Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт экономики, математики и информационных технологий
(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)

Политико-правовых дисциплин и социальных коммуникаций
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА
решением Ученого Совета
Института ЭМИТ РАНХиГС
Протокол от «09» сентября 2020 г.
№ 1-20/21

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.04.03 ФРАНЦУЗСКИЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ

(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

направление подготовки

38.03.01 Экономика

(код, наименование направления подготовки (специальности)

«Национальная экономика и государственное регулирование»

(направленность(и) (профиль (и)/специализация(ии)

бакалавр

(квалификация)

очная

(форма(ы) обучения)

Год набора – 2020 г.

Москва, 2020

Автор(ы)–составитель(и):

Старший преподаватель кафедры
политико-правовых дисциплин и социальных коммуникаций ЭФ Овчинникова И.Н.

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) *(наименование кафедры)*

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) *(наименование кафедры)*

Заведующий кафедрой

Национальной экономики **Д.э.н. Казарян М.А.**

(наименование кафедры) *(ученая степень и(или) ученое звание)*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы…..... 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы…….. 4
3. Содержание и структура дисциплины…….…….. 5
4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.……. 10
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины…..…. 32
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине……...…….….. 37
   - 6.1. Основная литература…….……..…….…..… 37
   - 6.2. Дополнительная литература…….……...…….….… 38
   - 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы……... 38
   - 6.4. Интернет-ресурсы……... 38
   - 6.5. Иные источники…….…….…….….….. 39
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……...…. 40

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.04.03 «Французский язык в профессиональной сфере» обеспечивает овладение следующей компетенцией с учетом этапов формирования:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс ОС III-6	Способность готовить необходимую информацию и проводить переговоры с контрагентами, в том числе, на иностранном языке	ПКс ОС-6.3.1	Способность полно и точно понимать высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях профессионального общения, понимать содержание и извлекать необходимую информацию из текстов профессиональной направленности
		ПКс ОС-6.4.1	Способность готовить необходимую информацию на иностранном языке
		ПКс ОС-6.5.1	Способность проводить переговоры с контрагентами на иностранном языке
		ПКс ОС-6.6.1	Способность владеть навыками профессиональной коммуникации на иностранном языке

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код этапа освоения компетенции	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
ПКс ОС III-6	***На уровне знаний:*** - изучаемый иностранный язык на уровне А2 ***На уровне умений:*** – следовать основным нормам, принятым в общении на иностранном языке. ***На уровне навыков:*** – владение навыками анализа текстов на иностранном языке; различными методами, технологиями и типами коммуникаций при осуществлении профессиональной деятельности на иностранном языке

2. ОБЪЕМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Объем дисциплины

Дисциплина Б1.В.ДВ.04.03 «Французский язык в профессиональной сфере» составляет 13 зачетных единиц, т.е. 468 академических часов.

На контактную работу с преподавателем по очной форме выделено 128 часов, — практические занятия, на самостоятельную работу обучающихся выделено 328 часов для очной ф/о.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Изучение дисциплины приходится на 3-6 семестр 2-3 курсов для студентов очной ф/о.

Форма промежуточной аттестации: зачет (3-5 семестры), зачет с оценкой (6 семестр).

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Тема 1	Статус французского языка в мире. Общая лингвистическая характеристика французского языка. Правила чтения.				8		15	О
Тема 2	Знакомство. Представление себя, друзей, коллег и партнеров				6		15	О
Тема 3	Моя семья. Родственные связи. Счет до 69.				6		15	КР
Тема 4	Мой распорядок дня. Часы приема пищи во Франции. Виды повседневной деятельности				8		15	КР

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Тема 5	Названия стран, континентов, национальностей				4		14	Т
Промежуточная аттестация		2				2		Зачет
Итого по дисциплине за 3 семестр		**108**			**32**	**2**	**74**	
Тема 6	Покупки.				4		13	КР
Тема 7	Мой город. Основные достопримечательности, виды транспорта. Описание местоположения. Указать дорогу.				8		20	О
Тема 8	Погода, времена года. Окружающая среда. Проблемы экологии.				6		15	Т
Тема 9	Встречи, знакомства				6		10	КР
Тема 10	Праздники во Франции. Традиции. Обычаи.				8		15	О
Промежуточная аттестация		4				4		Зачет
Итого по дисциплине за 4 семестр		**108**			**32**	**4**	**73**	
Тема 11	Учеба				4		10	О
Тема 12	Работа				4		10	КР
Тема 13	Ведение телефонной беседы. Электронное письмо				4		10	КР
Тема 14	Составление резюме и мотивационного письма.				6		14	Т
Тема 15	Предприятие. Типы предприятий. Организационная структура предприятия. Ведущие французские предприятия.				6		15	КР
Тема 16	Современные средства связи. Деловое письмо				8		15	КР
Промежуточная аттестация		2				2		Зачет
Итого по дисциплине за 5 семестр		**108**			**32**	**2**	**74**	

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Тема 17	Рост предприятия, банкротство предприятия.				8		15	О
Тема 18	Экономические кризисы				8		25	Э
Тема 19	Безработица и занятость				6		20	Э
Тема 20	Международные финансовые и экономические организации				6		28	Э
Тема 21	Современные средства информации				4		20	КР
Консультация		2						
Промежуточная аттестация						4		ЗаО
Итого по дисциплине за 6 семестр		**144**			**32**	**4**	**108**	
Всего:		**468**			**128**	**12**	**328**	

Примечание: формы текущего контроля успеваемости - опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д) и др.

Содержание дисциплины

Тема 1. Правила чтения

Общие сведения о распространении французского языка (ФЯ) в мире; о трудности и легкости изучения ФЯ как второго языка; об устройстве фонетической системы ФЯ, базовых грамматических категориях и особенностях лексического состава ФЯ.

Ударение. Ритмическая группа. Виды слов: знаменательные и служебные. Сцепление. Связывание. Голосовое связывание. Интонация повествовательного предложения. Надстрочные знаки. Личные местоимения в роли подлежащего. Глагол-связка être в 3-м лице единственного числа. Именное составное сказуемое. Порядок слов в повествовательном предложении.

Приветствия, пожелания в различных повседневных ситуациях. Короткие диалоги, состоящие из клишированных выражений.

Тема 2. Знакомство. Представление себя, друзей, коллег и партнеров

Беглый гласный [ə] в потоке речи.

Представление себя и своих друзей. Семейное положение. Профессии. Контакты. Телефоны. Счет от 0 до 10. Задавать вопросы по теме.

Виды артиклей и их роль во французском языке. Определенный артикль. Неупотребление артикля перед профессиями и национальностями. Деление французских глаголов на группы. Настоящее время глаголов I группы. Повелительное наклонение глаголов I группы. Спряжение неправильных глаголов: avoir, être. Спряжение возвратного глагола: s’appeler. Вопрос с вопросительными словами (comment , quel). Род и число существительных во французском языке. Место прилагательного-определения. Согласование прилагательного в роде и числе с существительными. Настоящее время глаголов 3 группы: lire, dire, partir, écrire, mettre. Отрицательная форма глагола.

Интонация и порядок слов вопросительного предложения (общий вопрос). Простая инверсия. Сложная инверсия.

Тема 3. Моя семья. Родственные связи.

Четыре носовых гласных французского языка и особенности их произношения. Правила чтения носовых гласных. Понятие дифтонга. Правила чтения дифтонгов.

Родственные связи, возраст, род занятий родственников, место проживания. Названия городов. Глаголы 1 группы: habiter, demeurer. Самые распространенные предлоги французского языка: «à», «de» . Слитный артикль.

Неопределенно-личное местоимение on.

Спряжение неправильных глаголов:faire, aller . Подгруппы глаголов 3 группы. Спряжение трёхосновных глаголов : prendre , venir. Ударные местоимения. Притяжательные прилагательные. Указательные прилагательные. Счет до 69. Правила чтения числительных.

Тема 4. Мой распорядок дня. Часы приема пищи во Франции. Виды повседневной деятельности

Мой распорядок дня. Часы приема пищи во Франции. Завтрак, обед, полдник, ужин, поздний ужин. Виды повседневной деятельности. Лексика на тему «Предметы быта». Словосочетания с глаголом faire(faire du sport, du tennis, du ski, de la musique, du violon, du ménage, de la cuisine etc.). Подгруппы глаголов 3 группы. Спряжение модальных глаголов: vouloir, pouvoir, devoir. Часы. Дни недели. Месяцы.

Слова-связки для выражения хронологии действия (d'abord, puis, après, ensuite etc).

Вопрос с вопросительными словами (qui, que). Вопрос к подлежащему, к прямому дополнению. Вопросительный оборот est-ce que.

Возвратные глаголы (настоящее время, повелительное наклонение):se lever, se réveiller, se promener, se laver, se coucher,s'amuser и другие. Особенности спряжения некоторых глаголов I группы (чередование гласных в корне).

Употребление предлогов, артиклей и указательных прилагательных со словами, обозначающими время. Особенности их произношения. Безличные конструкции «il est...», «il y a...». Вопросительный оборот est-ce que.

Отрицательные конструкции ne...personne, ne...rien. Вопросительный оборот est-ce que. Притяжательные прилагательные и местоимения.

Тема 5. Названия стран, континентов, национальностей

Названия стран, континентов, национальностей. Численность населения. Счет до 1000.Правила произношения числительных.

Предлоги, употребляемые со странами и городами. Предлог en . Спряжение трехосновных глаголов 3 группы: prendre(apprendre, comprendre), venir(revenir, devenir).

Тема 6. Покупки.

Делать покупки. Спросить о цене, количестве. Выразить свое мнение. Лексика по теме : продукты питания. Покупки в магазине одежды. Спросить свой размер, цвет. Попросить обменять или вернуть свой товар.

Настоящее время глаголов vendre, acheter. Количественные наречия: beaucoup de..., peu de.... Частичный артикль. Неупотребление артикля после существительных и наречий, обозначающих количество. Цвета во французском языке. Разница употребления предлогов с глаголом penser (penser à, penser de).

Тема 7. Мой город. Основные достопримечательности, виды транспорта. Описание местоположения. Указать дорогу.

Описывать свой город. Предлагать мероприятия на вечер Заказать билеты в театр. Сделать заказ в ресторане. Лексика на тему достопримечательностей: музеи, театры, соборы, стадионы, парки. Виды городского транспорта. Спросить дорогу, указать дорогу. Попросить о помощи.

Вопрос с вопросительными словами (à quelle heure, quelle date).

Предлоги места: devant, derrière, près de à côté de , entre, en face de etc.

Отрицательные конструкции:ne..plus, ne...jamais.

Спряжение модальных глаголов Présent de l'Indicatif, Conditionnel Présent(вежливости) : vouloir, pouvoir, devoir. Вопросительные слова : pourquoi, quand, où, d'où.

Тема 8. Погода, времена года. Окружающая среда. Проблемы экологии

Лексика на тему « Времена года, погода». Лексика на тему «окружающая среда, природные катастрофы». Примеры решения экологических проблем.

Использование безличных конструкций и безличных глаголов для рассказа о погоде.(Il y a du soleil, il pleut, ilfait chaud etc.)

Предлоги времени: à, en, après, avant, dans.

Порядковые числительные. Местоимение en с глаголами, требующими предлога de. Наречия en и y.

Тема 9. Встречи, знакомства

Описание внешности и черт характера. Лексика, используемая для описания роста, формы лица, цвета глаз, волос, особых примет. Прилагательные, используемые для описания характера. Дать позитивный или негативный комментарий.

Договориться о встрече в ближайшем будущем.

Ближайшее будущее Futur immédiat . Образование и употребление.

Особенности образования женского рода прилагательных во французском языке.

Тема 10. Праздники во Франции. Традиции. Обычаи

Праздники во Франции: День взятия Бастилии, День всех Святых, 11 ноября (День Перемирия), Рождество, Mardi Gras, Пасха, День Труда, День матерей. Степени сравнения прилагательных и наречий.

Тема 11. Учеба

Этапы учебы, изучаемые предметы, дипломы, экзамены, отметки. Указывать хронологию. Заполнение анкет, формуляров. Рассказывать о прошедшем событии.

Прошедшее завершенное (Passé Composé). Образование и употребление. Правила образования Participe Passé глаголов 1,2,3 групп.

Тема 12.Работа

Деловые качества. Отношение к работе. Рабочее место. Задачи .Лексика на тему : канцелярские принадлежности.

Настоящее время глаголов 2 группы.

Предглагольные местоимения — прямые и косвенные дополнения в повелительном и изъявительном наклонениях(Présent).

Тема 13. Ведение телефонной беседы. Электронное письмо

Договориться по телефону о встрече, ее переносе или отмене. Составить электронное письмо с целью отправить документы или с просьбой прислать. Лексика и штампы ведения телефонных разговоров и составления электронного письма с запросом документов.

Незавершенное прошедшее время. Imparfait. Образование и случаи употребления. Pronoms relatifs. Simples et composés . Относительные местоимения. Простые и сложные.

Тема 14. Составление резюме и мотивационного письма.

Аббревиатуры объявлений о вакансиях. Лексика и рубрики резюме. Лексика и штампы мотивационного письма. Правила составления письма. Условное наклонение. Conditionnel présent

Тема 15. Предприятие. Типы предприятий. Организационная структура предприятия. Ведущие французские предприятия

Связь между видом деятельности и названием предприятия. Виды предприятий. Размер предприятия (объём торгового оборота и количество работников). Департаменты и отделы предприятия.

Их функции. Лексика по теме : предприятие.

Ведущие французские предприятия. CAC 40. Сфера деятельности этих предприятий. Французские предприятия, сотрудничающие на российском рынке.

Ближайшие времена. Temps immédiats . Настоящее продолжающееся. Présent progressif .

Тема 16. Современные средства связи. Деловое письмо

Лексика, связанная с работой на компьютере. Примеры написания деловых электронных писем. Информационное письмо. Запрос. Предложение. Заказ.
Условное наклонение. Случаи употребления условного наклонения в прессе. Conditionnel de la presse .
Предпрошедшее время. Plus-que-parfait .

Местоимения en и y. Их место и роль.

Тема 17. Рост предприятия, банкротство предприятия.

Рост предприятия, банкротство предприятия. Экстенсивный и интенсивный темп роста предприятия. Банкротство предприятия.
Согласование в Passé Composé. Passé Composé et Imparfait.
Инфинитивное предложение.

Тема 18. Экономические кризисы

Экономические кризисы. Их причины. Сравнение нынешнего кризиса, вызванного пандемией и карантинными мерами, с Великой депрессией. План выхода из кризиса, предложенный Францией.

Discours indirect. Косвенная речь и косвенный вопрос. Согласование времен.

Тема 19. Безработица и занятость

Безработица во Франции. Причины. Пенсионная реформа. Роль профсоюзов в решении трудовых споров.

Причастия . Participe présent . Participe passé composé .Причастный оборот. Абсолютный причастный оборот.

Тема 20. Международные финансовые и экономические организации

ЕЦБ, МБРР, МВФ, ЕС, ОПЕК, ВТО. Страны- участницы. Цели и задачи этих организаций.

Каузативные конструкции с глаголами: faire et laisser.

Тема 21 Современные средства информации

. Пресса, радио, телевидение. Газетные рубрики. Аббревиатуры и разговорная лексика, связанная с прессой. Типы телепередач. Наречия. Простые, сложные и производные. Особенности образования наречий от прилагательных.

4. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.04.03 «Французский язык в профессиональной сфере» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
1.Статус французского языка в мире. Общая лингвистическая характеристика французского языка. Правила чтения	Опрос
2. Знакомство. Представление себя, друзей, коллег и партнеров.	Опрос
3. Моя семья. Родственные связи. Счет до 69.	Контрольная работа
4. Мой распорядок дня. Часы приема пищи во Франции. Виды повседневной деятельности	Контрольная работа
5. Названия стран, континентов, национальностей	Тестирование

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
6. Покупки	Контрольная работа
7. Мой город. Основные достопримечательности, виды транспорта. Описание местоположения. Указать дорогу.	Опрос
8. Погода, времена года. Окружающая среда. Проблемы экологии.	Тестирование
9. Встречи, знакомства	Контрольная работа
10. Праздники во Франции. Традиции. Обычаи.	Опрос
11. Учеба	Опрос
12. Работа	Контрольная работа
13. Ведение телефонной беседы. Электронное письмо.	Контрольная работа
14. Составление резюме и мотивационного письма.	Тестирование
15. Предприятие. Типы предприятий. Организационная структура предприятия. Ведущие французские предприятия.	Контрольная работа
16. Современные средства связи. Деловое письмо.	Контрольная работа
17. Рост предприятия, банкротство предприятия.	Опрос
18. Экономические кризисы	Эссе
19. Безработица и занятость	Эссе
20. Международные финансовые и экономические организации	Эссе
21. Современные средства информации	Контрольная работа

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

Промежуточная аттестация по дисциплине «Французский язык в профессиональной сфере» происходит в формах зачета (3-5 семестры) и зачета с оценкой (6 семестр).

Промежуточная аттестация проводится посредством устного опроса учащегося по билетам в форме собеседования, цель которого состоит в выявлении индивидуальных достижений студента в овладении дисциплиной.

Аттестация производится в соответствии со шкалой оценивания результатов обучения.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы по теме 1

1. Усвоение правил чтения. Вводно-фонетический курс.

Ses armes , les épées, les étages, mes affaires, ces étagères, tes actes ;

elles aiment , elles appellent,ils habitent, ils achètent, elles écrivent, ils lisent ;

arc, sac , bac, échec, lac, parc ;

qui, quel, quart, quête, quasi, chaque, liquide, mystique, plaquer, marquer, traquer ;

ciel, pièce, piège, miel, Vienne ;

quille, fille, billet, habiller, déshabiller, grille, piller, triller ;

ail, vermeil, travail, veille, détail, vaille, abeille ;

l'habit, les habits, la harpes, les harpes, la haie, les haies, l'hiver, l'haltère, les haltères ;

gymnaste, cyclique, Vichy, myrte, Pyrénées, type, Egypte ;

hair, naif, naive, mais, laique, abîme, laicité, épître ;

sel, tel, chacal, général, festival, avril ;

Qui va à la chase perd sa place ;

A la guerre comme à la guerre ;

Quand le chat n'est pas là les souris dansent ;

2. Rédigez les réponses

Bonjour Monsieur ! Comment allez-vous ?

.....

Au revoir Madame !

.....

Salut Jacques ! ça va ?

.....

Типовые оценочные материалы по теме 2

1.Обозначить в транскрипции буквы (é) (è) (e):

permettez, lever, détester, légère,remercier, décret, fêter, venir, remède, déesse, verre, réverbère, regretter .

2. Спряжение глаголов 1 группы в Présent и Impératif :

parler, fermer, rester , aimer, préparer, traverser.

3.Образуйте повелительное наклонение во 2-ом лице мн. числа следующих глаголов 3 группы:

lire, prendre, écrire, apprendre, mettre, partir.

4. Тест на спряжение глаголов 1-ой группы в Présent

Il.....(espérer) Elle.....(répéter)

Vous.....(espérer) Il.....(acheter)

Vous.....(suggérer) Tu.....(considérer)

Tu.....(exagérer) Je.....(suggérer)

Nous.....(considérer) . Il.....(geler)

Типовые оценочные материалы по теме 3

1. **Faites la traduction du russe en français.**

Марсель разговаривает со своей мамой. Он любит свою маму. Он помогает своей маме. Я уезжаю. Я еду на вокзал. Это моя куртка? Да, это твоя куртка. Моя куртка бежевая. Я надеваю свою куртку. Она больна. У нее болит голова. Я разговариваю со своими учениками. Анна помогает своим ученикам. Мне нравится (Я люблю) эта площадь. Она очень красивая. Мы переходим площадь. Мы идем в Академию. Мы ходим быстро. Они уходят. Они идут в бассейн. Это твой стул? Это мой стул. Это твой стол? Это мой стол. Повторите эти глаголы! Достаточно! Повтори эти глаголы. Я иду к Анне. Она уезжает. Она едет в Париж. Она едет в Париж со своей мамой. (Paris). Он остается у Клер. Он остается с Клер. Он закрывает дверь. Он повторяет свои глаголы. Я ищу мою куртку. Клер ищет Марселя. Он спит. Они спят. Паскаль разговаривает со своей женой . Он любит свою жену. Его жена очень красивая. Ищи свою куртку! Поговори с Анной! Спи! Останься с Адель! Закройте дверь! Идите в Академию! Перейдите площадь! Поговори со своей мамой! Помоги Марселю.

2 . Reliez au nom qui correspond à la situation.

a. Je vous présente la mère de mon mari, c'est ma	1. tante
b. Voici le père de ma femme, c'est mon	2. belle-mère
c. La soeur de ma mère, c'est ma	3. beau-père
d. Le fils de mon oncle , c'est mon	4. fils
e. Voilà mon grand-père, moi je suis son	5. beau-frère
f. C'est le mari de ma soeur , c'est donc mon	6. grands-parents
g. Nous avons un garçon, c'est notre	7. cousin
h. Mon grand-père et ma grand-mère, ce sont mes	8. petit-fils

3.Dites en français suivant l'exemple

a. A 13 heures, 25%(pour cent) des téléspectateurs regardent la télévision.

13h	25%
20h	52%
20h30	62%
22h	37%

Типовые оценочные материалы по теме 4

1. Проспрягать глаголы:

aimer, se lever, sortir, pouvoir

2. Поставить глагол в отрицательной форме:

C'est une veste. Cette jeune fille est Russe. Ils écrivent à leur père. Prenez ces livres. Je vais chez mes amis.

3. Перевести:

Эта женщина не очень молодая. Я не люблю эти цветы. Не закрывайте книги. Этот зал не очень светлый.

4. Употребить нужный предлог или слитный артикль:

C'est l'adresse … directeur. Ils habitent … parc . Je parle ...professeur de ma fille. Il va … musée. Cette nouvelle me vient … Rome.

5. Употребить притяжательные прилагательные, согласуя их с подлежащим:

Adèle part chez … mère. Madame et Monsieur Mercier habitent Lille,... fille habite Marseille avec … famille. Ecrivez à … mère. Fais vite... exercices.

6. Поставить глагол в вопросительной форме:

Il lit une revue. Ils travaillent à l'usine.Elle révise les verbes. Elle peux vivre seule. Pierre est malade. Marthe et Adèle parlent russe.

7. Поставить вопросы к прямому дополнению или к обстоятельству места:

Ils visitent des musées. Elle étudie la musique. Nicole est assise près de la porte. Je vous téléphone de Paris. Samedi, ma femme arrive de Milan. Je veux regarder ces images.

8. Complétez les phrases avec:*habite, écoute,se prépare,essaye, s'en va, reste,boire,réunion,termine.*
   a. Carlo est journaliste. Il est italien mais il..... à Londres. Il est correspondant permanent pour un journal italien.
   b. Il se lève très tôt. Il.....
   c. Il boit un café et il .....les premières informations à la radio.
   d. Il va au bureau et assiste à la première.....de la journée.
   e. Ensuite. Ça dépend. Quelquefois , il ..... pour faire une interview.
   f. Souvent, il..... à son bureau pour chercher des informations.
   g. L'après-midi, il écrit ses articles. Il..... vers 18 h.
   h. En général, il va..... un verre au pub avec ses amis.
   i. Le soir. Il a souvent des invitations pour des cocktails. Il..... de ne pas rentrer trop tard chez lui parce qu'il doit se lever tôt le matin. Ses journ »es sont fatiguantes mais il adore cette vie.

Типовые оценочные материалы по теме 5

1. Employez la préposition en ou à devant les noms de pays:
   1.Il va faire ses études de médecine....(l'Angleterre). 2. Je vais souvent en mission.....(la Belgique). 3. Je voudrais passer une ou deux semaines .....(la Crimée). 4. Où envoyez-vous cette lettre ? .....(le Brésil).
   5. Quels pays se trouvent …..(l'Asie). 6 . Nous avons des amis.....(l'Italie). 7. Les géologue français préparent une expédition.....(le Sahara). 8. Il pense rester encore quelques mois .....(le Mexique). 9. On me propose d'aller travailler quelques mois .....(l'Allemagne). 10. ....(le Canada) les langues officielles sont l'anglais et la français. 11. Je dois envoyer ces lettres (l'Angleterre). 12. Je ne voudrais pas vivre.....(l'Afrique), il y fait trop chaud.

Типовые оценочные материалы по теме 6

1. Переведите на французский язык фразы-клише по теме «одежда»

У вас есть эта модель моего размера? А какой у вас размер? 44. Вот 44. И я вам предлагаю еще померить 46. Кабины для примерки находятся в глубине зала. Это слишком ярко для меня. Нет ли у вас другого цвета? У этой модели нет карманов. Она из хлопка? Нет, из льна. Вы можете стирать в машине. Эта ткань приятна в носке. Эти брюки есть черного и коричневого цвета. Это кожа? Да. Отличное качество! Но я ищу черные брюки из хлопка. Сожалею, но у нас этого нет.

2.Частичный артикль.

Phil : -On fait des crêpes ?
Léa : -Bonne idée ! Il faut quoi ?
Phil : -Il faut .... lait, ...oeufs…
Léa : -Il faut combien ... lait ?
Phil :- Il faut 250 mililitres .... lait et deux oeufs.
Léa :- Est-ce qu'il faut aussi .... levure ?
Phil : -Non, pas .... levure. Mais il faut .... farine…
Léa : -Combien .... farine ?
Phil : -100 grammes .... farine.

Léa : -Et .... sel ?
Phil : -Oui, il faut un peu.... sel.

Типовые оценочные материалы по теме 7

Répondez aux questions suivantes.

Combien d'arrodissement y a-t-il à Paris? Comment sont-ils disposés? Quels monuments peut-on trouver dans les quartiers du centre? Qu'est-ce qu'il y a d'intéressant sur la rive gauche? Qu'est-ce qu'on fait sur la rive droite? Où peut-on trouver de superbes immeubles et des jardins élégants? Quels sont les quartiers les plus peuplés? Dans quel arrondissement se déroule l'action du livre?

D'où vient le nom de la Place de l'Etoile?

Qui a ordonné la construction de l'Arc de Triomphe et pourquoi?

Quel monument abrite l'Arc de Triomphe?

Quand a eu lieu le premier défilé militaire sur cette place? Quel est le nom actuel de cette place? Quel role a joué Charles de Gaulle dans l'histoire de France?

Nommez les deux places qui délimitent l'avenue des Champs-Elysées. Quelle est la perspective la plus célèbre de Paris? Qui a conçu cette perspective? Quelle est sa longueur actuelle? Qu'est-ce qu'il y a à ses deux extremités? Qui est l'architecte de la Grande Arche? Parlez de la Place de la Concorde? Quel était le nom de la place a l'époque de la Révolution? Qu'est-ce qui attirait la foule sur cette place à cette époque? Comment est l'avenue des Champs-Elysées à partir de la place de la Concorde jusqu'au Rond-point? Qu'est-ce qui attire les touristes sur les Champs-Elysées?
Qui a fait construire la Sainte-Chapelle , quand et pourquoi? Qui etait parmi les célèbres prisonniers de la Conciergerie?

Pourquoi le plus ancient pont de Paris s'appelle le Pont Neuf?

Типовые оценочные материалы по теме 8

Lisez cette article et répondez aus questions ci-dessous :

Cette semaine, la neige et le froid sont au rendez-vous. Voici quelques conseils pour mieux vivre cette situation, qui va durer au moins jusqu'à vendredi. Gelures ou hypothermies, mais aussi aggravation de maladies chroniques (cardiaques et respiratoires en particulier) ou, indirectement, intoxications au monoxyde de carbone à cause d'appareils de chauffage mal utilisés ou mal entretenus... Le froid, qui commence à s'installer, peut provoquer bien des dégâts sur notre santé. En cas de chute brutale des températures, voici nos conseils (argumentés) pour résister.**1. Bien se couvrir**- Mettre un vêtement très épais

n’est pas toujours la bonne solution: l’air sec et immobile est l’un des meilleurs isolants thermiques qui soient. Pour résister au froid, rien de mieux que s’en «envelopper», soit en optant pour une tenue spécialement conçue pour piéger l’air (comme les vêtements de ski, ou de randonnée), soit en superposant **plusieurs couches de vêtements légers** et pas trop serrés. La couche au contact de la peau doit pouvoir évacuer la transpiration.- **Certaines parties du corps** sont à protéger tout particulièrement: tête, cou et mains, ainsi que le nez ou la bouche (pour respirer un air moins froid). Notre organisme préfère sacrifier les doigts pour protéger nos organes internes! Exposé au froid, il va donc privilégier ces derniers, et les extrémités seront moins irriguées par la circulation sanguine.- Attention à vos **chaussures**: vos pieds doivent être au chaud, et vous devez prendre garde au risque de glissade sur un sol gelé.- Le **jogging**, voire les efforts physiques habituels (manipulation d’objets lourds...) sont à pratiquer avec précaution, voire à éviter chez les personnes fragiles.**2. Trop manger ne sert à rien**- Le froid n’est pas une excuse pour vous précipiter sur les raclettes, biscuits au chocolat et autres douceurs! Sauf activité physique intense ou exposition au froid particulièrement prolongée, votre organisme n’a **pas besoin de calories**supplémentaires pour maintenir sa température interne, ni d’aliments plus gras. Une nourriture équilibrée (et chaude) suffira à assurer les besoins énergétiques.**3. À boire!** - Ne pas oublier de **boire**: l’air froid a tendance à dessécher les muqueuses, il faut donc veiller à bien s’hydrater. Les boissons chaudes peuvent être agréables et réconfortantes, mais elles ne réchauffent pas plus qu’un simple verre d’eau. En revanche, évitez l’alcool: il représente un piège car sous l’effet de l’alcool, les vaisseaux sanguins à la surface de la peau se dilatent et le sang afflue, ce qui nous donne une **fausse sensation de chaleur**... au détriment du reste du corps.**4. Continuer d’aérer son logement**- Prévoyez, en cas de coupure d’électricité ou de gel des canalisations, de l’eau et des aliments ne nécessitant pas de cuisson.- Chauffer correctement votre domicile, mais sans excès. Ne bouchez pas les aérations, continuez une fois par jour à aérer votre logement.**5. Prendre soin des plus vulnérables** Les **très jeunes enfants et les personnes âgées** sont particulièrement vulnérables aux effets du froid..**7. Savoir écouter son corps**- Les **frissons** sont une «seconde ligne de défense» de l’organisme face au froid. Leur apparition signale donc que l’organisme peine à réguler la température interne. Quand les frissons apparaissent, il est temps de rentrer!- **L’hypothermie** démarre lorsque la température corporelle descend en dessous de 35°C. L’organisme ne peut alors plus fonctionner convenablement. Les signes avant-coureurs sont: frissons et grelottements, somnolence, fatigue, maladresse générale .

2. **Quelles sont les conséquenses du froid intense ?**
3. **Comment faut-il se couvrir et pourquoi ?**
4. **Quelles sont les parties du corps les plus sensibles au froid ?Comment faut-il se nourrir dans ces circonstances ?**

5. **Quels sont les signes avant-coureurs de l'hypothermie ?**

Типовые оценочные материалы по теме 9

1. Faites le portrait de votre meilleur ami . Quels sont ses défauts et qualités ?

2. Retrouvez la fin des adjectifs
a. un garçon curieux- une fille curi....
b. un sac léger – une valise lég....
c. un problème actuel – une question actu...
d. un frère cadet – une soeur cad....
e. un poulet entier – une pomme enti...
f. un fauteuil blanc- une maison bla....
g. un vieux gardien – une vie.... dame
h. un vélo neuf- une voiture neu...
i. un tadleau faux – une pièce de monnaie fau...

Типовые оценочные материалы по теме 10

1..Sujets à développer

a. Pourquoi les Français célèbrent leur fête nationale le 14 juillet ?
b. Parlez des fêtes traditionnelles célébrées en Russie ?
c. Comment se transforme la capitale russe le Jour de la victoire ?

2. Complétez les phrases suivantes :
En France, l'hiver n'est pas ....froid..... chez nous. L'été est la saison ..... chaude. Au mois d'août, il fait .... chaud ....en juillet. Février est le mois.... court de l'année. Moscou et Pétersbourg sont ..... grandes villes de notre pays.

3.Répondez aux questions suivantes :

Quelle est, à votre avis, la plus belle saison de l'année ? Quel est le plus grand stade de Moscou ? Quel est l'homme le plus riche de France ? Quel est le plus grand et le plus beau parc de Moscou ? Quels sont les chanteurs français les plus populaires auprès de la jeunesse ?

Типовые оценочные материалы по теме 11

1.Упражнения на Passé Composé

Я сделал это задание. Он прочитал мое письмо. Ты не ответил на мой вопрос. Куда ты положил моя тетрадь? Мы сказали правду. Я познакомился с этим человеком вчера. Они не видели этот фильм . Он не хотел уезжать. Ты должен был прийти. Этот писатель умер в прошлом году. Мальчик последовал за отцом. я сегодня не завтракал. Что ты вчера делал? Я прочитал твою статью. Вы не перевели эту статью. Вы должны

были ее перевести вчера. Что она сказала? Мы построили дом в прошлом году. Я не смог прийти. Я не говорил с преподавателем. Он не повторил свой вопрос. Я не понял это правило. Кто выиграл матч? Ты выбрал галстук?

2.Sujets à développer

Où faites-vous vos études ? En quelle année êtes-vous ? Combien êtes-vous dans le groupe ? Qu'est-ce qu'on enseigne comme matières à votre faculté ? Combien de sessions des examens avez-vous pendant l'année ? Quels genres d'épreuves avez-vous pendant les examens ? Avez-vous le même genre d'épreuves dans toutes les matières étudiées ? Quels genre d'épreuves préférez-vous, l'écrit ou l'oral ?Vous est-il facile de passer des examens ? Réussissez- vous toujours aux examens ?

Типовые оценочные материалы по теме 12.

1. Faites entrer dans les phrases les mots et les expressions suivants : quartier des affaires; être bien (mal) équipé; mobilier; une cafétéria; être insonorisé; salarié; aménagement; une climatisation :

1) On est mal é_____, les installations sont vieilles, il y a des fils éléctriques par terre.

2) Le bureau donne sur la rue, et même avec les fenêtres fermées, il y a beaucoup de bruit, c'est vraiment très mal i_____.

3) Je travaille dans le q_____ des affaires.

4) En ce moment, il fait très chaud, la c_____ ne fonctionne pas, c'est difficile de travailler dans ces conditions.

5) Dans notre c_____, on mange bien pour pas cher.

6) 75% des s_____ estiment que l'a_____ de l'espace et le m_____ de bureau constituent leur bien-être sur le lieu de travail.

2.Monsieur Richard Leroy, directeur génèral de la maison de prêt-à-porter s'est adressé à une agence immobilière à Paris. Son entreprise a le projet de quitter ses locaux actuels et de s'installer dans le centre de Paris :

« Nous cherchons une nouvelle implantation au centre de Paris pour notre siège social. Nous voulons être situés dans un arrondissement proche des quartiers d'affaires. Il nous faut un espace spacieux et pratique au niveau des transports.

Nous souhaiterions une surface de 1000 à 1200 m2 sur trois étages, si possible dans un immeuble de prestige.

Nous voudrions modifier le deuxième étage réservé à notre office en espace ouvert.

Nous cherchons aussi à louer des places de parking pour une dizaine de voitures dans le même bâtiment ou à côté. » A la suite de son entretien avec M. Leroy, le manager de l'agence a établi une fiche de renseignement client.

Relisez le texte et complétez la fiche.

Fiche client

Société : _____

Nom du client : _____
Type d'immeuble : _____
Surface recherchée : _____
Lieu souhaité : _____
Environnement : _____
Renseignements complémentaires : _____

3. Répondez aux questions :
1) Qu'est-ce que le lieu de travail ?
2) Qu'est-ce que le bureau idéal ?
3) Nommez les types de bureaux.

Типовые оценочные материалы по теме 13

1.Envoi de documents. Traduisez cette lettre d'envoi.

Уважаемый господин Тибо,

В приложении Вы найдете, как было оговорено 6 марта по телефону, желаемые документы.

Мы бы хотели еще раз Вам напомнить, что эти документы сугубо конфиденциальны и копирование или передача их третьим лицам строго воспрещена.

Искренне Ваши,

3. Переведите клише телефонного разговора.

-Могу я поговорить с господином Пюжолем?

- А кто его спрашивает?

-Сожалею, он на совещании / в поездке. Хотите что-то передать?

- Вы можете его попросить мне перезвонить?

- У меня назначена встреча на 11 часов. Можно было бы ее перенести на другое время?

- Раньше или позже?

- Я бы хотел перенести ее на час раньше.

- У меня возникло препятствие. Я буду в отъезде всю неделю.

- Вы хотите отменить встречу или назначить другую встречу?

- Увы, у меня с собой нет ежедневника. Я перезвоню Вам на следующей неделе,

4. Traduisez du russe en français(Pronoms relatif):

Статья, содержание которой ты мне рассказал
Исследования, результаты которых меня не удивляют
Министерство, в котором он работал
Часы, когда он принимал посетителей
Ресторан, где подают национальные блюда
Контора, откуда он был уволен

Совет, которым он не воспользовался.

4. **Поставьте глаголы в подходящие по смыслу времена. Présent , Passé Composé, Imparfait. Jeanne a changé**

Quand Jeanne (être) étudiante, elle (lire) et elle (étudier) beaucoup, elle (aller) presque tous les jours à l'université à pied ou à vélo. Elle(être) très sérieuse, mais elle(aimer) aussi beaucoup sortir : le soir elle (aller) souvent boire un verre avec des amis dans un bar du centre ville. C'(être) une jeune femme très simple qui ne (se maquiller) pas et qui ne(fumer) pas. Elle(avoir) des animaux et elle(s'en occuper) bien. Elle(rentrer) le dimanche pour manger avec ses parents.

Un jour tout (changer). Elle (rencontrer) Sébastien et elle (tomber) amoureuse de lui. Sébastien (être)grand, il (être) beau et il (avoir) les cheveux longs. Mais il (être) un peu bizarre, il (parler) très vite et il (être) toujours très stressé. Un jour, elle (partir) avec lui aux Etats-Unis et ils (avoir) des problèmes d'argent. Il (commencer) à boire et il (devenir) violent. Ils (se séparer) cinq ans plus tard.

Aujourd'hui, Jeanne (habiter) à Rouen, elle (être) très différente. Elle ne (voir) plus ses parents, elle (se maquiller) beaucoup, elle(fumer) un paquet de cigarettes par jour et elle ne (se déplacer) qu'en voiture. Elle (devenir) très paresseuse et elle (passer) ses soirées sur Internet à jouer à… Second Life.

Типовые оценочные материалы по теме 14

1. **Rédigez le CV de la personne suivante**. Les années ne sont pas indiquées et doivent être calculées en fonction de l'année en cours.

Responsable des relations extérieure

Marie-Louise Berger est divorcée et sans enfants. Elle a 38 ans et est née à Pondichéry(Inde). Elle est Française. Elle a fait ses études secondaires au Lycée français de Bogota(Colombie). Elle a obtenu son Bac avec mention «très bien» à 17 ans. Elle a fait ses études à HEC pendant 3 ans. Elle a fait ensuite un stage d'un an à la Société Générale à Barcelone (Espagne), puis elle est partie à la Kommers-bank de Franfort pendant 5 ans . Elle s'est mariée à 27 ane et est restée 3 ans sans travailler. Elle a ensuite obtenu un poste à la Société Générale à Paris où elle est actuellement directrice du service extérieur. Elle habite à Paris dans le 16e arrondissement. Elle parle espagnol, anglais et allemand. Elle est diwsposé à voyager .

Типовые оценочные материалы по теме 15

1.Faites entrer dans les phrases les mots et les expressions suivants :
biens et services, publique, être n1 mondial, siège social, chiffre d'affaires, sa (société anonyme), effectiffs

1) une entreprise fournit des b_____ et des s_____ avec un objectif de rentabilité.
2) une entreprise p_____ appartient à l'etat
3) la part du c_____ d'a_____ réalisé par lvmh à l'étranger est de 86%.
4) danone est le _____ dans la production des produits laitiers frais.
5) la forme juridique de la firme danone est _____
6) le s_____ s_____ de danone se trouve à paris.
7) le nombre des e_____ de lvmh est de 83 500 personnes.

2. Voici des sigles communs français, trouvez-en la définition.
1) P.M.E. a. il dirige l'entreprise
2) P.D.G. b. des entreprises qui ont entre 10 et 499 salariés.
3) S.A. c. c'est le total des ventes effectuées au cours d'une année
4) S.A.R.L. d. socité anonyme
5) C.A. e. société à responsabilité limitée

Типовые оценочные материалы по теме 16

1. **Rédigez une lettre d'information** en employant l'information suivante :

Vous êtes intéressé par la réception d'une circulaire annonçant le lancement de nouvelles machines destinées à améliorer le contrôle de qualité. Vous demandez de vous adresser les renseignements complets sur les différentes machines de la gamme moyenne, ainsi que des conditions de vente. Vous demandez si cette entreprise est en mesure de fournir ces machines.

2. Complétez cette lettre avec les mots suivants: *aimerions, sujet, remercions, renseignements, affaires, personnelle, création ; discrétion, sur, montant, possible, adresse, payable, informations, paiements, avant.*

Monsieur le Directeur,

Nous venons de recevoir d'un éventuel client dont le nom et l'..... figurent ..... la fiche ci-jointe, une commande pour un ..... de 75000 euros, ... un tiers à la réception des marchandises, un tiers à 30 jours et le tiers restant à 60 jours.

Ce détaillant nous a indiqué votre agence comme ..... référence. ..... de nous engager dans une relation commerciale, nous..... disposer de certains..... .

Auriez-vous l'amabilité de nous communiquer les..... dont vous disposez à son sujet :

.... .. date de ..... de l'entreprise,

..... régularité des .....,

..... chiffre d'.....,

..... clientèle, .

..... solvabilité ..... du propriétaire ?

Nous vous assurons de notre totale..... et vous ..... à l'avance de votre collaboration.

Veuillez agréer, monsieur le directeur, l'expression de nos sentiments distingués.

3. Conditionnel.

Это правда, что ты хочешь уехать? А почему бы мне не уехать? Ничто меня здесь не удерживает. Ты ничего от меня не скрыл? Почему бы мне скрывать от тебя что-то? Небо совсем черное. Такое впечатление, что сейчас пойдет дождь. Солнце светит. Тепло. Такое впечатление, что весна. Что ты на меня так смотришь? Можно подумать, что ты меня видишь впервые.

Типовые оценочные материалы по теме 17

1. faites entrer dans les phrases les mots et les expressions suivants :

fondateur (m), atelier (m), usine (f), etre en pleine croissance (f), fabriquant (m), leader (m), produits (m, pl) alimentaires

1) le lieu de travail d'un artisan c'est un a_____

2) il a fonde une entreprise, c'est un f_____r

3) cette entreprise est la premiere sur son marche. elle est l_____

4) elle emploie de plus en plus de salaries. c'est une entreprise en p_____ c_____

5) c'est un lieu de fabriquation. c'est une u_____

6) c'est lui qui fabrique. c'est un f_____

7) c'est fait pour etre mange. c'est un p_____ a_____.

2. **Faites entrer dans les phrases les mots et les expressions suivants :**

lancer, se dégrader, faire face à, céder ses parts, capital, péril, créancier, licencier, casser, affecter.

1) La compagnie Lip a l_____ son premier chronomètre sous cette marque en 1896.

2) La situation financière de la société s'est d_____. Les comptes étaient dans le rouge.
3) Pour f_____ f_____ à des difficultés la compagnie a dû céder 33% de ses p_____ du c_____.
4) La concurrence américaine et japonaise met l'entreprise en p_____.
5) L'entreprise qui ne peut pas payer ses c_____ est en cessation de paiement.
6) Pour baisser les coûts de production l'entreprise est obligée de diminuer le nombre de ses effectifs, c'est-à-dire, l_____ du personnel.
7) Les grandes marques ne peuvent pas c_____ les prix, cela peut a_____ leur image.

Типовые оценочные материалы по теме 18

Темы для эссе:

1. Quelle est la définition de la notion : chômeur , d'après la convention internationale ? Le taux de chômage en France.
2. Quelles sont les conditions de l'assurance chômage en France ?
3. Le rôle des syndicats français dans la lutte contre le chômage.

Типовые оценочные материалы по теме 19

Темы для эссе:

1. La guerre commerciale entre la Chine et les Etats- Unis peut-elle avoir de l'impact sur l'économie mondiale?
2. Les causes et les conséquences de la guerre petrolière entre la Russie et l'OPEP.
3. L'économie mondiale est-elle au seuil d'une nouvelle crise ? Quels sont les risques ? D'où peut surgir un «cygne noir» ?
4. En quoi consistent les mesures de confinement liées à l'épidémie mises en place en Russie ?
5. Peut-on comparer la crise de 2020 à celle de 1929 ?
6. Quel impact sur l'économie mondiale va avoir la pandémie et le régime de confinement mis en place par plusieurs pays ?

Типовые оценочные материалы по теме 20

Темы для эссе

1.Quelles sont les institutions économiques et financières internationales? Que signifient les termes FMI, OMC ,BIRD, BRI?

2 .Rédigez l'essai sur l'histoire, les fonctions et le rôle de l'une de ces institutions.

Типовые оценочные материалы по теме 21

1. Répondez aux questions:

1. Quel est le rôle de la presse?

2. Quelles publications existent en France?
3. Nommez les rubriques que l'on peut trouver dans les éditions.
4. En quoi consiste la différence entre un journal national et un journal régional?

Шкала оценивания результатов устных собеседований (опросов) на лекциях и семинарских занятиях

Обозначения		Формулировка требований к степени освоения дисциплины
Цифр.	Оценка	
2	Неуд.	Студент показывает недостаточные знания программного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускается грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом
3	Удовл.	Студент показывает достаточные, но не глубокие знания программного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы
4	Хор.	Студент показывает глубокие знания материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности
5	Отл.	Студент показывает полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний.

Шкала оценивания результатов практических заданий (решения практических задач, разбора практических ситуаций) на практических занятиях

Обозначения		Формулировка требований к степени освоения дисциплины
Цифр.	Оценка	
2	Неуд.	Студент неправильно решает практическую задачу, не делает выводов по ее результатам, не может объяснить технологию ее решения, показывает полное незнание теоретических аспектов, на дополнительные, уточняющие вопросы не отвечает.
3	Удовл.	Студент допускает несколько незначительных ошибок в решении практической задачи, делает неполные выводы по ее результатам либо недостаточно аргументирует свое решение; отвечает на вопрос о технологии ее решения, но при ответе допускает неточности, что требует дополнительных вопросов.
4	Хор.	Студент логично и правильно решает практическую задачу, делает грамотные выводы по ее результатам, отвечает на вопрос о технологии ее решения, достаточно аргументирует свое решение, но при ответе допускает погрешности.

Обозначения		Формулировка требований к степени освоения дисциплины
Цифр.	Оценка	
5	Отл.	Студент логично и правильно решает практическую задачу, делает грамотные выводы по ее результатам, полно отвечает на вопрос о технологии ее решения, подробно аргументирует свое мнение со ссылками на норму закона, показывает хорошее знание теоретических аспектов.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс ОС III-6	Способность готовить необходимую информацию и проводить переговоры с контрагентами, в том числе, на иностранном языке	ПКс ОС-6.3.1	Способность полно и точно понимать высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях профессионального общения, понимать содержание и извлекать необходимую информацию из текстов профессиональной направленности
		ПКс ОС-6.4.1	Способность готовить необходимую информацию на иностранном языке
		ПКс ОС-6.5.1	Способность проводить переговоры с контрагентами на иностранном языке
		ПКс ОС-6.6.1	Способность владеть навыками профессиональной коммуникации на иностранном языке

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПКс ОС-6.3.1	Понимает высказывания собеседника в распространенных	Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно и четко его излагает,

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
	стандартных ситуациях профессионального общения	умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, в том числе при видоизменении и решении нестандартных практических задач, правильно обосновывает принятое решение
ПКс ОС-6.4.1	Готовит необходимую информацию на иностранном языке	
ПКс ОС-6.5.1	Проводит переговоры с контрагентами на иностранном языке	
ПКс ОС-6.6.1	Осуществляет профессиональной коммуникации на иностранном языке	

4.3.2 Типовые оценочные средства
III семестр
Вопросы к зачету:

1.Переведите.

Меня зовут Анн Дюпон. Я замужем. У меня 2 детей, дети ходят в детский сад. Мы живем в Париже в 3-х комнатной квартире на последнем этаже. У нас 2 спальни, гостиная, большая кухня и большая ванная. У нас тихо, так как окна выходят во двор. Недалеко от нас парк и метро. Я работаю сиделкой в клинике. Мой муж- художник. Когда он говорит о живописи и своих любимых художниках, друзья слушают его с интересом. Мы хотим поехать во Францию и посетить Лувр. В Лувре много знаменитых картин. Друзья хотят составить нам компанию.

Я бы хотел заказать торт по случаю дны рождения. Для взрослого или ребенка? Для ребенка, большого лакомки. Вы можете написать на торте « С днем рождения, Пьер!»? На какой день и на какой час? Сколько я вам должен? Вы сейчас будете платить?

Какой сегодня день недели? Какое сегодня число? Сегодня вторник.

Я полагаю, что это их последний матч. Они должны его выиграть.

Этот ребенок болен, у него красные глаза.

Вы видите эту девушку? Как вы ее находите?

В этом журнале мало статей о музыке , но много о театре.

Сколько человек в вашей группе?

Вы можете мне одолжить вашу книгу на неделю?

Расскажите мне о вашем детстве. Устраивайтесь в кресле.

Имейте привычку приходить вовремя.

2.Тема для беседы:

Donnez le portrait de votre ami. Parlez des problèmes des jeunes en Russie .

IV семестр:

Вопросы к зачету:

Répodez aux questions.

1. Pourquoi les Français célèbrent leur fête nationale le 14 juillet ?
2. Comment se déroule le 14 juillet officiel ?
3. Quelle est cette fête que les enfants attendent avec impatience ?
4. Y a-t-il beaucoup de fêtes religieuses en France ? Nommez-les.
5. Pourquoi les Français célèbrent-ils jusqu'à présent le jour de l'Armistice ?
6. Quelles sont les fêtes traditionnelles célébrées en Russie ?

Traduisez.

1 .Рассказать о городских видах транспорта, о том, какими видами транспорта вы пользуетесь, каким отдаете предпочтение и почему.

2. Заказать столик в ресторане. Попросить меню и выбрать блюда. Назвать популярные блюда французской кухни и дать им краткую характеристику.

3. Расспросить сотрудников туристического офиса о достопримечательностях города или региона, о местной кухне.

4. Расскажите, какие виды спорта вы знаете, какими увлекаетесь и почему, какие виды отдыха предпочитаете, бываете ли на курортах.

5. Назовите страны и континенты, где говорят по-французски. Образуйте национальность от названия страны.

6. . Как проходит День взятия Бастилии во Франции, какой праздник самый значимый для католиков, что за праздник Mardi Gras, есть ли аналог ему в России.

V семестр:

Вопросы к зачету:

Lisez cet article et répondez aux questions ci-dessous.

Coronavirus : Le coût du vaccin développé par Sanofi et GSK sera « à moins de 10 euros »

AFP

Le coût du futur vaccin en cours d'élaboration par les laboratoires Sanofi et GSK contre le Covid-19 « n'est pas tout à fait défini encore », mais sera « à moins de dix euros » la dose, a déclaré Olivier Bogillot, président de Sanofi France, ce samedi sur France Inter.

« Les Français et les Européens auront le vaccin de Sanofi au même moment que les patients américains », a-t-il assuré. « On a signé au cours de l'été avec les Américains, la même semaine avec les Européens et avec les Britanniques », a-t-il résumé : les Etats-Unis auront environ 100 millions de doses, les Européens 300 millions et la Grande-Bretagne 60 millions.

Pour la partie européenne, le vaccin sera fabriqué en France, à Vitry-sur-Seine (Val-de-Marne), a rappelé le responsable en saluant l'association de son groupe avec le britannique GSK pour cette opération. « Ce n'est pas commun de s'associer à un concurrent mais c'est plutôt sain dans cette guerre contre le Covid », a-t-il estimé. Des « millions de doses » seront aussi fournies aux pays en développement via la structure Sepi à des conditions tarifaires « tout à fait exceptionnelles ».

Peu de sous-traitance du côté de Sanofi

« On est en train de mesurer l'ensemble des coûts de production qui vont être les nôtres dans les mois qui viennent », a déclaré le président du laboratoire pharmaceutique. « On sera à moins de dix euros » la dose, a-t-il estimé en saluant le « partage des risques avec les Etats » qui permet d'avoir des prix « les plus faibles possible ».

Revenant sur le prix autour de 2,50 euros la dose annoncé par le laboratoire concurrent anglo-suédois AstraZeneca, Olivier Bogillot a expliqué la différence par le fait que Sanofi utilise toutes ses ressources « en interne », ses « propres chercheurs et ses propres usines » pour développer et produire le vaccin, alors qu'AstraZeneca « a beaucoup sous-traité la production ».

1.Quelles entreprises pharmaceutiques françaises connaissez-vous?

2.Comment s'appelle le PDG de Sanofi?

3.Où est le siège de l'entreprise GSK? L'entreprise GSK est-ce un concurrent ou partenaire de Sanofi?

4.A quoi s'élève le coût de production du futur vaccin d'après le PDG de Sanofi?

5.Avec quels pays coopèrent les laboratoires Sanofi?

6.Combien de doses vont recevoir les Etats-Unis? les Européens? les Britanniques?

7.Où se trouve l'usine qui fabrique le vaccin pour les Européens? Quelle structure va fournir le vaccin aux pays en développement?

8.A quoi s'élève le coût de production du vaccin élaboré par le laboratoire AstraZeneca?

9.Comment le président de Sanofi explique cette différence du coût de production? Donnez la définition du terme "la sous-traitance"?

VI семестр:

Вопросы к зачету с оценкой:

1.Lisez l'article et répondez aux questions ci-dessous.

Crise économique : cette deuxième vague qui guette

Par Mathias Thépot

Affaissement de la demande, risque d'explosion des liquidations judiciaires, entreprises zombies surendettées… Les dégâts économiques causés par la crise du coronavirus laissent présager une nouvelle chute de l'activité dans les prochains mois.

Dans l'œil du cyclone. L'économie française aurait fonctionné en août à environ 95 % de son niveau d'avant-crise, estime l'Insee dans une note de conjoncture du 8 septembre. De quoi laisser penser que la croissance sera miraculeusement de retour dans les prochaines semaines après un second trimestre noir pour de nombreux secteurs, aux premiers rangs desquels le tourisme, la restauration, l'aéronautique ou l'automobile. Mais gare à l'emballement. Ce n'est un secret pour personne : les mois à venir seront durs et éprouvants pour de nombreux métiers. Pour preuve, Pôle emploi compte embaucher entre 3.000 et 5.000 personnes en CDD pour faire face à la vague attendue de nouveaux chômeurs.

Les dernières analyses de la direction de l'animation de la recherche, des études et des statistiques sur la situation du marché du travail sont aussi alarmantes : "*en cumul depuis le 1er mars, environ 51.000 ruptures de contrats de travail ont été envisagées*" dans le cadre de plans sociaux (PSE). "*C'est près de trois fois plus que sur la même période en 2019, l'essentiel de la hausse étant survenue avec les PSE enregistrés en juin et juillet*", rappelle le service de statistiques ministériel.

CERCLE VICIEUX

Mais ce n'est pas tout. L'Insee insiste : "*depuis l'été, les enquêtes de conjoncture pointent par ailleurs le risque d'un choc significatif de demande*" qui s'affaisserait. En effet, "*la confiance des ménages dans la situation économique reste inférieure à son niveau d'avant crise*". Or, il y a un lien direct entre l'investissement des entreprises et le niveau de demande des ménages : selon un sondage annuel ciblé sur les PME de BPI France, la faiblesse de la demande est même le principal frein à l'investissement cité par les patrons. C'est pourquoi "*les entreprises sont nombreuses à craindre des pertes de débouchés*", explique l'Insee. Pour ne rien arranger, le commerce international est en mode ralenti, donc

"*dans l'industrie, les carnets de commandes – en particulier venant de l'étranger – ne se regarnissent que lentement*".

BLACK WEDNESDAY

Le gouvernement a bien sûr déjà mis 25 milliards d'euros sur la table pour soutenir le chômage partiel – des montants très significatifs. Mais les soutiens d'urgence à la demande vont être amenés à se réduire dans les prochains mois. Sans que la peur d'une deuxième vague de l'épidémie ne se dissipe, ni que l'horizon économique ne s'éclaircisse. Dès lors, le bond de l'épargne des ménages enregistré pendant le confinement "*peut certes contribuer à soutenir la demande dans les prochains trimestres, mais son utilisation reste incertaine à ce stade : il provient en effet non pas d'un surcroît de revenu, mais d'une consommation ponctuellement entravée, et peut se transformer en épargne de précaution*", s'inquiète l'Insee.

ENTREPRISES ZOMBIES

Autre risque, celui-ci pour 2021 : que nos entreprises, gavées par les prêts garantis par l'État (PGE) durant la crise pour maintenir leur trésorerie à flot, ne se retrouvent en situation de surendettement, et donc dans l'incapacité de rembourser leurs prêts. Dans nos colonnes cette semaine, l'ancien ministre de l'Économie et du redressement productif Arnaud Montebourg, désormais dirigeant de l'entreprise Bleu Blanc Ruche, prévoit un "*carnage économique et social lié aux 120 milliards d'euros de PGE accordés aux entreprises. Ce sont de nouvelles dettes que certaines sociétés ne pourront pas rembourser. Des entreprises zombies, en somme, qu'on aura fabriquées et qui seront, au moment du remboursement, en 2021, en faillite"*. Il donne des chiffres : *"environ 25 % des chefs des entreprises de taille intermédiaire, c'est-à-dire nos plus grosses PME, déclarent aujourd'hui anticiper des difficultés à rembourser le prêt garanti d'État qu'elles ont contracté ! On va se retrouver face au mur de la dette des entreprises*".

Dans une chronique publiée il y a quelques jours, l'économiste Olivier Passet fustige également cette "*liquidité oisive*" injectée aveuglément dans l'économie, "*symptôme de notre glissement vers une économie zombie, qui ne se maintient que par des artifices financiers et qui entretient de façon pernicieuse l'évaporation des débouchés et la dépendance au soutien de l'État*". À son sens, la multiplication des soutiens de l'État pour soutenir la trésorerie des entreprises depuis le confinement entretient la survie apparente "*d'une armée des morts-vivants*". Ce qui *"est aussi la manifestation (...) de l'absence d'un véritable engagement des entreprises dans un mouvement de reprise au-delà du rebond technique que nous avons observé avant l'été*". Rien qui n'inspire à l'optimisme... La vigilance est de mise.

a. Quels sont les signes avant-coureurs de la nouvelle chute de l'activité économique ?

b. Quels sont les secteurs les plus touchés par la crise coronavirus ?

c. Combien de personnes Pôle emploi compte-t-il embaucher pour arrêter une nouvelle vague de chômeurs ?

d. Comment sont les dernières analyses de la DARES ?

e. Comment a réagi la demande à la crise coronavirus ?

f. A quoi s'élèvent les fonds alloués par le gouvernemen pour soutenir le chômage partiel ?

g. D'où provient l'epargne des ménages enregisrrée pendant le confinement ?

h. Pourquoi les ménages hésitent-ils à consommer ?

i. Que vont-ils devenir les entreprises gavées par les prêts garantis par l'Etat durant la crise d'après l'ex-ministre de l'Economie Arnaud Montebourg ?

j. Où est le mal de la liquidité injectée dans l'économe d'après l'économiste Olivier Passet ?

2. Sujets à développer .

Questions à l'article « La fin de mondialisation»

1.Quel est le point de départ de la démondialisation ?

2 . Qu'est-ce que les économistes ont appelé Breton Woods – 2 ?

3 . Depuis quand est-ce que ce modèle économique des rapports entre les deux pays ne marche plus ?

4. Qui refinance aujourd'hui le déficit extérieur des Etats-Unis ?

5. Qu'est-ce que Patrick Artus reproche à D. Trump ?

6. A quoi s'élève la part des exportations dans l'économie chinoise actuelle ?

7. A quoi s'élève cette part en France ?

8. Comment a évolué l'économie chinoise depuis 2013 ?

9. Quels sont les secteurs en stagnation en Chine ? Lesquels sont en croissance ?

10. Qu’est-ce qui a révélé la crise sanitaire ?

11. Comment a évolué le volume des investissements directs des entreprises chinoises depuis 2014 ?

12. Comment ont évolué les importations des pays de l’OCDE depuis les pays émergents ?

13. Quelles sont les raisons qui ont fait perdre leur attractivité aux chaînes de valeur mondiales ?

14. Comment sera l’organisation mondiale du commerce dans les années qui viennent ?

15. Qui sera le gagnant et le perdant de cette nouvelle organisation ?

16. La Chine apporte-t-elle aujourd’hui sa contribution à la croissance mondiale ?

17. En quoi consistait-elle avant ?

18. Quelles seront les conséquences pour la Chine de sa perte de croissance ?

19. Quels conseils l’économiste donne-t-il aux investisseurs ?

20. Quel continent est le plus grand perdant de l’évolution actuelle ?

Шкала оценивания.

Обозначения		Формулировка требований к степени освоения дисциплины
Цифр.	Оценка	
2	Неуд.	Студент не имеет необходимых представлений о проверяемом материале; допускает существенные ошибки при ответах на вопросы
3	Удовл.	Знания не структурированы, на уровне **ориентирования**, общих представлений. Студент допускает неточности, приводит недостаточно правильные формулировки, нарушает логическую последовательность в изложении ответа на вопросы
4	Хор.	Знания, умения, владения на **аналитическом** уровне. Компетенции в целом сформированные, но содержащие отдельные пробелы Студент твердо знает материал, грамотно и по существу его излагает, однако допускает несущественные погрешности при ответе на заданный вопрос
5	Отл.	Знания, умения, владения на **системном** уровне. Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно и четко его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, в том числе при видоизменении и решении нестандартных практических задач, правильно обосновывает принятое решение

4.4. Методические материалы

Код этапа компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства оценивания	Шкала оценивания
ПКс ОС III-6	**Знания:** Систематические знания фонетики, лексики и грамматики, предусмотренные для уровня А2 Едиными европейскими стандартами преподавания иностранных языков	Правильность и полнота ответов, глубина понимания вопроса	Текущий контроль выполнение устных и письменных заданий Промежуточная аттестация Зачет Зачет Зачет Зачет с оценкой	Шкала 1
	Умения: понимание аутентичной звучащей речи и несложных письменных текстов, ведение беседы в рамках изученных тем, продуцирование небольших монологических высказываний, написание писем, заполнения анкет, составление CV.	Правильность выполнения учебных заданий, аргументированность выводов	Текущий контроль выполнение устных и письменных заданий Промежуточная аттестация Зачет Зачет Зачет Зачет с оценкой	Шкала 1
	Навыки: – навыки анализа текстов на иностранном языке; владение различными методами, технологиями и типами коммуникаций при осуществлении профессиональной деятельности на иностранном языке	Обоснованность и аргументированность выполнения учебной деятельности	Текущий контроль выполнение практических заданий Промежуточная аттестация Зачет Зачет Зачет Зачет с оценкой	Шкала 2

Описание шкал оценивания степени сформированности элементов компетенций:

Шкала 1. Оценка сформированности отдельных элементов компетенций

Обозначения		Формулировка требований к степени сформированности компетенции		
Цифр.	Оценка	Знания	Умения	Навыки
2	Неуд.	Отсутствие знаний	Отсутствие умений	Отсутствие навыков
3	Удовл.	Фрагментарные, не структурированные знания	Частично освоенное, не систематически осуществляемое умение	Фрагментарное, не систематическое применение
4	Хор.	Сформированные, но	В целом успешное, но	В целом успешное, но

		содержащие отдельные пробелы знания	содержащие отдельные пробелы умение	содержащее отдельные пробелы применение навыков
5	Отл.	Сформированные систематические знания	Сформированное умение	Успешное и систематическое применение навыков

Шкала 2. Комплексная оценка сформированности знаний, умений и навыков

Обозначения		Формулировка требований к степени сформированности компетенции
Цифр.	Оценка	
2	Неуд.	Студент не имеет необходимых представлений о проверяемом материале
3	Удовл.	Знания не структурированы, на уровне **ориентирования**, общих представлений. Студент допускает неточности, приводит недостаточно правильные формулировки, нарушает логическую последовательность в изложении ответа на вопросы или в демонстрируемом действии.
4	Хор.	Знания, умения, навыки на **аналитическом** уровне. Компетенции в целом сформированные, но содержащие отдельные пробелы. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу его излагает, однако допускает несущественные погрешности при ответе на заданный вопрос или в демонстрируемом действии.
5	Отл.	Знания, умения, навыки на **системном** уровне. Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно и четко его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, в том числе при видоизменении и решении нестандартных практических задач, правильно обосновывает принятое решение.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины Б1.В.ДВ.04.03 «Французский язык в профессиональной сфере» предполагает как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует самостоятельность, познавательную активность, вырабатывает практические навыки работы с научной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом. Изучение дисциплины завершается зачетом (на первом этапе), экзаменом (на втором этапе).

Успешное изучение дисциплины требует посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

5.1. Методические указания для обучающихся по подготовке к практическим занятиям

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов и эссе, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

– до очередного практического занятия по конспекту лекций и рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующий теме занятия;

- в начале занятия задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

- в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;

- на практическом занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Студентам, пропустившим практическое занятие, либо не подготовившимся к нему, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме занятия.

Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Иностранный язык» способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием конспекта лекций, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение индивидуальных домашних заданий;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Приступая к изучению той или иной темы, выделяемой по предметно-систематизированному принципу, необходимо по отдельности и последовательно рассмотреть каждую из частей, из которых состоит тема. При изучении курса, обучающиеся должны уметь пользоваться научной литературой для самостоятельной подготовки к занятиям.

Моделирование самостоятельной работы обучающихся:

1. Повторение пройденного теоретического материала.
2. Установление главных вопросов темы.
3. Определение глубины и содержания знаний по теме, составление тезисов по теме.
4. Упражнения, решение учебных заданий.
5. Анализ выполняемой деятельности и ее самооценка.
6. Приобретение умений и навыков.
7. Составление вопросов по содержанию материала.

В ходе самостоятельной работы студент может:

– освоить теоретический материал по изучаемой дисциплине (отдельные темы, вопросы тем, отдельные положения и т. д.);

– закрепить знания теоретического материала, используя необходимый инструментарий, практическим путем (выполнение тестов);

– применить полученные знания и практические навыки для анализа ситуации и выработки правильного решения (подготовка к групповой дискуссии, письменный анализ конкретной ситуации);

– использовать полученные знания и умения для формирования собственной позиции, теории, модели.

5.2 . Методические указания по подготовке обучающихся к промежуточной аттестации

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя два этапа:

– самостоятельная работа в течение семестра;

– непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ

САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Основная литература

1. Попова И.Н., Казакова Ж.А. Французский язык Учебник для 1 курса институтов и факультетов иностранных языков. Издательство: Нестор Академик, 2011. — 576с.
2. DELF Junior Scolaire A2. Cecile Jouhanne, Stephanie Boussat. Издательство: Cle International, 2006. — 160с.
3. Шлепнев Д.Н. Rédaction et traduction de la correspondance professionnelle Manuel. Составление и перевод официально-деловой корреспонденции. Учебное пособие. Издательство: ФЛИНТА, 2018. – 260с. Lan Publishing URL: https://e-lanbook-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/book/99544
4. Чигирева М.А. Деловой французский. М.: Издательство: ООО «Издательский Дом «Филология Три», 2001. — 176 с.
5. Колядко С.В. Практический курс делового французского языка. СПб: Издательство «КАРО», 2018.
6. Бусурина Е.Ю. Французский язык: Битва книг=Banaille des livres:учеб. Пособие по домашнему чтению. Уровни А1-А2/ Е.Ю. Бусурина, Е.И. Иванцова. Моск.гос. ин-т междунар. отношений(ун-т) МИД России; каф.фр.яз..№2 - :МГИМО- Университет,2014.-191 с.-(Серия «Иностранные языки в МГИМО»). ISBN 978-5-9228-1051-7. ЭБС: URL: http://e.lanbook.com.ezproxy.ranepa.ru:3561/books/element.php?pl1_id=65754

6.2. Дополнительная литература

1. Иванченко А.И. Грамматика французского языка в упражнениях. 400 упражнений с ключами и комментариями. Практическое пособие. Издательство «Каро». 2019. — 352 с.
2. Claire Miquel Communication progressive du français. Niveau intermédiaire . A2B1. Издательство: Clé International, 2018.
3. Odile Grand-Clément Civilisation en dialogues. Niveau intermédiaire . Издательство: Clé International , 2010, 128 с.
4. Александровская Е.Б., Лосева Н.В., Читахова Л.Л. Le français.ru A2. М.: Издательство Nestor Academic Publishers, 2019.
5. Змеева Т.Е., Николаева И.В., Прилепская М.В. Французский язык для экономистов: учебное пособие. М.: Издательство: «Международные отношения», 2005. — 208 с.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Самостоятельная работа включает в себя следующие формы:

а) обязательная самостоятельная работа студентов (СРС) под руководством преподавателя, выполняемая во внеаудиторное время и предусматривающая использование новейших средств информации, а именно:

- выполнение заданий, рекомендованных учебными пособиями;
- выполнение тестовых заданий, представленных в печатном и компьютерном виде;
- работа с лингафонными курсами;
- просмотр видеофильмов;
- проведение кейс-анализа;
- выполнение заданий мультимедийных курсов.

б) индивидуальная самостоятельная работа студентов под руководством преподавателя, предполагающая также индивидуальные консультации, в частности:

- работа с использованием оригинальных источников (обзоры статей по узкой специальности, составление аннотаций и рефератов, подготовка PowerPoint презентаций с использованием СДП);
- работа с мультимедийными курсами.

в) внеаудиторная самостоятельная работа, включающая:

- подготовку к участию в деловых беседах, конференциях, круглых столах, дискуссиях, в том числе с участием зарубежных специалистов;
- участие в олимпиадах по иностранному языку в своем и других вузах;
- чтение художественной литературы, просмотры художественных фильмов, посещение выставок и др.;
- ознакомление с лингвострановедческой и культурологической информацией;
- работу с Интернет-ресурсами.

В режим обязательной и индивидуальной СРС под руководством преподавателя выносятся задания, направленные на автоматизацию языковых фонетических, грамматических, лексических навыков и на ознакомление с определенной профессионально значимой информацией, предъявляемой на иностранном языке. Главным требованием при отборе учебных материалов является их аутентичность.

6.4. Интернет-ресурсы

7. http:/www. comptines.tv – французский сайт, содержащий песни, стихи , поговорки, скороговорки
8. http://www.memorysecrets.ru – образовательный ресурс по изучению иностранных языков
9. http://www.translate.ru – российский сайт, посвящённый переводам
10. http://www.lingvo.ru - электронный словарь
11. http://www.multitran.ru - электронный словарь
12. http://www.lefigaro.fr – французская пресса
13. http://www.rfi.fr - французская пресса

6.5. Иные источники

Подкасты

- http://www.podcastfrancaisfacile.com/francais-debutant-apprendre-le-francais.html

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

Для проведения занятий по дисциплине необходимо материально-техническое обеспечение учебных аудиторий (наглядными материалами, экраном, мультимедийным проектором с ноутбуками (ПК) для презентации учебного материала, выходом в сеть Интернет, программными продуктами Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint)) в зависимости от типа занятий: семинарского и лекционного типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для самостоятельной работы обучающимся необходим доступ в читальные залы библиотеки и/или помещение, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду организации и ЭБС.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и промежуточной аттестации.

Оборудование:

Рабочие места студентов: парты, стулья;

Рабочее место преподавателя: стол, стул;

Доска для рисования маркерами;

Мультимедийный проектор.

Учебная аудитория для проведения практических занятий.

Оборудование:

Рабочие места студентов: столы, стулья;

Рабочее место преподавателя: стол, стул;

Доска для рисования маркерами,

Доска интерактивная;

Мультимедийный проектор;

Персональные компьютеры: Core i7 / 8Gb / 2000Gb -15 шт.

Программное обеспечение:

Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);

Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).

Библиотека (абонемент, читальный и компьютерный залы)

Учебная аудитория для самостоятельной работы студента.

Оборудование:

Рабочие места студентов: столы, стулья; Персональные компьютеры.

Программное обеспечение:

Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);

Deductor Academic 5.3.0.88 (свободная лицензия);

Microsoft Project Professional 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19).

Project Expert 7 Tutorial (60 уч. мест, сеть) (контракт с продавцом SoftLine от 14.11.2013 №Tr060872);

Vmware Horizon Client 4.3.0.4209 (свободная лицензия);

CA AllFusion R7.2 (контракт с продавцом ООО «Интерфейс ПРОФ» от 27.10.2008 №227/07-08-ИОП, бессрочный);

Oracle VM VirtualBox 6.0.10 (свободная лицензия);

ArgoUML 0.34 (свободная лицензия);

ARIS Express 2.4d (свободная лицензия);

Stata/SE Educational Network Edition Renewal (Stata) (контракт с продавцом АО «СОФТЛАЙН ТРЕЙД» от 25.06.2019 №373100037619000000);

PostgreSQL Database 10.9-2 (свободная лицензия);

EViews Academic Base License+ Unlimited Lab License (Eviews) (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Weka 3.8.3 (свободная лицензия);

Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.biblio-online.ru –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;
2. http://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»
3. https://e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
4. http://elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.
5. https://new.znanium.com Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».
6. https://dlib.eastview.com – Информационный сервис «East View».

7. https://www.jstor.org - Jstor. Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.

8. https://elibrary.worldbank.org - Электронная библиотека Всемирного Банка.

9. https://link.springer.com - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.

10. https://ebookcentral.proquest.com - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.

11. https://www.oxfordhandbooks.com - Доступ к полным текстам справочников Handbooks издательства Oxford по предметным областям: экономика и финансы, право, бизнес и управление.

12. https://journals.sagepub.com - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.

13. Справочно-правовая система «Консультант».

14. Электронный периодический справочник «Гарант».