

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт управления и регионального развития  
Факультет маркетинга и международного сотрудничества  
(наименование структурного подразделения (института/факультета))

кафедра «Финансы и страхование»  
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА

решением Ученого совета факультета  
«Институт менеджмента и маркетинга»

Протокол от «05» сентября 2018 г.

№ 4

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.В.21 Международное страхование  
(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

38.03.01 Экономика

(код, наименование направления подготовки)

Торговая политика

(направленность (профиль))

Бакалавр

(квалификация)

очная

(форма обучения)

Год набора - 2019

Москва, 2018 г.

**Автор(ы)–составитель(и):**доцент*(ученая степень и(или) ученое звание, должность)*Г.В.Медкова*(Ф.И.О.)***Заведующий кафедрой:**Зав. кафедрой «Финансы и страхование»*(наименование кафедры)*доктор экон.наук*(ученая степень и(или) ученое звание)*А.С.Миллерман*(Ф.И.О.)*

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....	4
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО.....	5
3. Содержание и структура дисциплины (модуля).....	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и.....	7
фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине .....	7
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	10
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) .....	10
6.1. Основная литература.....	12
6.2. Дополнительная литература.....	12
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	12
6.4. Нормативные правовые документы.....	12
6.5. Интернет-ресурсы.....	12
6.6. Иные источники.....	12
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы .....	14

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю),  
соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

1.1. Дисциплина Б1.В.21 Международное страхование обеспечивает овладение следующей компетенцией:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-11	Способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать, и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	ПК – 11.1	Знания современных подходов к выявлению и минимизации рисков, моделей международного страхования; умение анализировать основания и прогнозировать последствия управленческих решений, владеть навыками использования маркетинговых инструментов
ПК-22	Способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	ПК – 22.1	Знание нормативно-правовой базы РФ в части регулирования бюджетных, налоговых и валютных отношений в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля; умения принимать управленческие решения, приводящие в соответствие практическую деятельность действующей нормативной базе.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ПК-11.1	на уровне знаний: современные подходы к выявлению и минимизации рисков, модели международного страхования; на уровне умений: анализировать основания и прогнозировать последствия управленческих решений на уровне навыков: использования маркетинговых инструментов

ПК-22.1	на уровне знаний: нормативно-правовой базы РФ в части регулирования бюджетных, налоговых и валютных отношений в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля
	на уровне умений: принимать управленческие решения, приводящие в соответствие практическую деятельность действующей нормативной базе

## 2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

### Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины – 2 з.е.

36 часов выделены на контактную работу с преподавателем и 36 часов на самостоятельную работу обучающихся.

### Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.21 Международное страхование изучается на 3 курсе в 5 семестре.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплины: Статистика, Деньги, кредит, банки, Мировая экономика и международные экономические отношения.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

## 3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости** , промежуточно й аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Место и роль страхования в системе международных экономических отношений.	6	2				4	О
Тема 2	Типовые контракты в страховании внешнеэкономической деятельности.	8	2		2		4	О
Тема 3	Транспортное страхование грузов в международном товарообороте.	8	2		2		4	О
Тема 4	Морское страхование: международный аспект.	8	2		2		4	О

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости** , промежуточн ой аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 5	Страхование рисков, связанных с инвестициями.	9	2		2	1	4	О
Тема 6	Страхование экспортных кредитов во внешнеэкономиче ской деятельности.	9	2		2	1	4	О
Тема 7	Страхование ответственности, применяемое в международных экономических отношениях.	8	2		2		4	О, П
Тема 8	Страхование технических рисков в международной практике.	9	2		2	1	4	О, П
Тема 9	Страхование в туризме.	7			2	1	4	О, П
Промежуточная аттестация		-	-	-	-	-	-	Зачет
Всего:		72	16	-	16	4	36	

Примечание: О - опрос, П - презентация.

### Содержание дисциплины (модуля)

#### Тема 1 Место и роль страхования в системе международных экономических отношений.

Понятие международных экономических отношений, их формы; объекты и субъекты международных экономических отношений. Деятельность международных страховых институтов, их функции.

#### Тема 2 Типовые контракты в страховании внешнеэкономической деятельности.

Предпосылки универсализации международных торговых терминов. ИНКОТЕРМС как свод международных правил толкования торговых терминов. Классификация базисных условий контрактов: Е, F, С, D.

#### Тема 3 Транспортное страхование грузов в международном товарообороте.

Особенности страхования грузов в международном товарообороте. Перевозки в смешанном сообщении (интермодальные перевозки). Документы, используемые в страховании смешанных перевозок. Международная практика урегулирования страховых случаев.

**Тема 4 Морское страхование: международный аспект.**

Страхование, связанное с судами. Страхование ответственности в морском страховании. Клубы взаимного страхования (P&I Clubs).

**Тема 5 Страхование рисков, связанных с инвестициями.**

Иностранные инвестиции как выражение движения капитала. Структура рисков в инвестиционном процессе. Политические риски – особая группа рисков.

**Тема 6 Страхование экспортных кредитов во внешнеэкономической деятельности.**

Понятие «экспортный кредит». Виды экспортных рисков. Страновые особенности страхования экспортных кредитов.

**Тема 7 Страхование ответственности, применяемое в международных экономических отношениях.**

Виды страхования ответственности в международных экономических отношениях. Страхование ответственности морского перевозчика. Международная классификация страхования различных видов авиационной ответственности.

**Тема 8 Страхование технических рисков в международной практике.**

Понятие и виды технической деятельности. Комплексное страхование интересов строительного подрядчика. Страхование ответственности в строительстве.

**Тема 9 Страхование в туризме.**

Особенности страхования туристов. Медицинское страхование туристов. Правовое страхование туристов.

#### **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)**

##### **4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.**

**4.1.1. В ходе реализации дисциплины *Б1.В.21 Международное страхование* используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

При проведении занятий лекционного типа:  
устное изложение преподавателем учебного материала.

При проведении практических занятий:  
подготовка к практическим занятиям, коллективное обсуждение вопросов, просмотр презентаций по теме занятия.

При контроле результатов самостоятельной работы студентов:  
изучение вопросов, которые не излагались преподавателем на лекциях и на семинарских (практических) занятиях, подготовка презентаций, работа с литературой.

**4.1.2. Зачет проводится** в форме подведения итогов по результатам выполнения обучающимися заданий, написания реферата и ответа на вопросы преподавателя, заданным в устной форме, из списка предложенных.

#### **4. 2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.**

**Вопросы для обсуждения:**

Что такое международное страхование?

Риски экспорта и импорта. Как ими управлять?

Какие есть виды международного страхования?

Какие различают сферы международного страхования?

Страхование грузов в международной торговле.

Автотранспортное страхование.

Страхование финансово-кредитной сферы.

Какие документы оформляют в рамках международного страхования?

Самые популярные институты международного страхования.

Какие термины международного страхования стоит знать коммерсантам?

**4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.****4.3.1. Формируемые компетенции**

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-11	Способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать, и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	ПК – 11.1	Знания современных подходов к выявлению и минимизации рисков, моделей международного страхования; умение анализировать основания и прогнозировать последствия управленческих решений, владеть навыками использования маркетинговых инструментов
ПК-22	Способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	ПК – 22.1	Знание нормативно-правовой базы РФ в части регулирования бюджетных, налоговых и валютных отношений в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля; умения принимать управленческие решения, приводящие в соответствие практическую деятельность действующей нормативной базе.

**4.3.2 Типовые оценочные средства****Вопросы к зачету:**



1. Понятие международных экономических отношений, их формы; объекты и субъекты международных экономических отношений.
2. Деятельность международных страховых институтов, их функции.
3. Предпосылки универсализации международных торговых терминов.
4. ИНКОТЕРМС как свод международных правил толкования торговых терминов. Классификация базисных условий контрактов: Е, F, С, D.
5. Особенности страхования грузов в международном товарообороте.
6. Перевозки в смешанном сообщении (интермодальные перевозки).
7. Документы, используемые в страховании смешанных перевозок.
8. Международная практика урегулирования страховых случаев.
9. Страхование, связанное с судами.
10. Страхование ответственности в морском страховании.
11. Клубы взаимного страхования (P&I Clubs).
12. Иностранные инвестиции как выражение движения капитала.
13. Структура рисков в инвестиционном процессе.
14. Политические риски – особая группа рисков.
15. Понятие «экспортный кредит».
16. Виды экспортных рисков.
17. Страновые особенности страхования экспортных кредитов.
18. Виды страхования ответственности в международных экономических отношениях. Страхование ответственности морского перевозчика.
19. Международная классификация страхования различных видов авиационной ответственности.
20. Понятие и виды технической деятельности.
21. Комплексное страхование интересов строительного подрядчика.
22. Страхование ответственности в строительстве.
23. Особенности страхования туристов.
24. Медицинское страхование туристов.
25. Правовое страхование туристов.

#### Шкала оценивания.

Оценочным средством промежуточной аттестации является накопительная оценка результатов выполнения текущего контроля по дисциплине.

**Максимальный накопленный балл**, который может быть достигнут студентом по дисциплине (включая зачет), **составляет 100 баллов**. Конечный балл, набранный студентом в течение семестра, определяется суммированием полученных баллов по следующим позициям:

	Вид работы	максимально возможный набранный балл
1.	работа на лекциях - посещение	1б.*8л.=8б.
2.	работа на практических занятиях - посещение - опрос - презентация	1б.*8пр.=8б. 3б.*8пр.=24б. 0-14б.
3.	зачет	0-30б.

Для определения конечной оценки по дисциплине набранные студентом баллы переводятся из 100-бальной шкалы в 5-бальную по следующей схеме:

от 0 до 50 включительно	от 51 до 69 включительно	от 70 до 84 включительно	от 85 до 100 включительно
----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	------------------------------

«неудовлетворительно» - 2	«удовлетворительно» - 3	«хорошо» - 4	«отлично» - 5
---------------------------	-------------------------	--------------	---------------

#### **4.4. Методические материалы**

Освоение дисциплины «Международное страхование» предусматривает комплекс мероприятий, направленных на формирование у обучающихся системных теоретических знаний и умений решать проблемы принятия оптимальных и рациональных решений в актуальных сферах экономики, социологии, политики и управления, умение заниматься разработкой научно-обоснованных решений в реальных условиях внешней и внутренней среды.

Базовый материал по конкретным вопросам осваиваемой дисциплины дается в рамках занятий лекционного типа.

Целью самостоятельной работы является повторение, закрепление и расширение пройденного материала.

#### **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

В рамках освоения дисциплины предусмотрены следующие формы работы бакалавра: посещение лекций и практических занятий.

Дисциплина разбита на темы, которые представляют собой логически завершенные блоки и являются комплексом знаний и умений, которые подлежат контролю.

Контроль освоения тем включает в себя выполнение заданий, проведение опроса, написание реферата предусмотренных рабочей программой дисциплины.

В курсе используются классические аудиторные методы проведения занятий. Освоение темы на лекции, при выполнении внеаудиторной (самостоятельной) работы завершается на практическом занятии.

При подготовке к практическим занятиям следует в полной мере использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Помимо учебной, научной литературы студентами должны активно использоваться информационные ресурсы, а также словари, справочники. Они дают более углубленное представление о проблемах, получивших систематическое изложение в учебниках. Умение работать с литературой означает научиться осмысленно пользоваться источниками.

Прежде чем приступить к освоению научной литературы, рекомендуется чтение учебников и учебных пособий.

Серьезная и методически грамотно организованная работа студента значительно облегчит подготовку к зачету. Основными функциями зачета являются: обучающая и оценочная. При подготовке к зачету студент повторяет, как правило, ранее изученный материал. В этот период сыграют большую роль правильно подготовленные заранее записи и конспекты. Студенту останется лишь повторить пройденное, учесть, что было пропущено, восполнить пробелы при подготовке к семинарам, закрепить ранее изученный материал. Зачет позволяет оценить уровень сформированности этапа компетенций.

Перечень используемых образовательных технологий и оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в рабочей программе дисциплины. В следующей таблице представлено описание возможных видов контрольных мероприятий.

#### **Методические рекомендации к разработке электронной презентации**

Распределение тем презентации между студентами и консультирование обучаемых по выполнению письменной работы осуществляется также как и по реферату.

Приступая к подготовке письменной работы в виде электронной презентации необходимо исходить из целей презентации и условий ее прочтения, как правило, такую работу обучаемые представляют преподавателю на проверку по электронной почте, что

исключает возможность дополнительных комментариев и пояснений к представленному материалу.

По согласованию с преподавателем, материалы презентации студент может представить на CD/DVD-диске (USB флэш-диске).

Электронные презентации выполняются в программе MS PowerPoint в виде слайдов в следующем порядке:

- титульный лист с заголовком темы и автором исполнения презентации;
- план презентации (5-6 пунктов - это максимум);
- основная часть (не более 10 слайдов);
- заключение (вывод);

Общие требования к стилевому оформлению презентации:

- дизайн должен быть простым и лаконичным;
- основная цель - читаемость, а не субъективная красота.

При этом не надо впадать в другую крайность и писать на белых листах черными буквами – не у всех это получается стильно.

- цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов;
- всегда должно быть два типа слайдов: для титульных, планов и т.п. и для основного текста;
- размер шрифта должен быть: 24–54 пункта (заголовок), 18–36 пунктов (обычный текст);
- текст должен быть свернут до ключевых слов и фраз. Полные развернутые предложения на слайдах таких презентаций используются только при цитировании.

При необходимости, в поле «Заметки к слайдам» можно привести краткие комментарии или пояснения.

- каждый слайд должен иметь заголовок;
- все слайды должны быть выдержаны в одном стиле;
- на каждом слайде должно быть не более трех иллюстраций;
- слайды должны быть пронумерованы с указанием общего количества слайдов;
- использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись.

Обычно анимация используется для привлечения внимания слушателей (например, последовательное появление элементов диаграммы). Списки на слайдах не должны включать более 5–7 элементов. Если элементов списка все-таки больше, их лучше расположить в две колонки. В таблицах не должно быть более четырех строк и четырех столбцов – в противном случае данные в таблице будут очень мелкими и трудно различимыми.

### **Методические рекомендации по подготовке к зачету**

Подготовка студентов к сдаче зачета включает в себя:

- просмотр программы учебного курса;
- определение необходимых для подготовки источников и их изучение;
- использование методических пособий;
- консультирование у преподавателя.

Подготовка к зачету начинается с первого занятия по дисциплине, на котором студенты получают общую установку преподавателя и перечень основных требований к текущей и итоговой отчетности. При этом важно с самого начала планомерно осваивать материал, руководствуясь, прежде всего перечнем вопросов к зачету, конспектировать важные для решения учебных задач источники. В течение семестра происходит

пополнение, систематизация и корректировка студенческих работ, освоение нового и закрепление уже изученного материала.

Зачет преследует цель оценить работу студента, его теоретические знания и практические навыки, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умения синтезировать полученные знания и применять на практике при решении практических задач.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

### **6.1. Основная литература.**

1. Годин А.М., Демидов С.Р., Фрумина С.В. Страхование: Учебник, М.: Дашков и К. 2014. - [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=56304](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=56304)
2. Ермасов С. В. Страхование : учебник для бакалавров. - М. : Издательство Юрайт, 2016. - <http://www.biblio-online.ru/book/671098D1-D1B6-49BC-B87D-E2C46DE986EB>

### **6.2. Дополнительная литература.**

1. Щербаков В.А. Страхование (для бакалавров): учебное пособие. М. : КноРус. – 2014. - [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=53552](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=53552)
2. Архипов А.П. Страхование (для бакалавров): учебник. М. : КноРус, - 2012. - [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=53551](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=53551)

### **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.**

### **6.4. Нормативные правовые документы.**

### **6.5. Интернет-ресурсы.**

### **6.6. Иные источники.**

#### **Словарь терминов**

- **CIF** - стоимость, страхование и фрахт (cost, freight) - включает обязанность продавца по транспортировке (погрузке) груза в порт отгрузки, его оплате, фрахту и страхованию морских рисков;
- **FOB** - франко-борт (free on board) – включает обязанности продавца по погрузке товара на борт судна, обязанности покупателя по фрахту и страхованию груза на время перевозки. Ответственность за груз переходит к покупателю с момента пересечения борта судна;
- **FAS** - франко вдоль борта судна (free along side) - включает обязанности продавца и покупателя на условиях FOB. Однако ответственность за груз переходит к покупателю после доставки груза на причал к борту судна;
- **CAF** - стоимость и фрахт (cost and freight) - включает обязанности продавца по заключению за свой счет договора морской перевозки и доставке груза на борт судна, обязанности покупателя по страхованию груза.

**Страховой полис** – документ, удостоверяющий наличие принятия страхового риска. Он включает сроки действия соглашения, определяет его объект (важно для генерального страхового договора) конкретизирует риски, размеры выплат и премий. В полисе также представлены важнейшие положения страхового договора. Этот документ удостоверяет сам факт заключения страхового договора и подлежит строгой отчетности. Каждому страховому полису присваивается отдельный номер, нанесенный типографской печатью. Стороны получают по одному экземпляру того документа.

**Страховой акт** - описывает факт и причины страховых случаев. В этом документе отражаются объемы и виды ущерба, полученного в страховых случаях, расчеты сумм возмещения. На основании страхового акта принимается решение о выплате. К нему

прилагается полный набор документации, служащей основанием для признания определенного факта страховым случаем, оценочные акты, заявления-претензии к виновнику (если такой установлен) для перехода прав требований компенсации. Кроме того, к акту прилагаются извещения страхователя. **Абандон** — отказ страхователя от своих прав на застрахованное имущество (судно, груз и др.) в пользу страховщика с целью получения от него полной страховой суммы.

**Аварийный комиссар** — уполномоченное физическое или юридическое лицо страховщика. Занимается установлением причин, характера и размера убытков по застрахованным судам и грузам. Страховщик назначает аварийного комиссара как внутри страны, так и за границей в соответствии с законодательством страны пребывания. По результатам проведенной работы аварийный комиссар составляет аварийный сертификат. Функции аварийного комиссара выполняет аджастер.

**Аварийный сертификат** — в зарубежной практике страхования документ, подтверждающий характер, размер и причины убытка в застрахованном имуществе. Аварийный сертификат выдается заинтересованному лицу (обычно страхователю) после оплаты им счета расходов по оценке характера, размеров и причины убытка, включая денежное вознаграждение аварийному комиссару за проделанную работу. На основании аварийного сертификата страховщик принимает решение об оплате или отклонении заявленной претензии страхователя в части страхового возмещения.

**Аддендум** — письменное дополнение к ранее заключенному договору страхования и перестрахования, в котором содержатся согласованные между сторонами изменения ранее оговоренных условий.

**Андеррайтер** — высококвалифицированный специалист в области страхового бизнеса, имеющий властные полномочия от руководства страховой компании принимать на страхование предложенные риски, определять тарифные ставки и конкретные условия договора страхования этих рисков исходя из норм страхового права и экономической целесообразности. Андеррайтер может выполнять функции сюрвейера.

**Аннуитет** — обобщающее понятие для всех видов страхования ренты и пенсии, означающее, что страхователь единовременно или в рассрочку вносит страховому учреждению определенную сумму денег, а затем в течение нескольких лет или пожизненно получает регулярный доход.

**Ассистанс** — перечень услуг, помощь в рамках договора страхования, которая оказывается в нужный момент через техническое, медицинское и финансовое содействие. Ассистанс преимущественно ориентирован на акции сознательного или гуманитарного характера, обеспечивающие безопасность путешественников при поездках за рубеж (в случае болезни, несчастного случая и т.д.), предоставляя услуги врачей, санитаров, госпитализацию в медицинский стационар (по объективным показаниям), «специальный санитарный транспорт. Имеется ряд специализированных компаний ассистанса, тесно взаимодействующих со страховыми компаниями.

**Банкассюранс** — страховая деятельность коммерческого банка. В странах Западной Европы и США выражается в стремительном вторжении коммерческих банков в сферу страхования через приобретение уже функционирующих страховых компаний или (если это разрешено национальным законодательством) организацию системы продажи страховых полисов с использованием разветвленной банковской инфраструктуры отделений и филиалов.

**Биндер** — в зарубежной практике страхования временная (переходная) форма соглашения между страхователем и страховщиком, закрепляющая волеизъявление сторон в отношении предстоящего заключения договора страхования. Биндер используется в качестве инструмента регулирования страховых правоотношений до момента составления и согласования сторонами договора страхования, после чего подлежит замене на страховой полис. Как правило, биндер связан с разработкой и составлением нестандартных условий страхования, где должны быть учтены специфические страховые интересы страхователя и

адекватное им страховое покрытие, предоставляемое со стороны страховщика.

**Бордеро** — документально оформленный перечень рисков, принятых к страхованию и подлежащих перестрахованию. Содержит их подробную характеристику.

**Дисклоуз** — общепринятая в зарубежной практике норма страхового права, предусматривающая обязанность страхователя немедленно поставить в известность страховщика (сюрвейера) о любых фактах (рисковых обстоятельствах), характеризующих объект страхования, которые имеют существенное значение для суждения об изменении степени риска, принятого на страхование.

**Диспашер** — специалист в области международного морского права, составляющий расчеты по распределению расходов по общей аварии между судном, грузом и фрахтом, т.е. диспашу. За рубежом диспашер, как правило, назначается судовладельцем, в РФ — Президиумом Торгово-промышленной палаты.

**Зеленая карта** — система международных договоров об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев средств автотранспорта. Получила название по цвету и форме страхового полиса, удостоверяющего это страховое правоотношение. Основана в 1949г.

**"Каждый и любой убыток"** — общепринятое понятие международной страховой практики. Условие договора страхования (клаузула, или оговорка), означающее, что возмещению подлежит каждый и любой убыток, возникший в результате одного страхового случая или серии таких случаев, произошедших вследствие одного катастрофического события (стихийного бедствия).

**"Ллойд"** — 1) Международный страховой рынок, территориально размещенный в Лондонском Сити как мировом финансовом центре; 2) английская корпорация страховщиков, элемент исторической традиции и культуры Великобритании. Первое упоминание о "Ллоиде" относится к 1688г., предположительная дата основания — 1734г. В настоящее время это крупнейший страховщик с международной репутацией.

**Риторно** — удержание страховщиком части ранее оплаченной страхователем премии при расторжении договора страхования без уважительных причин.

**Сюрвейер** — обычно инспектор или агент страховщика, осуществляющий осмотр имущества, принимаемого на страхование. По заключению сюрвейера страховщик принимает решение о заключении договора страхования. В зарубежной практике в качестве сюрвейера выступают классификационные общества, а также специализированные фирмы по противопожарной безопасности, охране труда и т.д., взаимодействующие со страховщиком на договорной основе. В отличие от аджастера сюрвейер осматривает имущество до момента заключения договора страхования.

**Шомаж** — страхование потери прибыли и других финансовых потерь, связанных с приостановкой производства в результате наступления страхового случая, например, пожара.

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебная аудитория должна быть оснащена наглядными учебными пособиями, экраном, мультимедийным проектором с ноутбуками (ПК) для презентации учебного материала, с выходом в сеть Интернет, программные продукты Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint).