Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ИНСТИТУТ ОТРАСЛЕВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

Факультет экономики недвижимости

Кафедра Управления недвижимостью, проблем землепользования и ЖКХ

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры Управления недвижимостью, проблем землепользования и ЖКХ

Протокол от «__» _____ 201__ г.

№ _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.13.2 Лидерство

направление подготовки
38.03.02 – Менеджмент
направленность (профиль) «Менеджмент недвижимости»"

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очно-заочная

Год набора – 2016

Москва, 2017 г.

Автор(ы)–составитель(и):
К.э.н., доцент Гаврилина О.П.

Заведующий кафедрой Управления недвижимостью, проблем землепользования и ЖКХ, д.экон. наук, профессор Е.И. Богомольный

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий и структура дисциплины

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

6. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля), ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.13.2 «Лидерство» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК- 1	Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	ПК - 1.3.	Способность к организации групповой работы и формирования команды
ПК-16	Владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	ПК -16.2	Способность выявлять, оценивать и управлять рисками при реализации инвестиционного проекта на рынке недвижимости; выбирать схемы управления реализацией проектов с учетом ситуации на финансовом рынке.

1.2. В результате освоения дисциплины Б1.В.ДВ.13.2 «Лидерство» у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	**Код этапа освоения компетенции**	**Результаты обучения**
С Руководство комплексом работ по эксплуатации и обслуживанию общего имущества многоквартирного дома С/04.6 - Координация	ПК 1.1.	**на уровне знаний:** сущность и типология проблем руководства и лидерства; роль и место в системе государственного управления проблем руководства и лидерства. **на уровне умений:** определять профессиональные качества,

действий между собственниками, подрядными и ресурсоснабжающими организациями по вопросам эксплуатации и обслуживания общего имущества многоквартирного дома		необходимые руководителю; анализировать принимаемые управленческие решения; ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; **на уровне навыков:** навыками применения в практической деятельности методов экономического, социально-психологического и административного воздействия на подчинённых; современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; современным инструментарием управления человеческими ресурсами.

2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины в структуре ОП ВО

Вид учебных занятий и самостоятельная работа		Объем дисциплины, час.										
		Всего	Семестр (триместр), курс									
Очно-заочная форма обучения												
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:												
лекционного типа (Л)												
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)												
практического (семинарского) типа (ПЗ)												
Самостоятельная работа обучающихся (СР)												
Промежуточная аттестация	**форма**	***Э***							***Э***			
	час.	***36***										
Общая трудоемкость (час. / з.е.)												

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Лидерство» входит в вариативную часть (дисциплины по выбору) дисциплин профессионального цикла (Б1.В.ДВ.13.2). Дисциплина изучается в 7-м семестре. По дисциплине осуществляется итоговый контроль в форме экзамена.

Содержание данной дисциплины опирается на содержание дисциплин: Б.1.Б.13 Теория менеджмента, Б1.Б.16 Управление человеческими ресурсами, Б1.Б.18 Корпоративная социальная ответственность и дисциплина служит опорой для прохождения преддипломной практики.

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий и структура дисциплины

Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости[4], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР	
			Л	ЛР	ПЗ		
Очно-заочная форма обучения							
Тема 1	Основы лидерства	26	6		8	12	Опросы, задания на анализ ситуации
Тема 2	Важнейшие индивидуальные параметры эффективного лидерства	24	4		6	14	Опросы, задания на анализ ситуации
Тема 3	Стили лидерства	26	4		8	14	Опросы, задания на анализ ситуации
Тема 4	Техника, средства и модели лидерства	32	6		12	14	Опросы, задания на анализ ситуации
Промежуточная аттестация		**36**					экзамен
	Всего:	**180**	**18**		**36**	**54**	

Примечание: 4 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д) и др.

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
1	Основы лидерства	Понятие лидерства. Лидер и менеджер: общее и различия. Основные теории лидерства, типологии лидерства. Четыре основы успеха лидера. Образы лидеров с позиций разных групп интересов. Лидеры-руководители. Источники власти. Стили и модели руководства. Принципы и образы идеального лидера.
2	Важнейшие индивидуальные параметры эффективного лидерства	Профессионализм, эмоциональный интеллект и качества создателя команды. Теоретические основания системного мышления лидера. Методы анализа и самопознания личности и познания других людей. Невербальные методы общения. Этика лидера: понятие, определение этичности, социальная ответственность лидера и его организации.
3	Стили лидерства	Общие методы решения проблем на обыденном уровне и простые методики. Методы организации коллективной умственной деятельности и решения проблем.
4	Техника, средства и модели лидерства	Типы индивидуальных и групповых девиаций. Выявление и устранение девиаций в поведении сотрудников и групп. Понятие и типология конфликтов. Методы диагностики и урегулирования конфликтов.

4.Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Лидерство» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:
– при проведении занятий лекционного типа:
Лекции-беседы

– при проведении занятий семинарского типа:
Опросы, задания на анализ ситуации

– при контроле результатов самостоятельной работы студентов:
Конспекты по темам, выносимые на самостоятельное изучение

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме: экзамен в устной форме и задания

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Примеры заданий
Задание № 1.
Ваш подчиненный систематически переспрашивает о том, как делать ту или иную работу, но в итоге делает все хорошо. Проанализируйте, чем может быть вызвано такое поведение (найдите как можно больше вариантов), и объясните свои дальнейшие действия.
Задание № 2.

Идет обсуждение достаточно важного вопроса в ходе совещания внутри ресторана (одного из сети). Ваш коллега высказывает точку зрения, которая противоречит вашей. Ваши действия? Почему?

Задание № 3.

Руководитель находится со своим подчиненным на двойном визите. В какой-то момент он понимает, что может вмешаться и сделать презентацию вместо сотрудника. Это будет более эффектно, хотя

существенного воздействия на результат встречи не окажет. Как должен поступить руководитель в такой ситуации и почему?

Задание № 4.
Вы менеджер по производству (ресторанной индустрии). Вашему подразделению необходимо в ближайшие выходные выйти на работу, так как сложилась форс-мажорная ситуация. Политика компании и бюджет не позволяют оплачивать переработки. Кроме того, вы знаете, что последнее время ваши сотрудники работали очень напряженно. Ваши действия?

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение

№ раздела	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
1	Изучить теоретический материал и оформить конспект по темам: 1. Лидерство и власть. 2. Лидерство и влияние. 3. Факторы формирования лидерства. 4. Критерии эффективного лидерства. 5. Великие бизнес-лидеры истории.
2	Изучить теоретический материал и оформить конспект по темам: 1. Теория лидерства Р. Стогдилла. 2. Группы лидерских качеств по У. Беннису. 3. Эмоциональное лидерство. 4. Харизматическое лидерство.
3	Изучить теоретический материал и оформить конспект по темам: 1. Теория лидерства Д. МакГрегора. 2. Теория Z У.Оучи. 3. Модель лидерства Р.Лайкерта. 4. Теория лидерства, разработанная в университете штата Огайо. 5. Модель лидерства «путь-цель» Хауза и Митчелла.
4	Изучить теоретический материал и оформить конспект по темам: 1. Лидерство при работе с командой. 2. Модель PERFORM в организации. 3. Командные роли по Белбину. 4. Лидер успешной команды.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК 1	Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов	ПК 1.1.	Способность к организации групповой работы и формирования команды

	формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры		
ПК-16	Владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	ПК -16.2	Способность выявлять, оценивать и управлять рисками при реализации инвестиционного проекта на рынке недвижимости; выбирать схемы управления реализацией проектов с учетом ситуации на финансовом рынке.

4.3.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-1.3	Понимание особенностей современного финансового рынка Аудит человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры	Владеет навыком сравнительного анализа различных финансовых инструментов Умеет использовать информацию о финансовых рынках для анализа процессов на рынке Навыки применения в практической деятельности методов экономического, социально-психологического и административного воздействия на подчинённых; Применяет современные технологии эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; Пользуется современным инструментарием управления человеческими ресурсами
ПК-16.2	Знает подходы к анализу проектов в сфере недвижимости Использует зарубежный опыт управления реализацией проектов недвижимости	Умеет проводить анализ инвестиционных проектов с учетом ситуации на финансовом рынке и на рынке недвижимости

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-1.3	Понимание особенностей современного финансового рынка Аудит человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры	Владеет навыком сравнительного анализа различных финансовых инструментов Умеет использовать информацию о финансовых рынках для анализа процессов на рынке Навыки применения в практической деятельности методов экономического, социально-психологического и административного воздействия на подчинённых; Применяет современные технологии эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; Пользуется современным инструментарием управления человеческими ресурсами
	Владеет навыками оценки рисков разных схем реализации и финансирования проекта в сфере недвижимости	

4.3.3 Типовые контрольные задания или иные материалы (типовые оценочные материалы), необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к экзамену

Теоретические вопросы на усвоение базовых понятий предметной области дисциплины (курса), а также позволяющие оценить степень владения студента принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними.

1. Понятие и природа лидерства
2. Теории лидерства.
3. Место лидерства в государственной кадровой политике.
4. Типы, уровни лидерства.
5. Механизмы воздействия лидера на объект лидерства.
6. «Я-концепция» о системе лидерства. Личность руководителя в системе государственной гражданской службы.

7. Профессиональная диагностика деловых и личностных качеств руководителя на государственной гражданской службе города Москвы.
8. Стили руководства и лидерства: особенности использования на государственной гражданской службе города Москвы
9. Технологии общения лидера с последователями.
10. Технологии борьбы за лидерство.
11. Технологии формирования и укрепления позитивного имиджа руководителя на государственной гражданской службе города Москвы
12. Руководитель и подчинённый: проблемы взаимоотношений на государственной гражданской службе города Москвы
13. Методы повышения эффективности труда руководителя на государственной гражданской службе города Москвы

Задания на анализ ситуации из предметной области дисциплины (курса) и выявление способности обучаемых выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности (например, задание:кейс).

Задание № 1.
Ваш подчиненный систематически переспрашивает о том, как делать ту или иную работу, но в итоге делает все хорошо. Проанализируйте, чем может быть вызвано такое поведение (найдите как можно больше вариантов), и объясните свои дальнейшие действия.
Задание № 2.
Идет обсуждение достаточно важного вопроса в ходе совещания внутри ресторана (одного из сети). Ваш коллега высказывает точку зрения, которая противоречит вашей. Ваши действия? Почему?
Задание № 3.
Руководитель находится со своим подчиненным на двойном визите. В какой-то момент он понимает, что может вмешаться и сделать презентацию вместо сотрудника. Это будет более эффектно, хотя

существенного воздействия на результат встречи не окажет. Как должен поступить руководитель в такой ситуации и почему?

Задание № 4.
Вы менеджер по производству (ресторанной индустрии). Вашему подразделению необходимо в ближайшие выходные выйти на работу, так как сложилась форс-мажорная ситуация. Политика компании и бюджет не позволяют оплачивать переработки. Кроме того, вы знаете, что последнее время ваши сотрудники работали очень напряженно. Ваши действия?

Задание № 5.
Сравните стили лидерства, заполнив для этого соответствующие графы таблицы:

Параметр сравнения	**Авторитарный стиль**	**Либеральный стиль**

Задание №6.
Определите стратегии структурирования мира человеком, если он утверждает следующее: «Когда я получу диплом, первое, что я сделаю – это открою свой ресторанчик. Я уже все продумал, даже написал бизнес план. Нашей фишкой будет домашняя кухня, и поразительный уют, созданный соответствующей обстановкой и ненавязчивым сервисом. У нас будет всегда приветливым и улыбчивый персонал».

Шкала оценивания студента

Баллы (рейтинговой оценки), %	**Оценка**	**Требования к знаниям**
100-81	*(5, «отлично»)*	– Оценка «отлично» выставляется студенту: Знает: общеметодологические проблемы построения устной и письменной речи; сущность и типологию проблем руководства и лидерства; роль и место в системе государственного управления проблем руководства и лидерства; определять профессиональные качества, необходимые руководителю; анализировать принимаемые управленческие решения; ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; владеет навыками применения в практической деятельности методов экономического, социально-психологического и административного воздействия на подчинённых;

		современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; современным инструментарием управления человеческими ресурсами.
80-61	*(4, «хорошо»)*	– Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. – Учебные достижения в семестровый период и результатами текущего контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом.
60-41	*(3,«удовлетворительно»)*	– Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ. – Учебные достижения в семестровый период и результатами текущего контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.
40-0	*(2,«неудовлетворительно»)*	– Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. – Учебные достижения в семестровый период и результатами текущего контроля демонстрировали не высокую степень овладения программным материалом по минимальной планке.

5.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Занятия по дисциплине «Лидерство» представлены следующими видами работы: лекции, практические занятия, а также самостоятельной работой студентов.

На лекциях объясняется новый материал, рассматриваются основные теории

лидерства.

На практических занятиях студенты закрепляют основные теоретические положения, используя методики, полученные на лекционных занятиях. Особое внимание на практических занятиях уделяется отработке навыков студента применять полученные теоретические знания в контексте своей профессиональной деятельности.

В рамках самостоятельной работы студенты углубляют и расширяют знания по темам дисциплины, вырабатывают навыки коммуникации.

Текущая аттестация по дисциплине «Лидерство» проводится в формах устного и письменного опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Кроме того, оценивание студента проводится на *контрольной неделе* в соответствии с распоряжением проректора по учебной работе. Оценивание студента на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия студента (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения студента по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Промежуточная аттестация студентов. Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Логика» проводится в соответствии с Уставом Академии, Положением о промежуточной аттестации студентов по программам ВО. Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Учебным планом в форме экзамена.

Преподаватель информирует обучающихся о применяемой системе текущего контроля успеваемости на первом занятии, а также доводит до обучающихся информацию о результатах текущего контроля успеваемости во время аудиторных занятий и консультаций.

Текущий контроль успеваемости проводится в письменной и устной формах.

Практические занятия дисциплины «Лидерство» предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к экзамену. К экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале изучения учебной дисциплины познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем формируемых знаний и умений, которыми студент должен овладеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к зачету.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

6. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля), ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Основная литература

1. Колношенко В.И. Лидерство менеджера Московский гуманитарный университет 2014 http://www.iprbookshop.ru/39686
2. Котляров И.В. Социология лидерства Белорусская наука 2013 http://www.iprbookshop.ru/29522
3. Яхонтова Е.С. Основы межличностного лидерства Евразийский открытый институт 2011 http://www.iprbookshop.ru/11040

6.2 Дополнительная литература

1. Стивен Кови Великие мысли. Избранные цитаты о лидерстве и жизни Манн, Иванов и Фербер 2015 http://www.iprbookshop.ru/39160
2. Бауэр М Курс на лидерство: Альтернатива иерархии управления компанией.

М., 2008.
3. Берн Э. Лидер и группа. Екатеринбург, 2010.
4. Власова Н.М. Искусство быть лидером. М., 2008.
5. Государственная служба: Энциклопедический словарь / Под общ. ред. В.К. Егорова, И.Н. Барцица. М., 2008.
6. Гражданская служба: нравственные основы, профессиональная этика: Учебное пособие / Под общ. ред. В.М. Соколова и АЛ. 2006.
7. Евтихов О.В. Стратегии и приемы лидерства: теория и практика. СПб., 2007.
8. Евтихов О.В. Тренинг лидерства: Монография. СПб., 2007.
9. Жариков Е., Крушельницкий Е. Диагностика лидерских способностей//Социально-психологическая диагностика развития личности и малых групп / Н.П. Фетискин и др. М., 2008.
10. Иванова С.В. Развитее потенциала сотрудников: Профессиональные компетенции, лидерство, коммуникации. М., 2008.
11. Коноваленко М.Ю. Моделирование деловой карьеры. М., 2009.
12. Кристофер Э., Смит Л. Тренинг лидерства. СПб., 2011.
13. Кричевский Р.П. Психология лидерства. М., 2007.
14. Кузес Д, Познер Б. Вызов бросают лидеры. М., 2008.
15. Ландсберг М Лидерство: Видение, вдохновение и энергия. М., 2006.
16. Литвак Б.Г. Великие управленцы. 2-е изд., доп. М.: Наука-Пресс, 2006.
17. Лруб М, Киндел С. Как стать лидером: Серия для «чайников». М.,2007.
18. Максвелл Д. Воспитай в себе лидера / Пер. с англ. Г.И.Левитан. Минск, 2005.
19. Максвелл Д. Создай команду лидеров / Пер. с англ. ЛА. Минск, 2009.
20. Менегетти А. Психология лидера. Изд. 4-е. М, 2012.
21. Мухин А.А. Бизнес-элита и государственная власть. М., 2011.
22. Нефф Т.Дж. Уроки лидеров. М., 2013.
23. Нечипоренко В.С. Теория и организация государственной службы. Курс лекций. М., 2008.
24. Психология лидерства: Хрестоматия / Сост. К.В. Сельченок. 2006.
25. Сора С. Тайные общества, которые правят миром. М., 2009.
26. Стаун Л. Лидерство: от загадок к практике. М., 2012.
27. Энкельман КБ. Кеннеди-эффект. М., 2008.
28. Шалагинова Л.В. Психология лидерства. СПб., 2007.
29. Шейн Э. Организационная культура и лидерство. 3-е изд. СПб., 2007.

6.3 Нормативные правовые документы

1. Федеральный закон «О системе государственной службы Федерации» от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ // Российская газета. № 103.
2. Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ.

6.4 Интернет-ресурсы и справочные системы

1. Росстат - http://www.gks.ru/
2. Сайт Министерства финансов Российской Федерации - http://www.minfin.ru
3. Сайт Центрального Банка Российской Федерации - http://www.cbr.ru
4. Сайт Агентства по страхованию вкладов - http://www.asv.org.ru
5. Журнал «Рынок ценных бумаг» - http://www.rcb.ru
6. Журнал «Эксперт» http://www.expert.ru
7. Агентство экономической информации ПРАЙМ - http://www.1prime.ru
8. Информационное агентство “Финмаркет» - http://www.finmarket.ru/

9. Информационное агентство «Росбизнесконсалтинг» (РБК) - http://www.rbc.ru
10. Московская биржа - http://moex.com
11. Финансовые инструменты бизнеса - http://www.fintools.ru
12. Страхование в России - http://www.allinsurance.ru
13. Прайм страхование - http://ins.1prime.ru
14. Национальная валютная ассоциация - http://www.nva.ru

7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Академия проводит постоянную работу по созданию и системному улучшению условий получения образования людьми с ограниченными возможностями здоровья. В настоящее время здания и территории Академии оснащены лифтами для перевозки инвалидов в колясках, порядка 80% аудиторий и компьютерных классов имеют двери, соответствующие требованиям нормативов, оборудованы пандусы при входе в здания, а также внутри учебных корпусов и общежития, имеются специальные туалеты.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Организован доступ к следующим электронным ресурсам:

Bloomberg
EBSCO Publishing
eLIBRARY.RU

Emerging Markets Information Service
Google Scholar (Google Академия)
IMF eLibrary
JSTOR
New Palgrave Dictionary of Economics – Электронный словарь
OECD iLibrary
Oxford Handbooks Online
Polpred.com Обзор СМИ
Science Direct - Журналы издательства Elsevier по экономике и эконометрике, бизнесу и финансам, социальным наукам и психологии, математике и информатике;
SCOPUS
Web of Science
Wiley Online Library
World Bank Elibrary
Архивы научных журналов NEICON
Интернет-сервис «Антиплагиат»
Система Профессионального Анализа Рынков и Компаний «СПАРК»
ЭБС Издательства "Лань"
ЭБС Юрайт
Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»