

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

ИНСТИТУТ ОТРАСЛЕВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

Факультет менеджмента спортивной и туристкой индустрии

Кафедра менеджмента спортивной и туристкой индустрии

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры Менеджмент
спортивной

и туристской индустрии

Протокол от «__» _____ 201_ г.

№ _____

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.Б.18 «Бизнес-планирование»**

по направлению подготовки (специальности)

38.03.02 «Менеджмент»

(код и наименование направления подготовки (специальности))

Международный и национальный туризм

направленность(и) (профиль (и)/специализация(ии))

Бакалавр

квалификация выпускника

очная форма обучения

форма(ы) обучения

Год набора - 2016

Москва, 2016_г.

Автор(ы)–составитель(и): Зверева Анна Олеговна, к.э.н

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА для использования в учебном процессе кафедрой
Менеджмента спортивной и туристкой индустрии
(наименование кафедры)

Протокол от «____» _____ 201 ____ г. № _____

Заведующий кафедрой Менеджмента спортивной и туристкой индустрии
(наименование кафедры)

(подпись)

Беякова М.Ю.

№	Содержание	Страница
1	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2	Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	5
3	Содержание и структура дисциплины (модуля)	5
4	Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	7
5	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	17
6	Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 6.1 Основная литература 6.2Дополнительная литература 6.3Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 6.4 Нормативные правовые документы 6.5 Интернет-ресурсы 6.6 Иные источники	19
7	Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	21

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.Б.18 Бизнес-планирование обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-5	владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	ОПК-5.2	способность формирования умений в использовании знания статистики (теории статистики, социально-экономической статистики), финансового анализа, бизнес-планирования для учета последствий влияния внешних факторов на финансовые результаты организации.
ОПК ОС-8	способность демонстрировать знания последних прорывных направлений в менеджменте и связанных с ними революционных открытий, технологий и продуктов	ОПК ОС-8.2	способность формирования умений в использовании знаний бизнес-планирования с целью применения последних прорывных направлений в менеджменте.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Профессиональный стандарт «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта» Обобщенные трудовые функции: Код G Стратегическое руководство деятельностью по сопровождению развития	ОПК-5.2 способность формирования умений в использовании знания статистики (теории статистики, социально-экономической статистики), финансового анализа, бизнес-планирования для учета последствий	на уровне знаний: принципы, способы и методы оценки инвестиционных проектов и организации; источники финансирования, институты и инструменты финансового рынка.
		на уровне умений: анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований;

физической культуры и спорта -Трудовые функции: Управление содержанием, сроками реализации проектов и затратами по организационному, ресурсному, методическому, информационному, научному сопровождению развития физической культуры и спорта	влияния внешних факторов на финансовые результаты организации.	на уровне навыков: навыками разработки и оформления бизнес-планов; методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы.
	ОПК ОС-8.2 способность формирования умений в использовании знаний бизнес-планирования с целью применения последних прорывных направлений в менеджменте.	на уровне знаний: содержание основных этапов бизнес-планирования; современную методологию бизнес-планирования; методы управления материальными и нематериальными ресурсами, рисками, качеством, результатами.
		на уровне умений: оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений; разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку.
		на уровне навыков: методологией бизнес-планирования; навыками использования программных средств для решения задач бизнес-планирования навыками подготовки и проведения презентации бизнес-плана.

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Дисциплина «Бизнес-планирование» осваивается в 4 семестре, общая трудоемкость – 3 зачетные единицы.

36 академических часа выделено на контактную работу с преподавателем, в том числе лекционных 18 часов, практических 34 часов и 2 часа КСР. На самостоятельную работу выделено 18 часов для обучающихся по очной форме обучения и 36 часов на промежуточный контроль.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 1

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Моделирование общей схемы действий менеджера на стадии делового планирования	18	4		9		5	Опрос, эссе, Диспут, Тестирование

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 2	Прогнозирование будущей годовой программы производственной программы	17	5		8		4	Опрос, эссе, Диспут, Тестирование
Тема 3	Финансовый аспект бизнес-планирование	17	5		8		4	Опрос, эссе, Диспут, Тестирование
Тема 4	Бизнес-планирование как специфический этап делового проектирования	18	4		9		5	Опрос, эссе, Диспут, Тестирование
Промежуточная аттестация		38			2			зачет
Всего:		108	18		34	2	18	

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Моделирование общей схемы действий менеджера на стадии делового планирования	Эволюция концепций стратегического планирования и бизнес-проектирования. Классификация целей организации. Процесс стратегического планирования и бизнес-проектирования.
Тема 2	Прогнозирование будущей годовой программы производственной программы	Современные методы проведения анализа рыночной ситуации как информационной базы бизнес-проектирования коммерческой деятельности
Тема 3	Финансовый аспект бизнес-планирование	Понятие проекта. Масштабы проекты. Структура бизнес-проекта. Оформление бизнес-проекта как пакета документов. Оценка эффективности бизнес-проекта. Методы продвижения и реализации бизнес-проекта.
Тема 4	Бизнес-планирование как специфический этап делового проектирования	Изучение лучших практик (бенчмаркинг) разработки и реализации коммерческих проектов российских и зарубежных компаний. Проведение экспертизы реализованных проектов.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающегося и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Бизнес-планирование» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Моделирование общей схемы действий менеджера на стадии делового планирования	Опрос, эссе, Диспут, Тестирование
Прогнозирование будущей годовой программы производственной программы	Опрос, эссе, Диспут, Тестирование
Финансовый аспект бизнес-планирование	Опрос, эссе, Диспут, Тестирование
Бизнес-планирование как специфический этап делового проектирования	Опрос, эссе, Диспут, Тестирование

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме: экзамена (устно) с анализом практической ситуацией.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Вопросы к устному опросу.

1. Целеполагание и планирование на предприятии.
2. Понятие бизнес-проектов и бизнес-планов.
3. Место и роль бизнес-проектов в стратегическом планировании и развитии фирмы.
4. Цели бизнес-проекта.
5. Классификация бизнес-проектов.
6. Участники бизнес-проекта.
7. Понятие инвестиций, классификация инвестиций. Фазы жизненного цикла инвестиционного проекта.
8. Определение бизнес-плана и его роль в деятельности фирмы.
9. Взаимосвязь бизнес-плана с Миссией организации, общефирменной стратегией и текущими стратегиями фирмы.
10. Отличие бизнес-плана от других плановых документов (стратегического плана управления, инвестиционного проекта, технико-экономического обоснования и др.)
11. Цели, задачи, и функции бизнес-планирования. Роль и назначение бизнес-плана.
12. Виды бизнес-планов.
13. Последовательность разработки бизнес-плана.
14. Организация процесса бизнес-планирования.
15. Типовая структура бизнес-плана.
16. Зависимость структуры, содержания и объема БП от его вида и назначения.
17. Взаимосвязь разделов бизнес-плана.

Перечень вопросов к диспуту

1. Какое значение в современной экономике придается бизнес планированию?
2. Что такое «бизнес-планирование»?
3. Какие проблемы бизнес-планирования Вы знаете?
4. Какие направления осуществления бизнес-планирования Вам известны?
5. Какие цели бизнес-планирования Вы знаете?
6. Какие принципы бизнес-планирования Вам известны?
7. Перечислите основные методы бизнес-планирования.
8. Перечислите основные приемы бизнес-планирования.
9. Что такое бизнес-план?
10. Какие особенности бизнес-плана Вы знаете?
11. Какие задачи бизнес-плана Вам известны?
12. Перечислите виды бизнес-планов.
13. Перечислите элементы структуры бизнес плана.
14. Что такое маркетинговое исследование.
15. Назовите элементы маркетингового исследования.
16. Назовите основные источники информации для анализа спроса и предложения.
17. На что влияет оформление и стиль бизнес-плана.
18. Назовите правила составления и оформления бизнес-плана.
19. Что общего и чем отличаются образцы титульных листов бизнес-плана в различных кредитных организациях.
20. Что содержится в меморандуме конфиденциальности?
21. Какая информация об инициаторах проекта должна быть представлена в бизнес-плане?
22. Что такое резюме бизнес-плана?
23. Назовите основные элементы резюме бизнес-плана?
24. Что такое технико-экономическое обоснование проекта?
25. Перечислите этапы подготовки маркетингового плана.
26. Что представляет собой краткое описание товара (работы, услуги) бизнес-плана?
27. Чем краткое описание товара (работы, услуги) отличается от его характеристики?
28. Как проводится анализ спроса на продукцию (работу, услугу);
29. Как проводится анализ конкурентов?
30. Что содержат выводы по анализу спроса и предложения.
31. Что такое план продвижения товара.
32. Назовите основные методы и инструменты маркетинговых исследований.
33. Сегментация рынка. Назовите критерии сегментации рынка,
34. Какие признаки сегментации рынка Вы знаете?
35. Что такое каналы сбыта?
36. Какие существуют каналы сбыта?
37. Назовите основные приемы стимулирования сбыта.
38. Назовите этапы рекламной деятельности предприятия.
39. Что такое и рекламная кампания предприятия?
40. Назовите этапы рекламной компании предприятия.

Тестовые задания

Типовые ситуационные задачи*

Укажите правильный вариант ответа:

ЗАДАНИЕ 1. ПЛАНИРОВАНИЕ КАК НАУКА ПРЕДСТАВЛЯЕТ СОБОЙ:

1. совокупность систематизированных знаний о закономерностях функционирования различных хозяйственных систем;
2. специализированный вид управленческой деятельности, обеспечивающий

целенаправленность и согласованность работы всех участников производственного процесса;

3. тесную связь с мыслительной деятельностью человека, носит творческий характер.

ЗАДАНИЕ 2. ПЛАНИРОВАНИЕ КАК ВИД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДСТАВЛЯЕТ СОБОЙ

1. совокупность систематизированных знаний о закономерностях функционирования различных хозяйственных систем;

2. специализированный вид управленческой деятельности, обеспечивающий целенаправленность и согласованность работы всех участников производственного процесса;

3. тесную связь с мыслительной деятельностью человека, носит творческий характер.

ЗАДАНИЕ 3. ПЛАНИРОВАНИЕ КАК ИСКУССТВО ПРЕДСТАВЛЯЕТ СОБОЙ

1. совокупность систематизированных знаний о закономерностях функционирования различных хозяйственных систем;

2. специализированный вид управленческой деятельности, обеспечивающий целенаправленность и согласованность работы всех участников производственного процесса;

3. тесную связь с мыслительной деятельностью человека, носит творческий характер.

ЗАДАНИЕ 4. ПРЕДМЕТ ПЛАНИРОВАНИЯ КАК НАУКИ

1. система средств и приемов изучения и обобщения явлений;

2. определяет, чем занимается наука, какова сфера ее приложения;

3. деятельность предприятия, под которой понимается выполнение им своих функций.

ЗАДАНИЕ 5. МЕТОД ПЛАНИРОВАНИЯ КАК НАУКИ - ЭТО

1. система средств и приемов изучения и обобщения явлений;

2. определяет, чем занимается наука, какова сфера ее приложения;

3. деятельность предприятия, под которой понимается выполнение им своих функций.

ЗАДАНИЕ 6. СИСТЕМНЫЙ ПОДХОД МЕТОДА НАУКИ ПЛАНИРОВАНИЯ ПРЕДУСМАТРИВАЕТ

1. изучение отношений планирования как процессов, находящихся в стадии развития;

2. рассмотрение явлений в их связи и зависимости;

3. создание аналога планируемого процесса, в котором отражены его важнейшие свойства и опущены второстепенные черты;

4. подход к исследованию с системных позиций.

ЗАДАНИЕ 7. КОМПЛЕКСНЫЙ ПОДХОД МЕТОДА НАУКИ ПЛАНИРОВАНИЯ ПРЕДУСМАТРИВАЕТ

1. рассмотрение явлений в их связи и зависимости;

2. создание аналога планируемого процесса, в котором отражены его важнейшие свойства и опущены второстепенные черты;

3. изучение отношений планирования как процессов, находящихся в стадии развития;

4. подход к исследованию с системных позиций.

ЗАДАНИЕ 8. МОДЕЛИРОВАНИЕ КАК МЕТОД НАУКИ ПЛАНИРОВАНИЯ ПРЕДУСМАТРИВАЕТ

1. создание аналога планируемого процесса, в котором отражены его важнейшие свойства и опущены второстепенные черты;

1. подход к исследованию с системных позиций;

3. изучение отношений планирования как процессов, находящихся в стадии развития;

4. рассмотрение явлений в их связи и зависимости.

ЗАДАНИЕ 9. ИСКЛЮЧИТЕ ЛИШНЕЕ. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРЕДПРИЯТИЯ ВКЛЮЧАЕТ СЛЕДУЮЩИЕ СТАДИИ:

1. исследования и разработки;

2. производство;

3. маркетинг;

4. социальная деятельность;

5. планирование.

ЗАДАНИЕ 10. ИСКЛЮЧИТЕ ЛИШНЕЕ. ОСНОВНЫМИ ФУНКЦИЯМИ ПРЕДПРИЯТИЯ, СОСТАВЛЯЮЩИМИ ОБЪЕКТ ПЛАНИРОВАНИЯ, ЯВЛЯЮТСЯ СЛЕДУЮЩИЕ:

1. хозяйственная деятельность;
2. исследования и разработки;
3. производственная деятельность;
4. социальная деятельность.

***Полный комплект ситуационных задач находится на кафедре**

Темы эссе по дисциплине «Бизнес-планирование»

1. Совершенствование управления коммерческой деятельностью производственного /торгового предприятия.
2. Совершенствование планирования и организации коммерческой деятельности предприятия.
3. Совершенствование финансового обеспечения коммерческой деятельности предприятия
4. Совершенствование информационного обеспечения коммерческой деятельности предприятия.
5. Совершенствование развития розничной торговой сети.
6. Формирование коммерческих связей предприятия.
7. Совершенствование мерчендайзинга в организации торгового процесса предприятия.
8. Формирование ассортимента товаров на предприятии.
9. Организация коммерческой работы на предприятии в сфере закупок.
10. Совершенствование торгового обслуживания покупателей на предприятии.
11. Моделирование бизнес-процессов и организационных систем на предприятии.
12. Совершенствование организации доставки товаров на предприятии.
13. Совершенствование деятельности складского хозяйства в организации коммерческой деятельности предприятия.
14. Совершенствование коммерческих операций, связанных с приемкой, размещением и хранением товаров на складе предприятия.
15. Совершенствование закупочно-сбытовой деятельности предприятия.
16. Совершенствование организации выставочного дела.
17. Совершенствование управления товарными запасами на предприятии.
18. Совершенствование показателей эффективности коммерческой деятельности предприятия.
19. Проект снижения затрат, связанных с коммерческими и производственными процессами на предприятии.
20. Организация работ по обеспечению безопасности коммерческой деятельности на предприятии.

4.3 Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине «Бизнес-планирование» предусмотрены в форме экзамена, который проводится устно по билетам. Контрольный билет содержит один теоретический вопрос, второй – практическую ситуацию. Важнейшими критериями оценки знаний обучаемых являются:

- степень усвоения учебной программы;
- содержание ответа на контрольные вопросы: логичность и доказательность изложения;
- степень творчества и самостоятельности в раскрытии поставленных вопросов;

- умение применить теоретические знания в анализе конкретных деловых ситуаций.

Примерный перечень вариантов контрольных билетов с анализом практической ситуацией

ЗАДАНИЯ ДЛЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Вариант 1

Вопрос 1. Планирование как наука, вид деятельности и искусство

Вопрос 2. Анализ безубыточности. Понятие о графике безубыточности.

Допустим, вы являетесь директором малой фирмы по установке окон и приступаете к разработке бизнес-плана фирмы. Ответьте на следующие вопросы:

Каковы цели вашего бизнеса?

Какая продукция входит в хозяйственный портфель вашей фирмы?

Какую стратегию роста фирмы вы будете осуществлять и почему?

Заполните титульный лист бизнес-плана.

Составьте план инвестиций

Вариант 2

Вопрос 1. Предмет планирования

Вопрос 2. Оценка рисков при составлении бизнес-плана

Допустим, вы являетесь директором малой фирмы по оказанию парикмахерских услуг и приступаете к разработке бизнес-плана фирмы. Ответьте на следующие вопросы:

Каковы цели вашего бизнеса?

Какая продукция (услуги) входит в хозяйственный портфель вашей фирмы?

Какую стратегию роста фирмы вы будете осуществлять и почему?

Заполните титульный лист бизнес-плана.

Составьте план инвестиций

Вариант 3

Вопрос 1. Требования, предъявляемые к бизнес-плану.

Вопрос 2. Оценка и анализ рентабельности

Допустим, вы являетесь директором малой фирмы – СТО и приступаете к разработке бизнес-плана фирмы. Ответьте на следующие вопросы:

Каковы цели вашего бизнеса?

Какая продукция (услуги) входит в хозяйственный портфель вашей фирмы?

Какую стратегию роста фирмы вы будете осуществлять и почему?

Заполните титульный лист бизнес-плана.

Составьте план инвестиций

Вопрос 1. Структура и содержание разделов бизнес-плана.

Вопрос 2. Оценка и анализ деловой активности предприятия Задание

Допустим, вы являетесь директором малой фирмы по пошиву одежды населению и приступаете к разработке бизнес-плана фирмы. Ответьте на следующие вопросы:

Каковы цели вашего бизнеса? Какая продукция входит в хозяйственный портфель вашей фирмы?

Какую стратегию роста фирмы вы будете осуществлять и почему?

Заполните титульный лист бизнес-плана.

Составьте план инвестиций

Вопрос 1. Основные виды и типы бизнес-планов

Вопрос 2. Оценка и анализ ликвидности и платежеспособности организации. Задание.

Допустим, вы являетесь директором малой фирмы по производству и реализации мебели на заказ, и приступаете к разработке бизнес-плана фирмы. Ответьте на следующие вопросы:

Каковы цели вашего бизнеса?

Какая продукция входит в хозяйственный портфель вашей фирмы?

Какую стратегию роста фирмы вы будете осуществлять и почему?

Заполните титульный лист бизнес-плана.

Составьте план инвестиций

Вопрос 1. Понятие и экономическое содержание стратегического планирования.

Вопрос 2. План продаж

Задание.

Допустим, вы являетесь директором малой фирмы по оказанию ритуальных услуг и приступаете к разработке бизнес-плана фирмы. Ответьте на следующие вопросы:

Каковы цели вашего бизнеса?

Какая продукция (услуги) входит в хозяйственный портфель вашей фирмы?

Какую стратегию роста фирмы вы будете осуществлять и почему?

Заполните титульный лист бизнес-плана.

Вариант 7

Вопрос 1. Понятие и классификация стратегий

Вопрос 2. План производства.

Задание.

Допустим, вы являетесь директором малой фирмы по установке жалюзи и приступаете к разработке бизнес-плана фирмы. Ответьте на следующие вопросы:

Каковы цели вашего бизнеса?

Какая продукция входит в хозяйственный портфель вашей фирмы?

Какую стратегию роста фирмы вы будете осуществлять и почему?

Заполните титульный лист бизнес-плана.

Составьте план инвестиций

Вариант 8

Вопрос 1. Инвестиционный план

Вопрос 2. План затрат на управление

Задание.

Допустим, вы являетесь директором малой фирмы по ремонту и пошиву одежды населению, и приступаете к разработке бизнес-плана фирмы. Ответьте на следующие вопросы:

Каковы цели вашего бизнеса?

Какая продукция входит в хозяйственный портфель вашей фирмы?

Какую стратегию роста фирмы вы будете осуществлять и почему?

Заполните титульный лист бизнес-плана.

Составьте план инвестиций

Вариант 9

Вопрос 1. Цели организаций (предприятий).

Вопрос 2. Методика расчета и структура основных документов финансового плана: план движения денежных средств.

Задание.

Допустим, вы являетесь директором малой фирмы по производству кондитерских изделий и приступаете к разработке бизнес-плана фирмы. Ответьте на следующие вопросы:

Каковы цели вашего бизнеса?

Какая продукция входит в хозяйственный портфель вашей фирмы?

Какую стратегию роста фирмы вы будете осуществлять и почему?

Заполните титульный лист бизнес-плана.

Составьте план инвестиций

Вариант 10

Вопрос 1. Методика расчета и структура основных документов финансового плана: план прибылей и убытков.

Вопрос 2. Оценка рисков предпринимательской деятельности.

Задание.

Допустим, вы являетесь директором мясокомбината и приступаете к разработке бизнес-плана фирмы. Ответьте на следующие вопросы:

1. Каковы цели вашего бизнеса?
2. Какая продукция входит в хозяйственный портфель вашей фирмы?
3. Какую стратегию роста фирмы вы будете осуществлять и почему?
4. Заполните титульный лист бизнес-плана.
5. Составьте план инвестиций.

Шкала оценивания студента

Оценка	Требования к знаниям
5, «отлично»	<p>– Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает его на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение.</p> <p>– Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом.</p>
4, «хорошо»	<p>– Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.</p> <p>– Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом.</p>
3, «удовлетворительно»	<p>– Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.</p>

	<p>– Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.</p>
<p>2, «неудовлетворительно»</p>	<p>– Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p> <p>– Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрировали не высокую степень овладения программным материалом по минимальной планке.</p>

4.4. Методические материалы

Занятия по дисциплине представлены следующими видами работы: лекции, практические занятия и самостоятельная работа студентов.

На практических занятиях студенты выполняют задания, связанные с основами диагностики кризиса на предприятии, обсуждением отдельных вопросов, выступлением и участием в дискуссиях, диспутах, круглых столах, решением задач, анализом стратегии развития предприятия и применение антикризисных мер.

В рамках самостоятельной работы студентов готовят самостоятельно вопросы, готовятся к семинарским занятиям, осуществляют подготовку к зачету.

В рамках самостоятельной работы студенты готовятся к семинарским занятиям, осуществляют подготовку к промежуточной аттестации.

Текущая аттестация по дисциплине проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы

Активность студента по дисциплине оценивается по его выступлениям на практических занятиях.

Оценивание работы студента на семинарских занятиях осуществляется по следующим критериям:

- «Отлично» – активное участие в обсуждении проблем каждого семинара, самостоятельность ответов, свободное владение материалом, полные и аргументированные ответы на вопросы семинара, участие в дискуссиях, твёрдое знание

лекционного материала, обязательной и рекомендованной дополнительной литературы, регулярная посещаемость занятий.

– «Хорошо» – недостаточно полное раскрытие некоторых вопросов темы, незначительные ошибки в формулировке категорий и понятий, меньшая активность на семинарах, неполное знание дополнительной литературы, хорошая посещаемость.

– «Удовлетворительно» – ответы на семинарах отражают в целом понимание темы, знание содержания основных категорий и понятий, знакомство с лекционным материалом и рекомендованной основной литературой, недостаточная активность на занятиях, оставляющая желать лучшего посещаемость.

– «Неудовлетворительно» – пассивность на семинарах, частая неготовность при ответах на вопросы, плохая посещаемость, отсутствие качеств, указанных выше, для получения более высоких оценок.

Кроме того, оценивание студента проводится на контрольной неделе в соответствии с распоряжением проректора по учебной работе. Оценивание студента на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия студента (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения студента по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Студент допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины (по формам текущего контроля). В случае наличия учебной задолженности студент отрабатывает пропущенные занятия в соответствии с требованиями.

Критерии оценивания устного ответа

Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

Критерии оценивания включают в себя:

- 1) полноту и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа

– Оценка «отлично» ставится, если студент полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

– Оценка «хорошо» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

– Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

– Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Критерии оценки эссе:

Оценка **«удовлетворительно»** предполагает: полученные результаты **в значительной степени** соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута в основном). Обоснована актуальность работы. В процессе анализа литературы отобраны наиболее важные источники, продемонстрировано понимание решаемой проблемы. Выбраны адекватные цели научный подход, методы, процедуры. Они в значительной степени реализованы в работе. Выводы имеют наглядный и проверяемый характер. Требования по оформлению работы в основном выполнены.

Оценка **«хорошо»** ставится: полученные результаты **преимущественно** соответствуют поставленной цели и задачам. Обоснована практическая и теоретическая актуальность работы. В процессе анализа литературы отобран и проанализирован широкий круг теоретических и эмпирических источников. Выбраны и обоснованы применяемые научные подходы, методы и процедуры. Полученные результаты в целом логичны, доказательны и систематизированы. Оформление работы в целом соответствует существующим требованиям.

Оценка **«отлично»** предполагает: полученные результаты **полностью** соответствуют поставленной цели. Обоснована практическая и теоретическая значимость работы. Проведен детальный анализ теоретических и эмпирических источников, выводы автора самостоятельны и аргументированы. Выбраны и подробно описаны применяемые в работе научные подходы, методы и процедуры. Содержание работы полностью отражает узловые проблемы темы, исследовательская часть (в курсовой работе) выполнена самостоятельно, методологически корректно и содержит достоверные и интересные выводы и положения. Оформление работы полностью отвечает всем требованиям

Критерии оценивания дискуссии

«Отлично»:

1) во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме эссе, выполнена задача заинтересовать читателя

2) в основной части логично, связно и полно доказывается выдвинутый тезис

3) заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части

«Хорошо»:

1) во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме эссе, в известной мере выполнена задача заинтересовать читателя

2) в основной части логично, связно, но недостаточно полно доказывается выдвинутый тезис

3) заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части

«Удовлетворительно»:

1) во введении тезис сформулирован нечетко или не вполне соответствует теме эссе

2) в основной части выдвинутый тезис доказывается недостаточно логично (убедительно) и последовательно

3) заключение и выводы не полностью соответствуют содержанию основной части

«Неудовлетворительно»:

1) во введении тезис отсутствует или не соответствует теме эссе

2) в основной части нет логичного последовательного раскрытия темы

3) выводы не вытекают из основной части

Шкала оценивания

Реферат и презентация, текст эссе, участие в дискуссии оценивается:

0 – 5 баллов.

5 баллов – оценка «отлично»

3-4 балла – оценка «хорошо»

1-2 балла – оценка «удовлетворительно»

0 баллов – оценка «неудовлетворительно»

Максимальный балл – 5.

Промежуточная аттестация студентов. Промежуточная аттестация по дисциплине «Бизнес-планирование» проводится в соответствии с Учебным планом в 4семестре в форме экзамена. Студенты допускаются к экзамену по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины п.4.1. (по формам текущего контроля). В случае наличия учебной задолженности студент отрабатывает пропущенные занятия в соответствии с установленными требованиями. Экзамен принимает лектор.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

На первом занятии преподаватель информирует обучающихся о применяемой системе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации; во время последующих аудиторных занятий – доводит до студентов информацию о результатах текущего контроля успеваемости.

С целью обеспечения успешного обучения студенту необходимо готовиться к лекции, она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции

Практические занятия по дисциплине предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций, с проведением контрольных мероприятий.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;

Вопросы для самопроверки

№ раздела	Вопросы для самопроверки

1	1.Сформулируйте основные понятия бизнес-проектирования в коммерческой деятельности: предмет, содержание, функции. 2.Опишите процесс подготовки информационной базы для разработки стратегии предприятия и бизнес-проектирования. 3. Перечислите основные методы анализа внешней среды, их суть, особенности использования и интерпретации результатов.
2	1.Опишите процесс разработки стратегии развития предприятия с учетом реализации коммерческого проекта. 2. Раскройте суть метода генерации бизнес-идей, какие цели преследует данный метод. 3. Какие факторы можно заложить в основу методики экспресс-оценки бизнес-идеи.
3	1.Сформулируйте основные понятия коммерческого проекта, его цели, задачи. 2. Опишите подходы к разработке коммерческих проектов. 3. Выделите основные показатели оценки эффективности коммерческих проектов.
4	1. Сущность, классификация и кодирование новшеств и инноваций. Организация НИОКР. Формирование портфеля новшеств и инноваций. Эффективность инновационной деятельности. 2. Приведите пример успешного и неудачного коммерческого проекта из практики российских и зарубежных компаний, выделите ключевые факторы, оказавших влияние на результаты проекта.

Подготовка к экзамену

К экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале изучения учебной дисциплины познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к зачету

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере получаемых знаний и умений по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом индивидуальных психофизических особенностей, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление информации визуально (краткий конспект лекций, основная и дополнительная литература), на лекционных и практических занятиях допускается присутствие ассистента. Оценка знаний студентов на практических занятиях осуществляется на основе письменных конспектов, ответов на вопросы, письменно выполненных практических заданий. Доклад также может быть предоставлен в письменной форме (в виде реферата), при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т.д.) заменяются на соответствующие требования,

предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.).

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости, время подготовки может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на лекциях звукозаписывающих устройств. Допускается присутствие на занятиях ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Оценка знаний студентов на семинарских занятиях осуществляется в устной форме (как ответы на вопросы, так и практические задания).

Промежуточная аттестация для лиц с нарушением зрения проводится устно, при этом текст заданий предоставляется в форме, адаптированной для лиц с нарушением зрения (укрупненный шрифт), при оценке используются общие критерии оценивания. При необходимости, время подготовки может быть увеличено.

Лица с нарушениями опорно-двигательного аппарата не нуждаются в особых формах предоставления учебных материалов. Однако, с учетом состояния здоровья часть занятий может быть реализована дистанционно (при помощи сети «Интернет»). Так, при невозможности посещения лекционного занятия студент может воспользоваться кратким конспектом лекции. При невозможности посещения практического занятия студент должен предоставить письменный конспект ответов на вопросы, письменно выполненное практическое задание. Доклад также может быть предоставлен в письменной форме (в виде реферата), при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.).

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводится на общих основаниях, при необходимости процедура может быть реализована дистанционно (например, при помощи программы Skype). Для этого по договоренности с преподавателем студент в определенное время выходит на связь для проведения процедуры. В таком случае вопросы и практическое задание выбираются самим преподавателем.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Основная литература

- | | | | |
|------------------|--|-----------------------------|---|
| 1. Молокова Е.И. | Бизнес-планирование. Теория и практика Вузовское образование | 2013 | http://www.iprbookshop.ru/11392 |
| 2. Молокова Е.И. | Планирование деятельности предприятия Вузовское образование | 2013 | http://www.iprbookshop.ru/11394 |
| 2. | Савкина Р.В. | Планирование на предприятии | |
| | Дашков и К | 2015 | http://www.iprbookshop.ru/24805 |

6.2. Дополнительная литература

1. Портных В.В. Стратегия бизнеса Дашков и К 2015
<http://www.iprbookshop.ru/10983>
2. Практика и проблематика моделирования бизнес-процессов [Электронный ресурс]/ Е.И. Всяких [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ДМК Пресс, 2009.— 246 с. <http://www.iprbookshop.ru/7641>
4. В. Ф. Ершов Бизнес-проектирование: руководство по применению. – Спб.: Питер, 2005 год, 288 с.
5. Романова М.В. Бизнес-планирование: учебное пособие — М.: Инфра-М, 2007. — 239 с.
5. Пигунова О.В., Аниськова О.Г. Стратегия коммерческой деятельности предприятия розничной торговли. – М.: Маркетинг, 2002. – 117с.

6.3 Интернет – источники:

1. www.adage.com - Advertising age. Ведущий глобальный журнал по рекламной индустрии.
2. <http://www.raso.ru/> - Российская Ассоциация по связям с общественностью
3. <http://www.akarussia.ru/> - Ассоциация Коммуникационных Агентств России
4. Сайты крупнейших поставщиков соц-дем. данных/данных медиаметрии:
<http://www.tns-global.ru/>
<http://www.comcon-2.ru/>

9.4. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и справочных систем

1. www.nnir.ru / - Российская национальная библиотека
2. www.nns.ru / -Национальная электронная библиотека
3. www.rsi.ru / - Российская государственная библиотека
4. www.biznes-karta.ru / -Агентство деловой информации «Бизнес-карта»
5. www.rbs.ru / - Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг»
6. www.aport.ru / - Поисковая система
7. www.rambler.ru / - Поисковая система
8. www.yandex.ru / - Поисковая система
9. www.busineslearning.ru / - Система дистанционного бизнес образования
10. <http://www.consultant.ru/> - Консультант плюс
11. <http://www.garant.ru/> - Гарант

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Академия проводит постоянную работу по созданию и системному улучшению условий получения образования людьми с ограниченными возможностями здоровья. В настоящее время здания и территории Академии оснащены лифтами для перевозки инвалидов в колясках, порядка 80% аудиторий и компьютерных классов имеют двери, соответствующие требованиям нормативов, оборудованы пандусы при входе в здания, а также внутри учебных корпусов и общежития, имеются специальные туалеты.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Организован доступ к следующим электронным ресурсам:

Bloomberg

EBSCO Publishing

eLIBRARY.RU

Emerging Markets Information Service

Google Scholar (Google Академия)

IMF eLibrary

JSTOR

New Palgrave Dictionary of Economics - Электронный словарь.

OECD iLibrary

Oxford Handbooks Online

Polpred.com Обзор СМИ

Science Direct - Журналы издательства Elsevier по экономике и эконометрике, бизнесу и финансам, социальным наукам и психологии, математике и информатике;

SCOPUS

Web of Science
Wiley Online Library
World Bank Elibrary
Архивы научных журналов NEICON
Интернет-сервис «Антиплагиат»
Система Профессионального Анализа Рынков и Компаний «СПАРК»
ЭБС Издательства "Лань"
ЭБС Юрайт
Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»