Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ИНСТИТУТ ОТРАСЛЕВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

Кафедра иностранных языков

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры иностранных языков
Протокол от «___» _____201_ г.
№_____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.3 Иностранный язык

направление подготовки
38.03.02 Менеджмент
направленность (профиль) "Менеджмент недвидвижимости"

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очно-заочная

Год набора -2016

Москва, 2017 г.

Авторы–составители:
старший преподаватель кафедры иностранных языков, канд. филол. наук Л.Н. Сибилева
старший преподаватель кафедры иностранных языков, канд. пед. наук О.И. Корабельникова

Заведующая кафедрой иностранных языков, канд. филол. наук Пьянова М.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий и структура дисциплины

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

6. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля), ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.Б.3 «Иностранный язык» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапов:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-4	Способностью осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном(ых) и иностранном(ых) языке(ах)	УК ОС-4.1	Способность аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, владеть литературной и деловой письменной и устной речью на иностранном языке
		УК ОС-4.2	Способность к навыкам публичной и научной речи; создавать и редактировать тексты профессионального назначения, анализировать логику рассуждений и высказываний
		УК ОС-4.3	Способность грамотно и в соответствии с деловым этикетом излагать свои мысли на иностранном языке.
ОПК-4	Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	ОПК-4.1	Способность аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, владеть литературной и деловой письменной и устной речью на иностранном языке
		ОПК-4.2	Способность к навыкам публичной и научной речи; создавать и редактировать тексты профессионального назначения, анализировать логику рассуждений и высказываний
		ОПК-4.3	Способность грамотно и в соответствии с деловым этикетом излагать свои мысли на иностранном языке

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
УК ОС-4.1 ОПК-4.1. Способность аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, владеть литературной и деловой письменной и устной речью на иностранном языке	**на уровне знаний:** значений новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа обучения и соответствующими ситуациями общения, в том числе оценочной лексики, реплик-клише речевого этикета, отражающих особенности культуры стран изучаемого языка; **на уровне умений:** **Коммуникативная компетенция: говорение** давать четкие подробные описания и делать доклад, должным образом подчеркивая существенные моменты и подкрепляя повествование важными подробностями; делать четкие подробные описания по интересующим студента вопросам из академической сферы, развивая отдельные мысли и подкрепляя их дополнительными положениями и примерами; **Коммуникативная компетенция: аудирование** понимать разговорную речь в пределах литературной нормы в повседневной, социально-общественной, академической и профессиональной среде, живую и в записи, на знакомые и незнакомые темы; понимать основные положения сложной по лингвистическому и смысловому наполнению речи на конкретные и абстрактные темы, произносимые на нормативном диалекте, включая технические обсуждения по темам, находящимся в рамках собственной академической или профессиональной сферы; следить за ходом длинного доклада или сложной системы доказательств при условии, что тема достаточно хорошо знакома и на смену направления указывают соответствующие маркеры.
УК ОС-4.2 ОПК-4.2 Способность к навыкам публичной и научной речи; создавать и редактировать тексты профессионального назначения, анализировать логику рассуждений и высказываний	**на уровне знаний:** значение изученных грамматических явлений в расширенном объёме (видо-временные, неличные и неопределённо-личные формы глагола, формы условного наклонения, косвенная речь/косвенный вопрос, побуждение, согласование времён); страноведческой информации из аутентичных источников, обогащающих социальный опыт студентов: **на уровне умений:** **Коммуникативная компетенция: говорение** развивать четкую систему аргументации, приводя доводы за и против, подкрепляя утверждения подробной информацией и делая общие и частные заключения на основе сказанного; **Коммуникативная компетенция: письмо** писать четкие тексты, подробно освещая представляющие интерес вопросы, синтезируя и оценивая информацию и аргументы, поступающие из нескольких источников; написать эссе или доклад в развитие определенной позиции, приводя доводы за и против определенной точки зрения и поясняя плюсы и минусы вариантов решений; раскрыть тему в эссе, в котором доказательства разворачиваются системно,

	подчеркиваются важные моменты и приводятся детали, подкрепляющие излагаемую точку зрения; давать оценку различным идеям и вариантам решения проблем; развивать свою точку зрения, подкрепляя ее при помощи распространенных дополнительных рассуждений, доводов и примеров. **Коммуникативная компетенция: чтение** читать самостоятельно, меняя вид чтения и скорость в зависимости от типа текста и собственных целей и избирательно используя необходимые справочные материалы; быстро просматривать большой текст, выделяя при этом важные детали; быстро улавливать содержание статьи и определять ее актуальность, решать, стоит ли читать ее подробнее, а также уметь найти в ней нужную информацию, чтобы выполнить задание. **на уровне навыков:** владения устными и письменными способами общения с представителями других стран, ориентацией в современном многоязычном мире; использования иноязычных источников информации (в том числе Интернета), необходимых в образовательных и самообразовательных целях; владения широким запасом необходимой лексики, в том числе идиоматическими выражениями и языковыми клише.
УК ОС-4.3 ОПК-4.3.	**на уровне знаний:** сведения о странах изучаемого языка, их науке и культуре, исторических и современных реалиях, общественных деятелях, месте в мировом сообществе и мировой культуре, языковые средства и правила речевого поведения в соответствии со сферой общения и социальным статусом партнёра. **на уровне умений:** **Коммуникативная компетенция: говорение** высказать личное мнение и подкрепить его аргументами, в том числе для опровержения других мнений, а также высказать и обосновать гипотезу; включиться в диалог или дискуссию, а также закончить их, используя подходящие для этого языковые средства. **Коммуникативная компетенция: письмо** писать четкие тексты, подробно освещая представляющие интерес вопросы, синтезируя и оценивая информацию и аргументы, поступающие из нескольких источников; написать эссе или доклад в развитие определенной позиции, приводя доводы за и против определенной точки зрения и поясняя плюсы и минусы вариантов решений; раскрыть тему в эссе, в котором доказательства разворачиваются системно, подчеркиваются важные моменты и приводятся детали, подкрепляющие излагаемую точку зрения; давать оценку различным идеям и вариантам решения проблем; развивать свою точку зрения, подкрепляя ее при помощи распространенных дополнительных рассуждений, доводов и примеров. **Коммуникативная компетенция: аудирование** **на уровне навыков:** владения устными и письменными

	способами общения с представителями других стран, ориентацией в современном многоязычном мире; использования иноязычных источников информации (в том числе Интернета), необходимых в образовательных и самообразовательных целях; владения широким запасом необходимой лексики, в том числе идиоматическими выражениями и языковыми клише. Составление и презентация докладов на иностранном языке; проведения опросов и получения сведений на заданную тематику на иностранном языке.

2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Вид учебных занятий и самостоятельная работа		**Объем дисциплины, час.**			
		Всего	**Семестр**		
			1	2	3
Очно-заочная форма обучения					
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:		***234***	***72***	***54***	***108***
лекционного типа (Л)					
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)					
практического (семинарского) типа (ПЗ)		***234***	***72***	***54***	***108***
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		***162***	***36***	***18***	***108***
Промежуточная аттестация	**форма**	***зачет, 2 экзамена***	***экзамен***	***зачет***	***экзамен***
	час.	***72/2***	***36***		***36***
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		***468/13***	***144/4***	***72/2***	***252/7***

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.Б.3 «Иностранный язык» изучается с 1 по 3 семестры очно-заочной формы обучения в соответствии с учебным планом, общая трудоемкость дисциплины – 13 зачетных единиц.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области иностранного языка, а также на приобретенные ранее умения и навыки продуктивно общаться в ситуациях; взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты; ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства.

Дисциплина реализуется после изучения предыдущего уровня образования (среднее общее образование).

Дисциплина изучается параллельно с дисциплинами Б1.Б.2 «Философия» и Б1.Б.1 «История».

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий и структура дисциплины

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Личность							СД, ГТ, Э
Тема 2	Путешествия и туризм							СД, ГТ, Э
Тема 3	Работа							СД, ГТ, Э
Тема 4	Язык							СД, ГТ, Э
Тема 5	Реклама							СД, ГТ, Э
Тема 6	Бизнес							СД, ГТ, Э
Тема 7	Дизайн							СД, ГТ, Э
Тема 8	Образование							СД, ГТ, Э
Тема 9	Инженерное дело							СД, ГТ, Э
Тема 10	Тренды							СД, ГТ, Э
Тема 11	Искусства и СМИ							СД, ГТ, Э
Тема 12	Преступления							СД, ГТ, Э
Промежуточная аттестация		72						Зачет, 2 экзамена
	Всего:	**468**			**234**		**162**	

Примечание:

** – формы текущего контроля успеваемости: словарный диктант (СД), грамматический тест (ГТ), эссе (Э).*

Содержание дисциплины

Тема 1. Личность.

Типы личности, экстраверты и интроверты, вопросы о Карле Юнге и его вкладе в развитие психологии, наиболее подходящие представителям того или иного типа личности профессии, известные люди и их личностные характеристики, определение понятия «харизма», характеристики харизматичных личностей, внешность и тип личности.

Тема 2. Путешествия и туризм.

Различия между путешествиями и туризмом, советы путешественникам, великие исследователи: Марко Поло, Жак Ив Кусто, Валентина Терешкова, Уилфред Тезигер, Амелия Ирхарт маршруты путешествий по родной стране студента и за рубежом, излюбленные виды деятельности во время отдыха.

Тема 3. Работа.

Профессии и требования, выдвигаемые к кандидатам на эту должность, выполнение должностных обязанностей дистанционно (из дома) с использованием современных средств связи, отношение к работе, которую можно выполнять дома, собеседование при приеме на работу: «коварные» вопросы.

Тема 4. Язык.
Нужно ли изучать иностранные языки и почему; язык, нужный в любой ситуации, язык СМС – сообщений; умирающие языки, причины их исчезновения, что теряется с исчезновением языка, тенденции развития языков.

Тема 5. Реклама.
Характеристики рекламы, требования к рекламе, роль логотипов и слоганов, история рекламы; реклама, нацеленная на детей и подростков, ее влияние и отношение общества к ней, социальная реклама.

Тема 6. Бизнес.
Известные розничные и оптовые торговцы, советы начинающему бизнесмену, бизнес-планирование, дилеммы в бизнесе и их решение, коммерческие предложения, люди, сыгравшие большую роль в развитии бизнеса (Фредди Лейкер, Коко Шанель, Уоррен Баффет), нейромаркетинг.

Тема 7. Дизайн.
Определение понятия «дизайн», развитие дизайна в 20 в., Генри Дрейфус, ущерб, наносимый индустриализацией, и дизайн; Раймонд Леви; конкурс дизайнеров.

Тема 8. Образование.
Современные вопросы образования, школы раздельного обучения и школы совместного обучения, Мария Монтессори и ее педагогические принципы, ценность и стоимость университетского образования, пожизненное обучение.

Тема 9. Инженерное дело.
Работа инженеров, женщины-инженеры, проектирование систем безопасности, супер постройки \ супер проекты (Трансатлантический тоннель, Скай Сити, Лыжный курорт в Дубае), вертикальный город будущего, как создаются самолеты.

Тема 10. Тренды.
Определение понятия «тренд», новейшие тенденции, с чего начинаются тенденции и кто их родоначальник, тенденции в мире моды, фильмы и мода, тенденция к здоровой жизни и долголетию, курорт Бельвью: прошлое, настоящее, будущее.

Тема 11. Искусства и СМИ.
Жанры в средствах информации, люди искусства, избегающие внимания СМИ, карьера корреспондента, карьера на ТВ: как повысить рейтинг и доходность, уличные фестивали.

Тема 12. Преступления.
Кибер-терроризм; причины, почему люди совершают преступления, мнения разных людей об ограблении банка; обсуждение криминальных дел в суде, отчет свидетеля.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б.3 «Иностранный язык» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

– при проведении занятий лекционного типа:

используется объяснительно-иллюстративный метод с элементами проблемного изложения учебной информации; использование аудио- и видеозаписей на изучаемом языке; раздаточных материалов.

– при проведении занятий семинарского типа:

- словарный диктант;
- грамматический тест;
- эссе;

- при проведении зачета и экзаменов:
ответ на вопросы билета и практическое задание.

4.1.2. Зачет и экзамены проводятся в виде устного опроса и выполнения практического задания.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение

1. Обсуждение харизмы и личности; умение делать заметки во время чтения; написание эссе.
2. Обсуждение путешествий, событий прошлого; обсуждение достоинств и недостатков чего-либо.
3. Обсуждение профессий; работа из дома; собеседование при приеме на работу.
4. Обсуждение языков и их изучения; обсуждение смс-посланий; принятие и непринятие идей; умение читать таблицы и графики.
5. Обсуждение рекламных роликов; обсуждение разных видов СМИ при рекламировании товаров; умение пользоваться словарем.
6. Составление бизнес-плана; обсуждение этических вопросов, связанных с бизнесом; беседа об известных бизнесменах; распознавание официальной и разговорной формы языка.
7. Обсуждение объектов дизайна и дизайна в общем; коррекция и проверка текста перед печатью; написание отчета, использование слов-связок.
8. Обсуждение образования; беседа о разных системах образования; стратегия чтения: просмотровое, ознакомительное чтение.
9. Обсуждение достижений в инженерном деле; создание инженерного суперпроекта; описание процесса конструирования.
10. Беседа о трендах в обществе; обсуждение моды и одежды; избегание повторений при письме.
11. Проведение дебатов; обсуждение знаменитостей и различных видов искусства; выступление с речью; обобщение в письменных документах.
12. Обсуждение преступлений и преступников; подведение итогов; использование слов-связок в рассказе для описания причин и последствий событий.

Вопросы для самопроверки

1. Что такое «столкновение личностей» (людей с разными характерами)?
2. Что помогает судить о характере человека?
3. В чем различия между интровертами и экстравертами?
4. Является ли харизма самым важным качеством человека, если он хочет быть успешным в своей карьере?
5. Назовите людей современности, которые, по вашему мнению, являются харизматичными личностями.
6. Считаете ли вы, что женщины – лучшие политики \ преподаватели \ водители \

врачи \ менеджеры и т.д., чем мужчины? Докажите свою точку зрения.

7. Назовите даты самых важных событий в вашей жизни? Прокомментируйте каждую дату.
8. Вы считаете себя туристом или путешественником? Аргументируйте свой ответ.
9. Вы когда-либо ездили в образовательный тур? Опишите, что вам понравилось и не понравилось. Если нет, куда бы вы хотели поехать в образовательный тур, и какие бы у вас были ожидания от него?
10. Как бы вы посоветовали подготовиться к поездке человека, который собирается в путешествие по нашей стране или в другие страны?
11. Хотелось ли бы вам работать из дома?
12. Число людей, работающих из дома, постоянно растет. Почему, на ваш взгляд, это происходит?
13. Какая деятельность сходна с изучением иностранного языка?
14. Какие аспекты изучения иностранного языка являются самыми трудными для вас?
15. Каковы причины того, что английский язык является языком международного общения?
16. Вспомните запоминающийся рекламный ролик. Опишите его.
17. Вы когда-либо покупали что-то только потому, что это было в рекламе?
18. Опишите рекламный ролик, который вас раздражает. Почему это происходит?
19. Что необходимо делать, чтобы преуспеть в бизнесе?
20. Какие проблемы можно иметь в бизнесе?
21. Если бы вы начали свое дело, кто бы был вашим партнером?
22. Какие черты характера, по вашему мнению, должны быть у человека, который хочет преуспеть в бизнесе?
23. Подумайте о предметах вашего дома. Какие из них имеют особенно хороший дизайн?
24. Образование – нужно ли оно?
25. Каковы достоинства и недостатки дистанционного обучения?
26. Каковы, на ваш взгляд, достоинства и недостатки раздельного обучения?
27. В чем заключается профессия инженера?
28. Какова роль инженерного дела в повседневной жизни?
29. Считаете ли вы, что женщина может стать высококвалифицированным инженером?
30. Следуете ли вы модным тенденциям при покупке вещей?
31. Можете ли вы назвать каких-либо героев фильмов, стилю одежды которых вы стараетесь подражать?
32. Каковы, на ваш взгляд, плюсы и минусы долгожительства для отдельных людей и государства в целом?
33. Какой вид СМИ вы предпочитаете?
34. Какова роль СМИ в современной жизни?
35. Согласны ли вы с утверждением, что в будущем каждый будет известен в течение 15 минут?
36. Каковы плюсы и минусы профессии иностранного корреспондента?
37. Считаете ли вы, что смертная казнь нужна за определенные виды преступлений?
38. Как технологии влияют на появление новых типов преступлений?

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения	Наименование этапа освоения компетенции

		компетенции	
УК ОС-4	Способностью осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном(ых) и иностранном(ых) языке(ах)	УК ОС-4.1	Способность аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, владеть литературной и деловой письменной и устной речью на иностранном языке
		УК ОС-4.2	Способность к навыкам публичной и научной речи; создавать и редактировать тексты профессионального назначения, анализировать логику рассуждений и высказываний
		УК ОС-4.3	Способность грамотно и в соответствии с деловым этикетом излагать свои мысли на иностранном языке.
ОПК-4	Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	ОПК-4.1	Способность аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, владеть литературной и деловой письменной и устной речью на иностранном языке
		ОПК-4.2	Способность к навыкам публичной и научной речи; создавать и редактировать тексты профессионального назначения, анализировать логику рассуждений и высказываний
		ОПК-4.3	Способность грамотно и в соответствии с деловым этикетом излагать свои мысли на иностранном языке

4.3.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК ОС-4.1	Знает теоретические основы и	Выбраны языковые единицы в

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
	категориальный аппарат теории управления коммуникационными процессами; Определяет структурно-семантические особенности языковых единиц и особенности их функционирования в устной и письменной речи; Определяет структурно-функциональные типы речи; дифференциальные признаки функциональных разновидностей речи; Знает базовые правила грамматики и лексики русского и иностранного языков	речевой деятельности; Предоставлена аргументация выдвигаемых тезисов; Разработан структурно-семантический каркас выступления
УК ОС-4.2	Проводит логический и риторический анализа текста; Применяет полученные знания в практике управления	Предоставлены тексты на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения на родном и иностранном языках
УК ОС-4.3	Выдвигает тезис и аргументирует его на иностранном языке; представляет структурно-семантический каркас выступления; работает со справочной литературой; Проводит структурно-функциональный отбор языковых единиц в соответствии с целями	Обусловлен речевой поступок и сделан коммуникативно оправданный выбор языковой единицы иностранного языка в речевой деятельности, соответствующий управленческой ситуации

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
	и задачами создания устного и письменного текста на иностранном языке	
ОПК-4.1	Изучает основные теоретические и методологические положения организации процесса общения и выступления, основы работы со справочным материалом	Выработал аргументирующую речь: разновидности, планирование и тактика ведения. Выработал информирующую речь: Изучил принципы и приёмы подготовки к речи
ОПК-4.2	Знакомится с законами риторики, процедурой организации публичных выступлений и её основных этапов.	Использовал в диалоге разновидности беседы, проработаны различные стратегии поведения в беседе, выделены этапы беседы.
ОПК-4.3	Изучает методы ведения диалога, монолога и полилога, использования современных технологии, методических приемов и процедур разработки сценариев публичных выступлений.	Провел деловую беседу и рассмотрел деловую ситуацию. Обозначил непродуктивные модели беседы.

4.3.3 Типовые контрольные задания или иные материалы (типовые оценочные материалы), необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы промежуточной аттестации

1. What are the advantages and disadvantages of having a strong personality?
2. Imagine you are a manager looking for an assistant. Describe an ideal an ideal candidate.
3. Is charisma the most important quality to possess if you want to be successful in your career? If not, what other qualities are important?
4. In your opinion are men better doctors (teachers, managers, etc.) than women? Choose one profession.
5. Are you a traveller or a tourist? Why? What are the reasons why people travel? What is virtual tourism? What is the future of tourism? What’s the difference between travelling and tourism?

6. When you think of travelling what factors do you usually take into consideration? What about your preparations? What are the most popular destinations for people from your country?
7. Think of travel tips for your foreign friend coming to Moscow. What places of interest would you advise him to visit?
8. What is important when you are organizing an educational trip to… (choose a destination) for students. What can make this trip successful? What can go wrong?
9. Your friend is having his/her first job interview. Give some advice how to succeed at the interview. What kind of questions could be asked? How to succeed at a job interview?
10. What examples of new attitudes to work routine can you describe? What are their advantages and disadvantages?
11. What is important for you in a job? (consider: salary, holidays, working hours, travel, etc.) What would your dream job be?
12. Agree or disagree that English is an international language because it is easy to learn. Do you think the world would be a better place, if everyone spoke the same language?
13. What sort of people do you think make the best language learners? What kind of learner are you? Agree or disagree that everyone should learn at least one foreign language.
14. A government has a duty to protect its country's language because it is the most important part of cultural identity. Give your opinion and examples.
15. Agree or disagree that texting has a negative effect on young people's literacy skills and has to be banned.
16. Think of a memorable advert. What makes an advert successful?
17. Speak about different ways of advertising a product or a service, their advantages and disadvantages.
18. What is your attitude to advertising aimed at children? What are the possible approaches to controlling advertising for children?
19. What items should be included into a business plan? Choose at least three and say why they are essential for setting up a new business.
20. Speak about the life and achievements of a famous businessman/businesswoman? What is the secret of their success?
21. What is design? What does it mean «to be well-designed»? Do you agree that design is only about how things look?
22. What were the main trends in the design of the 20th century (the 1930s, the 1960s, the 1990s)? What products do you think designers will develop in the next ten years?
23. Russia has the best educational system in the world. Agree or disagree with this statement, prove your point of view. Where would you prefer to continue your education – in Russia or abroad?
24. What approaches to teaching children do you know? Choose one to speak in detail.
25. Students who enter a university may face a lot of problems. Which ones are the most common and what are the best ways to deal with them?
26. Describe the latest trends in the modern society. Are there any old-fashioned trends which you think should return?
27. Are you interested in fashion? What factors affect what you wear? What trends in fashion do you know about? How did they start?
28. What are the reasons and the effect of a sharp rise in life expectancy in the 21st century? Do you believe that living to 100 will be common in the near future?
29. Which mass media play the most important role in your life? What do you use them for? What mass media couldn't you do without?
30. W
31. Comment on/ Describe the main reasons why people commit crime? What's the role of TV and other mass media?

t

i
n
f

Шкала оценивания.

Баллы (рейтинговой оценки), %	**Оценка**	**Требования к знаниям**
100-81	*5, «отлично»*	– Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение. – Учебные достижения в семестровый период и результатами текущего контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом. Выбраны языковые единицы в речевой деятельности; Предоставлена аргументация выдвигаемых тезисов; Разработан структурно-семантический каркас выступления; Обусловлен речевой поступок и сделан коммуникативно оправданный выбор языковой единицы в речевой деятельности, соответствующий управленческой ситуации. Выработал аргументирующую речь: разновидности, планирование и тактика ведения. Выработал информирующуя речь: Изучил принципы и приёмы подготовки к речи. Использовал в диалоге разновидности беседы, проработаны различные стратегии поведения в беседе, выделены этапы беседы. Провел деловую беседу и рассмотрел деловую ситуацию. Обозначил непродуктивные модели беседы.
80-61	*4, «хорошо»*	– Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. – Учебные достижения в семестровый

		период и результатами текущего контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом.
60-41	*3, «удовлетворительно»*	– Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ. – Учебные достижения в семестровый период и результатами текущего контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.
40-0	*2, «неудовлетворительно»*	– Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. – Учебные достижения в семестровый период и результатами текущего контроля демонстрировали не высокую степень овладения программным материалом по минимальной планке.

4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Для определения исходных знаний студентов в начале курса проводится письменное лексико-грамматическое тестирование, по результатам которого студенты распределяются по группам в зависимости от уровня подготовки. На первом практическом занятии осуществляется устное собеседование со студентами для уточнения уровня подготовленности студентов и окончательного распределения их по группам.

Текущий контроль освоения материала студентами:

- поурочные словарные диктанты, выполнение студентами письменных домашних заданий (по Рабочей тетради из УМК Language Leader Intermediate), написание эссе по тематике курса.

Промежуточный контроль в середине каждого семестра:

- устный зачет, целью которого является контроль освоения обязательного лексического минимума по курсу (по 3 урокам (Unit) в первом семестре и 4 урокам во втором). Общее количество обязательных для усвоения лексических единиц 700.

Итоговый контроль в конце каждого семестра:

- письменная контрольная работа на базе учебника, включающая задания на лексику, грамматику, чтение с множественным выбором ответов, перевод 10 предложений с русского языка на английский с лексикой и грамматикой курса; написание эссе по тематике курса (200-250 слов);

- устный экзамен, включающий в себя в первом семестре – рассказ о себе (aboutmyself), пересказ текста и подготовленное устное высказывание на одну из тем курса, во втором семестре - пересказ текста и подготовленное устное высказывание на одну из тем курса.

Знания, умения, навыки студента на зачете оцениваются в соответствии с балльно-рейтинговой системой. Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой.

Критерии оценки эссе

Оценка «отлично» предполагает:

- полученные результаты полностью соответствуют поставленной цели,
- проведен детальный анализ источников с привлечением фрагментов первоисточников по теме,
- выводы автора самостоятельны и аргументированы,
- содержание работы полностью отражает узловые проблемы темы,
- оформление работы полностью отвечает всем требованиям.

Оценка «хорошо» ставится в том случае, если:

- полученные результаты преимущественно соответствуют поставленной цели и задачам,
- обоснована актуальность темы,
- в процессе анализа литературы отобран и проанализирован широкий круг источников,
- полученные результаты в целом логичны, доказательны и систематизированы,
- оформление работы в целом соответствует существующим требованиям,
- высказана личностная позиция по теме.

Оценка «удовлетворительно» предполагает:

- полученные результаты в значительной степени соответствуют поставленной цели, в частности,
- обоснована актуальность избранной темы,
- в процессе анализа литературы отобраны наиболее важные источники,
- материал подан логически непротиворечиво,
- требования по оформлению работы в основном выполнены.

Критерии оценивания тестов

Критерии выставления оценок за тест, состоящий из пяти вопросов.
Время выполнения работы: 7-10 мин.
Оценка **«отлично»** –5 правильных ответов;
Оценка **«хорошо»** –4 правильных ответов;
Оценка **«удовлетворительно»** –3 правильных ответов;
Оценка **«неудовлетворительно»** –2 правильных ответов.
Критерии выставления оценок за тест, состоящий из десяти вопросов.
Время выполнения работы: 10-15 мин.
Оценка **«отлично»** –10 правильных ответов;
Оценка **«хорошо»** –9-7 правильных ответов;
Оценка **«удовлетворительно»** –6-5 правильных ответов;
Оценка **«неудовлетворительно»** –менее 5 правильных ответов.
Критерии выставления оценок за тест, состоящий из пятнадцати заданий.
Время выполнения работы: 15-20 мин.
Оценка **«отлично»** –15-14 правильных ответов;
Оценка **«хорошо»** –13-10 правильных ответов;
Оценка **«удовлетворительно»** –9-7 правильных ответов;

Оценка **«неудовлетворительно»** –менее 6 правильных ответов.

Критерии оценки словарного диктанта:

Оценка вычисляется исходя из процента правильных ответов:

Виды работ	**Оценка «3»**	**Оценка «4»**	**Оценка «5»**
Контрольные работы	От 50% до 69%	От 70% до 90%	От 91% до 100%
Самостоятельные работы, словарные диктанты	От 60% до 74%	От 75% до 94%	От 95% до 100%

4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Все задания, используемые для контроля компетенций условно можно разделить на две группы: 1) задания, которые в силу своих особенностей могут быть реализованы только в процессе обучения (опрос, словарный диктант, грамматический тест, тестирование); 2) задания, которые дополняют теоретические вопросы экзамена (практические задания). Выполнение заданий первого типа является необходимым для формирования и контроля ряда умений и навыком. Поэтому, в случае невыполнения заданий в процессе обучения, их необходимо «отработать» до экзамена. Вид заданий, которые необходимо выполнить для ликвидации «задолженности» определяется в индивидуальном порядке, с учетом причин невыполнения. В случае невыполнения доклада, студенту необходимо принести письменный текст сообщения на экзамен. В таком случае в ходе экзамена ему могут быть заданы вопросы по теме доклада. Промежуточная аттестация по дисциплине (экзамен) включает следующие формы контроля: 1 теоретический вопрос и 1 практическое задание. На подготовку дается 30 минут.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Преподаватель информирует обучающихся о применяемой системе текущего контроля успеваемости на первом занятии, а также доводит до обучающихся информацию о результатах текущего контроля успеваемости во время аудиторных занятий и консультаций.

Текущий контроль успеваемости проводится в письменной и устной формах.

Практические занятия дисциплины «Иностранный язык» предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий.

Подготовка к практическим занятиям:

- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к экзамену. К экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале изучения учебной дисциплины познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем формируемых знаний и умений, которыми студент должен овладеть;
- тематическими планами семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов для экзамена.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

Обучающиеся обязаны посещать все предусмотренные учебным планом занятия и присутствовать на всех мероприятиях текущего контроля успеваемости, предусмотренных рабочей программы дисциплины.

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом индивидуальных психофизических особенностей, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление информации визуально (основная и дополнительная литература), на практических занятиях допускается присутствие ассистента.

Оценка знаний студентов на практических занятиях осуществляется на основе письменных конспектов ответов на вопросы, письменно выполненных практических заданий. Доклад так же может быть предоставлен в письменной форме (в виде реферата), при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.).

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости, время подготовки на экзамене может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации. Допускается присутствие на занятиях ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Оценка знаний студентов на семинарских занятиях осуществляется в устной форме (как ответы на вопросы, так и практические задания).

Промежуточная аттестация для лиц с нарушением зрения проводится устно, при этом текст заданий предоставляется в форме, адаптированной для лиц с нарушением зрения (укрупненный шрифт), при оценке используются общие критерии оценивания. При необходимости, время подготовки на экзамене может быть увеличено.

Лица с нарушениями опорно-двигательного аппарата не нуждаются в особых формах предоставления учебных материалов. Однако, с учетом состояния здоровья часть занятий может быть реализована дистанционно (при помощи сети «Интернет»). При невозможности посещения практического занятия студент должен предоставить письменный конспект ответов на вопросы, письменно выполненное практическое задание. Доклад так же может быть предоставлен в письменной форме (в виде реферата), при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения

материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.).

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводится на общих основаниях, при необходимости процедура экзамена может быть реализована дистанционно (например, при помощи программы Skype). Для этого по договоренности с преподавателем студент в определенное время выходит на связь для проведения процедуры экзамена. В таком случае вопросы к экзамену и практическое задание выбираются самим преподавателем.

6. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Бочкарева Т.С. Английский язык. ЭБС АСВ, 2013. http://www.iprbookshop.ru/30100
2. Беликова Е. Английский язык Научная книга, 2012 . http://www.iprbookshop.ru/8177
3. Богданова Т.Г. Грамматика английского языка в таблицах. Южный институт менеджмента

6.2. Дополнительная литература

1. Степанова С.Ю. Стилистика английского языка. Прометей, 2010.
2. Cotton David, Falvey David, Kent Simon (2008). Language leader (Intermediate). Coursebook. Pearson Education Limited, 1st impr.
3. Hughes John (2008). Language leader (Intermediate). Workbook with Key and Audio CD.
4. Evans Virginia (1994). Round-Up 5. Pearson Education Limited, 2003.
5. Evans Virginia. Round Up. Teacher’s Guide – Essex: Pearson Education Limited.
6. Albery David (2008). Language Leader. Teacher’s book and Test Master CD-ROM. Intermediate. – Essex: PearsonLongman.
7. Murphy Raymond. English Grammar in Use. CambridgeUniversityPress, 2009.
8. “TheEconomist”.
9. Cunningham Sarah, Moor Peter. New Cutting Edge (Intermediate). Students' book with mini dictionary. Pearson Education Limited, 2005.
10. Barker Helen, Cunningham Sarah, Moor Peter. New Cutting Edge (Intermediate). Teacher's resource book. Pearson Education Limited, 2005.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Blandfield Lindsay, Fobb Benne Rebecca. Global. Coursebook. Intermediate. Upper-Intermediate. Macmillan Education, 2012.

6.4. Нормативные правовые документы

Не используются.

6.5. Интернет-ресурсы

6.6. Иные источники

1. Evans Virginia (1994). Round-Up 5. Pearson Education Limited, 2003.
2. Prodromou Luke. Grammar and Vocabulary for First Certificate. Pearson Education Limited, 1999.
3. Evans Virginia, Dooley Jenny. Enterprise. Coursebook. Intermediate. Express Publishing, 2000.
4. Evans Virginia, Dooley Jenny. Enterprise. Student's book. Grammar 4. Express Publishing, 2000.
5. Evans Virginia, Dooley Jenny. Grammarway 4. Express Publishing, 1999.
6. Vince Michael. First Certificate. Language Practice. English Grammar and Vocabulary. Macmillan Education, 2003.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Академия проводит постоянную работу по созданию и системному улучшению условий получения образования людьми с ограниченными возможностями здоровья. В настоящее время здания и территории Академии оснащены лифтами для перевозки инвалидов в колясках, порядка 80% аудиторий и компьютерных классов имеют двери, соответствующие требованиям нормативов, оборудованы пандусы при входе в здания, а также внутри учебных корпусов и общежития, имеются специальные туалеты.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным

системам.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Организован доступ к следующим электронным ресурсам:

Bloomberg

EBSCO Publishing

eLIBRARY.RU

Emerging Markets Information Service

Google Scholar (Google Академия)

IMF eLibrary

JSTOR

New Palgrave Dictionary of Economics – Электронный словарь.

OECD iLibrary

Oxford Handbooks Online

Polpred.com Обзор СМИ

Science Direct - Журналы издательства Elsevier по экономике и эконометрике, бизнесу и финансам, социальным наукам и психологии, математике и информатике;

SCOPUS

Web of Science

Wiley Online Library

World Bank Elibrary

Архивы научных журналов NEICON

Интернет-сервис «Антиплагиат»

Система Профессионального Анализа Рынков и Компаний «СПАРК»

ЭБС Издательства "Лань"

ЭБС Юрайт

Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»