

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт управления и регионального развития  
Факультет маркетинга и международного сотрудничества  
(наименование структурного подразделения (института/факультета))

кафедра «Финансы и страхование»  
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА

решением Ученого совета факультета  
«Институт менеджмента и маркетинга»

Протокол от «31» августа 2020 г.

№ 5

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1.В.ДВ.07.01 Торговое и гражданское право**  
(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

38.03.01 Экономика

(код, наименование направления подготовки)

Торговая политика

(направленность (профиль))

Бакалавр

(квалификация)

очная

(форма обучения)

Год набора - 2021

Москва, 2020 г.

**Автор(ы)–составитель(и):**

К.Ю.Н., доцент, доцент

(ученая степень и(или) ученое звание, должность)

В.И.Соболев

(Ф.И.О.)

**Заведующий кафедрой:**

Зав. кафедрой «Финансы и страхование»

(наименование кафедры)

доктор экон.наук

(ученая степень и(или) ученое звание)

А.С.Миллерман

(Ф.И.О.)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....	4
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО.....	5
3. Содержание и структура дисциплины (модуля).....	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и.....	6
фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине .....	7
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	11
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) .....	13
6.1. Основная литература.....	13
6.2. Дополнительная литература.....	13
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	13
6.4. Нормативные правовые документы.....	13
6.5. Интернет-ресурсы.....	13
6.6. Иные источники.....	13
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы .....	13

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.07.01 Торговое и гражданское право обеспечивает овладение следующей компетенцией:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-6	Способность ориентироваться в условиях изменений законодательства, количественных и качественных показателей экономической ситуации в стране и мире	ПК-6.1	Умение ориентироваться в условиях изменений законодательства, количественных и качественных показателей экономической ситуации в стране и мире
		ПК-6.2	Умение использовать изменения законодательства, количественных и качественных показателей экономической ситуации в стране и мире
		ПК-6.3	Способность анализировать изменения законодательства, количественных и качественных показателей экономической ситуации в стране и мире
ПК-7	Способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, отношения в области учета и контроля	ПК-7.1	Изучать изменения законодательства, количественных и качественных показателей экономической ситуации в стране и мире
		ПК-7.2	Способность анализировать изменения законодательства, количественных и качественных показателей экономической ситуации в стране и мире
		ПК-7.3	Умение применять изменения законодательства, количественных и качественных показателей экономической ситуации в стране и мире

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ПК-6 ПК-7	на уровне знаний: нормативно-правовой базы РФ в части регулирования бюджетных, налоговых и валютных отношений в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля
	на уровне умений: принимать управленческие решения, приводящие в соответствие практическую деятельность действующей нормативной базе
	на уровне знаний: нормативно-правовой базы РФ в части регулирования бюджетных, налоговых и валютных отношений в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля

## 2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

### Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины – 2 з.е.

36 часов выделены на контактную работу с преподавателем и 36 часов на самостоятельную работу обучающихся.

### Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.07.01 Торговое и гражданское право изучается на 4 курсе в 7 семестре.

Изучение дисциплины Торговое и гражданское право базируется на сумме знаний, полученных студентами в ходе освоения дисциплин Макроэкономика, Микроэкономика, Мировая экономика и международные экономические отношения.

Дисциплина является общим теоретическим и методологическим основанием для таких дисциплин, как Международная логистика, Теории международной политики, Экономическое моделирование инструментов внешней политики.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

## 3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.			Форма текущего контроля успеваемости **, промежуточной
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий	СР	

			Л	ЛР	ПЗ	КС Р		аттестации
<b>Очная форма обучения</b>								
Тема 1	Предмет, система и общая характеристика гражданского и торгового права.				-	1	4	О
Тема 2	Субъекты гражданского и торгового права.				4	1	6	О,Д
Тема 3	Представительство и посредничество. Торговое представительство.				4	1	6	О,Д
Тема 4	Исковая давность.				6	1	4	О,Д
Тема 5	Вещное право, право собственности как центральный институт вещного права				6		4	О,Д
Тема 6	Правовое регулирование операций по купле-продаже, найму и хранению товаров.				6		6	
Тема 7	Правовое регулирование посреднических операций по реализации товаров и услуг.				6		6	
Промежуточная аттестация		-	-	-	-	-	-	зачет
<b>Всего:</b>		<b>72</b>		-	<b>32</b>	<b>4</b>	<b>36</b>	<b>-</b>

*Примечание: О – опрос, Д – доклад.*

В процессе изучения курса студенты должны написать 1 доклад, который имеет свои удельные величины (в баллах) и является составной частью экзаменационной оценки. За невыполнение задания ставится 0 баллов.

### Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1 Предмет, система и общая характеристика гражданского и торгового права. Характерные черты гражданского и торгового права. Характерные черты гражданского и торгового права XX века. Деление права на публичное и частное. Гражданское и торговое право как отрасли частного права. Источники гражданского и торгового права.

Тема 2 Субъекты гражданского и торгового права.

Лица физические. Правоспособность. Сущность равной гражданской правоспособности. Дееспособность. Случаи ограничения дееспособности.

Эмансипация. Лица юридические. Виды юридических лиц. Союзы и учреждения. Юридические лица публичного права. Товарищества и нехозяйственные объединения.

Тема 3 Представительство и посредничество. Торговое представительство. Понятие представительства. Представительство по закону и по договору. Доверенность, ее содержание и форма. Отличие представительства от посредничества. Понятие прямого и косвенного представительства в праве стран континентальной Европы, Агентские отношения в праве Англии и США. Торговое представительство и посредничество в различных системах гражданского и торгового права.

Тема 4 Исковая давность.

Понятие и общая характеристика исковой давности. Особенности применения института исковой давности в праве отдельных зарубежных стран. Источники и условия применения исковой давности. Сроки исковой давности. Приостановление и перерыв сроков исковой давности.

Тема 5 Вещное право, право собственности как центральный институт вещного права. Общая характеристика вещных прав. Понятие, виды и объекты вещных прав. Обязательство и договор. Исполнение обязательств. Способ, сроки и место исполнения обязательств.

Тема 6 Правовое регулирование операций по купле-продаже, найму и хранению товаров. Договор купли-продажи. Источники правового регулирования купли-продажи. Договор имущественного найма. Договор хранения.

Тема 7 Правовое регулирование посреднических операций по реализации товаров и услуг. Договоры поручения и комиссии. Агентский договор.

#### **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)**

##### **4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.**

**4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.07.01 Торговое и гражданское право используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

При проведении занятий семинарского типа: подготовка и чтение доклада, коллективное их обсуждение, ответы на вопросы преподавателя и выступления с места по тематике семинара.

При контроле результатов самостоятельной работы студентов: изучение вопросов, которые не излагались преподавателем на семинарских

(практических) занятиях, написание доклада.

**4.1.2. Зачет проводится** в форме подведения итогов по результатам работы на семинарских (практических) занятиях, ответа на экзаменационный билет.

## **4. 2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.**

### **Тематика докладов:**

1. Деньги и ценные бумаги как особый объект вещных прав.
2. Гражданско-правовые средства защиты права собственности в континентальном праве: современные тенденции.
3. Институт владения и средства защиты владения в зарубежном праве: сравнительный анализ континентального и англо-американского права.
4. Сравнительный анализ условий действительности договоров в континентальном и российском праве.
5. Антитрестовское законодательство США: основные этапы его эволюции и практика его современного применения.
6. Сравнительный анализ регулирования деликтных правоотношений по праву Франции и ФРГ.
7. «Экономическая невозможность» исполнения обязательства и современные тенденции в этой области.
8. Сравнительный анализ порядка заключения договора в англо-американском и континентальном праве.
9. Сравнительный анализ последствий неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства в континентальном и англо-американском праве.
10. Сравнительный анализ правового регулирования порядка создания акционерного общества в континентальном и англо-американском праве.
11. Сравнительный анализ правового статуса торговых агентов в континентальном и англо-американском праве.
12. Сравнительный анализ способов обеспечения должного исполнения обязательства в континентальном и англо-американском праве.
13. Сравнительный анализ защиты права собственности в континентальном и англо-американском праве.
14. Фирменное наименование и его юридическое значение в зарубежном торговом праве.
15. Современные тенденции в области европейского акционерного права.

## **4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.**

### **4.3.1. Формируемые компетенции**

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-6	Способность ориентироваться в условиях изменений законодательства, количественных и качественных показателей экономической ситуации в стране и мире	ПК-6.1	Умение ориентироваться в условиях изменений законодательства, количественных и качественных показателей экономической ситуации в стране и мире
		ПК-6.2	Умение использовать изменения законодательства,



			количественных и качественных показателей экономической ситуации в стране и мире
		ПК-6.3	Способность анализировать изменения законодательства, количественных и качественных показателей экономической ситуации в стране и мире
ПК-7	Способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, отношения в области учета и контроля	ПК-7.1	Изучать изменения законодательства, количественных и качественных показателей экономической ситуации в стране и мире
		ПК-7.2	Способность анализировать изменения законодательства, количественных и качественных показателей экономической ситуации в стране и мире
		ПК-7.3	Умение применять изменения законодательства, количественных и качественных показателей экономической ситуации в стране и мире

#### 4.3.2 Типовые оценочные средства

##### Вопросы к зачету

1. Характерные черты гражданского и торгового права.
2. Характерные черты гражданского и торгового права XX века.
3. Деление права на публичное и частное.
4. Гражданское и торговое право как отрасли частного права.
5. Источники гражданского и торгового права.
6. Лица физические.
7. Правоспособность.
8. Сущность равной гражданской правоспособности.
9. Дееспособность.
10. Случаи ограничения дееспособности.
11. Эмансипация.
12. Лица юридические.
13. Виды юридических лиц.
14. Союзы и учреждения.
15. Юридические лица публичного права.
16. Товарищества и нехозяйственные объединения.

17. Понятие представительства.
18. Представительство по закону и по договору.
19. Доверенность, ее содержание и форма.
20. Отличие представительства от посредничества.
21. Понятие прямого и косвенного представительства в праве стран континентальной Европы,
22. Агентские отношения в праве Англии и США.
23. Торговое представительство и посредничество в различных системах гражданского и торгового права.
24. Понятие и общая характеристика исковой давности.
25. Особенности применения института исковой давности в праве отдельных зарубежных стран.
26. Источники и условия применения исковой давности.
27. Сроки исковой давности.
28. Приостановление и перерыв сроков исковой давности.
29. Общая характеристика вещных прав.
30. Понятие, виды и объекты вещных прав.
31. Обязательство и договор.
32. Исполнение обязательств.
33. Способ, сроки и место исполнения обязательств.
34. Договор купли-продажи.
35. Источники правового регулирования купли-продажи.
36. Договор имущественного найма.
37. Договор хранения.
38. Договоры поручения и комиссии.
39. Агентский договор.

### Шкала оценивания.

Оценочным средством промежуточной аттестации является накопительная оценка результатов выполнения текущего контроля по дисциплине.

**Максимальный накопленный балл**, который может быть достигнут студентом по дисциплине (включая зачет), **составляет 100 баллов**. Конечный балл, набранный студентом в течение семестра, определяется суммированием полученных баллов по следующим позициям:

	Вид работы	Количество баллов
1.	работа на семинарах -посещение -опрос	1б.*16пр.=16б. 2б.*16пр.=32б.
2.	доклад	0-22б
3.	зачет	0-30б.

Для определения конечной оценки по дисциплине набранные студентом баллы переводятся из 100-бальной шкалы в 5-бальную по следующей схеме:

от 0 до 50 включительно	от 51 до 69 включительно	от 70 до 84 включительно	от 85 до 100 включительно
«неудовлетворительно»- 2	«удовлетворительно»- 3	«хорошо» - 4	«отлично» - 5

### 4.4. Методические материалы

Устный опрос является одним из основных способов проверки усвоения знаний обучающимися. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. Основные критерии оценки устного ответа: правильность ответа по содержанию; полнота и глубина ответа; логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией); использование дополнительного материала.

Написание доклада носит обязательный характер. Обучающийся самостоятельно выбирает тему из предложенных.

## **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Освоение дисциплины «Торговое и гражданское право» предусматривает комплекс мероприятий, направленных на формирование у обучающихся системных теоретических знаний, умений высказать свое мнение по рассматриваемой проблеме.

Базовый материал по конкретным вопросам осваиваемой дисциплины дается в рамках занятий лекционного типа.

Семинарские занятия по дисциплине «Торговое и гражданское право» проводятся с целью применения и расширения знаний, полученных на лекциях и в ходе самостоятельной работы над литературными источниками с использованием современных информационных технологий. Целью самостоятельной работы является повторение, закрепление и расширение пройденного на аудиторных занятиях материала.

В рамках освоения дисциплины предусмотрены следующие формы работы бакалавра: посещение лекций и семинарских занятий, написание доклада, изучение вопросов, которые не рассматривались преподавателем на лекциях.

Дисциплина разбита на темы, которые представляют собой логически завершенные блоки и являются комплексом знаний и умений, которые подлежат контролю.

Контроль освоения тем включает в себя проведение выборочного или летучего опроса предусмотренных рабочей программой дисциплины.

В курсе используются классические аудиторные методы проведения занятий. Освоение темы на лекции, при выполнении внеаудиторной (самостоятельной) работы завершается на семинарском занятии.

При подготовке к семинарским занятиям следует в полной мере использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Помимо учебной, научной литературы студентами должны активно использоваться информационные ресурсы, а также словари, справочники. Они дают более углубленное представление о проблемах, получивших систематическое изложение в учебниках. Умение работать с литературой означает научиться осмысленно пользоваться источниками.

Прежде чем приступить к освоению научной литературы, рекомендуется чтение учебников и учебных пособий.

Серьезная и методически грамотно организованная работа по подготовке к семинарским занятиям значительно облегчит подготовку к зачету. Основными функциями зачета являются: обучающая и оценочная. При подготовке к зачету

студент повторяет, как правило, ранее изученный материал. В этот период сыграют большую роль правильно подготовленные заранее записи и конспекты. Студенту останется лишь повторить пройденное, учесть, что было пропущено, восполнить пробелы при подготовке к семинарам, закрепить ранее изученный материал. Зачет позволяет оценить уровень сформированности этапа компетенций.

### **Методические рекомендации для написания доклада**

Доклад, как вид самостоятельной работы в учебном процессе, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, учит критически мыслить. При написании доклада по заданной теме обучающийся составляет план, подбирает основные источники. В процессе работы с источниками систематизирует полученные сведения, делает выводы и обобщения.

Тематика доклада обычно определяется преподавателем, но в определении темы инициативу может проявить и обучающийся.

Объем доклада может колебаться в пределах 5-15 печатных страниц. Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу. Должна быть соблюдена последовательность написания библиографического аппарата.

Структура и содержание доклада.

Введение - это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать актуальность темы, раскрыть практическую значимость ее, определить цели и задачи эксперимента или его фрагмента.

Основная часть. В ней раскрывается содержание доклада. Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов. В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы и показываются позиции автора.

В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенного эксперимента или фрагмента. В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и т.д.

В заключении содержатся итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленным задачам.

Список использованных источников представляет собой перечень использованных книг, статей, фамилии авторов приводятся в алфавитном порядке, при этом все источники даются под общей нумерацией литературы. В исходных данных источника указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания.

### **Методические рекомендации по подготовке к зачету**

Подготовка студентов к сдаче зачета включает в себя:

- просмотр программы учебного курса;
- определение необходимых для подготовки источников и их изучение;
- использование методических пособий;
- консультирование у преподавателя.

Подготовка к зачету начинается с первого занятия по дисциплине, на котором

студенты получают общую установку преподавателя и перечень основных требований к текущей и итоговой отчетности. При этом важно с самого начала планомерно осваивать материал, руководствуясь, прежде всего перечнем вопросов к зачету, конспектировать важные для решения учебных задач источники. В течение семестра происходит пополнение, систематизация и корректировка студенческих наработок, освоение нового и закрепление уже изученного материала.

Зачет преследует цель оценить работу студента, его теоретические знания и практические навыки, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умения синтезировать полученные знания и применять на практике при решении практических задач.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

### **6.1. Основная литература.**

1. Курбанов Р.А. Гражданское и торговое право зарубежных стран: учебное пособие. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2013. — 383 с. — 978-5-238-02399-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16412.html>.
2. Васильев Е.А. Практикум по гражданскому и торговому праву зарубежных государств. — М.: Международные отношения, 2013.

### **6.2. Дополнительная литература.**

1. Буднева Г.Н. Приложение к практикуму по курсу гражданского и торгового права стран, учебный материал. — М.: ВАВТ, 2012.
2. Шаблова Е.Г. Международное коммерческое (торговое) право. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2014. — 95 с. — 978-5-7996-1227-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66166.html>.

### **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.**

### **6.4. Нормативные правовые документы.**

### **6.5. Интернет-ресурсы.**

### **6.6. Иные источники.**

## **7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Учебная аудитория должна быть оснащена наглядными учебными пособиями, экраном, мультимедийным проектором с ноутбуками (ПК) для презентации учебного материала, с выходом в сеть Интернет, программные продукты Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint).