Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ИНСТИТУТ ОТРАСЛЕВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

Факультет экономики недвижимости

Кафедра Управления недвижимостью, проблем землепользования в ЖКХ

УТВЕРЖДЕНА

Заседанием кафедры Управления недвижимостью,

проблем землепользования и ЖКХ

Протокол № _____

от «__» _____ 201__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б.1.В.ОД.13 Управление проектами

Направление подготовки
38.03.02 - Менеджмент
Направленность (профиль): Менеджмент недвижимости

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очно-заочная

Год набора – 2016

Москва, 2017 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Старший преподаватель Баранова Ольга Андреевна

Заведующий кафедрой Управления недвижимостью, проблем землепользования и ЖКХ, д.экон. наук, профессор Е.И. Богомольный

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий и структура дисциплины

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

6. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля), ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ОД.13 «Управление проектами» обеспечивает овладение следующими профессиональными компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-12	Умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного и муниципального управления)	ПК-12.2	Способность организовывать деловые контакты в рамках реализации проекта

1.2. В результате освоения дисциплины Б1.В.ОД.13 «Управление проектами» у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Е Руководство структурным подразделением организации, осуществляющим управление многоквартирным домом Е/01.6 - Организационно-техническое обеспечение работ по управлению многоквартирным домом Е/02.6 - Планирование и мониторинг деятельности по управлению	ПК-12.2	**на уровне знаний:** особенности управления проектами; методологические основы управления проектами различного вида; особенности организации деловых контактов при реализации проектов, в том числе проектов на рынке недвижимости **на уровне умений:** пользоваться инструментальными средствами управления проектами на различных этапах жизненного цикла проекта; производить качественную и количественную оценку рисков проектов, определять эффективность проекта **на уровне навыков:** навыками работы в команде, составления проектной документации; навыками работы с национальными и международными стандартами в области управления проектами

многоквартирным домом Е/03.6 - Реализация финансово-экономической стратегии организации по управлению многоквартирным домом		

2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины в структуре ОП ВО

Общая трудоемкость по дисциплине составляет 4 зачетные единицы (144 часа).

Вид учебных занятий и самостоятельная работа		**Объем дисциплины, час.**										
		Всего	**Семестр (триместр), курс**									
								6				
Очно-заочная форма обучения												
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:		***68***						***68***				
лекционного типа (Л)		***34***						***34***				
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)												
практического (семинарского) типа (ПЗ)		***34***						***34***				
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		***36***						***40***				
Промежуточная аттестация	**форма**	***Э***						***Э***				
	час.	***36***						***36***				
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		***144/4***						***144/4***				

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ОД.13 «Управление проектами» входит в вариативную часть дисциплин учебного плана (Б1.В).

Глубокое усвоение материала обеспечивается сочетанием аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов с литературой и нормативными документами. Основным видом учебных занятий по данной дисциплине являются практические занятия. Практические занятия проводятся в виде дискуссий, семинаров, группового проектного обучения, а также использования кейсов.

Дисциплина изучается в 6-м семестре.

По дисциплине осуществляется итоговый контроль в форме экзамена.

Содержание данной дисциплины опирается на содержание дисциплин: «Теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации, организационное

поведение)» (индекс (Б1.Б.13), «Маркетинг» (индекс (Б1.Б.14) и выступает опорой для прохождения преддипломной практики.

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий и структура дисциплины

Структура дисциплины

№	Название раздела	Всего часов	Аудиторные часы			Самостоятельная работа	Форма текущего контроля*
			Лекции	Практические занятия	Лаборат. работы		
Очно-заочная форма обучения							
Раздел 1. Теоретические и методологические аспекты управления проектом.							
1.	Введение. Основные понятия в области управления проектами.	6	1	1		4	
2.	Внешнее и внутренне окружение проекта.	6	1	1		4	
3.	Жизненный цикл проекта	6	2	2		2	
Раздел 2. Основные группы процессов управления проектом.							
1.	Введение. Основные понятия в области процессного подхода	6	2	2		2	
2.	Группа процессов инициации	6	2	2		2	
3.	Группа процессов планирования	6	2	2		2	
4.	Группа процессов исполнения	6	2	2		2	
5.	Группа процессов мониторинга и контроля	6	2	2		2	
6.	Группа процессов завершения	6	2	2		2	Э
Раздел 3. Основные подсистемы управления проектом в рамках системного подхода.							
1.	Введение. Основные понятия в области процессного подхода	6	2	2		2	
2.	Управление содержанием и организацией проекта	6	2	2		2	
3.	Управление продолжительностью проекта	6	2	2		2	
4.	Управление рисками проекта	6	2	2		2	
5.	Управление ресурсами проекта	6	2	2		2	
6.	Управление стоимостью проекта	6	2	2		2	
7.	Управление качеством проекта	6	2	2		2	Э
Раздел 4. Программные продукты управления проектной деятельностью							
1.	Программное обеспечение проектной деятельности	6	2	2		2	
2.	Использование MS Project при управлении проектами	6	2	2		2	
	Подготовка и сдача экзамена	36					Защита группового проекта
	ИТОГО	144	34	34		36	

*Формы текущего контроля: бизнес-игра (БИ), опрос (О), эссе (Э), коллоквиум (К), диспут (Д), домашнее задание (ДЗ), тестирование (Т),рубежный контроль (РК).

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Теоретические и методологически е аспекты управления проектом	Основные понятия в области управления проектами. Внешнее и внутренне окружение проекта. Жизненный цикл проекта.
Тема 2	Основные группы процессов управления проектом	Основные понятия в области процессного подхода. Группа процессов инициации. Группа процессов планирования. Группа процессов мониторинга и контроля. Группа процессов исполнения. Группа процессов завершения.
Тема 3	Основные подсистемы управления проектом в рамках системного подхода.	Понятие системы в управлении проектами. Управление содержанием и организацией проекта. Управление продолжительностью проекта. Управление рисками проекта. Управление ресурсами проекта. Управление стоимостью проекта. Управление качеством проекта.
Тема 4	Программные продукты управления проектной деятельностью.	Программное обеспечение проектной деятельности. Использование MS Project при управлении проектами.

4. Материалы текущего контроля успеваемости и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ОД.13 «Управление проектами» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

при проведении занятий лекционного типа:

- лекция-визуализация, проблемная лекция;

при проведении занятий семинарского типа:

- групповой проект
- эссе;
- подготовка презентаций для защиты проекта;

при проведении экзамена:

- в устной форме собеседование и защита группового проекта

4.1.2. Экзамен в устной форме собеседование и защита группового проекта

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Темы эссе

1. Особенности управления проектно-ориентированной компанией
2. Исследование практики управления крупными проектами (аэрокосмический и оборонно-промышленный комплекс)
3. Исследование практики управления проектами в нефтегазовом комплексе
4. Управление командой проекта
5. Особенности управления инновационными проектами
6. Управление стейкхолдерами проекта
7. Оценка инвестиционных проектов
8. Проект как способ развития компании
9. Статистические и нестатистические методы оценки проектов
10. Исследование зарубежного опыта управления проектами в компаниях (на примере одной компании)
11. Управление рисками проекта, программы и портфеля проектов (на примере конкретного проекта, программы или портфеля);
12. Разработка системы индикаторов раннего выявления угроз (на примере конкретного проекта, программы или портфеля);
13. Оценка эффективности системы управления рисками проектов;
14. Определение уровня приемлемого риска проекта, программы и портфеля проектов;
15. Модели, методы и инструменты управления портфелем проектов;
16. Управление портфелем проектов (на примере конкретного предприятия);
17. Анализ практики управления портфелем проектов на предприятиях;
18. Модели, методы и инструменты управления рисками проектов;
19. Управление крупными международными нефтегазовыми проектами;
20. Управление закупками проекта (на примере конкретного проекта или предприятия).
21. Системный подход в управлении проектами
22. Системная динамика в управлении проектами и программами
23. Финансовое моделирование проекта
24. Сравнительный анализ стандартов управления проектами
25. Ценностно-ориентированное Управление проектами в компании
26. Управление проектами с учетом принципов концепции устойчивого развития (sustainable development)
27. Разработка системы стратегического управления проектами в компании
28. Математические модели управления портфелем проектов
29. Методология управления портфелем проектов
30. Модели селекции проектов

<u>Требования, предъявляемые к эссе</u>

Эссе должно быть предоставлено в 2 различных формах: в виде текстового документа и презентации. Эссе - это самостоятельная письменная работа на тему, выбранную студентом по проблематике читаемого курса.

По своей структуре эссе содержит следующие разделы:

1. титульный лист;
2. содержание, или краткий план, выполняемой работы;
3. введение;
4. основную часть, включающую 1-2 параграфа;
5. заключение;
6. список использованной литературы (библиографию).

В зависимости от специфики выбранной темы формы представления эссе могут значительно различаться. В некоторых случаях это может быть анализ отечественной или зарубежной литературы по проблеме или аналитический обзор периодической печати по тому или иному вопросу. В эссе может быть также реализован сравнительно-аналитический подход. Эссе может основываться на описании и обобщении авторской позиции в том или ином литературном источнике (монография, книга, статья в журнале).

В эссе должна быть реализована попытка самостоятельного осмысления того или иного аспекта практического применения знаний в области своей специализации.

Эссе в виде текстового документа должно быть напечатано 12 или 14 шрифтом через 1,5 интервала (MS Word), общим объемом от 10 до 15 страниц. Страницы эссе должны иметь сквозную нумерацию.

Введение должно включать обоснование интереса выбранной темы и возможности осмысления проблематики в рамках специализации студента. Важно учесть, что заявленная тема должна быть адекватна раскрываемому в эссе содержанию, иначе говоря, не должно быть рассогласования в названии и содержании работы.

Основная часть предполагает последовательное, логичное и доказательное раскрытие заявленной темы эссе с ссылками на использованную и доступную литературу, в том числе электронные источники информации. Каждый из используемых и цитируемых литературных источников должен иметь соответствующую ссылку.

Заключение обычно содержит до 1 страницы текста, в котором резюмируется проведенная в эссе работа.

Презентация **(**общие требования):

1. На слайдах должны быть только тезисы, ключевые фразы и графическая информация (рисунки, графики и т.п.) — они сопровождают подробное изложение мыслей докладчика, но не наоборот;
2. Количество слайдов должно быть не более 15;
3. При докладе рассчитывайте, что на один слайд должно уходить в среднем 1 минуты;
4. Не стоит заполнять слайд большим количеством информации. Наиболее важную информацию желательно помещать в центр слайда;
5. По желанию можно раздать слушателям бумажные копии презентации.

Примерный порядок слайдов:

1 слайд - Титульный (организация, название работы, автор, руководитель, рецензент, дата);

2 слайд - Вводная часть (постановка проблемы, актуальность и новизна, на каких материалах базируется работа);
3 слайд – Цели и задачи работы;
4 слайд – Методы, применяемые в работе;
5 – n слайд – Основная часть;
n+1 слайд - Заключение (выводы).

Требования к написанию и оценке эссе могут трансформироваться в зависимости от формы и содержания работы, при этом особое внимание уделяется следующим критериям:

- самостоятельность выполнения работы;
- творческий подход к осмыслению предложенной темы;
- способность аргументировать основные положения и выводы;
- обоснованность, доказательность и оригинальность постановки и решения проблемы;
- четкость и лаконичность изложения собственных мыслей;
- использование литературных источников и их грамотное оформление;
- соответствие работы формальным требованиям и жанру самостоятельной работы.

Самостоятельное изучение разделов дисциплины

№ раздела	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
1	Теоретические и методологические аспекты управления проектом.
2	Основные группы процессов управления проектом.
3	Основные подсистемы управления проектом в рамках системного подхода.
4	Программные продукты управления проектной деятельностью.

Вопросы для самопроверки

1) Бюджетирование проекта, виды и формы представления бюджета.
2) Внешняя и внутренняя среда проекта, их влияние на проект.
3) Инструментарий календарного планирования в управлении проектами.
4) Классификация и особенности различных видов проектов.
5) Контроль и оперативное управление проектами по временным параметрам и внесение изменений в расписание проекта.
6) Критерии оценки и сравнительного анализа при выборе обеспечения управления проектом.
7) Метод оценки затрат на "освоенный объем" работ при реализации.
8) Методы и средства определения перечня работ проекта.
9) Методы и средства, применяемые при разработке расписания проекта.
10) Методы обеспечения и контроля качества в проекте.

11) Методы оценки и снижения рисков в проекте.
12) Методы снижения и защиты от рисков при управлении проектом.
13) Методы, средства, входная информация для оценки продолжительности работ проекта.
14) Методы управления предметной областью проекта.
15) Модели жизненного цикла проекта.
16) Определение взаимосвязей работ проекта, методы и средства, используемые для этого.
17) Организация управления проектом, типы организационных структур управления проектом, их особенности.
18) Основные задачи и методы контроля стоимостных параметров при управлении проектом.
19) Основные задачи подсистемы управления рисками в проекте.
20) Основные задачи процесса управления рисками в проекте.
21) Основные задачи управления коммуникациями в проекте.
22) Основные задачи управления материально-техническими ресурсами проекта.
23) Основные задачи управления проектом по стоимостным параметрам на стадиях его жизненного цикла.
24) Основные задачи управления человеческими ресурсами проекта.
25) Основные и конкретные функции управления проектом.
26) Основные этапы процесса планирования проекта.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-12	Умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного и муниципального управления)	ПК-12.2	Способность организовывать деловые контакты в рамках реализации проекта

4.3.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этап освоения компетенции	**Показатель оценивания**	**Критерий оценивания**

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-12.2	Знает особенности управления проектами. Знает особенности организации деловых контактов при реализации проектов, в том числе проектов на рынке недвижимости Владеет навыками переговоров по условиям реализации проекта	Умеет организовывать переговоры с зарубежными партнерами по реализации совместных проектов в сфере недвижимости Умеет пользоваться инструментальными средствами управления проектами на различных этапах жизненного цикла проекта Умеет производить качественную и количественную оценку рисков проектов, определять эффективность проекта

4.3.3 Типовые контрольные задания или иные материалы (типовые оценочные материалы), необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к экзамену

1. Определение и характеристики проекта
2. Стадии развития проекта
3. Жизненный цикл проектов
4. Типы проектов
5. Принципы проектного менеджмента
6. Механизм управления проектами
7. Опорные сценарии проектного менеджмента
8. Критерии отбора эффективного проекта
9. Принципы планирования проекта
10. Экономический и финансовый анализ проектов
11. Оценка эффективности проекта
12. Критерии принятия решения при отборе проекта
13. Перечень основных условий при отборе проекта
14. Понятие риска, основные виды рисков проекта
15. Содержание процесса идентификации и анализа рисков проекта
16. Риск-менеджмент
17. Качественный анализ рисков проекта
18. Количественный анализ рисков проекта
19. Методы управления рисками проекта
20. Этапы процесса управления рисками проекта
21. Рыночные риски: виды и характеристики
22. Методы оценки и контроля рыночных рисков

Групповой проект:

Управление реализацией проекта (юридической компании, ресторана, офиса, склада, торгового центра, гостиницы, фитнес-центра, многоквартирного дома, промышленного здания, объектов загородной недвижимости др). Для выполнения работы студенты делятся на группы по 2-3 человека.

Подготовка презентации по проекту.
Структура презентации:

- анализ рынка: спрос, конкурентная среда, существующие объекты, экономическая ситуация (доходы, развитие отраслей и сфер деятельности – структура спроса и др.);
- способы реализации готового объекта (продвижение проекта);
- формы управления реализацией проекта.

Шкала оценивания

Баллы (рейтинговой оценки)	**Оценка**	**Требования**
100-85	*5, «отлично» («зачтено»)*	Оценка «отлично» выставляется студенту, если им продемонстрированы знания, навыки и умение: на уровне знаний: особенности управления проектами; методологические основы управления проектами различного вида; особенности организации деловых контактов при реализации проектов, в том числе проектов на рынке недвижимости на уровне умений: пользоваться инструментальными средствами управления проектами на различных этапах жизненного цикла проекта; производить качественную и количественную оценку рисков проектов, определять эффективность проекта на уровне навыков: навыками работы в команде, составления проектной документации; навыками работы с национальными и международными стандартами в области управления проектами
84-70	*4, «хорошо» («зачтено»)*	– Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. – Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом.

69-50	*3,* *«удовлетворительно» («зачтено»)*	– Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ. – Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.
менее 50 баллов	*2,* *«неудовлетворительно» («незачтено»)*	– Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. – Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют невысокую степень овладения программным материалом по минимальной планке.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Преподаватель информирует обучающихся о применяемой системе текущего контроля успеваемости на первом занятии, а также доводит до обучающихся информацию о результатах текущего контроля успеваемости во время аудиторных занятий и консультаций.

Текущий контроль успеваемости проводится в устной форме с использованием метода зашиты группового проекта.

Практические занятия дисциплины предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к экзамену. К экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале изучения учебной дисциплины познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем формируемых знаний и умений, которыми студент должен овладеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к экзамену.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

Обучающиеся обязаны посещать все предусмотренные учебным планом занятия и присутствовать на всех мероприятиях текущего контроля успеваемости, предусмотренных рабочей программы дисциплины.

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом индивидуальных психофизических особенностей, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление информации визуально (краткий конспект лекций, основная и дополнительная литература), на лекционных и практических занятиях допускается присутствие ассистента.

Оценка знаний студентов на практических занятиях осуществляется на основе письменных конспектов ответов на вопросы, письменно выполненных практических заданий. Доклад так же может быть предоставлен в письменной форме (в виде реферата), при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.).

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости, время подготовки на экзамене может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на лекциях звукозаписывающих устройств. Допускается присутствие на занятиях ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Оценка

знаний студентов на семинарских занятиях осуществляется в устной форме (как ответы на вопросы, так и практические задания).

Промежуточная аттестация для лиц с нарушением зрения проводится устно, при этом текст заданий предоставляется в форме, адаптированной для лиц с нарушением зрения (укрупненный шрифт), при оценке используются общие критерии оценивания. При необходимости, время подготовки на экзамене может быть увеличено.

Лица с нарушениями опорно-двигательного аппарата не нуждаются в особых формах предоставления учебных материалов. Однако, с учетом состояния здоровья часть занятий может быть реализована дистанционно (при помощи сети «Интернет»). Так, при невозможности посещения лекционного занятия студент может воспользоваться кратким конспектом лекции. При невозможности посещения практического занятия студент должен предоставить письменный конспект ответов на вопросы, письменно выполненное практическое задание. Доклад так же может быть предоставлен в письменной форме (в виде реферата), при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.).

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводится на общих основаниях, при необходимости процедура экзамена может быть реализована дистанционно (например, при помощи программы Skype). Для этого по договоренности с преподавателем студент в определенное время выходит на связь для проведения процедуры экзамена. В таком случае вопросы к экзамену и практическое задание выбираются самим преподавателем.

6. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля), ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Основная литература

1. Павлов А.Н. Управление проектами на основе стандарта PMI PMBOK. Изложение методологии и опыт применения БИНОМ, Лаборатория знаний 2014 http://www.iprbookshop.ru/6547
2. Кутузов А.С. Шаблоны документов для управления проектами БИНОМ. Лаборатория знаний 2014 http://www.iprbookshop.ru/6441
3. Лукманова И.Г. Управление проектами ЭБС АСВ 2013 http://www.iprbookshop.ru/20044

6.2. Дополнительная литература

1. Хелдман Ким Профессиональное управление проектом БИНОМ. Лаборатория знаний2015 http://www.iprbookshop.ru/26135
2. Клиффорд Ф. Грей, Эрик У. Ларсон Управление проектами: Практическое руководство/Пер. с англ. – М.: Издательство «Дело и Сервис», 2003, 528 с.
3. Малинина М.В. Современные модели зрелости организационного управления проектами // Управление проектами и программами, 2011. №03(27)
4. Мишин С. А. Проектный бизнес. Адаптированная модель для России. М.: «АСТ», 2006. – 432 стр.

5. Руководство к Своду знаний по управлению проектами (Руководство PMBOK), изд. 4 / Пер. с англ. Project Management Institute, USA. – США, 2008.
6. Тернер Дж.Родни Руководство по проектно-ориентированному управлению/Пер. с англ. Под общ.ред. Воропаева В.И. – М.: Издательский дои Гребенникова, 2007. 552с.
7. Управление проектами : учеб. пособие для студентов/ И. И. Мазур [и др.] ; под общ. ред. И. И. Мазура и В. Д. Шапиро. — 6-е изд., стер. — М. :Издательство «Омега-Л», 2010. — 960 с.
8. Управление проектами. Основы проектного управления: учебник / коллектив авторов; под ред. проф. М.Л. Разу. - 3е изд., перераб. и доп.- М.: КНО РУС, 2010. - 760 с.
9. A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK Guide), 2004 Ed. Square, PA: Project Management Institute.
10. C.William Ibbs, Young-Hoon Kwak. The benefits of Project Management: financial and organizational rewards to corporations.– Project Management Institute Education Foundation, 1997
11. ICB — IPMA Competence Baseline. Version 3.0. IPMA Editorial Committee: Caupin G., Knopfel H., Gerrit Koch, Pannenbacker K.and all. IPMA, 2006. — pp.202.
12. ISO/TR 10006:2003 Quality management – Guidelines to quality in project management.
13. Projects IN Controlled Environments (PRINCE2) the Office of Government Commerce (OGC), United Kingdom.

6.3. Нормативные правовые документы

1 ГОСТ Р 54869—2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом»,
2 ГОСТ Р 54870—2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению портфелем проектов»,
3 ГОСТ Р 54871—2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению программой».

6.4. Интернет-ресурсы и справочные системы

1. Маюнова Н.В. Основы управления проектами. Учебный курс. [Эл. ресурс]. Режим доступа: http://www.e-college.ru/xbooks/xbook164/book/index/index.html?go=part-015*page.htm
2. Маюнова Н.В. Основы управления проектами. Учебный курс. [Эл. ресурс]. Режим доступа: http://www.e-college.ru/xbooks/xbook164/book/index/index.html?go=part-004*page.htm
3. Общая информация о стандартах управления проектами. Официальный сайт АНО «Центр стандартизации управления проектами». [Эл. ресурс]. Режим доступа: http://www.pmstandard.ru/standarts/maininfo/
4. Официальный сайт ГП «ПЦБК» [Эл. ресурс]. Режим доступа: http://www.pcbk.su/
5. Полковников А., Терпугов А., Белозеров А. Что такое модели зрелости управления проектами? // Интернет портал «iTeam» [Эл. ресурс]. Режим доступа: http://www.iteam.ru/publications/project/section_35/article_1627

6. Сооляттэ А.Ю. Корпоративная методология управления проектами: основные документы // Интернет портал «iTeam» [Эл. ресурс]. Режим доступа: http://www.iteam.ru/publications/project/section_41/article_2837
7. Что такое Корпоративная система управления проектами (КСУП). Официальный сайт ABS Group [Эл. ресурс]. Режим доступа: http://www.b-solutions.ru/serv/projects/pmo/services3-PMO-1.html
8. Ципес Г. Концепция, методика и так далее, или тактика и стратегия внедрения стандарта управления проектами [Електронний ресурс] / Г. Ципес, А. Товб – Режим доступу: www.pmprofy.ru/.
9. Товб А.С. Ципес Г.Л. Объять необъятное или стандарт управления проектами — это наше все! // Интернет портал «iTeam» [Эл. ресурс]: http://www.iteam.ru/ publications/project /section_41/article_1008/

7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Академия проводит постоянную работу по созданию и системному улучшению условий получения образования людьми с ограниченными возможностями здоровья. В настоящее время здания и территории Академии оснащены лифтами для перевозки инвалидов в колясках, порядка 80% аудиторий и компьютерных классов имеют двери, соответствующие требованиям нормативов, оборудованы пандусы при входе в здания, а также внутри учебных корпусов и общежития, имеются специальные туалеты.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Организован доступ к следующим электронным ресурсам:
Bloomberg
EBSCO Publishing
eLIBRARY.RU
Emerging Markets Information Service
Google Scholar (Google Академия)
IMF eLibrary -
JSTOR
New Palgrave Dictionary of Economics - Электронныйсловарь.
OECD iLibrary
Oxford Handbooks Online
Polpred.com Обзор СМИ
Science Direct - Журналы издательства Elsevier по экономике и эконометрике, бизнесу и финансам, социальным наукам и психологии, математике и информатике;
SCOPUS
Web of Science
Wiley Online Library
World Bank Elibrary
Архивы научных журналов NEICON
Интернет-сервис «Антиплагиат»
Система Профессионального Анализа Рынков и Компаний «СПАРК»
ЭБС Издательства "Лань"
ЭБС Юрайт
Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»