Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ИНСТИТУТ ОТРАСЛЕВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

Факультет экономики недвижимости

Кафедра Управления недвижимостью, проблем землепользования в ЖКХ

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры управления
недвижимостью,
проблем землепользования и ЖКХ

Протокол от «__» _____ 201__ г.

№ _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.Б.17 БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ

направление подготовки
38.03.02 – Менеджмент
направленность (профиль) "Менеджмент недвижимости"

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очно-заочная

Год набора – 2018

Москва, 2018 г.

Автор–составитель:

К.э.н., доцент Маслевич Т.П.

Заведующий кафедрой управления недвижимостью, проблем землепользования и ЖКХ, д.экон. наук, профессор Е.И.Богомольный

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий и структура дисциплины

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

6. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля), ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.Б.17 «Бизнес-планирование» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапов:

Код компетенции	**Наименование компетенции**	**Код этапа освоения компетенции**	**Наименование этапа освоения компетенции**
УК ОС 10	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	УК ОС 10.3	Способность оценивать конъюнктуру рынка и ее прогнозирования, анализа, моделирования и оптимизации бизнес-технологий и бизнес-процессов
ОПК-5	Владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	ОПК-5.4	Способность оценивать конъюнктуру рынка и ее прогнозирования, анализа, моделирования и оптимизации бизнес-технологий и бизнес-процессов
ОПК ОС-8	Способность демонстрировать знания последних прорывных направлений в менеджменте и связанных с ними революционных открытий, технологий и продуктов	ОПК ОС-8.3	Способность оценивать конъюнктуру рынка и ее прогнозирования, анализа, моделирования и оптимизации бизнес-технологий и бизнес-процессов

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код этапа освоения	**Результаты обучения**

компетенции	
УК ОС 10.3. ОПК-5.4 ОПК ОС-8.3	**на уровне знаний:** основные бизнес-процессы в организации; основные подходы к анализу и оценке бизнес – среды предприятия и к анализу эффективности и контролю реализации его стратегии; правовые аспекты бизнес-планирования; принципы организации операционной деятельности, основные методы и инструменты управления операционной деятельностью организации; **на уровне умений:** применять модели управления, формулировать бизнес-идеи; проводить анализ рыночных и специфических рисков, использовать его результаты для принятия управленческих решений; **на уровне навыков:** владеть методикой разработки бизнес-плана; владеть методикой оценки экономической эффективности проектов; оценивать конъюнктуру рынка и ее прогнозирования, анализа, моделирования и оптимизации бизнес-технологий и бизнес-процессов.

2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Очно-заочная форма обучения		*Академические часы 6 семестр*
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:		***68***
лекционного типа (Л)		***34***
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)		
практического (семинарского) типа (ПЗ)		***34***
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		***112***
Промежуточная аттестация	**форма**	***экзамен***
	час.	***36***
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		***216/6***

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Бизнес-планирование» входит в базовую часть дисциплин Дисциплина изучается в 6-м семестре 3 курса.

Содержание данной дисциплины опирается на содержание дисциплины «Маркетинг» (индекс (Б3.Б.14), Математика (индекс Б1.Б.8), Учет и анализ (индекс Б1.Б.15). Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области основных количественных методов, применяемых для анализа и моделирования в экономике; методов построения эконометрических моделей для экономических объектов, явлений и процессов; типовых эконометрических моделей организационных систем, а также на приобретенные ранее умения и навыки использования методов количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; владения инструментами и вычислительными средствами для построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей.

Дисциплина «Бизнес-планирование» выступает опорой для изучения дисциплин: «Управление бизнес-процессами» (индекс Б1.В.ДВ.11.1), «Финансовые рынки и институты» (индекс (Б1.В.ДВ.13.1), «Лидерство» (индекс (Б1.В.ДВ.13.2).

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий и структура дисциплины

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Моделирование общей схемы действий менеджера на стадии делового планирования	44	8		8		28	
Тема 2	Прогнозирование будущей годовой программы производственной программы	44	8		8		28	Практическое задание
Тема 3	Финансовый аспект бизнес-планирование	44	8		8		28	Практическое задание
Тема 4	Бизнес-планирование как специфический этап делового проектирования	48	10		10		28	Практическое задание
Промежуточная аттестация		36						Защита курсовой работы, экзамен
	Всего:	**216**	**34**		**34**		**112**	

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Моделирование общей схемы действий менеджера на стадии делового	Эволюция концепций стратегического планирования и бизнес-проектирования. Классификация целей организации. Процесс стратегического планирования и бизнес-проектирования.
Тема 2	Прогнозирование будущей годовой программы производственной программы.	Современные методы проведения анализа рыночной ситуации как информационной базы бизнес-проектирования коммерческой деятельности.
Тема 3	Финансовый аспект бизнес-планирование.	Понятие проекта. Масштабы проекты. Структура бизнес-проекта. Оформление бизнес-проекта как пакета документов. Оценка эффективности бизнес-проекта. Методы продвижения и реализации бизнес-проекта.
Тема 4	Бизнес-планирование как специфический этап делового	Изучение лучших практик (бенчмаркинг) разработки и реализации коммерческих проектов российских и зарубежных компаний. Проведение экспертизы реализованных проектов.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Бизнес планирование» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа:

при чтении лекций используется объяснительно-иллюстративный метод с элементами проблемного изложения учебной информации (монологической, диалогической или эвристической);

- при проведении занятий семинарского типа:

Практические задания

Перед экзаменом - защита курсовой работы

- при проведении экзамена:
ответ на вопросы билета и презентация итогов деловой игры «Разработка бизнес-плана для предприятия», организованной на протяжении всего изучения дисциплины

4.1.2. Экзамен проводится методом опроса и на основании итогов деловой игры «Разработка бизнес-плана для предприятия».

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Самостоятельное изучение тем дисциплины

№ темы	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
1	Организация как система управления. Жизненный цикл и типы организации. Стратегическое управление организацией.
2	Потребность и необходимость в осуществлении бизнес-планирования. Возможные альтернативы разработки бизнес-плана.
3	Специфика финансового прогнозирования при разработке бизнес-плана.
4	Возможные формы партнерских отношений, используемые как основа для генерации бизнес-идеи.

Вопросы для самопроверки

№ темы	Вопросы для самопроверки
1	1.Сформулируйте основные понятия бизнес-проектирования в коммерческой деятельности: предмет, содержание, функции. 2. Опишите процесс подготовки информационной базы для разработки стратегии предприятия и бизнес-проектирования. 3. Перечислите основные методы анализа внешней среды, их суть, особенности использования и интерпретации результатов.
2	1. Опишите процесс разработки стратегии развития предприятия с учетом реализации коммерческого проекта. 2. Раскройте суть метода генерации бизнес-идей, какие цели преследует данный метод. 3. Какие факторы можно заложить в основу методики экспресс-оценки бизнес-идеи.
3	1.Сформулируйте основные понятия коммерческого проекта, его цели, задачи. 2. Опишите подходы к разработке коммерческих проектов. 3. Выделите основные показатели оценки эффективности коммерческих проектов.
4	1. Сущность, классификация и кодирование новшеств и инноваций. Организация НИОКР. Формирование портфеля новшеств и инноваций. Эффективность инновационной деятельности. 2. Приведите пример успешного и неудачного коммерческого проекта из практики российских и зарубежных компаний, выделите ключевые факторы, оказавших влияние на результаты проекта.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС 10	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	УК ОС 10.3	Способность оценивать конъюнктуру рынка и ее прогнозирования, анализа, моделирования и оптимизации бизнес-технологий и бизнес-процессов
ОПК-5	Владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	ОПК-5.4	Способность оценивать конъюнктуру рынка и ее прогнозирования, анализа, моделирования и оптимизации бизнес-технологий и бизнес-процессов
ОПК ОС-8	Способность демонстрировать знания последних прорывных направлений в менеджменте и связанных с ними революционных открытий, технологий и продуктов	ОПК ОС-8.3	Способность оценивать конъюнктуру рынка и ее прогнозирования, анализа, моделирования и оптимизации бизнес-технологий и бизнес-процессов

4.3.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК ОС 10.3	Применяет модели управления, формулирует бизнес-идеи. Владеет методикой разработки бизнес-плана. Владеет методикой оценки экономической эффективности проектов.	Оценена конъюнктура рынка, проанализированы, смоделированы и оптимизированы бизнес-технологии и бизнес-процессы. Проведен анализ рыночных и специфических рисков, использованы его результаты для принятия управленческих решений.
ОПК-5.4	Составлять финансовую отчетность; Составлять простые и сложные учетные регистры предприятия и контроль над ними; Применять количественные методы в процессе составления финансовой отчетности; Использовать знания учета для систематизации данных о производственных затратах, оценки себестоимости производимой продукции и размера полученной прибыли; Ставить задачу планирования бизнес-эффективности и оценки путей её решения; Разрабатывать сметы затрат для конкретных предметных областей объекта профессиональной деятельности и управлять затратами на основе бюджетов	Составлен отчёт о финансовых результатах Составлен отчёт об изменениях капитала Составлен отчёт о движении денежных средств Представлена промежуточная отчётность Проведен анализ финансовой отчётности Проанализированы финансы и финансовая система Даны трактовки аудиторских заключений и специальных заданий по аудиту; Разработана и проанализирована бизнес-деятельности объекта профессиональной деятельности и приобретены навыки бюджетирования; Применяются методы выбора оптимального решения из множества возможных вариантов и навыки использования критериев и показателей оценки эффективности работы фирмы; Составлена смета затрат.
ОПК ОС-8.3	Использует основные подходы к анализу бизнес-среды предприятия и к контролю реализации его стратегии	Овладел методикой оценки конъюнктуры рынка и ее прогнозирования Овладел методикой разработки бизнес-плана

4.3.3 Типовые контрольные задания или иные материалы (типовые оценочные материалы), необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные темы курсовой работы

1. Совершенствование управления коммерческой деятельностью производственного /торгового предприятия.
2. Совершенствование планирования и организации коммерческой деятельности предприятия.
3. Совершенствование финансового обеспечения коммерческой деятельности предприятия.
4. Совершенствование информационного обеспечения коммерческой деятельности предприятия.
5. Совершенствование развития розничной торговой сети.
6. Формирование коммерческих связей предприятия.
7. Совершенствование мерчендайзинга в организации торгового процесса предприятия.
8. Формирование ассортимента товаров на предприятии.
9. Организация коммерческой работы на предприятии в сфере закупок.
10. Совершенствование торгового обслуживания покупателей на предприятии.
11. Моделирование бизнес-процессов и организационных систем на предприятии.
12. Совершенствование организация доставки товаров на предприятии.
13. Совершенствование деятельности складского хозяйства в организации коммерческой деятельности предприятия.
14. Совершенствование коммерческих операций, связанных с приемкой, размещением и хранением товаров на складе предприятия.
15. Совершенствование закупочно-сбытовой деятельности предприятия.
16. Совершенствование организации выставочного дела.
17. Совершенствование управления товарными запасами на предприятии.
18. Совершенствование показателей эффективности коммерческой деятельности предприятия.
19. Проект снижения затрат, связанных с коммерческими и производственными процессами на предприятии.
20. Организация работ по обеспечению безопасности коммерческой деятельности на предприятии.

Вопросы промежуточной аттестации

Теоретическая часть билета

1. Понятие «бизнес-планирование» и его место в общей системе планирования на предприятии.
2. Цели, задачи и функции бизнес-планирования.
3. Структура бизнес-плана (инвестиционного проекта).
4. Информация, необходимая для составления бизнес-плана, ее сбор и корректировка.
5. Техническое задание на разработку бизнес-плана: структура; принципы разработки.
6. Формирование стратегии предприятия: основные подходы.
7. Обоснование выбора стратегии развития бизнеса по методике SWOT-анализ.
8. Содержание фаз жизненного цикла проектов.

9. Методы и инструменты стратегического бизнес-планирования и инвестиционного проектирования.
10. Методы ценообразования и ценовая политика.
11. География распространения и формирования каналов распределения (организация сбыта).
12. Бюджет движения денежных средств. Принципы формирования и прогнозирования движения денежных средств. Классификация денежных потоков.
13. Бюджет доходов и расходов. Принципы формирования и прогнозирования финансовых результатов проекта.
14. Бюджет баланса активов и пассивов проекта. Принципы формирования и прогнозирования.
15. Определение потребности в инвестициях и источники их финансирования. Собственные и заемные источники финансирования.
16. Методы определения стоимости собственного и заемного капитала.
17. Оценка реализуемости инвестиционного проекта в целом.
18. Общественная (социально-экономическая) эффективность проекта.
19. Бюджетная эффективность проекта.
20. Экологическая оценка инвестиционных проектов.
21. Метод декомпозиции и качественного анализа проектных рисков.
22. Цели инвестирования в реальный сектор экономики.
23. Объекты и субъекты инвестиционной деятельности.
24. Инвестиции, типы инвестиций, классификация инвестиций.
25. Общественная эффективность инвестиционного проекта.
26. Методы расчета ставки дисконтирования.
27. Метод оценки простого срока окупаемости, преимущества и недостатки.
28. Чистая текущая стоимость, преимущества и недостатки.
29. Индекс прибыльности проекта, преимущества и недостатки.
30. Внутренняя норма доходности (рентабельности), преимущества и недостатки.
31. Дисконтированный срок окупаемости, преимущества и недостатки.
32. Классификация проектных рисков.
33. Основные группы мероприятий по минимизации проектных рисков.
34. Анализ чувствительности проекта.
35. Анализ точки безубыточности.

Практическая часть для сдачи экзамена

Презентация деловой игры

Деловая игра «Разработка бизнес-плана для предприятия».

Основная идея игры: Разработка бизнес-плана для предприятия и оценка его эффективности.

Итог: в результате коллегиального обсуждения определяется лучший проект бизнес-плана с точки зрения его привлекательности для инвесторов и экономической эффективности, дается обоснование принятого решения.

Этапы проведения деловой игры:

1 этап: Формирование и презентация бизнес идеи

Цель занятия – изучить и развить навыки по выбору жизнеспособной бизнес-идеи.

В итоге: представление обоснованной бизнес-идеи.

2 этап: SWOT анализ и PESTL-анализ.

Цель занятия – изучить и развить навыки по проведению анализов бизнес-среды.

В итоге: защита анализа бизнес-среды в формате презентации, по представленной форме.

3 этап: Анализ рисков.

Цель занятия – изучить методы анализа рисков, на примере собственного проекта

В итоге: представление анализа рисков проекта (работа осуществляется в команде).

4 этап: Разработка плана производства

Цель занятия- разработка плана производства, который включает прогноз объемов производства (реализации) продукции (товаров), работ, услуг с учетом заданий программы социального и экономического развития предприятия и результатов анализа и прогнозирования его собственных возможностей, определение потребности в основных фондах, исходном сырье, оборудовании, персонале по категориям работников, затратах на оплату труда, определение полной себестоимости производимой продукции.

5 этап: Прогноз объемов производства

Прогноз объемов производства (реализации) продукции (товаров), работ, услуг с учетом заданий программы социального и экономического развития предприятия и результатов анализа и прогнозирования его собственных возможностей, определение потребности в основных фондах, исходном сырье, оборудовании, персонале по категориям работников, затратах на оплату труда, определение полной себестоимости производимой продукции.

6 этап: Ценовая политика предприятия

Ценовой политики предприятия, а также системы формирования спроса и стимулирования сбыта. Целью данного этапа является разработка маркетинговой стратегии предприятия.

7 этап: Финансовый план предприятия

*Ф*инансового плана предприятия, целью которого является оценка эффективности планируемой деятельности предприятия. Данный этап включает: прогноз доходов и расходов; сметы фондов; прогнозный баланс денежных средств; прогнозный баланс активов и пассивов; прогноз ключевых финансовых показателей.

8 этап: краткое изложение бизнес-плана деятельности предприятия

Завершающий этап разработки бизнес-плана, является составление резюме, которое представляет собой, по сути, краткое изложение бизнес-плана деятельности предприятия.

Шкала оценивания.

Баллы (рейтинговой	**Оценка**	**Требования к знаниям**

оценки), %		
100-81	*5, «отлично»*	– Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение. – Учебные достижения в семестровый период и результатами текущего контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом. Оценена конъюнктура рынка, проанализированы, смоделированы и оптимизированы бизнес-технологии и бизнес-процессы. Проведен анализ рыночных и специфических рисков, использованы его результаты для принятия управленческих решений. Проведен анализ рыночных и специфических рисков, использованы его результаты для принятия управленческих решений. Овладел методикой оценки конъюнктуры рынка и ее прогнозирования Овладел методикой разработки бизнес-плана
80-61	*4, «хорошо»*	– Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. – Учебные достижения в семестровый период и результатами текущего контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом.
60-41	*3,* *«удовлетворительно»*	– Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ. – Учебные достижения в семестровый период и результатами текущего контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.
40-0	*2,*	– Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части

	«неудовлетворительно»	программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. – Учебные достижения в семестровый период и результатами текущего контроля демонстрировали не высокую степень овладения программным материалом по минимальной планке.

4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка ***работы студента на семинарских занятиях*** осуществляется по следующим критериям:

- Отлично - активное участие в обсуждении проблем каждого семинара, самостоятельность ответов, свободное владение материалом, полные и аргументированные ответы на вопросы семинара, участие в дискуссиях, твёрдое знание лекционного материала, обязательной и рекомендованной дополнительной литературы, регулярная посещаемость занятий.
- Хорошо - недостаточно полное раскрытие некоторых вопросов темы, незначительные ошибки в формулировке категорий и понятий, меньшая активность на семинарах, неполное знание дополнительной литературы, хорошая посещаемостью.
- Удовлетворительно - ответы отражают в целом понимание темы, знание содержания основных категорий и понятий, знакомство с лекционным материалом и рекомендованной основной литературой, недостаточная активность на занятиях, оставляющая желать лучшего посещаемость.

Неудовлетворительно - пассивность на семинарах, частая неготовность при ответах на вопросы, плохая посещаемость, отсутствие качеств, указанных выше для получения более высоких оценок.

Все задания, используемые для контроля компетенций условно можно разделить на две группы: 1) задания, которые в силу своих особенностей могут быть реализованы только в процессе обучения (коллоквиум, практические задания); 2) задания, которые дополняют теоретические вопросы экзамена (практические задания). Выполнение заданий первого типа является необходимым для формирования и контроля ряда умений и навыком. Поэтому, в случае невыполнения заданий в процессе обучения, их необходимо «отработать» до экзамена. Вид заданий, которые необходимо выполнить для ликвидации «задолженности» определяется в индивидуальном порядке, с учетом причин невыполнения. В случае невыполнения доклада, студенту необходимо принести письменный текст сообщения на экзамен. В таком случае в ходе экзамена ему могут быть заданы вопросы по теме доклада. Промежуточная аттестация по дисциплине (экзамен) включает следующие формы контроля: 1 теоретический вопрос и 1 практическое задание. На подготовку дается 30 минут.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Преподаватель информирует обучающихся о применяемой системе текущего контроля успеваемости на первом занятии, а также доводит до обучающихся информацию о результатах текущего контроля успеваемости во время аудиторных занятий и консультаций.

Текущий контроль успеваемости проводится в письменной и устной формах.

Практические занятия дисциплины «Бизнес планирование» предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к экзамену. К экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале изучения учебной дисциплины познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем формируемых знаний и умений, которыми студент должен овладеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;

– контрольными мероприятиями;
– учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
– перечнем вопросов для экзамена.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

Обучающиеся обязаны посещать все предусмотренные учебным планом занятия и присутствовать на всех мероприятиях текущего контроля успеваемости, предусмотренных рабочей программы дисциплины.

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом индивидуальных психофизических особенностей, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление информации визуально (краткий конспект лекций, основная и дополнительная литература), на лекционных и практических занятиях допускается присутствие ассистента.

Оценка знаний студентов на практических занятиях осуществляется на основе письменных конспектов ответов на вопросы, письменно выполненных практических заданий. Доклад так же может быть предоставлен в письменной форме (в виде реферата), при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.).

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости, время подготовки на экзамене может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на лекциях звукозаписывающих устройств. Допускается присутствие на занятиях ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Оценка знаний студентов на семинарских занятиях осуществляется в устной форме (как ответы на вопросы, так и практические задания).

Промежуточная аттестация для лиц с нарушением зрения проводится устно, при этом текст заданий предоставляется в форме, адаптированной для лиц с нарушением зрения (укрупненный шрифт), при оценке используются общие критерии оценивания. При необходимости, время подготовки на экзамене может быть увеличено.

Лица с нарушениями опорно-двигательного аппарата не нуждаются в особых формах предоставления учебных материалов. Однако, с учетом состояния здоровья часть занятий может быть реализована дистанционно (при помощи сети «Интернет»). Так, при невозможности посещения лекционного занятия студент может воспользоваться кратким конспектом лекции. При невозможности посещения практического занятия студент должен предоставить письменный конспект ответов на вопросы, письменно выполненное практическое задание. Доклад так же может быть предоставлен в письменной форме (в виде реферата), при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным

работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.).

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводится на общих основаниях, при необходимости процедура экзамена может быть реализована дистанционно (например, при помощи программы Skype). Для этого по договоренности с преподавателем студент в определенное время выходит на связь для проведения процедуры экзамена. В таком случае вопросы к экзамену и практическое задание выбираются самим преподавателем.

6.Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Молокова Е.И. Бизнес-планирование. Теория и практика. Вузовское образование, 2013. http://www.iprbookshop.ru/11392

2. Молокова Е.И. Планирование деятельности предприятия. Вузовское образование, 2013. http://www.iprbookshop.ru/11394

3. Савкина Р.В. Планирование на предприятии. Дашков и К, 2015. http://www.iprbookshop.ru/24805

6.2. Дополнительная литература

1. Портных В.В. Стратегия бизнеса. Дашков и К, 2015. http://www.iprbookshop.ru/10983

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Романова М.В. Бизнес-планирование: учебное пособие. - М.: Инфра-М, 2007. - 239 с.

6.4. Нормативные правовые документы

Не используются.

6.5. Интернет-ресурсы

1. www.nnir.ru / - Российская национальная библиотека

2. www.nns.ru / -Национальная электронная библиотека

3. www.rsi.ru / - Российская государственная библиотека

4. www.aport.ru / - Поисковая система

5. www.rambler.ru / - Поисковая система

6. www.yandex.ru / - Поисковая система

7. www.busineslearning.ru / - Система дистанционного бизнес образования

8. http://www.consultant.ru/ - Консультант плюс

9. http://www.garant.ru/ - Гарант

6.6. Иные источники

1. Пигунова О.В., Аниськова О.Г. Стратегия коммерческой деятельности предприятия розничной торговли. – М.: Маркетинг, 2002. – 117 с.

2. Ершов В.Ф. Бизнес-проектирование: руководство по применению. – СПб.: Питер, 2005, 288 с.

7.Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Академия проводит постоянную работу по созданию и системному улучшению условий получения образования людьми с ограниченными возможностями здоровья. В настоящее время здания и территории Академии оснащены лифтами для перевозки инвалидов в колясках, порядка 80% аудиторий и компьютерных классов имеют двери, соответствующие требованиям нормативов, оборудованы пандусы при входе в здания, а также внутри учебных корпусов и общежития, имеются специальные туалеты.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Организован доступ к следующим электронным ресурсам:

Bloomberg

EBSCO Publishing

eLIBRARY.RU

Emerging Markets Information Service

Google Scholar (Google Академия)

IMF eLibrary

JSTOR

New Palgrave Dictionary of Economics – Электронный словарь

OECD iLibrary

Oxford Handbooks Online

Polpred.com Обзор СМИ

Science Direct - Журналы издательства Elsevier по экономике и эконометрике, бизнесу и финансам, социальным наукам и психологии, математике и информатике;

SCOPUS

Web of Science

Wiley Online Library

World Bank Elibrary

Архивы научных журналов NEICON

Интернет-сервис «Антиплагиат»

Система Профессионального Анализа Рынков и Компаний «СПАРК»

ЭБС Издательства "Лань"

ЭБС Юрайт

Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»