

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

ИНСТИТУТ ОТРАСЛЕВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

Факультет экономики недвижимости

Кафедра Управления недвижимостью и ЖКХ

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры Управления не-
движимостью и ЖКХ

Протокол от «02» сентября 2019 г.

№ 2

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**ФТД.В.ДВ.02.01 НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
СФЕРЕ**

направление подготовки

38.03.02 – Менеджмент

направленность (профиль) "Менеджмент недвижимости"

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очно-заочная

Год набора - 2019

Москва, 2019 г.

Автор–составитель:

Старший преподаватель кафедры иностранных языков М.В. Мамедова

Заведующая кафедрой Иностранных языков к.л.н., доцент Пьянова М.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
6. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина ФТД.В.ДВ.02.01 «Немецкий язык в профессиональной сфере» обеспечивает овладение следующей компетенцией с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-12	Умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного и муниципального управления)	ПК-12.2	Способность организовывать деловые контакты в рамках реализации проекта
		ПК-12.3	Способность выстраивать деловые коммуникации с зарубежными партнерами
		ПК-12.4	Способностью учитывать поведение потребителей с точки зрения кросс-культурного аспекта

1.2.В результате освоения дисциплины ФТД.В.ДВ.09.01 «Немецкий язык в профессиональной сфере» у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Е/04.6 - Взаимодействие с собственниками помещений в многоквартирном доме, их объединениями и органами власти С/01.6 - Обеспечение результативной работы управляющей организации	ПК-12.2	на уровне знаний: знать основные теоретические и методологические положения иностранного языка; научную литературу на иностранном языке; на уровне умений: уметь использовать новые методы исследований; читать научную литературу на иностранном языке; на уровне навыков: владеть навыками общения на иностранном языке в научном сообществе
	ПК-12.3	на уровне знаний: значение изученных грамматических явлений в расширенном объеме страноведческой информации из аутентичных источников, обогащающих социальный опыт студентов на уровне умений: Коммуникативная компетенция: говорение развивать четкую систему аргументации, приводя доводы за и против, подкрепляя

		<p>утверждения подробной информацией и делая общие и частные заключения на основе сказанного;</p> <p>Коммуникативная компетенция: письмо писать четкие тексты, подробно освещая представляющие интерес вопросы, синтезируя и оценивая информацию и аргументы, поступающие из нескольких источников; написать эссе или доклад в развитие определенной позиции, приводя доводы за и против определенной точки зрения и поясняя плюсы и минусы вариантов решений</p> <p>Коммуникативная компетенция: чтение читать самостоятельно, меняя вид чтения и скорость в зависимости от типа текста и собственных целей и избирательно используя необходимые справочные материалы; быстро просматривать большой текст,</p> <p>на уровне навыков: владения устными и письменными способами общения с представителями других стран, ориентацией в современном многоязычном мире; использования иноязычных источников информации (в том числе Интернета), необходимых в образовательных и самообразовательных целях</p>
	ПК-12.4	<p>на уровне знаний: сведения о странах изучаемого языка, их науке и культуре, исторических и современных реалиях, общественных деятелях, месте в мировом сообществе и мировой культуре, языковые средства и правила речевого поведения в соответствии со сферой общения и социальным статусом партнёра</p> <p>на уровне умений: Коммуникативная компетенция: говорение высказать личное мнение и подкрепить его аргументами, в том числе для опровержения других мнений, а также высказать и обосновать гипотезу; включиться в диалог или дискуссию, а также закончить их, используя подходящие для этого языковые средства</p> <p>Коммуникативная компетенция: письмо раскрыть тему в эссе, в котором доказательства разворачиваются системно, подчеркиваются важные моменты и приводятся детали, подкрепляющие излагаемую точку зрения; давать оценку различным идеям и вариантам решения проблем; развивать свою точку зрения, подкрепляя ее при помощи распространенных</p>

		дополнительных рассуждений, доводов и примеров Коммуникативная компетенция: аудирование на уровне навыков: составление и презентация докладов на иностранном языке; проведения опросов и получения сведений на заданную тематику на иностранном языке
--	--	---

2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины в структуре ОП ВО

Вид учебных занятий и самостоятельная работа		Объем дисциплины, час.			
		Всего	Семестр		
			3	4	5
Очно-заочная форма обучения					
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:		204	68	68	68
лекционного типа (Л)					
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)					
практического (семинарского) типа (ПЗ)		204	68	68	68
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		84	4	4	76
Промежуточная аттестация	форма	зачет, зачет, зачет с оценкой	зачет	зачет	зачет с оценкой
	час.				
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		288/8	72/2	72/2	144/4

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина ФТД.В.ДВ.02.01 «Немецкий язык в профессиональной сфере» входит в вариативную часть (дисциплины по выбору) дисциплин образовательной программы.

Дисциплина изучается в 3-м, 4-м, 5-м семестрах. Общая трудоемкость – 8 зачетных единиц, 288 часов.

По дисциплине осуществляется промежуточная аттестация в форме зачета, зачета и зачета с оценкой.

Содержание данной дисциплины опирается на содержание дисциплин предыдущего уровня образования (среднее общее образование) и выступает опорой для прохождения Б2.В.03(Пд) «Преддипломной практики».

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий и структура дисциплины

Структура дисциплины

Очно-заочная форма обучения

Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
1. Знакомство. Происхождение. Страны	14			10		4	О, Т, КР
2. Уют в доме	14			10		4	О, Т, КР
3. Еда и напитки	14			10		4	О, Т, КР
4. Свободное время	16			12		4	О, Т, КР
5. Мой дом	14			10		4	О, Т, КР
6. Проблемы здоровья – болезнь	16			10		6	О, Т, КР
7. Досуг	14			10		4	О, Т, КР
8. Город	14			10		4	О, Т, КР
9. Подарки	14			10		4	О, Т, КР
10. Немецкий язык в профессиональной сфере и немецкая культура	16			12		4	О, Т, КР
11. Внешний вид	14			10		4	О, Т, КР
12. Образование, профессия	14			10		4	О, Т, КР
13. Телевидение, радиовещание, кино, театр	16			10		6	О, Т, КР
14. Экономика, промышленность, автомобилестроение	14			10		4	О, Т, КР
15. Семья	14			10		4	О, Т, КР
16. Природа, проблемы окружающей среды	14			10		4	О, Т, КР
17. Немцы как иностранцы, иностранцы в Германии	14			10		4	О, Т, КР
18. Политическое устройство Германии	14			10		4	О, Т, КР
19. Старшее поколение	14			10		4	О, Т, КР
20. Поэзия, литература	14			10		4	О, Т, КР

Промежуточная аттестация							Зачет, зачет, зачет с оценкой
Всего	288			204		84	

Примечание: * – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), контрольная работа (КР), тестирование (Т).

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Знакомство. Происхождение. Страны.	Темы: «Первый контакт», «Я и моя семья», «Погода».
Тема 2	Уют в доме	«Предметы домашнего обихода»
Тема 3	Еда и напитки.	«Ресторанный этикет», «Особенности национальной кухни Германии», «Посещение супермаркета»
Тема 4	Свободное время	«Распорядок выходного дня» «Посещение театра»
Тема 5	Мой дом	«Планировка и обстановка квартиры», «Квартира моей мечты», «Проблемы съемной квартиры», «Рынок жилья»
Тема 6	Проблемы здоровья - болезнь	«Посещение врача», «Посещение аптеки», «Проблема бессонницы», «Несчастный случай»
Тема 7	Досуг	«Поездка за город», «Общение с соседями», «Встреча с друзьями», «Занятия с детьми»
Тема 8	Город	Ориентация в городе. Достопримечательности Берлина. Транспортная сеть Берлина. Берлин - столица Германии
Тема 9	Подарки	Выбор подарка. Наследство - загородный дом.
Тема 10	Немецкий язык в профессиональной сфере и немецкая культура	Великие люди немецкоязычных стран. Достопримечательности Германии, Австрии, Швейцарии. Географическое расположение стран. Красивейшее озеро Германии- Bodensee
Тема 11	Внешний вид	Отношение работодателя к сотрудникам с необычным внешним видом. Дресс-код.
Тема 12	Образование, профессия	Выбор профессии. Структура системы образования в Германии и России.
Тема 13	Телевидение, радиовещание, кино, театр	Обзор немецких фильмов. Знакомство с творчеством немецких современных композиторов. Уличные музыканты - профессия или хобби?
Тема 14	Экономика, промышленность, автомобилестроение	Обзор рынка немецких автомобилей. История развития автомобилестроения в Германии. Производство автомобиля. Общение с сотрудниками автосервиса. Сменная работа - недостатки и преимущества.
Тема 15	Семья	Преимущества поколений. Конфликт в семье. Вначале карьера, позже дети.
Тема 16	Природа. Проблемы окружающей среды.	Проблема утилизации мусора в Германии и России. Сточные воды. Озоновые дыры.

Тема 17	Немцы как иностранцы, иностранцы в Германии.	Иммиграция. Беженцы. Проблема поиска работы в Германии иностранцами.
Тема 18	Политическая структуры Германии	Федеральные земли Германии. Политическая система выборов в Германии.
Тема 19	Старшее поколение	Организация быта и досуга в Германии для людей пенсионного возраста. Взаимоотношение между поколениями.
Тема 20	Поэзия, литература.	Обзор современных немецких писателей.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Немецкий язык в профессиональной сфере» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

– при проведении занятий лекционного типа:

используется объяснительно-иллюстративный метод с элементами проблемного изложения учебной информации; использование аудио- и видеозаписей на изучаемом языке; раздаточных материалов.

– при проведении практических занятий:

- фонетический диктант, контрольные работы и различные виды активных форм обучения в зависимости от подготовленности группы

- при проведении зачетов и зачета с оценкой:

перевод текста с немецкого языка на русский и беседа по предложенной ситуации; ответ на вопросы билета на немецком языке с элементами беседы и перевод текста с немецкого языка на русский.

4.1.2. Зачеты и зачет с оценкой проводятся в виде устного опроса, перевода, беседы и выполнения практического задания.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Примеры вопросов по видам текущей аттестации (О, Т, КР)

Kontrollarbeit №10/1

1.Sagen Sie bitte anders:(Muster: Россия одна из самых красивых стран мира.)

- 1) Der Rhein ist der lange Fluss Deutschlands.
- 2). Deutschland ist das grosse Land Europas.
- 3) Berlin ist die schone Stadt Deutschlands.
- 4) Lene ist das schone Madchen unserer Gruppe.

2. Übersetzen auf Deutsch

- 1) Во время войны мой дед жил в Москве.
- 2) Из-за дождливой погоды я целый день был в номере.
- 3) Несмотря на дождь я катался на велосипеде.
- 4) Вместо продуктов я купил книгу.
- 5) Из-за моих родителей я не поехал в Германию.

4. Употребите правильно Genetiv.

- 1) Der berühmteste Werk (Шиллера) ist Rauber.
- 2) Das sind Bücher (meiner Freundin, meines Freundes).
- 3) Die größte Kirche (Deutschlands) ist Kölner Dom.

5. Ergänzen Sie bitte passende Präpositionen. (durch, für, ohne, um)

- 1) Der Rhein fließt _____ Bundesrepublik.
- 2) _____ (mein) Reise nach Deutschland habe ich ein Auto gekauft.
- 3) _____ (dein) Vater dürfen wir nicht schwimmen.
- 4) Der Wanderweg _____ Bodensee ist 316 Kilometer lang.

Kontrollarbeit № 1/2

1. Übersetzen Sie bitte ins Deutsche.

/Мужчина имеет усталое лицо, на нем надета круглые очки, серая шляпа, серые брюки. У него тонкая шея. Он живет на самом верхнем этаже дома. На маленьком столе стоит будильник, лежат старые газеты и старый фотоальбом. Старый мужчина гуляет по утрам.

2. Ergänzen Sie die Sätze

- 1). Im Garten dieses klein _____ Hauses gibt es viele schon _____ Blumen. 2). Er ist mit seinem neu _____ Mantel zufrieden. 3) Seine schwarz _____ Schuhe passen ihm gut. 4) Die schwarz _____ Brille passt ihm nicht. 5) Diese schwarz _____ Hose passt ihm. 6). Alle schon _____ Studentinnen fahren nach Berlin. 7) Er schenkt Geschenke alle _____ schon _____ Mädchen. 8) Schon _____ Mantel passt nicht dir 9). Viele klug _____ Studenten haben diese Arbeit schlecht gemacht. 10) Einige dick _____ Leute haben Probleme mit Herz.
3. Ich möchte dir (много интересного) _____ erzählen. Es gibt hier (ничего смешного) _____. Erzähl (что-нибудь нового) _____. Er hat (слишком мало хорошего) _____ gemacht.
4. . Alle (krank) _____ werden dort drüben untersucht. Die Zahl (arbeitslos) _____ in Russland steigt. Unsere (bekannt) _____ kennen die Bundeskanzlerin persönlich. Bei diesem Fest gibt es immer viele (betrunken) _____. Er hat mit den beiden (verliebt) _____ gesprochen. . Ich bin aber kein (heilig) _____, erwiderte er.

Kontrollarbeit 2/2

1. Ergänzen Sie

- 1) Deine gelb _____ Strumpfe passen zum Kleid.

- 2) Rot___ Schuhe passen nicht zum Kleid.
- 3) Zu dem rot___Rock past die Bluse.
- 4) Das Hemd past zu meinem rot___Rock.
- 5) Er tragt einen weiss___ Pullover mit einer blau___Jacke.
- 6) Er tragt eine braun___Hose mit braun___ Schuhen.
- 7) In diesem klein___ Haus wohnt eine alt___ Frau.
- 8). In unserer Gruppe studieren alle schon_____ Studentinnen.
- 9). Siehst du dieses gelb___ Hemd?
- 10) Ich habe einige modern_____Handys.
- 11) In unserer Akademie gibt es keine gut___ Cafes.

2. Übersetzen Sie

1. У Хайнца была сумасшедшая прическа.
2. Он не нашел нового места.
3. У него были желтые волосы.
4. Для этой работы он был не подходящий (не правильный) тип.
5. У этой женщины действительно красивая жизнь.
6. Эти старые люди ведь сумасшедшие.

2.Erganzen Sie die Satze

- 1) Welch___Mantel nimmst du?
- 2) Welch___Schuhe nimmst du?
- 3) Welch___Hemd nimmst du?
- 4) Zu welch___Bluse past den Rock?
- 5) Zu welch___Hose past das Hemd?
- 6) Zu welch___Schuhen past die Hose?

4. Übersetzen Sie die Satze

1. Ты прав.
9. Я нахожу это правильным.
3. Я другого мнения.
4. Хайнц уволился сам.

5.Работодатель был им недоволен

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-12	Умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного и муниципального управления)	ПК-12.2	Способность организовывать деловые контакты в рамках реализации проекта
		ПК-12.3	Способность выстраивать деловые коммуникации с зарубежными партнерами
		ПК-12.4	Способностью учитывать поведение потребителей с точки зрения кросс-культурного аспекта

4.3.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-12.2	Знает основы: этики сферы бизнеса и услуг; управленческой этики; этики партнерских отношений; эстетику обслуживания. Понимание и применение: основные функций языка; особенности небытовой публичной коммуникации и функциональные и строевые особенности медиаречи и деловой речи; основных жанров медиаречи и деловой речи, типовые особенностей этих жанров; логико-композиционных принципы построений нейтрального текста; логико-композиционные принципы построения убеждающего и манипулирующего текста; особенности устной коммуникации; особенности поликодовой коммуникации	Умеет применять и соблюдать требования современного этикета, этического кодекса компании. Умеет проводить лингвистический анализ нейтральных и воздействующих (убеждающих и манипулирующих) текстов; выявлять в тексте признаки проявления некомпетентности носителя языка Понимает и демонстрирует основные функций языка; особенности небытовой публичной коммуникации и функциональные и строевые особенности медиаречи и деловой речи; основных жанров медиаречи и деловой речи, типовые особенностей этих жанров; логико-композиционных принципы

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
		<p>построений нейтрального текста; логико-композиционные принципы построения убеждающего и манипулирующего текста; особенности устной коммуникации; особенности поликодовой коммуникации</p>
ПК-12.3	<p>Восприятие и понимание устной речи, участие в диалоге в ситуации делового общения, а также осуществлять устные деловые контакты: встречи, телефонные разговоры, дискуссии.</p>	<p>Продemonстрировано умение:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ориентироваться в ситуации делового общения, вступать в контакт и поддерживать беседу; 2. быстро и адекватно реагировать на высказывания деловых партнеров и использовать многочисленные способы выражения различных по характеру коммуникативных намерений; 3. доказывать свою точку зрения и использовать различные способы убеждения деловых партнеров
ПК-12.4	<p>Знает модели поведения потребителей с точки зрения кросс-культурного аспекта; влияние глобализации на модели поведения потребителей; специфики проведения международных кросс-культурных исследований; определяет направления и специфику кросс-культурных исследований</p> <p>Проводит логический и риторический анализа текста.</p> <p>Применяет полученные знания в практике управления.</p> <p>Освоены и применяются в речи словосочетания и термины, обозначающие различные виды трудовых конфликтов и способов их разрешения; терминология,</p>	<p>Владеет методами коммуникации в кросс-культурном пространстве; выстраиванием алгоритма коммуникационных программ с учетом кросс-культурных различий; использует приемы кросс-культурной коммуникации при организации клиентоориентированной деятельности</p> <p>Предоставлены тексты на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями</p> <p>Знает словосочетания и фразовые глаголы, обозначающие различные виды</p>

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
	используемая при ведении переговоров, профессиональная лексика на иностранном языке. Переведено большое количество профессиональной литературы и статей на иностранном языке, информация из них использована при написании курсовых и ВКР.	трудовых конфликтов и способов их разрешения; терминологию, используемую при ведении переговоров, профессиональную лексику. Умеет переводить профессиональные тексты на иностранном языке без использования словаря, обобщать прочитанное и делать выводы на его основе.

4.3.3 Типовые контрольные задания или иные материалы (типовые оценочные материалы), необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Контрольная работа

Ich fahre am Samstag gern nach Moskau. Und wohindu ... Samstag?

2. Ich esse gern Brot und Butter, und meine Schwestersehr gern Schokolade.

3. Die Mutter fragt ihre Kinder: “Susanne, Ralf! Warumihr die Suppe nicht?”

4 (Jede.....) Sonntag fahre ichdas Land?Lande wohnt meine Tante.

5.. Telefonzelle rechts steht ein Hund, er ist groß und schön.

6.Die Stadt Frankfurt liegt in Deutschland Fluß Main.

7. Winter ist das Wetter kalt und es schneit oft.

8. Das Jahr hat 12 Monate, Januar ist.....(первый) Monat.

9. An der Haltestelle stehen drei Damen und sprechen.(третью) Dame heißt Frau Kuhn

10. Donnerstag ist.....(четвертый) Tag der Woche.

11..... Samstag gehen meine Eltern(das Theater).

12. Maria (helfen).....immer (своим) Eltern.

13. Meine Grossmutter wohnt weit, aber sie schreibt (нам) oft.

14. (Мне).....(нравится) der Sommer besonders gut.

15. (Был).du schon einmal (в ФРГ)?

16. liebe Freunde, erzählt, woihr Sommer?"

17. Im Wohnzimmer rechts(die Wand) hängt das Photo meiner Eltern.

18. Ich will nicht Lehrer werden, ich mag Tiere und Zooarzt.

19. Ich (не мог) gestern zu dir nicht kommen.

20. "Sagen Sie bitte, Herr Brandt, ist es?" - "Halb sieben, Jorg."

21. Weißt du, Manfred, ich habe heute keine(время) und kann zu (du)

..... nicht kommen.

22.(Из)..... Moskau (до)..... Sankt-Petersburg fahre ich 2(часа).....

23. Im Wohnzimmer hängt links an der Wand eine(часы).

24. (Во сколько?).....bist du heute aufgestanden, Peter?" - "Um sieben."

25. "Entschuldigen Sie bitte, wie komme ichAlexanderplatz?" "Sie müssen.....

.....Bus Linie 5und zwei Stationen fahren.

26..... ?” - fragte die Frau in der Straßenbahn?
“Nein, ich fahre weiter.”

27. Heute kommt meine Tante, sie hat (нас).....lange nicht.....(посещала)

28. Die Eltern von Iren fahrenArbeitStrassenbahn.

29. Mein Vater hat Medizin studiert und arbeitet10 Jahren als Chirurg

(в нашей)..... Krankenhaus.

30. Die Fahrgäste sind Zug eingestiegen und.....5 Minuten ist er abgefahren.

31. На кого похожи ваши дети.....

32. Они похожи на меня.....

33. Alle Geschenke.....Otto sehr gut.

34.Stadt wohnst du? (Stellen die Frage mit “welch-“).

34. Ich habe gestern mein.....(die Freunde)..... angerufen.

35. Ich wohne zusammenmein.....Freund. Erzu
.....gestern.....

36. Morgen haben ihr Hochzeit. Ich mochte (ihr).....ein Auto schenken.

37. Ich habe einen Tisch gekauft. Er ist (schon.....) und (gross.....) als dein.

38. Wohin hast du diese Uhr.....?

39.....(die Wand).

40. Ich studiereAkademie Deutsch. Er.....mir schwer.

41. Ich habe einen Hund. (schenken)..... mir nochодного.

42. Die französische Küche.....(ich)..... (больше всего).....

43. Unsere Backerei ist10.0018.00 geöffnet.

44.10. März ist unsere Wohnung frei.
45. Mein Arzt sagt, ichdiese Arznei 3 Mal pro Woche nehmen,
46. Er repariert sein Auto nicht selbst. Er das Auto reparieren.
47. Kinder, (schlafen)..... gut!
48. Er hat mein.....Mann Jubiläum.
49. Ich..... Hause.....10 Uhr losgefahren.

2. Текст:

Goethe

Goethe ist im Jahre 1749 geboren. Seine Eltern waren bekannte Bürger Frankfurts am Main. Goethe hatte eine glückliche Jugend. Nach der Schule hat er an der Universität in Leipzig studiert. Da began er seine ersten Gedichte zu schreiben.

Später hat er die Arbeit am <Faust> begonnen. Seine Arbeit an der Tragödie <Faust> hat als 60 Jahre gedauert. Goethe hat sein Werk vor seinem Tode beendet.

Im Jahre 1775 ist Goethe nach Weimar umgezogen.. Er war der Freund des Herzogs. Aber nach einigen politischen Ereignissen musste er aus Weimar weg. Er hat 2 Jahre in Italien gelebt. Im Jahre 1788 ist er nach Weimar zurückgekehrt. Da hat er viele berühmte Gedichte, Balladen, Dramen und Romanen geschrieben.

Goethe war nicht nur der grösste Dichter der Weltliteratur, sondern auch der bekannte Denker und Gelehrte . Er hat besonders viel im Gebiet der Botanik, Geologie und Anatomie.

Am 22 März 1832 ist Goethe gestorben.

Heinrich Heine

Er wurde am 13. Dezember 1797 in der Stadt Düsseldorf am Rhein geboren. Seit 1819 besuchte Heine die Universität zuerst in Bonn, dann in Göttingen und in Berlin. Er studierte Rechtswissenschaft, interessierte sich aber für Literatur, Kunst und Politik. Im Jahre 1821 erschien die erste Sammlung der Gedichte Heines. Später vereinigte Heinrich Heine alle Gedichte in dem bekannten „Buch der Lieder“. Nach Beendigung der Universität reiste Heine viel durch Deutschland. Noch als Student hatte Heine von Göttingen durch den Harz eine Wanderung zu Fuß gemacht. Von dieser Wanderung erzählt der Dichter in seinem Prosawerk „Die Harzreise“. 1831 fuhr Heine nach Paris. Hier lebte er bis zu seinem Tode. In dieser Zeit entstanden seine schönen politisch-satirischen Zeitdichtungen. Die letzten Jahre seines Lebens war Heine schwer krank und konnte das Bett nicht verlassen. Trotz seiner schweren Krankheit arbeitete der Dichter viel. Heine starb am 27. Februar 1856.

Der Harz – das ist ein Berg in Deutschland

1. Stellen Sie bitte Fragen zu den fettgedruckten (выделенным)Wörtern, benutzen Sie dabei (welch und andere Fragewörter).

Шкала оценивания

Оценка	Требования к знаниям
<p><i>Зачтено с оценкой 5, «отлично»</i></p>	<p>Зачтено с оценкой «отлично» выставляется студенту, если демонстрирует знания и навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Знает словосочетания и фразовые глаголы, обозначающие различные виды трудовых конфликтов и способов их разрешения; терминологию, используемую при ведении переговоров, варианты условных конструкций, профессиональную лексику; – Умеет переводить профессиональные тексты на иностранном языке со словарем, обобщать прочитанное и делать выводы на его основе – Применяет принципы построения речевого сообщения различной коммуникативной направленности; – Принципы построения публичной речи; – лингвистических особенностей всех разновидностей публичной речи, применяет характерные для публичной речи фраз. <p>Продemonстрировано умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать весь спектр коммуникативных задач от информирования до убеждения аудитории; - выражать свое мнение и отношение к предмету речи, а также убедительно аргументировать свою точку зрения. <p>Продemonстрировано применение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лингвистических, социолингвистических и межкультурных особенностей деловых бесед и совещаний; - принципов ведения дискуссии и решения деловых проблем; - речевых формул, используемых для выражения различных коммуникативных намерений в процессе деловых бесед, совещаний, телефонных разговоров, а также этические нормы речевого и неречевого поведения <p>Продemonстрировано владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в ситуации делового общения, вступать в контакт и поддерживать беседу; - быстро и адекватно реагировать на высказывания деловых партнеров и использовать многочисленные способы выражения различных по характеру коммуникативных намерений; - доказывать свою точку зрения и использовать различные способы убеждения деловых партнеров.
<p><i>Зачтено с оценкой 4, «хорошо»</i></p>	<p>Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Знает словосочетания и фразовые глаголы, обозначающие различные виды трудовых конфликтов и способов их разрешения; терминологию, используемую при ведении переговоров, варианты условных конструкций, профессиональную лексику; – Умеет переводить профессиональные тексты на иностранном языке со словарем, обобщать прочитанное и делать выводы на его основе

	<ul style="list-style-type: none"> – Применяет принципы построения речевого сообщения различной коммуникативной направленности; – Принципы построения публичной речи; – лингвистических особенностей всех разновидностей публичной речи, применяет характерные для публичной речи фраз. – Совершает некоторые грамматические и лингвистические ошибки, ошибки в произношении.
<i>Зачтено с оценкой 3, «удовлетворительно»</i>	<p>Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если</p> <ul style="list-style-type: none"> – Знает словосочетания и фразовые глаголы, обозначающие различные виды трудовых конфликтов и способов их разрешения; терминологию, используемую при ведении переговоров, варианты условных конструкций, профессиональную лексику; – Умеет переводить профессиональные тексты на иностранном языке со словарем; – Применяет принципы построения речевого сообщения различной коммуникативной направленности; – Принципы построения публичной речи; – Совершает много грамматических и лингвистических ошибок, ошибки в произношении.
<i>Не зачтено</i>	<p>Оценка «не зачтено» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «не зачтено» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p>

4.4. Методические материалы

Студент должен выполнить все задания и мероприятия, предусмотренные программой дисциплины (по формам текущего контроля). В случае наличия учебной задолженности студент отрабатывает пропущенные занятия в соответствии с требованиями. Оценка студента носит комплексный характер и определяется:

- ответом на зачетах;
- учебными достижениями в семестровый период.

В процессе изучения курса выполняются контрольные работы. Результаты выполнения этих работ являются основанием для выставления оценок текущего контроля. Выполнение всех работ является обязательным для всех студентов.

Зачеты проводятся письменно в форме ответа на экзаменационного билет. Задание выполняется по вариантам.

Процедура проведения зачета:

1. В аудитории одновременно могут находиться не более 10 человек обучающихся группы;
2. Обучающийся для сдачи зачета предъявляет экзаменатору свою зачетную книжку, получает чистые маркированные листы бумаги для записей ответа и вариант задания, затем приступает к подготовке ответа.
3. Для работы с заданием студенту отводится не более 30 минут;
4. По истечении отведенного времени студент сдает задание на проверку;

5. Полученные работы преподаватель проверяет и оглашает студентам результаты по окончании проверки.

Результат по сдаче зачета после объявления вносятся в аттестационную ведомость и зачетную книжку.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Преподаватель информирует обучающихся о применяемой системе текущего контроля успеваемости на первом занятии, а также доводит до обучающихся информацию о результатах текущего контроля успеваемости во время аудиторных занятий и консультаций.

Практические занятия дисциплины предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал, относящийся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины и слова;
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к зачету. К зачету (зачету с оценкой) необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале изучения учебной дисциплины познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем формируемых знаний и умений, которыми студент должен овладеть;
- тематическими планами семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов для зачета.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

№ раздела	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
1	Займствования из немецкого языка и употребления их в русском языке
2	Знакомство с различными диалектами Германии.
3	Известные деятели немецкой культуры, писатели, поэты - их биография, труды.

4	Музыкальные коллективы Германии. Певцы, музыканты. Биография. Творчество.
6	Немецкие праздники (Weihnachten, Silvester и другие. Особенности
7	Немецкоязычные страны – Швейцария, Австрия, Лихтенштейн, Люксембург.
8	Национальная кухня Германии.
9	Объединение Германии.
10	Рынок жилья Германии.
11	Пиво – национальный напиток Германии.
12	Немы и их толерантность.
13	Система образования в Германии.
14	Проблема благоустройства выпускников в Германии.
15	Автомобилестроение – одна из ведущих отраслей Германии.

Вопросы для самопроверки

1. В каких странах Немецкий язык в профессиональной сфере является государственным языком?
2. В каких областях разных стран при общении могут так же активно использовать Немецкий язык в профессиональной сфере.
3. Почему в отелях других стран сотрудники почти всегда могут общаться на немецком языке?
4. Какие диалекты можно выделить на территории Германии?
5. На каких языках говорят в немецкоязычных странах кроме немецкого?
6. Каковы причины разделения и объединения Германии?
7. Какие два государства располагались на территории Германии?
8. По какому пути развитию они шли?
9. Какие немецкие произведения были посвящены Второй Мировой войне?
10. Какая система образования в Германии?
11. Почему возникают проблемы поиска работы у выпускников вузов?
12. Почему Германия является лидером производства автомобилей?
13. Какие льготы предоставляет Германия пенсионерам?
14. Как решается вопрос утилизации мусора в Германии?
15. Как решается в Германии проблема иммигрантов и беженцев?
16. Сколько и какие федеральные земли имеет Германия?
17. Какое политическое устройство Германии?

6. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Ачкасова Н.Г. Немецкий язык в профессиональной сфере для бакалавров. ЮНИТИ-ДАНА, 2014. <http://www.iprbookshop.ru/20980>
2. Нефедова Л.А. Иноязычная лексика в современном немецком языке. Иноязычная лексика в контексте заимствования и словообразования. Прометей, 2012. <http://www.iprbookshop.ru/18572>
3. Функциональная грамматика немецкого языка. Funktionale Grammatik der deutschen Sprache. Омский государственный университет, 2008. <http://www.iprbookshop.ru/24957>

6.2. Дополнительная литература

1. Мясникова Т.И. Medienwelt. Deutsch als Fremdsprache für Journalistik-, PR-Studierenden [Электронный ресурс]: учебное пособие по немецкому языку. ЭБС АСВ, 2014. <http://www.iprbookshop.ru/24336>
2. Сборник упражнений по грамматике немецкого – М.С. Золина, А.И. Руфьева.
3. Повседневный немецкий в ситуации общения - Т.И. Ячmeneва 2012 г. 270 с.
4. Грамматика немецкого языка (с упражнениями) – И.А. Семихина, издательство Тригон, Санкт-Петербург 2013 г., 210 с.
5. Учебник немецкого языка – Lagune- Harmut Aufderstrasse - Hueber Verlag 2014 г. Ismaning, Deutschland, 200 с.
6. Рабочая тетрадь – Lagune- Harmut Aufderstrasse - Hueber Verlag 2014 г. Ismaning, Deutschland, 200 с.
7. Русско-немецкий словарь- К.Лейн, 2012 год, изд-во «Русский язык».
8. Немецко-русский словарь – К. Лейн, 2012 год, изд-во «Русский язык».

6.3. Нормативные правовые документы

- Конституция РФ
- Закон РФ "Об образовании"
- Гражданский кодекс РФ

6.4. Интернет-ресурсы и справочные системы

<http://www.edu.ru> - портал «Российское образование».

<http://www.school.edu.ru> - «Российский общеобразовательный портал».

<http://www.humanities.edu.ru> - портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование».

<http://school-collection.edu.ru> - единая коллекция цифровых образовательных ресурсов.

<http://fcior.edu.ru> - федеральный центр информационно-образовательных ресурсов.

<http://online.ebiblioteka.ru> - East View Publications (Ист-Вью).

<http://integrum.ru> – Интегрум.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Академия проводит постоянную работу по созданию и системному улучшению условий получения образования людьми с ограниченными возможностями здоровья. В настоящее время здания и территории Академии оснащены лифтами для перевозки инвалидов в колясках, порядка 80% аудиторий и компьютерных классов имеют двери, соответствующие требованиям нормативов, оборудованы пандусы при входе в здания, а также внутри учебных корпусов и общежития, имеются специальные туалеты.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным

системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Организован доступ к следующим электронным ресурсам:

Bloomberg

EBSCO Publishing

eLIBRARY.RU

Emerging Markets Information Service

Google Scholar (Google Академия)

IMF eLibrary

JSTOR

New Palgrave Dictionary of Economics – Электронный словарь.

OECD iLibrary

Oxford Handbooks Online

Polpred.com Обзор СМИ

Science Direct - Журналы издательства Elsevier по экономике и эконометрике, бизнесу и финансам, социальным наукам и психологии, математике и информатике;

SCOPUS

Web of Science

Wiley Online Library

World Bank Elibrary

Архивы научных журналов NEICON

Интернет-сервис «Антиплагиат»

Система Профессионального Анализа Рынков и Компаний «СПАРК»

ЭБС Издательства "Лань"

ЭБС Юрайт

Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»