

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт отраслевого менеджмента

Менеджмента спортивной и туристкой индустрии

(наименование института (факультета))

Менеджмента спортивной и туристкой индустрии

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры Менеджмент
спортивной

и туристской индустрии

Протокол от «___» _____ 201_ г.

№ _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ОД.20 Ивент-менеджмент в туризме

по направлению подготовки

38.03.02 Менеджмент

Специализация программы: **Менеджмент объектов туристской
инфраструктуры**

Квалификация: Бакалавр

Очная формы обучения

Год набора - 2017

Москва, 2017

Автор(ы)–составитель(и):

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА для использования в учебном процессе кафедрой
Спортивного менеджмента и туристской индустрии

(наименование кафедры)

Протокол от « ____ » _____ 201 ____ г. № ____

Заведующий кафедрой _____ к.э.н. доцент Белякова М.Ю

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины (модуля)
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Основная литература
 - 6.2. Дополнительная литература
 - 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
 - 6.4. Нормативные правовые документы
 - 6.5. Интернет-ресурсы
 - 6.6. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ОД.20 «Ивент-менеджмент в спорте» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	ПК-9.3	способность формирования умений в использовании знания финансов спортивных организаций для оценки рыночных и специфических рисков, закрепления полученных в рамках профессиональных практик навыков.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
<p><u>Профессиональный стандарт «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта»</u></p> <p>Обобщенные трудовые функции: Код А</p> <p>Руководство деятельностью в области физической культуры и спорта по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях, осуществляющих деятельность в области физической культуры и</p>	<p>ПК-9.3</p> <p>способность формирования умений в использовании знания финансов спортивных организаций для оценки рыночных и специфических рисков, закрепления полученных в рамках профессиональных практик навыков.</p>	<p>на уровне знаний: состав и структуру финансов спортивной организации; особенности организации финансов спортивной организации; порядок планирования и бюджетного финансирования спортивной организации.</p> <p>на уровне умений: осуществлять сбор первичной финансовой информации для расчетов финансовых платежей, рассчитывать на основе типовых методик финансовые платежи, осуществлять управление корпоративными финансами спортивной организации; формировать эффективные команды для целей максимизации прибыли; использовать нормативные правовые документы в своей деятельности; оперировать основными понятиями курса; осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных финансовых задач.</p>

<p>спорта</p> <p>-Трудовые действия</p> <p>Руководство физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельностью по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях</p>	<p>на уровне навыков: основами теоретических понятий, отражающих экономическую сущность финансов предприятий, их место в общей системе финансов и роль в экономике страны принципов, форм и методов организации финансовых отношений спортивной организации; методикой изучения состава и структуры финансовых ресурсов спортивной организации, конкретного порядка их формирования, распределения и целевого использования; методами финансового планирования и бюджетного финансирования спортивной организации.</p>
---	--

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Дисциплина «Ивент-менеджмент в спорте» осваивается во 6 семестре очной, общая трудоемкость – 3 зачетные единицы.

54 академических часа выделено на контактную работу с преподавателем, из них лекционных 18 часов и практических 18 часов, 36 часов на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения и 36 часов на промежуточный контроль.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

3. содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 1

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Основы event-менеджмента.	10	2		2		6	Опрос, Реферат. Диспут
Тема 2	Организация event-мероприятия.	10	3		2		5	Опрос, Реферат. Диспут
Тема 3	Логистика в event-менеджменте.	10	2		3		5	Опрос, Реферат. Диспут
Тема 4	Правовые вопросы организации мероприятия.	9	2		2		5	Опрос, Реферат. Диспут
Тема 5	Управление мероприятием.	11	3		3		5	Опрос, Реферат. Диспут
Тема 6	Разработка контрольных таблиц для event-мероприятия.	11	3		3		5	Опрос, Реферат. Диспут
Тема 7	Разработки конкретного event-мероприятия	11	3		3		5	Опрос, Реферат. Диспут

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
	«Юбилей».							
Всего:		72	18		18		36	

Таблица 2.

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Содержание
Тема 1.	Основы event-менеджмента.	Понятие «event - менеджмент» (ЕМ), его основное содержание. Концепция event: классификация мероприятий, участники, посетители, оценка и управление, характер мероприятия.
Тема 2.	Организация event-мероприятия.	Планирование маркетинга, контроллинг (контроль, документирование результатов, менеджмент жалоб и рисков, планирование на случай ЧП), работа с информацией.
Тема 3.	Логистика в event-менеджменте.	Организация общественного питания и логистика товаров: виды кейтеринга, организация обслуживания своими силами и с привлечением сторонних организаций, составление договора, ассортимент продуктов и напитков.
Тема 4.	Правовые вопросы организации мероприятия.	Отрасли права: частное право, уголовное и административное право, государственное право. Правовые отношения в event - менеджменте.
Тема 5.	Управление мероприятием.	Проект-менеджмент: треугольник проекта - результат, ресурсы, сроки. Структурный план проекта. Планирование проекта - планирование времени (фазы/вехи), сетевой план, диаграмма Ганта. Планирование ресурсов: оценка затрат, планирование затрат, планирование персонала.
Тема 6.	Разработка контрольных таблиц для event-мероприятия.	Назначение контрольных таблиц и цели их разработки. Порядок разработки контрольных таблиц. Регистратор проекта. Тейлоринг – степень детализации контрольных таблиц. Виды контрольных таблиц: концепция (главная идея); структура проекта.
Тема 7.	Разработки конкретного event-мероприятия «Юбилей».	Инициирование. Старт, подготовка, пуск, event, Последействие, подведение итогов.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд

оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Ивент-менеджмент в спорте» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Основы event-менеджмента. Понятие «event-менеджмент» (ЕМ), его основное содержание. Концепция event: классификация мероприятий, участники, посетители, оценка и управление, характер мероприятия.	Опрос, Реферат. Диспут
Организация event-мероприятия. Планирование маркетинга, контроллинг (контроль, документирование результатов, менеджмент жалоб и рисков, планирование на случай ЧП), работа с информацией.	Опрос, Реферат. Диспут
Логистика в event-менеджменте. Организация общественного питания и логистика товаров: виды кейтеринга, организация обслуживания своими силами и с привлечением сторонних организаций, составление договора, ассортимент продуктов и напитков.	Опрос, Реферат. Диспут
Правовые вопросы организации мероприятия. Отрасли права: частное право, уголовное и административное право, государственное право. Правовые отношения в event-менеджменте.	Опрос, Реферат. Диспут
Управление мероприятием. Проект-менеджмент: треугольник проекта - результат, ресурсы, сроки. Структурный план проекта. Планирование проекта - планирование времени (фазы/вехи), сетевой план, диаграмма Ганта. Планирование ресурсов: оценка затрат, планирование затрат, планирование персонала.	Опрос, Реферат. Диспут
Разработка контрольных таблиц для event-мероприятия. Назначение контрольных таблиц и цели их разработки. Порядок разработки контрольных таблиц. Регистратор проекта. Тейлоринг – степень детализации контрольных таблиц. Виды контрольных таблиц: концепция (главная идея); структура проекта.	Опрос, Реферат. Диспут
Разработки конкретного event-мероприятия «Юбилей».	Опрос, Реферат. Диспут

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета (письменно).

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

4.2.1 Вопросы к устному опросу по дисциплине «Ивент-менеджмент в спорте»

1. Основные этапы реализации event-проекта.
2. Программа продвижения мероприятия.
3. Бюджетирование мероприятия.
4. Экономические показатели деятельности event-агентства.
5. Этапы планирования мероприятия.
6. Ресурсы для реализации мероприятия.
7. Продвижение мероприятия.
8. Необходимые ресурсы и распределение работ в разработке и реализации Event-проекта.
9. Поводом для проведения мероприятия.
10. Мотивирование участников.
11. Измерение и оценка мероприятия.
12. Число участников: общее и по различным категориям.
13. Активность участников.
14. Эффективность рекламных каналов.
15. Классификация мероприятий в event-менеджменте.
16. Типы мероприятий.
17. Разработка Event-проекта.
18. Функции Event-менеджера
19. Этапы жизненного цикла мероприятия.
20. Методы, применяемы на каждом этапе, обоснование их применения.
21. . Исследование – этап разработки концепции Event-проекта.
22. Творческая разработка Event-проекта.

4.2.2 Примерная тематика рефератов, эссе, докладов по дисциплине «Ивент-менеджмент в спорте»

- 1.Имидж в процессе социализации личности
- 2.Имидж политического деятеля как прикладная проблема современной науки.
- 3.Специфика профессиональной деятельности имидж-консультанта
- 4.Имидж современных политиков
- 5.Технологии коррекции группового имиджа.
- 6.Имидж этноса как социально-психологический феномен.
- 7.Имидж ведущих партий России как научно-прикладная область социально-психологического исследования.
- 8.Характеристика основных критериев эффективного имиджа корпорации.
- 9.Эмпирическое исследование восприятия имиджа в науке (культуре и образовании).
- 10.Внешний имидж учебного заведения в восприятии абитуриентов
- 11.Проблема формирования имиджа с заданными характеристиками качества.
- 12.Реклама в формировании позитивного имиджа товара.
- 13.Бренд и основные социально-психологические закономерности его формирования.
- 14.Основные выводы, сделанные исследователями рекламы 50-х годов.

15. Затраты на рекламу и тенденции их роста.
16. Эксперименты 50-60-х годов по воздействию на подсознание рекламных обращений.
17. Привлечение интереса публики к рекламе.
18. Восприятие рекламных обращений и его особенности.
19. Суть "понимания" в рекламе товаров и услуг

4.2.4 Вопросы к диспуту по дисциплине «Ивент-менеджмент в спорте»

1. Событийный маркетинг
2. Применение событийного маркетинга на различных рынках.
3. Примеры успешных event-проектов.
4. Event-менеджмент - стратегический подход.
5. Сюжетные event-мероприятия.
6. Тематические event-мероприятия.
7. Эффективность event-мероприятия.
8. Сфера применения Event-менеджмента.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине «Ивент-менеджмент в спорте» предусмотрены в форме зачета, который проводится в виде устного собеседования по контрольным билетам. Контрольный билет содержит два теоретических вопроса. Важнейшими критериями оценки знаний обучаемых являются:

- степень усвоения учебной программы;
- содержание ответа на контрольные вопросы: логичность и доказательность изложения;
- степень творчества и самостоятельности в раскрытии поставленных вопросов;
- умение применить теоретические знания в анализе конкретных деловых ситуаций.

Изложите теоретические основы по данной теме и обоснуйте (аргументируйте и продемонстрируйте) свое отношение к данной теме (на конкретном примере):

1. События досуга: спорт, музыка, отдых.
2. Культурные события: церемониальные, религиозные, мемориальные и фольклорные.
3. Персональные события: торжества, юбилеи, свадьбы, дни рождения.
4. Организационные события: коммерческие, политические, Event-менеджмент.
5. Этапы выработки концепции мероприятия.
6. Услуги Event -менеджмента.
7. Классификация мероприятий в event-менеджменте.
8. Типы мероприятий.
9. Разработка Event-проекта.
10. Функции Event-менеджера
11. Этапы жизненного цикла мероприятия.
12. Методы, применяемые на каждом этапе, обоснование их применения.
13. Исследование – этап разработки концепции Event-проекта.
14. Творческая разработка Event-проекта.
15. Планирование Event-проекта.
16. Реализация и координация Event-проекта.
17. Анализ результатов реализации Event-проекта.
18. Мероприятия для прессы, виды и характеристика.
19. Выездные мероприятия, виды и характеристика.

20. Развлекательные мероприятия, виды и характеристика.
21. Торжественные мероприятия, виды и характеристика.
22. Благотворительные мероприятия, виды и характеристика.
23. Массовые мероприятия, виды и характеристика.
24. Спортивные мероприятия, виды и характеристика.
25. Мультипликативный маркетинговый эффект от event-мероприятий.
26. Целевая аудитория event-мероприятий.
27. Внутренняя аудитория event-мероприятий
28. Внешняя аудитория event-мероприятий
29. Комбинированная аудитория event-мероприятий.
30. Категории событий. События на основании намерений и целей, ради которых они проводятся
31. благотворительные, торговые, промышленные.
32. Основные этапы реализации event-проекта.
33. Программа продвижения мероприятия.
34. Бюджетирование мероприятия.
35. Экономические показатели деятельности event-агентства.
36. Этапы планирования мероприятия.
37. Ресурсы для реализации мероприятия.
38. Продвижение мероприятия.
39. Необходимые ресурсы и распределение работ в разработке и реализации Event-проекта.
40. Поводом для проведения мероприятия.
41. Мотивирование участников.
42. Измерение и оценка мероприятия.
43. Число участников: общее и по различным категориям.
44. Активность участников.
45. Эффективность рекламных каналов.
46. Удовлетворенность участников.
47. Финансовые показатели.
48. Идеи для размещения логотипа компании, слогана мероприятия и пр.
49. Сайт мероприятия.
50. Основные проблемы, которых следует избегать при разработке сайта мероприятия.
51. Основные содержательные блоки сайта.
52. Инструменты продвижения мероприятия.
53. Спонсорство.
54. Оценка финансовой выгоды от привлечения спонсора.
55. Типы спонсоров: Технический, информационный, финансовый. Спонсорские привилегии.
56. Статус и размер спонсорского вложения

Форма аттестации результатов представленного отчета о мероприятии - «зачет/незачет».

Шкала оценивания студента

Оценка	Требования к знаниям
«зачтено»	– Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом

	<p>при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение.</p> <p>– Учебные достижения в семестровый период и результатами текущего контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом.</p>
«зачтено»	<p>– Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.</p> <p>– Учебные достижения в семестровый период и результатами текущего контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом.</p>
«зачтено»	<p>– Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.</p> <p>– Учебные достижения в семестровый период и результатами текущего контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.</p>
«не зачтено»	<p>– Оценка «не зачтено» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p> <p>– Учебные достижения в семестровый период и результатами текущего контроля демонстрировали не высокую степень овладения программным материалом по минимальной планке.</p>

4.4. Методические материалы

Занятия по дисциплине «Ивент-менеджмент в спорте» представлены следующими видами работы: лекции, практические занятия, а также самостоятельной работой студентов.

На практических занятиях студенты выполняют задания, связанные с освоением основных методов деловых коммуникаций, с обсуждением проблемных вопросов и вырабатывают свое мнение по поводу решения основных вопросов в сфере исследовательской деятельности.

В рамках самостоятельной работы студенты готовятся по вопросам, готовятся к семинарским занятиям, осуществляют подготовку к экзамену.

Текущая аттестация по дисциплине «Ивент-менеджмент в спорте» проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам

учебной работы;

- результаты самостоятельной работы.

Активность студента на занятиях оценивается по его выступлениям по вопросам практических занятий на диспутах, коллоквиумах и в ходе написания контрольной работы.

Кроме того, оценивание студента проводится на контрольной неделе в соответствии с распоряжением проректора по учебной работе. Оценивание студента на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия студента (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения студента по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Промежуточная аттестация студентов. Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Ивент-менеджмент в спорте» проводится в соответствии с Уставом Академии, Положением о промежуточной аттестации студентов по программам ВО. Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Учебным планом в форме зачета.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

На первом занятии преподаватель информирует обучающихся о применяемой системе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации; во время последующих аудиторных занятий – доводит до студентов информацию о результатах текущего контроля успеваемости.

С целью обеспечения успешного обучения студенту необходимо готовиться к лекции, она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции

Практические занятия по дисциплине предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций, с проведением контрольных мероприятий.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;

– готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;

Вопросы для самопроверки

1. События досуга: спорт, музыка, отдых.
2. Культурные события: церемониальные, религиозные, мемориальные и фольклорные.
3. Персональные события: торжества, юбилеи, свадьбы, дни рождения.
4. Организационные события: коммерческие, политические, Event-менеджмент.
5. Этапы выработки концепции мероприятия.
6. Услуги Event -менеджмента.
7. Классификация мероприятий в event-менеджменте.
8. Типы мероприятий.
9. Разработка Event-проекта.
10. Функции Event-менеджера
11. Этапы жизненного цикла мероприятия.
12. Методы, применяемые на каждом этапе, обоснование их применения.
13. Исследование – этап разработки концепции Event-проекта.

Подготовка к зачету

К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале изучения учебной дисциплины познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к экзамену

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере получаемых знаний и умений по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом индивидуальных психофизических особенностей, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление информации визуально (краткий конспект лекций, основная и дополнительная литература), на лекционных и практических занятиях допускается присутствие ассистента. Оценка знаний студентов на практических занятиях осуществляется на основе письменных конспектов, ответов на вопросы, письменно выполненных практических заданий. Доклад также может быть предоставлен в письменной форме (в виде реферата), при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т.д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.).

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости, время подготовки может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на лекциях звукозаписывающих устройств. Допускается присутствие на занятиях ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Оценка знаний студентов на семинарских занятиях осуществляется в устной форме (как ответы на вопросы, так и практические задания).

Промежуточная аттестация для лиц с нарушением зрения проводится устно, при этом текст заданий предоставляется в форме, адаптированной для лиц с нарушением зрения (укрупненный шрифт), при оценке используются общие критерии оценивания. При необходимости, время подготовки может быть увеличено.

Лица с нарушениями опорно-двигательного аппарата не нуждаются в особых формах предоставления учебных материалов. Однако, с учетом состояния здоровья часть занятий может быть реализована дистанционно (при помощи сети «Интернет»). Так, при невозможности посещения лекционного занятия студент может воспользоваться кратким конспектом лекции. При невозможности посещения практического занятия студент должен предоставить письменный конспект ответов на вопросы, письменно выполненное практическое задание. Доклад также может быть предоставлен в письменной форме (в виде реферата), при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т.д) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.).

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводится на общих основаниях, при необходимости процедура может быть реализована дистанционно (например, при помощи программы Skype). Для этого по договоренности с преподавателем студент в определенное время выходит на связь для проведения процедуры. В таком случае вопросы и практическое задание выбираются самим преподавателем.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Основная литература

1. Власов В.С. .Психология в рекламе.- М.: Гуманитарный центр, 2003
2. Сорины. Презентация внешности или фигура в одежде и без. - М.: Гном и Д, 2002
3. Перелыгина Е.Б. Психология имиджа.-М.: Аспект-Пресс, 2004
4. Петрова Е.А. Знаки общения. М., 2000
5. Почепцов Г.Г. Имиджелогия. Киев, 2001.
- 6.Лаптев Л.Г., Перелыгина Е.Б., Петрова Е.А. Политическая имиджеология: научно- прикладные основы - М., 2005г.
7. Лебедев-Любимов А. Психология рекламы. - СПб.: Питер, 2003

6.2. Дополнительная литература

1. Дейвис, Филлипа. Ваш абсолютный имидж. 1996.
2. Кузин Ф.А. Современный имидж делового человека, бизнесмена, политика. М., 2002.
3. Курс практической психологии, или как научиться работать и добиваться успеха. Сост. Кашапов Р.Р. Ижевск, 1996. Майес Д. Социальная психология. СПб., 2002
4. Матвеева Л.В., Аникеева Т.Я. Молчанова Ю.В.. Психология телевизионной коммуникации. М., 2000.
5. Почепцов Г.Г. Профессия: имиджмейкер. Киев 1998.
6. Петрова Е.А. Имидж педагога. М. 2003.
7. Панасюк А. Ю. Вам нужен имиджмейкер? Или о том как создавать свой имидж.

М, 2002.

8. Шепель В.М. Секреты личного обаяния. Имиджелогия. М.: Народное образование, 2002. 1. Квин В.Ф. Прикладная психология. М., 2001.

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Власов В.С. Психология в рекламе.- М.: Гуманитарный центр, 2003
2. Сорины. Презентация внешности или фигура в одежде и без. - М.: Гном и Д, 2002
3. Курс практической психологии, или как научиться работать и добиваться успеха. Сост. Кашапов Р.Р. Ижевск, 1996. Майес Д. Социальная психология. СПб., 2002

6.4 Интернет-ресурсы

1. www.ruspred.ru
2. www.sovetnik.ru
3. www.evartist.narod.ru 4. www.klerk.ru 5. www.grebennikon.ru
4. www.nnir.ru / - Российская национальная библиотека
5. www.nns.ru / -Национальная электронная библиотека
6. www.rsi.ru / - Российская государственная библиотека
7. www.biznes-karta.ru / -Агентство деловой информации «Бизнес-карта»
8. www.rbk.ru / - Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг»
9. www.google.ru / - Поисковая система
10. www.rambler.ru / - Поисковая система
11. www.yandex.ru / - Поисковая система
12. www.busineslearning.ru / - Система дистанционного бизнес образования
13. <http://www.consultant.ru/> - Консультант плюс
1. <http://www.garant.ru/> - Гарант

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Академия проводит постоянную работу по созданию и системному улучшению условий получения образования людьми с ограниченными возможностями здоровья. В настоящее время здания и территории Академии оснащены лифтами для перевозки инвалидов в колясках, порядка 80% аудиторий и компьютерных классов имеют двери, соответствующие требованиям нормативов, оборудованы пандусы при входе в здания, а также внутри учебных корпусов и общежития, имеются специальные туалеты.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и

электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Организован доступ к следующим электронным ресурсам:

Bloomberg

EBSCO Publishing

eLIBRARY.RU

Emerging Markets Information Service

Google Scholar (Google Академия)

IMF eLibrary

JSTOR

New Palgrave Dictionary of Economics – Электронный словарь.

OECD iLibrary

Oxford Handbooks Online

Polpred.com Обзор СМИ

Science Direct - Журналы издательства Elsevier по экономике и эконометрике, бизнесу и финансам, социальным наукам и психологии, математике и информатике;

SCOPUS

Web of Science

Wiley Online Library

World Bank Elibrary

Архивы научных журналов NEICON

Интернет-сервис «Антиплагиат»

Система Профессионального Анализа Рынков и Компаний «СПАРК»

ЭБС Издательства "Лань"

ЭБС Юрайт

Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников».