

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт управления и регионального развития
Факультет маркетинга и международного сотрудничества
(наименование структурного подразделения (института/факультета))

кафедра «Финансы и страхование»
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА

решением Ученого совета факультета
«Институт менеджмента и маркетинга»

Протокол от «31» августа 2020 г.

№ 5

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.10.02 Контроль и контролируемые органы
(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

38.03.01 Экономика

(код, наименование направления подготовки)

Торговая политика

(направленность (профиль))

Бакалавр

(квалификация)

очная

(форма обучения)

Год набора - 2021

Москва, 2020 г.

Автор(ы)–составитель(и):к.э.н., доцент, доцент*(ученая степень и(или) ученое звание, должность)*К.Ю.Решетов*(Ф.И.О.)***Заведующий кафедрой:**Зав. кафедрой «Финансы и страхование»*(наименование кафедры)*доктор экон.наук*(ученая степень и(или) ученое звание)*А.С.Миллерман*(Ф.И.О.)*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....	4
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО.....	4
3. Содержание и структура дисциплины (модуля).....	4
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и.....	6
фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	6
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	12
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	13
6.1. Основная литература.....	13
6.2. Дополнительная литература.....	13
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	13
6.4. Нормативные правовые документы.....	13
6.5. Интернет-ресурсы.....	13
6.6. Иные источники.....	13
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	13

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.10.02 Контроль и контролируемые органы обеспечивает овладение следующей компетенцией:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-5	Реализация внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ в организации	ПК-5.1	Осуществляет внутренний контроль в целях ПОД/ФТ в организации
		ПК-5.2	Готовит программу для проведения внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ в организации
		ПК-5.3	Формирует отчет о проведении внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ в организации

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ПК – 5	на уровне знаний: знания основ менеджмента, теории и методик управления персоналом, управленческой и социальной психологии, бизнес-проектирования и действующей нормативно-правовой базы.
	на уровне умений: умения ставить и решать задачи самостоятельно и в коллективе. решения по предотвращению выявленных отклонений

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины – 4 з.е.

66 часа выделены на контактную работу с преподавателем и 42 часа на самостоятельную работу обучающихся.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.10.02 Контроль и контролируемые органы изучается на 4 курсе в 8 семестре.

Освоение дисциплины базируется на знаниях, полученных студентами при изучении дисциплин Бухгалтерский учет и аудит.

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины (модуля), час.	Форма
-------	------------------	---------------------------------	-------

	(разделов)	Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	текущего контроля успеваемости и ⁴ , промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Теоретические основы и классификация контроля.	18	4		6		8	О
Тема 2	Методы фактического и документального контроля.	20	6		6		8	О
Тема 3	Сущность и задачи ревизии.	22	6		6	1	9	О,Д
Тема 4	Организация контрольно-ревизионной работы.	28	10		8	1	9	О,Т
Тема 5	Виды и система контролируемых органов.	20	6		6		8	О
Промежуточная аттестация								Зачет с оценкой
Всего:		144	32		32	2	42	

Примечание: Д – доклад, О – опрос, Т – тестирование.

В процессе изучения курса студенты должны написать 1 доклад, пройти тестирование, которые имеют свои удельные величины (в баллах) и являются составной частью экзаменационной оценки. За невыполнение задания ставится 0 баллов.

Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Теоретические основы и классификация контроля.	Сущность и значение контроля в управлении экономикой. Классификация хозяйственного контроля. Органы государственного финансового контроля.
Тема 2	Методы фактического и документального контроля.	Приемы фактического контроля. Инвентаризация как метод фактического контроля. Способы и приемы документальной проверки достоверности хозяйственных операций.
Тема 3	Сущность и задачи ревизии.	Понятие, цель и задачи ревизии. Предмет и объекты ревизии. Правила проведения ревизии. Виды ревизии. Права, обязанности и ответственность ревизоров. Профессиональная этика ревизоров.
Тема 4	Организация контрольно-ревизионной работы.	Планирование, учет и отчетность в контрольно-ревизионной работе. Подготовка к проведению ревизии. Составление программы и плана проведения ревизии. Проведение ревизии на объекте. Оформление результатов ревизии. Реализация материалов ревизии и организация контроля за выполнением решений.

Тема 5	Виды и система контролирующих органов.	Контролирующие органы государственного и негосударственного контроля.
--------	--	---

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.10.02 Контроль и контролируемые органы используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

При проведении занятий лекционного типа:
устное изложение преподавателем учебного материала.

При проведении занятий семинарского типа:
ответы на вопросы преподавателя по тематике семинара, обсуждение рефератов, тестирование.

При контроле результатов самостоятельной работы студентов:
изучение вопросов, которые не излагались преподавателем на лекциях и на семинарских (практических) занятиях, написание контрольной работы, реферата, работа с литературой.

4.1.2. Экзамен проводится в форме подведения итогов по результатам посещения лекционных и семинарских занятий, написания контрольной работы, реферата, тестирования и ответа на экзаменационный билет.

4. 2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Тестовые задания для самоконтроля и итогового контроля

1. Сопоставление фактических результатов, воздействие на проверяемый экономический субъект с требованием принятия решений, а в случае выявления отрицательных отклонений и установления причин этих отклонений называется:

- а) учет;
- б) контроль;
- в) оценка.

2. Система обязательных контрольных действий по документальной и фактической проверке обоснованности совершенных в ревизуемом периоде хозяйственных и финансовых операций, правильности их отражения в бухгалтерском учете и отчетности, а также законности действий руководителя и главного бухгалтера, на которых в соответствии с законодательными и нормативными документами возложена ответственность за их осуществление называется:

- а) ревизия;
- б) учет;
- в) проверка.

3. Единичное контрольное действие или исследование состояния дел на определенном участке деятельности ревизуемого экономического субъекта:

- а) анализ;
- б) ревизия;

в) проверка.

4. Целью ревизии является:

- а) осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ при осуществлении организацией хозяйственных и финансовых операций, их обоснованностью, наличием и движением имущества и обязательствами, использованием материальных и трудовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, а также выявление недостатков бухгалтерского учета с целью их устранения и наказания виновных лиц.
- б) наличием и движением имущества и обязательствами, использованием материальных и трудовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами;
- в) осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ при осуществлении организацией хозяйственных и финансовых операций, их обоснованностью, наличием и движением имущества и обязательствами.

5. Задачи ревизии:

- а) своевременный учет расчетов с поставщиками и подрядчиками;
- б) соблюдение финансовой дисциплины и правильности ведения бухгалтерского учета и составления отчетности;
- в) своевременное оприходование материалов.

6. Финансовые ресурсы экономических субъектов и государства, их движение в процессе формирования и целевого использования фондов денежных средств являются:

- а) объект контроля;
- б) предмет контроля;
- в) метод контроля.

7. Проверка отдельных областей финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта называется:

- а) выборочная;
- б) тематическая;
- в) комплексная.

8. Ближняя канцелярия, ведавшая вопросами государственного хозяйства, финансов и контроля была создана:

- а) Иваном IV Грозным
- б) Петром I
- в) Екатериной II

9. Государственная экспедиция для ревизии счетов в Государственном казначействе была создана:

- а) Александром I
- б) Петром I
- в) Екатериной II

10. Государственная экспедиция была наделена статусом единого органа:

- а) финансового контроля гражданского ведомства;
- б) государственного контролирующего органа;
- в) аудиторского контроля.

11. Выполнение функций государственного контроля в СССР было возложено на:

- а) ЦК КПСС;
- б) Минфин СССР;
- в) МВД СССР.

12. Контрольно-ревизионные управления осуществляли:

- а) работу по организации бухгалтерского учета на предприятиях;
- б) работу по контролю за деятельностью министерств и ведомств;
- в) практическую работу с выходом на объекты с целью контроля за соблюдением финансовой дисциплины.

13. Государственный контроль в Германии осуществляется:

- а) Правительством Германии;

- б) Федеральной счетной палатой и счетными палатами земель (субъектов Федерации) Германии;
- в) Счетными палатами земель (субъектов Федерации) Германии.

14. Напиши, предпосылки становления в Российской Федерации государственного контроля: политические и экономические отношения. Определите, общие принципы контрольной деятельности:... законность, объективность и справедливость осуществления контрольной деятельности; осуществление контрольной деятельности на основе равенства всех перед законом; гласное осуществление контрольной деятельности, кроме случаев требующих сохранения тайны, охраняемой законодательными актами; презумпция невиновности лица, деятельность которого подвергается проверке, до установления виновности в соответствии с законодательными актами, то есть лицо считается невиновным в совершении правонарушения до тех пор, пока его виновность не будет доказана и установлена в соответствии с законом.

15. Определите, общие условия контрольной деятельности:

- формирование контролирующих органов и организаций исключительно на правовой основе;
- специализация государственных органов и организации в осуществление различных видов контроля;
- правовая урегулированность контрольной деятельности;
- возложение в законодательном порядке на граждан и организации определенных обязанностей по содействию контролирующим органам и организациям;
- возможность привлечения юридических и физических лиц для содействия в осуществлении контрольной деятельности, в качестве специалистов, экспертов, аудиторов и ревизоров.

16. Укажите, что не относится к обязанностям ревизоров (контролеров):

- а) по выявленным нарушениям и злоупотреблениям разработать меры по их устранению и предотвращению;
- б) осуществлять плановые проверки в случае отсутствия при проведении мероприятий по контролю должностных лиц или работников проверяемых юридических лиц, или индивидуальных предпринимателей, либо их представителей;
- в) своевременно составить акт ревизии и представить в органы и организации назначившие ревизию.

17. Контролирующие органы и организации имеют право:

- а) проводить проверки и ревизии;
- б) получать письменные и устные объяснения от должностных лиц и граждан при проведении контрольных мероприятий;
- в) проверять выполнение обязательных требований, не относящихся к компетенции контролирующего органа, от имени которого действуют должностные лица.

18. При проведении мероприятий должностные лица контролирующих органов не вправе:

- а) проверять выполнение обязательных требований, не относящихся к компетенции контролирующего органа, от имени которого действуют должностные лица;
- б) осуществлять плановые проверки в случае отсутствия при проведении мероприятий по контролю должностных лиц или работников проверяемых юридических лиц, или индивидуальных предпринимателей, либо их представителей;
- в) направлять представления и предписания по результатам проведенной проверки или ревизии органам государственной власти, руководителям проверяемых объектов.

19. Указать, что не относится к основным элементам механизма контроля:

- а) лицензирование;
- б) оценка;
- в) получение сведений о состоянии соблюдения установленных правил и требований.

20. Указать, что не относится к основным элементам механизма контроля:

- а) аккредитация;
- б) реагирование;
- в) правильный учет.

21. Написать, в чем заключается контрольная направленность лицензирования:...

- а) в предварительной проверке соискателя лицензии на предмет соответствия его требованиям и условиям, которые необходимы для допуска юридического или физического лица к лицензируемому виду деятельности,
- б) в надзоре за соблюдением лицензионных требований и условий при осуществлении лицензируемого вида деятельности.

22. Счетная палата РФ - это

- а) исполнительный орган государственной власти;
- б) постоянно действующий орган государственного контроля;
- в) контролирующая организация.

23. Контрольно-ревизионные органы Министерства финансов РФ осуществляют:

- а) последующий контроль;
- б) текущий контроль;
- в) предварительный контроль.

24. Федеральная служба РФ по экономическим и налоговым преступлениям является:

- а) финансово-кредитным учреждением;
- б) налоговым органом;
- в) правоохранительным органом.

25. Проверку исполнения законодательства по вопросам поддержки малого предпринимательства осуществляет:

- а) Министерство РФ по антимонопольной политике;
- б) Министерство финансов РФ;
- в) Министерство внутренних дел РФ.

Темы докладов:

1. Особенности ревизии ценных бумаг.
2. Особенности ревизии в общественном питании.
3. Особенности ревизии в торговле.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-5	Реализация внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ в организации	ПК-5.1	Осуществляет внутренний контроль в целях ПОД/ФТ в организации
		ПК-5.2	Готовит программу для проведения внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ в организации
		ПК-5.3	Формирует отчет о проведении внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ

			в организации
--	--	--	---------------

4.3.2 Типовые оценочные средства

Вопросы к экзамену

1. Сущность, роль и значение контроля и ревизии.
2. Контроль как функция управления.
3. Классификация видов контроля.
4. Предмет контроля. Цели ревизии.
5. Метод контроля.
6. Содержание и основные задачи ревизии.
7. Правила проведения ревизии.
8. Способы и технические приемы фактического контроля, их характеристика и условия применения.
9. Способы и технические приемы документального контроля, их характеристика и условия применения.
10. Общие условия контрольной деятельности.
11. Общие принципы контрольной деятельности.
12. Органы контроля и их функции.
13. Государственные органы федерального назначения, регионального назначения, негосударственные, международные контролирующие органы и организации.
14. Обязанности, права и ответственность ревизоров.
15. Основные элементы механизма контроля.
16. Обязанности, права и ответственность работников предприятий, деятельность которых проверяется.
17. Правовое обеспечение деятельности органов государственного контроля.
18. Проведение контрольных мероприятий Счетной палатой Российской Федерации.
19. Проведение ревизий контрольно-ревизионной органами Министерства финансов Российской Федерации.
20. Контрольные мероприятия, осуществляемые Федеральной службы МВД РФ по экономическим и налоговым преступлениям.
21. Предварительная подготовка контрольного мероприятия.
22. Составление общего плана и программы контрольной проверки.
23. Методика получения доказательств. Источники информации, используемые в качестве доказательств.
24. Ведение рабочей документации контрольного мероприятия.
25. Ревизия договорной дисциплины организации.
26. Ревизия кассовых операций.
27. Ревизия основных средств и нематериальных активов.
28. Ревизия товарно-материальных ценностей.
29. Ревизия выпуска готовой продукции.
30. Ревизия расчетов с подотчетными лицами.
31. Ревизия дебиторской и кредиторской задолженности.
32. Ревизия операций на счетах в банках.
33. Особенности ревизии в торговле.

34. Ревизия финансовых результатов.
35. Проверка исполнения трудового законодательства и охраны труда.
36. Анализ выявленных недостатков по результатам ревизии.
37. Выемка, изъятие документов представителями налоговых органов
38. Акт ревизии: его содержание и порядок составления.
39. Требования, предъявляемые в акте.
40. Выводы и предложения по акту ревизии и контроль за выполнением принятых решений.
41. Защита прав организаций и предпринимателей в спорах с контролирующими органами.

Шкала оценивания.

Оценочным средством промежуточной аттестации является накопительная оценка результатов выполнения текущего контроля по дисциплине.

Максимальный накопленный балл, который может быть достигнут студентом по дисциплине (включая экзамен), **составляет 100 баллов**. Конечный балл, набранный студентом в течение семестра, определяется суммированием полученных баллов по следующим позициям:

	Вид работы	максимально возможный набранный балл
1.	работа на лекционных занятиях - посещение	$0,5б. \cdot 16л. = 8б.$
2.	работа на практических занятиях - посещение - опрос	$0,5б. \cdot 16пр. = 8б.$ $2б. \cdot 16пр. = 32б.$
3.	доклад	0-17б.
4.	тестирование	0-5б.
5.	экзамен	0-30б.

Для определения конечной оценки по дисциплине набранные студентом баллы переводятся из 100-бальной шкалы в 5-бальную по следующей схеме:

от 0 до 50 включительно	от 51 до 69 включительно	от 70 до 84 включительно	от 85 до 100 включительно
«неудовлетворительно» - 2	«удовлетворительно» - 3	«хорошо» - 4	«отлично» - 5

4.4. Методические материалы

Освоение дисциплины «Контроль и контролирующие органы» предусматривает комплекс мероприятий, направленных на формирование у обучающихся системных теоретических знаний, умений высказать свое мнение по рассматриваемой проблеме.

Базовый материал по конкретным вопросам осваиваемой дисциплины дается в рамках занятий лекционного типа. Опрос является одним из основных способов проверки усвоения знаний обучающимися. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. Основные критерии оценки устного ответа: правильность ответа по содержанию; полнота и глубина ответа; логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией); использование дополнительного материала.

Целью самостоятельной работы является повторение, закрепление и расширение пройденного материала.

Защита рефератов носит обязательный характер. Обучающийся может самостоятельно выбрать тему реферата из предложенных, подготовить реферат и защитить его на занятии соответствующей тематики. Реферат демонстрирует углубленное изучение дисциплины, способствует развитию навыков самостоятельной работы с литературными источниками.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

В рамках освоения дисциплины предусмотрены следующие формы работы бакалавра: посещение лекций и семинарских занятий, изучение вопросов, которые не рассматривались преподавателем на лекциях, написание контрольной работы, реферата.

Дисциплина разбита на темы, которые представляют собой логически завершенные блоки и являются комплексом знаний и умений, которые подлежат контролю.

Контроль освоения тем включает в себя проведение выборочного или летучего опроса предусмотренных рабочей программой дисциплины.

В курсе используются классические аудиторные методы проведения занятий. Освоение темы на лекции, при выполнении внеаудиторной (самостоятельной) работы завершается на семинарском занятии.

При подготовке к семинарским занятиям следует в полной мере использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Помимо учебной, научной литературы студентами должны активно использоваться информационные ресурсы, а также словари, справочники. Они дают более углубленное представление о проблемах, получивших систематическое изложение в учебниках. Умение работать с литературой означает научиться осмысленно пользоваться источниками.

Прежде чем приступить к освоению научной литературы, рекомендуется чтение учебников и учебных пособий.

Серьезная и методически грамотно организованная работа по подготовке к семинарским занятиям значительно облегчит подготовку к экзамену. Основными функциями экзамена являются: обучающая и оценочная. При подготовке к экзамену студент повторяет, как правило, ранее изученный материал. В этот период сыграют большую роль правильно подготовленные заранее записи и конспекты. Студенту останется лишь повторить пройденное, учесть, что было пропущено, восполнить пробелы при подготовке к семинарам, закрепить ранее изученный материал.

Методические указания по выполнению реферата

Тема реферата раскрывается студентом самостоятельно на основе прочитанных источников из списка предложенной основной и дополнительной рекомендованной литературы. Возможно использование и других источников. Запрещается использование готовых рефератов из сети Интернет. Дословное переписывание текста должно оформляться как цитата со ссылкой на источник заимствования. Ссылки оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ или в квадратных скобках указывается номер издания в списке литературы, а через запятую – номер страницы. Тема реферата может быть выбрана студентом из перечня предложенных или самостоятельно сформулирована и согласована с преподавателем. При написании реферата следует в первую очередь обратить внимание на ту часть курса, в которой рассматривалась схожая проблематика. Перед написанием реферата студент должен ознакомиться с литературой, необходимой для его написания и составить четкий план работы. Реферат включает: титульный лист; план работы; введение, в котором излагаются актуальность, цель и задачи, теоретическая и практическая значимость; основную часть, в которой рассматриваются вопросы, раскрывающие тему, содержащая 3-5 вопросов; заключение, в котором формулируются выводы по данной теме; список

литературы и приложения по необходимости. Объем реферата до 15 страниц формата А4, отпечатанных через интервал 1,5, шрифт Times New Roman №14, поля: левое - 2,5 см, правое – 1,5 см, верхнее, нижнее – 2,0 см, абзацный отступ – 1,25. Выравнивание – по ширине, страницы нумеруются, цитаты и другие заимствованные данные даются в кавычках с указанием внизу страницы источника (автора, названия работы, издательства, года издания и номера страницы). Текст ссылок печатается шрифтом Times New Roman №10. Выполненная в соответствии с требованиями работа сдается преподавателю на проверку (не позднее двух недель до окончания экзаменационной сессии), после чего рецензируется преподавателем и оценивается им в баллах. За невыполнение реферата ставится 0 баллов.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену

Подготовка студентов к сдаче экзамена включает в себя:

- просмотр программы учебного курса;
- определение необходимых для подготовки источников и их изучение;
- использование методических пособий;
- консультирование у преподавателя.

Подготовка к экзамену начинается с первого занятия по дисциплине, на котором студенты получают общую установку преподавателя и перечень основных требований к текущей и итоговой отчетности. При этом важно с самого начала планомерно осваивать материал, руководствуясь, прежде всего перечнем вопросов к экзамену, конспектировать важные для решения учебных задач источники. В течение семестра происходит пополнение, систематизация и корректировка студенческих наработок, освоение нового и закрепление уже изученного материала.

Экзамен преследует цель оценить работу студента, его теоретические знания и практические навыки, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умения синтезировать полученные знания и применять на практике при решении практических задач.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература.

1. Контроль и ревизия. Учебное пособие / С.А. Мещеряков. Санкт-Петербург, 2008.

6.2. Дополнительная литература.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

6.4. Нормативные правовые документы.

6.5. Интернет-ресурсы.

6.6. Иные источники.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебная аудитория должна быть оснащена наглядными учебными пособиями, экраном, мультимедийным проектором с ноутбуками (ПК) для презентации учебного материала, с выходом в сеть Интернет, программные продукты Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint).