Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ИНСТИТУТ ОТРАСЛЕВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

Факультет экономики недвижимости

Кафедра Управления недвижимостью, проблем землепользования в ЖКХ

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры управления
недвижимостью,
проблем землепользования и ЖКХ

Протокол от «__» _____ 201__ г.

№ _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.13 Теория менеджмента

(история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение, проектный менеджмент)

по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент
направленность (профиль) "Менеджмент недвижимости"

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очно-заочная

Год набора – 2016

Москва, 2017 г.

Автор-составитель:

к.э.н., профессор кафедры Теории и систем отраслевого управления О.Ю.Минченкова

Заведующий кафедрой управления недвижимостью, проблем землепользования и ЖКХ, д.экон. наук, профессор Е.И.Богомольный

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий и структура дисциплины

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

6. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля), ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение, проектный менеджмент) (далее «Теория менеджмента»») обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-3	Способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	УК ОС-3.1.	способность к самодиагностике стилей управления и личных интересов, к совершенствованию индивидуальной деятельности
		УК ОС-3.2.	способность к оценке системы управления, определению целей и роли команд
ОПК ОС-6	Владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	ОПК ОС-6.1	способность к принятию решений
		ОПК ОС-6.2	способность использовать методы и стратегии организации операционной деятельности предприятий в конкурентной среде.
ОПК ОС-7	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК ОС-7.1	способность решать стандартные задачи управленческой деятельности
		ОПК ОС-7.2	способность к выявлению и исследованию информационной модели системы управления

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения

УК ОС-3.1. ОПК ОС-6.1 ОПК ОС-7.1	**на уровне знаний:** основные положения современной теории управления; взаимосвязи управления, экономических, и социальных факторов; ситуационность и системность процесса менеджмента **на уровне умений:** применять на практике методы теории менеджмента **на уровне навыков:** аналитической, исследовательской и проектной работы
УК ОС-3.2. ОПК ОС-6.2 ОПК ОС-7.2	**на уровне знаний:** основные понятия теории принятия решений, методы принятия управленческих решений, методы сбора и анализа информации **на уровне умений:** анализировать деятельность организации, принимать решения в условиях неопределенности и риска **на уровне навыков:** использовать средства вычислительной техники для управления проектами

2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Вид учебных занятий и самостоятельная работа		**Объем дисциплины, час.**		
		Всего	**Семестр (триместр)**	
			1	2
Очно-заочная форма обучения				
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:		***108***	***72***	***36***
лекционного типа (Л)		***54***	***36***	***18***
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)				
практического (семинарского) типа (ПЗ)		***54***	***36***	***18***
контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР)				
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		***144***	***72***	***72***
Промежуточная аттестация	**форма**	***экзамен, экзамен***	***экзамен***	***экзамен***
	час.	***36,36***	***36***	***36***
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		***324/9***	***180/5***	***144/4***

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Теория менеджмента» осваивается в 1 и 2 семестре 1 курса по очно-заочной форме обучения, общая трудоемкость – 9 зачетных единиц.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области формирования и развития товарно-денежных отношений, функционирования различных рыночных механизмов в зависимости от вида рынка и сегмента экономики, основные экономические понятия и категории, тенденции развития объективных

экономических процессов, содержания ключевых понятий о потребностях человека, а также на приобретенные ранее умения и навыки анализировать экономические процессы в России и за рубежом, использовать экономические знания для принятия рациональных экономических решений и осуществления предстоящих социальных и профессиональных ролей, осуществлять поиск и анализ необходимой информации из различных источников.

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий и структура дисциплины

Очно-заочная форма обучения

п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		сего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				Р	
			Л	ЛР	ПЗ	СР		
Очно-заочная форма обучения								
Тема 1	Сущность и история развития менеджмента История управленческой мысли	14	2		2	6		Реферат
Тема 2	Основные понятия менеджмента. Теоретико-методические основы социального управления	14	4		4	6		Дискуссия
Тема 3	Содержание и специфика деятельности менеджера	10	2		2	6		
Тема 4	Управление организацией	10	2		2	6		
Тема 5	Планирование деятельности организации	10	2		2	6		Опрос
Тема 6	Организационная деятельность менеджера	10	2		2	6		Эссе
Тема 7	Мотивация персонала	10	2		2	6		
Тема 8	Интегрирующие функции управления и процессы в организации	10	2		2	6		
Тема 9	Коммуникации в менеджменте	14	4		4	6		Эссе
Тема 10	Лидерство в менеджменте	14	4		4	6		
Тема 11	Разделение труда и управление трудовыми ресурсами	14	4		4	6		
Тема 12	Управление проектами	10	2		2	6		
Тема 13	Теория и практика							Реферат

	управления в начале XXI века	10	2		2	6		
Тема 14	Введение в теорию организации.	10	2		2	6		
Тема 15	Организация как система.	10	2		2	6		
Тема 16	Основные законы организации.	10	2		2	6		Диспут
Тема 17	Принципы статической организации.	10	2		2	6		
Тема 18	Принципы динамической организации. Принципы рационализации.	10	2		2	6		
Тема 19	Социальная организация, хозяйственные организации.	10	2		2	6		
Тема 20	Проектирование организационных систем.	14	4		4	6		
Тема 21	Организационная культура.	12	2		2	8		
Тема 22	Кадровая политика и управление человеческими ресурсами.	12	2		2	8		Эссе
Тема 23	Методы управления и качества руководителя.	12	2		2	8		Тест по изученным темам
Промежуточная аттестация		36, 36						**экзамен, экзамен**
Всего:		**324**	**54**		**54**	**144**		

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Сущность и история развития менеджмента История управленческой мысли	Развитие управленческой и организационной мысли. Классическое направление менеджмента. Гуманитарное направление менеджмента. Современные направления менеджмента. Развитие управленческой мысли в России.
Тема 2	Основные понятия менеджмента. Теоретико-методические основы социального управления	Понятия «менеджмент» и «управление». Понятие «организация». Система управления. Законы социального управления Основные принципы и виды управления. Процесс управления Система менеджмента в организации. Основные функции менеджмента. Методы менеджмента. Виды менеджмента.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 3	Содержание и специфика деятельности менеджера.	Профессия – менеджер. Компетенции и имидж менеджеров. Роли менеджеров. Национальные особенности менеджмента.
Тема 4	Управление организацией	Организация как объект управления Организационная структура управления Человек в организации
Тема 5	Планирование деятельности организации	Целеполагание и планирование. Внешняя среда организации. Основные виды планирования. Принципы эффективного планирования.
Тема 6	Организационная деятельность менеджера	Принципы организационной деятельности. Организационные полномочия. Базовые типы организационных структур.
Тема 7	Мотивация персонала	Основные определения теории мотивации. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации.
Тема 8	Интегрирующие функции управления и процессы в организации	Управленческие решения Коммуникации в процессе управления Лидерство и власть Организационная культура
Тема 9	Коммуникации в менеджменте	Понятие организационных коммуникаций. Свойства организационной информации. Коммуникационные потоки в организации.
Тема 10	Лидерство в менеджменте	Понятие власти и лидерства. Личностный подход к лидерству. Поведенческий подход к лидерству. Ситуационный подход к лидерству. Коды лидерства по И. Адизесу.
Тема 11	Разделение труда и управление трудовыми ресурсами	Разделение труда Управление персоналом
Тема 12	Управление проектами	Эффективность управления проектами Управление ресурсами Методы управления проектами
Тема 13	Теория и практика управления в начале XXI века	Теория управления на современном этапе. Перспективные формы управления – организации будущего
Тема 14	Введение в теорию организации.	Основные трактовки понятия организации. Предмет и метод теории организации. Организации как открытые и закрытые системы. Различные подходы к формированию типологии организаций

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 15	Организация как система.	Основные характеристики организации как системы: размер, административный компонент, специализация, стандартизация, централизация, конфигурация Подходы к определению эффективности. Критерии эффективности управления организацией. Методы определения эффективности. Метод Феликса-Риггса. Временная модель критериев эффективности
Тема 16	Основные законы организации.	Общие законы организации и характер их проявления. Система законов организованной жизнедеятельности. Специфические законы систем жизнедеятельности: закон синергии, закон информированности – упорядоченности,
Тема 17	Принципы статической организации.	Сущность и содержание принципов организации. Внутренняя структура и принципы статической организации. Правила построения организационных структур управления. Основные модели организационных структур: функциональная, дивизиональная, проектная, матричная. Примеры построения структур глобальных компаний (Du Pont, GM, IBM, HP и др.). Выбор оптимальной структуры управления.
Тема 18	Принципы динамической организации. Принципы рационализации.	Принципы динамической организации и адаптация к внешним изменениям. Принципы рационализации. Элементы рационализма деятельности организации. Сущность и принципы организационных нововведений. Нормативный метод измерения производительности организационных систем. Кружки качества. Дифференциация и интеграция.
Тема 19	Социальная организация, хозяйственные организации.	Понятие и особенности функционирования социальной организации. Содержание законов организации компаний. Основные классификации хозяйственных организаций. Организации с ограниченной ответственностью. Общество с ограниченной ответственностью. Общество с дополнительной ответственностью. Акционерное общество. Особенности обществ с полной ответственностью. Основные единичные формы фирм и предприятий. Факторинговые и инжиниринговые компании.
Тема 20	Проектирование организационных систем.	Внешняя и внутренняя среда организационной системы. Анализ внутренней среды организации. Анализ внешней среды организации: swot / step. Неопределенности внешней среды. Концепция модели Лауренса и Лорсха. Неопределенность среды, информационные процессы и адаптивное проектирование стратегий.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 21	Организационная культура.	Организационная культура: понятие, содержание, типология. Основные признаки, функции и компоненты организационной культуры. Механизмы культуры. Культура доверия. Организационная культура и результативность деятельности. Кросс-культурные проблемы международного менеджмента.
Тема 22	Кадровая политика и управление человеческими ресурсами.	Наем и трудовые контракты. Внутренние рынки труда. Эффективная заработная плата и моральный риск. Разделение риска в трудовых отношениях. Стимулирование индивидуальных результатов труда. Определение должностных обязанностей. Разработка должностных инструкций. Стимулирующая оплата труда для групп работников. Оплата труда руководителей и мотивация принятия риска.
Тема 23	Методы управления и качества руководителя.	Цели и задачи руководителя. Аспекты деятельности руководителя: производственно-экономический, социально-психологический, организационно-управленческий. Формы организации эффективного руководства. Качества и навыки эффективного руководителя. Организационные методы руководства: методы организационного взаимодействия, методы материального и морального стимулирования, методы социально-психологического воздействия.

4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

– при проведении занятий лекционного типа:

при чтении лекций используется объяснительно-иллюстративный метод с элементами проблемного изложения учебной информации (монологической, диалогической или эвристической);

– при проведении занятий семинарского типа:

- диспут (дискуссия);
- эссе;
- опрос;
- реферат;
- тестирование;

- при проведении экзамена:

ответ на вопросы билета и практическое задание

4.1.2. Экзамены проводятся устно с применением метода опроса и решением практических заданий.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Темы для дискуссий и диспутов

1. Что представляет собой процесс управления? Можно ли рассматривать отдельные управленческие функции как самостоятельные процессы управления?
Какая из функций управления является важнейшей по вашему мнению? Поясните свой ответ.
2. Какие методы управления являются наиболее эффективными в современных условиях? Почему?
3. Какие требования к управлению должны предъявляться? Обоснуйте свой ответ. Есть ли отличие в требованиях к управлению коммерческими и некоммерческими организациями?
4. Имеются ли различия в управлении разного рода организациями? Поясните ответ.
5. Каковы основные законы существования организации? Являются ли они неотъемлемыми для организаций?
6. Поясните, почему разработка целей является мощным средством координации со стороны руководства?
7. Какая из внутренних переменных: цели, технологии или люди, - наиболее важна?
8. Как внешняя среда влияет на организацию? Можно ли считать, что факторы внешней среды косвенного воздействия влияют на организацию слабее, чем факторы прямого воздействия? Почему? Приведите примеры.
9. Какие факторы внутренней и внешней сред влияют на вашу организацию?
10. Какие факторы обусловили необходимость разработки дивизиональных структур?
11. Существует ли зависимость между целями, планами, стратегией организации и ее структурой?
12. Какие факторы оказывают влияние на формирование организационной структуры предприятия?
13. Существует ли структура самая оптимальная для любой организации?

Темы рефератов

1. Вклад Френка и Лилиан Гилбрет/ Генри Форда/ Джеймс Муни и Линдон Ф. Урвик/ Дугласа Мак Грегора (на выбор) в науку и практику управления.
2. Хоторнский эксперимент: его значение и главные выводы.
3. Современные школы управления (на выбор).
4. Развитие теории и практики управления в России. Анализ проблем становления менеджмента в России.
5. Анализ современных тенденций развития менеджмента.
6. Особенности российского менеджмента на конкретном примере.
7. Менеджмент в некоммерческой сфере.
8. Система управления: элементы, внутреннее и внешнее взаимодействия, классификационная принадлежность, особенности системы (конкретный или гипотетический пример).
9. СССР – это была «закрытая» или «открытая» система управления?
10. Влияние внешних факторов на систему управления.
11. Законы социального управления.
12. Современные принципы управления.
13. Принципы управления в авторитарных системах управления.
14. Принципы управления в демократических системах управления.
15. Основные виды управления.
16. Централизованное управление как вид управления (на примере).
17. Децентрализованное управление как вид управления (на примере).
18. Управление как процесс.
19. Общие функции управления.

20. Специальные функции управления (с примерами).
21. Интегрирующие функции управления.
22. Миссия как элемент планирования (с примером).
23. Функция организации.
24. Формы и методы мотивации в современных организациях.
25. Современные методы координации и контроля.
26. Влияние внешней среды на организацию (с примерами).
27. Внутренняя среда организации (с примерами).
28. Жизненный цикл организации (с примерами).
29. Частные организации как объект управления (с примером).
30. Государственные (или муниципальные) организации как объект управления (с примером).
31. Коммерческие организации как объект управления (с примером).
32. Некоммерческие организации как объект управления (с примером).
33. Линейный вид структуры управления (на примере).
34. Функциональный вид структуры управления (на примере).
35. Линейно-функциональный вид структуры управления (на примере).
36. Дивизионный вид структуры управления (на примере).
37. Матричный вид структуры управления (на примере).
38. Современные структуры управления (с примерами).
39. Построение и совершенствование структур управления.
40. Целевая ориентация управленческих решений.
41. Субъекты решения.
42. Методология процесса разработки и принятия управленческого решения.
43. Модель процесса принятия управленческого решения.
44. Коммуникационный процесс в современных организациях.
45. Слухи в организации.
46. Роль выбора типа коммуникационных связей и сетей в эффективной работе организации.

Темы эссе

1. Формы власти и их влияние на организацию.
2. Роль лидера в организации.
3. Организационная культура в американских/японских (на выбор) организациях (с использованием примеров).
4. Организационная культура в российских организациях (с использованием примеров).
5. Корпоративная идентичность.
6. Корпоративный имидж (на примере).
7. Построение организационной культуры.
8. Организационная культура как интегрирующая функция.
9. Разделение труда в организации.
10. Управленческий труд и его значение для организации.
11. Роль менеджера в современной организации.
12. Современные методы управления персоналом.
13. Кадровая политика (с примером).
14. Человеческий капитал и его значение для организации.
15. Активизация персонала.
16. Подходы к измерению и оценке эффективности управления.
17. Роль оценки эффективности управления для развития организации.
18. Показатели эффективности управления в современных условиях.
19. Пути повышения эффективности управления организацией.
20. Стиль руководства и эффективность управления.
21. Управлению эффективностью.
22. Эффективность государственного управления.

23. Менеджмент и государственное управление на современном этапе: общее и различное.
24. Методы и технологии, применяемые в процессе государственного управления.
25. Проблемы государственного управления в России.
26. Гражданское общество как система негосударственного управления.
27. Государственная служба в России.
28. Особенности управления в государственной службе.
29. Взаимодействие государства и общества.

Примеры тестовых заданий

Тест 1

1. Лизинг – это

а. операции по аренде имущества на срок свыше одного года;

б. предоставление услуг клиенту при строительстве промышленных и других объектов;

в. покупка у клиентов неоплаченных их контрагентами счетов с целью произвести расчеты между заинтересованными сторонами.

2. Американская модель менеджмента предполагает:

а. подготовку руководителей универсального типа;

б. подготовку узкоспециализированных руководителей;

в. подготовку руководителей только в заграничных университетах.

3. Конфликт – это

а. столкновение мнений, интересов одной или нескольких сторон;

б. выражение противоречия в явной форме;

в. верны оба утверждения.

4. Как формулируется принцип инерции?

а. изменение потенциала системы начинается спустя некоторое время после начала воздействия на нее из внешней или внутренней среды и продолжается спустя некоторое время после их окончания;

б. скорость изменения потенциала системы зависит от самого потенциала;

в. процесс изменения потенциала системы идет непрерывно, меняются лишь скорость и знак изменений.

5. Выберите правильное определение организации:

а. организация – это группа людей, объединившихся для общих целей;

б. организация – это внутренняя упорядоченность, согласованность, взаимодействие частей целого, обусловленные его строением;

в. организация – это строение, взаимосвязь составляющих элементов;

г. верны все вышеуказанные определения.

6. Организацию можно рассматривать:

а. как процесс;

б. как явление;

в. как процесс и как явление.

7. В современном виде типология организация может быть представлена как:

а. юридические лица, неюридические лица, неформальные организации;

б. коммерческие и некоммерческие организации;

в. потребительский кооператив, общественные и религиозные организации, фонды, учреждения.

8. К признакам системы относятся следующие:

а. множество элементов, единство главной цели для всех элементов, наличие связи между ними, целостность и единство элементов;

б. набор элементов, автономность внутри системы, система стремится сохранить свою структуру, система имеет потребность в управлении;

в. система имеет входное воздействие, систему обработки, конечные результаты и обратную связь.

9. Социальные системы могут быть:

а. образовательными, политическими, экономическими, медицинскими, правовыми;

б. детскими садами, школами, вузами, университетами, судами;

в. финансовыми, экономическими, техническими.

10. Основные этапы жизненного цикла организации:

а. становление, рост, стабилизация, кризис;

б. открытие. развертывание, социальный хаос, адаптация;

в. формирование, смятение, нормирование, выполнение работ.

11. К нематериальным активам фирмы относятся:

а. персонал фирмы, менеджмент;

б. организационное поведение и системы стимулирования;

в. интеллектуальная собственность и охраняемые законом результаты интеллектуальной деятельности.

12. Система – это:

а. единое целое, состоящее из частей и элементов для целенаправленной деятельности;

б. организация с широким набором связей с внешним миром;

в. определенное образование, основными элементами которой являются люди.

13. Число участников ООО и число акционеров ЗАО:

а. отличаются значительно;

б. отличаются незначительно;

в. одинаково.

14. Как называется фирма – посредник, скупающая крупные партии дефицитных продуктов и товаров для быстрой перепродажи?

а. венчур;

б. корпорация;

в. джоббер.

15. Делегирование полномочий означает:

а. содействовать децентрализации управления;

б. снять ответственность с руководителя;

в. продемонстрировать доверие руководителя подчиненным.

16. Противоречие – это:

а. результат взаимодействия сторон с различной степенью восприятия и оценкой одного и того же явления;

б. временное эмоциональное изменение настроения человека или группы людей в связи с получением новых данных;

в. разрыв коммуникационной цепочки.

17. Какие причины нововведений в организации вы знаете?

а. поиск решения проблем, возникающих в деятельности организации, подражание другим организациям;

б. желание улучшить мастерство в конкретной деятельности, конкурентная борьба на рынке;

в. верны все утверждения.

18. Миссия и цели организации:

а. отличаются тем, что в миссии не рекомендуется указывать прибыль в качестве основного направления деятельности;

б. миссия формулируется как достижение прибыли;

в. это одно и то же.

19. К признакам системы относятся:

а. множество элементов, единство главной цели для всех элементов, целостность и единство элементов;

б. потенциал работников, финансы, технологии;

в. управление, зависимость от внешней среды, открытость.

20. Организационная система представляет собой совокупность двух систем:

а. механизма внутреннего функционирования и механизма отношений с внешней средой;

б. управляющей и управляемой;

в. детерминированной и стохастической.

Тест 2

1. Теория организации изучает:

а. принципы, законы, закономерности организации на разных этапах ее жизненного цикла;

б. законы ведения бизнеса;

в. особенности управления персоналом в организации.

2. Основные формы организаций:

а. юридическое лицо, неюридическое лицо, неформальные организации;

б. социальные, биологические, технические;

в. правительственные, неправительственные, формальные и неформальные.

3.Холдинг – это:

а. акционерное общество, владеющее контрольным пакетом акций юридически самостоятельных компаний;

б. акционерное общество, число акционеров которого не превышает 50 человек;

в. акционерное общество, число акционеров которого не ограничено.

4. Децентрализация – это:

а. распределение властных полномочий по принятию решений;

б. передача всей власти в руки подчиненных;

в. сосредоточение власти в одних руках.

5. Конфликты отражают:

а. динамическое состояние организации;

б. статическое состояние организации;

в. застой в организации.

6. Выберите определение организации:

а. организация – это процесс, совокупность действий, ведущих к образованию и совершенствованию взаимосвязи между частями целого;

б. организация – это явление, т.е. объединение элементов реализации программы или цели, действующей на основании определенных правил и процедур;

в. организация – это одно из самых древних общественных образований на Земле.

7. Система – это:

а. целое, созданное из частей и элементов для целенаправленной деятельности;

б. набор элементов, представляющих автономную внутри системы область;

в. добровольное объединение людей на основе разделения труда и иерархии рангов.

8. Выберите ступени противоречий в организации:

а. согласие, смятение, сопротивление и др.;

б. компромисс, сотрудничество, конфронтация и др.;

в. различие, поляризация, столкновение и др.

9. Под законом подразумевается:

а. связь между переменными входа и выхода, закон может включать общее и особенное для каждой организации;

б. это зависимость, которая зафиксирована в законодательных документах или является общепринятой нормой для большой группы людей и организаций;

в. это всевозможные сочетания ситуаций и приемов их разрешения.

10. Какие системы можно отнести к открытым:

а. те, которые характеризуются высокой чувствительностью к внешней среде;

б. те, которые создаются человеком, природой для реализации целей мирового существования;

в. те, которые характеризуются высокой чувствительностью к внешним воздействиям, а вследствие этого – слабой устойчивостью.

11. Элементы внутренней среды организации:

а. технологии, цели, люди, структуры, капитал, система социальной организации;

б. здания, оборудование, персонал, взаимоотношения, философия;

в. социальные и этические нормы, рабочая сила, инфраструктура, наука, технологии.

12. Дискретность – это:

а. последовательность;

б. прерывистость;

в. непрерывность.

13. Внешняя среда организации:

а. философия, цель, задачи, структура;

б. политика, экономика, технологии, ресурсы;

в. знания, имидж, связи с общественностью, нематериальные активы.

14. Самая лучшая организационная культура формируется:

а. стихийно;

б. сознательно;

в. в зависимости от ситуации.

15. Организационная культура – это новая область знаний, которая выделилась из:

а. организационного поведения;

б. культуры деловой коммуникации;

в. культуры проведения деловых переговоров.

16. Нематериальные активы организации – это:

а. специфические активы, для которых характерны отсутствие осязаемой формы, долгосрочность использования и способность приносить прибыль;

б. не давшие положительного результата научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы;

в. интеллектуальные и деловые качества работников организации, их квалификация и способность к труду.

17. К первичным переменным организации относятся:

а. организационная структура, процесс управления, руководство, поведение;

б. внешняя среда, цели, стратегии, технологии, персонал;

в. социально-экономические, политические, экологические и другие условия.

18. Число участников ООО и акционеров ЗАО:

а. отличаются значительно;

б. отличаются незначительно;

в. одинаково.

19. Как называется искусственное объединение людей для достижения определенной цели на основе разделения труда и иерархии рангов:

а. команда;

б. неформальная группа;

в. организация.

20. Как называется отношение субъекта и объекта договора к собственности, при котором вещью (собственностью) фактически обладают на законном или незаконном основании:

а. распоряжение;

б. пользование;

в. владение.

Тест 3

1. Как называется временное эмоциональное изменение настроения человека или группы людей в связи с получением данных, меняющих старое представление об интересующем объекте или процессе:

а. конфликт;

б. противоречие;

в. столкновение.

2. Финансовое обеспечение от возможного ущерба путем периодических взносов в специальное учреждение, которое выплачивает денежное вознаграждение в случае ущерба, называется:

а. банковский счет;

б. оффшор;

в. страхование.

3. Детерминированность – это:

а. предопределенность;

б. непредсказуемость;

в. неопределенность.

4. Переменные организации:

а. деньги, имущество, деловая репутация, связи;

б. организационное поведение, организационная культура, система управления;

в. внешняя среда, цели, стратегии, производственно-технические условия, персонал.

5. Инжиниринг – это:

а. операции по аренде имущества, как правило, более чем на 1 год;

б. предоставление услуг клиенту при строительстве промышленных и других объектов;

в. покупка у клиентов неоплаченных счетов с целью оплатить и получить проценты от контрагентов.

6. Менеджер – это:

а. наемный работник аппарата управления, имеющий в подчинении несколько специалистов, непосредственно занятых в обслуживающей или производственной деятельности;

б. наемный работник, имеющий в подчинении несколько менеджеров;

в. верны оба утверждения.

7. Долговременное договорное объединение ряда организаций, при котором организации теряют свою самостоятельность:

а. корпорация;

б. трест;

в. синдикат.

8. Оплата труда, напрямую зависящая от количества продукции, произведенной работниками называется:

а. сдельная;

б. оклад;

в. премиальная.

9. Четыре наиболее конкретных функций управления для организации:

а. базовый, отраслевой, групповой, специфический набор,

б. функции временного исполнения, функции постоянного функционирования компании, вызванные к жизни непредвиденными обстоятельствами, функции, использующиеся при устойчивых условиях.

10. Подвижность внешней среды организации – это:

а. число факторов, на которые организация должна реагировать;

б. скорость, с которой происходит изменение во внешней среде;

в. количество информации, которой располагает организация по поводу конкретного фактора.

11. К организациям – неюридическим лицам можно отнести:

а. ООО, ЗАО, ОАО, ОДО;

б. семью, индивидуальную трудовую деятельность, простое товарищество;

в. фонд, учреждение, общество и религиозную организацию, потребительский кооператив.

12. Банк-эмитент:

а. выдает долгосрочные денежные ссуды под залог недвижимости;

б. выполняет на основе договоров поручения друг другу по платежам и расчетам через специальное открытие счета;

в. выпускает в обращение денежные знаки, ценные бумаги, платежно-расчетные документы.

13. Кратковременное договорное объединение ряда организаций, выполняющих функции, связанные с формированием благоприятной инфраструктуры бизнеса называется:

а. концерн;

б. корнер;

в. синдикат.

14. Для совершенствования деятельности компании необходимо:

а. на базе миссии компании сформулировать набор целей и задач, создать группу развития организации;

б. составить набор необходимых функций управления и производства, составить новую функциональную структуру управлении;

в. сделать все вышеуказанное.

15. К принципам создания хорошей организации относятся:

а. единство управления, скалярная цепь, единство подчинения, принцип соответствия;

б. принцип эластичности, непрерывности, стабильности, инерции;

в. принципы планирования, координирования, ограничения, стабилизации.

16. Комиссии в организации представляют собой группу лиц:

а. на которые возложено решение специальных задач, созданные с целью обеспечения представительства заинтересованных групп;

б. использующиеся в качестве средства распределения информации, созданные для консолидации полномочий;

в. верны все утверждения.

17. Дайте определение организации:

а. это искусственное объединение людей, занимающих определенное место в обществе, предназначенное для выполнения определенных функций;

б. это совокупность действий, ведущих к образованию и совершенствованию взаимосвязи между частями целого;

в. верны оба утверждения.

18. Закон информированности-упорядоченности:

а. реализуется путем создания базы знаний;

б. реализуется в результате увеличения объема информации об объекте управления и использования интеллектуальных возможностей компьютера для разработки качественных решений;

в. утверждает, что чем большей информацией располагает организация о внутренней и внешней среде, тем она имеет большую вероятность устойчивого функционирования.

19. Для совершенствования деятельности компании необходимо:

а. на базе миссии компании сформулировать набор целей и задач, создать группу развития организации;

б. составить набор необходимых функций управления и производства, составить новую функциональную структуру управления;

в. верны все утверждения.

20. Назовите причины нововведений в организации:

а. поиск решений проблемы, возникающих в деятельности организации, подражание другим организациям;

б. желание улучшить мастерство в конкретной деятельности, конкурентная борьба на рынке;

в. верны все утверждения.

Тест 4

1. Уровни противоречий в организации – это:

а. согласие, разногласие, анархия, дисциплина;

б. различие, поляризация, столкновение антагонизма;

в. уклонение, приспособление, конкуренция, сотрудничество.

2. Нечестное, намеренное запутывание людей, чтобы вынудить их к определенным действиям и нанесению ущерба:

а. конфликт;

б. интрига;

в. слух.

3. К принципам статического состояния организации не относятся:

а. принцип приоритета целей;

б. принцип приоритета функций;

в. принцип стабилизации.

4. Фирма, имеющая большое количество филиалов за рубежом называется:

а. глобальной;

б. трансатлантической;

в. трансконтинентальной.

5. Социальные системы могут быть:

а. образовательными, политическими, экономическими, медицинскими, правовыми;

б. детскими садами, школами, вузами, институтами, университетами, судами;

в. финансовыми, экономическими, технологическими.

6. Синдром большого бизнеса характеризуется следующими признаками:

а. усиление централизации управления, рост аппарата управления, постепенная потеря управляемости персоналом, бюрократизация принятия обычных решений;

б. ослабление централизации управления, уменьшение аппарата управления, увеличение степени контроля над персоналом, обычные решения принимаются все легче, без проволочек;

в. верно только второе высказывание.

7. Выберите ступени противоречий в организации:

а. согласие, смятение, сопротивление и др.;

б. компромисс, сотрудничество, конфронтация и др.;

в. различие, поляризация, столкновение и др.

8. К фоновым законам организации относятся:

а. закон информированности-упорядоченности, анализа и синтеза, композиции и пропорциональности;

б. законы самосохранения, развития и синергии;

в. законы своеобразия, оптимальной загрузки, доходчивости информации.

9. Дайте определение организации:

а. это искусственное объединение людей, занимающих определенное место в обществе, предназначенное для выполнения определенных функций;

б. это совокупность действий, ведущих к образованию и совершенствованию взаимосвязи между частями целого;

в. верны оба утверждения.

10. К коммерческим организациям относятся:

а. хозяйственные товарищества и общества, производственные кооперативы, государственные и муниципальные унитарные предприятия;

б. полное товарищество, товарищество на вере, дочерние общества, ООО, ОДО, АО;

в. верны все утверждения.

11. Дискретность – это:

а. непрерывность;

б. прерывистость;

в. последовательность.

12. Как называется временное эмоциональное состояние изменения настроения человека или группы людей в связи с получением новой информации, меняющей старое представление об интересующем объекте или процессе:

а. конфликт;

б. противоречие;

в. столкновение.

13. К организации – неюридическому лицу можно отнести:

а. ООО, ОАО, ЗАО, ОДО;

б. семья, индивидуальная трудовая деятельность, простое товарищество;

в. фонд, учреждение, общественная и религиозная организация, потребительский кооператив.

14. С точки зрения кибернетики:

а. все сведения несут информацию;

б. не все сведения несут информацию, а лишь те, которые уменьшают неопределенность для некоторых наблюдателей;

в. не все сведения, а лишь те, которые удается добыть доступными методами.

15. Организации можно классифицировать следующими способами:

а. правительственные и неправительственные, коммерческие и некоммерческие;

б. бюджетные и внебюджетные, общественные и хозяйственные;

в. верны все варианты.

16. Выберите свойства систем, отсутствие которых грозит из гибелью:

а. система стремится сохранить свою структуру;

б. система не должна включать в свой состав людей;

в. система должна включать в свой состав только людей.

17. Организационная система представляет собой совокупность двух систем:

а. механизма внутреннего функционирования и механизма отношений с внешней средой;

б. управляющей и управляемой;

в. детерминированной и стохастической.

18. Конфликты отражают:

а. динамическое состояние организации;

б. статическое состояние организации;

в. застой в организации.

19. Назовите принцип, который соответствует определению «Система стремится к стабилизации диапазона изменений потенциала системы»:

а. принцип непрерывности;

б. принцип стабилизации;

в. принцип инерции.

20. Комплексы элементов, выполняющих функции управления, исполнения и их взаимосвязь можно рассматривать как:

а. единую систему;

б. раздельные системы;

в. как классификацию систем.

Тест 5

1. Акционеры ОАО:

а. не могут отчуждать принадлежащие им акции без согласия других акционеров общества;

б. могут отчуждать принадлежащие им акции по решению Совета директоров;

в. могут отчуждать принадлежащие им акции без согласия других акционеров общества.

2. Число акционеров ОАО:

а. ограничено;

б. неограниченно;

в. не более 20 человек.

3. Как явление, коммуникации:

а. не представляют собой установленные нормы отношений между людьми в рамках организации;

б. представляют собой установленные нормы отношений между людьми в рамках организации;

в. это фактические отношения работников друг к другу, к клиентам, потребителям, поставщикам.

4. Организация:

а. развивается через преодоление проблемных ситуаций;

б. не развивается через преодоление проблемных ситуаций;

в. развивается стихийно.

5. Самовоспитание -

а. это самопроизвольное стремление человека к совершенствованию или получению информации и знаний;

б. это преодоление вредных или создание новых позитивных качеств личности;

в. может быть коллективным.

6. Объективные зависимости вырабатываются:

а. вне зависимости от воли и сознания людей;

б. в зависимости от воли и сознания людей;

в. руководителями или специалистами для реализации корпоративных целей на какое-то ограниченное время.

7. К неосязаемому потенциалу относят:

а. техническую, научную, производственную и информационную ауру;

б. все, что входит в имущественный комплекс компании;

в. силу, источники, возможности, средства, ресурсы и запасы.

8. Законы организации действуют:

а. в зависимости от воли и сознания руководителя;

б. независимо от воли и сознания руководителя;

в. по желанию сотрудников организации.

9. Система считается «черным ящиком»:

а. если ее структура взаимодействия элементов и внутреннее состояние закрыты для наблюдения;

б. если ее структура взаимодействия элементов открыта для наблюдения, а внутреннее состояние закрыто;

в. если ее структура взаимодействия элементов закрыта для наблюдения, а внутреннее состояние открыто.

10. Любая организация проходит:

а. часть этапов или все этапы жизненного цикла;

б. лишь часть этапов жизненного цикла;

в. обязательно проходит все этапы жизненного цикла.

11. Свойство живого организма – это:

а. способность не сохранять свое «организованное состояние»;

б. способность сохранять свое «организованное состояние»;

в. способность быть всегда в «организованном состоянии».

12. Кибернетика изучает:

а. системы, которые можно назвать целенаправленными;

б. системы, которые нельзя назвать целенаправленными;

в. любые системы.

13. Венчур – это:

а. микро- или малое предприятие, создаваемое для разработки и внедрения новых технологий;

б. фирма, которая строит свой бизнес на оказании помощи клиентам в получении оплаты проданной продукции;

в. фирмы, которые предоставляют клиенту услуги при строительстве промышленных объектов.

14. Классификация потребностей Маслоу представляет следующие потребности:

а. физиологическую, потребность в безопасности, социальные потребности;

б. потребности в уважении, потребности в самовыражении

в. достижения и признание успеха, работа как таковая, продвижение по службе, возможность профессионального роста.

15. Цель любой классификации:

а. расширить выбор подходов к отображению системы;

б. сузить выбор подходов к отображению системы;

в. отобразить системы в их совокупности.

16. Переменные управления:

а. внешняя среда, цели и стратегия организации и др.;

б. организационная структура, процесс управления, руководство и поведение;

в. социальные, политические и культурные условия, которые организация должна учитывать в своей деятельности.

17. Ассоциация – это:

а. объединение организаций одного рода деятельности;

б. объединение организаций разных отраслей промышленности, связанные процессом производства;

в. акционерное общество, владеющее контрольным пакетом акций юридически самостоятельных банков и небанковских компаний.

18. Инжиниринговые фирмы:

а. строят свой бизнес на оказании помощи клиентам в получении оплаты проданной продукции;

б. строят свой бизнес на оказании помощи клиентам в получении оплаты проданной продукции;

в. строят свой бизнес на сдаче в аренду или продажу движимого имущества.

19. Социальные коммуникации в организации – это

а. установленные нормы и правила взаимодействия между людьми в рамках организации;

б. принципы и закономерности отношений между людьми;

в. верны оба утверждения.

20. Преимущества централизованного управления:

а. бюрократизм, медленное принятие решений;

б. устранение возможного дублирования тех или иных мероприятий, усилий, более эффективное использование кадров, оборудования, площадей;

в. контроль за всей деятельностью компании, санкционирование распределения прибыли.

Самостоятельное изучение тем дисциплины

№ темы	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
1	**1. Управление и менеджмент.** Подходы к трактовке понятий «управление» и «Менеджмент». Понятие «управление». Понятие «Менеджмент». **2. Основные категории менеджмента.** Понятие категории. Основные категории менеджмента. **3. Методология менеджмента.** Метод. Методология. Методология менеджмента. Развитие методологии менеджмента. **4. Современные концепции менеджмента.** Современная теория управления. Количественная школа: представители школы, история возникновения, характеристика школы, вклад школы. Менеджмент бизнеса: представители, характеристика направления. Социальный менеджмент: представители, характеристика подхода. **5. Основные научные подходы к менеджменту.** Понятие «подход». Процессный подход: суть, основоположник подхода. Системный подход: характеристика подхода, категория «система», принципы системного подхода, сущность системного подхода в управлении. Ситуационный подход: понятие «ситуация», сущность и содержание подхода; основные характеристики ситуационного подхода; классификация факторов, влияющих на социальную систему (организацию). **6. Вклад российских ученых в развитие управленческой мысли.** Исторические этапы российской науки управления: 1) Зарождение движения научной организации труда: Школа Н.И. Савина; работы А.А. Богданова, А.К. Гастева; труды Н.Д. Кондратьева; 2) Спад науки; 3) Новый «Управленческий бум»; 4) 1991 – вступление в новый этап, связанный с проведением рыночных реформ.
2	**1. Сущность и особенности законов социального управления.** Понятие социального закона. Объективная природа социальных законов. Отличия социальных законов управления. Группы социальных законов управления. **2. Законы информационно-аналитического управления.** Закон самовозрастания некомпетентности управленческого персонала (принцип Питера). Закон самовозрастания бюрократизма: понятие бюрократизма, черты бюрократизма, современные предпосылки бюрократизма, суть закона (общая тенденция), пути нейтрализации негативного действия закона **3. Законы организационно-административного управления.** Закон самовозрастания численности управленческого персонала (Паркинсон): суть, объяснение закону, пути нейтрализации негативного действия закона. Закон самовозрастания сложности управленческих организаций («третий закон Паркинсона»): суть, объяснение закону, пути нейтрализации негативного действия закона. **4. Основные требования к организационному управлению.** Устойчивость и ее обеспечение. Условия устойчивости системы. Оперативность и ее обеспечение. Гибкость и ее обеспечение. Непрерывность. Эффективность. **5. Требования к системе управления.** Оперативно-стратегические или оперативно-тактические требования. Общетехнические требования. Технические требования. Функциональные требования.

3	**1. Требования к организационной структуре управления.** Требования к организационной структуре управления. Роль правильности выбора организационной структуры управления. **2. Характеристики организационной структуры управления.** Основные характеристики организационной структуры управления. **3. Методы формирования организационных структур.** Наиболее эффективные методы формирования организационных структур. **4. Методы и процесс совершенствования организационных структур.** Изменчивость организационных структур: причины данного явления. Этапы процесса совершенствования организационных структур управления (А.А. Радугин). Методы совершенствования организационных структур управления. **5. Современные тенденции в развитии структур управления.** Современные тенденции в развитии структур управления. Изменения параметров структуры управления под влиянием современных тенденций.
4	**1. Целевая ориентация управленческих решений.** Ориентация управленческого решения на достижение цели. Роль управленческого решения. Многозначность целеполагания. **2. Модель процесса принятия управленческого решения.** Основные этапы и процедуры принятия управленческого решения. **3. Барьеры в межличностных коммуникациях и пути их преодоления.** Виды барьеров в межличностных коммуникациях. Пути преодоления барьеров. **4. Барьеры в организационных коммуникациях и пути их преодоления.** Организационные коммуникации. Преграды в организационных коммуникациях. Пути совершенствования коммуникаций в организациях.
5	**1. Модель включения человека в организацию.** Модель включения человека в организацию с позиции взаимодействия человека с организационным окружением. Модель включения человека в организацию с позиции организации, включающей в себя индивидов. **2. Особенности формирования и управления группой.** Выгоды, связанные с принадлежностью к группе. Управление группой на разных стадиях ее развития. Факторы статуса группы в организации. Роль лидера в группе. **3. Групповой конформизм.** Понятие конформизма. Проявление группового конформизма. **4. Процесс внутренней интеграции и методы сплочения трудового коллектива.** Понятие процесса внутренней интеграции. Категории, связанные с внутренней интеграции. Основные методы сплочения трудового коллектива.
6	**1. Сущность инновационного менеджмента.** Понятие инновационный менеджмент. Понятие нововведения, инновации. Непременные свойства инновации. Разница понятий «новшество», «инновация», «нововведение». Характерные признаки инноваций. Понятие инновационного процесса. Неоднозначность терминов «инновация» и «инновационный процесс». Понятия «технология», «изобретение или открытие». Назначение инновационных процессов. Основные этапы инновационного процесса. Причины появления инноваций. **2. Управленческие инновации в административно-**

	управленческой деятельности. Основные свойства социальных инноваций. Причина применения управленческих инноваций. Область применения управленческих инноваций. Объективные факторы, сдерживающие управленческие инновации. Субъективные факторы, сдерживающие управленческие инновации. Понятие «организация управленческих инноваций». **3. Принципы организации управленческих инноваций.** Понятие принципов организации управленческих инноваций. Необходимость использования принципов организации управленческих инноваций. Основные принципы организации управленческих инноваций. Особенность управленческих инноваций. Факторы, влияющие на эффективность управленческих инноваций. Согласованность процесса разработки и реализации нововведений. Зависимость результативности управленческих нововведений от участия руководителя в инновационном процессе.
7	**1. Роль информационно-телекоммуникационных технологий в управлении.** Понятие информационно-телекоммуникационных технологий. Средства, поддерживающие ИТТ. Взгляды на роль ИТТ на различных этапах. Современное понимание места службы, ответственной за ИТТ, в управлении организацией. Методы оптимизации управленческих решений за счет использования ИТТ. Применение ИТТ для повышения эффективности управления организацией. **2. Современные тенденции в управлении.** Реинжиниринг. Концепция внутренних рынков корпораций (организационных рынков). Теория альянсов (ассоциативных форм организации и управления). Развитие организационного проекта. Самоменеджмент.

Вопросы для самопроверки

№ темы	Вопросы для самопроверки
1	1. Сущность и содержание теории управления. 2. Школы управления. 3. Современные концепции и научные подходы к управлению и менеджменту. 4. Вклад российских ученых в развитие управленческой мысли. 5. Эволюция управленческих парадигм. 6. Эволюция отечественной управленческой парадигмы. 7. Сущность и содержание менеджмента. 8. Эволюция моделей менеджмента в организациях. 9. Особенности национальных школ и моделей менеджмента. 10. Тенденции развития современного менеджмента в России и за рубежом.
2	1. Понятие системы, подсистемы и элемента системы; формы и виды систем. 2. Понятие и элементы системы управления, особенности систем управления. 3. Исследования систем управления. 4. Проектирование систем управления. 5. Сущность и особенности законов социального управления.
3	1. Основные принципы и виды управления. 2. Процесс управления: понятие, элементы, категории процесса управления. 3. Функции управления. 4. Методы управления.

	5. Требования к управлению. 6. Организация как объект управления: понятие, классификация организаций. 7. Основные законы существования организации. 8. Жизненный цикл организации. 9. Организация – система процессов и социотехническая система. 10. Внутренняя и внешняя среда организации. 11. Организационная структура управления: понятие и требования к ней. 12. Элементы организационной структуры управления. 13. Виды структур управления.
4	1. Управленческие решения: понятие, целевая ориентация, субъекты решения. 2. Методология и модель процесса разработки и принятия управленческого решения. 3. Коммуникации в процессе управления: понятие, виды и модели. 4. Сущность, элементы и этапы коммуникационного процесса.
5	1. Предмет и средства управленческого труда; особенности управленческого труда. 2. Менеджер. 3. Управление персоналом: понятие кадров и персонала, классификация персонала. 4. Понятие и основные аспекты кадровой политики. 5. Принципы работы с кадрами, методы управления персоналом. 6. Изучение и оценка персонала. 7. Активизация человеческих ресурсов.
6	1. Понятие управления проектом. 2. Роль, признаки и этапы управления проектом. 3. Условия и инструменты успешной реализации проекта. 4. Процесс и модель реализации проекта.
7	1. Теория управления на современном этапе 2. Перспективные формы управления – организации будущего

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-3	Способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	УК ОС-3.1.	способность к самодиагностике стилей управления и личных интересов, к совершенствованию индивидуальной деятельности
		УК ОС-3.2.	способность к оценке системы управления, определению целей и роли команд

ОПК ОС-6	Владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	ОПК ОС-6.1	способность к принятию решений
		ОПК ОС-6.2	способность использовать методы и стратегии организации операционной деятельности предприятий в конкурентной среде.
ОПК ОС-7	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК ОС-7.1	способность решать стандартные задачи управленческой деятельности
		ОПК ОС-7.2	способность к выявлению и исследованию информационной модели системы управления

4.3.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК ОС-3.1.	Систематизация основных положении современной теории управления; взаимосвязей управления, экономических и социальных факторов; ситуационность и системность процесса менеджмента Изучает понятие, значение и функции управленческого решения. Типология управленческих решений и предъявляемые к ним требования.	Проведена характеристика основных типов управленческих решений: по используемым методам, по творческому вкладу, по степени формализации проблем. Рассмотрены понятия «ситуация» и «проблема». Описаны ситуационные концепции управления процессом принятия решений. Выявляет типологию управленческих решений и предъявляемые к ним требования. Применяет на практике методы теории менеджмента. Продемонстрированы навыки аналитической, исследовательской и проектной работы
УК ОС-3.2.	Анализирует информационное обеспечение процесса принятия управленческого решения. Выделяет основные этапы процесса принятия управленческого решения.	Выделены проблемы организации исполнения принятых управленческих решений. Оперирует основными понятиями теории принятия решений, использует методы принятия управленческих решений, методы сбора и анализа информации

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
		Анализирует управленческую деятельность организации, демонстрирует навыки принятия решения в условиях неопределенности и риска использует средства вычислительной техники для управления проектами
ОПК ОС-6.1	Изучает понятие, значение и функции управленческого решения. Выявляет типологию управленческих решений и предъявляемые к ним требования. Выделяет основные этапы процесса принятия управленческого решения.	Проведена характеристика основных типов управленческих решений: по используемым методам, по творческому вкладу, по степени формализации проблем. Рассмотрены понятия «ситуация» и «проблема». Описаны ситуационные концепции управления процессом принятия решений. Выделены проблемы организации исполнения принятых управленческих решений.
ОПК ОС-6.2	Анализирует информационное обеспечение процесса принятия управленческого решения. Использует методы принятия управленческих решений в конкурентной среде.	Проведена оценка эффективности управленческих решений в конкурентной среде.
ОПК ОС-7.1	Анализирует современные достижения в области информационных и коммуникационных технологий управления, организационных структур и технического обеспечения информационных систем, в том числе и с точки зрения информационной безопасности	Овладел навыками работы в современных операционных системах с позиции управленца Воспользовался стандартным интерфейсом в операционной системе, выполнил операции по копированию и загрузке данных Воспользовался современными браузерами для поиска информации в глобальных компьютерных сетях
ОПК ОС-7.2	Овладевает знанием интегрированных информационных технологий управления, инструментальных средств компьютерных технологий информационного обслуживания	Овладел знанием интегрированных информационных технологий управления, инструментальных средств компьютерных технологий информационного обслуживания

4.3.3 Типовые контрольные задания или иные материалы (типовые оценочные материалы), необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы промежуточной аттестации

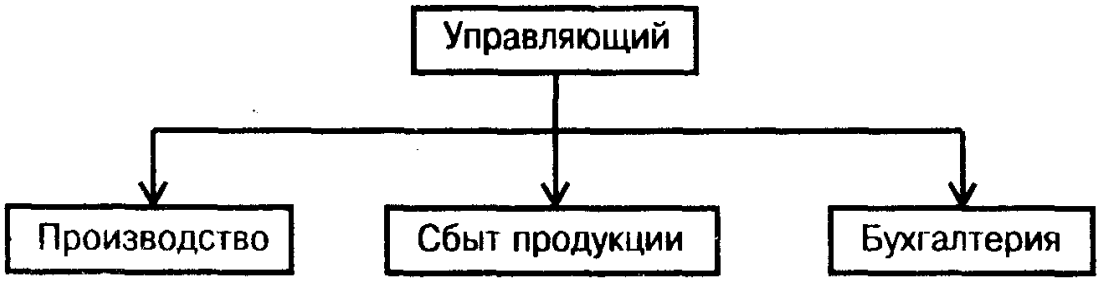
При ответе на вопрос
сформулируйте и обоснуйте свою позицию

1. Сущность и содержание теории управления.
2. Школы управления.
3. Современные концепции и научные подходы к управлению и менеджменту.
4. Вклад российских ученых в развитие управленческой мысли.
5. Эволюция управленческих парадигм.
6. Эволюция отечественной управленческой парадигмы.
7. Сущность и содержание менеджмента.
8. Эволюция моделей менеджмента в организациях.
9. Особенности национальных школ и моделей менеджмента.
10. Тенденции развития современного менеджмента в России и за рубежом.
11. Понятие системы, подсистемы и элемента системы; формы и виды систем.
12. Понятие и элементы системы управления, особенности систем управления.
13. Исследования систем управления.
14. Проектирование систем управления.
15. Сущность и особенности законов социального управления.
16. Основные принципы и виды управления.
17. Процесс управления: понятие, элементы, категории процесса управления.
18. Функции управления.
19. Методы управления.
20. Требования к управлению.
21. Организация как объект управления: понятие, классификация организаций.
22. Основные законы существования организации.
23. Жизненный цикл организации.
24. Организация – система процессов и социотехническая система.
25. Внутренняя и внешняя среда организации.
26. Организационная структура управления: понятие и требования к ней.
27. Элементы организационной структуры управления.
28. Виды структур управления.
29. Характеристики организационной структуры управления.
30. Принципы построения организационных структур управления.
31. Методы формирования и совершенствования организационных структур.
32. Современные тенденции в развитии структур управления.
33. Управленческие решения: понятие, целевая ориентация, субъекты решения.
34. Методология и модель процесса разработки и принятия управленческого решения.
35. Коммуникации в процессе управления: понятие, виды и модели.
36. Сущность, элементы и этапы коммуникационного процесса.
37. Барьеры в коммуникациях и пути их преодоления.
38. Лидерство и руководство.
39. Власть и влияние.
40. Организационная культура: понятие, функции и элементы организационной культуры.
41. Модель формирования организационной культуры, типы организационных культур.
42. Управление и методы изменения организационной культурой.
43. Корпоративная идентичность.

44. Личность и индивидуальность в организации, модель включения человека в организацию.
45. Группа: понятие, этапы развития.
46. Особенности формирования и управления группой.
47. Групповой конформизм, процесс внутренней интеграции и методы сплочения трудового коллектива.
48. Разделение труда: понятие, основные виды разделения труда.
49. Предмет и средства управленческого труда; особенности управленческого труда.
50. Управление персоналом: понятие кадров и персонала, классификация персонала.
51. Понятие и основные аспекты кадровой политики.
52. Принципы работы с кадрами, методы управления персоналом.
53. Изучение и оценка персонала.
54. Активизация человеческих ресурсов.
55. Эффективность управления: понятие, критерии и показатели эффективности управления и подходы к их определению.
56. Определение факторов роста эффективности управления в современных условиях, необходимость оценки и измерения эффективности управления.
57. Сущность инновационного менеджмента, управленческие инновации в административно-управленческой деятельности.
58. Принципы и методы организации управленческих инноваций.
59. Субъекты и объекты управления проектом.
60. Организация управления проектом.
61. Понятие управления проектом.
62. Роль, признаки и этапы управления проектом.
63. Условия и инструменты успешной реализации проекта.
64. Процесс и модель реализации проекта.
65. Сущность, специфика и функции государственного управления.
66. Понятие, система и принципы государственной службы.
67. Классификация должностей гражданской службы.
68. Особенности управления в государственной службе.
69. Этика государственного служащего.
70. Теория управления на современном этапе.
71. Перспективные формы управления – организации будущего.

Пример практического задание 1.

Перед вами функциональная структура организации:



Особенности функциональной структуры: централизация, малочисленность персонала, небогатый ассортимент продукции, концентрация в одном месте.

Задание:

На основании изученного вами материала по курсу «Теория менеджмента» оцените преимущества и недостатки данной схемы.

Ответ. Преимущества функциональной структуры в том, что она стимулирует деловую и профессиональную специализацию, здесь имеет место исключение дублирования и параллелизма, а также освобождение линейных менеджеров от решения некоторых специальных вопросов. При такой структуре уменьшается потребность в специалистах широкого профиля, улучшается координация в функциональных областях.

Недостатки функциональной структуры в том, что здесь отделы могут быть более заинтересованы в реализации целей и задач своих подразделений, чем общих целей всей организации. Это увеличивает возможность конфликтов между функциональными областями. Появляются тенденции чрезмерной централизации, трудности в поддержании постоянных взаимосвязей между различными функциональными службами. При функциональной структуре появляется относительно застывшая с трудом реагирующая на изменения организационная форма. Если организация с такой структурой велика, то становится слишком длинной цепь команд от руководителя до непосредственного исполнителя

Пример практического задание 2.

Словесные ассоциации.

Перед вами названия реально действующих коммерческих организаций.

1. АО «Гулливер»

2. Мосбизнесбанк

3. Концерн «Светлана»

4. Концерн «Октябрь»

5. Агентство «Бегемот»

6. АО «Техмаш»

Внимательно вдумайтесь в каждое название и выполните задания:

1. Какой деятельностью занимается каждая организация?

2. Какое впечатление вызывает у вас название каждой организации (приятное - неприятное)? Почему?

3. Назовите какую-нибудь известную вам организацию и дайте оценку ее названию.

Ответ. Дать организации удачное название – значит определить ей выгодное место в ряду других организаций. Еще важнее дать организации достойное название, которое обеспечивает организации положительный отклик во мнении масс.

1. Какой деятельностью занимается каждая организация?

АО «Гулливер» - продукция или услуги для детей, поскольку Гулливер – персонаж сказки.

Мосбизнесбанк – банк, по всей видимости московский, оказывающий услуги преимущественно юридическим лицам (бизнес).

Концерн «Светлана» - невозможно определить по названию, чем конкретно занимается концерн. Скорее всего, во главе организации стоит Светлана или ее близкий человек, возможно, поклонник.

Концерн «Октябрь» - невозможно определить по названию, чем конкретно занимается концерн.

Агентство «Бегемот» - услуги для детей, скорее всего.

АО «Техмаш» - продукция или услуги в области техники и машиностроения.

2. Какое впечатление вызывает у вас название каждой организации (приятное - неприятное)? Почему?

Из психологии известно, что любое название имеет свое значение, которое передается в виде информации, отпечатывающейся в сознании как конкретный образ названия. Смысл же зарождается на базе полученной информации, окрашивается личным впечатлением получателя. Получается так, что люди воспринимают названия по-разному.

Я воспринимаю представленные названия так. Скорее неприятно: концерн «Октябрь», так как ассоциируется с чем-то коммунистическим, Мосбизнесбанк, так как наименование, на мой взгляд, слишком чопорно и сложно. Нейтрально: АО «Техмаш» - не имею ничего против техники и машин, но и не испытываю особых положительных эмоций, АО «Гулливер» - воспринимаю как обычно. Положительно: концерн «Светлана» - ласковое имя, приятное, агентство «Бегемот» - что-то веселое, детское.

3. Назовите какую-нибудь известную вам организацию и дайте оценку ее названию.

ООО «Сладкая жизнь», организация занимается производством и продажей кондитерских изделий в Нижегородской области. Широкий спектр кондитерских товаров предлагает эта фирма. Наименование должно вызывать у потребителей какие-то положительные ассоциации, связные с продуктами или услугами компании. В словосочетании «сладкая жизнь» скрыт двойной подтекст: 1) указывает на отношение компании к кондитерским изделиям, сладостям; 2) покупая продукцию этой компании жизнь будет «сладкая», достаточная. В целом могу дать положительную оценку.

Шкала оценивания.

Баллы (рейтинговой оценки)	**Оценка**	**Требования к знаниям**
100-81	*5, «отлично»*	− Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с

		задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение. − Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом. Проведена характеристика основных типов управленческих решений: по используемым методам, по творческому вкладу, по степени формализации проблем. Рассмотрены понятия «ситуация» и «проблема». Описаны ситуационные концепции управления процессом принятия решений. Выявляет типологию управленческих решений и предъявляемые к ним требования. **П**рименяет на практике методы теории менеджмента. Продемонстрированы навыки аналитической, исследовательской и проектной работы Выделены проблемы организации исполнения принятых управленческих решений.
80-61	*4, «хорошо»*	− Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. − Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом. Проведена характеристика основных типов управленческих решений: по используемым методам, по творческому вкладу, по степени формализации проблем. Рассмотрены понятия «ситуация» и «проблема». Описаны ситуационные концепции управления процессом принятия решений. Выделены проблемы организации исполнения принятых управленческих решений. Проведена оценка эффективности управленческих решений в конкурентной среде. Овладел навыками работы в современных операционных системах с позиции управленца Воспользовался стандартным интерфейсом в операционной системе, выполнил операции по копированию и загрузке данных Воспользовался современными браузерами для поиска информации в глобальных компьютерных сетях Овладел знанием интегрированных информационных

		технологий управления, инструментальных средств компьютерных технологий информационного обслуживания
60-41	*3, «удовлетворительно»*	− Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ. − Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.
40-0	*2, «неудовлетворительно»*	− Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. − Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрировали не высокую степень овладения программным материалом по минимальной планке.

4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Критерии правильности ответов на вопросы для диспута:

При оценке ответов на вопросы диспута/дискуссии учитывается в первую очередь уровень теоретической подготовки студента, а также умение высказывать свое мнение, отстаивать свою позицию, слушать и оценивать различные точки зрения, конструктивно полемизировать, находить точки соприкосновения разных позиций.

Критерии оценки эссе:

Оценка **«удовлетворительно»** предполагает:

- полученные результаты **в значительной степени** соответствуют поставленной цели, в частности,
- обоснована актуальность избранной темы,
- в процессе анализа литературы отобраны наиболее важные источники,
- материал подан логически непротиворечиво,
- требования по оформлению работы в основном выполнены.

Оценка **«хорошо»** ставится в том случае, если:

- полученные результаты **преимущественно** соответствуют поставленной цели и задачам,
- обоснована актуальность темы,

- в процессе анализа литературы отобран и проанализирован широкий круг источников,
- полученные результаты в целом логичны, доказательны и систематизированы,
- оформление работы в целом соответствует существующим требованиям,
- высказана личностная позиция по теме.

Оценка **«отлично»** предполагает:

- полученные результаты **полностью** соответствуют поставленной цели,
- проведен детальный анализ источников с привлечением фрагментов первоисточников по теме,
- выводы автора самостоятельны и аргументированы,
- содержание работы полностью отражает узловые проблемы темы,
- оформление работы полностью отвечает всем требованиям.

Критерии оценивания тестов

Критерии выставления оценок за тест, состоящий из пяти вопросов.
Время выполнения работы: 7-10 мин.

Оценка **«отлично»** –5 правильных ответов;
Оценка **«хорошо»** –4 правильных ответов;
Оценка **«удовлетворительно»** –3 правильных ответов;
Оценка **«неудовлетворительно»** –2 правильных ответов.

Критерии выставления оценок за тест, состоящий из десяти вопросов.
Время выполнения работы: 10-15 мин.

Оценка **«отлично»** –10 правильных ответов;
Оценка **«хорошо»** –9-7 правильных ответов;
Оценка **«удовлетворительно»** –6-5 правильных ответов;
Оценка **«неудовлетворительно»** –менее 5 правильных ответов.

Критерии выставления оценок за тест, состоящий из пятнадцати заданий.
Время выполнения работы: 15-20 мин.

Оценка **«отлично»** –15-14 правильных ответов;
Оценка **«хорошо»** –13-10 правильных ответов;
Оценка **«удовлетворительно»** –9-7 правильных ответов;
Оценка **«неудовлетворительно»** –менее 6 правильных ответов.

Критерии оценивания реферата

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если содержание реферата соответствует заявленной в названии тематике; реферат оформлен в соответствии с общими требованиями написания и техническими требованиями оформления реферата; реферат имеет чёткую композицию и структуру; в тексте реферата отсутствуют логические нарушения в представлении материала; корректно оформлены и в полном объёме представлены список использованной литературы и ссылки на использованную литературу в тексте реферата; отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; реферат представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту**,** если содержание реферата соответствует заявленной в названии тематике; реферат оформлен в соответствии с общими требованиями написания реферата, но есть погрешности в техническом оформлении; реферат имеет чёткую композицию и структуру; в тексте реферата отсутствуют логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлены список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; корректно оформлены и в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте реферата; отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском

тексте; реферат представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата.

Оценка **«удовлетворительно»,** если содержание реферата соответствует заявленной в названии тематике; в целом реферат оформлен в соответствии с общими требованиями написания реферата, но есть погрешности в техническом оформлении; в целом реферат имеет чёткую композицию и структуру, но в тексте реферата есть логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлен список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; некорректно оформлены или не в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте реферата; есть единичные орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; в целом реферат представляет собой самостоятельное исследование, представлен анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата.

Оценка **«неудовлетворительно»,** если содержание реферата соответствует заявленной в названии тематике; в реферате отмечены нарушения общих требований, написания реферата; есть погрешности в техническом оформлении; в целом реферат имеет чёткую композицию и структуру, но в тексте реферата есть логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлен список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; некорректно оформлены или не в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте реферата; есть частые орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; в целом реферат представляет собой достаточно самостоятельное исследование, представлен анализ найденного материала, присутствуют единичные случаи фактов плагиата.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Занятия по дисциплине «Теория менеджмента» представлены следующими видами работы: лекции, практические занятия и самостоятельная работа студентов.

В рамках самостоятельной работы студенты готовятся по вопросам, готовятся к семинарским занятиям, осуществляют подготовку к экзамену.

Текущая аттестация по дисциплине «Теория менеджмента» проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Активность студента на занятиях оценивается по его выступлениям по вопросам практических занятий на диспутах, опросах, при защите рефератов и домашнего задания.

Кроме того, оценивание студента проводится на *контрольной неделе* в соответствии с распоряжением проректора по учебной работе. Оценивание студента на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия студента (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения студента по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Студент допускается к экзамену по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины (по формам текущего контроля). В случае наличия учебной задолженности студент отрабатывает пропущенные занятия в соответствии с требованиями.

Оценка знаний студента на экзамене носит комплексный характер, является балльной и определяется его:

– ответом на экзамене;

учебными достижениями в семестровый период.

Практические занятия дисциплины «Теория менеджмента» предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

– знакомит с новым учебным материалом;
– разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
– систематизирует учебный материал;
– ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

– внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
– узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
– ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
– постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
– запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

– внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
– выпишите основные термины;
– ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
– уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
– готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
– рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к экзамену. К экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале изучения учебной дисциплины познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

– программой дисциплины;
– перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
– тематическими планами лекций, семинарских занятий;
– контрольными мероприятиями;
– учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
– перечнем вопросов для экзамена.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом индивидуальных психофизических особенностей, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление информации визуально (краткий конспект лекций, основная и дополнительная литература), на лекционных и практических занятиях допускается присутствие ассистента.

Оценка знаний студентов на практических занятиях осуществляется на основе письменных конспектов ответов на вопросы, письменно выполненных практических заданий. Доклад так же может быть предоставлен в письменной форме (в виде реферата), при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.).

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости, время подготовки на зачете может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на лекциях звукозаписывающих устройств. Допускается присутствие на занятиях ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Оценка знаний студентов на семинарских занятиях осуществляется в устной форме (как ответы на вопросы, так и практические задания).

Промежуточная аттестация для лиц с нарушением зрения проводится устно, при этом текст заданий предоставляется в форме адаптированной для лиц с нарушением зрения (укрупненный шрифт), при оценке используются общие критерии оценивания. При необходимости, время подготовки на зачете может быть увеличено.

Лица с нарушениями опорно-двигательного аппарата не нуждаются в особых формах предоставления учебных материалов. Однако, с учетом состояния здоровья часть занятий может быть реализована дистанционно (при помощи сети «Интернет»). Так, при невозможности посещения лекционного занятия студент может воспользоваться кратким конспектом лекции. При невозможности посещения практического занятия студент должен предоставить письменный конспект ответов на вопросы, письменно выполненное практическое задание. Доклад так же может быть предоставлен в письменной форме (в виде реферата), при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.).

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводится на общих основаниях, при необходимости процедура зачета может быть реализована дистанционно (например, при помощи программы Skype). Для этого по договоренности с преподавателем студент в определенное время выходит на связь для проведения процедуры зачета. В таком случае вопросы к зачету и практическое задание выбираются самим преподавателем.

6. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Маслова Е.Л. Теория менеджмента. Дашков и К, 2015. http://www.iprbookshop.ru/17597

2. Агарков А.П. Теория организации. Организация производства. Дашков и К, 2015. http://www.iprbookshop.ru/24819
3. Рятов К. Функциональный менеджмент [Электронный ресурс]: как из хаоса создать порядок, преодолеть неопределенность и добиться успеха. Альпина Паблишер, 2014. http://www.iprbookshop.ru/34794

6.2. Дополнительная литература.

1. Козлов В.В. Психологическое управление в менеджменте. Вузовское образование, 2014. http://www.iprbookshop.ru/18958
2. Теория управления. Комлев Е. Б. – М.: МосГУ, 2007.
3. Теория управления: Учебник / Под общ. ред. А.Л. Гапоненко, А.П. Панкрухина. – 2-е изд. – М.: Изд-во РАГС, 20012.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Федорова Н.В., Минченкова О.Ю.У правление персоналом организации: Учебник. – М.: Кнорус, 2016.
2. Минченкова О.Ю., Федорова Н.В., Царегородцев Ю.Н. Основы менеджмента. Глоссарий по дисциплинам менеджмент-подготовки МосГУ. Вып. 1. М.:, МосГУ, 2012.

6.4. Нормативные правовые документы.
Не используются.

6.5. Интернет-ресурсы.

1. http://www.strategicbusinessinsights.com/vals/presurvey.shtml
2. http://www.vensim.com/download.html
3. http://market-pages.ru/marketing/index.html
4. http://www.elitarium.ru/marketing/povedenie_potrebitelejj/
5. http:/ www. businesspress.ru - Деловая пресса
6. http:/ www. garant.ru - Гарант
7. Справочно-правовая система «Кодекс»
8. Информационно-справочная система «Консультант Плюс»
9. http:/ www. rbc.ru – РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера)

6.6. Иные источники.

1. Андреева Г.М. Социальная психология: Учебник. – М.: Аспект Пресс, 1997.
2. Ансофф И.Х. Стратегическое управление. – М.: Экономика, 1989.
3. Атаманчук Г. В. Государственное управление: организационно-функциональные вопросы. – М.: Экономика, 2000.
4. Бодди Д., Пэйтон Р. Основы менеджмента: Пер. с англ./Под ред. Ю.Н. Каптуневского. – СПб.: Питер, 1999.
5. Виссема Х. Стратегический менеджмент и предпринимательство: возможности для будущего процветания / Пер. с англ. – М.: Издательство «Финпресс», 2000.
6. Висханский О.С. Стратегическое управление: Учебник. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Гардарика, 1998.
7. Друкер П. Эффективное управление: Пер. с англ. – М.: ФАИР-ПРЕСС, 1998.
8. История менеджмента: Учеб. пособие / Под ред. Д.В. Валового. М.: Инфра-М, 1997.
9. Карданская Н.Л. Принятие управленческого решения: Учебник. – М.: ЮНИТИ, 1999.
10. Кнорринг В.И. Теория, практика и искусство управления: Учебник. – М.: Инфра-М, 1999.
11. Корицкмй Э.Б., Нинцева Г.В., Шетов В.Х. Научный менеджмент: российская история. СПб.: Питер, 1999.
12. Кравченко А.И. История менеджмента: Учеб. пособие. – М.: Академический Проект, 2000.

13. Кунц Г., О Доннел С. Управление: системный и ситуационный анализ управленческих функций. М.: Прогресс, 1981.
14. Литвак Б.Г. Разработка управленческого решения: Учебник. – М.: Дело, 2000.
15. Немов Р.С. Социально-психологический анализ эффективности деятельности коллектива. М.: Педагогика, 1984.
16. Почепцов Г.Г. Теория коммуникаций. – М.: Рефл-Бук, К.: Ваклер, 2001.
17. Томпсон А.А., Стрикленд А.Д. Стратегический менеджмент. Искусство разработки и реализации стратегии: Учебник: Пер. с англ. / Под ред. Л.Г. Зайцева, М.И. Соколовой. М.: ЮНИТИ, Банки и биржи, 1998.
18. Управление – это наука и искусство / А. Файоль, Г Эмерсон, Ф. Тейлор, Г Форд. – М.: Республика, 1992.
19. Бурганова Л.А. Теория управления: Учеб. пособие. – М.: ИНФРА – М, 2005.
20. Граждан В.Д. Теория управления: Учебное пособие. – М.: Гардарики, - 2005.
21. Менеджмент: учеб. пособие для вузов / Под ред. В.И. Подлесных. - 2-е изд., доп. и перераб. - СПб: Бизнес-пресса, 2002.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Академия проводит постоянную работу по созданию и системному улучшению условий получения образования людьми с ограниченными возможностями здоровья. В настоящее время здания и территории Академии оснащены лифтами для перевозки инвалидов в колясках, порядка 80% аудиторий и компьютерных классов имеют двери, соответствующие требованиям нормативов, оборудованы пандусы при входе в здания, а также внутри учебных корпусов и общежития, имеются специальные туалеты.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Организован доступ к следующим электронным ресурсам:

Bloomberg

EBSCO Publishing

eLIBRARY.RU

Emerging Markets Information Service

Google Scholar (Google Академия)

IMF eLibrary -

JSTOR

New Palgrave Dictionary of Economics - Электронныйсловарь.

OECD iLibrary

Oxford Handbooks Online

Polpred.com Обзор СМИ

Science Direct - Журналы издательства Elsevier по экономике и эконометрике, бизнесу и финансам, социальным наукам и психологии, математике и информатике;

SCOPUS

Web of Science

Wiley Online Library

World Bank Elibrary

Архивы научных журналов NEICON

Интернет-сервис «Антиплагиат»

Система Профессионального Анализа Рынков и Компаний «СПАРК»

ЭБС Издательства "Лань"

ЭБС Юрайт

Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»