

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт управления и регионального развития  
Факультет маркетинга и международного сотрудничества  
(наименование структурного подразделения (института/факультета))

кафедра «Финансы и страхование»  
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА

решением Ученого совета факультета  
«Институт менеджмента и маркетинга»

Протокол от «05» сентября 2018 г.

№ 4

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.В.25 Международные экономические организации и  
развитие торговли

(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

38.03.01 Экономика

(код, наименование направления подготовки)

Торговая политика

(направленность (профиль))

Бакалавр

(квалификация)

очная

(форма обучения)

Год набора - 2019

Москва, 2018 г.

**Автор(ы)–составитель(и):**К.Э.Н., доцент, доцент

(ученая степень и(или) ученое звание, должность)

С.А.Пономарев

(подпись)

(Ф.И.О.)

**Заведующий кафедрой:**Зав. кафедрой «Финансы и страхование»

(наименование кафедры)

доктор экон.наук

(ученая степень и(или) ученое звание)

А.С.Миллерман

(Ф.И.О.)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....	4
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО.....	4
3. Содержание и структура дисциплины (модуля).....	4
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и.....	5
фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине .....	6
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	8
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) .....	11
6.1. Основная литература.....	11
6.2. Дополнительная литература.....	11
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	11
6.4. Нормативные правовые документы.....	11
6.5. Интернет-ресурсы.....	11
6.6. Иные источники.....	11
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы .....	11

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.25 Международные экономические организации и развитие торговли обеспечивает овладение следующей компетенцией:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-4	способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	ОПК - 4.1	Формирование способности находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ОПК-4.1	на уровне знаний: знать основные элементы финансовой среды предпринимательства; источники финансовых ресурсов предприятия
	на уровне умений: уметь ориентироваться в причинах и степени предпринимательских рисков
	на уровне навыков: владеть современными методами сбора, обработки и анализа экономических данных, характеризующих финансовую среду предпринимательства и наличие предпринимательских рисков

## 2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

### Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины – 3 з.е.

56 часов выделены на контактную работу с преподавателем и 52 часа на самостоятельную работу обучающихся.

### Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.25 Международные экономические организации и развитие торговли изучается на 3 курсе в 6 семестре.

Изучение дисциплины Международные экономические организации и развитие торговли базируется на сумме знаний, полученных студентами в ходе освоения дисциплин Макроэкономика и Экономическая география и регионалистика.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

## 3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.			Форма текущего контроля успеваемости **,
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий	СР	

			Л	ЛР	ПЗ	КСР		промежуточной аттестации
<b>Очная форма обучения</b>								
Тема 1.	Формирование глобальной системы экономического регулирования.	15	4		2	1	8	О
Тема 2.	Организация Объединенных наций как фундамент глобальной системы.	18	6		3	1	8	О
Тема 3.	Регулирование международной торговли.	19	6		3	2	8	О, П
Тема 4.	Современная система международных финансовых институтов.	15	4		2	1	8	О,П
Тема 5.	Организации экономическо-гуманитарной направленности.	16	4		3	1	8	О, П
Тема 6.	Новые подходы к решению глобальной энергетической проблемы.	25	8		3	2	12	О
Промежуточная аттестация		-	-	-	-	-	-	Зачет с оценкой
<b>Всего:</b>		<b>108</b>	<b>32</b>	<b>-</b>	<b>16</b>	<b>8</b>	<b>52</b>	<b>-</b>

Примечания: О – опрос-контроль, П – презентация.

### Содержание дисциплины (модуля)

#### Тема 1 Формирование глобальной системы экономического регулирования.

Определения и понятийный аппарат. Формирование международной системы решения глобальных экономических проблем. Объективная потребность в международных экономических организациях. Их роль в международных экономических отношениях. Теоретические концепции глобального экономического регулирования.

#### Тема 2 Организация Объединенных наций как фундамент глобальной системы.

Роль ООН в глобальной системе регулирования. Организационная структура. Функции Генеральной Ассамблеи, Совета Безопасности, Экономического и социального совета. Формирование бюджета и проблемы финансирования. Перспективы развития Организации. Россия в ООН: специфика членства РФ. Программа развития ООН (ПРООН).

#### Тема 3 Регулирование международной торговли.

Всемирная торговая организация (ВТО). Цели, задачи, функции, структура. Многосторонние соглашения системы ВТО. Генеральное соглашение по тарифам и торговле (ГАТТ). Генеральное соглашение по торговле услугами (ГАТС). Соглашение о торговых аспектах прав на интеллектуальную собственность (ТРИПС). Урегулирование торговых споров. Современный этап развития ВТО (Доха-раунд). Особенности присоединения России.

#### **Тема 4 Современная система международных финансовых институтов.**

Международный валютный фонд (МВФ). Всемирный банк (МБРР, МАР, МФК, МАИГ). Региональные банки развития. Совет по финансовой стабильности. Группа двадцати (представителей стран в ранге министров финансов и управляющих центральными банками).

#### **Тема 5 Организации экономическо-гуманитарной направленности.**

Совет Европы. Цели и задачи. Организационная структура. Проблемы участия РФ в СЕ. Европейский суд по правам человека. Основные направления и результаты деятельности. ОБСЕ. История создания – понимание современных задач. Участие РФ в ОБСЕ. Предложения России по реформированию ОБСЕ.

#### **Тема 6 Новые подходы к решению глобальной энергетической проблемы.**

Организация стран-экспортеров нефти (ОПЕК). Цели и задачи. Основные этапы деятельности. Эволюция отношения с Россией. Форум стран-экспортеров газа (ФСЭГ). Цели и задачи. Особенности Форума. ФСЭГ и интересы России. Международное агентство по атомной энергии (МАГАТЭ). Цели и функции. Организационная структура. Бюджет. Основные направления деятельности: нераспространение ядерного оружия, использование ядерных технологий в мирных целях, обеспечение ядерной безопасности. Киотский протокол. История подписания документа. Механизмы Киотского протокола: механизм чистого развития, проекты совместного осуществления, механизм торговли квотами. Содержание обязательств РФ и ход их выполнения.

### **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)**

#### **4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.**

**4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.25 Международные экономические организации и развитие торговли используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

При проведении занятий лекционного типа:  
устное изложение преподавателем учебного материала.

При проведении занятий семинарского типа:  
тестирование по пройденной теме, презентация, ответы на вопросы преподавателя и выступления с места по тематике семинара.

При контроле результатов самостоятельной работы студентов:  
изучение вопросов, которые не излагались преподавателем на лекциях и на семинарских (практических) занятиях, подготовка презентации.

**4.1.2. Зачет проводится в форме подведения итогов по результатам работы на**

лекционных и семинарских (практических) занятиях, ответа на вопросы преподавателя из перечня предложенных.

## **4. 2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.**

### **Вопросы для опроса**

#### **Темы презентаций**

1. Всемирная торговая организация (ВТО).
2. Современный этап развития ВТО (Доха-раунд).
3. Международный валютный фонд (МВФ).
4. Всемирный банк (МБРР, МАР, МФК, МАИГ).
5. Региональные банки развития.
6. Организационная структура Совета Европы.
7. Проблемы участия РФ в СЕ.
8. Основные направления и результаты деятельности ОБСЕ.

## **4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.**

### **4.3.1. Формируемые компетенции**

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-4	способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	ОПК - 4.1	Формирование способности находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности

### **4.3.2 Типовые оценочные средства**

#### **Вопросы к зачету:**

1. Формирование международной системы решения глобальных экономических проблем.
2. Объективная потребность в международных экономических организациях. Их роль в международных экономических отношениях.
3. Теоретические концепции глобального экономического регулирования.
4. Формирование бюджета и проблемы финансирования.
5. Перспективы развития Организации. Россия в ООН: специфика членства РФ. Программа развития ООН (ПРООН).
6. Всемирная торговая организация (ВТО).
7. Генеральное соглашение по тарифам и торговле (ГАТТ).
8. Генеральное соглашение по торговле услугами (ГАТС).
9. Соглашение о торговых аспектах прав на интеллектуальную собственность (ТРИПС).
10. Урегулирование торговых споров.
11. Современный этап развития ВТО (Доха-раунд).
12. Особенности присоединения России.
13. Международный валютный фонд (МВФ).
14. Всемирный банк (МБРР, МАР, МФК, МАИГ).
15. Региональные банки развития.
16. Совет по финансовой стабильности.

17. Группа двадцати (представителей стран в ранге министров финансов и управляющих центральными банками).
18. Совет Европы. Цели и задачи. Организационная структура.
19. ОБСЕ.
20. Участие РФ в ОБСЕ.
21. Организация стран-экспортеров нефти (ОПЕК).
22. Форум стран-экспортеров газа (ФСЭГ).
23. Международное агентство по атомной энергии (МАГАТЭ).
24. Основные направления деятельности: нераспространение ядерного оружия, использование ядерных технологий в мирных целях, обеспечение ядерной безопасности. Киотский протокол.
25. Механизмы Киотского протокола: механизм чистого развития, проекты совместного осуществления, механизм торговли квотами.

#### **Шкала оценивания.**

Оценочным средством промежуточной аттестации является накопительная оценка результатов выполнения текущего контроля по дисциплине.

**Максимальный накопленный балл**, который может быть достигнут студентом по дисциплине (включая зачет), **составляет 100 баллов**. Конечный балл, набранный студентом в течение семестра, определяется суммированием полученных баллов по следующим позициям:

	Вид работы	максимально возможный набранный балл
1.	работа на лекциях	0,5б.*16л.=8б.
2.	работа на практических занятиях - посещение - опрос	1б.*8пр.=8б. 3б.*16пр.=48б.
3.	презентация	0-14б.
4.	зачет	0-30б.

Для определения конечной оценки по дисциплине набранные студентом баллы переводятся из 100-бальной шкалы в 5-бальную по следующей схеме:

от 0 до 50 включительно	от 51 до 69 включительно	от 70 до 84 включительно	от 85 до 100 включительно
«неудовлетворительно»- 2	«удовлетворительно»- 3	«хорошо» - 4	«отлично» - 5

#### **4.4. Методические материалы**

Опрос является одним из основных способов проверки усвоения знаний обучающимися. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. Основные критерии оценки устного ответа: правильность ответа по содержанию; полнота и глубина ответа; логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией); использование дополнительного материала.

Подготовка презентации носит добровольный характер.

#### **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.



Основными видами самостоятельной работы студентов по курсу дисциплины являются: работа на лекциях, практических занятиях, самостоятельная работа над учебными материалами с использованием конспектов и рекомендуемой литературы, групповые и индивидуальные консультации, подготовка к зачету.

Приступая к изучению каждого нового раздела курса, прежде всего, следует ознакомиться с содержанием темы по программе и методическими указаниями, уяснить объем темы и последовательность рассматриваемых в ней вопросов.

Сразу после занятий студенту рекомендуется просмотреть конспект, отметить материал конспекта лекции, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу.

В ходе лекций необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на понятия, формулировки, термины, раскрывающие содержание излагаемого материала, задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения отдельных теоретических положений, формулировки терминов.

При работе над книгой студенту необходимо выделять в тексте главное, разбираться в закономерностях.

### **Методические указания по изучению рекомендованной литературы**

Студентам рекомендуется получить в библиотеке учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Важным является посещение не столько лекционных, сколько практических занятий, т.к. студенты приобретают практические умения, необходимые в профессиональной деятельности, а также, экзаменационные билеты включают не только знание теории, но и практических способностей.

Вся рекомендуемая для изучения курса литература подразделяется на основную и дополнительную. К основной литературе относятся источники, необходимые для полного и твердого усвоения учебного материала (учебники и учебные пособия). Дополнительная литература рекомендуется для более углубленного изучения программного материала.

Осмысление литературы требует системного подхода к освоению материала. В работе с литературой системный подход предусматривает не только тщательное (при необходимости – многократное) чтение текста и изучение специальной литературы, но и обращение к дополнительным источникам – справочникам, энциклопедиям, словарям. Эти источники – важное подспорье в самостоятельной работе студента, поскольку глубокое изучение именно их материалов позволяет студенту уверенно оперировать теоретическими категориями, понятиями и освоить новейшую научную терминологию. Такого рода работа с литературой обеспечивает решение студентом поставленной перед ним задачи (подготовка к практической работе, выполнение самостоятельной и контрольной работы и др.).

Выбор литературы для изучения может быть сделан из списка рекомендованной литературы, который выдал преподаватель, либо путем самостоятельного отбора материалов.

Во время изучения литературы необходимо конспектировать и составлять рабочие записи прочитанного. Такие записи удлиняют процесс проработки, изучения книги, но способствуют ее лучшему осмыслению и усвоению, выработке навыков кратко и точно излагать материал. В идеале каждая подобная запись должна быть сделана в виде самостоятельных ответов на вопросы, которые задаются в конце параграфов и глав изучаемой книги. Однако такие записи могут быть сделаны и в виде простого и развернутого плана, цитирования, тезисов, резюме, аннотации, конспекта.

При изучении литературы особое внимание следует обращать на новые термины и понятия. Понимание сущности и значения терминов способствует формированию способности логического мышления, приучает мыслить абстракциями, что важно при

усвоении дисциплины. Поэтому при изучении темы курса студенту следует активно использовать универсальные и специализированные энциклопедии, словари, иную справочную литературу.

### **Методические рекомендации к разработке электронной презентации**

Распределение тем презентации между студентами и консультирование обучаемых по выполнению письменной работы осуществляется также как и по реферату.

Приступая к подготовке письменной работы в виде электронной презентации необходимо исходить из целей презентации и условий ее прочтения, как правило, такую работу обучаемые представляют преподавателю на проверку по электронной почте, что исключает возможность дополнительных комментариев и пояснений к представленному материалу.

По согласованию с преподавателем, материалы презентации студент может представить на CD/DVD-диске (USB флэш-диске).

Электронные презентации выполняются в программе MS PowerPoint в виде слайдов в следующем порядке:

- титульный лист с заголовком темы и автором исполнения презентации;
- план презентации (5-6 пунктов - это максимум);
- основная часть (не более 10 слайдов);
- заключение (вывод);

Общие требования к стилевому оформлению презентации:

- дизайн должен быть простым и лаконичным;
- основная цель - читаемость, а не субъективная красота.

При этом не надо впадать в другую крайность и писать на белых листах черными буквами – не у всех это получается стильно.

- цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов;
- всегда должно быть два типа слайдов: для титульных, планов и т.п. и для основного текста;
- размер шрифта должен быть: 24–54 пункта (заголовок), 18–36 пунктов (обычный текст);
- текст должен быть свернут до ключевых слов и фраз. Полные развернутые предложения на слайдах таких презентаций используются только при цитировании.

При необходимости, в поле «Заметки к слайдам» можно привести краткие комментарии или пояснения.

- каждый слайд должен иметь заголовок;
- все слайды должны быть выдержаны в одном стиле;
- на каждом слайде должно быть не более трех иллюстраций;
- слайды должны быть пронумерованы с указанием общего количества слайдов;
- использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись.

Обычно анимация используется для привлечения внимания слушателей (например, последовательное появление элементов диаграммы). Списки на слайдах не должны включать более 5–7 элементов. Если элементов списка все-таки больше, их лучше расположить в две колонки. В таблицах не должно быть более четырех строк и четырех столбцов – в противном случае данные в таблице будут очень мелкими и трудно различимыми.

### **Методические рекомендации по подготовке к зачету**

Подготовка студентов к сдаче зачета включает в себя:

- просмотр программы учебного курса;
- определение необходимых для подготовки источников и их изучение;
- использование методических пособий;
- консультирование у преподавателя.

Подготовка к зачету начинается с первого занятия по дисциплине, на котором студенты получают общую установку преподавателя и перечень основных требований к текущей и итоговой отчетности. При этом важно с самого начала планомерно осваивать материал, руководствуясь, прежде всего перечнем вопросов к зачету, конспектировать важные для решения учебных задач источники. В течение семестра происходит пополнение, систематизация и корректировка студенческих работ, освоение нового и закрепление уже изученного материала.

Зачет преследует цель оценить работу студента, его теоретические знания и практические навыки, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умения синтезировать полученные знания и применять на практике при решении практических задач.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

### **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

#### **6.1. Основная литература.**

1. Михайлов Д. М. Внешнеторговое финансирование и гарантийный бизнес : практ.пособие — 3-е изд.М. : Издательство Юрайт, 2016. - <https://www.biblio-online.ru/book/AD059864-67D7-4863-9346-C2FE9DBCC0F8>
2. Кузнецова Г. В. Международная торговля товарами и услугами : учебник для бакалавриата и магистратуры. М. : Издательство Юрайт, 2016. - <https://www.biblio-online.ru/book/ED2C3937-FA5D-4CD9-AD10-034DD0A828BD>

#### **6.2. Дополнительная литература.**

1. Глобальное экономическое регулирование, отв. ред. Зуев В. Н., М.: Магистр, 2011.

#### **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.**

#### **6.4. Нормативные правовые документы.**

#### **6.5. Интернет-ресурсы.**

#### **6.6. Иные источники.**

### **7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Учебная аудитория должна быть оснащена наглядными учебными пособиями, экраном, мультимедийным проектором с ноутбуками (ПК) для презентации учебного материала, с выходом в сеть Интернет, программные продукты Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint).