

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

**Экономический факультет, отделение национальной экономики**

*(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала))*

---

**Кафедра национальной экономики**

*(наименование кафедры)*

---

**УТВЕРЖДЕНА**

решением кафедры национальной  
экономики

Протокол № 4-16/17 от «16» мая 2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Б1.В.08 ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ**

*(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)*

---

**направление подготовки (специальность)**

**38.03.01 Экономика**

*(код, наименование направления подготовки (специальности))*

---

**«Корпоративный менеджмент»**

*(направленность(и) (профиль (и))/специализация(ии))*

---

**бакалавр**

*(квалификация)*

---

**очная, очно-заочная, заочная**

*(форма(ы) обучения)*

---

Год набора – 2017 г.

Москва, 2017

**Автор(ы)–составитель(и):**

**к.э.н., доцент Салькова Н.Е.**

*(ученая степень и(или) ученое звание, должность)*

**Кафедра национальной экономики**

*(наименование кафедры)*

**Заведующий кафедрой**

**Национальной экономики**

*(наименование кафедры)*

**д.э.н., доцент Казарян М.А.**

*(ученая степень и(или) ученое звание )*

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы .....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО .....	5
3. Содержание и структура дисциплины (модуля) .....	6
4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) .	12
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)...	33
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) .....	36
6.2. Дополнительная литература.....	36
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы .....	37
6.4. Нормативные правовые документы .....	37
6.5. Интернет-ресурсы .....	37
6.6. Иные источники .....	37
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы .....	37

# 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

## 1.1. Цели и задачи дисциплины

Дисциплина Б1.В.08 «Теория организации» имеет своей целью реализацию требований к освоению соответствующих компонентов профессиональной компетенции ПК-9 на основе формирования у студентов системных и глубоких теоретических знаний, умений и практических навыков по исследованию и проектированию организационных систем управления.

Изучение дисциплины осуществляется в соответствии с требованиями ОС ВО по направлению подготовки бакалавров 38.03.01 «Экономика» с учетом специфики направленности (профиля подготовки) – «Корпоративный менеджмент».

Задачи освоения учебной дисциплины «Теория организации»:

- понимание содержания основных понятий и категорий теории организации;
- изучение законов и принципов построения, функционирования и развития организационных систем управления;
- освоение методов научной организации труда и организационного анализа;
- формирование навыков планирования и осуществления мероприятий по проектированию организационных структур управления для решения практических задач.

Дисциплина «Теория организации» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-9	Способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	ПК-9.2.1 Этап 2	Способность организовать деятельность малой группы

## 1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине «Теория организации»

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ПК-9.2.1	<b>Знания:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– современных концепций и методологических положений теории организации;</li><li>– законов и принципов организации коллективной деятельности;</li><li>– основных теорий и подходов к организационному проектированию и осуществлению организационных преобразований в условиях реализации конкретного проекта.</li></ul>

	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять понятийно-категориальный аппарат и законы организации в профессиональной деятельности;</li> <li>– использовать системный подход при анализе и проектировании организационных систем;</li> <li>– анализировать организационную структуру управления и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;</li> <li>– оптимизировать систему управления организацией, реализуя ее организационные резервы;</li> <li>– находить организационно-управленческие и правовые решения, в рамках поставленной цели, исходя из существующих ограничений.</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– системного подхода к изучению проблем функционирования и развития социальных организаций;</li> <li>– владения аналитическими приемами описания организационных систем различных видов;</li> <li>– проектирования организационных структур управления, распределения задач и функций, полномочий и ответственности, и выработки на их основе системы критериев эффективного функционирования социальной организации.</li> </ul>
--	---

## 2. ОБЪЕМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

### 2.1. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины Б1.В.08 «Теория организации» составляет 3 зачетные единицы (108 ак./81 астр. часов).

Дисциплина реализуется в рамках следующих форм обучения:

- очной: 3 курс, 5 семестр  
 контактная работа с преподавателем – 72 ак.(54 астр.) ч., из них:  
 – 36 ак.(27 астр.) ч. лекций,  
 – 36 ак.(27 астр.) ч. практических занятий;  
 самостоятельная работа студента – 36 ак.(27 астр.) ч.
- очно-  
 заочной: 3 курс, 6 семестр  
 контактная работа с преподавателем – 32 ак.(24 астр.) ч., из них:  
 – 16 ак.(12 астр.) ч. лекций,  
 – 16 ак.(12 астр.) ч. практических занятий;  
 самостоятельная работа студента – 76 ак.(57 астр.) ч.
- заочной: 4 курс  
 контактная работа с преподавателем – 16 ак.(12 астр.) ч., из них:  
 – 8 ак.(6 астр.) ч. лекций,  
 – 8 ак.(6 астр.) ч. практических занятий;  
 самостоятельная работа студента – 92 ак.(69 астр.) ч., из них:  
 – контроль – 4 ак.(3 астр.) ч.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

## 2.2. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.08 «Теория организации» относится к блоку дисциплин вариативной части учебного плана направления подготовки бакалавров 38.03.01 «Экономика» с профилем подготовки «Корпоративный менеджмент».

В методологическом плане «Теория организации» опирается на минимально необходимый объем приобретенных ранее знаний, умений и навыков при изучении дисциплины Б1.Б.23 «Менеджмент».

Особенностью дисциплины является ее основополагающий характер по отношению ко многим управленческим и экономическим курсам, в частности знания, умения и навыки, полученные в результате освоения Б1.В.08 «Теории организации», могут быть использованы при изучении дисциплин: Б1.В.03 «Стратегический менеджмент», Б1.В.05 «Управление проектами», Б1.В.ДВ.05.02 «Операционный менеджмент», Б3.Г.1 «Подготовка и сдача государственного экзамена».

## 3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 3.1. Распределение объема дисциплины по разделам (темам), семестрам, видам учебной работы и формам контроля

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации*
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Теория организации и ее место в системе научных знаний	8	4		2		2	О
Тема 2	Организация как система	10	4		4		2	О, ПОЗ
Тема 3	Социальная организация	8	4		2		2	Д
Тема 4	Типология организаций	10	4		4		2	Т, РС, Д
Тема 5	Законы организации	14	4		6		4	О, ПОЗ
Тема 6	Организационные структуры управления	14	4		6		4	ПОЗ, ДИ
Тема 7	Система управления организацией и организационные полномочия	11	4		4		3	О

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), ак. час.					Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации*	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 8	Организационное проектирование	12	4		4		4	Т, О, ПОЗ
Тема 9	Организационные преобразования	12	4		4		4	Э, Д
Промежуточная аттестация		9					9	Зачет с оценкой
Всего:		108	36	-	36	-	36	
Очно-заочная форма обучения								
Тема 1	Теория организации и ее место в системе научных знаний	8	1		1		6	О
Тема 2	Организация как система	11	2		2		7	О, ПОЗ
Тема 3	Социальная организация	8	1		1		6	Д
Тема 4	Типология организаций	12	2		2		8	Т, РС, Д
Тема 5	Законы организации	12	2		2		8	О, ПОЗ
Тема 6	Организационные структуры управления	12	2		2		8	ПОЗ, ДИ
Тема 7	Система управления организацией и организационные полномочия	12	2		2		8	О
Тема 8	Организационное проектирование	12	2		2		8	Т, О, ПОЗ
Тема 9	Организационные преобразования	12	2		2		8	Э, Д
Промежуточная аттестация		9					9	Зачет с оценкой
Всего:		108	16	-	16	-	76	
Заочная форма обучения								
Тема 1	Теория организации и ее место в системе научных знаний	9	1				8	
Тема 2	Организация как система	13	1		2		10	О, ПОЗ
Тема 3	Социальная организация	10					10	
Тема 4	Типология организаций	11	1				10	
Тема 5	Законы организации	13	1		2		10	Т, О, ПОЗ

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), ак. час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации*
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 6	Организационные структуры управления	13	1		2		10	ПОЗ
Тема 7	Система управления организацией и организационные полномочия	11	1				10	
Тема 8	Организационное проектирование	13	1		2		10	Т, О, ПОЗ
Тема 9	Организационные преобразования	11	1				10	
Промежуточная аттестация		4				4		Зачет с оценкой
Всего:		108	8	-	8	4	88	

\* *Примечание: формы текущего контроля успеваемости на семинарах и практических занятиях - опрос (О), тестирование (Т), дискуссия (Д), деловая игра (ДИ), практико-ориентированные задания (ПОЗ), реферативное сообщение (РС), эссе (Э).*

#### Распределение объема дисциплины (в переводе на астрономические часы)

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), астр. час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации*
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Теория организации и ее место в системе научных знаний	6	3		1,5		1,5	О
Тема 2	Организация как система	7,5	3		3		1,5	О, ПОЗ
Тема 3	Социальная организация	6	3		1,5		1,5	Д
Тема 4	Типология организаций	7,5	3		3		1,5	Т, РС, Д
Тема 5	Законы организации	10,5	3		4,5		3	О, ПОЗ
Тема 6	Организационные структуры управления	10,5	3		4,5		3	ПОЗ, ДИ



№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), астр. час.					Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации*	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 7	Система управления организацией и организационные полномочия	8,25	3		3		2,25	О
Тема 8	Организационное проектирование	9	3		3		3	Т, О, ПОЗ
Тема 9	Организационные преобразования	9	3		3		3	Э, Д
Промежуточная аттестация		6,75					6,75	Зачет с оценкой
Всего:		81	27	-	27	-	27	
Очно-заочная форма обучения								
Тема 1	Теория организации и ее место в системе научных знаний	6	0,75		0,75		4,5	О
Тема 2	Организация как система	8,25	1,5		1,5		5,25	О, ПОЗ
Тема 3	Социальная организация	6	0,75		0,75		4,5	Д
Тема 4	Типология организаций	9	1,5		1,5		6	Т, РС, Д
Тема 5	Законы организации	9	1,5		1,5		6	О, ПОЗ
Тема 6	Организационные структуры управления	9	1,5		1,5		6	ПОЗ, ДИ
Тема 7	Система управления организацией и организационные полномочия	9	1,5		1,5		6	О
Тема 8	Организационное проектирование	9	1,5		1,5		6	Т, О, ПОЗ
Тема 9	Организационные преобразования	9	1,5		1,5		6	Э, Д
Промежуточная аттестация		6,75					6,75	Зачет с оценкой
Всего:		81	12	-	12	-	57	
Заочная форма обучения								
Тема 1	Теория организации и ее место в системе научных знаний	6,75	0,75				6	
Тема 2	Организация как система	9,75	0,75		1,5		7,5	О, ПОЗ
Тема 3	Социальная организация	7,5					7,5	

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), астр. час.					Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации*	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 4	Типология организаций	8,25	0,75				7,5	
Тема 5	Законы организации	9,75	0,75			1,5	7,5	Т, О, ПОЗ
Тема 6	Организационные структуры управления	9,75	0,75			1,5	7,5	ПОЗ
Тема 7	Система управления организацией и организационные полномочия	8,25	0,75				7,5	
Тема 8	Организационное проектирование	9,75	0,75			1,5	7,5	Т, О, ПОЗ
Тема 9	Организационные преобразования	8,25	0,75				7,5	
Промежуточная аттестация		3				3		Зачет с оценкой
Всего:		81	6	-	6	3	66	

### 3.2. Наименование и содержание разделов (тем) дисциплины

№ темы	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)
1	Теория организации и ее место в системе научных знаний	Понятие организации и организационной науки. Объект и предмет теории организации. Основные аспекты изучения организаций: объекты, процессы, системные комплексы. Разновидности организационных процессов: самоорганизация, дезорганизация, ингрессия, дифференциация, конвергенция, интеграция и др. Связь теории организации с другими науками.
2	Организация как система	Системный подход. Система и ее элементы. Признаки и свойства организационных систем. Целевая ориентация, целостность, упорядоченность, эмерджентность системы. Классификация систем. Системный анализ организаций, определение внутренних и внешних переменных организационных систем.
3	Социальная организация	Понятие и характеристика социальной организации. Общее и особенное в социальных организациях. Элементы, функции и признаки социальной организации. Внутренняя и внешняя среда организации. Основные процессы, происходящие в социальной организации. Роль социально-экономических организаций в современном мире.
4	Типология организаций	Общность и ее разновидности. Крупные и малые организации. Постоянные и временные организации. Деловые и общественные организации. Открытые и закрытые организации. Естественные и искусственные организации. Формальные и неформальные организации. Самообучающиеся (интеллектуальные) организации. Государство и органы (организации) государственной власти.

		Миссионерские (идеологические) организации. Предпринимательские структуры. Виртуальные объединения.
5	Законы организации	Жизненный цикл организации. Кривая Адизеса. Принципы развития организации. Закономерности. Закон синергии. Закон самосохранения. Законы развития. Закон пропорциональности и композиции (гармонии). Закон информированности-упорядоченности. Закон единства анализа и синтеза. Закон необходимого разнообразия. Специфические законы организации и их взаимосвязь. Влияние законов организации на различных этапах ее жизненного цикла.
6	Организационные структуры управления	Понятие структуры организации и ее виды. Линейная структура. Линейно-штабная структура. Функциональная структура и принципы ее формирования. Дивизиональная структура и ее разновидности. Проектная структура. Матричная структура. Программно-целевая структура. Фрагментарная структура и ее элементы. Стратегические бизнес-группы. Модель организационной структуры Г. Минцберга. Условия выбора структуры организации.
7	Система управления организацией и организационные полномочия	Система управления и ее элементы. Принципы формирования организационной структуры управления. Факторы, влияющие на организационную структуру. Организационные полномочия и их распределение. Виды полномочий. Разделение труда и департаментализация. Централизация и децентрализация полномочий, их достоинства и недостатки. Масштаб управляемости и контроля. Особенности деятельности высших органов управления в различных типах организаций.
8	Организационное проектирование	Сущность и значение проектирования организационных систем. Факторы, влияющие на проектирование организации. Организационная рационализация. Композиция. Структуризация. Регламентация. Организационный анализ. Графический профиль организации. Подходы к организационному проектированию. Содержание процесса организационного проектирования. Организационный проект и его структура. Требования к организационному проекту. Методы проектирования организационных структур. Проектирование организации труда.
9	Организационные преобразования	Организационные преобразования и их виды. Предпосылки преобразований. «Организационные патологии». Подходы к преобразованиям. Стратегии преобразований. Этапы преобразований. Организационная парадигма. Реструктуризация. Реинжиниринг. Управление изменениями и организационным развитием. Сопротивление изменениям, его причины и пути преодоления. Эффективность организационных изменений.

## 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

### 4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Текущий контроль является одним из составляющих оценки качества освоения образовательных программ, направленный на проверку знаний, умений и навыков обучающихся. Основными задачами текущего контроля успеваемости является повышение качества и прочности знаний студентов, приобретение и развитие навыков самостоятельной работы, а также повышение активности студентов на занятиях. Данный вид контроля стимулирует у студентов стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль представляет собой регулярно осуществляемую проверку усвоения учебного материала. Данная оценка предполагает систематичность, непосредственно коррелирующаяся с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения.

Оценка знаний, умений и навыков осуществляется на всех практических занятиях по всем формам обучения в соответствии с целями и задачами занятия. Текущий контроль знаний, умений и навыков осуществляется преподавателем по четырехбалльной шкале с выставлением оценки в журнале учета занятий.

Промежуточная аттестация представляет собой процедуру, проводимую с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы, в т.ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы. Она проводится в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном РАНХиГС.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Теория организации» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

#### **при проведении занятий лекционного типа:**

*устный контроль*, осуществляемый в процессе устного *опроса* обучаемых, позволяющий выявить знания студентов, проследить логику изложения ими материала, умение использовать знания для описания или объяснения процессов и происходящих событий, для выражения и доказательства своей точки зрения, для опровержения неверного мнения и т.д.

Устный контроль в рамках изучения дисциплины «Теория организации» реализуется в следующих формах:

- устный экспресс-опрос – опрос в форме интервью, состоящий из минимального числа закрытых вопросов;
- лекция-конференция по самостоятельно изученной теме (с подготовкой реферативных сообщений, презентаций) – публичное выступление студента, в процессе которого представляются результаты его самостоятельной работы.

#### **при проведении занятий семинарского типа и практических занятий:**

*устный и письменный контроль*, предполагающий использование следующих форм контрольных средств:

– **дискуссия** - организуется как процесс диалогического общения участников, в ходе которого происходит формирование практического опыта совместного участия в обсуждении теоретических проблем, теоретико-практического мышления студента;

– **тестирование** – учебная технология, позволяющая измерять знания, умения и навыки студентов, состоящая из тестовых заданий и формализованных процедур проведения, обработки и анализа результатов;

– **деловая игра** – совместная деятельность обучаемых, направленная на нахождение путей оптимального решения поставленной задачи в соответствии с выбранной или назначенной ролью с целью выработки коммуникативных навыков, развития мышления, умения применять полученные теоретические знания на практике, быстроты оценки ситуации и принятия решения;

– **практико-ориентированное задание** – проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения определенной проблемы, и, в том числе, предложить свои варианты ее решения;

– **эссе** – самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена студентом и согласована с преподавателем), цель которой состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Формы текущего контроля успеваемости по темам (разделам) дисциплины:

Тема и/или раздел	Формы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Теория организации и ее место в системе научных знаний	Опрос
Тема 2. Организация как система	Опрос Практико-ориентированные задания
Тема 3. Социальная организация	Дискуссия
Тема 4. Типология организаций	Рубежное тестирование Подготовка реферативных сообщений Дискуссия
Тема 5. Законы организации	Опрос Практико-ориентированные задания
Тема 6. Организационные структуры управления	Деловая игра Практико-ориентированные задания
Тема 7. Система управления организацией и организационные полномочия	Опрос
Тема 8. Организационное проектирование	Рубежное тестирование Опрос Практико-ориентированные задания
Тема 9. Организационные преобразования	Представление эссе Дискуссия

4.1.2. Промежуточная аттестация по дисциплине «Теория организации» происходит в форме зачета с оценкой.

Зачет проводится методом устного опроса студента (диалога преподавателя со студентом), цель которого заключается в выявлении индивидуальных достижений

студента по освоению основных положений дисциплины в объеме требований учебной программы.

Процедура проведения зачета предусматривает получение студентом билета (включающего 2 вопроса и 1 практико-ориентированное задание), его подготовку в течение 20-25 минут, в процессе которой студент может составить конспект ответа на вопросы, содержащиеся в билете. После подготовки студент отвечает на вопросы, сформулированные в билете, а также по мере необходимости на дополнительные вопросы.

Аттестация производится в соответствии со шкалой оценивания результатов обучения (пункт 4.3 настоящей рабочей программы).

## **4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

### **4.2.1. Средства оценивания результатов текущего контроля**

Оценивание знаний, умений и навыков по учебной дисциплине «Теория организации» осуществляется посредством использования следующих видов оценочных средств:

- устное собеседование (в рамках проведения опросов, дискуссий);
- выполнение практических заданий (решения практических задач, разбора практических ситуаций, тестирования).

#### ***Устное собеседование***

Устные собеседования проводятся во время лекционных занятий и семинаров.

Тематика обсуждаемых вопросов собеседования не должна выходить за рамки объявленной для данного занятия темы. Обсуждение дискуссионных вопросов следует строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала.

При оценке устного собеседования анализу подлежит точность формулировок, связность изложения материала, обоснованность суждений, опора на нормативные документы.

#### ***Практические задания***

Основной целью практических заданий является контроль степени усвоения пройденного материала и рассмотрение наиболее сложных вопросов в рамках темы практического занятия.

Практические задания осуществляются в форме выполнения практико-ориентированных заданий и разбора практических ситуаций (решения практических задач, кейсов, участия в деловое игре).

В случае возникновения затруднений в ходе выполнения практического задания определяется технология решения задачи и обсуждаются наиболее спорные вопросы практической ситуации.

При оценке решения практических задач производится анализ логичности решения и правильности ответа, знания технологии решения.

При оценке разбора практических ситуаций (кейсов) производится анализ логичности разбора ситуации, правильности и подробности аргументации ее решения.

#### 4.2.2. Шкалы оценивания результатов текущего контроля

Шкала оценивания результатов устных собеседований на лекциях и семинарских занятиях

Обозначения		Формулировка требований к степени освоения дисциплины
Цифр.	Оценка	
2	Неуд.	Студент показывает недостаточные знания программного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускаются грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом
3	Удовл.	Студент показывает достаточные, но не глубокие знания программного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы
4	Хор.	Студент показывает глубокие знания материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности
5	Отл.	Студент показывает полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний.

Шкала оценивания результатов практических заданий на практических занятиях

Обозначения		Формулировка требований к степени освоения дисциплины
Цифр.	Оценка	
2	Неуд.	Студент неправильно решает практическую задачу, не делает выводов по ее результатам, не может объяснить технологию ее решения, показывает полное незнание теоретических аспектов, на дополнительные, уточняющие вопросы не отвечает.
3	Удовл.	Студент допускает несколько незначительных ошибок в решении практической задачи, делает неполные выводы по ее результатам либо недостаточно аргументирует свое решение; отвечает на вопрос о технологии ее решения, но при ответе допускает неточности, что требует дополнительных вопросов.
4	Хор.	Студент логично и правильно решает практическую задачу, делает грамотные выводы по ее результатам, отвечает на вопрос о технологии ее решения, достаточно аргументирует свое решение, но при ответе допускает погрешности.
5	Отл.	Студент логично и правильно решает практическую задачу, делает грамотные выводы по ее результатам, полно отвечает на вопрос о технологии ее решения, подробно аргументирует свое мнение со ссылками на норму закона, показывает хорошее знание теоретических аспектов.

#### **4.2.3. Типовые контрольные задания или иные оценочные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

##### **Типовые оценочные материалы по теме 1 «Теория организации и ее место в системе научных знаний»:**

###### *Опрос*

1. В чем состоит сущность и каково значение теории организации и организационного потенциала?
2. Дайте определение объекта/предмета исследования теории организации.
3. Чем обусловлена необходимость применения специальных методов исследования предмета теории организации?
4. Что такое организационные отношения?
5. Какие науки занимаются изучением отдельных элементов организации?
6. Каковы основные черты классической теории организации?
7. Охарактеризуйте вклад российских и советских ученых в развитие организационной теории.
8. Сформулируйте основополагающие идеи тектологии как науки.

##### **Типовые оценочные материалы по теме 2 «Организация как система»:**

###### *Опрос*

1. Дайте определение понятию системы и перечислите ее признаки.
2. Проанализируйте специфические свойства организации и приведите примеры их проявления.
3. Что такое эмерджентность? Приведите примеры использования эмерджентности.
4. Что такое синергия? В чем она проявляется?
5. Сравните проявления самоорганизации и самоуправления.
6. Сформулируйте собственную систему самоорганизации вашей учебной деятельности.
7. Что необходимо для обеспечения устойчивого развития нашего государства с позиций теории организации?

##### **Типовые оценочные материалы к семинару по теме 3 «Социальные организации»:**

###### *Дискуссия*

Тщательно обдумайте следующие вопросы и аргументируйте свои ответы на каждый из них.

1. Согласны ли вы с утверждением, что само существование организации предполагает, что у нее есть некоторые цели и мотивы жизнедеятельности?
2. Согласны ли вы с утверждением, что адаптация организации к изменениям внешних условий угрожает целостности организации как системы?
3. Согласны ли вы с утверждением, что крупные производственные организации имеют преимущество по сравнению с мелкими с точки зрения показателей эффективности?



#### **Типовые оценочные материалы по теме 4 «Типология организаций»:**

*Представление реферативных сообщений с презентацией, дискуссия*

1. Подготовка реферативных сообщений по теме семинара «Формы интеграции организаций» в рамках корпоративных объединений (холдинг, консорциум, концерн, конгломерат, картель, синдикат, трест, пул, ФПГ, ТНК и т.п.).
2. Знакомство с антимонопольным законодательством.
3. Обсуждение влияния интеграционных процессов на развитие организаций и экономики в целом.

#### **Типовые оценочные материалы по теме 5 «Законы организации»:**

*Опрос*

1. Как соотносится между собой закон и закономерность?
2. Перечислите основные группы законов организации.
3. Сформулируйте закон синергии/закон композиции/закон единства анализа и синтеза/закон самосохранения/закон развития.
4. Что такое жизненный цикл организации?
5. Проанализируйте природу принципов организации, выделите ее объективные и субъективные составляющие.
6. Что включают в себя принципы рационализации?
7. Какие условия способствовали развитию «кружков качества» в организациях?

#### **Типовые оценочные материалы по теме 6 «Типы организационных структур»:**

*Деловая игра «ЛОТОС»*

Методические и дидактические материалы к деловой игре «ЛОТОС» представлены в методических указаниях по проведению деловой игры: Шумякова Н.В., Салькова Н.Е., Носов Д.А. Игровое моделирование в менеджменте. Деловая игра по теме: «Организационные структуры управления» / учебно-методические рекомендации. – М.: МГУПИ, 2012. – 34 с.

Основным содержанием игры является изучение влияния структуры управления на скорость принятия решений теоретически и в ходе эксперимента.

#### **Типовые оценочные материалы по теме 7 «Система управления организацией и организационные полномочия»:**

*Опрос*

1. Сопоставьте определения «организация» и «управление». Проведите сравнительный анализ понятий «управление организацией» и «организация управления».
2. Какое место занимает система управления в социальной системе?
3. Сопоставьте понятие управляющей и управляемой системы.
4. Покажите роль организации в процессе построения и осуществления управленческого воздействия.
5. Что понимается под нормами управляемости?

6. Перечислите подходы к распределению организационных полномочий и обстоятельства, определяющие их масштабы.

7. Проанализируйте типовую организацию механизма управления на известном вам примере.

**Типовые оценочные материалы по теме 8 «Организационное проектирование»:**

*Опрос*

1. Что является основой методологии организационного проектирования?
2. В чем заключается системный подход при организационном проектировании?
3. Назовите условия успешной реализации организационного проектирования.
4. Какие стадии включает процесс создания организационных систем?
5. Каковы цели, принципы и основные объекты анализа внутренней среды фирмы при организационном проектировании?
6. Охарактеризуйте методы организационного проектирования.
7. Какие этапы анализа стратегии используются при разработке и совершенствовании организационной структуры?

**Типовые оценочные материалы по теме 9 «Организационные преобразования»:**

*Дискуссия*

1. Опишите ситуации, при которых нужно осуществлять корректировку организационных структур.
2. Приведите примеры организационных преобразований вследствие случайных внешних факторов.
3. Какие основные направления используются для развития и совершенствования организации?
4. В чем состоит сущность основных процессов, связанных с организационным преобразованием.
5. Назовите проблемы, возникающие в процессе организационных изменений.
6. Каковы критерии эффективности организационных преобразований?
7. Что должно быть заложено в основу современной модели развития российского общества с точки зрения теории организации?

**Типовые темы для написания эссе:**

1. Социальная организация как основной результат достижения целей общественного развития.
2. Многоаспектность природы организации, их субъективное и объективное происхождение.
3. Разнообразие организационных отношений в природе и обществе.
4. Самоорганизация как существенное препятствие внешнего воздействия на организацию.
5. Формальные и неформальные организации.

6. Исследование и построение социально-экономических организаций как основа совершенствования и развития эффективных форм хозяйствования.

7. Использование автоматизированных информационных средств в процессе проектировании организационных систем.

8. Формализация порядка процедур в виде конкретных правил, рекомендаций, требований и норм организации.

9. Методика преподавания как сложная система интеллектуальной организации.

10. Виды и особенности функционирования сетевых организаций.

### **Типовые тестовые задания по дисциплине «Теория организации»:**

*Рубежное тестирование (темы 1-4; 5-8)*

#### **1. В чем состоит отличие организации от коллектива или группы?**

- a. – В отличии целей и размеров.
- b. – В более высокой прочности связей и отношений в группе и коллективе.
- c. – В наличии у организации безличных связей и норм, целенаправленно вводимых в отношения между людьми.
- d. – В отсутствии формализованных связей и отношений между людьми.

#### **2. Кто из перечисленных ученых занимался исследованием влияния стратегии организации на ее организационную структуру?**

- a. – Дж. Марч.                      b. – Д. Норт.                      c. – Ч. Барнард.                      d. – А. Чандлер.

#### **3. Приведите примеры «детерминированных» систем?**

- 1. Армия.
- 2. Предпринимательские системы.
- 3. НИИ
- 4. Учебный процесс для студентов.

- a. – 1, 4.                      b. – 3, 2.                      c. – 2-4.                      d. – 2, 4.

#### **4. Формальные организации – это:**

- a. – Зарегистрированные в установленном порядке организации.
- b. – Организации, не ведущие хозяйственной деятельности, направленной на получение прибыли.
- c. – Группы людей внутри организации, объединенных общими интересами и стремящихся к достижению единой цели.

#### **5. Конгломеративной (или неорганической) интеграцией называют:**

- a. – Объединение предприятий единого технологического цикла (от сырья до готовой продукции).
- b. – Объединение компаний, принадлежащих разным сферам деятельности и не имеющих пересекающихся рыночных интересов
- c. – Объединение организаций, работающих на одинаковом звене производственной или торговой цепочки в одной отрасли.



Этапы деятельности менеджмента компании «Альфа» при создании нового департамента:

а) формирование организационной структуры департамента и обеспечение его необходимыми ресурсами: персоналом, финансами, помещением и оборудованием и т.п.;

б) реализация процедур количественной и качественной оценки и учета результатов деятельности департамента;

в) выработка и реализация мотивационных процедур, направленных на активизацию деятельности персонала департамента и повышение эффективности выполнения им своих функций;

г) определение целей деятельности нового департамента, необходимых средств, разработка методик эффективной работы департамента.

### **Задание №2**

Приведите пример организации (компании, предприятия). Укажите ее название, сферу деятельности, выпускаемый продукт (услугу), размер организации (примерную численность персонала), возраст организации. Перечислите и кратко опишите основные элементы внешней среды организации (поставщиков, партнеров, клиентов, контрольные органы и т.п.).

Нарисуйте схему организации, как открытой системы и укажите:

а) элементы и их связи;

б) входы и выходы системы;

в) элементы внешней среды и их влияние на организацию.

### **Задание №3**

Изучив элементарные процессы структурных преобразований, заполните следующую таблицу.

Характеристика процессов организационных преобразований

Название процесса	Определение	Пример относительно конкретной социально-экономической системы (вуз, предприятие и т.д.)
Соединение элементов системы		
Разъединение элементов		
Изменение числа элементов, входящих в систему		
Перестановка элементов системы		
Полимеризация		
Конвергенция		

### **Задание №4**

Какая организационная структура и почему была бы наиболее подходящей, с Вашей точки зрения, для следующих предприятий и организаций:

- коммерческий банк;
- высшее учебное заведение;
- посредническая контора по найму-сдаче жилой площади;

- промышленный комплекс по добыче и обогащению руд цветных металлов;
- изготовление и продажа шерстяных тканей ручной вязки?

### **Задание №5**

Действия каких законов отражено в приведенных ниже примерах?

1) В 1897 г. на северо-западе Канады, в бассейне р. Клондайк был обнаружен золотоносный участок. События, последовавшие за этим открытием, получили название «золотой лихорадки» и продолжались до 1963 г. Данная ситуация характеризовалась необыкновенным энтузиазмом и работоспособностью старателей, строителей, дорожников и работников других специальностей.

2) Автошкола «Водитель» имеет 10 машин и 18 инструкторов по вождению на 100 учащихся. В текущем наборе удалось привлечь для обучения только 60 слушателей из запланированных 200.

3) Персонал компании для поддержания ее устойчивого положения собирает всю возможную информацию о конкурентах, рынках сбыта и прочем, не всегда заботясь об ее упорядоченности, систематизации и объеме. Обычно в компании хранятся рекламные листки, ксерокопии каких-либо «важных» сообщений, досье на каких-то лиц или компании, текстовые файлы в компьютерах о прошедших или предстоящих событиях, нередко в нескольких экземплярах. Немалая часть этих данных является информационным «мусором». Компания тратит большие деньги на содержание явной и неявной службы информационной разведки для увеличения достоверности и ценности получаемой информации, так как конкуренты могут подбросить недостоверную информацию. Иногда компания выходит на сомнительные источники якобы «очень ценной» информации, многие из этих источников носят криминальный характер.

4) Мастерская по ремонту антикварной мебели «Кварт» специализируется также и на восстановлении старых пианино и роялей. В компании работают 24 человека, в их числе 6 столяров и 5 настройщиков. Директор на основании общей, но еще слабой тенденции уменьшения спроса на эти услуги решил постепенно осваивать новые виды услуг. Он заключил договор на поставку через год технологического оборудования для восстановления старых скрипок, условился с двумя специалистами по восстановлению скрипок, что они перейдут к нему на работу из другой мастерской также через год. Директор оказался прав, через 4—5 месяцев количество заказов уменьшилось на 20%, и заработная плата работников стала постепенно сокращаться. Несоответствие между возможностями мастерской и количеством заказов вызвало у работников настороженное отношение к директору из-за его якобы бездействия, появилось желание что-то предпринять самостоятельно. Они стали принимать заказы на восстановление других антикварных инструментов, в том числе и скрипок. Но отсутствие навыков и опыта работы негативно сказывалось на качестве работ. Когда по плану директора в компанию пришли опытные специалисты и было поставлено специальное оборудование, репутация компании была подорвана.

5) Иногда в компании собирается много информации «на всякий случай». Руководителю кажется, что он тем самым создает для себя и своей фирмы зону без-

опасного предпринимательства, хотя на это может уйти много финансовых и материальных ресурсов. Так, некоторые венчурные компании США при стоимости разработок менее 10 тыс. дол. не тратят деньги на поиск информации о возможных аналогах, а сами создают новые проекты. Таким образом, в результате бессистемной, но естественной гонки за информацией компания может понести серьезные убытки.

### **Задание №6**

Поступило предложение торговым организациям взять в аренду площади под офисы и магазины, во вновь построенном торговом центре. Торговый центр находится в центре города. Аренда дорогая, но проходимость довольно большая, за счет расположенных вокруг учебных заведений, банков, больницы, удобного подъезда, парковки.

#### **Вопросы:**

1. По какому закону нужно арендовать торговые площади небольшим магазинчикам?
2. Какой вид синергизма нужно использовать, чтобы получить эффект с взятых в аренду площадей?
3. Подходят ли для данной ситуации принципы закона развития?
4. Возникает ли конкуренция в однопрофильных магазинах торгового центра?
5. По каким законам будут функционировать магазины и офисы торгового центра.

### **Задание №7**

Предприятие является закрытым акционерным обществом и производит мебель. Оно производит мебель для широкого спектра, изготавливает корпусную мебель, мягкую мебель, офисную мебель, а так же матрас, табуреты, стулья, кресла и т.д. Предприятие реконструированное и история ее работы насчитывает уже более 30 лет. Численность персонала на конец 2014 г. составляла 3124 человек.

#### **Выполните следующие задания:**

1. Предложите и схематично изобразите оргструктуру производственного предприятия.
2. В управленческом или административном блоке распределите подразделения по уровню подчинения и соподчинения. Схематично изобразите.

### **Задание №8**

#### **Кейс №1. Устаревшая структура (проектирование организации)**

Джек Харви занимает должность в отделе корпоративного планирования крупной компании, ведущей бизнес в области высоких технологий. Хотя большую часть времени он посвящает долгосрочному стратегическому планированию, он был также включен в рабочую группу по реорганизации компании. Президент компании и совет директоров озабочены тем, что их компания теряет положение на рынке из-за своей устаревшей структуры. Будучи экспертом по планированию, Джек убедил рабочую группу, что прежде всего необходимо точно определить, какой тип структуры они имеют на сегодня, затем проанализировать внешние условия, в которых

компания работает теперь и будет работать в будущем, а затем уже разрабатывать соответствующую организационную структуру. На первом этапе группа обнаружила, что компания построена по классической бюрократической модели. На втором этапе выяснилось, что компании предстоит участвовать в конкуренции в высоко динамичной, быстро растущей и крайне неопределенной внешней среде, которая требует от нее большой гибкости и умения откликаться на изменения.

#### **Вопросы и задания к кейсу:**

1. Какой тип или типы организационных схем, по вашему мнению, должна рекомендовать рабочая группа на третьем, заключительном, этапе своей деятельности?

2. Объясните, как теория систем, информационный и ситуационный подходы могут помочь в решении данной проблемы.

3. Считаете ли вы, что Джек внес правильные предложения относительно порядка работы над заданием? Какие проблемы могут возникнуть в качестве побочного эффекта при внедрении тех рекомендаций, которые вы предложили при ответе на первый вопрос?

4. Результаты кейса необходимо представить в виде презентации с описанием содержания кейса и решением (подготовка кейса группа 3-5 человек). Те, кто не выступает, подготавливает вопросы для докладчиков по кейсу.

#### **Задание №9**

##### **Кейс №2. Пренебрежение законами организации**

Прочитайте описание ситуации.

Менеджмент компании «Ультра-Си», занимающейся производством пластиковых окон, уделяет большое внимание сбору информации о рынках сбыта продукции, конкурентах и тенденциях своей отрасли.

К настоящему моменту времени в компании собрана объемная коллекция рекламных листовок и проспектов компаний-конкурентов, данных о продажах, отчетов о прошедших событиях, текстовых и видео-файлов с профильных выставок и т.п. Большой объем хранимых данных относится к информации «на всякий случай», ценность которой пока не очевидна. «Ультра-Си» тратит немалые деньги на сбор этой информации, ее хранение и перепроверку. Иногда компания прибегает к т.н. «сомнительным» способам получения информации о конкурентах.

Тем не менее, наличие больших объемов информации не приводит пока к повышению эффективности работы компании (снижению издержек, повышению качества продукции, увеличению объемов продаж и т.п.).

Решение проблем руководство видит в наращивании объемов «полезной» информации, увеличивая штат сотрудников, отвечающих за поиск информации и оставляя неизменным (в количестве двух человек) штат аналитиков-референтов, обрабатывающих данные.

#### **Вопросы и задания к кейсу:**

1. Объясните, недостаточное внимание к какому закону организации приводит к описанному поведению менеджмента компании «Ультра-Си».



2. Предложите свой вариант решения проблемы и увеличения эффективности компании.

### **Задание №10**

#### **Кейс №3. Развитие компании «Инфо-Инвест»**

Компания «Инфо-Инвест» работает на рынке информационных технологий около десяти лет, оказывая услуги по разработке и установке корпоративных информационных сетей и систем информационной безопасности. В момент образования компании в 2001 году численность ее сотрудников, включая основателя, занимавшего тогда пост Генерального директора, составляла всего девять человек. В 2002 году в компании уже работали 32 сотрудника. В 2005-м численность персонала увеличилась до 56 человек. В этом же году у компании насчитывалось всего пять постоянных клиентов, но уже к началу 2007 года количество заказчиков, заключивших договора с «Инфо-Инвест» на условиях длительного обслуживания сетей, достигло двадцати двух. При этом чистая прибыль компании по сравнению с 2005 годом выросла почти в 3 раза. В 2011 году численность персонала составляет более 120 человек. Прибыль превышает 150 млн. руб. в год, что на 90 млн. руб. больше, чем в 2007 году. В 2009 году компания заключила два договора о стратегическом партнерстве: с банком «Регион-Развитие» и компанией «Oracle». По прогнозам в 2012 прибыль должна вырасти в 1,5 раза за счет заключения договоров еще с пятью постоянными клиентами. Учредители «Инфо-Инвест» полагают, что успех компании обусловлен тем, что с 2005 по 2006 годы удалось создать команду эффективных менеджеров, владеющих современными технологиями управления.

#### **Вопросы и задания к кейсу:**

1. Письменно ответьте на вопросы:

а) Чем занимается компания «Инфо-Инвест»?

б) По каким характеристикам можно судить о развитии компании?

2. Составьте таблицу и сгруппируйте количественные характеристики, используемые в кейсе, по их содержанию.

3. Постройте два-три графика, иллюстрирующих динамику развития компании «Инфо-Инвест».

\* В кейсе может быть изменена структура и количественные значения показателей развития.

#### **4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации**

Зачет по дисциплине «Теория организации» служит для оценки работы студента в течение всего времени обучения по данной дисциплине.

Зачет проводится в конце семестра и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач

Зачет осуществляется в устной форме по билетам. Задание билета включает в себя два теоретических вопроса и одно практико-ориентированное задание.

**Пример типового билета к зачету по дисциплине:**

**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Кафедра Национальной экономики  
Дисциплина «Теория организации»

**Билет №1**

1. Стадии развития организации по Л. Грейнеру.
2. Основные виды и характеристика адаптивных организационных структур управления.
3. На примере любой социально-экономической системы рассмотрите процессы системной интеграции и дифференциации, приведите несколько примеров. Определите тип наблюдаемых интеграционных преобразований.

Заведующий кафедрой

/ \_\_\_\_\_ /

**Система оценки ответов на вопросы билетов**

Количество полных правильных ответов (из трех возможных)	Количество частично правильных ответов (из трех возможных)	Оценка
1	0	Неудовлетворительно
1	1	Удовлетворительно
2	1	Хорошо
3	0	Отлично

При оценке знаний студента преподаватель должен руководствоваться приведенной в рабочей программе шкалой оценивания результатов, а также следующими критериями:

- правильность ответа на вопросы билета;
- полнота ответа, знание терминологии;
- логика и аргументированность ответа;
- способность делать выводы.

**Шкала оценивания результатов промежуточной аттестации (зачет с оценкой)**

Обозначения		Формулировка требований к степени освоения дисциплины
Цифр.	Оценка	
2	Неуд.	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля

		демонстрировали низкую степень овладения программным материалом.
3	Удовл.	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.
4	Хор.	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом.
5	Отл.	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает его на зачете, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом.

**Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации (теоретическая часть):**

1. Сущность организации и организационной науки. Предмет изучения теории организации.
2. Трактовка понятий: объект, процесс, системный комплекс. Основные виды организационных процессов.
3. Классическая концепция (модель) организации.
4. Система человеческих отношений в неоклассической теории организации.
5. Бихевиористская модель организации.
6. Институциональная модель организации.
7. Ситуационная модель организации.
8. Системная модель организации.
9. Социотехническая модель организации. Теория Глассиер.
10. Теория группировки Томпсона.
11. Вклад российских и советских ученых в развитие организационной теории.
12. Системный подход в организации. Характерные признаки организационных систем.
13. Классификация организационных систем.
14. Виды самоорганизации систем и их свойства.
15. Понятие социальной организации. Типы и признаки социальных систем
16. Внутренняя и внешняя среда организации.
17. Естественные и искусственные организации.

18. Формальные и неформальные организации.
19. Механистические и органические организации.
20. Самообучающиеся (интеллектуальные) организации.
21. Предпосылки и основные формы интеграции организаций. Понятие бизнес-интеграции.
22. Жесткие интегрированные структуры организации.
23. «Мягкие» организационные формы бизнес-интеграции.
24. Холдинг как разновидность предпринимательского объединения.
25. Финансово-промышленные группы.
26. Стратегические альянсы.
27. Особенности организации ФПП.
28. Виртуальные объединения.
29. Понятие закона и закономерности. Объективные законы социальной организации.
30. Законы характеризующие статику организации.
31. Законы характеризующие динамику организации.
32. Основопологающие законы организации.
33. Специфические законы организаций.
34. Стадии развития организации по Л. Грейнеру.
35. Концепция жизненного цикла организации. Характеристика и особенности стадий жизненного цикла организации.
36. Болезни роста и организационные патологии.
37. Стадии жизненного цикла организации по И. Адизесу.
38. Структура и содержание основных принципов организации.
39. Понятие структуры организации и ее основные элементы.
40. Основные виды и характеристика механистических организационных структур управления.
41. Основные виды и характеристика адаптивных организационных структур управления.
42. Модель общей структуры Г. Минцберга.
43. Система управления организацией. Субъект и объект организаторской деятельности.
44. Факторы, влияющие на структуру управления организацией.
45. Понятие организационных полномочий. Централизация и децентрализация организационных полномочий.
46. Виды организационных полномочий.
47. Сущность и функции организационной культуры. Элементы культуры организации.
48. Типы организационных культур.
49. Личность в организации. Условия влияния человеческого фактора на деятельность организации.
50. Понятие и элементы коммуникации. Модели и типы коммуникационных процессов.
51. Понятие и формы организационного проектирования.

52. Основные процессы организационного проектирования.
53. Цели и объекты организационного анализа при организационном проектировании.
54. Основные подходы к организационному проектированию.
55. Методы проектирования организационных систем.
56. Цели и основные разновидности организационных преобразований.
57. Задачи и принципы реинжиниринга.
58. Причины сопротивлений организационным изменениям, пути их преодоления.
59. Характеристика и оценка эффективности организации. Факторы эффективной организации.
60. Современные тенденции развития организаций.

**Примеры практико-ориентированного задания для промежуточной аттестации (практическая часть):**

**Задание №1**

Представьте вуз, в котором Вы обучаетесь, в виде организации по Г. Минцбергу, выделив пять основных частей. Подумайте, к какому блоку относятся библиотека, столовая, методический отдел и т. д. Обоснуйте свое мнение.

**Задача №2**

На примере предприятия по выпуску запасных автомобильных частей рассмотрите на практике применение системного подхода:

- данный социально-экономический объект представьте в виде системы совокупности составляющих ее подсистем и схематично изобразите;
- дайте характеристику предприятия по выпуску запасных автомобильных частей как системе.

**Задача №3**

Приведите на примере любой организационной структуры вертикальное и горизонтальное разделение управленческого труда.

**Задача №4**

Оцените действие законов организации на различных этапах жизненного цикла организации. При этом рекомендуется использовать табл. 1 и следующие условные обозначения: Э1 — рождение, Э2 — детство, Э3 — юность, Э4 — зрелость, Э5 — старение, Э6 — возрождение.

Таблица 1 - Действие законов организации на различных этапах жизненного цикла организации

Наименование закона организации	Обозначение этапов	
	максимальное влияние	минимальное влияние
Закон синергии		
Закон пропорциональности-композиции		
Закон развития		
Закон информированности-		

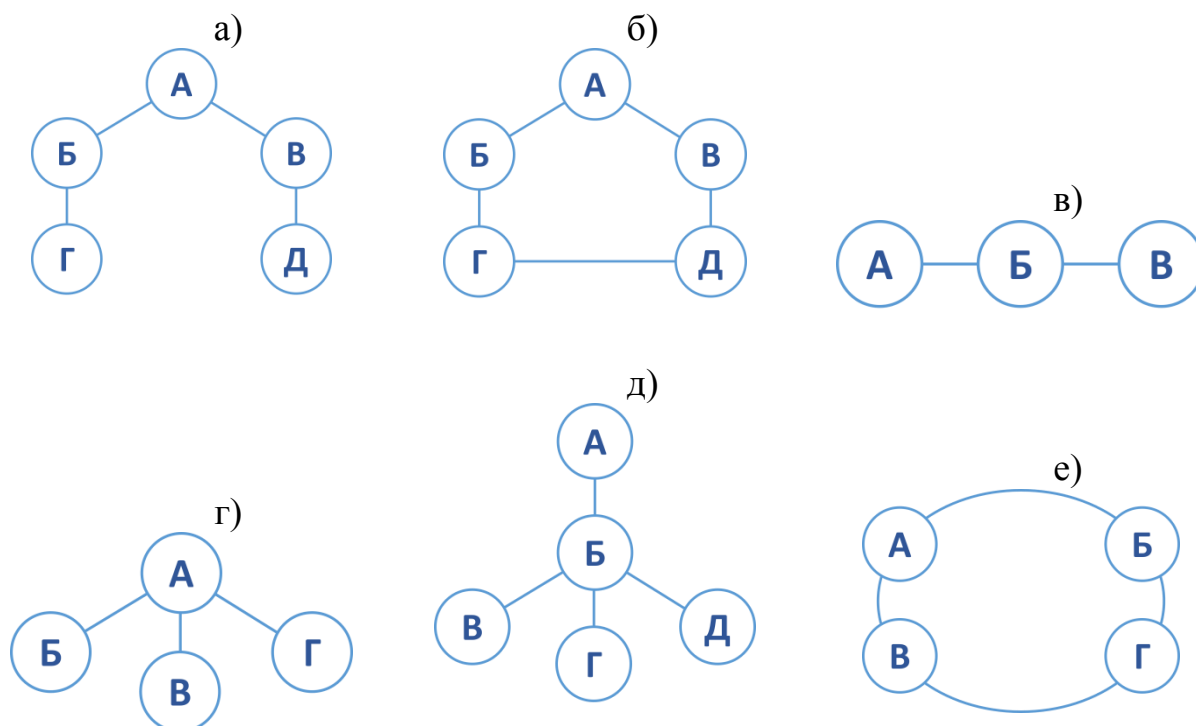
упорядоченности		
Закон самосохранения		
Закон единства анализа и синтеза		

### Задача №5

Назовите не менее 5 факторов влияющих отрицательно на производственно-хозяйственную систему в процессе организационного проектирования и не менее 5 факторов, имеющих положительное влияние.

### Задача №6

Определите вид коммуникационных сетей. Приведите примеры организаций, использующих данную схему.



### Задача №7

Приведите примеры коммуникационных потоков для различных организаций. В примерах укажите: а) отправителя и получателя, например; б) конкретное содержание информации; в) канал (носитель) информации.

№	Организация	Вертикальные		Горизонтальные
		восходящие	нисходящие	
1	Сеть магазинов	а, б, в	а, б, в	а, б, в
2	Автомобильный завод	а, б, в	а, б, в	а, б, в

\* Могут предлагаться разные виды организаций.

### Задача №8

Изучив законы развития систем, заполните следующую таблицу:

Наименование закона	Сущность закона	Пример проявления закона относительно любой социально-экономической системы
Закон развития		
Закон самосохранения		
Закон синергии		
...		

### Задание №9

Какая организационная структура и почему была бы наиболее подходящей, с Вашей точки зрения, для следующих предприятий и организаций:

- коммерческий банк;
- высшее учебное заведение;
- посредническая контора по найму-сдаче жилой площади;
- промышленный комплекс по добыче и обогащению руд цветных металлов;
- изготовление и продажа шерстяных тканей ручной вязки?

### Задание №10

На примере конкретного предприятия или организации любой сферы деятельности рассмотрите практическое применение системного подхода.

1. Представьте социально-экономический объект в виде системы как совокупности составляющих ее подсистем (I уровень). Далее в каждой подсистеме выделите элементы (II уровень), образующие данные подсистемы. Укажите связи между элементами на каждом из рассматриваемых уровнях.

2. Дайте характеристику объекта как системе с точки зрения поведения, сложности, отношения к внешней среде, структурной неоднородности и т. д.

#### 4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.4.1. Показатели и критерии оценивания компетенций, используемые шкалы оценивания

Код этапа компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства оценивания	Шкала оценивания
ПК-9.2.1	<b>Знания:</b> современных концепций и методологических положений теории организации; законов и принципов организации коллективной деятельности; основных теорий и подходов к организационному проектированию и осуществлению организаци-	Правильность и полнота ответов, глубина понимания вопроса	<u>Текущий контроль</u> выполнение устных и письменных заданий  <u>Промежуточная аттестация</u> Зачет с оценкой	Шкала 1

	онных преобразований в условиях реализации конкретного проекта			
	<b>Умения:</b> применять понятийно-категориальный аппарат и законы организации в профессиональной деятельности; использовать системный подход при анализе и проектировании организационных систем; анализировать организационную структуру управления и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; оптимизировать систему управления организацией, реализуя ее организационные резервы	Правильность выполнения учебных заданий, аргументированность выводов	<u>Текущий контроль</u> выполнение устных и письменных заданий  <u>Промежуточная аттестация</u> Зачет с оценкой	Шкала 1
	<b>Навыки:</b> системного подхода к изучению проблем функционирования и развития социальных организаций; владения аналитическими приемами описания организационных систем различных видов; проектирования организационных структур управления, распределения задач и функций, полномочий и ответственности, и выработки на их основе системы критериев эффективного функционирования социальной организации	Обоснованность и аргументированность выполнения учебной деятельности	<u>Текущий контроль</u> выполнение практических заданий  <u>Промежуточная аттестация</u> Зачет с оценкой	Шкала 2

#### 4.4.2. Шкалы оценивания результатов обучения

Уровень знаний, умений и навыков определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

##### Шкала 1. Оценка сформированности отдельных элементов компетенций

Обозначения		Формулировка требований к степени сформированности компетенции		
Цифр.	Оценка	Знания	Умения	Навыки
2	Неуд.	Отсутствие знаний	Отсутствие умений	Отсутствие навыков
3	Удовл.	Фрагментарные, не структурированные знания	Частично освоенное, не систематически осуществляемое умение	Фрагментарное, не систематическое применение



4	Хор.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков
5	Отл.	Сформированные систематические знания	Сформированное умение	Успешное и систематическое применение навыков

## Шкала 2. Комплексная оценка сформированности знаний, умений и навыков

Обозначения		Формулировка требований к степени сформированности компетенции
Цифр.	Оценка	
2	Неуд.	Студент не имеет необходимых представлений о проверяемом материале
3	Удовл.	Знания не структурированы, на уровне <b>ориентирования</b> , общих представлений. Студент допускает неточности, приводит недостаточно правильные формулировки, нарушает логическую последовательность в изложении ответа на вопросы или в демонстрируемом действии.
4	Хор.	Знания, умения, навыки на <b>аналитическом</b> уровне. Компетенции в целом сформированные, но содержащие отдельные пробелы. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу его излагает, однако допускает несущественные погрешности при ответе на заданный вопрос или в демонстрируемом действии.
5	Отл.	Знания, умения, навыки на <b>системном</b> уровне. Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно и четко его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, в том числе при видоизменении и решении нестандартных практических задач, правильно обосновывает принятое решение.

## 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение дисциплины «Теория организации» предполагает как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме лекционных и практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует самостоятельность, познавательную активность, вырабатывает практические навыки работы с научной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом. Изучение дисциплины завершается зачетом с оценкой.

Успешное изучение дисциплины требует посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

### **5.1. Методические указания для обучающихся по подготовке к лекционным занятиям**

Занятия лекционного вида дают систематизированные знания о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует в установленном порядке задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо также выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Самостоятельная подготовка обучающихся к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти. Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;
- повторение изученного на предыдущем занятии материала. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то следует обратиться к преподавателю на занятиях или по графику его индивидуальных консультаций.

### **5.2. Методические указания для обучающихся по подготовке к практическим занятиям**

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов и эссе, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию обучающемуся необходимо:

- до очередного практического занятия по конспекту лекций и рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующий теме занятия;
- в начале занятия задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;
- в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;
- на практическом занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Студентам, пропустившим практическое занятие, либо не подготовившимся к нему, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме занятия.

### **5.3. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся**

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Теория организации» способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием конспекта лекций, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- выполнение домашних заданий;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Приступая к изучению той или иной темы, выделяемой по предметно-систематизированному принципу, необходимо по отдельности и последовательно рассмотреть каждую из частей, из которых состоит тема. При изучении курса, обучающиеся должны уметь пользоваться научной литературой для самостоятельной подготовки к занятиям.

В ходе самостоятельной работы студент может:

- освоить теоретический материал по изучаемой дисциплине (отдельные темы, вопросы тем, отдельные положения и т.д.);
- закрепить знания теоретического материала, используя необходимый инструментарий, практическим путем (решение практико-ориентированных задач, написание тестов для самопроверки);
- применить полученные знания и практические навыки для анализа ситуации и выработки правильного решения (подготовка к групповой дискуссии, участие в деловой игре, устный и письменный анализ конкретной ситуации);
- использовать полученные знания и умения для формирования собственной позиции, теории, модели (подготовка докладов, написание эссе).

Моделирование самостоятельной работы обучающихся:

1. Повторение пройденного теоретического материала.
2. Установление главных вопросов темы.
3. Определение глубины и содержания знаний по теме, составление тезисов по теме.
4. Упражнения, решение задач, выполнение практико-ориентированных заданий.
5. Анализ выполняемой деятельности и ее самооценка.
6. Приобретение умений и навыков.
7. Составление вопросов по содержанию лекции.

#### **5.4. Методические указания по подготовке обучающихся к зачету**

Подготовка к зачету осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к зачету, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных литературных источников.

В период подготовки к зачету студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые.

Подготовка студента к зачету включает в себя два этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса.

Основным источником подготовки к зачету является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, ключевые его положения детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники.

В ходе подготовки к зачету студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

### **6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

#### **6.1. Основная литература**

1. Веснин, В. Р. Теория организации [Текст] : учебник / В. Р. Веснин – М. : Проспект, 2015. – 272 с.

2. Мильнер, Б. З. Теория организации [Текст] : учебник : рекомендовано М-вом образования и науки РФ / Б. З. Мильнер – Изд. 8-е, перераб. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2014. – 810 с. – Высшее образование-бакалавриат.

3. Третьякова, Е. П. Теория организации (для бакалавров) [Текст] : учебное пособие / Е. П. Третьякова – Изд. 3-е. – М. : Кнорус, 2014. – 224 с.

#### **6.2. Дополнительная литература**

1. Парахина, В. Н., Федоренко, Т. М., Шацкая Е. Ю. Теория организации [Текст] : учебник 6-е изд., перераб. – М.: Кнорус, 2017. – 320 с.

2. Корилов, А. М., Павлов С. Н. Теория систем и системный анализ [Текст] : учебное пособие (соответствует ФГОС третьего поколения). – М.: ИНФРА-М, 2017. – 287 с.

3. Балашов, А. П. Теория организации [Текст] : учебное пособие. – М.: Издательство: Вузовский учебник, 2017. – 207 стр.

4. Попова, Е. П., Решетникова, К. В. Теория организации [Текст] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. – М.: Юрайт, 2016. – 338 с.

### **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

Шумянкova Н. В., Салькова Н. Е., Носов Д. А. Игровое моделирование в менеджменте. Деловая игра по теме: «Организационные структуры управления» / учебно-методические рекомендации. М.: МГУПИ, 2012. – 34 с.

### **6.4. Нормативные правовые документы**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая. 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (в ред. последних изменений).
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ.
3. Федеральный закон от 27.11.2002 №156-ФЗ «Об объединениях работодателей».
4. Федеральный закон от 12.01.1996 г. N 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».

### **6.5. Интернет-ресурсы**

1. Интернет-проект «Корпоративный менеджмент» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.cfin.ru>
2. Портал, посвященный человеческим ресурсам. рубрика «Должностные инструкции» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://hr-portal.ru/docs/di>
3. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru>
4. Глоссарии на экономические, социальные и смежные темы [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.glossary.ru](http://www.glossary.ru)

### **6.6. Иные источники**

Организационно-распорядительная и справочно-информационная документация различных компаний для проведения анализа.

## **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ**

Проведение лекционных и практических занятий осуществляется в учебной аудитории, соответствующей по вместимости количеству студентов потока или учебной группы.

Для качественного освоения дисциплины аудитория должна быть укомплектована:

1. Доской, мелом или маркерами.
2. Презентационной техникой для визуализации учебного материала (проектор, экран, ноутбук).

Для самостоятельной работы могут использоваться читальные залы библиотеки.

Программное обеспечение, необходимое для подготовки и проведения занятий: Microsoft Office Professional, в частности программа для создания и демонстрации презентаций - Microsoft PowerPoint.

Доступ к информационно-справочным и поисковым системам: Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: <http://нэб.пф/>; Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>; Электронно-библиотечная система Юрайт. URL: <https://www.biblio-online.ru/>