

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

ИНСТИТУТ ОТРАСЛЕВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

Факультет экономики недвижимости

Кафедра Управления недвижимостью и ЖКХ

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры Управления
недвижимостью и ЖКХ

Протокол от «02» сентября 2019 г.

№ 2

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.01.02 Управленческая психология

направление подготовки

38.03.02 – Менеджмент

направленность (профиль) "Менеджмент недвижимости"

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очно-заочная

Год набора - 2019

Москва, 2019 г.

Автор-составитель:

доцент кафедры маркетинга и торгового дела, канд. психол. наук Н.Л. Минаева

Заведующий кафедрой Управления недвижимостью и ЖКХ д.э.н., профессор Иванкина Е.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
6. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.01.02 «Управленческая психология» обеспечивает овладение следующей компетенцией с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-2	Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде	ПК-2.1	Овладение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций
		ПК-2.2	Способность осуществлять социальную коммуникацию и сформированность толерантного сознания и поведения в поликультурном мире

1.2.В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
В/01.6 - организация учета жилищного фонда; В/02.6 - подготовка документов к государственной регистрации прав на жилые помещения и сделок с ними; А/02.6 - тактическое управление процессами организации производства	ПК-2.1 ПК-2.2	на уровне знаний: принципов социальной и этической ответственности, основ психологии, общемировых процессов перехода к экономике знаний, к четвертому технологическому укладу при учете психологии человека
		на уровне умений: самостоятельно осуществлять поиск и выбор решений, действовать с учетом психологических основ поведения человека, использовать в практической деятельности новые знания, расширять и углублять свое научное мировоззрение
		на уровне навыков: владения методами исследования в управленческой деятельности; определять уровень психологической эффективности управленческой деятельности; использовать основные законы психических процессов

		для оптимизации управленческой деятельности
--	--	---------------------------------------------

2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Вид учебных занятий и самостоятельная работа		Всего	Объем дисциплины, час.	
			2 семестр	3 семестр
<i>Очно-заочная форма обучения</i>				
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:		40	20	20
лекционного типа (Л)		20	10	10
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)				
практического (семинарского) типа (ПЗ)		20	10	10
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		104	52	52
Промежуточная аттестация	форма	<i>Зачет, зачет с оценкой</i>	<i>Зачет</i>	<i>Экзамен</i>
	час.			
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		144/4	72/2	72/2

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.02 «Управленческая психология» осваивается в 2, 3 семестрах по очно-заочной форме, общая трудоемкость – 4 зачетные единицы.

40 академических часа выделено на контактную работу с преподавателем, из них лекционных 20 часов и практических 20 часов, 104 часа на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин (обществознание, история) на предыдущем уровне образования (среднее полное образование).

Дисциплина реализуется параллельно с дисциплинами: Б1.Б.04 «Основы правового регулирования управленческой и предпринимательской деятельности», Б1.Б.16 «Безопасность жизнедеятельности».

Форма промежуточной аттестации – зачет, зачет с оценкой.

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий и структура дисциплины

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очно-заочная форма обучения								
Тема 1	Предмет психологии, ее задачи и методы.	16	4		2		10	Диспут

Тема 2	Понятие о психике и ее эволюции.	16	2		2		12	Реферат
Тема 3	Происхождение и развитие сознания человека.	16	2		2		12	Контрольная работа
Тема 4	Психологическая теория деятельности.	16	2		2		12	Реферат
Тема 5	Неосознаваемые психические процессы.	16	2		2		12	Реферат
Тема 6	Психические процессы: ощущение, восприятие, представление, память, воображение, мышление, речь, внимание, воля, эмоции.	16	2		4		10	Реферат
Тема 7	Психологические механизмы управления персоналом организации.	16	2		2		12	Опрос
Тема 8	Психические процессы как структурные элементы управления психической деятельностью.	16	2		2		12	Реферат
Тема 9	Психические состояния и их регуляция. Психические свойства личности.	16	2		2		12	Реферат
Промежуточная аттестация								Зачет, зачет с оценкой
Всего:		144	20		20		104	

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Предмет психологии, ее задачи и методы.	Методологические основы изучения человека. Науки о человеке и человечестве. Управленческая психология как наука. Основные методы психологических исследований. Метод интроспекции и проблема самонаблюдения. Бихевиоризм как наука о поведении.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 2	Понятие о психике и ее эволюции.	Понятие о психике. Развитие психики человека. Основные научные теории развития психики человека.
Тема 3	Происхождение и развитие сознания человека.	Понятие о сознании. Культурно-историческая концепция развития психики человека. Физиологические основы психики человека
Тема 4	Психологическая теория деятельности.	Общая психологическая характеристика деятельности. Основные понятия психологической теории деятельности.
Тема 5	Неосознаваемые психические процессы.	Общая характеристика проблемы неосознаваемых психических процессов.
Тема 6	Психические процессы: ощущение, восприятие, представление, память, воображение, мышление, речь, внимание, воля, эмоции.	Понятие об ощущении. Виды ощущений. Основные свойства и характеристики ощущений. Развитие ощущений. Характеристика основных видов ощущений. Общая характеристика восприятия. Физиологические основы восприятия. Основные свойства и виды восприятия. Взаимоотношение целого и части в восприятии. Восприятие пространства. Определение представления и его основные характеристики. Виды представлений. Определение и общая характеристика памяти. Основные виды памяти. Основные процессы и механизмы памяти. Индивидуальные особенности памяти и ее развитие. Общая характеристика воображения и его роль в психической деятельности. Виды воображения. Механизмы переработки представлений в воображаемые образы. Индивидуальные особенности воображения и его развитие. Природа и основные виды мышления. Основные формы мышления. Общая характеристика речи. Физиологические основы речи. Основные виды речи. Понятие внимания. Основные виды внимания. Основные характеристики свойств внимания. Развитие внимания.
Тема 7	Психологические механизмы управления персоналом организации.	Психологические механизмы управления персоналом. Влияние индивидуальных особенностей ощущения, восприятия, представления, памяти, воображения, мышления, речи, внимания, воли, эмоций на эффективность управления
Тема 8	Психические процессы как структурные элементы управления психической деятельностью.	Психические процессы с точки зрения управленческой деятельности.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 9	Психические состояния и их регуляция. Психические свойства личности.	Адаптация человека и функциональное состояние организма. Общее понятие об адаптации человека. Общее понятие о личности. Взаимосвязь социального и биологического в личности. Формирование и развитие личности.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.16 «Управленческая психология» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа:
при чтении лекций используется объяснительно-иллюстративный метод с элементами проблемного изложения учебной информации (монологической, диалогической или эвристической);
- при проведении занятий семинарского типа:
 - диспут;
 - рефераты;
 - опрос;
 - контрольная работа.
- при проведении зачета и зачета с оценкой:
ответ на вопросы билета.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Тема рефератов.

1. Психология управления как наука. Объект и предмет психологии управления.
2. Понятие управления. Субъект и объект управления. Уровни управления. Сравнительный анализ понятий: управление и руководство.
3. Законы управления.
4. Понятие и специфика управленческой деятельности.
5. Функции управления.
6. Индивидуальная управленческая концепция руководителя: понятие, структура, источники формирования. Соотношение понятий: индивидуальная управленческая концепция и стиль управленческой деятельности.
7. Понятие стиля управления. Различные подходы в психологии к классификации стилей управления.
8. Сравнительная характеристика авторитарного и демократического стилей управления.
9. Подходы к изучению личности руководителя.
10. Критерии профессиональной пригодности специалистов: способности, профессионально-важные качества (ПВК), компетенция и компетентность. Виды психологической компетентности современного руководителя.

11. Стресс в деятельности руководителя: профессиональный, организационный, рабочий стресс: общая характеристика феноменов.
12. Стресс в деятельности руководителя: синдром эмоционального выгорания (фазы, симптомы, факторы). Способы нейтрализации управленческого стресса.
13. Познавательные процессы в деятельности руководителя: восприятие, память, мышление.
14. Интеллект и его влияние на эффективность управленческой деятельности.
15. Управленческие способности.
16. Принятие управленческих решений: подходы и факторы; типы, уровни, стили принятия решений. Специфические виды поведения руководителя в ситуации принятия управленческих решений.
17. Принятие управленческих решений: модели и основные ошибки принятия управленческих решений.
18. Классические теории научного менеджмента (подходы: У. Тейлора, А. Файоля, М. Вебера).
19. Доктрина человеческих отношений (подходы: Э. Мейо, Д. Макгрегора, Р. Лайкерта).
20. Современные подходы к управлению: ситуационный и системный подходы.
21. Модели и структуры управления.
22. Обобщенный психологический портрет сотрудника современной российской организации: сотрудник как социальный индивид, экономический индивид, представитель организации.
23. Обобщенный психологический портрет сотрудника современной российской организации, функционирующей в постсоветском пространстве: позитивные и негативные черты личности российского работника.
24. Психологические особенности современного российского работника с различными социально-демографическими характеристиками.
25. Понятие мотивации и мотива труда. Виды трудовой мотивации (внутренняя, внешняя положительная, внешняя отрицательная), их влияние на эффективность трудовой деятельности.
26. Содержательные теории мотивации труда (подход А. Маслоу, теория «С-В-Р» Алдерфера, теория приобретенных потребностей МакКлеланда, мотивационно-гигиеническая теория Герцберга).
27. Процессуальные теории мотивации труда (теория ожиданий Врума, теория справедливости Адамса, модель Портера-Лоулера, теория постановки целей Локка).
28. Понятие мотивирования. Основные подходы к реализации функции мотивирования в управленческой деятельности.
29. Сравнительный анализ понятий: «группа», «коллектив», «команда». Командные роли и типы команд. Этапы формирования команды.
30. Кадровая политика организации: понятие, типы принципы, требования.

Вопросы для диспута

1. Классификация методов психологического исследования в интересах торговой и сервисной деятельности.
2. Методы практической психологии: наблюдение, беседа, психологическая консультация, коррекция, психолого-педагогический тренинг, опросы и др.
3. Современные технологии исследования психологических проблем торговой и сервисной деятельности.

Тема 3 Структура и содержание психики специалиста в сфере торговли и сервиса.

Вопросы для контрольных

1. Научно-теоретические основы практической психологии.

2. Практическая Управленческая психология в деятельности специалистов туризма и сервиса.
3. Психолого-педагогические основы профессионального мастера специалистов туризма и сервиса.
4. Общая характеристика психики человека.
5. Психологическая сущность и структура делового общения.
6. Организация и история психологического исследования в сфере туризма и сервиса.
7. Методика экспресс анализа поведения потребителей сервисных услуг.

Опрос (вопросы):

1. Общая характеристика закономерностей познавательной деятельности специалистов торговли и сервиса.
2. Высшие психические функции человека в условиях торговой и сервисной деятельности.
3. Психологические компоненты профессиональных компетенций участников сферы торговли и сервиса.
4. Структура и содержание основных сфер психики человека в условиях торгово-сервисной деятельности.
5. Специфика речевого поведения специалиста на участников торгово-сервисной деятельности.
6. Влияние потребностно-мотивационной сферы личности специалиста на участников торгово-сервисной деятельности

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-2	Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде	ПК-2.1	Овладение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций
		ПК-2.2	Способность осуществлять социальную коммуникацию и сформированность толерантного сознания и поведения в политкультурном мире

4.3.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-2.1	Понимание межличностных, социальных, гуманистических проблем, конфликтных ситуаций	Ориентируется в многообразии современных социально-психологических, социально-экологических, гуманитарных проблем
ПК-2.2	Понимание политических, экономических, культурологических, гуманистических проблем, конфликтных ситуаций	Ориентируется в многообразии современных социально-политических, культурологических, социально-экологических проблем

4.3.3 Типовые контрольные задания или иные материалы (типовые оценочные материалы), необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы, выносимые на групповое обсуждение

1. Методы практической психологии: наблюдение, беседа, психологическая консультация, коррекция, психолого-педагогический тренинг, опросы и др.
2. Современные технологии исследования психологических проблем сервисной деятельности.
3. Содержание профессионально-значимых психических образований в деятельности специалистов и работников.
4. Психолого-педагогические условия формирования и развития психических образований специалистов торговой сферы.
5. Психолого-педагогические условия формирования и развития профессионального мастерства специалистов (работников) сферы услуг.

Вопросы к зачетам (Индивидуальные вопросы)

1. Психологические особенности изучения мотивации потребителя услуг.
2. Психологические особенности изучения внешнего поведения потребителя услуг.
3. Психологические аспекты деятельности специалистов услуг.
4. Психологические аспекты имиджа специалистов сферы услуг.
5. Влияние речи специалиста сферы услуг на личность потребителя.
6. Интеллектуальная сфера личности специалиста (потребителя) в сфере услуг.
7. Психолого-педагогические основы развития познавательной сферы личности специалиста.
8. Мышление и воображение в деятельности специалистов сферы услуг.
9. Методика изучения интеллектуальной деятельности специалистов сферы услуг.
10. Методика изучения профессиональных компетенций у специалистов сферы услуг.
11. Методика изучения ПВК личности специалиста сферы услуг.
12. Методика изучения потребностно-мотивационной сферы у специалистов сферы услуг.

Шкала оценивания

Оценка	Требования к знаниям
5, «отлично»	<p>– Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает его на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение.</p> <p>– Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом.</p>
4, «хорошо»	<p>– Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.</p> <p>– Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом.</p>
3, «удовлетворительно»	<p>– Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.</p> <p>– Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.</p>
Не удовлетворительно	<p>– Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p> <p>– Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют невысокую степень овладения программным материалом по минимальной планке.</p>

4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Студент должен выполнить все задания и мероприятия, предусмотренные программой дисциплины (по формам текущего контроля). В случае наличия учебной задолженности студент отрабатывает пропущенные занятия в соответствии с требованиями. Оценка студента носит комплексный характер и определяется:

- ответом на зачете и зачете с оценкой;
- учебными достижениями в семестровый период.

Оценка *работы студента на семинарских занятиях* осуществляется по следующим критериям:

- Отлично - активное участие в обсуждении проблем каждого семинара, самостоятельность ответов, свободное владение материалом, полные и аргументированные ответы на вопросы семинара, участие в дискуссиях, твёрдое знание лекционного материала, обязательной и рекомендованной дополнительной литературы, регулярная посещаемость занятий.
- Хорошо - недостаточно полное раскрытие некоторых вопросов темы, незначительные ошибки в формулировке категорий и понятий, меньшая активность на семинарах, неполное знание дополнительной литературы, хорошая посещаемость.
- Удовлетворительно - ответы отражают в целом понимание темы, знание содержания основных категорий и понятий, знакомство с лекционным материалом и рекомендованной основной литературой, недостаточная активность на занятиях, оставляющая желать лучшего посещаемость.
- Неудовлетворительно - пассивность на семинарах, частая неготовность при ответах на вопросы, плохая посещаемость, отсутствие качеств, указанных выше для получения более высоких оценок.

При оценке ответов на вопросы *дискуссии* учитывается в первую очередь уровень теоретической подготовки студента, а также умение высказывать свое мнение, отстаивать свою позицию, слушать и оценивать различные точки зрения, конструктивно полемизировать, находить точки соприкосновения разных позиций.

Зачет с оценкой проводится в письменной форме: письменные ответы на вопросы билета. В билете 2 теоретических вопроса.

Процедура проведения зачета.

Обучающийся для сдачи зачета предъявляет экзаменатору свою зачетную книжку, получает чистые маркированные листы бумаги для подготовки к ответу.

Время подготовки ответа: 30 минут

По истечении 30 минут каждый обучающийся сдаёт экзаменатору свои ответы в письменном виде.

Результат по сдаче зачета объявляется студентам после проверки ответа экзаменатором, вносится в аттестационную ведомость и в зачетную книжку.

Оценка «незачтено»/ «неудовлетворительно» проставляется только в ведомости.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Преподаватель информирует обучающихся о применяемой системе текущего контроля успеваемости на первом занятии, а также доводит до обучающихся информацию о результатах текущего контроля успеваемости во время аудиторных занятий и консультаций.

Текущий контроль успеваемости проводится в письменной и устной формах.

Практические занятия дисциплины предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с

проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, т.к. она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к зачету. К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале изучения учебной дисциплины познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к зачету.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

6. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Магера Т.Н. Управленческая психология. Ай Пи Эр Медиа, 2015.
<http://www.iprbookshop.ru/27955>
2. Ступницкий В.П. Управленческая психология. Дашков и К, 2014.
<http://www.iprbookshop.ru/24808>
3. Батюта М.Б. Возрастная Управленческая психология. Логос, 2011.
<http://www.iprbookshop.ru/9057>

6.2. Дополнительная литература.

1. Резепов И.Ш. Общая Управленческая психология. Ай Пи Эр Медиа, 2012.
<http://www.iprbookshop.ru/1140>

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Сигида Е.А., Лукьянова И.Е. Управленческая психология и социальная работа в системе естественного и гуманитарного образования: Монография, ГОУВПО «РГУТиС». - М., 2010.
2. Анисимова Н.П. и др. Общая Управленческая психология. – М.: 2005.

6.4. Нормативные правовые документы.

Не используются.

6.5. Интернет-ресурсы.

1. www.nnir.ru / - Российская национальная библиотека
2. www.nns.ru / - Национальная электронная библиотека

6.6. Иные источники.

Не используются.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Академия проводит постоянную работу по созданию и системному улучшению условий получения образования людьми с ограниченными возможностями здоровья. В настоящее время здания и территории Академии оснащены лифтами для перевозки инвалидов в колясках, порядка 80% аудиторий и компьютерных классов имеют двери, соответствующие требованиям нормативов, оборудованы пандусы при входе в здания, а

также внутри учебных корпусов и общежития, имеются специальные туалеты.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Организован доступ к следующим электронным ресурсам:

Bloomberg

EBSCO Publishing

eLIBRARY.RU

Emerging Markets Information Service

Google Scholar (Google Академия)

IMF eLibrary -

JSTOR

New Palgrave Dictionary of Economics – Электронный словарь.

OECD iLibrary

Oxford Handbooks Online

Polpred.com Обзор СМИ

Science Direct - Журналы издательства Elsevier по экономике и эконометрике, бизнесу и финансам, социальным наукам и психологии, математике и информатике;

SCOPUS

Web of Science

Wiley Online Library

World Bank Elibrary

Архивы научных журналов NEICON

Интернет-сервис «Антиплагиат»

Система Профессионального Анализа Рынков и Компаний «СПАРК»

ЭБС Издательства "Лань"

ЭБС Юрайт

Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»