Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ИНСТИТУТ ОТРАСЛЕВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

Факультет маркетинга, рекламы и сервиса

Кафедра Управления недвижимостью, проблем землепользования и ЖКХ

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры Управления недвижимостью, проблем землепользования и ЖКХ

Протокол от «___» _____201_ г.

№_____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ОД.1 ПРАВОВАЯ СРЕДА БИЗНЕСА

направление подготовки
38.03.02 – Менеджмент
направленность (профиль) "Менеджмент недвижимости"

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очно-заочная

Год набора – 2016

Москва, 2017 г.

Автор(ы)–составитель(и):
К.ю.н., доцент А.В. Заздравных

Заведующий кафедрой управления недвижимостью, проблем землепользования и ЖКХ, д.экон. наук, профессор Е.И. Богомольный

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий и структура дисциплины

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

6. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля), ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ОД.1. «Правовая среда бизнеса» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	**Наименование компетенции**	**Код этапа освоения компетенции**	**Наименование этапа освоения компетенции**
ПК -1	Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	ПК-1.2.	Способность решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также организация групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды

1.2. В результате освоения дисциплины Б1.В.ОД.1. «Правовая среда бизнеса» у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	**Код этапа освоения компетенции**	**Результаты обучения**
А Организация работы по управлению жилищным фондом на уровне местного самоуправления; А/01.6 - обеспечение соблюдения нормативно-технических требований к содержанию и использованию жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры;	ПК-1.2.	**на уровне знаний:** нормативные акты РФ, которые регламентируют предпринимательскую деятельность; основные хозяйственно-правовые нормы и институты; этапы создания организационно-правовых форм предприятий и фирм; порядок разрешения хозяйственных споров; правовую специфику отдельных видов договоров и обязательств, используемых в управленческой практике; **на уровне умений:** оценивать нормативно-правовые акты, регулирующие хозяйственную деятельность на предмет их целесообразности и социально-экономической адекватности; анализировать и решать правовые вопросы в сфере хозяйственных отношений;

А/02.6 - обеспечение заключения договоров социального найма, найма или аренды жилых и нежилых помещений; А/03.6 - обеспечение заключения договора с выбранной (созданной) организацией на управление муниципальным жилищным фондом; А/04.6 - обеспечение заключения договоров с подрядными и ресурсоснабжающими организациями; А/05.6 - организация контроля технического и санитарного состояния жилищного фонда;		анализировать нормативные акты и применять его в ходе решения управленческих задач; составлять нормативно-правовые документы; **на уровне навыков:** заключения договоров и контроля их выполнения; навыки применения правовых норм; обработки и оценки информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью; создания и государственной регистрации предприятий и фирм, в том числе в сфере услуг.

2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Вид учебных занятий и самостоятельная работа	**Объем дисциплины, час.**		
	Всего	**Семестр (триместр)**	
		1	2
Очно-заочная форма обучения			
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	**36**		**36**
лекционного типа (Л)	**18**		**18**
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)			
практического (семинарского) типа (ПЗ)	**18**		**18**
контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР)			
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	**72**		**72**

Промежуточная аттестация	форма	*Зачет с оценкой*		*Зачет с оценкой*
	час.			
Итоговая аттестация				
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		**108/3**		**108/3**

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Правовая среда бизнеса» входит в вариативную часть дисциплин образовательной программы (Б3.В.ОД.1).

Дисциплина изучается во 2-м семестре.

По дисциплине осуществляется итоговый контроль в форме зачета с оценкой.

Содержание данной дисциплины опирается на содержание дисциплины «Правоведение» (индекс (Б1.Б.4), семестр изучения – 1-й) и выступает опорой для изучения дисциплин: «Правовые основы рынка недвижимости» (индекс (Б1.В.ДВ.9.1), семестр изучения – 6-й и др.

Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости[4], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очно-заочная форма обучения								
Раздел 1	Понятие и содержание предпринимательства	20	4		4		12	
Раздел 2	Основы законодательства в сфере предпринимательства	24	4		4		16	
Раздел 3	Типология предпринимательской деятельности	24	4		4		16	Реферат
Раздел 4	Процедура создания предприятия как юридического лица	20	2		2		16	Реферат
Раздел 5	Общие положения о предпринимательском договоре	20	4		4		12	Реферат
Промежуточная аттестация								Зачет с оценкой
	Всего:	**108**	**18**		**18**		**72**	

Примечание: 4 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д) и др.

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Раздел 1	Понятие и содержание предпринимательства	Сущность предпринимательства. Предпринимательство – инициативная самостоятельная деятельность граждан, направленная на получение дохода. Признаки предпринимательской деятельности: самостоятельность и независимость хозяйствующих субъектов, предпринимательский риск и ответственность, экономическая заинтересованность. Главная цель предпринимательства – получение максимально возможной прибыли. Сочетание личной выгоды и общественного интереса в хозяйственной деятельности предпринимателя. Понятие предпринимательства в Гражданском кодексе Российской Федерации.
Раздел 2	Основы законодательства в сфере предпринимательства	Субъекты предпринимательства. Граждане как субъекты предпринимательской деятельности. Регистрация индивидуального предпринимателя. Права и обязанности индивидуального предпринимателя. Необходимость в соблюдении налогового законодательства.
Раздел 3	Типология предпринимательской деятельности	Классификация предпринимательской деятельности различным характерным признакам: по фор собственности, по законности, по охвату территории составу учредителей, по уровню использов нововведений.
Раздел 4	Процедура создания предприятия как юридического лица	Выбор организационно-правовой формы предприятия. Основные этапы работы при организации предприятия. Определение состава учредителей и разработка учредительных документов: устав предприятия и договор о создании и деятельности предприятия с указанием его организационно правовой формы. Оформление протокола № 1 собрания участников общества. Открытие временного счета в банке.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Раздел 5	Общие положения о предпринимательском договоре	Общая структура предпринимательского договора. Общие и специфические условия договора. Классификация договоров: учредительный, купли – продажи, имущественного найма, аренды, лизинга, подряда, о кооперации, о фрайчайзинге, хранения и т. д. Правовое регулирование договоров. Международные акты и гражданско-правовое регулирование договоров. Договор – сделки: понятие, свобода договоров, недействительность договоров. Подготовка предпринимателя к заключению договора. Международные правила толкования торговых терминов – «Инкотермс». Цена СИФ. Цена ФОБ. Цена КАФ. Цена ФАС.

4.Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Правовая среда бизнеса» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:
– при проведении занятий лекционного типа:
Лекция-беседа, презентации

– при проведении занятий семинарского типа:
Защита реферата, тесты

– при контроле результатов самостоятельной работы студентов:
Вопросы для самостоятельного изучения (подготовка реферата)

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачет в устной форме

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Вопросы для самостоятельного изучения

Тема 1. Понятие и содержание предпринимательства

Соотношение понятий «предприятие», «предпринимательство» и «предприниматель». Связь предпринимательства с нововведениями. Экономические, социальные и правовые условия осуществления предпринимательской деятельности. Экономические условия для формирования предпринимательства: наличие и доступность денежных ресурсов, уровень доходов на инвестированный капитал, величина заемных средств, к которым готовы обратиться предприниматели для финансирования своих деловых операций.

Социальные условия общества формируют как отношение отдельного индивида к работе, так и стремление покупателей приобретать товары, отвечающие

определенным вкусам и моде. Создание правовых условий для формирования предпринимательства. Упрощение процедуры открытия и регистрации предприятий. Совершенствование налогового законодательства по мотивации на предпринимательскую деятельность.

Тема 2. Основы законодательства в сфере предпринимательства

Юридические лица как субъекты предпринимательства. Порядок государственной регистрации. Лицензирование коммерческой деятельности. Постановление Правительства РФ «О лицензировании отдельных видов деятельности». Право собственности юридических лиц в сфере предпринимательской деятельности.

Интеллектуальная собственность. Патентный закон РФ. Закон РФ «О товарных знаках, знаках обслуживания и наименованиях места происхождения товара».

Осуществление юридическими лицами предпринимательской деятельности и антимонопольное законодательство. Закон РСФСР «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках».

Тема 3. Типология предпринимательской деятельности

По виду, или назначению, предпринимательская деятельность подразделяется на производственную, коммерческую, финансовую, консультативную и др. Производственное предпринимательства - это ведущий вид предпринимательства. Состав производственного предпринимательства: инновационное, научно – техническое, производство товаров, информационное и др.

Сущность коммерческого предпринимательства. Операции по купле – продаже товаров и услуг. Товарные биржи как разновидность оптового товарного рынка. Каналы движения товаров от производителя к потребителю.

Финансовая предпринимательская деятельность. Федеральный закон «О защите конкуренции на рынке финансовых услуг». Финансовая услуга, рынок финансовых услуг, финансовая организация. Виды предпринимательской деятельности на рынке ценных бумаг. Брокерской деятельность, дилерская деятельность, деятельность по управлению ценными бумагами, клиринговая деятельность и т.д. Страховая предпринимательская деятельность.

Тема 4. Процедура создания предприятия как юридического лица

Государственная регистрация предприятия в соответствующих органах. Документы, необходимые для регистрации:

-заявление учредителей

-устав предприятия

-решение о создании предприятия (постановление собрания учредителей)

-договор учредителей о создании и деятельности предприятия

-свидетельство об оплате государственной пошлины.

Государственный реестр. Коды Общесоюзного классификатора предприятий и организаций. Постоянные расчетные счета в банке. Постановка на учет в налоговой инспекции. Заказ печати и штампа. Временное и постоянное свидетельство о регистрации предприятия. Лицензирование и сертификация. Регистрация в органах государственной статистики.

Тема 5. Общие положения о предпринимательском договоре

Оферта как форма заключения договора. Формулирование предпринимателем условий договора. Предмет договора. Качество товара. Цена товара. Форма платежа. Срок поставки.

Упаковка и маркировка. Сдача - приемка товара. Штрафные санкции. Форс - мажор. Арбитраж.

Примерные темы рефератов

1. Исторический портрет российского предпринимателя.
2. Общество и предпринимательские ценности.
3. Правовые основы государственного регулирования предпринимательской деятельности.
4. Правовые основы информационного обеспечения предпринимательской деятельности.
5. Правовое регулирование финансирования и кредитования предпринимательской деятельности.
6. Законодательное регулирование предпринимательской деятельности без образования юридического лица.
7. Налогообложение предпринимательской деятельности без образования юридического лица.
8. Классические теории предпринимательства.
9. Социальный портрет современного предпринимателя.
10. Современные теории предпринимательства.
11. Организация и управление малым бизнесом.
12. Разработка бизнес-плана по созданию малой фирмы.
13. Личностные качества предпринимателя.
14. Конкуренция предпринимателей и предпринимательская тайна.
15. Взаимодействие предпринимателей с кредитными организациями.
16. Инновационное предпринимательство.
17. Проблемы предпринимательской деятельности и налогового законодательства на современном этапе.
18. Уголовная ответственность предпринимателей и преступления в сфере экономической деятельности.
19. Упрощенная система налогообложения, учета и отчетности для субъектов малого предпринимательства.
20. Анализ финансово-хозяйственной деятельности малого предприятия.
21. Риски в предпринимательской деятельности.
22. Финансовые институты как основа предпринимательской инфраструктуры.
23. Организация собственного дела в сфере образовательных информационных технологий.
24. Франчайзинг как смешанная форма крупного и мелкого предпринимательства.
25. Организация и ведение бухгалтерского учета на малых предприятиях.
26. Управление оборотным капиталом компании.
27. Оптимизация структуры капитала.
28. Антикризисное управление компанией.
29. Управление издержками на предприятии.
30. Методы оценки инвестиционных проектов.
31. Реструктуризация и банкротство предприятий.
32. Учет и анализ основных средств, полученных по лизингу

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-1	Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	ПК-1.2	Способность решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также организация групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды

4.3.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этап освоения компетенции	**Показатель оценивания**	**Критерий оценивания**
ПК-1.2	Знание: нормативных актов РФ, которые регламентируют предпринимательскую деятельность; основных хозяйственно-правовые норм и институтов; этапы создания организационно-правовых форм предприятий и фирм; порядок разрешения хозяйственных споров; правовая специфика отдельных видов договоров и обязательств, используемых в управленческой практике	Навыки заключения договоров и контроля их выполнения; навыки применения правовых норм; обработка и оценка информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью; навыки создания и государственной регистрации предприятий и фирм

4.3.3 Типовые контрольные задания или иные материалы (типовые оценочные материалы), необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к зачету с оценкой

1. Правоотношение, источники права: понятие. Норма права: понятие и характеристики.

2. Нормативные, ненормативные и разъяснительные правовые акты: понятие, характеристики и примеры. Действие нормативных актов во времени (вступление в силу, обратная сила и пр.).

3. Иерархия нормативных правовых актов. Юридическая сила правовых актов.

Правила разрешения коллизий между нормативными правовыми актами, регулирующими предпринимательскую деятельность. Восполнение правовых пробелов при правоприменении.

4. Определение предпринимательской деятельности. Признаки предпринимательской деятельности.

5. Индивидуальная предпринимательская деятельность граждан: условия осуществления, специфика ответственности ее субъектов, основания и порядок прекращения.

6. Предпринимательская деятельность с образованием юридического лица.

Юридическое лицо: определение, признаки, виды, организационно – правовые формы. Филиалы и представительства юридического лица.

7. Правоспособность организации: понятие и формы (общая и специальная). Какие виды юридических лиц обладают специальной правоспособностью и какие виды могут иметь общую правоспособность. Последствия выхода за пределы правоспособности при совершении сделок.

8. Органы и представители юридического лица: понятие, критерии различия, специфика реализации правоспособности организации через них. Последствия превышения своих полномочий органами и представителями организации при заключении ими предпринимательских договоров.

9. Создание юридического лица: порядок, изменения в правовом регулировании.

Признание недействительной государственной регистрации юридического лица:

основания и последствия для сделок этого юридического лица.

10. Реорганизация организации: понятие, способы. Защита прав кредиторов реорганизуемой организации.

11. Ликвидация юридического лица: понятие, основания. Понятие банкротства и его основные процедуры.

12. Функции юридического лица: виды, выбор организационно – правовой формы организации в зависимости от функции. Характеристики и особенности основных организационно – правовых форм коммерческих и некоммерческих организаций, используемых для осуществления предпринимательской деятельности.

13. Содержание права собственности: три правомочия. Благо и бремя собственности.

Момент перехода права собственности на имущество и бремени собственности.

14. Имущество: понятие, состав. Правовой режим имущества организации в зависимости от ее организационно – правовой формы. Уставный капитал и чистые активы хозяйственных обществ: определения, последствия несоблюдения законодательных требований к размеру чистых активов.

15. Отличия работы от услуги. Понятие ценной бумаги. Совокупность прав, связанных с ценной бумагой: права на бумагу и права из бумаги.

16. Правовой режим денежных средств и валютных ценностей. Требования к наличным расчетам.

17. Виды исключительных прав как объектов гражданских прав.

18. Недвижимость (понятие, виды). Предприятие. Объект незавершенного строительства. Государственная регистрация недвижимости: понятие и объекты (вещные права и сделки).

19. Договоры в предпринимательской деятельности: понятие, основные типы, существенные условия, форма и порядок заключения. Основания и порядок изменения и расторжения договоров.

20. Основания прекращения договорных обязательств. Перемена лиц в обязательстве: формы и порядок.

21. Основные черты договора купли-продажи.

22. Основные черты договора аренды.

23. Основные черты посреднических договоров: поручения, комиссии, агентирования.

24. Особенности внешнеэкономических сделок.

25. Государственная регистрация как способ государственного регулирования предпринимательской деятельности.

26. Антимонопольное регулирование как способ государственного регулирования предпринимательской деятельности.

27. Сертификация как способ государственного регулирования предпринимательской деятельности.

28. Лицензирование как способ государственного регулирования предпринимательской деятельности.

29. Государственный контроль (надзор) за осуществлением предпринимательской деятельности: функции, виды.

30. Несостоятельность (банкротство): понятие, процедуры, специфика государственного регулирования.

31. Юридическая ответственность при осуществлении предпринимательской деятельности (понятие, признаки состава правонарушения).

32. Гражданско-правовая ответственность при осуществлении предпринимательской деятельности: источники нормативного регулирования, санкции (состав убытков, неустойка и ее виды, проценты за пользование чужими денежными средствами по ст. 395 ГК РФ).

33. Административная ответственность при осуществлении предпринимательской деятельности (нормативного регулирования, санкции, дисквалификация).

34. Уголовная ответственность при осуществлении предпринимательской деятельности (источники нормативного регулирования, отдельные составы преступлений).

35. Дисциплинарная ответственность при осуществлении предпринимательской деятельности (источники нормативного регулирования, санкции, соотношение с гражданско-правовой ответственностью).

36. Ответственность основного общества по долгам дочернего.

37. Судебная система РФ (по виду ветви судебной власти и видам решаемых споров).

38. Судебная система РФ (по иерархии судебных органов).

39. Исполнение судебных решений.

40. Защита прав и законных интересов в бизнесе. Классификация способов защиты: предупредительного и пресекательного характера; в юрисдикционной и неюрисдикционной форме.

41. Защита прав субъектов предпринимательской деятельности при осуществлении государственного контроля (надзора).

42. Способы обеспечения обязательств как способы защиты гражданских прав.

43. Оспаривание сделок по мотиву их недействительности как способ защиты гражданских прав. Недействительные сделки: понятие, виды, последствия недействительности.

44. Признание недействительным ненормативного акта государственного органа как способ защиты гражданских прав: понятие, процедура, специфика в зависимости от виды государственного органа, минимизация судебных расходов.

45. Вещно-правовые иски как способы защиты гражданских прав.

46. Распределение компетенции между уровнями органов управления ООО и АО как способ защиты прав. Крупные сделки и сделки с заинтересованностью ООО и АО.

47. Применение срока исковой давности, а также арбитражной и третейской оговорок

Шкала оценивания студента

Баллы (рейтинговой оценки), %	**Оценка**	**Требования к знаниям**
100-81	*Зачет с оценкой (5, «отлично»)*	– Оценка «отлично» выставляется студенту: Знает: нормативные акты РФ, которые регламентируют предпринимательскую деятельность; основные хозяйственно-правовые нормы и институты; этапы создания организационно-правовых форм предприятий и фирм; порядок разрешения хозяйственных споров; правовую специфику отдельных видов договоров и обязательств, используемых в управленческой практике; оценивает нормативно-правовые акты, регулирующие хозяйственную деятельность на предмет их целесообразности и социально-экономической адекватности; анализирует и решает правовые вопросы в сфере хозяйственных отношений; анализирует нормативные акты и применяет его в ходе решения управленческих задач; составляет нормативно-правовые документы умеет заключать договора и контролировать их выполнение; демонстрирует навыки применения правовых норм; обрабатывает и оценивает информацию, необходимую для организации и управления профессиональной деятельностью; способен создать и пройти процедуру государственной регистрации предприятий и фирм.
80-61	*Зачет с оценкой (4, «хорошо»)*	– Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе

		на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. – Учебные достижения в семестровый период и результатами текущего контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом.
60-41	*Зачет с оценкой (3, «удовлетворительно»)*	– Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ. – Учебные достижения в семестровый период и результатами текущего контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.
40-0	*Зачет с оценкой 2, «неудовлетворительно»*	– Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. – Учебные достижения в семестровый период и результатами текущего контроля демонстрировали не высокую степень овладения программным материалом по минимальной планке.

4.4. Методические материалы

Занятия по дисциплине «Правовая среда бизнеса» представлены следующими видами работы: лекции, практические занятия, а также самостоятельной работой студентов.

На лекциях объясняется новый материал.

На практических занятиях студенты закрепляют основные теоретические положения, решают практические задачи, используя методики, полученные на лекционных занятиях. Особое внимание на практических занятиях уделяется отработке навыков студента применять полученные теоретические навыки в контексте своей профессиональной деятельности.

В рамках самостоятельной работы студенты углубляют и расширяют знания по темам дисциплины, вырабатывают навыки действий по процедуре создания и государственной регистрации предприятия.

Текущая аттестация по дисциплине «Правовая среда бизнеса» проводится в формах устного и письменного опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация студентов. Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Логика» проводится в соответствии с Уставом Академии, Положением о промежуточной аттестации студентов по программам ВО. Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Учебным планом в форме зачета.

5.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Преподаватель информирует обучающихся о применяемой системе текущего контроля успеваемости на первом занятии, а также доводит до обучающихся информацию о результатах текущего контроля успеваемости во время аудиторных занятий и консультаций.

Текущий контроль успеваемости проводится в письменной и устной формах.

Практические занятия дисциплины «Логика и теория аргументации» предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;

– рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к зачету. К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале изучения учебной дисциплины познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

– программой дисциплины;
– перечнем формируемых знаний и умений, которыми студент должен овладеть;
– тематическими планами лекций, семинарских занятий;
– контрольными мероприятиями;
– учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
– перечнем вопросов к зачету.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

6. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля), ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Морозов С.Ю. Основы теории гражданско-правовых организационных отношений Ай Пи Эр Медиа 2015 http://www.iprbookshop.ru/2626
2. Р.С. Голов Бизнес-энциклопедия Дашков и К 2012 http://www.iprbookshop.ru/4557
3. Д.Ф. Аяцков Правовые и организационные основы государственного и муниципального управления Форум2012 http://www.iprbookshop.ru/5013

6.2. Дополнительная литература

1. Марченко М.Н. Правовые системы современного мира Зерцало-М 2015 http://www.iprbookshop.ru/4530
2. Налоговый кодекс РФ. (Часть первая, часть вторая).
3. Трудовой кодекс РФ.
4. Федеральный закон от 08.08.2001 г. № 134 – ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)».
5. Федеральный закон от 07.08.2001 г. № 119 – ФЗ «Об аудиторской деятельности».
6. Федеральный закон от 08.08.2001 № 129 - ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц».
7. Федеральный закон РФ от 29.10.1998 г. № 164 – ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)».
8. Федеральный закон РФ от 08.02.1998 г. № 14 – ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью».
9. Федеральный закон РФ от 25.09.1998 г. № 158 – ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

10. Федеральный закон РФ от 08.01.1998 г. от № 6 – ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».
11. Федеральный закон от 31.07.1998 г. № 148 – ФЗ «О едином налоге на вмененный доход для определенных видов деятельности».
12. Федеральный закон РФ от 21.07.1997 г. № 122 – ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».
13. Федеральный закон от 08.05.1996 № 41 – ФЗ «О производственных кооперативах».
14. Федеральный закон от 22.04.1996 г. № 46 – ФЗ «О рынке ценных бумаг».
15. Федеральный закон от 26.12.1995 г. № 208 – ФЗ «Об акционерных обществах».
16. Федеральный закон РФ от 21.11.1996 г. № 129 – ФЗ «О бухгалтерском учете».
17. Федеральный закон от 14.06.1995 г. № 80 – ФЗ «О государственной поддержке малого предпринимательства в Российской Федерации».
18. Федеральный закон от 29.12.1995 г. № 222 - ФЗ «Об упрощенной системе налогообложения, учета и отчетности для субъектов малого предпринимательства».
19. Федеральный закон от 10.06.1993 г. № 5151-1 «О сертификации продукции и услуг».
20. Постановление Правительства РФ от 19.06 2002 г. № 439 «Об утверждении форм документов, используемых при государственной регистрации юридических лиц, и требований к их оформлению».
21. Постановление Правительства РФ от 01.01.2001 г. № 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы».

6.3. Нормативные правовые документы

- Конституция РФ
- Закон РФ "Об образовании"
- Гражданский кодекс РФ

6.4. Интернет ресурсы и справочные системы

http://www.md-management.ru/ - «MD-Менеджмент»: все об управлении
http://www.bpm-online.ru/ - все об управлении бизнес процессами, стратегией, финансами, персоналом, маркетингом.
http://www.kmtec.ru/ - технологии менеджмента знаний – Центр компетенции по технологиям менеджмента на основе знаний.
http://www.cfin.ru/management/ - менеджмент – теория и практика фин анализа, инвестиции, менеджмент, финансы, журналы
http://econom.nsc.ru/jep/ - Виртуальная экономическая библиотека
http://www.garant.ru/ - Гарант
http://www.expert.ru/ - Журнал «Эксперт»
http://www.consultant.ru/ - Консультант-Плюс
http://economicus.ru/ - Проект института «Экономическая школа»
http://www.ecsocman.edu.ru/ - Федеральный образовательный портал – Экономика, Социология, Менеджмент
www.nnir.ru / - Российская национальная библиотека
www.nns.ru / -Национальная электронная библиотека
www.rsi.ru / - Российская государственная библиотека
www.aport.ru / - Поисковая система
www.rambler.ru / - Поисковая система
www.yandex.ru / - Поисковая система
www.busineslearning.ru / - Система дистанционного бизнес образования
http://www.consultant.ru/ - Консультант плюс
http://www.garant.ru/ - Гарант

7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Академия проводит постоянную работу по созданию и системному улучшению условий получения образования людьми с ограниченными возможностями здоровья. В настоящее время здания и территории Академии оснащены лифтами для перевозки инвалидов в колясках, порядка 80% аудиторий и компьютерных классов имеют двери, соответствующие требованиям нормативов, оборудованы пандусы при входе в здания, а также внутри учебных корпусов и общежития, имеются специальные туалеты.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Организован доступ к следующим электронным ресурсам:

Bloomberg
EBSCO Publishing
eLIBRARY.RU
Emerging Markets Information Service
Google Scholar (Google Академия)
IMF eLibrary
JSTOR
New Palgrave Dictionary of Economics – Электронный словарь
OECD iLibrary
Oxford Handbooks Online
Polpred.com Обзор СМИ

Science Direct - Журналы издательства Elsevier по экономике и эконометрике, бизнесу и финансам, социальным наукам и психологии, математике и информатике;

SCOPUS

Web of Science

Wiley Online Library

World Bank Elibrary

Архивы научных журналов NEICON

Интернет-сервис «Антиплагиат»

Система Профессионального Анализа Рынков и Компаний «СПАРК»

ЭБС Издательства "Лань"

ЭБС Юрайт

Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»