

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт экономики, математики и информационных технологий

(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала))

Политико-правовых дисциплин и социальных коммуникаций

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА

решением Ученого Совета

Института ЭМИТ РАНХиГС

Протокол от «06» сентября 2018 г.

№ 1-18/19

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.03.01 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

направление подготовки (специальность)

38.03.01 Экономика

(код, наименование направления подготовки (специальности))

«Мировая экономика и внешнеэкономическая деятельность»

(направленность(и) (профиль (и)/специализация(ии))

бакалавр

(квалификация)

очная

(форма(ы) обучения)

Год набора – 2019 г.

Москва, 2018

Автор(ы)–составитель(и):

(ученая степень и(или) ученое звание, должность)

(наименование кафедры)

(ученая степень и(или) ученое звание, должность)

(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой

Национальной экономики

(наименование кафедры)

Д.э.н. Казарян М.А.

(ученая степень и(или) ученое звание)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
3. Содержание и структура дисциплины.....	6
4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	10
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	19
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	22
6.1. Основная литература.....	22
6.2. Дополнительная литература.....	22
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	22
6.4. Интернет-ресурсы.....	23
6.5. Иные источники.....	23
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	24

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

1.1. Дисциплина Б1.Б.03.01 «Иностранный язык» обеспечивает овладение следующей компетенцией с учетом этапов формирования:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-4	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном(ых) и иностранном(ых) языке(ах)	УК ОС-4.1	Способность осуществлять межличностную коммуникацию на английском языке
		УК ОС-4.2	Способность изучать и анализировать профессиональную литературу на английском языке

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК ОС-4	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методы и технологии деловой коммуникации на иностранном языке (на базовом уровне); – стилистические особенности представления результатов деловой (и научной) деятельности в устной и письменной форме на иностранном языке (на базовом уровне); – особенности организации и администрирования новых бизнес-проектов (на базовом уровне); – основы базовой психологической подготовки сотрудника компании (stress management). <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> – следовать основным нормам, принятым в (научном) и деловом общении на иностранных языках (на базовом уровне); – использовать отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет. <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализ текстов на иностранном языке; – критическая оценка эффективности различных методов и технологий деловой (и научной) коммуникации на иностранном языке; – владение различными методами, технологиями и типами коммуникаций при осуществлении профессиональной деятельности на иностранном языке; – анализ новой информации экономической направленности на иностранном языке

2. ОБЪЕМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Объем дисциплины

Дисциплина Б1.В.03.01 «Иностранный язык» составляет 9 зачетных единиц, т.е. 324 академических часов.

На контактную работу с преподавателем по очной форме выделено 192 часа, — практические занятия, на самостоятельную работу обучающихся выделено 96 часов для очной ф/о.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Изучение дисциплины приходится на 1-2 семестры 1 курса для студентов очной ф/о.

Методологически «Иностранный язык» опирается на необходимый объем теоретических знаний, а также на умения и навыки, приобретенные ранее в школьном курсе иностранного языка.

Форма промежуточной аттестации: зачет (1 семестр), экзамен (2 семестр).

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости **, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Карьера	24			18		6	О
Тема 2	Продажа через интернет	23			18		5	Д
Тема 3	Работа компании	22			18		4	Р
Тема 4	Великие идеи	22			18		4	Р
Тема 5	Стрессовые ситуации на работе	22			18		4	Э
Тема 6	Свободное время и корпоративные мероприятия	22			18		4	Д
Промежуточная аттестация		9					9	Зачет
Итого по дисциплине за 1 семестр		144			108		36	
Тема 7	Маркетинг	26			18		8	О
Тема 8	Планирование	24			18		6	КР
Тема 9	Менеджмент	26			18		8	Э
Тема 10	Разрешение конфликтов	24			16		8	Т
Тема 11	Организация нового бизнеса	22			16		6	КР

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости **, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 12	Продукт	22			16		6	Д
Промежуточная аттестация		36				36		Экзамен
Итого по дисциплине за 2 семестр		180			102	36	42	
Всего:		324			210	36	78	

3.2. Наименование и содержание разделов (тем) дисциплины

№ темы	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)
1	Карьера	Выбор профессии. Области деятельности. Перспективы карьерного роста. Словосочетания со словом «карьера». Десять способов продвижения по карьерной лестнице. Резюме. Назначение кандидата на должность. Описание должностных обязанностей. Разговор по телефону – установление контактов. Составление e-mail.
2	Продажа через интернет	Покупки. Преимущество покупок через интернет-магазины. Розничная и оптовая торговля. Как сделать онлайн продажи успешными. Проведение переговоров с деловым партнёром. Написание делового письма.
3	Работа компании	Виды компаний. Области деятельности компаний. Отчёт о финансовой деятельности компании. Доля компании на рынке. Успешность компании. Международные компании. Презентация компании. Расширение компании. Инвестиционный план.
4	Великие идеи	Идеи и инновации. НИОКР (R & D). Генерация новых идей. Мозговой штурм. Интервью с главой института инноваций. Проведение собрания. Повестка дня и выборы председателя. Великие экономисты прошлого и настоящего.
5	Стрессовые ситуации на работе	Типичные стрессовые ситуации в жизни и способы с ними справиться. Возможные стрессовые ситуации на работе. Причины стрессов. Советы психологов. Образ жизни и соблюдение баланса между работой и отдыхом. Рабочий день. Профессии. Работа под давлением. Отдел по работе с персоналом. Снижение уровня стрессов. Проведение дискуссии и составление рекомендаций.
6	Свободное время и корпоративные мероприятия	Виды корпоративных мероприятий и места их проведения. Общение с клиентами. Посещение ресторана. Бизнес-ланч. Выбор еды и напитков. Современные виды корпоративных

		развлечений. Сложные глаголы. Организация конференций. Общение с коллегами. Формы приветствия и неформальные разговоры.
7	Маркетинг	Понятие маркетинга. Комплекс маркетинга (маркетинг-микс). Продвижение бренда. Изучение рынка потребителя. Разговор по телефону – обмен информацией. Рекламные тексты. Работа маркетингового отдела.
8	Планирование	Способы планирования. Планирование мероприятия. Планирование экономического развития. Успешное планирование в бизнесе. Участие в деловых встречах. Уточняющие вопросы. Деловое письмо. Бизнес-план.
9	Менеджмент	Качества, необходимые хорошему менеджеру. Отношения в коллективе. Общение с коллегами. Участие в собрании и составление рекомендаций. Роль менеджера в коллективе. Индивидуальная работа и работа в команде.
10	Разрешение конфликтов	Причины возникновения конфликтов в компании. Способы разрешения конфликтов. Переговоры как способ регулирования конфликта. Поиски компромисса и принятие решений. Роль посредника. Качества, необходимые посреднику. Конфликты и компромиссы.
11	Организация нового бизнеса	Государственные и частные компании. Экономические термины, используемые в бизнесе. Составление экономического профиля. Экономические условия для создания нового бизнеса. Возникновение проблем. Составляющие успеха.
12	Продукт	Производство товаров и услуг. Рынок сбыта товаров и услуг. Жизненный цикл продукта. Презентация продукта. Выпуск нового продукта.

4. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б.03.01 «Иностранный язык» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Карьера	Опрос
Продажа через интернет	Дискуссия
Работа компании	Реферат
Великие идеи	Реферат

Стрессовые ситуации на работе	Эссе
Свободное время и корпоративные мероприятия	Дискуссия
Маркетинг	Опрос
Планирование	Контрольная работа
Менеджмент	Эссе
Разрешение конфликтов	Тестирование
Организация нового бизнеса	Контрольная работа
Продукт	Дискуссия

4.1.2. Экзамен (зачет) проводится с применением следующих методов (средств):

Промежуточная аттестация по дисциплине «Иностранный язык» происходит в формах зачета с оценкой (1 семестр), экзамена (2 семестр).

Промежуточная аттестация проводится посредством устного опроса учащегося по билетам в форме собеседования, цель которого состоит в выявлении индивидуальных достижений студента в овладении дисциплиной.

Аттестация производится в соответствии со шкалой оценивания результатов обучения.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Оценивание знаний, умений и навыков по учебной дисциплине «Иностранный язык» осуществляется посредством использования следующих видов оценочных средств:

- устное собеседование;
- выполнение практических заданий.

Устное собеседование (опрос)

Устные собеседования проводятся во время практических занятий и семинаров.

Тематика собеседования должна соответствовать установленной для данного занятия темы. С целью привлечения наибольшего количества студентов к работе и улучшения усвоения материала, необходимо вводить дискуссионные вопросы, направленные на обсуждение заявленных проблем.

При оценивании устных ответов экзаменатором учитывается произношение, беглость речи, знание изученной лексики, умение вести адекватный диалог в режиме реального времени.

Практические задания

Практические задания представляют собой инструмент контроля степени усвоения пройденного материала. К практическим заданиям относятся все виды контрольных работ и разбор практических ситуаций по заданной тематике.

При оценке практических заданий, прежде всего, учитывается знание материала, правильность и логичность ответа, уровень владения речевыми навыками, способность к аргументации ответа, способность к импровизации.

Письменная часть

Exercise 1

Answer the questions.

What are taxes?

Who is obliged to pay taxes?

What is the difference between taxes and other compulsory levies?

What is the most important source of government revenue?

What can failure to pay taxes lead to?

Is there any relationship between the tax paid by the person and the benefits received by him?

What functions of taxes do you know?

Exercise 2

Do vocabulary exercises

Translate into Russian

1. The British government is planning to increase taxes by 5 per cent over the next year.
2. They are promising big tax cuts.
3. He was fined for tax evasion (= for not paying his tax).
4. The payments were spread over a long period for tax purposes (= in order to pay less tax on them).
5. Tobacco and alcoholic drinks are taxed heavily in Britain.
6. The government was short of money because of falling oil revenues.
7. The Inland Revenue is the office which collects national taxes in Britain.
8. Half of our income goes on rent.
9. People on fixed incomes are hurt by inflation.
10. The company announced pre-tax profit of 2 million for 2003, after making a loss in 2002.
11. Most of the countries in the region have unstable economies.
12. They let the house to a young man at a rent 50 dollars a week.
13. They lent him the money at 6% interest.
14. Bank interest rates are going to rise this month.

15.If we spend more than our income we'll run into debt.

16.The country's wealth comes from its oil.

Exercise 3

Choose several previous sentences and make up all possible types of questions.

Exercise 4

Guess the meaning of the words by their definitions:

- income which the government receives as tax,
- the highest authority in the country
- money gained by trade or business
- money which must be paid to the government according to income, property, goods bought, etc.
- to charge a tax
- money received regularly as payment for work or interest from investment
- the system by which a country wealth is produced and used
- money paid regularly for the use of something
- that part of the money made by a business, which is divided among those who own shares in the business
- a charge made for the borrowing of money
- something owed to someone else
- a large amount of money and possession

Exercise 4

Translate the following:

Считается преднамеренным; покрыть государственные расходы; в соответствии с их способностью; повлиять на удовлетворительный темп экономического роста; чтобы достичь этой цели используется освобождение от уплаты налогов; увеличить благосостояние общества; уменьшить неравенство в распределение доходов; система социального страхования предназначена для поддержания бедных; источник государственных доходов; всеобщая обязанность налогоплательщиков.

Exercise 5

Choose the correct answer

1. Every tax,direct and indirect, is eventually paid for by individuals.
1) both 2) either 3) as 4) neither
2. The.....economy is in crisis. Unemployment
1) country's; is rising 2) country; rises
3) country's; rose 4) country; has risen
3. After a million pounds on the scheme, they decided that was impracticable and the scheme
1) had spent; was given up 2) was being spent; gave up
3) had been spent; was given up 4) is spent; was given up
4. If the interest rate, we won't be able to pay off our debt.
1) rose 2) will rise 3) rises 4) will raise
5. He's got nothing to do but
1) to pay 2) pay 3) paid 4) pays
6. It was recommended that he for the authorities.
1) has to wait 2) waits 3) waited 4) wait
7. Government planningnext taxes but know yet whether their own supporters will accept such policy.
1) ---, is, ---, it doesn't, a 2) the, is, ---, they, don't, a
3) --- , are, the, they, don't, --- 4) the, are, it, doesn't, ---
8. Our new social security scheme is lotsthan
1) more generous, previous Government
2) the most generous, the previous Government
3) more generous, the previous Government's
4) the most generous, previous Government
9. Officials they to lower the Unified Social Tax.
1) have said, planned 2) said, plan 3) have said, plan 4) say, had planned
- 10.....resulting \$10 billion gap in revenues by tax hikes on natural resources such as oil.
1) a, would be filled 2)---, was filled 3) the, fills 4) the, will be filled

11. First of all we cut the UST, which is tax. It will lead to a rise in
- 1) need, the biggest, revenue 2) must, biggest, pensions
3) need to, the biggest, wages 4) should, the bigger, fees
12. The government use windfall gains from high oil prices to cut taxes keep running a budget surplus.
- 1) must, rather than 2) should, so that 3) may, and 4) need, in order to
13. The officials the hope that money that in enterprises will be used in particular to increase wages and become a source of additional investment and accelerated economic growth.
- 1) have express, the, stay 2) express, ---, will stay
3) will express, a , stays 4) express, the, stays
14. Growing GDP and an appreciating ruble the real burden of the government dollar-denominated debt.
- 1) have reduced 2) reduced 3) has reduced 4) had reduced
15. A cut in payroll tax cause many hidden wages to come into the open, expanding the tax base and slowing the reduction in revenues.
- 1) might 2) will 3) might have 4) must

Устная часть:

Изложите и прокомментируйте содержание текста на английском языке.

Deductions and Other Tax Benefits

The 1986 legislation was especially hard on many corporate income tax benefits. The investment tax credit, designed to promote new American investment, was deleted altogether. Other credits and deductions were also limited, and new rules make takeovers and other corporate acquisitions less valuable from a tax standpoint. Expenses for business meals and entertainment are now only 80% deductible. New restrictions were placed on tax sheltering of foreign income.

But some important tax benefits were preserved in the new act. The tax credit for certain research and development expenditures was retained, although reduced from 25% to 20%. Many tax benefits for the oil and gas and timber industries remain. Interest

payments on debts accrued to pay for business investments remain deductible. Significantly, dividends paid to shareholders, as before, are not deductible. Thus, the tax reform retains the financial bias for debts over equity financing of new expenditures. Similarly, corporations also retain some advantages over individuals under the new tax code. When corporate activity includes passive investments that yield losses to the corporation, such losses may be offset against even active sources of income.

Corporations have other tax advantages in the area of employee compensation. Corporations can provide a greater range of fringe benefits to shareholders or employees without incurring additional tax liabilities to those individuals. These benefits include some group term life insurance plans, disability insurance plans, reimbursement for some expenses, and discounts for corporate goods and services.

One important corporate tax benefit, retained but restricted by the 1986 act, involved corporate loss carryovers. When a corporation suffers a net loss in a given year, either from operating expenses or capital losses, it pays no taxes. Moreover, the amount of loss may, in some circumstances, be "carried" back 3 years or forward up to 15 years to other tax years to offset taxable income in those years. A company suffering a loss in 1987 thus can go back and recalculate its 1985 taxes, including the 1987 loss as a new deduction, and receive a refund for some of the 1985 taxes already paid. This provision offers considerable benefit to cyclical business. Individual taxpayers have no comparable opportunity.

Ответьте на вопросы по содержанию текста.

Tax Calculation and Payment

Corporate taxes are calculated much like those for individuals. Total income is reported, and then deductions and other tax benefits are employed to obtain taxable income. Reference to government-supplied schedules then yields the corporate income tax liability for the year. Quarterly estimated tax payments also are expected of corporations.

As for individuals, an alternative minimum tax applies to corporations to prevent companies from escaping taxes with tax shelters. To calculate this potential liability, the company must ignore certain deductions, including depreciation. Companies then may take a \$40,000 standard exemption, but must pay a 20% alternative minimum tax on all

remaining income. The corporate alternative minimum tax strikes hardest at capital-intensive firms or emerging growth companies with large amounts of legitimate deductions.

Corporations should also beware of another tax code provision. Some companies refrain from paying dividends in part to permit their stockholders to avoid personal income taxes on those dividends. If the IRS decides that the purpose of this corporate accumulation of earnings is to enable stockholders to avoid income taxes, the accumulated earnings will be subject to penalty tax rates. This penalty applies to all amounts over \$250,000 that are shown to be unnecessary to meet the reasonable needs of the business. Corporations with legitimate reasons for earnings accumulation are therefore free from this penalty provision.

1. How are corporate taxes calculated?
2. What does the alternative minimum tax apply to?
3. What do companies do to permit their stockholders to avoid personal income tax?
4. What can IRS do in this case?
5. How much is the penalty?

Примеры письменных контрольных работ **TEXT**

Read the article about fashions in management theories.

FOLLOWERS OF FASHION

Like all human activities, management is subject to changing fashions, as is evident in the ebb and flow of ideas about how it should be carried out. Some of these ideas may be classed as genuinely useful and they eventually become integrated into accepted management practice. (0) So, how do we distinguish between the two?

In reality, the difference is not so stark. Most ideas are not wholly bad and few, if any, will be effective in all circumstances. (1).... This is usually because they are associated with ambassadors who advocate them with great enthusiasm. In this way, an idea which results in performance improvement in one field comes to be seen as something which can be replicated across all businesses. (2).... At this point, many managers are led to adopt it, often through peer pressure to use this same language, rather than because they have analysed how and if it would work in their organisation.

Business process engineering (BPE) provides a clear example. This began as a method of improving process efficiency, which showed some initial success. (3)Michael Hammer, one of its founders, for instance, maintained that it could 'reverse the industrial revolution'. But it morphed into a tool for laying off staff. (4)....A number of managers, however, axed teams of employees for reasons which would not have stood up to any rigorous examination. The result was that the concept was discredited after a few years.

Other examples could be cited. Yet it is equally possible to make the opposite error by underestimating the importance of a new management concept. (5).... The key is to keep abreast of trends but apply them critically to each individual business situation.

The most important effect of management theories is probably more subtle. The fact is that pondering such theories and being exposed to powerful writers and speakers is itself motivational. The interest that is generated in how a business is best run can lead to increased productivity of its own accord, especially if (6).... it works its way down to the shop floor. Employees often become more productive in response to change in the workplace.

The details of the change are of secondary importance; the real motivator is the perceived interest being shown. Likewise, managers become more effective not through following the fine details of the latest management theory but through the increased critical thinking any theory should provoke.

For questions 1–5, choose the best sentence (A–G) to fill the gaps in the text. There is one sentence you will not need.

Example: 0 B

A As momentum gathers, it spawns a range of buzz words, which add to its attraction.

B Others by contrast seem to be fads, which soon disappear.

C Of course, some redundancies were always necessary in the drive to obtain greater efficiency.

D The problem is that many of them become over-hyped and create unrealistic expectations.

E Best management practice at times involves being impervious to what fashion dictates.

F Knowledge management, for example, has had far-reaching effects on business practices even though it has been dismissed more than once as a fad.

G Because it appeared to work, a number of writers and consultants advocated it, often with exaggerated claims.

For questions 6–7, choose the correct answer (A, B or C).

6 What does 'it' in the final paragraph, line 4, refer to?

A interest.

B business.

C productivity

7 What is the writer's main idea in paragraph 5?

A Managers need to be more critical about fashionable management theories.

B The most important thing in any management theory is its effect on employees.

C Taking an interest in any management theory can make managers more effective.

EXERCISES

VOCABULARY

1. For questions 1–15, choose the correct answer (A, B, C or D) to complete each sentence.

Example: I'm afraid you can't C in and interrupt the meeting now.

A cadge B trudge C barge D dodge

1 We always aim to follow best practice and do things by the

A paper B letter C book D series

2 This latest proposal will create moretape, which will harm the growth of small businesses.

A blue B black C white D red

3 He left the race of business and industry to do voluntary work in Africa.

A horse B rat C dog D mouse

4 In the end, the success of the business all down to supply and demand.

A reduces B boils C cooks D evaporates

- 5 I was impressed by the efforts they made to make sure the whole programme ran
A smoothly B softly C evenly D flatly
- 6 Clear graphs and visuals on the slides will help you get your point
A through B away C across D around
- 7 You don't really need to understand all the of the various investment portfolios.
A ups and downs B tos and fros C ins and outs D offs and ons
- 8 Can we just modify the old company brochure or do we have to start again from?
A scrape B grate C graze D scratch
- 9to our conversation yesterday, I am forwarding the information you require.
A Regarding B Further C Reference D Added
- 1 If we finish all these reports, we might be able to off early.
A knock B tap C hit D rap

2. For questions 16–20, complete the sentences by changing the word in capitals to a suitable form to fill the gap.

Example: We need to encourage collaboration rather than cut-throat *competition* COMPETE

- | | |
|---|----------|
| 1. Thank you for coming and for all your ideas. I think this has been a highly meeting. | PRODUCE |
| 2. As chief executive, you have to be for all your decisions | ACCOUNT. |
| 3. Stephen is a very dedicated member of staff and his contribution to the project was absolutely | VALUE |
| 4. How exactly the redundancy programme should work is aissue. | CONTEND |
| 5. The chair needs to control the meeting and make sure that no one dominates the ... | PROCEED |

GRAMMAR

1. For questions 1–5, rewrite or join the two sentences using the word in brackets. Sometimes you must write one sentence and sometimes two. Make any other changes necessary.

Example: They spent a great deal on advertising. It had little effect. (but)
They spent a great deal on advertising but it had little effect.

- | | |
|--|---------------|
| 1. The brand enjoyed considerable success in Europe. It is still not very well known in the USA. | (although) |
| 2. Internet advertising is more targeted while TV advertising has a longer-lasting impact. | (however) |
| 3. The weather has been cold. Sales of winter clothing have remained low. | (despite) |
| 4. The online survey was completed by far more customers than we expected compared to the relatively low number who returned the feedback questionnaire. | (by contrast) |
| 5. Analysts remain cautious about the company's future even though it has performed strongly over the past year. | (in spite of) |

2. For questions 6–10, choose the correct verb form from the two alternatives.

Example: How many units have we sold / *have we been selling* this month?

6. *I've tried* / *I've been trying* to contact your office four or five times but there is only a voicemail.

7. *We've organised / We've been organising* corporate events for over fifteen years now.
8. There were so many delays I wondered if it would ever happen but *we've finally started / we've finally been starting* on the project now.
9. *Have you always kept / Have you always been keeping* spare stock in that storeroom?
10. *I've used / I've been using* that photocopier while the other one is being repaired.

WRITING

You have received the following memo from your HR manager.

*To: Heads of department
From: Scott Anders
Subject: Employee bonus scheme*

From next year we will be introducing a new employee incentive scheme. One employee from each department will be awarded either a bonus of J500 or two extra days leave (their choice) as a reward for outstanding performance.

Please communicate this to your staff. We will be meeting on November 6 to firm up details of the scheme. If you have any comments, please pass them on to me before then.

You do not like this scheme and the staff in your department are also against it. Write an email to the HR manager. In your email:

- explain your feelings about the scheme
- say why you are against it
- propose an alternative.

Write 120–150 words.

В ходе реализации дисциплины «Иностранный язык» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- поурочно – текущий контроль;
- по завершении изучения отдельной темы – периодический контроль;
- по завершении каждого курса обучения иностранному языку – промежуточная аттестация (итоговый контроль по дисциплине).

Текущий контроль может проходить в форме опроса/беседы, письменной контрольной работы, компьютерного тестирования.

Периодический контроль проводится в форме письменной контрольной работы, электронного тестирования, тестирования в формате АСТ.

При проведении занятий семинарского типа и практических занятий предполагается следующие формы контрольных средств:

– устное собеседование – выражается в форме, связанного с темой курса, диалога с преподавателем.

– тестирование – состоит из тестовых заданий по пройденному материалу и имеет своей целью определение уровня знаний, умений и навыков учащихся.

– практические задания-игры (кейс) – задание, в котором предлагается профессионально-ориентированная ситуация с необходимостью ее анализа и разрешения поставленных задач оптимальным способом.

– контрольная работа – письменная форма контроля, требующая развернутых ответов на поставленные вопросы.

– эссе – письменная форма контроля, выполняемая студентом в произвольной форме. Представляет собой развернутый ответ на поставленный преподавателем вопрос в форме сочинения. Основная цель эссе – развитие у учащихся навыков самостоятельного творческого мышления.

Шкала оценивания результатов устных собеседований (опросов) на лекциях и семинарских занятиях

Обозначения		Формулировка требований к степени освоения дисциплины
Цифр.	Оценка	
2	Неуд.	Студент показывает недостаточные знания программного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускаются грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом
3	Удовл.	Студент показывает достаточные, но не глубокие знания программного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы
4	Хор.	Студент показывает глубокие знания материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности
5	Отл.	Студент показывает полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний.

Шкала оценивания результатов практических заданий (решения практических задач, разбора практических ситуаций) на практических занятиях

Обозначения		Формулировка требований к степени освоения дисциплины
Цифр.	Оценка	
2	Неуд.	Студент неправильно решает практическую задачу, не делает выводов по ее результатам, не может объяснить технологию ее решения, показывает полное незнание теоретических аспектов, на дополнительные, уточняющие вопросы не отвечает.
3	Удовл.	Студент допускает несколько незначительных ошибок в решении практической задачи, делает неполные выводы по ее результатам либо недостаточно аргументирует свое решение; отвечает на вопрос о технологии ее решения, но при ответе допускает неточности, что требует дополнительных вопросов.
4	Хор.	Студент логично и правильно решает практическую задачу, делает грамотные выводы по ее результатам, отвечает на вопрос о технологии ее решения, достаточно аргументирует свое решение, но при ответе допускает погрешности.

Обозначения		Формулировка требований к степени освоения дисциплины
Цифр.	Оценка	
5	Отл.	Студент логично и правильно решает практическую задачу, делает грамотные выводы по ее результатам, полно отвечает на вопрос о технологии ее решения, подробно аргументирует свое мнение со ссылками на норму закона, показывает хорошее знание теоретических аспектов.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-4	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном(ых) и иностранном(ых) языке(ах)	УК ОС-4.1	Способность осуществлять межличностную коммуникацию на английском языке
		УК ОС-4.2	Способность изучать и анализировать профессиональную литературу на английском языке

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК ОС-4.1	Осуществляет межличностную коммуникацию на государственном и английском языке	Уровень усвоения учебного материала, глубина понимания вопроса, правильность и полнота ответов, четкость и логичность изложения его на промежуточной аттестации, аргументированность выводов, умение тесно увязывать теорию с практикой
УК ОС-4.2	Анализирует профессиональную литературу на английском языке	Уровень усвоения учебного материала, глубина понимания вопроса, правильность и полнота ответов, четкость и логичность изложения его на промежуточной аттестации, аргументированность выводов, умение тесно увязывать теорию с практикой

4.3.2 Типовые оценочные средства

Вопросы к зачету с оценкой:

1. Перспективы карьерного роста.
2. Установление деловых контактов по телефону.
3. Преимущество покупок через интернет-магазины.
4. Как сделать онлайн продажи успешными.
5. Презентация компании.

6. Отчёт о финансовой деятельности компании.
7. Генерация новых идей.
8. Великие экономисты прошлого и настоящего.
9. Образ жизни и соблюдение баланса между работой и отдыхом.
10. Возможные стрессовые ситуации на работе.
11. Виды корпоративных мероприятий и места их проведения.
12. Общение с клиентами при посещении ресторана с выбором еды и напитков.

II семестр:

Вопросы к экзамену:

1. Понятие маркетинга.
2. Продвижение бренда и виды рекламы.
3. Успешное планирование в бизнесе.
4. Участие в деловых встречах.
5. Качества, необходимые хорошему менеджеру.
6. Индивидуальная работа и работа в команде.
7. Причины возникновения конфликтов в компании.
8. Поиски компромисса и принятие решений в конфликтных ситуациях.
9. Государственные и частные компании.
10. Экономические условия для создания нового бизнеса.
11. Презентация продукта.
12. Производство товаров и услуг.

Список дефиниций к экзамену:

1. **Gross profit** Is your total profit before you pay tax
2. **Supply chain** Is a series of processes involved in supplying a product to someone
3. **Entrepreneur** Is someone who uses money to start businesses and make business deals
4. **Revenue** Is the income from business activities or taxes
5. **Variable cost** Is a cost that changes according to how much of a product is made
6. **Problem solver** Is a person who is good at finding solutions to problems
7. **Team player** Is someone who works well with other people as part of a group
8. **Overtime** Extra hours that someone works at their job
9. **Consumer** Is someone who buys and uses goods and services

10. Stock

The goods that are available to buy in a shop

Шкала оценивания.

Обозначения		Формулировка требований к степени освоения дисциплины
Цифр.	Оценка	
2	Неуд.	Студент не имеет необходимых представлений о проверяемом материале; допускает существенные ошибки при ответах на вопросы
3	Удовл.	Знания не структурированы, на уровне ориентирования , общих представлений. Студент допускает неточности, приводит недостаточно правильные формулировки, нарушает логическую последовательность в изложении ответа на вопросы
4	Хор.	Знания, умения, владения на аналитическом уровне. Компетенции в целом сформированные, но содержащие отдельные пробелы Студент твердо знает материал, грамотно и по существу его излагает, однако допускает несущественные погрешности при ответе на заданный вопрос
5	Отл.	Знания, умения, владения на системном уровне. Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно и четко его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, в том числе при видоизменении и решении нестандартных практических задач, правильно обосновывает принятое решение

4.4. Методические материалы

Код этапа компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства оценивания	Шкала оценивания
УК ОС-4	Знания: методов и технологий деловой коммуникации на иностранном языке (на базовом уровне); стилистических особенностей представления результатов деловой (и научной) деятельности в устной и письменной форме на иностранном языке (на базовом уровне); особенностей организации и администрирования новых бизнес-проектов (на базовом уровне); основ базовой психологической подготовки сотрудника компании (stress management)	Правильность и полнота ответов, глубина понимания вопроса	<u>Текущий контроль</u> выполнение устных и письменных заданий <u>Промежуточная аттестация</u> Зачет с оценкой Экзамен	Шкала 1
	Умения: следовать основным нормам, принятым в (научном) и деловом общении на иностранных языках (на базовом уровне); использовать отечественные	Правильность выполнения учебных заданий, аргументированность выво-	<u>Текущий контроль</u> выполнение устных и письменных заданий <u>Промежуточная</u>	Шкала 1

Код этапа компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства оценивания	Шкала оценивания
	и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет	дов	<u>аттестация</u> Зачет с оценкой Экзамен	
	Навыки: анализ текстов на иностранном языке; критическая оценка эффективности различных методов и технологий деловой (и научной) коммуникации на иностранном языке; владение различными методами, технологиями и типами коммуникаций при осуществлении профессиональной деятельности на иностранном языке; анализ новой информации экономической направленности на иностранном языке	Обоснованность и аргументированность выполнения учебной деятельности	<u>Текущий контроль</u> выполнение практических заданий <u>Промежуточная аттестация</u> Зачет с оценкой Экзамен	Шкала 2

Описание шкал оценивания степени сформированности элементов компетенций:

Шкала 1. Оценка сформированности отдельных элементов компетенций

Обозначения		Формулировка требований к степени сформированности компетенции		
Цифр.	Оценка	Знания	Умения	Навыки
2	Неуд.	Отсутствие знаний	Отсутствие умений	Отсутствие навыков
3	Удовл.	Фрагментарные, не структурированные знания	Частично освоенное, не систематически осуществляемое умение	Фрагментарное, не систематическое применение
4	Хор.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков
5	Отл.	Сформированные систематические знания	Сформированное умение	Успешное и систематическое применение навыков

Шкала 2. Комплексная оценка сформированности знаний, умений и навыков

Обозначения		Формулировка требований к степени сформированности компетенции
Цифр.	Оценка	

2	Неуд.	Студент не имеет необходимых представлений о проверяемом материале
3	Удовл.	Знания не структурированы, на уровне ориентирования , общих представлений. Студент допускает неточности, приводит недостаточно правильные формулировки, нарушает логическую последовательность в изложении ответа на вопросы или в демонстрируемом действии.
4	Хор.	Знания, умения, навыки на аналитическом уровне. Компетенции в целом сформированные, но содержащие отдельные пробелы. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу его излагает, однако допускает несущественные погрешности при ответе на заданный вопрос или в демонстрируемом действии.
5	Отл.	Знания, умения, навыки на системном уровне. Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно и четко его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, в том числе при видоизменении и решении нестандартных практических задач, правильно обосновывает принятое решение.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Иностранный язык» предполагает как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует самостоятельность, познавательную активность, вырабатывает практические навыки работы с научной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом. Изучение дисциплины завершается зачетом (на первом этапе), экзаменом (на втором этапе).

Успешное изучение дисциплины требует посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

5.1. Методические указания для обучающихся по подготовке к практическим занятиям

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов и эссе, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

– до очередного практического занятия по конспекту лекций и рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующий теме занятия;

– в начале занятия задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

– в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;

– на практическом занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Студентам, пропустившим практическое занятие, либо не подготовившимся к нему, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме занятия.

Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Иностранный язык» способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием конспекта лекций, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение индивидуальных домашних заданий;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Приступая к изучению той или иной темы, выделяемой по предметно-систематизированному принципу, необходимо по отдельности и последовательно рассмотреть каждую из частей, из которых состоит тема. При изучении курса, обучающиеся должны уметь пользоваться научной литературой для самостоятельной подготовки к занятиям.

Моделирование самостоятельной работы обучающихся:

1. Повторение пройденного теоретического материала.

2. Установление главных вопросов темы.

3. Определение глубины и содержания знаний по теме, составление тезисов по теме.

4. Упражнения, решение учебных заданий.

5. Анализ выполняемой деятельности и ее самооценка.

6. Приобретение умений и навыков.

7. Составление вопросов по содержанию материала.

В ходе самостоятельной работы студент может:

– освоить теоретический материал по изучаемой дисциплине (отдельные те-

мы, вопросы тем, отдельные положения и т. д.);

- закрепить знания теоретического материала, используя необходимый инструментарий, практическим путем (выполнение тестов);
- применить полученные знания и практические навыки для анализа ситуации и выработки правильного решения (подготовка к групповой дискуссии, письменный анализ конкретной ситуации);
- использовать полученные знания и умения для формирования собственной позиции, теории, модели.

5.2 . Методические указания по подготовке обучающихся к промежуточной аттестации

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя два этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Основная литература

1. David Cotton. Market Leader (Pre-Intermediate). Longman, 2016. Учебник, рабочая тетрадь, аудиокассеты
2. David Cotton. Market Leader (Intermediate). Longman, 2016. Учебник, рабочая тетрадь, аудиокассеты

6.2. Дополнительная литература

1. Raymond Murphy. English Grammar in Use. Cambridge University Press, 2017.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Самостоятельная работа включает в себя следующие формы:

а) обязательная самостоятельная работа студентов (СРС) под руководством преподавателя, выполняемая во внеаудиторное время и предусматривающая использование новейших средств информации, а именно:

- выполнение заданий, рекомендованных учебными пособиями;
- выполнение тестовых заданий, представленных в печатном и компьютерном виде;
- работа с лингфонными курсами;
- просмотр видеофильмов;
- проведение кейс-анализа;
- выполнение заданий мультимедийных курсов.

б) индивидуальная самостоятельная работа студентов под руководством преподавателя, предполагающая также индивидуальные консультации, в частности:

- работа с использованием оригинальных источников (обзоры статей по узкой специальности, составление аннотаций и рефератов, подготовка PowerPoint презентаций с использованием СДП);
- работа с мультимедийными курсами.

в) внеаудиторная самостоятельная работа, включающая:

- подготовку к участию в деловых беседах, конференциях, круглых столах, дискуссиях, в том числе с участием зарубежных специалистов;
- участие в олимпиадах по иностранному языку в своем и других вузах;
- чтение художественной литературы, просмотры художественных фильмов, посещение выставок и др.;
- ознакомление с лингвострановедческой и культурологической информацией;
- работу с Интернет-ресурсами.

В режим обязательной и индивидуальной СРС под руководством преподавателя выносятся задания, направленные на автоматизацию языковых фонетических, грамматических, лексических навыков и на ознакомление с определенной профессионально значимой информацией, предъявляемой на иностранном языке. Главным требованием при отборе учебных материалов является их аутентичность.

6.4. Интернет-ресурсы

1. Business English Pod: www.BusinessEnglishPod.com
2. Skills 360 – Business English: www.myBEonline.com
3. Learn British English with Luke Thompson: <https://teacherluke.co.uk>
4. Lingualeo: <https://lingualeo.com/ru>

6.5. Иные источники

Подкасты

1. The Economist Radio (All audio: <https://itunes.apple.com/ru/podcast/the-economist-radio-all-audio/id151230264?mt=2>)
2. Business Skills 360 Podcast for Business English:
<https://itunes.apple.com/ru/podcast/business-skills-360-podcast/id465088372?mt=2>
3. Business English Pod :: Learn Business English:
<https://itunes.apple.com/ru/podcast/business-english-pod-learn/id206603090?mt=2>
4. English Vocabulary for Business Video Vocab:
<https://itunes.apple.com/ru/podcast/english-vocabulary-for-business/id363384247?mt=2>
5. Luke's ENGLISH Podcast - Learn British English with Luke Thompson:
<https://itunes.apple.com/ru/podcast/luke's-english-podcast-learn/id312059190?mt=2>
6. A Phrasal Verb a Day - Learn English Phrasal Verbs with Luke Thompson:
<https://itunes.apple.com/ru/podcast/a-phrasal-verb-a-day/id895725104?mt=2>

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

Для проведения занятий по дисциплине необходимо материально-техническое обеспечение учебных аудиторий (наглядными материалами, экраном, мультимедийным проектором с ноутбуками (ПК) для презентации учебного материала, выходом в сеть Интернет, программными продуктами Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint)) в зависимости от типа занятий: семинарского и лекционного типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для самостоятельной работы обучающимся необходим доступ в читальные залы библиотеки и/или помещение, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду организации и ЭБС.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и промежуточной аттестации.

Оборудование:

Рабочие места студентов: парты, стулья;

Рабочее место преподавателя: стол, стул;

Доска для рисования маркерами;

Мультимедийный проектор.

Учебная аудитория для проведения практических занятий.

Оборудование:

Рабочие места студентов: столы, стулья;

Рабочее место преподавателя: стол, стул;

Доска для рисования маркерами,

Доска интерактивная;

Мультимедийный проектор;

Персональные компьютеры: Core i7 / 8Gb / 2000Gb -15 шт.

Программное обеспечение:

Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);

Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).

Библиотека (абонемент, читальный и компьютерный залы)

Учебная аудитория для самостоятельной работы студента.

Оборудование:

Рабочие места студентов: столы, стулья; Персональные компьютеры.

Программное обеспечение:

Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);

Deductor Academic 5.3.0.88 (свободная лицензия);

Microsoft Project Professional 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19).

Project Expert 7 Tutorial (60 уч. мест, сеть) (контракт с продавцом SoftLine от 14.11.2013 №Tr060872);

Vmware Horizon Client 4.3.0.4209 (свободная лицензия);

CA AllFusion R7.2 (контракт с продавцом ООО «Интерфейс ПРОФ» от 27.10.2008 №227/07-08-ИОП, бессрочный);

Oracle VM VirtualBox 6.0.10 (свободная лицензия);

ArgoUML 0.34 (свободная лицензия);

ARIS Express 2.4d (свободная лицензия);

Stata/SE Educational Network Edition Renewal (Stata) (контракт с продавцом АО «СОФТЛАЙН ТРЕЙД» от 25.06.2019 №373100037619000000);

PostgreSQL Database 10.9-2 (свободная лицензия);

EViews Academic Base License+ Unlimited Lab License (Eviews) (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Weka 3.8.3 (свободная лицензия);

Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.biblio-online.ru –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;

2. <http://www.iprbookshop.ru> – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»
3. <https://e.lanbook.com> - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
4. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.
5. <https://new.znaniy.com> Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znaniy.com».
6. <https://dlib.eastview.com> – Информационный сервис «East View».
7. <https://www.jstor.org> - Jstor. Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.
8. <https://elibrary.worldbank.org> - Электронная библиотека Всемирного Банка.
9. <https://link.springer.com> - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.
10. <https://ebookcentral.proquest.com> - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.
11. <https://www.oxfordhandbooks.com> - Доступ к полным текстам справочников Handbooks издательства Oxford по предметным областям: экономика и финансы, право, бизнес и управление.
12. <https://journals.sagepub.com> - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.
13. Справочно-правовая система «Консультант».
14. Электронный периодический справочник «Гарант».