

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт управления и регионального развития  
Факультет маркетинга и международного сотрудничества  
(наименование структурного подразделения (института/факультета))

кафедра «Финансы и страхование»  
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА

решением Ученого совета факультета  
«Институт менеджмента и маркетинга»

Протокол от «05» сентября 2018 г.

№ 4

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1.Б.03.01 Английский язык (общий)**  
(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

38.03.01 Экономика

(код, наименование направления подготовки)

Торговая политика

(направленность (профиль))

Бакалавр

(квалификация)

очная

(форма обучения)

Год набора - 2019

Москва, 2018 г.

**Автор(ы)–составитель(и):**преподаватель*(ученая степень и(или) ученое звание, должность)**(наименование кафедры)*Дятлова О.Ю.*(Ф.И.О.)***Заведующий кафедрой:**Зав. кафедрой «Финансы и страхование»*(наименование кафедры)*доктор экон.наук*(ученая степень и(или) ученое звание)*А.С.Миллерман*(Ф.И.О.)*

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....	4
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО.....	5
3. Содержание и структура дисциплины (модуля).....	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и.....	6
фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине .....	7
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	17
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) .....	20
6.1. Основная литература.....	20
6.2. Дополнительная литература.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
6.4. Нормативные правовые документы.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
6.5. Интернет-ресурсы.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
6.6. Иные источники.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы .....	20

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

1.1. Дисциплина Б1.Б.03.01 Английский язык (общий) обеспечивает овладение следующей компетенцией:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-4	способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) языках	УК ОС-4.1	Формирование коммуникативной компетенции, т.е. способности и готовности осуществлять иноязычное межличностное и межкультурное общение с носителями языка. Обучение теоретическим и практическим основам культуры речи, устной и письменной речи как составной части интеллектуально-профессионального развития студента
		УК ОС-4.2	Формирование навыков разговорно-бытовой речи и языка специалиста для активного применения иностранного языка, как в повседневном, так и в профессиональном общении. Повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
УК ОС – 4.1	на уровне знаний: школьной программы; форм деловой коммуникации
	на уровне умений: определять и обосновывать цель публичного выступления (проведения деловой встречи), выбирать адекватную форму деловой коммуникации,
	на уровне навыков: публичного выступления (проведения деловой встречи), выбирать адекватную форму деловой коммуникации, подбирать адекватные аргументы, управлять коммуникацией, демонстрировать знание норм делового этикета, делать обоснованные выводы
УК ОС – 4.2	на уровне знаний: школьной программы; форм деловой коммуникации
	на уровне умений: определять и обосновывать цель публичного выступления (проведения деловой встречи), выбирать адекватную форму деловой коммуникации,
	на уровне навыков: публичного выступления (проведения деловой встречи), выбирать адекватную форму деловой коммуникации, подбирать адекватные аргументы, управлять коммуникацией, демонстрировать знание норм делового этикета, делать обоснованные выводы

## 2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

### Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины – 9 з.е.

144 часа выделены на контактную работу с преподавателем и 144 часа на самостоятельную работу обучающихся.

### Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.Б.03.01 Английский язык (общий) изучается на 1 курсе в 1,2 семестрах.

Дисциплина основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных обучающимся в результате изучения дисциплин: Иностранный язык предыдущего уровня образования.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой (в 1 семестре) и экзамен (во 2 семестре).

## 3. Содержание 3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		

<b>Очная форма обучения</b>								
Тема 1	Back to studies	32	2	-	12	2	16	О, ПЗ, КР
Тема 2	The weird and the unexplained	32	2	-	12	2	16	О, ПЗ
Тема 3	The law	24	2	-	14	2	16	О, ПЗ
Тема 4	Meet the stars	34	2	-	14	2	16	О, ПЗ
Тема 5	It take all sorts	31	2	-	12	1	16	О, ПЗ
Тема 6	Coming out and staying in	32	2	-	12	2	16	О, ПЗ
Тема 7	The Problem page	31	2	-	12	1	16	О, ПЗ
Тема 8	Fair play	31	1	-	12	2	16	О, ПЗ
Тема 9	Away from home	31	1	-	12	2	16	О, ПЗ
Промежуточная аттестация		36						Зачет/ Экзамен
<b>Всего:</b>		<b>324</b>	<b>16</b>	<b>-</b>	<b>112</b>	<b>16</b>	<b>144</b>	

Примечание: О – опрос по пройденному материалу, ПЗ – практическое задание, КР – контрольная работа.

### Содержание дисциплины (модуля)

#### Тема 1. Back to studies.

Scamming for specific information. Grammar (Present Simple vs Present Continuous; stative verbs). Listening for specific information. Vocabulary (education). Speaking (giving personal information). Writing skills (informal letter).

#### Тема 2. The weird and the unexplained.

Reading for gist. Grammar (Past Simple vs Past Continuous; used to, would). Listening for location. Vocabulary (collocations). Speaking (describing photographs). Writing skills (short story).

#### Тема 3. The law.

Reading (logical cohesion). Grammar (countable and uncountable nouns, articles). Listening for location. Vocabulary (crime). Speaking (expressing opinion, giving reasons). Writing skills (essay).

#### Тема 4. Meet the stars.

Reading for specific information. Grammar (Present Perfect Simple vs Present Perfect Continuous; Comparatives and Superlatives). Listening for specific information. Vocabulary (the Media). Speaking (giving examples). Writing skills (informal email).

#### Тема 5. It takes all sorts.

Reading (grammatical referencing). Grammar (modals). Listening for attitude, purpose, intention. Vocabulary (people). Speaking (comparing). Writing skills (report).

#### Тема 6. Coming out and staying in.

Reading (text type and function). Grammar (modal perfect). Listening for attitude and purpose. Vocabulary (entertainment). Speaking (suggesting and recommending). Writing skills (article).

#### Тема 7. The Problem page.

Reading (distinguishing fact and opinion). Grammar (zero, first and second conditionals). Listening for gist. Vocabulary (relationships). Speaking (formality). Writing skills (letter of advice).

### **Тема 8. Fair play.**

Reading (distinguishing main concepts). Grammar (conditionals with unless, so/such/enough/too). Listening (main points). Vocabulary (collocations). Speaking (asking and answering). Writing skills (informal letter).

### **Тема 9. Away from home.**

Reading (lexical referencing). Grammar (Future Perfect Simple vs Future Perfect Continuous). Listening (roles and relationships). Vocabulary (travel). Speaking (speculation). Writing skills (review).

## **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)**

### **4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.**

#### **4.1.1. В ходе реализации дисциплины *Б1.Б.03.01 Английский язык (общий)* используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

При проведении занятий лекционного типа:  
устное изложение преподавателем учебного материала, выборочный опрос-контроль.

При проведении занятий семинарского типа:  
выборочный и летучий опрос-контроль по материалам прошлого занятия, выполнение практических заданий, выполнение контрольной работы.

при контроле результатов самостоятельной работы студентов:  
изучение вопросов, которые не излагались преподавателем на лекциях и на семинарских (практических) занятиях, выполнение заданий преподавателя.

**4.1.2. Зачет с оценкой и экзамен проводятся** в форме подведения итогов по результатам работы на семинарских занятиях, выполнения заданий и ответа на экзаменационный билет.

### **4. 2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся. Примерные задания для практических занятий**

#### **Тема 1. Back to studies.**

##### **Вопросы для опроса по теме.**

Scamming for specific information. Grammar (Present Simple vs Present Continuous; stative verbs). Listening for specific information. Vocabulary (education). Speaking (giving personal information). Writing skills (informal letter).

##### **Практические задания:**

**Задание 1. Раскройте скобки, употребляя Present Continuous или Present Simple for future.**

- 1.He (to have) dinner with Ann on Fridays.
- 2.What you (to do) at the moment?
- 3.They (to play) football every weekend?
- 4.The train (to leave) Plymouth now.

5. When you usually (to go) to the library?

**Задание 2. Writing.** Write an informal letter to your penfriend about your first day at university, mentioning your news. Write between 120 and 150 words.

**Задание 3. Вставьте пропущенные слова:**

1. He is very \_\_\_\_\_ at history.
2. I'm not really \_\_\_\_\_ to write a long letter in English yet.
3. Can you \_\_\_\_\_ me with this task?
4. She isn't very \_\_\_\_\_ of reading.
5. I am \_\_\_\_\_ to think that English isn't that difficult.

**Задание 4. Writing.** Write an informal letter to your new friend about your summer school, mentioning you liked and what you didn't like. Write between 120 and 150 words.

**Тема 2. The weird and the unexplained.**

**Вопросы для опроса по теме.**

Reading for gist. Grammar (Past Simple vs Past Continuous; used to, would). Listening for location. Vocabulary (collocations). Speaking (describing photographs). Writing skills (short story).

**Практические задания:**

**Задание 1. Переведите предложения, используя конструкцию “would” и “used to”.**

1. Раньше он не ходил в кино.
2. Раньше я учился много.
3. Вы раньше пели?
4. Мы не понимали многое раньше.
5. Тебе раньше нравилось учиться?

**Задание 2. Listening.** For each question, there are three pictures and a short recording. Listen and tick the correct picture. What did the UFO look like? What did the man do? What disappeared in the magic trick? What did the strange animal look like?

**Задание 3. Раскройте скобки, употребляя Past Simple или Past Continuous.**

1. What (do) when I (call) you last night?
2. I (sit) in a cafe when you (call).
3. When you (arrive) at the party, who (be) there?
4. Susie (watch) a film when she (hear) the noise.
5. Yesterday I (go) to the library, then I (meet) Julie for coffee.

**Тема 3. The law.**

**Вопросы для опроса по теме.**

Reading (logical cohesion). Grammar (countable and uncountable nouns, articles). Listening for location. Vocabulary (crime). Speaking (expressing opinion, giving reasons). Writing skills (essay).

**Практические задания:**



**Задание 1. Translate the following words:** совершать преступление, незаконный, нарушать закон, наказание, контрабанда.

**Задание 2. Comment on the following statement.**

Lot's of teenagers are keen on playing computer games. However, adults are sure that computer games teach us nothing and young people should avoid them.

**Задание 3. Вставьте артикль the, a / an, если необходимо.**

There was ... collision between ... car and ... cyclist at ... crossroads near ... my house early in ... morning. ... cyclist was taken to ... hospital with ... concussion. ... driver of ... car was treated for ... shock. ... witnesses say that ... car was going at ... seventy miles ... hour.

**Задание 4. Comment on the following statement.**

Some people enjoy living in big cities whereas others find such a lifestyle really harmful.

**Тема 4. Meet the stars.**

**Вопросы для опроса по теме.**

Reading for specific information. Grammar (Present Perfect Simple vs Present Perfect Continuous; Comparatives and Superlatives). Listening for specific information. Vocabulary (the Media). Speaking (interview). Writing skills (informal email).

**Практические задания:**

**Задание 1. Speaking.** Interview a friend. Use the questions below.

Would you like to be famous?

Which famous person would you like to meet?

What have you been reading recently?

Have you ever met a famous person?

**Задание 2. Напишите вторую и третью степень прилагательных.**

1. Good
2. Bad
3. Beautiful
4. Lazy
5. Hot
6. Far
7. Healthy
8. Big
9. Important
10. Thin

**Задание 3. Откройте скобки, используя сравнительную степень прилагательных.**

1. This monkey is ... than that monkey. (funny)
2. This cat is ... than that cat. (lazy)
3. This house is ... house in our town. (big)
4. This woman is ... than that woman. (busy)
5. Peter is ... boy in her class. (short)

6. This film is ... (good)
7. This book is ... than that book. (bad)
8. This pig is ... than that pig. (fat)
9. This classroom is ... classroom in my school. (large)
10. It is ... (far) place from here.

### **Тема 5. It takes all sorts.**

#### **Вопросы для опроса по теме.**

Reading (grammatical referencing). Grammar (modals). Listening for attitude, purpose, intention. Vocabulary (people). Speaking (comparing). Writing skills (report).

#### **Практические задания:**

**Задание 1. Choose one of the moods below and say this sentence; I can't believe it! In that mood. Everyone else must guess which mood you chose.**

Annoyed, furious, depressed, surprised, upset, excited, scared, shocked, nervous

**Задание 2. Reading.** You are going to read an article about bullying. Five sentences have been removed from the article. Choose from the sentences A-F the one which fits each gap (1-5). There is one extra sentence which you don't need to use.

- A They feel scared and often hate the thought of going to school.
- B Children at school often dislike students who tell teachers things about other students.
- C However, this is also the most selfish response.
- D Teachers will always stop school bullies, so you don't need to stop them yourself.
- E I think your behavior is totally wrong.
- F You should tell a teacher or your parents immediately.

**Задание 3. Завершите предложения, используя must, have to (has to), mustn't, don't (doesn't) have to.**

1. My sister \_\_\_\_\_ study hard. She has got good marks.
2. I \_\_\_\_\_ go to work every day or I will get fired.
3. Thank you, but you \_\_\_\_\_ do it. I can do it myself.
4. Great! No school today – I \_\_\_\_\_ get up early.
- OK, you can keep this mouse, but it \_\_\_\_\_ leave its cage.

### **Тема 6. Coming out and staying in.**

#### **Вопросы для опроса по теме.**

Reading (text type and function). Grammar (modal perfect). Listening for attitude and purpose. Vocabulary (entertainment). Speaking (suggesting and recommending). Writing skills (article).

#### **Практические задания:**

**Задание 1. Complete each sentence using a word from the extracts.**

1. Our university play was d \_\_\_\_\_ by our drama teacher.
2. The novel is s \_\_\_\_\_ in Japan during the Second World War.
3. Toys don't have winners and losers and rules but g \_\_\_\_\_ do.
4. I want to change channels but I can't find the r \_\_\_\_\_.

5. My friends and I usually go to the y\_\_\_\_\_ c\_\_\_\_\_ on Friday evenings.

**Задание 2. Look at the pictures below. What are the people doing? Do this task in pairs. Imagine that a friend of yours wants to take up a hobby. Help him/her to make a choice.**

**Задание 3. Choose the correct word.**

1. The ballet dancer was fantastic! She must/could have practiced very hard.
2. The acrobat couldn't/shouldn't have been very experienced.
3. I would/should have gone with you to the cinema if you has called me earlier.
4. You can't/mustn't have seen this film. It's only just come out.
5. I should/ must have bought more expensive tickets. I see nothing here.

**Задание 4. Writing.** You have just seen the following announcement in a young people's magazine. Write your article.

**Тема 7. The Problem page.**

**Вопросы для опроса по теме.**

Reading (distinguishing fact and opinion). Grammar (zero, first and second conditionals). Listening for gist. Vocabulary (relationships). Speaking (formality). Writing skills (letter of advice).

**Практические задания:**

**Задание 1. Choose the correct word.**

1. They have known each other for a long time, but they have only been going up/out with each other for a month.
2. My cousin and her husband had only been married for a year when they decided to get engaged/divorced.
3. Mike doesn't have a very good friendship/relationship with his father.
4. They had only been going out with each other for six months when they decided to get divorced/engaged.
5. I am surprised that they have split out/up.

**Задание 2. Переведите предложения на английский язык.**

1. Если бы ты увидел ее, ты бы узнал ее (маловероятно)
2. Если она помогает нам, мы рады.
3. Ты пойдешь в кино, если я тебя приглашу?
4. Если бы она знала, она бы не пошла туда. (невероятно)

**Задание 3. Переведите условные предложения.**

1. Если бы у меня был отпуск сейчас, я бы поехал на озеро Байкал.
2. Я посмотрю этот фильм, если он понравится тебе.
3. Если бы ты подписал документы вчера, мы бы отослали их сегодня.
4. Если бы Джон не потерял номер телефона, он бы позвонил ей.
5. Если погода хорошая, дети ходят гулять.

**Задание 4. Listening.** You are going to listen to a part of a radio programme in which a

woman gives advice to callers. As you listen, decide whether these statements are true or false.

1. Jenny's problem is with a member of her family.
2. Jenny and Adrian fight all the time.
3. Miranda says that Jenny is wrong about something.
4. Miranda's advice will solve Jenny's problem but not Adrian's.
5. Jenny is going to make a suggestion to Adrian.

### **Тема 8. Fair play.**

#### **Вопросы для опроса по теме.**

Reading (distinguishing main concepts). Grammar (conditionals with unless, so/such/enough/too). Listening (main points). Vocabulary (collocations). Speaking (asking and answering). Writing skills (informal letter).

#### **Практические задания:**

**Задание 1. Writing.** You have received a letter from your English pen friend John who writes:

...It's difficult for me to get on well with my parents. They think that I spend too much time hanging around with my friends so we often argue about it. And what do you do when you disagree with your parents about how you spend your free time? Do you often meet your friends? What do you usually do together?...

Write a letter to John, answering his questions. (100-140 words)

#### **Задание 2. Переведите предложения на английский язык.**

1. Эти туфли слишком большие для тебя.
2. До тех пор, пока они будут ссориться, ничего хорошего не выйдет.
3. Она такая ответственная студентка!
4. Он такой ответственный!

**Задание 3. Writing.** You have received a letter from your English pen friend John who writes:

...It's difficult for me to get on well with my parents. They think that I spend too much time hanging around with my friends so we often argue about it. And what do you do when you disagree with your parents about how you spend your free time? Do you often meet your friends? What do you usually do together?...

Write a letter to John, answering his questions. (100-140 words)

#### **Задание 4. Переведите предложения на английский язык.**

1. До тех пор, пока она не посмотрит этот фильм, она будет несчастна.
2. Если мы придем заранее туда, то успеем занять лучшие места.
3. Он такой хороший человек.
4. Если бы ей сказали, она бы не пошла туда.
5. У него недостаточно денег, чтобы поехать в США.

### **Тема 9. Away from home.**

#### **Вопросы для опроса по теме.**

Reading (lexical referencing). Grammar (Future Perfect Simple vs Future Perfect Continuous). Listening (roles and relationships). Vocabulary (travel). Speaking (speculation). Writing skills (review).

**Задание 1. Speaking. Look at the photos and make notes to answer the questions.**

1. What is this picture of?
2. What things can you say for sure about the situation?
3. What things are probably true about the situation?
4. Would you like to go on a holiday like this?

**Задание 2. Reading. Read the advertisement again and decide if the statements are correct or incorrect.**

1. This holiday is designed for all teenagers.
2. The advertisement says the holiday is educational.
3. The cost of the holiday includes transport to the airport.
4. On the ship, you can choose not to share a room with other people.
5. The places are listed in the order in which you visit them.

**Задание 3. Раскройте скобки, используя Future Perfect или Future Perfect Continuous.**

1. By next week the group \_\_\_\_\_ (shoot) their clip for twenty days.
  2. In some minutes, Fred \_\_\_\_\_ (wait) for 2 hours already.
  3. They \_\_\_\_\_ (arrive) at the airport by 5 o'clock.
- If Melissa is still on the phone at 5pm, Fred \_\_\_\_\_ (to talk) to her for over six hours.

**Примерные варианты контрольных работ****Тема 1. Back to studies.****Вариант № 1****1. Раскройте скобки, употребляя Present Continuous или Present Simple.**

1. He often (to have) dinner with Ann on Fridays.
2. What you (to do) at the moment?
3. They (to play) football every weekend?
4. It (snow) right now. It's beautiful! I (like) this weather.
5. When you usually (to go) to the library?
6. You always (to forget) the keys at home. It annoys me.
7. What you (to mean)? I (not to understand) you.
8. She (to have) a bath at the moment.

**2. Переведите слова на английский язык.**

1. Расписание -
2. Выживать -
3. Казаться -
4. По моему мнению -
5. Тишина -
6. Совет -
7. Сомневаться -
8. Тихий -
9. Соглашаться -

10. Слушать музыку -

### 3. Напишите три формы неправильных глаголов:

1. Кусать
2. Пить
3. Падать
4. Становиться
5. Ловить

### Вариант № 2

#### 1. Раскройте скобки, употребляя Present Continuous или Present Simple.

1. Why you always (shout) when I need to concentrate? It makes me crazy.
2. What he (do) now?
3. My friends (watch) football every Sunday.
4. It (rain) at the moment. I (hate) such weather.
5. When your son usually (go) to the swimming pool?
6. He always (have) lunch during the break.
7. What he (to think) about you? I (not to know).
8. My sister (to have) a shower now.

#### 2. Переведите слова на английский язык.

1. Повтор -
2. Страдать -
3. Иметь в виду -
4. Цель -
5. Также -
6. Появляться -
7. Убедиться -
8. Принадлежать -
9. Увлечаться -
10. Делать ошибки -

#### 3. Напишите три формы неправильных глаголов:

1. Начинать
2. Выбирать
3. Летать
4. Чувствовать
5. Покупать

#### 4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

##### 4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-4	способность осуществлять	УК ОС-4.1	Формирование коммуникативной

	деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) языках		компетенции, т.е. способности и готовности осуществлять иноязычное межличностное и межкультурное общение с носителями языка. Обучение теоретическим и практическим основам культуры речи, устной и письменной речи как составной части интеллектуально-профессионального развития студента
		УК ОС-4.2	Формирование навыков разговорно-бытовой речи и языка специалиста для активного применения иностранного языка, как в повседневном, так и в профессиональном общении. Повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования

#### 4.3.2 Типовые оценочные средства

##### Вопросы к зачету:

1. Present Simple.
2. Present Continuous.
3. Past Simple.
4. Stative verbs.
5. Past Continuous.
6. Used to, would.
7. Countable and uncountable nouns.

8. Articles.
9. Present Perfect Simple.
10. Present Perfect Continuous.
11. Comparatives and Superlatives.
12. Topic: Back to studies.
13. Topic: About myself.
14. Topic: The media.
15. Topic: The law.
16. Topic: The USA.
17. Topic: Great Britain.
18. Topic: Holidays in Great Britain.
19. Vocabulary (Units 1-4)

#### **Вопросы к экзамену:**

1. Modals.
2. Modal perfect.
3. Zero, first and second conditionals.
4. Conditionals with unless.
5. So/such/enough/too.
6. All studied tenses.
7. Topic: The environment.
8. Topic: Entertainment.
9. Topic: Relationship.
10. Topic: Sport.
11. Topic: Health.
12. Topic: Holidays in Great Britain.
13. Topic: Travelling.
14. Vocabulary (Units 5-8)

#### **Шкала оценивания.**

Оценочным средством промежуточной аттестации является накопительная оценка результатов выполнения текущего контроля по дисциплине.

**Максимальный накопленный балл**, который может быть достигнут студентом по дисциплине (включая зачет/экзамен), **составляет 100 баллов**. Конечный балл, набранный студентом в течение семестра, определяется суммированием полученных баллов по следующим позициям:

#### **1 семестр**

	Вид работы	максимально возможный набранный балл
1.	лекция -посещение	0,56*8л. = 4б.
2.	работа на семинарах -посещение -практические задания	0,56*24пр. = 12б. 0-48б.
3.	контрольная работа	0-6б.
4.	зачет	0-30б.

#### **2 семестр**

	Вид работы	максимально возможный набранный балл
1.	работа на семинарах -посещение	0,56*32пр. = 16б.



	-практические задания	0-54б.
2.	экзамен	0-30б.

Для определения конечной оценки по дисциплине набранные студентом баллы переводятся из 100-бальной шкалы в 5-бальную по следующей схеме:

от 0 до 50 включительно	от 51 до 69 включительно	от 70 до 84 включительно	от 85 до 100 включительно
«неудовлетворительно»- 2	«удовлетворительно»- 3	«хорошо» - 4	«отлично» - 5

#### 4.4. Методические материалы

Устный опрос является одним из основных способов проверки усвоения знаний обучающимися. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. Основные критерии оценки устного ответа: правильность ответа по содержанию; полнота и глубина ответа; логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией); использование дополнительного материала.

#### 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические указания имеют целью помочь студентам в самостоятельной работе над развитием практических навыков различных видов речевой деятельности: устной речи/говорения, аудирования/восприятия звучащей речи, чтения/перевода литературы по специальности на английском языке и письма.

Критерием практического владения английским языком является умение достаточно уверенно пользоваться наиболее употребительными и относительно простыми языковыми средствами для названных видов речевой деятельности. Практическое владение языком специальности предполагает умение самостоятельно работать с научной литературой на английском языке с целью получения профессиональной информации.

##### Аудирование/восприятие звучащей речи.

Необходимо научиться распознавать звуки в отдельных словах, словосочетаниях, предложениях и воспроизвести их; понимать при прослушивании отдельные слова и воспроизвести их; воспринимать на слух краткие глагольные формы; воспринимать на слух синтагмы и паузы, ритм речи (ударные и неударные слова в потоке речи); определять тип высказываний в зависимости от интонации; выделять ключевые слова, понимать смысл основных частей диалога или монолога. Это дает возможность активно участвовать в дискуссиях на различные темы, грамотно и правильно строить английские фразы, адекватно вести себя при общении с носителями языка в разнообразных ситуациях.

Понимать речь на слух помогут такие технические средства обучения, как магнитофон, компьютер, видеотехника и т.д., сочетающие слуховое и зрительное восприятие.

##### Устная речь/говорение.

Следует обратить особое внимание на особенности артикуляции английского языка по сравнению с артикуляцией родного языка; понять систему гласных и согласных звуков и букв; уметь воспроизводить образцы речи (развертывание микродиалога по фразам-клише); спонтанно употреблять знакомые реплики в конкретной ситуации общения; научиться строить собственный вариант диалога или монолога в заданной коммуникативной ситуации.

Овладеть устной речью помогут подстановочные упражнения, содержащие микродиалог с пропущенными репликами (включая работу с магнитофоном); пересказ текста от разных лиц; построение собственных высказываний в конкретной ситуации (в классе, на улице; дома и т.д.); придумывание рассказов, историй, высказываний по заданной теме или по картинке; выполнение ролевых заданий.

Особое внимание для развития навыков устной иноязычной речи следует уделять просмотру аутентичных видеофильмов, использованию компактных дисков, содержащих специальные программы по различной тематике.

Обогатить словарный запас помогут словари, книги, газетные тексты, а также оригинальная литература по специальности. Незнакомые слова и выражения следует выписывать в отдельную тетрадь (словарик) или на карточки в исходной форме с соответствующей характеристикой (например, употребление существительного только в единственном или множественном числе, глагола в неопределенной форме, форме прошедшего времени, страдательного причастия, указания степени сравнения для прилагательного и т.д.).

### **Чтение/понимание и извлечение информации.**

Рекомендации по овладению навыками чтения сводятся к следующему: определить основное содержание текста по знакомым опорным словам, интернациональной лексике и с помощью лингвистического анализа (морфологической структуры слова, соотношения членов предложения и т.д.); понять значение слов по контексту или интернациональной лексике; выделить смысловую структуру текста, главную и второстепенную информацию; обобщить факты, приведенные в тексте; уметь сделать перевод всего текста или его фрагмента с помощью словаря; изложить результаты своей работы в устной или письменной форме (в зависимости от задания).

При переводе незнакомых слов следует учитывать многозначность и вариативность слов. Исходя из общего содержания переводимого текста, необходимо из представленного в словаре множества значений русского слова выбрать наиболее подходящее.

Важное место при переводе текста имеют интернациональные слова, значение которых можно раскрыть без обращения к словарю, так как они имеют общие корни в английском и русском языках.

Далее следует обратить внимание на устойчивые словосочетания, имеющиеся в каждом языке. Эти устойчивые словосочетания являются неразрывным целым, значение которого не всегда можно уяснить путем перевода составляющих его слов. Поэтому они не могут быть переведены буквально на русский язык. Такие словосочетания рекомендуется выписывать целиком и заучивать наизусть. Значение таких словосочетаний часто приходится искать в специальных словарях.

При переводе с английского языка на русский важную роль играют предлоги, поскольку при наличии лишь небольшого количества окончаний они часто являются единственными выразителями отношений между словами в предложении.

Эффективным средством расширения запаса слов служит знание способов словообразования в английском языке. Знание значения суффиксов и префиксов поможет легко справиться с переводом на русский язык незнакомого английского слова.

Составление вопросов по тексту поможет лучше понять содержание и запомнить новые слова и словосочетания.

Подробный пересказ текста с опорой на план (вопросы) и заменой идеоматических и образных средств выражения в тексте на более простые элементы, имеющие тот же смысл, способствует расширению словарного запаса и развитию навыков иноязычной речи.

### **Письмо/особенности грамматического строя.**

Умение заполнить бланк, анкету, написать частное/деловое письмо, развернуть ключевое слово в предложение, написать сообщение на заданную тему, воспроизвести в письменной форме прочитанный/прослушанный текст потребует специальных знаний. Следует периодически практиковать письменные упражнения на грамматическом и лексическом материале, составлять конспекты и планы к прочитанному, излагать содержание прочитанного в письменной форме, писать доклады и сообщения по конкретным темам.

Выполняя письменные задания, необходимо учитывать особенности грамматического строя английского языка. Например, повествовательные предложения в английском языке имеют твердый фиксированный порядок слов: подлежащее – сказуемое – косвенное беспредложное дополнение – прямое дополнение – предложное дополнение. Остальные члены предложения занимают различные места в предложении.

Надо учитывать, что одно и то же слово в английском языке часто может служить различными частями речи; выяснить подлинное значение такого слова можно по его месту в предложении, т.е. по его синтаксической функции определить, какая это часть речи.

Не следует забывать о значении артиклей в английском языке, о четырех основных формах глагола, о вспомогательных глаголах и т. д.

### **Методические указания по изучению рекомендованной литературы**

Студентам рекомендуется получить в библиотеке учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Вся рекомендуемая для изучения курса литература подразделяется на основную и дополнительную. К основной литературе относятся источники, необходимые для полного и твердого усвоения учебного материала (учебники и учебные пособия). Дополнительная литература рекомендуется для более углубленного изучения программного материала.

Работу с литературой рекомендуется выполнять в следующей последовательности: беглый просмотр (для выбора глав, статей, которые необходимы по изучаемой теме); беглый просмотр содержания и выбор конкретных страниц, отрезков текста с пометкой их расположения по перечню литературы, номеру страницы и номеру абзаца, конспектирование прочитанного. Рекомендуется регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, рекомендуется сформулировать вопросы и обратиться за помощью к преподавателю на консультации. На групповых и индивидуальных консультациях студенты завершают уточнение учебных материалов применительно к подготавливаемым мероприятиям (экзамен, выполнение контрольной работы и др.).

Осмысление литературы требует системного подхода к освоению материала. В работе с литературой системный подход предусматривает не только тщательное (при необходимости – многократное) чтение текста и изучение специальной литературы, но и обращение к дополнительным источникам – справочникам, энциклопедиям, словарям. Эти источники – важное подспорье в самостоятельной работе студента, поскольку глубокое изучение именно их материалов позволяет студенту уверенно оперировать теоретическими категориями, понятиями и освоить новейшую научную терминологию. Такого рода работа с литературой обеспечивает решение студентом поставленной перед ним задачи (подготовка к практической работе, выполнение самостоятельной и контрольной работы и др.).

Выбор литературы для изучения может быть сделан из списка рекомендованной литературы, который выдал преподаватель, либо путем самостоятельного отбора материалов.

Содержание (оглавление) дает представление о системе изложения ключевых

положений всей публикации. Во введении или предисловии разъясняются цели издания, его значение, содержится краткая информация о содержании глав работы. Иногда полезно после этого посмотреть послесловие или заключение.

При изучении материалов глав и параграфов необходимо обращать внимание на комментарии и примечания, которыми сопровождается текст. Они разъясняют отдельные места текста, дополняют изложенный материал, указывают ссылки на цитируемые источники, исторические сведения о лицах, фактах, объясняют малоизвестные или иностранные слова.

Во время изучения литературы необходимо конспектировать и составлять рабочие записи прочитанного. Такие записи удлиняют процесс проработки, изучения книги, но способствуют ее лучшему осмыслению и усвоению, выработке навыков кратко и точно излагать материал. В идеале каждая подобная запись должна быть сделана в виде самостоятельных ответов на вопросы, которые задаются в конце параграфов и глав изучаемой книги. Однако такие записи могут быть сделаны и в виде простого и развернутого плана, цитирования, тезисов, резюме, аннотации, конспекта.

При изучении литературы особое внимание следует обращать на новые термины и понятия. Понимание сущности и значения терминов способствует формированию способности логического мышления, приучает мыслить абстракциями, что важно при усвоении дисциплины. Поэтому при изучении темы курса студенту следует активно использовать универсальные и специализированные энциклопедии, словари, иную справочную литературу.

#### **Методические рекомендации по подготовке к зачету/экзамену**

Подготовка студентов к сдаче зачета/экзамена включает в себя:

- просмотр программы учебного курса;
- определение необходимых для подготовки источников и их изучение;
- использование методических пособий;
- консультирование у преподавателя.

Подготовка к зачету/экзамену начинается с первого занятия по дисциплине, на котором студенты получают общую установку преподавателя и перечень основных требований к текущей и итоговой отчетности. При этом важно с самого начала планомерно осваивать материал, руководствуясь, прежде всего перечнем вопросов к зачету/экзамену, конспектировать важные для решения учебных задач источники. В течение семестра происходит пополнение, систематизация и корректировка студенческих наработок, освоение нового и закрепление уже изученного материала.

Зачет/экзамен преследует цель оценить работу студента, его теоретические знания и практические навыки, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умения синтезировать полученные знания и применять на практике при решении практических задач.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

### **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

#### **6.1. Основная литература.**

1. Collins, Philip. The Art of Speeches and Presentations : The Secrets of Making People Remember What You Say, John Wiley & Sons, Incorporated, 2012. ProQuest Ebook Central. [Доступ в ЭБС - <https://ebookcentral-proquestcom.ezproxy.ranepa.ru:2443/lib/ranepa->

[ebooks/detail.action?docID=888524](https://ebooks/detail.action?docID=888524)]

2. Carter, Matt. Designing Science Presentations : A Visual Guide to Figures, Papers, Slides, Posters, and More, Elsevier Science & Technology, 2012. ProQuest Ebook Central. [Доступ в ЭБС - <https://ebookcentral-proquest-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/lib/ranepaebooks/detail.action?docID=1068440>]

3. Davis, Martha, et al. Scientific Papers and Presentations : Navigating Scientific Communication in Today's World, Elsevier Science & Technology, 2012. [Доступ в ЭБС - ProQuest Ebook Central, <https://ebookcentral-proquestcom.ezproxy.ranepa.ru:2443/lib/ranepaebooks/detail.action?docID=943707>]

4. Morton, Simon. The Presentation Lab: Learn the Formula Behind Powerful Presentations, John Wiley & Sons, Incorporated, 2014. [Доступ в ЭБС - ProQuest Ebook Central, <https://ebookcentral-proquest-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/lib/ranepaebooks/detail.action?docID=1658823>]

5. Wallwork Adrian. English for Presentations at International Conferences 2nd edition, Publisher: Springer, 2016. - 284 p. [Доступ в ЭБС - <https://link-springercom.ezproxy.ranepa.ru:2443/book/10.1007/978-3-319-26330-4>]

6. Mardyks, Stephan, et al. Leading in English : A Guide for International Professionals, John Wiley & Sons, Incorporated, 2017. [Доступ в ЭБС - ProQuest Ebook Central, <https://ebookcentral-proquest-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/lib/ranepaebooks/detail.action?docID=4816491>]

7. McCabe, Linda L., and Edward R. B. McCabe. How to Succeed in Academics, University of California Press, 2010. [Доступ в ЭБС - ProQuest Ebook Central, <https://ebookcentral-proquest-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/lib/ranepaebooks/detail.action?docID=547582>]

8. Wallwork A. English for Academic Correspondence Springer; 2nd ed. - 2016 [Доступ в ЭБС - <https://link-springer-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/book/10.1007/978-3-319-26435-6#toc>]

9. Rudanko J. Infinitives and Gerunds in Recent English. - Palgrave Macmillan, Cham 2017 <https://link-springercom.ezproxy.ranepa.ru:2443/book/10.1007/978-3-319-46313-1#toc>

10. Wallwork A. Top 50 Grammar Mistakes. How to Avoid Them. - Springer International Publishing AG 2018. [Доступ в ЭБС - <https://link-springercom.ezproxy.ranepa.ru:2443/book/10.1007/978-3-319-70984-0#toc>]

11. Wallwork A. English for Academic Research: Grammar Exercises. - Springer Science+Business Media New York 2013. [Доступ в ЭБС - <https://link-springercom.ezproxy.ranepa.ru:2443/book/10.1007/978-1-4614-4289-9#toc>]

12. Wallwork A. English for Academic Research: Grammar, Usage and Style. - Springer Science+Business Media New York 2013. [Доступ в ЭБС - <https://link-springercom.ezproxy.ranepa.ru:2443/book/10.1007/978-1-4614-1593-0#toc>]

13. Baker, Chris, and Ross Vermeer. Writing Better Essays, Open University of Hong Kong Press, 2007. ProQuest Ebook Central. [Доступ в ЭБС - <https://ebookcentral-proquestcom.ezproxy.ranepa.ru:2443/lib/ranepa-ebooks/detail.action?docID=3384138>] 16

14. English for Academic Purposes : Approaches and Implications, edited by Paul Thompson, and Giuliana Diani, Cambridge Scholars Publishing, 2015. [Доступ в ЭБС - ProQuest Ebook Central, <https://ebookcentral-proquestcom.ezproxy.ranepa.ru:2443/lib/ranepaebooks/detail.action?docID=4534871>]

15. Hart, Steve. Expand Your English: A Guide to Improving Your Academic Vocabulary, Hong Kong University Press, 2017. [Доступ в ЭБС - ProQuest Ebook Central, <https://ebookcentral-proquest-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/lib/ranepaebooks/detail.action?docID=5218541>]

16. Sword, Helen. Stylish Academic Writing, Harvard University Press, 2012. [Доступ в ЭБС - ProQuest Ebook Central, <https://ebookcentral-proquestcom.ezproxy.ranepa.ru:2443/lib/ranepaebooks/detail.action?docID=3301112>]

17. Wallwork A. English for Writing Research Papers. - Springer International Publishing Switzerland 2016. [Доступ в ЭБС - <https://link-springercom.ezproxy.ranepa.ru:2443/book/10.1007/978-3-319-26094-5#toc>]

### **6.2. Дополнительная литература.**

1. Clandfield L. Global Pre-Intermediate. – Macmillan Publishing. – 2016 – 161p.
2. Clandfield L. Global Intermediate. – Macmillan Publishing. – 2016 – 161p.
3. Clandfield L. Global Upper Intermediate. – Macmillan Publishing. – 2016 – 161p.
4. Foley M. MyGrammarLab: Intermediate B1/B2 : with key suitable for self study / M. Foley, D. Hall. - Edinburgh Gate : Pearson, 2012. - 396 p.
5. Murphy R. English grammar in use: A self-study reference and practice book for intermediate students : with answers / R. Murphy. - 4nd ed. - G.B.: Cambridge University Press, 2012. - 380 p.

### **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.**

Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01- 2211). [http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazyranhigs/Pologenie\\_o\\_samostoyatelnoi\\_rabote.pdf](http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazyranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf) 6.4.

### **6.4. Нормативные правовые документы.**

### **6.5. Интернет-ресурсы.**

1. <http://www.bbc.co.uk/learningenglish/>
2. <https://deepenglish.com/>
3. <https://listenaminute.com/>
4. <https://breakingnewsenglish.com/>

### **7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Учебная аудитория должна быть оснащена наглядными учебными пособиями, экраном, мультимедийным проектором с ноутбуками (ПК) для презентации учебного материала, с выходом в сеть Интернет, программные продукты Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint).