

Мультимедийный проектор.

Учебная аудитория для проведения практических занятий.

Оборудование:

Рабочие места студентов: столы, стулья;

Рабочее место преподавателя: стол, стул;

Доска для рисования маркерами,

Доска интерактивная;

Мультимедийный проектор;

Персональные компьютеры: Core i7 / 8Gb / 2000Gb -15 шт.

Программное обеспечение:

Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);

Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).

Библиотека (абонемент, читальный и компьютерный залы)

Учебная аудитория для самостоятельной работы студента.

Оборудование:

Рабочие места студентов: столы, стулья; Персональные компьютеры.

Программное обеспечение:

Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);

Deductor Academic 5.3.0.88 (свободная лицензия);

Microsoft Project Professional 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19).

Project Expert 7 Tutorial (60 уч. мест, сеть) (контракт с продавцом SoftLine от 14.11.2013 №Tr060872);

Vmware Horizon Client 4.3.0.4209 (свободная лицензия);

CA AllFusion R7.2 (контракт с продавцом ООО «Интерфейс ПРОФ» от 27.10.2008 №227/07-08-ИОП, бессрочный);

Oracle VM VirtualBox 6.0.10 (свободная лицензия);

ArgoUML 0.34 (свободная лицензия);

ARIS Express 2.4d (свободная лицензия);

Stata/SE Educational Network Edition Renewal (Stata) (контракт с продавцом АО «СОФТЛАЙН ТРЕЙД» от 25.06.2019 №3731000376190000 00);

PostgreSQL Database 10.9-2 (свободная лицензия);

EViews Academic Base License+ Unlimited Lab License (Eviews) (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Weka 3.8.3 (свободная лицензия);

Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.biblio-online.ru –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;
2. http://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»
3. https://e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
4. http://elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.
5. https://new.znanium.com Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».
6. https://dlib.eastview.com – Информационный сервис «East View».
7. https://www.jstor.org - Jstor. Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.
8. https://elibrary.worldbank.org - Электронная библиотека Всемирного Банка.
9. https://link.springer.com - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.

10. https://ebookcentral.proquest.com - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.

11. https://www.oxfordhandbooks.com - Доступ к полным текстам справочников Handbooks издательства Oxford по предметным областям: экономика и финансы, право, бизнес и управление.

12. https://journals.sagepub.com - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.

13. Справочно-правовая система «Консультант».

14. Электронный периодический справочник «Гарант».