Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ИНСТИТУТ ОТРАСЛЕВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

Факультет экономики недвижимости

Кафедра Управления недвижимостью,

проблем землепользования и ЖКХ

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры управления недвижимостью,

проблем землепользования и ЖКХ

Протокол от «___» _____201_ г.

№_____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.12.2 Проектный менеджмент

по направлению подготовки
38.03.01 – Менеджмент
Направленность (профиль): менеджмент недвижимости

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очно-заочная

Год набора – 2016

Москва, 2017 г.

Автор(ы)–составитель(и):
к.ф.н. Петрова И.С

Заведующий кафедрой Управления недвижимостью, проблем землепользования и ЖКХ д.э.н.,к.т.н., профессор Богомольный Е.И.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий и структура дисциплины

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

6. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля), ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ОД.12.2 «Проектный менеджмент» обеспечивает овладение следующими профессиональными компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	**Наименование компетенции**	**Код этапа освоения компетенции**	**Наименование этапа освоения компетенции**
ПК-7	Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-плана и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	ПК-7.3	Способность к приобретению практических навыков самостоятельной работы в реальных условиях управленческой и организационно-хозяйственной деятельности организаций (предприятий, фирм) разных форм собственности .

1.2. В результате освоения дисциплины Б1.В.ОД.12.2 «Проектный менеджмент» у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения

ПС-16.025 С/07.6 - Разработка мероприятий по повышению эффективности производственно-хозяйственной деятельности на участке строительства Е Руководство структурным подразделением организации, осуществляющим управление многоквартирным домом Е/01.6 - Организационно-техническое обеспечение работ по управлению многоквартирным домом Е/02.6 - Планирование и мониторинг деятельности по управлению многоквартирным домом	ПК-7.3	**на уровне знаний**: теоретические и методологические основы управления проектами различного вида; понятийный аппарат проектного менеджмента; **на уровне умений:** пользоваться инструментальными средствами управления проектами на различных этапах жизненного цикла проекта, производить качественную и количественную оценку рисков проектов; реализовать проекты и владеет методами их реализации; **на уровне навыков:** навыками работы в программе MS Project; навыками подготовки проектной документации (технико-экономическое обоснование, техническое задание, бизнес-план, креативный бриф, соглашение, договор, контракт)

2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины в структуре образовательной программы

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Проектный менеджмент» входит в вариативную часть (дисциплины по выбору) дисциплин образовательной программы (Б1.В.ДВ.12.2).

Дисциплина изучается в 8-м семестре. По дисциплине осуществляется итоговый контроль в форме экзамена.

Содержание данной дисциплины опирается на содержание дисциплин: «Теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение)» (индекс (Б3.Б.1), семестр изучения – 1-й, 2-й), «Маркетинг» (индекс (Б1.Б.14), семестр изучения – 5-й) и выступает опорой для прохождения преддипломной практики.

Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах – 6, количество академических часов – 216 часов.

Объем дисциплины

Вид учебных занятий и самостоятельная работа		**Объем дисциплины, час.**											
		Всего	**Семестр (триместр), курс**										
										8			
Очно-заочная форма обучения													
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:		***32***								***36***			
лекционного типа (Л)		***16***								***16***			
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)													
практического (семинарского) типа (ПЗ)		***16***								***16***			
контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР)													
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		***144***								***148***			
Промежуточная аттестация	**форма**	***Экзамен***								***Экзамен***			
	час.	***36***								***36***			
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		***216/6***								***216/6***			

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий и структура дисциплины

Структура дисциплины

№ п/п	**Наименование тем**	**Объем дисциплины, час.**	

	(разделов)	Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	Форма текущего контроля успеваемости[4], промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очно-заочная форма обучения								
Тема 1	Место и роль управления проектами. Характеристика и классификация проектов.	32	2		2		28	Сквозной групповой проект
Тема 2	Процесс инициации проекта. Предпроектная подготовка. Идея, название, цель проекта. Тимбилдинг.	38	2		2		34	Сквозной групповой проект
Тема 3	Процесс организации и планирования проекта. Миссия, видение проекта.SWOT-анализ.	36	4		4		28	Сквозной групповой проект
Тема 4	Процесс реализации проекта. Работа со стейкхолдерами проекта. Презентация проекта.	38	4		4		30	Сквозной групповой проект
Тема 5	Процессы контроля. Оценка эффективности и качества корпоративного проекта. Бюджет проекта.	36	4		4		28	Сквозной групповой проект
Промежуточная аттестация – экзамен		36						
Всего:		**216**	**16**		**16**		**148**	

Примечание: 4 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д) и др.

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование тем и подразделов	Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование тем и подразделов	Содержание дисциплины
Тема 1	Место и роль управления проектами. Характеристика и классификация проектов.	Понятие «проект» и его отличительные признаки. Общее и специфическое в понятиях «операции» и «проекты». Основное содержание процессов управления проектом (УКП): субъект УКП, команда УКП, объект УКП. Пять этапов УКП.: инициация проекта, планирование, выполнение, контроль, закрытие проекта. Связь проекта с изменениями: технологий, окружающей среды организации, с людьми. Сферы применения проектов: коммерческие, некоммерческие проекты. Сроки проектов: долгосрочные, среднесрочные, краткосрочные проекты. Критерии успеха проекта: связь с ресурсами организации, жизненным циклом, философией и культурой организации.
Тема 2	Процесс инициации проекта. Предпроектная подготовка. Идея, название, цель проекта. Тимбилдинг.	Определение понятия «инициация проекта». Основные составляющие группы процессов инициации. Способы описания продукта проекта. Составление стратегического плана проекта. Разработка критериев выбора проекта. Основные методы выбора проекта. Способы сбора исторической информации о проекте. Виды формальных результатов процесса инициации проекта. Определение понятия «допущение» и виды допущений в проекте. Определение понятия «ограничение» и виды ограничений в проекте.

№ п/п	Наименование тем и подразделов	Содержание дисциплины
Тема 3	Процесс организации и планирования проекта. Миссия, видение проекта.SWOT-анализ.	Методы управления проектом. Метод определения целей проекта. Метод сетевого планирования и управления. Методы планирования затрат. Контроль затрат. Методы управления риском. Методы управления конфликтами. Методы управления изменениями. Методы управления контрактами. Методы управления ресурсами. Методы организации управления проектами.
Тема 4	Процесс реализации проекта. Работа со стейкхолдерами проекта. Презентация проекта.	Схемы и принципы разработки и реализации проекта. Процесс реализации проекта. Основные принципы и методы разработки содержания проекта. Обоснование проекта. RACE-технология. Стейкхолдеры проекта: цепочка «заказчик - исполнитель – потребитель».
Тема 5	Процессы контроля. Оценка эффективности и качества корпоративного проекта. Бюджет проекта.	Основы финансирования проекта. Планирование стоимости проекта. Разработка бюджета. Оценка эффективности проекта: целевая, экономическая, социальная. Методы контроля стоимости проекта. Организация работ и выполнение проекта. Управление выполнением сводного плана проекта. Контроль и регулирование изменений. Контроль выполнения расписания работ проекта. Создание коммуникационной системы проекта. Документы проекта, их форма, классификация, требования. Участники информационного обмена в проекте. Управление информационными потоками в проекте. Методы и средства обеспечение коммуникаций проекта. Информационные технологии и базы данных в проекте. Использование программного обеспечения в управлении проектами. Составление календарного плана проекта. Разработка расписания проекта: управление временем. Диаграмма Ганта. Определение критического пути проекта. Завершение проекта. Этапы завершения. Подведение итогов и получение данных о результатах. Послепроективное обслуживание. Гарантийное обслуживание. Подготовка кадров для эксплуатации проектов.

4. Материалы текущего контроля успеваемости и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

при проведении занятий лекционного типа:
- лекция-визуализация, проблемная лекция;

при проведении занятий семинарского типа:
- сквозной групповой проект

при проведении экзамена:
- «защита группового проекта»

4.1.2. Экзамен в устной форме с использованием метода «защита группового проекта»

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Самостоятельное изучение разделов дисциплины

№ раздела	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
1	Теоретические и методологические аспекты управления проектом.
2	Основные группы процессов управления проектом.
3	Основные подсистемы управления проектом в рамках системного подхода.
4	Программные продукты управления проектной деятельностью.
6	Распределение работ по исполнителям

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-7	Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-плана и	ПК-7.3	Способность к приобретению практических навыков

	условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ		самостоятельной работы в реальных условиях управленческой и организационно-хозяйственной деятельности организаций (предприятий, фирм) разных форм собственности .

4.3.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-7.3	Состав и классификация затрат предприятия, процесс ценообразования, основные ценовые стратегии предприятия; Основные показатели эффективности деятельности предприятия Основы планирования производственной деятельности, структуры планов и их взаимосвязи по видам и горизонтам планирования; Понимание цели и методов организации управленческого учета на предприятии, задач стратегического и оперативного контроллинга, основ бюджетирования	Умеет провести анализ производственных затрат Умеет провести экономический анализ хозяйственной деятельности предприятия; Владеет навыками факторного анализа с целью оценки влияния факторов на величину валового дохода, прибыли и рентабельности деятельности, методикой расчета величины амортизационных отчислений основных фондов

4.3.3 Типовые контрольные задания или иные материалы (типовые оценочные материалы), необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к экзамену

1) Бюджетирование проекта, виды и формы представления бюджета.
2) Внешняя и внутренняя среда проекта, их влияние на проект.
3) Инструментарий календарного планирования в управлении проектами.
4) Классификация и особенности различных видов проектов.
5) Контроль и оперативное Управление проектами по временным параметрам и внесение изменений в расписание проекта.
6) Критерии оценки и сравнительного анализа при выборе обеспечения управления проектом.
7) Метод оценки затрат на "освоенный объем" работ при реализации.
8) Методы и средства определения перечня работ проекта.
9) Методы и средства, применяемые при разработке расписания проекта.
10) Методы обеспечения и контроля качества в проекте.
11) Методы оценки и снижения рисков в проекте.
12) Методы снижения и защиты от рисков при управлении проектом.
13) Методы, средства, входная информация для оценки продолжительности работ проекта.
14) Методы управления предметной областью проекта.
15) Модели жизненного цикла проекта.
16) Определение взаимосвязей работ проекта, методы и средства, используемые для этого.
17) Организация управления проектом, типы организационных структур управления проектом, их особенности.
18) Основные задачи и методы контроля стоимостных параметров при управлении проектом.
19) Основные задачи подсистемы управления рисками в проекте.
20) Основные задачи процесса управления рисками в проекте.
21) Основные задачи управления коммуникациями в проекте.
22) Основные задачи управления материально-техническими ресурсами проекта.
23) Основные задачи управления проектом по стоимостным параметрам на стадиях его жизненного цикла.
24) Основные задачи управления человеческими ресурсами проекта.
25) Основные и конкретные функции управления проектом.
26) Основные этапы процесса планирования проекта.

Шкала оценивания.

1. Посещение учебных занятий (max 20 баллов)

2. Результаты освоения каждого модуля учебной дисциплины (текущий контроль) (max 20 баллов)

Текущий контроль проводится в виде контрольного задания по теме курса.

Оценка задания:

20 баллов – полное раскрытие темы задания

15 баллов – недостаточно полное раскрытие темы задания, не все аспекты рассмотрены

10 баллов – неполное раскрытие темы задания

0 баллов – тема задания не раскрыта или задание не выполнено в срок

3. Творческий рейтинг (max 20 баллов)

Подготовка сообщения по теме, предложенной преподавателем, и его презентация (оформленная в PowerPoint) на занятии или на научном семинаре – 7-10 баллов (с учетом качества подготовленной презентации).

Подготовка эссе по выбранной слушателем теме – 10-20 баллов. Эссе представляет собой самостоятельно написанный текст, допустимый объем заимствования не более 10% (справка об антиплагиате должна быть приложена к эссе). Объем эссе 15-20 страниц компьютерного текста формата листа А4, шрифт Times New Roman, 14 кегль, интервал 1,5.

Выполнение обязательных самостоятельных работ (по заданию преподавателя) – 5-10 баллов. Выступление по отдельным вопросам курса на практическом занятии, участие в дискуссиях, подготовка кейсов – 3-5 баллов.

4. Промежуточная аттестация (экзамен) (max 40 баллов)

Для допуска к промежуточной аттестации (экзамену) необходимо набрать всего **не менее 30 баллов**, в том числе не менее 10 баллов по результатам текущего контроля; не иметь задолженностей по обязательным самостоятельным работам.

Экзамен проводится в виде теста.

Оценка ответа на вопрос производится по следующим критериям:

- ответ правильный – 2 оценочные единицы
- ответ не совсем правильный (не все правильные ответы отмечены; несколько неправильных ответов отмечено в дополнении к правильным ответам; при открытых вопросах – не совсем правильное или неполное раскрытие сути вопроса) – 1 оценочная единица
- ответ неправильный – 0

Оценка: при правильных ответах по 85-100% заданий начисляется 40 баллов, по 70-84% - 30 баллов, 50-69% - 20 баллов, менее 50% - 0 баллов

Слушатель может быть освобожден от сдачи экзамена, если по итогам посещаемости, результатам текущего и рубежного контроля и творческого рейтинга он набрал не менее 50 баллов. В этом случае ему выставляется оценка, соответствующая набранному количеству баллов при согласии слушателя.

Если по итогам посещаемости, результатам текущего и рубежного контроля и творческого рейтинга слушатель набрал менее 30 баллов, то:

- для допуска к промежуточной аттестации слушатель должен подготовить эссе на 10-12 страниц самостоятельно написанного текста или презентационный материал по согласованной с преподавателем теме (в дополнении к итоговому реферату). Подготовка эссе – 5-10 баллов, презентации – 3-5 баллов;
- максимальный балл по повторной аттестации составляет 30 баллов.

Прохождение дисциплины завершается открытой защитой проектов с участием жюри из состава преподавателей факультета и приглашенных экспертов.

Итоговая оценка (максимально – 100 баллов) складывается из суммы промежуточной оценки работы (максимально — 60 баллов) за текущую работу и дополнительной оценки за защиту проекта (максимально – 40 баллов).

Для оценки проектов студенческих команд жюри предложены следующие номинации:

* Лучшая команда

* Лучшая идея

* Лучший устав

* Лучшая презентация

* Лучший предпринимательский проект

* Лучший социальный проект

В финал конкурса могут выйти не более двух команд в каждой номинации, среди них жюри выберет одного победителя.

Для организации самостоятельной работы, студентам предлагаются различные виды индивидуальной и групповой работы:

1. упражнения по составлению отдельных модулей проекта, а также работа по составлению плана действий в проекте;

2. отработка навыков по управлению механизмами проекта;

3. составление анализа рисков и экономической и социальной эффективности проекта;

4. разработка индивидуального и коллективного проектов;

5. составление глоссария по курсу ПМ;

6. проведение полевых и маркетинговых исследований;

7. отработка навыков презентации проекта;

8. выполнение тестов и контрольных заданий по содержанию тем курса.

Примечание: Студент, не набравший, по его мнению, достаточное количество баллов, имеет возможность получить дополнительные баллы и повысить оценку, выполнив другие виды учебных работ по предварительному согласованию с преподавателем.

Рекомендации студентам по составлению содержания и оформлению группового проекта по дисциплине «Проектный менеджмент»

Содержательная часть:

- идея, основные цели и задачи проекта;
- видение - развернутое описание проекта
- миссия - социальная значимость проекта
- обоснование необходимости его выполнения,

Технологии управления проектом:

- имеющийся задел и ресурсы проекта,
- показатели его экономической и социальной эффективности,
- содержание конкретных мероприятий сроки выполнения проекта (календарный план),
- определение основных стейкхолдеров проекта;
- бюджет проекта и источники финансирования,

- основные достигнутые или ожидаемые результаты проекта,
- предполагаемая область применения научных разработок (если имеются таковые).

Приложения: а также, в случае необходимости в дополнении к проекту могут содержаться различные схемы, графики, иллюстрационные материалы.

Требования к содержанию мультимедийной презентации проекта:

Презентация должна быть выполнена в программе Power Point и содержать от 10 до 15 слайдов (из расчета времени защиты проекта 4-6 минут).

Рекомендации к содержанию презентации проекта:

1слайд: название проекта, ФИО авторов проекта, название учебного заведения, курс, группа;

2-5 слайды: основные цели и задачи проекта, миссия, видение, обоснование проекта;

6-8 слайды: ресурсы необходимые для реализации проекта, основные доходы и расходы проекта, основные источники финансирования проекта;

9-10 слайды: сроки и план реализации проекта;

10-11слады: основные достигнутые или ожидаемые результаты проекта;

11-15 слады: др. необходимая информация (по выбору авторов).

Требования к содержанию видео о проекте:

Видео презентация проекта должна отражать основное содержание проекта, достигнутые цели и полученные результаты.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Преподаватель информирует обучающихся о применяемой системе текущего контроля успеваемости на первом занятии, а также доводит до обучающихся информацию о результатах текущего контроля успеваемости во время аудиторных занятий и консультаций.

Текущий контроль успеваемости проводится в письменной и устной формах.

Практические занятия дисциплины предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к экзамену. К экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале изучения учебной дисциплины познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем формируемых знаний и умений, которыми студент должен овладеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к экзамену.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

Обучающиеся обязаны посещать все предусмотренные учебным планом занятия и присутствовать на всех мероприятиях текущего контроля успеваемости, предусмотренных рабочей программы дисциплины.

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом индивидуальных психофизических особенностей, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление информации визуально (краткий конспект лекций, основная и дополнительная литература), на лекционных и практических занятиях допускается присутствие ассистента.

Оценка знаний студентов на практических занятиях осуществляется на основе письменных конспектов ответов на вопросы, письменно выполненных практических заданий. Доклад так же может быть предоставлен в письменной форме (в виде реферата), при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.).

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости, время подготовки на экзамене может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на лекциях звукозаписывающих устройств. Допускается присутствие на занятиях ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Оценка знаний студентов на семинарских занятиях осуществляется в устной форме (как ответы на вопросы, так и практические задания).

Промежуточная аттестация для лиц с нарушением зрения проводится устно, при этом текст заданий предоставляется в форме, адаптированной для лиц с нарушением зрения (укрупненный шрифт), при оценке используются общие критерии оценивания. При необходимости, время подготовки на экзамене может быть увеличено.

Лица с нарушениями опорно-двигательного аппарата не нуждаются в особых формах предоставления учебных материалов. Однако, с учетом состояния здоровья часть занятий может быть реализована дистанционно (при помощи сети «Интернет»). Так, при невозможности посещения лекционного занятия студент может воспользоваться кратким конспектом лекции. При невозможности посещения практического занятия студент должен предоставить письменный конспект ответов на вопросы, письменно выполненное практическое задание. Доклад так же может быть предоставлен в письменной форме (в виде реферата), при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.).

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводится на общих основаниях, при необходимости процедура экзамена может быть реализована дистанционно (например, при помощи программы Skype). Для этого по договоренности с преподавателем студент в определенное время выходит на связь для проведения процедуры экзамена. В таком случае вопросы к экзамену и практическое задание выбираются самим преподавателем.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Основная литература

1. Смаржевский И.А., Коммуникационный аспект принятия управленческих решений в проектном менеджменте, Российский университет дружбы народов, 2012 http://www.iprbookshop.ru/22183
2. Павлов А.Н., Управление проектами на основе стандарта PMI PMBOK. Изложение методологии и опыт применения, БИНОМ, Лаборатория знаний,2014 http://www.iprbookshop.ru/6547
3. А.С. Кутузов, Шаблоны документов для управления проектами БИНОМ. Лаборатория знаний, 2014 http://www.iprbookshop.ru/6441

6.2.Дополнительная литература

4. Сурова Н.Ю. Проектный менеджмент в социальной сфере и дизайн-мышление, ЮНИТИ-ДАНА, 2015 http://www.iprbookshop.ru/34501
5. Грей К.Ф. Управление проектами: практ. руководство / пер. с англ. / К.Ф. Грей, Э.У. Ларсон. – М., Дело и Сервис, 2003

6. Клиффорд Ф. Грей, Эрик У. Ларсон Управление проектами: Практическое руководство/Пер. с англ. – М.: Издательство «Дело и Сервис», 2003, 528 с.
7. Малинина М.В. Современные модели зрелости организационного управления проектами // Управление проектами и программами, 2011. №03(27)
8. Руководство к Своду знаний по управлению проектами (Руководство PMBOK), изд. 4 / Пер. с англ. Project Management Institute, USA. – США, 2008.
9. A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK Guide), 2004 Ed. Network Square, PA: Project Management Institute.
10. ICB — IPMA Competence Baseline. Version 3.0. IPMA Editorial Committee: Caupin G., Knopfel H., Gerrit Koch, Pannenbacker K.and all. IPMA, 2006. — pp.202.
11. ISO/TR 10006:2003 Quality management – Guidelines to quality in project management.
12. Projects IN Controlled Environments (PRINCE2) the Office of Government Commerce (OGC), United Kingdom.

6.3. Нормативные правовые документы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации часть первая от 30 ноября 1994 г. N 51-ФЗ, часть вторая от 26 января 1996 г. N 14-ФЗ, часть третья от 26 ноября 2001 г. N 146-ФЗ и часть четвертая от 18 декабря 2006 г. N 230-ФЗ.
2. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. N 188-ФЗ.
3. Закон РФ от 9 декабря 1991 г. N 2003-I "О налогах на имущество физических лиц".
4. Федеральный закон от 16 июля 1998 г. N 102-ФЗ "Об ипотеке (залоге недвижимости)".
5. Федеральный закон от 24 июля 2008 года N 161-ФЗ "О содействии развитию жилищного строительства".
6. Постановление Правительства РФ от 17 декабря 2010 г. N 1050 "О федеральной целевой программе "Жилище" на 2011 - 2015 годы".
7. Стратегия развития ипотечного жилищного кредитования в Российской Федерации до 2030. Распоряжение Правительства РФ от 19 июля 2010 г. № 1201-р

6.4. Интернет-технологии и справочные системы

1. Маюнова Н.В. Основы управления проектами. Учебный курс. [Эл. ресурс]. Режим доступа: http://www.e-college.ru/xbooks/xbook164/book/index/index.html?go=part-015*page.htm
2. Маюнова Н.В. Основы управления проектами. Учебный курс. [Эл. ресурс]. Режим доступа: http://www.e-college.ru/xbooks/xbook164/book/index/index.html?go=part-004*page.htm
3. Общая информация о стандартах управления проектами. Официальный сайт АНО «Центр стандартизации управления проектами». [Эл. ресурс]. Режим доступа: http://www.pmstandard.ru/standarts/maininfo/
4. Официальный сайт ГП «ПЦБК» [Эл. ресурс]. Режим доступа: http://www.pcbk.su/
5. Полковников А., Терпугов А., Белозеров А. Что такое модели зрелости управления проектами? // Интернет портал «iTeam» [Эл. ресурс]. Режим доступа: http://www.iteam.ru/publications/project/section_35/article_1627

6. Сооляттэ А.Ю. Корпоративная методология управления проектами: основные документы // Интернет портал «iTeam» [Эл. ресурс]. Режим доступа: http://www.iteam.ru/publications/project/section_41/article_2837
7. Что такое Корпоративная система управления проектами (КСУП). Официальный сайт ABS Group [Эл. ресурс]. Режим доступа: http://www.b-solutions.ru/serv/projects/pmo/services3-PMO-1.html
8. Ципес Г. Концепция, методика и так далее, или тактика и стратегия внедрения стандарта управления проектами [Електронний ресурс] / Г. Ципес, А. Товб – Режим доступу: www.pmprofy.ru/.
9. Товб А.С. Ципес Г.Л. Объять необъятное или стандарт управления проектами — это наше все! // Интернет портал «iTeam» [Эл. ресурс]: http://www.iteam.ru/ publications/project /section_41/article_1008/
10. www.nnir.ru / - Российская национальная библиотека
11. www.nns.ru / -Национальная электронная библиотека
12. www.rsi.ru / - Российская государственная библиотека
13. www.biznes-karta.ru / -Агентство деловой информации «Бизнес-карта»
14. www. rbs.ru / - Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг»
15. www.aport.ru / - Поисковая система
16. www.rambler.ru / - Поисковая система
17. www.yandex.ru / - Поисковая система
18. www.busineslearning.ru / - Система дистанционного бизнес образования
19. www.test.specialist.ru / - Центр компьютерного обучения МГТУ им. Н. Э. Баумана
20. http://www.consultant.ru/ - Консультант плюс
21. http://www.garant.ru/ - Гарант

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Академия проводит постоянную работу по созданию и системному улучшению условий получения образования людьми с ограниченными возможностями здоровья. В

настоящее время здания и территории Академии оснащены лифтами для перевозки инвалидов в колясках, порядка 80% аудиторий и компьютерных классов имеют двери, соответствующие требованиям нормативов, оборудованы пандусы при входе в здания, а также внутри учебных корпусов и общежития, имеются специальные туалеты.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Организован доступ к следующим электронным ресурсам:

Bloomberg

EBSCO Publishing

eLIBRARY.RU

Emerging Markets Information Service

Google Scholar (Google Академия)

IMF eLibrary

JSTOR

New Palgrave Dictionary of Economics – Электронный словарь

OECD iLibrary

Oxford Handbooks Online

Polpred.com Обзор СМИ

Science Direct - Журналы издательства Elsevier по экономике и эконометрике, бизнесу и финансам, социальным наукам и психологии, математике и информатике;

SCOPUS

Web of Science

Wiley Online Library

World Bank Elibrary

Архивы научных журналов NEICON

Интернет-сервис «Антиплагиат»

Система Профессионального Анализа Рынков и Компаний «СПАРК»

ЭБС Издательства "Лань"

ЭБС Юрайт

Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»