

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

**ИНСТИТУТ ОТРАСЛЕВОГО МЕНЕДЖМЕНТА**

**Факультет экономики недвижимости**

**Кафедра Управления недвижимостью и ЖКХ**

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры Управления  
недвижимостью и ЖКХ

Протокол от «02» сентября 2019 г.

№ 2

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.В.ДВ.07.01 УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМ  
НЕДВИЖИМЫМ ИМУЩЕСТВОМ**

---

по направлению подготовки

38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Менеджмент недвижимости

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Очно-заочная

Год набора 2019

Москва, 2019 г.

**Автор(ы)–составитель(и):**

К.э.н., доцент Маслевич Т.П., заведующая кафедрой управления бизнес-процессами

Заведующий кафедрой Управления недвижимостью и ЖКХ д.э.н., профессор Иванкина Е.В.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
6. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля), ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.07.01 «Управление государственным недвижимым имуществом» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-5	Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	ПК-5.1	Способность применять основные подходы к управлению недвижимостью, владение соответствующими компетенциями, позволяющими принимать решения в области управления недвижимостью

1.2. В результате освоения дисциплины Б1.В.ДВ.07.01 «Управление государственным недвижимым имуществом» у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
<p>Е/01.6 - Организационно-техническое обеспечение работ по управлению многоквартирным домом</p> <p>Е/02.6 - Планирование и мониторинг деятельности по управлению многоквартирным домом</p> <p>Е/03.6 - Реализация финансово-экономической стратегии организации по управлению многоквартирным домом</p> <p>Е/04.6 - Взаимодействие с собственниками помещений в многоквартирном доме, их объединениями и органами власти</p>	ПК-5.1	<p><b>на уровне знаний:</b> знать основные процессы управления государственной недвижимостью, а также методы управления государственным имуществом, особенности управления</p> <p><b>на уровне умений:</b> работать с объектами недвижимости, находящимися в государственной собственности, взаимодействовать с государственными органами, связанными с управлением объектами недвижимости находящимися в государственной собственности;</p> <p><b>на уровне навыков:</b> практическое решение вопросов связанных с управлением объектами недвижимости находящимися в государственной собственности, обработки и анализа информации, необходимой для управления объектами недвижимости</p>

**2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины в структуре образовательной программы**

#### Объем дисциплины в структуре ОП ВО

Вид учебных занятий и самостоятельная работа		Объем дисциплины, час.	
		Всего	Семестр (триместр), курс
			8
Очно-заочная форма обучения			
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:		26	26
лекционного типа (Л)		14	14
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)			
практического (семинарского) типа (ПЗ)		12	12
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		154	154
Промежуточная аттестация	форма	Экзамен	Экзамен
	час.	36	36
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		216/6	216/6

#### Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Управление государственным недвижимым имуществом» является одной из важных дисциплин в подготовке менеджеров, входит в дисциплины вариативной части (дисциплины по выбору), индекс дисциплины Б1.В.ДВ.07.01.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин: Б1.Б.10 «Теория менеджмента», Б1.Б.07 «Экономическая теория», Б1.В.ДВ.01.01 «Введение в профессию», Б1.В.ДВ.04.02 «Социальная психология», Б1.В.04 «Экономика предприятия», Б1.В.09 «Экономика и анализ рынка недвижимости», Б1.В.21 «Земельное право» и др.

Дисциплина «Управление государственным недвижимым имуществом» выступает опорой для прохождения преддипломной практики.

Изучение дисциплины осуществляется в течение одного семестра: для бакалавров очной формы обучения – в 8 семестре. Общая трудоемкость – 6 зачетных единиц, 216 часов. Промежуточный контроль в форме экзамена предусмотрен в 8 семестре.

**3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий и структура дисциплины**

#### Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.				Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР
			Л	ЛР	ПЗ		

<b>Очно-заочная форма обучения</b>							
Тема 1	Государственное управление. Организация государственного управления	60	4		4	52	Д, О
Тема 2	Обеспечение государственной деятельности	60	4		4	52	Д, О
Тема 3	Методы управления государственным недвижимым имуществом Рационализация государственного управления	60	6		4	50	Д, О
Промежуточная аттестация		36					экзамен
<b>Всего:</b>		<b>216</b>	<b>14</b>		<b>12</b>	<b>154</b>	

Примечание:

\* – формы текущего контроля успеваемости: диспут (Д).

### Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование тем	Содержание тем
Тема 1	Государственное управление. Организация государственного управления	<p>Понятие государственного управления. Государство как субъект управления общественными процессами Объективные основы и субъективный фактор государственного управления Общественные процессы как объекты государственного управления Системные характеристики государственного управления Древо" целей и функциональная структура государственного управления Организационная структура государственного управления Формы государственного устройства и государственное управление Структура управленческой деятельности Принципы государственного управления</p>

Тема 2	Обеспечение государственной деятельности	Правовое регулирование государственного управления Информационное обеспечение государственного управления Человеческий потенциал государственного управления Демократия и бюрократия в государственном управлении
Тема 3	Методы управления государственным недвижимым имуществом Рационализация государственного управления	Свобода и ответственность в государственном управлении Совершенствование стиля государственного управления Объективация государственного управления Измерение эффективности государственного управления Развитие и освоение возможностей государственного управления

#### **4.Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации дисциплине**

##### **4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.**

###### **4.1.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

при проведении занятий лекционного типа:

- лекция-визуализация, проблемная лекция;

при проведении занятий семинарского типа:

- опрос;
- дискуссии;

при проведении самостоятельной работы:

- вопросы для самостоятельного изучения и вопросы для самопроверки.

4.1.2.Экзамен проводится методом ответы на контрольные вопросы.

##### **4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.**

###### **Вопросы для диспута**

1. В чем прогнозируется специфика объективных условий и субъективного фактора XXI века, определяющих государственное управление?
2. Каковы новые возможности общества и государственного управления в нем?
3. Дайте характеристику "опережающего состояния" государственного управления.

4. Раскройте структуру и содержание элементов процесса совершенствования государственного управления.
5. Какова перспектива развития организационно-экономического механизма управления государственной недвижимостью?
6. Какие показатели могут помочь оценить эффективность управления государственной недвижимостью?
7. Какие решения могли бы помочь повысить эффективность управления государственной недвижимостью?

### **Вопросы для опроса.**

1. Какие объекты недвижимости могут находиться в государственной собственности?
2. Организационная структура государственного управления
3. Распределение государственного имущества.
4. ФАУГИ, задачи и функции
5. Правовые основы управления государственным имуществом
6. Нормативные акты, регулирующие деятельность Росимущества
7. Порядок передачи прав на объекты государственного имущества
8. Приватизация государственного имущества.
9. Система оценки и формирования платежей за государственную недвижимость. Оценка государственного недвижимого имущества.
10. Как происходит передача прав на объекты государственного имущества
11. Приватизация государственного имущества. На что обратить внимание при приватизации и деприватизации собственности?
12. Как оценить эффективность управления муниципальным и федеральным имуществом?
13. Как осуществляется внутренний и внешний контроль над распоряжением и использованием госимущества?
14. Как регулируются имущественные отношения в государственном и муниципальном секторе?

## **4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.**

### **1.3.1. Формируемые компетенции**

Код	Наименование	Код	этапа	Наименование	этапа	освоения
-----	--------------	-----	-------	--------------	-------	----------



компетенции	компетенции	освоения компетенции	компетенции
ПК-5	Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	ПК-5.1	Способность применять основные подходы к управлению недвижимостью, владение соответствующими компетенциями, позволяющими принимать решения в области управления недвижимостью

#### 4.3.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-5.1	Анализ способов управления недвижимостью	<p>Использует подходы к управлению недвижимостью и различные модели управления ею;</p> <p>Владеет методами анализа эффективности схем управления коммерческой и жилой недвижимостью.</p> <p>Понимает подходы к комплексному анализу и оценке последствий различных форм государственного участия и воздействия на рынок недвижимости;</p> <p>Знает правовые основы функционирования системы управления коммерческой и жилой недвижимостью</p>

**4.3.3 Типовые контрольные задания или иные материалы (типовые оценочные материалы), необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Проведение зачетного занятия

На итоговом занятии проводится зачет в форме коллоквиума, где студентам предлагается ответить на вопросы:

1. Что такое муниципальное имущество?
2. Из скольких частей состоит муниципальное имущество. Дать описание.
3. Какой способ управления муниципальным имуществом?
4. Что такое региональное управление?
5. Какое имущество можно отнести к имуществу, находящемуся в собственности субъекта РФ?
6. В соответствии с какими нормативными актами органы городского самоуправления, от имени города самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом?
7. Как определяется порядок и условия приватизации муниципального имущества в соответствии с федеральными законами?
8. Какие основные проблемы муниципального сектора экономики?
9. Форма имущественного договора, при котором собственность передается во временное владение.
10. С какой целью осуществляется передача имущества казны области в доверительное управление?
11. Основной документ, регламентирующий отношения учредителя управления и доверительного управляющего.
12. Как происходит передача прав на объекты государственного имущества
13. Приватизация государственного имущества. На что обратить внимание при приватизации и деприватизации собственности?
14. Как оценить эффективность управления муниципальным и федеральным имуществом?
15. Как осуществляется внутренний и внешний контроль над распоряжением и использованием госимущества?
16. Как регулируются имущественные отношения в государственном и муниципальном секторе?
17. Перечислить нормативные акты, регулирующие деятельность Росимущества
18. Порядок передачи прав на объекты государственного имущества
19. Порядок приватизации государственного имущества.

### Шкала оценивания

Оценка	Требования к знаниям
5, «отлично»	<p>– Оценка «отлично» выставляется студенту, если он: Знает основные процессы управления государственной недвижимостью, а также методы управления государственным имуществом, особенности управления</p> <p>Умеет работать с объектами недвижимости, находящимися в государственной собственности, взаимодействовать с государственными органами, связанными с управлением объектами недвижимости находящимися в государственной собственности;</p>

	Владеет практическим решением вопросов, связанных с управлением объектами недвижимости находящимися в государственной собственности, обработки и анализа информации, необходимой для управления объектами недвижимости
4, «хорошо»	<p>– Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.</p> <p>– Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом.</p>
3, «удовлетворительно»	<p>– Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.</p> <p>– Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.</p>
2, «неудовлетворительно»	<p>– Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p> <p>– Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрировали не высокую степень овладения программным материалом по минимальной планке.</p>

#### 4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Студент должен выполнить все задания и мероприятия, предусмотренные программой дисциплины (по формам текущего контроля). В случае наличия учебной задолженности студент отрабатывает пропущенные занятия в соответствии с требованиями. Оценка студента носит комплексный характер и определяется:

- ответом на экзамене;
- учебными достижениями в семестровый период.

Оценка *работы студента на семинарских занятиях* осуществляется по следующим критериям:

- Отлично - активное участие в обсуждении проблем каждого семинара, самостоятельность ответов, свободное владение материалом, полные и

аргументированные ответы на вопросы семинара, участие в дискуссиях, твёрдое знание лекционного материала, обязательной и рекомендованной дополнительной литературы, регулярная посещаемость занятий.

- Хорошо - недостаточно полное раскрытие некоторых вопросов темы, незначительные ошибки в формулировке категорий и понятий, меньшая активность на семинарах, неполное знание дополнительной литературы, хорошая посещаемостью.
- Удовлетворительно - ответы отражают в целом понимание темы, знание содержания основных категорий и понятий, знакомство с лекционным материалом и рекомендованной основной литературой, недостаточная активность на занятиях, оставляющая желать лучшего посещаемостью.
- Неудовлетворительно - пассивность на семинарах, частая неготовность при ответах на вопросы, плохая посещаемость, отсутствие качеств, указанных выше для получения более высоких оценок.

### ***Критерии оценивания устного опроса***

Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

Критерии оценивания включают в себя:

- 1) полноту и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа.

Оценка «отлично» ставится, если студент полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Оценка «хорошо» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

### **Критерии правильности ответов на вопросы для коллоквиума:**

Каждый студент отвечает на 5 вопросов.

Учитывается в первую очередь уровень теоретической подготовки студента (владение категориальным аппаратом, знание нормативно-правовых основ предмета), умение применять имеющиеся знания на практике (пояснить то или иное положение на примере), а также умение высказывать свое мнение, отстаивать свою позицию, слушать и оценивать различные точки зрения, конструктивно полемизировать, находить точки соприкосновения разных позиций.

Экзамен проводится с применением следующих методов: устного опроса.

Процедура проведения экзамена.

Обучающийся для сдачи экзамена предъявляет экзаменатору свою зачетную книжку, получает чистые маркированные листы бумаги для подготовки к ответу. Время подготовки к ответу - 30 минут.

По истечении отведенного времени обучающийся докладывает экзаменатору о готовности и с его разрешения или по вызову отвечает устно на вопросы билета.

По окончании ответа на вопросы экзаменатор может задавать обучающемуся дополнительные и уточняющие вопросы в пределах учебного материала и оценивает групповое творческое задание, вынесенное на экзамен.

Результат по сдаче экзамена объявляется студентам после ответа, вносится в аттестационную ведомость и в зачетную книжку. Оценка «неудовлетворительно» проставляется только в ведомости.

### **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Преподаватель информирует обучающихся о применяемой системе текущего контроля успеваемости на первом занятии, а также доводит до обучающихся информацию о результатах текущего контроля успеваемости во время аудиторных занятий и консультаций.

Текущий контроль успеваемости проводится в письменной и устной формах.

Практические занятия дисциплины «Управление рисками на рынке недвижимости» предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к экзамену. К экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале изучения учебной дисциплины познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем формируемых знаний и умений, которыми студент должен овладеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к экзамену.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

### **Самостоятельное изучение тем дисциплины**

<b>№ темы</b>	<b>Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение</b>
1	Объекты собственности, принадлежащей исключительно РФ
2	Какие права и обязанности есть у российских госслужащих?
3	Цели управления государственным имуществом

**6. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля), ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

## 6.1.Основная литература

1. Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. П. Васильев, Н. Г. Деханова, Н. А. Лось, Ю. А. Холоденко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 325 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09225-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/427483>
2. Гимазова, Ю. В. Государственное и муниципальное управление : учебник для академического бакалавриата / Ю. В. Гимазова, Н. А. Омельченко ; под общей редакцией Н. А. Омельченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 453 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02741-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/432066>Фирсова О.А. Управление рисками организаций МАБИВ 2014 <http://www.iprbookshop.ru/33447>

## 6.2.Дополнительная литература

3. Государственное и муниципальное управление в 2 ч. Часть 1. Государственное управление : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под редакцией С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 276 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03605-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/432915>
4. Афанасьев В.Я., Глазунова Н.И. Система государственного управления/ В.Я. Афанасьева // Управление и право. - М.: ГУУ, 2009.
5. Бокарева Л. Федеральная собственность: вопросы теории и практики использования и администрирования доходов/ Л. Бокарева // Общество и экономика. - 2011. - № 7. - С.38-61.
6. Глазунова Н.И. "Система государственного управления": учебник для вузов / Н.И. Глазунова. - М.: ЮНИТИ - ДАНА, 2012.
7. Государственное и муниципальное управление: Учебник / В.Д. Попов, В.А. Есин, Ю.Ю. Шитова; Под ред. Н.И. Захарова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 288 с 5.

## 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Атаманчук Г.В. Теория государственного управления: курс лекций / Г.В. Атаманчук. - Изд. 2-е, дополн. - М.: Омега - Л, 2011.
2. Пикулькин А.В. Система государственного управления: учебник для вузов / А.В. Пикулькин. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007.
3. Сажина М.А., Чибриков Г.Г. Основы экономической теории: учебное пособие/ М.А. Сажина. - М.: Экономика, 2004.
4. Суханов Е.А. Приобретение и прекращение права собственности / Е.А. Суханов // Хозяйство и право. 2003.

## 6.4. Нормативные правовые документы.

1. Конституция РФ.
2. Гражданский кодекс РФ.
3. Постановление ВС РФ от 27.12.1991 N 3020-1 (ред. от 24.12.1993) "О разграничении

государственной собственности в Российской Федерации на федеральную собственность, государственную собственность республик в составе Российской Федерации, краев, областей, автономной области, автономных округов, городов Москвы и Санкт-Петербурга и муниципальную собственность"

#### 6.5. Интернет-ресурсы.

1. [www.nnir.ru](http://www.nnir.ru) / - Российская национальная библиотека
2. [www.nns.ru](http://www.nns.ru) / -Национальная электронная библиотека
3. [www.rsi.ru](http://www.rsi.ru) / - Российская государственная библиотека
4. [www.rambler.ru](http://www.rambler.ru) / - Поисковая система
5. [www.yandex.ru](http://www.yandex.ru) / - Поисковая система
6. [www.busineslearning.ru](http://www.busineslearning.ru) / - Система дистанционного бизнес образования
7. <http://www.consultant.ru/> - Консультант плюс
8. <http://www.garant.ru/> - Гарант
9. <https://rosreestr.ru/site/> -Росреестр
10. <http://giefjournal.ru/node/1271>
11. <https://fb.ru/article/399823/upravlenie-nedvijimym-imuschestvom-organizatsiya-osobennosti-ponyatie-i-vidyi>
12. Официальный сайт департамента имущественных и земельных отношений Костромской области - Режим доступа: <http://www.dizo44.ru/reestr-gosimushchestva/reestry>. - 02 июня 2016 г.

#### 6.6. Иные источники.

1. Уткин Э.А., Денисов А.Ф. Государственное и муниципальное управление: учебное пособие/ Э.А. Уткин. - М.: Ассоциация авторов и издателей "Тандем" Издательство "Экмос", 2007.
2. Цыпин И.С. Государственное регулирование экономики: учебник / И.С. Цыпин, В.Р. Веснин. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 296 с.
3. Чиркин В.Е. Основы государственного и муниципального управления: учебник / В.Е. Чиркин. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 384 с.

#### **7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин.



Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Академия проводит постоянную работу по созданию и системному улучшению условий получения образования людьми с ограниченными возможностями здоровья. В настоящее время здания и территории Академии оснащены лифтами для перевозки инвалидов в колясках, порядка 80% аудиторий и компьютерных классов имеют двери, соответствующие требованиям нормативов, оборудованы пандусы при входе в здания, а также внутри учебных корпусов и общежития, имеются специальные туалеты.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Организован доступ к следующим электронным ресурсам:

Bloomberg

EBSCO Publishing

eLIBRARY.RU

Emerging Markets Information Service

Google Scholar (Google Академия)

IMF eLibrary -

JSTOR

New Palgrave Dictionary of Economics - Электронный словарь.

OECD iLibrary

Oxford Handbooks Online

Polpred.com Обзор СМИ

Science Direct - Журналы издательства Elsevier по экономике и эконометрике, бизнесу и финансам, социальным наукам и психологии, математике и информатике;

SCOPUS

Web of Science

Wiley Online Library

World Bank Elibrary

Архивы научных журналов NEICON

Интернет-сервис «Антиплагиат»

Система Профессионального Анализа Рынков и Компаний «СПАРК»

ЭБС Издательства "Лань"

ЭБС Юрайт

Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»