

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

ИНСТИТУТ ОТРАСЛЕВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

Кафедра иностранных языков

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры управления
недвижимостью и ЖКХ

Протокол от «02» сентября 2019 г. № 2

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.03 Иностранный язык

направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

направленность (профиль) "Менеджмент недвижимости"

Квалификация

Бакалавр

Формы обучения

Очно-заочная

Год набора -2019

Москва, 2019 г.

Авторы–составители:

старший преподаватель кафедры иностранных языков, канд. филол. наук Л.Н. Сибилева
старший преподаватель кафедры иностранных языков, канд. пед. наук О.И.
Корабельникова

Заведующая кафедрой иностранных языков, канд. филол. наук Пьянова М.В.
Заведующая кафедрой маркетинга и торгового дела, канд. экон. наук, доцент
Сяглова Ю.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
6. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.Б.03 «Иностранный язык» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапов:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-4	Способностью осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	УК ОС-4.1	Способность аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, владеть литературной и деловой письменной и устной речью на иностранном языке
		УК ОС-4.2	Способность к навыкам публичной и научной речи; создавать и редактировать тексты профессионального назначения, анализировать логику рассуждений и высказываний
ОПК-4	Способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	ОПК-4.1	Способностью аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, владеть литературной и деловой письменной и устной речью на иностранном языке
		ОПК-4.2	Способностью к навыкам публичной и научной речи; создавать и редактировать тексты профессионального назначения, анализировать логику рассуждений и высказываний

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
УК ОС-4.1 ОПК-4.1	<p>на уровне знаний: значений новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа обучения и соответствующими ситуациями общения, в том числе оценочной лексики, реплик-клише речевого этикета, отражающих особенности культуры стран изучаемого языка;</p> <p>на уровне умений:</p> <p>Коммуникативная компетенция: говорение давать четкие подробные описания и делать доклад,</p>

	<p>должным образом подчеркивая существенные моменты и подкрепляя повествование важными подробностями; делать четкие подробные описания по интересующим студента вопросам из академической сферы, развивая отдельные мысли и подкрепляя их дополнительными положениями и примерами;</p> <p>Коммуникативная компетенция: аудирование</p> <p>понимать разговорную речь в пределах литературной нормы в повседневной, социально-общественной, академической и профессиональной среде, живую и в записи, на знакомые и незнакомые темы; понимать основные положения сложной по лингвистическому и смысловому наполнению речи на конкретные и абстрактные темы, произносимые на нормативном диалекте, включая технические обсуждения по темам, находящимся в рамках собственной академической или профессиональной сферы; следить за ходом длинного доклада или сложной системы доказательств при условии, что тема достаточно хорошо знакома и на смену направления указывают соответствующие маркеры</p>
<p>УК ОС-4.2 ОПК-4.2</p>	<p>на уровне знаний: значение изученных грамматических явлений в расширенном объёме (видо-временные, неличные и неопределённо-личные формы глагола, формы условного наклонения, косвенная речь/косвенный вопрос, побуждение, согласование времён); страноведческой информации из аутентичных источников, обогащающих социальный опыт студентов</p> <p>на уровне умений:</p> <p>Коммуникативная компетенция: говорение</p> <p>развивать четкую систему аргументации, приводя доводы за и против, подкрепляя утверждения подробной информацией и делая общие и частные заключения на основе сказанного;</p> <p>Коммуникативная компетенция: письмо</p> <p>писать четкие тексты, подробно освещая представляющие интерес вопросы, синтезируя и оценивая информацию и аргументы, поступающие из нескольких источников; написать эссе или доклад в развитие определенной позиции, приводя доводы за и против определенной точки зрения и поясняя плюсы и минусы вариантов решений; раскрыть тему в эссе, в котором доказательства разворачиваются системно, подчеркиваются важные моменты и приводятся детали, подкрепляющие излагаемую точку зрения; давать оценку различным идеям и вариантам решения проблем; развивать свою точку зрения, подкрепляя ее при помощи распространенных дополнительных рассуждений, доводов и примеров.</p> <p>Коммуникативная компетенция: чтение</p> <p>читать самостоятельно, меняя вид чтения и скорость в зависимости от типа текста и собственных целей и избирательно используя необходимые справочные материалы; быстро просматривать большой текст, выделяя при этом важные детали; быстро улавливать содержание статьи и определять ее актуальность, решать, стоит ли</p>

	<p>читать ее подробнее, а также уметь найти в ней нужную информацию, чтобы выполнить задание.</p> <p>на уровне навыков: владения устными и письменными способами общения с представителями других стран, ориентацией в современном многоязычном мире; использования иноязычных источников информации (в том числе Интернета), необходимых в образовательных и самообразовательных целях; владения широким запасом необходимой лексики, в том числе идиоматическими выражениями и языковыми клише</p>
--	---

2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Вид учебных занятий и самостоятельная работа		Объем дисциплины, час.		
		Всего	Семестр	
			1	2
Очно-заочная форма обучения				
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:		140	68	72
лекционного типа (Л)				
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)				
практического (семинарского) типа (ПЗ)		140	68	72
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		292	148	144
Промежуточная аттестация	форма	2 экзамена	экзамен	экзамен
	час.	72/2	36	36
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		504/14	252/7	252/7

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.Б.03 «Иностранный язык» изучается с 1 по 2 семестры очно-заочной формы обучения в соответствии с учебным планом, общая трудоемкость дисциплины – 14 зачетных единиц, 504 часа.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области иностранного языка, а также на приобретенные ранее умения и навыки продуктивно общаться в ситуациях; взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты; ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства.

Дисциплина реализуется после изучения предыдущего уровня образования (среднее общее образование).

По дисциплине осуществляется промежуточная аттестация в форме: экзаменов.

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий и структура дисциплины

Очно - заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очно-заочная форма обучения								
Тема 1	Личность	36			12		24	СД, ГТ, Э
Тема 2	Путешествия и туризм	36			12		24	СД, ГТ, Э
Тема 3	Работа	36			12		24	СД, ГТ, Э
Тема 4	Язык	36			12		24	СД, ГТ, Э
Тема 5	Реклама	36			10		26	СД, ГТ, Э
Тема 6	Бизнес	36			12		24	СД, ГТ, Э
Тема 7	Дизайн	36			12		24	СД, ГТ, Э
Тема 8	Образование	36			12		24	СД, ГТ, Э
Тема 9	Инженерное дело	36			12		24	СД, ГТ, Э
Тема 10	Тренды	36			10		26	СД, ГТ, Э
Тема 11	Искусства и СМИ	36			12		24	СД, ГТ, Э
Тема 12	Преступления	36			12		24	СД, ГТ, Э
Промежуточная аттестация		72						2 экзамена
Всего:		504			140		292	

Примечание:

* – формы текущего контроля успеваемости: словарный диктант (СД), грамматический тест (ГТ), эссе (Э).

Содержание дисциплины

Тема 1. Личность.

Типы личности, экстраверты и интроверты, вопросы о Карле Юнге и его вкладе в развитие психологии, наиболее подходящие представителям того или иного типа личности профессии, известные люди и их личностные характеристики, определение понятия «харизма», характеристики харизматичных личностей, внешность и тип личности.

Тема 2. Путешествия и туризм.

Различия между путешествиями и туризмом, советы путешественникам, великие исследователи: Марко Поло, Жак Ив Кусто, Валентина Терешкова, Уилфред Тезигер, Амелия Ирхарт маршруты путешествий по родной стране студента и за рубежом, излюбленные виды деятельности во время отдыха.

Тема 3. Работа.

Профессии и требования, выдвигаемые к кандидатам на эту должность, выполнение должностных обязанностей дистанционно (из дома) с использованием современных средств связи, отношение к работе, которую можно выполнять дома, собеседование при приеме на работу: «коварные» вопросы.

Тема 4. Язык.

Нужно ли изучать иностранные языки и почему; язык, нужный в любой ситуации, язык СМС – сообщений; умирающие языки, причины их исчезновения, что теряется с исчезновением языка, тенденции развития языков.

Тема 5. Реклама.

Характеристики рекламы, требования к рекламе, роль логотипов и слоганов, история рекламы; реклама, нацеленная на детей и подростков, ее влияние и отношение общества к ней, социальная реклама.

Тема 6. Бизнес.

Известные розничные и оптовые торговцы, советы начинающему бизнесмену, бизнес-планирование, дилеммы в бизнесе и их решение, коммерческие предложения, люди, сыгравшие большую роль в развитии бизнеса (Фредди Лейкер, Коко Шанель, Уоррен Баффет), нейромаркетинг.

Тема 7. Дизайн.

Определение понятия «дизайн», развитие дизайна в 20 в., Генри Дрейфус, ущерб, наносимый индустриализацией, и дизайн; Раймонд Леви; конкурс дизайнеров.

Тема 8. Образование.

Современные вопросы образования, школы раздельного обучения и школы совместного обучения, Мария Монтессори и ее педагогические принципы, ценность и стоимость университетского образования, пожизненное обучение.

Тема 9. Инженерное дело.

Работа инженеров, женщины-инженеры, проектирование систем безопасности, супер постройки \ супер проекты (Трансатлантический тоннель, Скай Сити, Лыжный курорт в Дубае), вертикальный город будущего, как создаются самолеты.

Тема 10. Тренды.

Определение понятия «тренд», новейшие тенденции, с чего начинаются тенденции и кто их родоначальник, тенденции в мире моды, фильмы и мода, тенденция к здоровой жизни и долголетию, курорт Бельвю: прошлое, настоящее, будущее.

Тема 11. Искусства и СМИ.

Жанры в средствах информации, люди искусства, избегающие внимания СМИ, карьера корреспондента, карьера на ТВ: как повысить рейтинг и доходность, уличные фестивали.

Тема 12. Преступления.

Кибер-терроризм; причины, почему люди совершают преступления, мнения разных людей об ограблении банка; обсуждение криминальных дел в суде, отчет свидетеля.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б.03 «Иностранный язык» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- словарный диктант;
- грамматический тест;
- эссе;

ответ на вопросы билета и практическое задание.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Текущий контроль освоения материала студентами:

- ### Тематика эссе:

- Промежуточный контроль в середине каждого семестра:

- Итоговый контроль в конце каждого семестра:**

- устный экзамен, включающий в себя в первом семестре – рассказ о себе (aboutmyself), пересказ текста и подготовленное устное высказывание на одну из тем курса, во втором семестре - пересказ текста и подготовленное устное высказывание на одну из тем курса.

1. My name's Tamara. I twenty-one years old.

- a) Is** _____ **c) am**
b) have _____ **d) got**
 2. Is Igor a teacher ? No, _____.
a) he not _____ **c) it isn't**

- b) he doesn't** **d) he isn't**
3. My brother _____ like to go to school.
a) doesn't **c) don't**
b) not **d) hasn't**
4. I _____ the Beatles last year, but now I do.
a) not like **c) don't like**
b) didn't like **d) didn't liked**
5. _____ milk in the bottle.
a) It is any **c)) There is any**
b) There is some **d)) There are some**
6. My mother _____ me to buy some bread.
a) said **c) told**
b) say to **d) told to**
7. Have you _____ been to Paris?
a) often **c) never**
b) usually **d) ever**
8. Tamara didn't meet _____ friends in the street.
a) none **c) any**
b) someone **d) a**
9. _____ you speak English, Igor? - Yes, a little.
a) have **c) has**
b) can **d) are**
10. We can see an English film _____ Thursday.
a) on **c) in**
b) at **d) of**
11. He _____ to Paris.
a) have never been **c) had never been**
b) has never been **d) is never been**
12. The flat of my friend is _____ than ours.
a) large **c) larger**
b) largest **d) largely**
13. "Whose watch is it ?" - "It is _____".
a) theirs **c) mine**
b) ours **d) my**
14. "Old" is the opposite of " _____".
a) young **c) short**
b) tall **d) thin**
15. After I _____ school, I'll enter the University.
a) to finish **c) finishes**
b) have finished **d) finish**
16. She _____, when her mother came.
a) cook **c) was cooking**
b) is cooking **d) cooks**
17. We had no car at that time because we _____ our old one.
a) sell **c) have sold**
b) sold **d) had sold**
18. Julia _____ to the cinema last night.
a) has invited **c) was invited**
b) is invited **d) shall be invited**
19. He said he _____ there.
a) will not be **c) isn't**
b) wasn't **d) were**

20. He is clever man, _____?
a) aren't they c) will he
b) does he d) isn't he

Вариант 2

Выполните тест. Заполните таблицу:

1. Mag and her sister _____ in Rome.
a) Is c) are
b) does d) has
2. You work for the Engineering Company, _____ you?
a) don't c) did
b) do d) didn't
3. Mother _____ breakfast for her children.
a) are preparing c) prepares
b) have prepared d) prepare
4. Ten minutes ago I _____ a strange noise.
a) hear c) has heard
b) heard d) will hear
5. _____ any milk in the fridge ?
a) Is c)) Is there
b) Has d)) There are
6. Did he _____ you the truth ?
a) speaks c) said
b) tell d) talk
7. Has he _____ done his homework ?
a) already c) never
b) sometimes d) yet
8. You can see pictures of _____ great writers.
a) no c) any
b) some d) every
9. _____ I open the window ?
a) Must c) Have to
b) Shall be able d) May
10. Let's meet _____ 7 o'clock in the evening.
a) on c) in
b) at d) of
11. He _____ this novel.
a) have already read c) has already read
b) has read already d) already reads
12. This child is _____ than that one.
a) small c) smallest
b) smaller d) most small
13. My bag is large, _____ is larger.
a) their c) mine
b) our d) yours
14. " Above " is the opposite of " _____ "
a) behind c) over
b) below d) in front of
15. If you _____ the exams, we'll take a long holiday.
a) passing c) pass
b) will pass d) to pass
16. Igor _____ in a bank when he met Tamara.
a) is working c) has worked

- 1) In Vancouver, a bear came into the city .

- a) In the morning b) At night
 2) Someone saw the bear and called ____.
 a) The city zoo b) The police
 3) In Cape Town, baboons sometimes take food from ____.
 a) houses b) restaurants
 4) Baboon monitors ____.
 a) Give the baboons food b) Take baboons to the countryside
 5) In Berlin, ____ the wild pigs.
 a) Everybody likes b) Some people like

Choose all the sentences that are true. There are three true sentences.

- 1) In Vancouver, the police took the bear to the zoo. 2) Human food is bad for baboons' teeth.
 3) In Moscow, there are 35,000 wild pigs. 4) In Vancouver, the bear found food in a restaurant. 5) Pigs eat plants, flowers and vegetables. 6) In Moscow, all the dogs live in groups. 7) You can see bears in Vancouver every day. 8) Baboons can open cupboards and fridges.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-4	Способностью осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном(ых) и иностранном(ых) языке(ах)	УК ОС-4.1	Способность аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, владеть литературной и деловой письменной и устной речью на иностранном языке
		УК ОС-4.2	Способность к навыкам публичной и научной речи; создавать и редактировать тексты профессионального назначения, анализировать логику рассуждений и высказываний
ОПК-4	Способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	ОПК-4.1	Способностью аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, владеть литературной и деловой письменной и устной речью на иностранном языке
		ОПК-4.2	Способностью к навыкам публичной и научной речи; создавать и редактировать тексты профессионального

			назначения, анализировать логику рассуждений и высказываний
--	--	--	---

4.3.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК ОС-4.1	Знает теоретические основы и категориальный аппарат теории управления коммуникационными процессами; определяет структурно-семантические особенности языковых единиц и особенности их функционирования в устной и письменной речи; определяет структурно-функциональные типы речи; дифференциальные признаки функциональных разновидностей речи; знает базовые правила грамматики и лексики русского и иностранного языков	Выбраны языковые единицы в речевой деятельности; предоставлена аргументация выдвигаемых тезисов; разработан структурно-семантический каркас выступления
УК ОС-4.2	Проводит логический и риторический анализа текста; применяет полученные знания в практике управления	Предоставлены тексты на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения на родном и иностранном языках
ОПК-4.1	Изучает основные теоретические и методологические положения организации процесса общения и выступления, основы работы со справочным материалом	Выработал аргументирующую речь: разновидности, планирование и тактика ведения; выработал информирующую речь: изучил принципы и приёмы подготовки к речи
ОПК-4.2	Знакомится с законами риторики, процедурой организации публичных выступлений и её основных этапов	Использовал в диалоге разновидности беседы, проработаны различные стратегии поведения в беседе, выделены этапы беседы

4.3.3 Типовые контрольные задания или иные материалы (типовые оценочные материалы), необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы промежуточной аттестации

1. What are the advantages and disadvantages of having a strong personality?
2. Imagine you are a manager looking for an assistant. Describe an ideal candidate.
3. Is charisma the most important quality to possess if you want to be successful in your career? If not, what other qualities are important?
4. In your opinion are men better doctors (teachers, managers, etc.) than women? Choose one profession.
5. Are you a traveller or a tourist? Why? What are the reasons why people travel? What is virtual tourism? What is the future of tourism? What's the difference between travelling and tourism?
6. When you think of travelling what factors do you usually take into consideration? What about your preparations? What are the most popular destinations for people from your country?
7. Think of travel tips for your foreign friend coming to Moscow. What places of interest would you advise him to visit?
8. What is important when you are organizing an educational trip to... (choose a destination) for students. What can make this trip successful? What can go wrong?
9. Your friend is having his/her first job interview. Give some advice how to succeed at the interview. What kind of questions could be asked? How to succeed at a job interview?
10. What examples of new attitudes to work routine can you describe? What are their advantages and disadvantages?
11. What is important for you in a job? (consider: salary, holidays, working hours, travel, etc.) What would your dream job be?
12. Agree or disagree that English is an international language because it is easy to learn. Do you think the world would be a better place, if everyone spoke the same language?
13. What sort of people do you think make the best language learners? What kind of learner are you? Agree or disagree that everyone should learn at least one foreign language.
14. A government has a duty to protect its country's language because it is the most important part of cultural identity. Give your opinion and examples.
15. Agree or disagree that texting has a negative effect on young people's literacy skills and has to be banned.
16. Think of a memorable advert. What makes an advert successful?
17. Speak about different ways of advertising a product or a service, their advantages and disadvantages.
18. What is your attitude to advertising aimed at children? What are the possible approaches to controlling advertising for children?
19. What items should be included into a business plan? Choose at least three and say why they are essential for setting up a new business.
20. Speak about the life and achievements of a famous businessman/businesswoman? What is the secret of their success?
21. What is design? What does it mean «to be well-designed»? Do you agree that design is only about how things look?
22. What were the main trends in the design of the 20th century (the 1930s, the 1960s, the 1990s)? What products do you think designers will develop in the next ten years?
23. Russia has the best educational system in the world. Agree or disagree with this statement, prove your point of view. Where would you prefer to continue your education – in Russia or abroad?
24. What approaches to teaching children do you know? Choose one to speak in detail.
25. Students who enter a university may face a lot of problems. Which ones are the most common and what are the best ways to deal with them?
26. Describe the latest trends in the modern society. Are there any old-fashioned trends which

- you think should return?
27. Are you interested in fashion? What factors affect what you wear? What trends in fashion do you know about? How did they start?
 28. What are the reasons and the effect of a sharp rise in life expectancy in the 21st century? Do you believe that living to 100 will be common in the near future?
 29. Which mass media play the most important role in your life? What do you use them for? What mass media couldn't you do without?
 30. What influence does the attention of mass media have on the life of celebrities? How does it affect their lives? What's their reaction?
 31. Comment on/ Describe the main reasons why people commit crime? What's the role of TV and other mass media?

Шкала оценивания.

Оценка	Требования к знаниям
5, «отлично»	<p>– Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение.</p> <p>– Учебные достижения в семестровый период и результатами текущего контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом.</p> <p>Выбраны языковые единицы в речевой деятельности; Предоставлена аргументация выдвигаемых тезисов; Разработан структурно-семантический каркас выступления; Обусловлен речевой поступок и сделан коммуникативно оправданный выбор языковой единицы в речевой деятельности, соответствующий управленческой ситуации. Выработал аргументирующую речь: разновидности, планирование и тактика ведения. Выработал информирующая речь: Изучил принципы и приёмы подготовки к речи. Использовал в диалоге разновидности беседы, проработаны различные стратегии поведения в беседе, выделены этапы беседы. Провел деловую беседу и рассмотрел деловую ситуацию. Обозначил непродуктивные модели беседы.</p>
4, «хорошо»	<p>– Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.</p> <p>– Учебные достижения в семестровый период и результатами текущего контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом.</p>

3, «удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ. – Учебные достижения в семестровый период и результатами текущего контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.
2, «неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. – Учебные достижения в семестровый период и результатами текущего контроля демонстрировали не высокую степень овладения программным материалом по минимальной планке.

4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Студент должен выполнить все задания и мероприятия, предусмотренные программой дисциплины (по формам текущего контроля). В случае наличия учебной задолженности студент отрабатывает пропущенные занятия в соответствии с требованиями. Оценка студента носит комплексный характер и определяется:

- ответом на экзамене;
- учебными достижениями в семестровый период.

Все задания, используемые для контроля компетенций условно можно разделить на две группы: 1) задания, которые в силу своих особенностей могут быть реализованы только в процессе обучения (опрос, словарный диктант, грамматический тест, тестирование); 2) задания, которые дополняют теоретические вопросы экзамена (практические задания). Выполнение заданий первого типа является необходимым для формирования и контроля ряда умений и навыков. Поэтому, в случае невыполнения заданий в процессе обучения, их необходимо «отработать» до экзамена. Вид заданий, которые необходимо выполнить для ликвидации «задолженности» определяется в индивидуальном порядке, с учетом причин невыполнения. В случае невыполнения доклада, студенту необходимо принести письменный текст сообщения на экзамен. В таком случае в ходе экзамена ему могут быть заданы вопросы по теме доклада. Промежуточная аттестация по дисциплине (экзамен) включает следующие формы контроля: 1 теоретический вопрос и 1 практическое задание. На подготовку дается 30 минут.

Критерии оценки эссе

Оценка «отлично» предполагает:

- полученные результаты полностью соответствуют поставленной цели,
- проведен детальный анализ источников с привлечением фрагментов первоисточников по теме,
- выводы автора самостоятельны и аргументированы,
- содержание работы полностью отражает узловые проблемы темы,

- оформление работы полностью отвечает всем требованиям.

Оценка «хорошо» ставится в том случае, если:

- полученные результаты преимущественно соответствуют поставленной цели и задачам,
- обоснована актуальность темы,
- в процессе анализа литературы отобран и проанализирован широкий круг источников,
- полученные результаты в целом логичны, доказательны и систематизированы,
- оформление работы в целом соответствует существующим требованиям,
- высказана личностная позиция по теме.

Оценка «удовлетворительно» предполагает:

- полученные результаты в значительной степени соответствуют поставленной цели, в частности,
- обоснована актуальность избранной темы,
- в процессе анализа литературы отобраны наиболее важные источники,
- материал подан логически непротиворечиво,
- требования по оформлению работы в основном выполнены.

Критерии оценивания тестов

Критерии выставления оценок за тест, состоящий из пяти вопросов.

Время выполнения работы: 7-10 мин.

Оценка «отлично» – 5 правильных ответов;

Оценка «хорошо» – 4 правильных ответов;

Оценка «удовлетворительно» – 3 правильных ответов;

Оценка «неудовлетворительно» – 2 правильных ответов.

Критерии выставления оценок за тест, состоящий из десяти вопросов.

Время выполнения работы: 10-15 мин.

Оценка «отлично» – 10 правильных ответов;

Оценка «хорошо» – 9-7 правильных ответов;

Оценка «удовлетворительно» – 6-5 правильных ответов;

Оценка «неудовлетворительно» – менее 5 правильных ответов.

Критерии выставления оценок за тест, состоящий из пятнадцати заданий.

Время выполнения работы: 15-20 мин.

Оценка «отлично» – 15-14 правильных ответов;

Оценка «хорошо» – 13-10 правильных ответов;

Оценка «удовлетворительно» – 9-7 правильных ответов;

Оценка «неудовлетворительно» – менее 6 правильных ответов.

Критерии оценки словарного диктанта:

Оценка вычисляется исходя из процента правильных ответов:

Виды работ	Оценка «3»	Оценка «4»	Оценка «5»
Контрольные работы	От 50% до 69%	От 70% до 90%	От 91% до 100%
Самостоятельные работы, словарные диктанты	От 60% до 74%	От 75% до 94%	От 95% до 100%

4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Все задания, используемые для контроля компетенций условно можно разделить на две группы: 1) задания, которые в силу своих особенностей могут быть реализованы

только в процессе обучения (опрос, словарный диктант, грамматический тест, тестирование); 2) задания, которые дополняют теоретические вопросы экзамена (практические задания). Выполнение заданий первого типа является необходимым для формирования и контроля ряда умений и навыков. Поэтому, в случае невыполнения заданий в процессе обучения, их необходимо «отработать» до экзамена. Вид заданий, которые необходимо выполнить для ликвидации «задолженности» определяется в индивидуальном порядке, с учетом причин невыполнения. В случае невыполнения доклада, студенту необходимо принести письменный текст сообщения на экзамен. В таком случае в ходе экзамена ему могут быть заданы вопросы по теме доклада. Промежуточная аттестация по дисциплине (экзамен) включает следующие формы контроля: 1 теоретический вопрос и 1 практическое задание. На подготовку дается 30 минут.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Преподаватель информирует обучающихся о применяемой системе текущего контроля успеваемости на первом занятии, а также доводит до обучающихся информацию о результатах текущего контроля успеваемости во время аудиторных занятий и консультаций.

Текущий контроль успеваемости проводится в письменной и устной формах.

Практические занятия дисциплины «Иностранный язык» предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий.

Подготовка к практическим занятиям:

- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к экзамену. К экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале изучения учебной дисциплины познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем формируемых знаний и умений, которыми студент должен овладеть;
- тематическими планами семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов для экзамена.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение

1. Обсуждение харизмы и личности; умение делать заметки во время чтения; написание эссе.
2. Обсуждение путешествий, событий прошлого; обсуждение достоинств и недостатков чего-либо.
3. Обсуждение профессий; работа из дома; собеседование при приеме на работу.
4. Обсуждение языков и их изучения; обсуждение смс-сообщений; принятие и непринятие идей; умение читать таблицы и графики.
5. Обсуждение рекламных роликов; обсуждение разных видов СМИ при рекламировании товаров; умение пользоваться словарем.
6. Составление бизнес-плана; обсуждение этических вопросов, связанных с бизнесом; беседа об известных бизнесменах; распознавание официальной и разговорной формы языка.
7. Обсуждение объектов дизайна и дизайна в общем; коррекция и проверка текста перед печатью; написание отчета, использование слов-связок.
8. Обсуждение образования; беседа о разных системах образования; стратегия чтения: просмотровое, ознакомительное чтение.
9. Обсуждение достижений в инженерном деле; создание инженерного суперпроекта; описание процесса конструирования.
10. Беседа о трендах в обществе; обсуждение моды и одежды; избегание повторов при письме.
11. Проведение дебатов; обсуждение знаменитостей и различных видов искусства; выступление с речью; обобщение в письменных документах.
12. Обсуждение преступлений и преступников; подведение итогов; использование слов-связок в рассказе для описания причин и последствий событий.

Вопросы для самопроверки

1. Что такое «столкновение личностей» (людей с разными характерами)?
2. Что помогает судить о характере человека?
3. В чем различия между интровертами и экстравертами?
4. Является ли харизма самым важным качеством человека, если он хочет быть успешным в своей карьере?
5. Назовите людей современности, которые, по вашему мнению, являются харизматичными личностями.
6. Считаете ли вы, что женщины – лучшие политики \ преподаватели \ водители \ врачи \ менеджеры и т.д., чем мужчины? Докажите свою точку зрения.
7. Назовите даты самых важных событий в вашей жизни? Прокомментируйте каждую дату.
8. Вы считаете себя туристом или путешественником? Аргументируйте свой ответ.
9. Вы когда-либо ездили в образовательный тур? Опишите, что вам понравилось и не понравилось. Если нет, куда бы вы хотели поехать в образовательный тур, и какие бы у вас были ожидания от него?
10. Как бы вы посоветовали подготовиться к поездке человека, который собирается в путешествие по нашей стране или в другие страны?
11. Хотелось ли бы вам работать из дома?
12. Число людей, работающих из дома, постоянно растет. Почему, на ваш взгляд, это происходит?
13. Какая деятельность сходна с изучением иностранного языка?
14. Какие аспекты изучения иностранного языка являются самыми трудными для вас?
15. Каковы причины того, что английский язык является языком международного общения?

16. Вспомните запоминающийся рекламный ролик. Опишите его.
17. Вы когда-либо покупали что-то только потому, что это было в рекламе?
18. Опишите рекламный ролик, который вас раздражает. Почему это происходит?
19. Что необходимо делать, чтобы преуспеть в бизнесе?
20. Какие проблемы можно иметь в бизнесе?
21. Если бы вы начали свое дело, кто бы был вашим партнером?
22. Какие черты характера, по вашему мнению, должны быть у человека, который хочет преуспеть в бизнесе?
23. Подумайте о предметах вашего дома. Какие из них имеют особенно хороший дизайн?
24. Образование – нужно ли оно?
25. Каковы достоинства и недостатки дистанционного обучения?
26. Каковы, на ваш взгляд, достоинства и недостатки раздельного обучения?
27. В чем заключается профессия инженера?
28. Какова роль инженерного дела в повседневной жизни?
29. Считаете ли вы, что женщина может стать высококвалифицированным инженером?
30. Следуете ли вы модным тенденциям при покупке вещей?
31. Можете ли вы назвать каких-либо героев фильмов, стилю одежды которых вы стараетесь подражать?
32. Каковы, на ваш взгляд, плюсы и минусы долгожительства для отдельных людей и государства в целом?
33. Какой вид СМИ вы предпочитаете?
34. Какова роль СМИ в современной жизни?
35. Согласны ли вы с утверждением, что в будущем каждый будет известен в течение 15 минут?
36. Каковы плюсы и минусы профессии иностранного корреспондента?
37. Считаете ли вы, что смертная казнь нужна за определенные виды преступлений?
38. Как технологии влияют на появление новых типов преступлений?

6. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Бочкарева Т.С. Английский язык. ЭБС АСВ, 2013. <http://www.iprbookshop.ru/30100>
2. Беликова Е. Английский язык Научная книга, 2012. <http://www.iprbookshop.ru/8177>
3. Богданова Т.Г. Грамматика английского языка в таблицах. Южный институт менеджмента, 2011. <http://www.iprbookshop.ru/9752>

6.2. Дополнительная литература

1. Степанова С.Ю. Стилистика английского языка. Прометей, 2010. <http://www.iprbookshop.ru/8405>

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Barker Helen, Cunningham Sarah, Moor Peter. New Cutting Edge (Intermediate). Teacher's resource book. Pearson Education Limited, 2005.
2. Clandfield Lindsay, Fobb Benne Rebecca. Global. Coursebook. Intermediate. Upper-Intermediate. Macmillan Education, 2012.

6.4. Нормативные правовые документы

Не используются.

6.5. Интернет-ресурсы

1. www.pearsonlongman.com/languageleader
2. www.macmillan.ru
3. www.macmillanglobal.com
4. www.economist.com
5. www.macmillandictionary.com
6. www.eslvideo.com
7. www.rambler.ru / - Поисковая система
8. www.yandex.ru / - Поисковая система
9. www.busineslearning.ru / - Система дистанционного бизнес образования
10. www.macmillanenglish.com/life-skills

6.6. Иные источники

1. Cotton David, Falvey David, Kent Simon (2008). Language leader (Intermediate). Coursebook and CD-ROM. Pearson Education Limited, 3rd impr.
2. Hughes John (2008). Language leader (Intermediate). Workbook with Key and Audio CD.
3. Pearson Education Limited, 1st impr.
4. Evans Virginia (1994). Round-Up 5. Pearson Education Limited, 2003.
5. Evans Virginia. Round Up. Teacher's Guide – Essex: Pearson Education Limited.
6. Albery David (2008). Language Leader. Teacher's book and Test Master CD-ROM. Intermediate. – Essex: Pearson Longman.
7. Hewings Martin. Advanced Grammar in Use. Cambridge University Press. 2009.
8. Murphy Raymond. English Grammar in Use. Cambridge University Press, 2009.
9. "The Economist".
10. Cunningham Sarah, Moor Peter. New Cutting Edge (Intermediate). Students' book with mini dictionary. Pearson Education Limited, 2005.
11. Evans Virginia (1994). Round-Up 5. Pearson Education Limited, 2003.
12. Prodromou Luke. Grammar and Vocabulary for First Certificate. Pearson Education Limited, 1999.
13. Evans Virginia, Dooley Jenny. Enterprise. Coursebook. Intermediate. Express Publishing, 2000.
14. Evans Virginia, Dooley Jenny. Enterprise. Student's book. Grammar 4. Express Publishing, 2000.
15. Evans Virginia, Dooley Jenny. Grammarway 4. Express Publishing, 1999.
16. Vince Michael. First Certificate. Language Practice. English Grammar and Vocabulary. Macmillan Education, 2003.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной

техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Академия проводит постоянную работу по созданию и системному улучшению условий получения образования людьми с ограниченными возможностями здоровья. В настоящее время здания и территории Академии оснащены лифтами для перевозки инвалидов в колясках, порядка 80% аудиторий и компьютерных классов имеют двери, соответствующие требованиям нормативов, оборудованы пандусы при входе в здания, а также внутри учебных корпусов и общежития, имеются специальные туалеты.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Организован доступ к следующим электронным ресурсам:

Bloomberg

EBSCO Publishing

eLIBRARY.RU

Emerging Markets Information Service

Google Scholar (Google Академия)

IMF eLibrary

JSTOR

New Palgrave Dictionary of Economics – Электронный словарь.

OECD iLibrary

Oxford Handbooks Online

Polpred.com Обзор СМИ

Science Direct - Журналы издательства Elsevier по экономике и эконометрике, бизнесу и финансам, социальным наукам и психологии, математике и информатике;

SCOPUS

Web of Science

Wiley Online Library

World Bank Elibrary

Архивы научных журналов NEICON

Интернет-сервис «Антиплагиат»

Система Профессионального Анализа Рынков и Компаний «СПАРК»

ЭБС Издательства "Лань"

ЭБС Юрайт

Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»