

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

**ИНСТИТУТ ОТРАСЛЕВОГО МЕНЕДЖМЕНТА  
Факультет менеджмента спортивной и туристкой индустрии  
Кафедра менеджмента спортивной и туристкой индустрии**

УТВЕРЖДЕНА  
решением кафедры Менеджмент  
спортивной  
и туристской индустрии  
Протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.  
№ \_\_\_\_\_

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.Б.22 «ПРАВОВАЯ СРЕДА БИЗНЕСА»**

по направлению подготовки (специальности)

38.03.02 «Менеджмент»

*(код и наименование направления подготовки (специальности))*

Менеджмент объектов туристской инфраструктуры

*направленность(и) (профиль (и)/специализация(и))*

Бакалавр

*квалификация выпускника*

очная форма обучения

*форма(ы) обучения*

Год набора - 2017

Москва, 2017 г.

**Автор(ы)–составитель(и): Старший преподаватель, Куралех Олег Николаевич**

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА для использования в учебном процессе кафедрой  
Менеджмента спортивной и туристкой индустрии  
(наименование кафедры)

Протокол от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой Менеджмента спортивной и туристкой индустрии  
(наименование кафедры)

(подпись)

*Беякова М.Ю.*

<b>№</b>	<b>Содержание</b>	<b>Страница</b>
<b>1</b>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
<b>2</b>	Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО	5
<b>3</b>	Содержание и структура дисциплины (модуля)	5
<b>4</b>	Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	7
<b>5</b>	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	17
<b>6</b>	Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 6.1 Основная литература 6.2 Дополнительная литература 6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 6.4 Нормативные правовые документы 6.5 Интернет-ресурсы 6.6 Иные источники	20
<b>7</b>	Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	21

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

1.1. Дисциплина Б1.Б.22 «Правовая среда бизнеса» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-10	Способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	УК ОС-10.2	способность формирования умений в использовании знания правовой среды бизнеса для реализации бизнес-идей в спорте.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
<p><u>Профессиональный стандарт «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта»</u></p> <p>Обобщенные трудовые функции: Код А</p> <p>Руководство деятельностью в области физической культуры и спорта по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта</p> <p>-Трудовые функции: Контроль и учет деятельности в области физической культуры и спорта по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях</p>	<p>УК ОС-10.2</p> <p>способность формирования умений в использовании знания правовой среды бизнеса для реализации бизнес-идей в спорте.</p>	<p>на уровне знаний: нормативные акты РФ, которые регламентируют предпринимательскую деятельность; этапы создания организационно-правовых форм предприятий и фирм.</p>
		<p>на уровне умений: оценивать нормативно-правовые акты, регулирующие хозяйственную деятельность на предмет их целесообразности и социально-экономической адекватности; анализировать и решать правовые вопросы в сфере хозяйственных отношений.</p>
		<p>на уровне навыков: навыками заключения договоров и контроля их выполнения; навыками обработки и оценки информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью.</p>

## 2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Дисциплина «Правовая среда бизнеса» осваивается в 3 семестре, общая трудоемкость – 3 зачетные единицы.

54 академических часа выделено на контактную работу с преподавателем, в том числе лекционных 18 часов, практических 36 часов. На самостоятельную работу выделено 54 часов для обучающихся по очной форме обучения.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

## 3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 1

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости <sup>4</sup> , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Понятие и содержание предпринимательства	22	3		7		12	Опрос, Тестирование, Реферат
Тема 2	Основы законодательства в сфере предпринимательства	22	4		8		10	Опрос, Тестирование, Реферат
Тема 3	Типология предпринимательской деятельности	23	4		7		12	Опрос, Тестирование, Реферат
Тема 4	Процедура создания предприятия как юридического лица	21	4		7		10	Опрос, Тестирование, Реферат
Тема 5	Общие положения о предпринимательском договоре	20	3		7		10	Опрос, Тестирование, Реферат
Промежуточная аттестация								зачет
Всего:		108	18		36		54	

### Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Раздел 1	Понятие и содержание предпринимательства	Сущность предпринимательства. Предпринимательство – инициативная самостоятельная деятельность граждан, направленная на получение дохода. Признаки предпринимательской деятельности: самостоятельность и независимость хозяйствующих субъектов, предпринимательский риск и ответственность, экономическая заинтересованность. Главная цель предпринимательства – получение максимально возможной прибыли. Сочетание личной выгоды и общественного интереса в хозяйственной деятельности предпринимателя. Понятие предпринимательства в Гражданском кодексе Российской Федерации.
Раздел 2	Основы законодательства в сфере предпринимательства	Субъекты предпринимательства. Граждане как субъекты предпринимательской деятельности. Регистрация индивидуального предпринимателя. Права и обязанности индивидуального предпринимателя. Необходимость в соблюдении налогового законодательства.
Раздел 3	Типология предпринимательской деятельности	Классификация предпринимательской деятельности по различным характерным признакам: по формам собственности, по законности, по охвату территории, по составу учредителей, по уровню использования нововведений.
Раздел 4	Процедура создания предприятия как юридического лица	Выбор организационно-правовой формы предприятия. Основные этапы работы при организации предприятия. Определение состава учредителей и разработка учредительных документов: устав предприятия и договор о создании и деятельности предприятия с указанием его организационно правовой формы. Оформление протокола № 1 собрания участников общества. Открытие временного счета в банке.
Раздел 5	Общие положения о предпринимательском договоре	Общая структура предпринимательского договора. Общие и специфические условия договора. Классификация договоров: учредительный, купли – продажи, имущественного найма, аренды, лизинга, подряда, о кооперации, о фрайчайзинге, хранения и т. д. Правовое регулирование договоров. Международные акты и гражданско-правовое регулирование договоров. Договор – сделки: понятие, свобода договоров, недействительность договоров. Подготовка предпринимателя к заключению договора. Международные правила толкования торговых терминов – «Инкотермс». Цена СИФ. Цена ФОБ. Цена КАФ. Цена

#### **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающегося и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)**

##### **4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.**

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Правовая среда бизнеса» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Понятие и содержание предпринимательства	Опрос, Тестирование, Реферат
Основы законодательства в сфере предпринимательства	Опрос, Тестирование, Реферат
Типология предпринимательской деятельности	Опрос, Тестирование, Реферат
Процедура создания предприятия как юридического лица	Опрос, Тестирование, Реферат
Общие положения о предпринимательском договоре	Опрос, Тестирование, Реферат

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета (устно).

##### **4.2. Материалы текущего контроля успеваемости**

###### **Вопросы к устному опросу.**

1. Порядок государственной регистрации субъектов предпринимательской деятельности.

2. Понятие имущества как материально-технической базы предпринимательской деятельности и объекта имущественного обособления.

3. Виды и состав имущественных фондов юридического лица, осуществляющего предпринимательскую деятельность.

4. Механизм правового регулирования предпринимательской деятельности.

5. Понятие и объективная необходимость государственного регулирования предпринимательской деятельности.

6. Лицензирование предпринимательской деятельности.

7. Договоры и односторонние сделки.

8. Существенные условия договора.

9. Толкование договора.

10. Государственная регистрация сделок с недвижимостью.

11. Правовые и экономические основы государственно-частного партнерства.

12. Развитие малого и среднего бизнеса в условиях государственно-частного партнерства.

13. Перспективные направления экономического развития с применением государственно-частного партнерства.

14. Налоговая система Российской Федерации.

15. Порядок проведения налоговых проверок.

16. Налоговая ответственность субъектов предпринимательской деятельности.

17. Причины возникновения споров в предпринимательской деятельности.

18. Нарушение договорных условий как одна из наиболее распространенных причин хозяйственных споров.

19. Виды споров, возникающих при осуществлении предпринимательской деятельности.

20. Органы, разрешающие споры, вытекающие из предпринимательской деятельности; суды общей юрисдикции, арбитражные и третейские суды, вышестоящие

административные органы. Подведомственность и подсудность споров, вытекающих из предпринимательской деятельности.

### **Тестовые задания**

#### **Типовые ситуационные задачи\***

##### ***Укажите правильный вариант ответа:***

- Кто из перечисленных субъектов права является юридическим лицом:
- а) адвокат, работающий в юридической консультации,
  - б) ООО «Седьмой континент»,
  - в) Государственный музей им. А.С. Пушкина,
  - г) Президент РФ.
2. К экономическим правам относится:
- а) право на материнство,
  - б) право на социальное обеспечение,
  - в) право на жилище,
  - г) право на частную собственность на землю.
3. Право на предпринимательскую деятельность включает в себя:
- а) возможность под чью-то ответственность создавать предприятия,
  - б) возможность приобретать и распоряжаться собственностью,
  - в) недопустимость заключения договоров,
  - г) отсутствие какого-либо риска.
4. Признаками предпринимательской деятельности являются:
- а) государственная деятельность,
  - б) деятельность, направленная на систематическое получение прибыли,
  - в) деятельность предпринимателя, который не несет имущественной ответственности за результаты своей работы,
  - г) деятельность, которая не имеет под собой никакого риска.
5. Что можно отнести к сферам предпринимательской деятельности:
- а) производство,
  - б) сетевое предпринимательство,
  - в) региональное предпринимательство,
  - г) торговля.
6. Отметьте форму предпринимательства, которая существует:
- а) совместное,
  - б) ограниченное,
  - в) коммерческое,
  - г) партнерское.
7. С какого момента возникает правовой статус ИП:
- а) с момента передачи по наследству,
  - б) с момента государственной регистрации,
  - в) с момента рождения,
  - г) с момента наступления дееспособности.
8. С какого возраста, по общему правилу, можно заниматься предпринимательской деятельностью:
- а) с 14 лет,    б) с 21 года,    в) с 16 лет,    г) с 18 лет.
9. К признакам юридического лица относится:
- а) заключение договоров от любого имени,
  - б) наличие органов управления,
  - в) отсутствие объединения капиталов участников для создания организации,
  - г) участие в суде только в качестве ответчика.
10. Полное товарищество отличается от других форм организации предприятий тем,



что:

- а) прибыли и убытки делятся соразмерно внесенным долям капитала участников,
- б) участники не несут ответственности по обязательствам,
- в) это сложная организация более 50 человек,
- г) круг товарищей, как правило, более 20 человек.

11. К особенностям ООО относится:

- а) капитал общества разделен на доли,
- б) участники отвечают по долгам своим личным имуществом,
- в) личное участие в делах ООО обязательно,
- г) изменение состава участников не контролируется.

12. Какие товарищества относятся к хозяйственным товариществам?

- а) полные товарищества,
- б) семейные товарищества,
- в) товарищества на вере,
- г) коммунистические товарищества.

13. К разновидностям хозяйственных обществ относятся:

- а) ООО,
- б) хозяйственное товарищество,
- в) АО,
- г) производственный кооператив.

14. Организационно-правовая форма юридического лица, предполагающая с участниками – осуществляющими предпринимательство и отвечающими по обязательствам юридического лица своим имуществом, наличие одного или нескольких вкладчиков, которые несут риск убытков своими вкладами – это

---

1. Российское предпринимательское право является:

- а) базовой отраслью права;
- б) комплексной отраслью законодательства;
- в) специальной отраслью права.

2. Российское предпринимательское право регулирует:

- а) общественные отношения, складывающиеся в связи с осуществлением предпринимательской деятельности;
- б) гражданско-правовые, налоговые, трудовые и административно-правовые отношения, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности;
- в) общественные отношения, складывающиеся в сфере организации, осуществления, а также государственного регулирования предпринимательской деятельности;

3. Закон, в котором дается определение предпринимательской деятельности:

- а) ГК РФ;
- б) "О предприятиях и предпринимательской деятельности";
- в) "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей".

4. Российское предпринимательское право включает в себя институты:

- а) конституционного и гражданского права;
- б) административного и гражданского права;
- в) гражданского и финансового права.

5. В российском предпринимательском праве применяются следующие методы правового регулирования:

- а) метод властных предписаний и метод рекомендаций;
- б) метод автономных решений (метод согласования);
- в) все перечисленные.

6. Источником российского предпринимательского права не является:

- а) обычай делового оборота;

- б) международный договор РФ;
  - в) судебный прецедент.
7. Обычай делового оборота применяется:
- а) в целях преодоления пробела в законодательстве;
  - б) в случаях, когда стороны договорятся о его применении;
  - в) в случаях, прямо указанных в законодательстве.
8. Какой нормативный правовой акт закрепляет основные принципы осуществления предпринимательской деятельности:
- а) Конституция РФ;
  - б) ГК РФ;
  - в) Закон РФ "О предприятиях и предпринимательской деятельности"?
9. Предпринимательские правоотношения по их конструкции, объектам и содержанию можно классифицировать следующим образом:
- а) абсолютные вещные правоотношения; абсолютно-относительные вещные правоотношения; абсолютные правоотношения по ведению собственной хозяйственной деятельности;
  - б) абсолютные вещные правоотношения; абсолютно-относительные вещные правоотношения; абсолютные правоотношения по ведению собственной хозяйственной деятельности; неимущественные предпринимательские правоотношения; хозяйственные обязательства;
  - в) абсолютные вещные правоотношения; хозяйственные обязательства.
10. Правоотношения, которые складываются по поводу неимущественных благ, используемых субъектами хозяйствования в своей деятельности, таких как фирменное наименование, товарный знак, знак обслуживания, наименование места происхождения товара, коммерческая тайна и др. называются:
- а) хозяйственные обязательства;
  - б) абсолютные правоотношения по ведению собственной хозяйственной деятельности;
  - в) неимущественные предпринимательские правоотношения.
11. Монистическая концепция предпринимательского права предполагает, что:
- а) существует самостоятельная отрасль – предпринимательское право;
  - б) горизонтальные отношения между предпринимателями регулируются гражданским правом, а вертикальные с участием государства – административным правом.
12. Сколько этапов прошло в своем становлении предпринимательское право:
- а) 2; б) 3; в) 4; г) 6.
13. Обычай – это правило, которое применяется:
- а) в качестве общего правила, если стороны не договорились об ином или иное не установлено в законе и существует независимо от сторон, заключающих договор;
  - б) если в договоре стороны прямо договорились об этом либо если договор позволяет предположить намерение сторон руководствоваться тем или иным правилом.
14. Обыкновенное – это правило, которое применяется:
- а) в качестве общего правила, если стороны не договорились об ином или иное не установлено в законе и существует независимо от сторон, заключающих договор;
  - б) если в договоре стороны прямо договорились об этом либо если договор позволяет предположить намерение сторон руководствоваться тем или иным правилом.

15. Хозяйственные обязательства не включают в себя:

- а) хозяйственно-управленческие, которые возникают в результате издания актов государственными органами;
- б) внутрихозяйственные, которые складываются между подразделениями хозяйствующих субъектов;
- в) территориально-хозяйственные отношения - отношения публичных образований между собой и с организациями;
- г) неимущественные предпринимательские правоотношения.

16. По масштабу действия нормативные акты в сфере предпринимательской деятельности делятся на акты:

- а) централизованного правового регулирования, осуществляемого нормотворческими органами государства, и акты локального регулирования;
- б) федеральные законы, принимаемые в сфере ведения РФ и совместного ведения РФ и ее субъектов;
- в) законы и подзаконные акты.

17. По сфере законодательного регулирования акты в сфере предпринимательской деятельности делятся на акты:

- а) централизованного правового регулирования, осуществляемого нормотворческими органами государства, и акты локального регулирования;
- б) федеральные законы, принимаемые в сфере ведения РФ и совместного ведения РФ и ее субъектов;
- в) законы и подзаконные акты.

18. Доктрина:

- а) является источником предпринимательского права;
- б) не является источником предпринимательского права;
- в) вопрос о признании в качестве источника права доктрины в России является спорным.

19. Говоря о соотношении с коммерческим правом, некоторые ученые считают, что современные учебные курсы «Предпринимательское право» и «Коммерческое право» соотносятся как:

- а) публичное и частное торговое право;
- б) отрасль и подотрасль;
- в) и та, и другая публичные отрасли права.

20. Если организация осуществляет свою деятельность с соблюдением норм по ведению бухгалтерского учета, представлению бухгалтерской и статистической отчетности, формированию себестоимости выпускаемой продукции по установленным правилам, складывающееся при этом правоотношение имеет конструкцию:

- а) абсолютного;
- б) относительного;
- в) неимущественного;
- г) хозяйственного.

**\*Полный комплект ситуационных задач находится на кафедре**

### **Темы рефератов, докладов**

1. Исторический портрет российского предпринимателя.
2. Общество и предпринимательские ценности.
3. Правовые основы государственного регулирования предпринимательской деятельности.
4. Правовые основы информационного обеспечения предпринимательской деятельности.

5. Правовое регулирование финансирования и кредитования предпринимательской деятельности.
6. Законодательное регулирование предпринимательской деятельности без образования юридического лица.
7. Налогообложение предпринимательской деятельности без образования юридического лица.
8. Классические теории предпринимательства.
9. Социальный портрет современного предпринимателя.
10. Современные теории предпринимательства.
11. Организация и управление малым бизнесом.
12. Разработка бизнес-плана по созданию малой фирмы.
13. Личностные качества предпринимателя.
14. Конкуренция предпринимателей и предпринимательская тайна.
15. Взаимодействие предпринимателей с кредитными организациями.
16. Инновационное предпринимательство.
17. Проблемы предпринимательской деятельности и налогового законодательства на современном этапе.
18. Уголовная ответственность предпринимателей и преступления в сфере экономической деятельности.

#### **4.3 Оценочные средства для промежуточной аттестации.**

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине «Правовая среда бизнеса» предусмотрены в форме зачета, который проводится устно по билетам. Контрольный билет содержит два теоретических вопроса. Важнейшими критериями оценки знаний обучаемых являются:

- степень усвоения учебной программы;
- содержание ответа на контрольные вопросы: логичность и доказательность изложения;
- степень творчества и самостоятельности в раскрытии поставленных вопросов;
- умение применить теоретические знания в анализе конкретных деловых ситуаций.

##### **Вопросы к зачету.**

1. Правоотношение, источники права: понятие. Норма права: понятие и характеристики.
2. Нормативные, ненормативные и разъяснительные правовые акты: понятие, характеристики и примеры. Действие нормативных актов во времени (вступление в силу, обратная сила и пр.).
3. Иерархия нормативных правовых актов. Юридическая сила правовых актов.
4. Правила разрешения коллизий между нормативными правовыми актами, регулирующими предпринимательскую деятельность. Восполнение правовых пробелов при правоприменении.
5. Определение предпринимательской деятельности. Признаки предпринимательской деятельности.
6. Индивидуальная предпринимательская деятельность граждан: условия осуществления, специфика ответственности ее субъектов, основания и порядок прекращения.
7. Предпринимательская деятельность с образованием юридического лица.
8. Юридическое лицо: определение, признаки, виды, организационно – правовые формы. Филиалы и представительства юридического лица.
9. Правоспособность организации: понятие и формы (общая и специальная). Какие виды юридических лиц обладают специальной правоспособностью и какие виды могут иметь общую правоспособность. Последствия выхода за пределы правоспособности при совершении сделок.
10. Органы и представители юридического лица: понятие, критерии различия, специфика реализации правоспособности организации через них. Последствия превышения своих полномочий

органами и представителями организации при заключении ими предпринимательских договоров.

11. Создание юридического лица: порядок, изменения в правовом регулировании.
12. Признание недействительной государственной регистрации юридического лица:
13. основания и последствия для сделок этого юридического лица.
14. Реорганизация организации: понятие, способы. Защита прав кредиторов реорганизуемой организации.
15. Ликвидация юридического лица: понятие, основания. Понятие банкротства и его основные процедуры.
16. Функции юридического лица: виды, выбор организационно – правовой формы организации в зависимости от функции. Характеристики и особенности основных организационно – правовых форм коммерческих и некоммерческих организаций, используемых для осуществления предпринимательской деятельности.
17. Содержание права собственности: три правомочия. Благо и бремя собственности.
18. Момент перехода права собственности на имущество и бремени собственности.
19. Имущество: понятие, состав. Правовой режим имущества организации в зависимости от ее организационно – правовой формы. Уставный капитал и чистые активы хозяйственных обществ: определения, последствия несоблюдения законодательных требований к размеру чистых активов.
20. Отличия работы от услуги. Понятие ценной бумаги. Совокупность прав, связанных с ценной бумагой: права на бумагу и права из бумаги.
21. Правовой режим денежных средств и валютных ценностей. Требования к наличным расчетам.
22. Виды исключительных прав как объектов гражданских прав.
23. Недвижимость (понятие, виды). Предприятие. Объект незавершенного строительства. Государственная регистрация недвижимости: понятие и объекты (вещные права и сделки).
24. Договоры в предпринимательской деятельности: понятие, основные типы, существенные условия, форма и порядок заключения. Основания и порядок изменения и расторжения договоров.
25. Основания прекращения договорных обязательств. Перемена лиц в обязательстве: формы и порядок.
26. Основные черты договора купли-продажи.
27. Основные черты договора аренды.
28. Основные черты посреднических договоров: поручения, комиссии, агентирования.
29. Особенности внешнеэкономических сделок.
30. Государственная регистрация как способ государственного регулирования предпринимательской деятельности.
31. Антимонопольное регулирование как способ государственного регулирования
32. предпринимательской деятельности.
33. Сертификация как способ государственного регулирования предпринимательской деятельности.
34. Лицензирование как способ государственного регулирования предпринимательской деятельности.
35. Государственный контроль (надзор) за осуществлением предпринимательской деятельности: функции, виды.
36. Несостоятельность (банкротство): понятие, процедуры, специфика государственного регулирования.
37. Юридическая ответственность при осуществлении предпринимательской деятельности (понятие, признаки состава правонарушения).
38. Гражданско-правовая ответственность при осуществлении предпринимательской деятельности: источники нормативного регулирования, санкции (состав убытков, неустойка и ее виды, проценты за пользование чужими денежными средствами по ст. 395 ГК РФ).
39. Административная ответственность при осуществлении предпринимательской деятельности (нормативного регулирования, санкции, дисквалификация).
40. Уголовная ответственность при осуществлении предпринимательской деятельности (источники нормативного регулирования, отдельные составы преступлений).
41. Дисциплинарная ответственность при осуществлении предпринимательской

деятельности (источники нормативного регулирования, санкции, соотношение с гражданско-правовой ответственностью).

42. Ответственность основного общества по долгам дочернего.
43. Судебная система РФ (по виду ветви судебной власти и видам решаемых споров).
44. Судебная система РФ (по иерархии судебных органов).
45. Исполнение судебных решений.
46. Защита прав и законных интересов в бизнесе. Классификация способов защиты: предупредительного и пресекающего характера; в юрисдикционной и неюрисдикционной форме.
47. Защита прав субъектов предпринимательской деятельности при осуществлении государственного контроля (надзора).
48. Способы обеспечения обязательств как способы защиты гражданских прав.
49. Оспаривание сделок по мотиву их недействительности как способ защиты гражданских прав. Недействительные сделки: понятие, виды, последствия недействительности.
50. Признание недействительным ненормативного акта государственного органа как способ защиты гражданских прав: понятие, процедура, специфика в зависимости от вида государственного органа, минимизация судебных расходов.
51. Вещно-правовые иски как способы защиты гражданских прав.
52. Распределение компетенции между уровнями органов управления ООО и АО как способ защиты прав. Крупные сделки и сделки с заинтересованностью ООО и АО.
53. Применение срока исковой давности, а также арбитражной и третейской оговорок

### Шкала оценивания студента

Оценка	Требования к результатам обучения
«зачтено»	Ответ студента полный и правильный. Студент способен обобщить материал, сделать собственные выводы, выразить свое мнение, привести иллюстрирующие примеры. Ответ студента правильный, но неполный. Не приведены иллюстрирующие примеры, обобщающее мнение студента недостаточно четко выражено. Ответ правилен в основных моментах, нет иллюстрирующих примеров, нет собственного мнения студента, есть ошибки в деталях и/или они просто отсутствуют.
«не зачтено»	В ответе существенные ошибки в основных аспектах темы.

#### 4.4. Методические материалы

Занятия по дисциплине представлены следующими видами работы: лекции, практические занятия и самостоятельная работа студентов.

На практических занятиях студенты выполняют задания, связанные с основами диагностики кризиса на предприятии, обсуждением отдельных вопросов, выступлением и участием в дискуссиях, диспутах, круглых столах, решением задач, анализом стратегии развития предприятия и применение антикризисных мер.

В рамках самостоятельной работы студентов готовят самостоятельно вопросы, готовятся к семинарским занятиям, осуществляют подготовку к зачету.

В рамках самостоятельной работы студенты готовятся к семинарским занятиям,

осуществляют подготовку к промежуточной аттестации.

Текущая аттестация по дисциплине проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы

Активность студента по дисциплине оценивается по его выступлениям на практических занятиях.

**Оценивание работы студента на семинарских занятиях** осуществляется по следующим критериям:

– «Отлично» – активное участие в обсуждении проблем каждого семинара, самостоятельность ответов, свободное владение материалом, полные и аргументированные ответы на вопросы семинара, участие в дискуссиях, твёрдое знание лекционного материала, обязательной и рекомендованной дополнительной литературы, регулярная посещаемость занятий.

– «Хорошо» – недостаточно полное раскрытие некоторых вопросов темы, незначительные ошибки в формулировке категорий и понятий, меньшая активность на семинарах, неполное знание дополнительной литературы, хорошая посещаемость.

– «Удовлетворительно» – ответы на семинарах отражают в целом понимание темы, знание содержания основных категорий и понятий, знакомство с лекционным материалом и рекомендованной основной литературой, недостаточная активность на занятиях, оставляющая желать лучшего посещаемость.

– «Неудовлетворительно» – пассивность на семинарах, частая неготовность при ответах на вопросы, плохая посещаемость, отсутствие качеств, указанных выше, для получения более высоких оценок.

Кроме того, оценивание студента проводится на контрольной неделе в соответствии с распоряжением проректора по учебной работе. Оценивание студента на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия студента (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения студента по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Студент допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины (по формам текущего контроля). В случае наличия учебной задолженности студент отрабатывает пропущенные занятия в соответствии с требованиями.

### **Критерии оценивания устного ответа**

Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

Критерии оценивания включают в себя:

- 1) полноту и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа

– Оценка «отлично» ставится, если студент полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

– Оценка «хорошо» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

– Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

– Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

**Контроль в виде тестов** может использоваться после изучения каждой темы курса.

Оценка результатов тестирования может проводиться следующим способом по 5-балльной системе, когда ответы студентов оцениваются следующим образом:

- «отлично» – более 90% ответов правильные;
- «хорошо» – более 80% ответов правильные;
- «удовлетворительно» – более 70% ответов правильные.

Студенты, которые правильно ответили менее чем на 70% вопросов, должны в последующем пересдать тест. При этом необходимо проконтролировать, чтобы вариант теста был другой.

### ***Критерии оценивания реферата с использованием презентации***

– Оценка «отлично» выставляется студенту, если содержание сообщения соответствует заявленной в названии тематике; сообщение имеет чёткую композицию и структуру; в тексте сообщения отсутствуют логические нарушения в представлении материала; представлен качественный анализ найденного материала, материал иллюстрирован в презентации в полном объеме, студент уверенно отвечает на возникающие у аудитории вопросы по теме сообщения.

– Оценка «хорошо» выставляется студенту, если содержание сообщения соответствует заявленной в названии тематике; сообщение имеет чёткую композицию и структуру; в тексте сообщения отсутствуют логические нарушения в представлении материала; представлен качественный анализ найденного материала; материал иллюстрирован в презентации в полном объеме либо есть недочеты, присутствуют случаи неуверенного ответа на возникающие у аудитории вопросы по теме сообщения.

– Оценка «удовлетворительно», – если содержание сообщения соответствует заявленной в названии тематике; в целом сообщение имеет чёткую композицию и структуру, но в тексте сообщения есть логические нарушения в представлении материала; представлен частичный анализ найденного материала; материал иллюстрирован в презентации не полностью, студент неуверенно либо вообще не отвечает на возникающие у аудитории вопросы по теме сообщения.

– Оценка «неудовлетворительно», – если содержание сообщения соответствует заявленной в названии тематике; в целом сообщение имеет чёткую композицию и структуру, но в тексте сообщения есть логические нарушения в представлении материала; отсутствует анализ найденного материала; материал иллюстрирован в



презентации не полностью либо презентация отсутствует вовсе, студент не отвечает на возникающие у аудитории вопросы по теме сообщения.

### **Шкала оценивания**

Реферат и презентация, текст эссе, участие в дискуссии оценивается:

0 – 5 баллов.

5 баллов – оценка «отлично»

3-4 балла – оценка «хорошо»

1-2 балла – оценка «удовлетворительно»

0 баллов – оценка «неудовлетворительно»

Максимальный балл – 5.

**Промежуточная аттестация студентов.** Промежуточная аттестация по дисциплине «Правовая среда бизнеса» проводится в соответствии с Учебным планом в 3 семестре в форме зачета. Студенты допускаются к зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины п.4.1. (по формам текущего контроля). В случае наличия учебной задолженности студент отрабатывает пропущенные занятия в соответствии с установленными требованиями. Зачет принимает лектор.

### **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

На первом занятии преподаватель информирует обучающихся о применяемой системе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации; во время последующих аудиторных занятий – доводит до студентов информацию о результатах текущего контроля успеваемости.

С целью обеспечения успешного обучения студенту необходимо готовиться к лекции, она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции

Практические занятия по дисциплине предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций, с проведением контрольных мероприятий.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций

преподавателя;

– готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;

### **Вопросы для самопроверки**

1. Понятие предпринимательской деятельности по российскому законодательству.
2. Понятие, виды и элементы предпринимательских правоотношений.
3. Источники предпринимательского законодательства.
4. Понятие, признаки и виды субъектов предпринимательского права.
5. Правосубъектность как основа правового статуса субъекта предпринимательского права.
6. Понятие имущественной обособленности юридического лица. Правовые формы и уровни имущественного обособления юридического лица.
7. Понятие и состав имущества как материально-технической базы предпринимательской деятельности и объекта имущественного обособления юридического лица.
8. Понятие, признаки и виды договоров, используемых при осуществлении предпринимательской деятельности.
9. Содержание (условия) предпринимательских договоров.
10. Порядок заключения предпринимательских договоров.
11. Способы (форма) заключения предпринимательских договоров.
12. Понятия и признаки несостоятельности (банкротства) субъектов предпринимательской деятельности. Стадии банкротства.
13. Правовое регулирование финансового оздоровления в процессе несостоятельности (банкротства)
14. Основания государственного воздействия на экономику в рыночных условиях. Уровни и виды государственного воздействия на предпринимательскую деятельность.
15. Правовые основы государственно-частного партнерства.
16. Правовые формы государственного воздействия на предпринимательскую деятельность.
17. Правовые инструменты государственного нормирования предпринимательской деятельности.
18. Порядок государственной регистрации субъектов предпринимательской деятельности.
19. Государственный порядок лицензирования предпринимательской деятельности.
20. Основные направления правового регулирования налогообложения предпринимательской деятельности.

### Подготовка к зачету

К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале изучения учебной дисциплины познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к зачету

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере получаемых знаний и умений по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом индивидуальных психофизических особенностей, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление информации визуально (краткий конспект лекций, основная и дополнительная литература), на лекционных и практических занятиях допускается присутствие ассистента. Оценка знаний студентов на практических занятиях осуществляется на основе письменных конспектов, ответов на вопросы, письменно выполненных практических заданий. Доклад также может быть предоставлен в письменной форме (в виде реферата), при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т.д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.).

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости, время подготовки может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на лекциях звукозаписывающих устройств. Допускается присутствие на занятиях ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Оценка знаний студентов на семинарских занятиях осуществляется в устной форме (как ответы на вопросы, так и практические задания).

Промежуточная аттестация для лиц с нарушением зрения проводится устно, при этом текст заданий предоставляется в форме, адаптированной для лиц с нарушением зрения (укрупненный шрифт), при оценке используются общие критерии оценивания. При необходимости, время подготовки может быть увеличено.

Лица с нарушениями опорно-двигательного аппарата не нуждаются в особых формах предоставления учебных материалов. Однако, с учетом состояния здоровья часть занятий может быть реализована дистанционно (при помощи сети «Интернет»). Так, при невозможности посещения лекционного занятия студент может воспользоваться кратким конспектом лекции. При невозможности посещения практического занятия студент должен предоставить письменный конспект ответов на вопросы, письменно выполненное практическое задание. Доклад также может быть предоставлен в письменной форме (в виде реферата), при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.).

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводится на общих основаниях, при необходимости процедура может быть реализована дистанционно (например, при помощи программы Skype). Для этого по договоренности с преподавателем студент в определенное время выходит на связь для проведения процедуры. В таком случае вопросы и практическое задание выбираются самим преподавателем.

**6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

**6.1 Основная литература**

1. Морозов С.Ю. Основы теории гражданско-правовых организационных отношений Ай Пи Эр Медиа 2011 <http://www.iprbookshop.ru/2626>
2. Р.С. Голов Бизнес-энциклопедия Дашков и К 2012 <http://www.iprbookshop.ru/4557>
3. Д.Ф. Аяцков Правовые и организационные основы государственного и муниципального управления Форум2012 <http://www.iprbookshop.ru/5013>

**6.2.Дополнительная литература**

1. Марченко М.Н. Правовые системы современного мира Зерцало-М 2015 <http://www.iprbookshop.ru/4530>

**6.3 Нормативно-правовые акты**

1. Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» №329-ФЗ от 4 декабря 2007 года.
2. Налоговый кодекс РФ. (Часть первая, часть вторая).
3. Трудовой кодекс РФ.
4. Федеральный закон от 08.08.2001 г. № 134 – ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)».
5. Федеральный закон от 07.08.2001 г. № 119 – ФЗ «Об аудиторской деятельности».
6. Федеральный закон от 08.08.2001 № 129 - ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц».
7. Федеральный закон РФ от 29.10.1998 г. № 164 – ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)».
8. Федеральный закон РФ от 08.02.1998 г. № 14 – ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью».
9. Федеральный закон РФ от 25.09.1998 г. № 158 – ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».
10. Федеральный закон РФ от 08.01.1998 г. от № 6 – ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».
11. Федеральный закон от 31.07.1998 г. № 148 – ФЗ «О едином налоге на вмененный доход для определенных видов деятельности».
12. Федеральный закон РФ от 21.07.1997 г. № 122 – ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».
13. Федеральный закон от 08.05.1996 № 41 – ФЗ «О производственных кооперативах».
14. Федеральный закон от 22.04.1996 г. № 46 – ФЗ «О рынке ценных бумаг».
15. Федеральный закон от 26.12.1995 г. № 208 – ФЗ «Об акционерных обществах».
16. Федеральный закон РФ от 21.11.1996 г. № 129 – ФЗ «О бухгалтерском учете».
17. Федеральный закон от 14.06.1995 г. № 80 – ФЗ «О государственной поддержке малого предпринимательства в Российской Федерации».
18. Федеральный закон от 29.12.1995 г. № 222 - ФЗ «Об упрощенной системе налогообложения, учета и отчетности для субъектов малого предпринимательства».
19. Федеральный закон от 10.06.1993 г. № 5151-1 «О сертификации продукции и услуг».
20. Постановление Правительства РФ от 19.06 2002 г. № 439 «Об утверждении форм документов, используемых при государственной регистрации юридических лиц, и требований к их оформлению».

21. Постановление Правительства РФ от 01.01.2001 г. № 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы».

6.4 Интернет – источники:

1. [www.sportmanagement.ru](http://www.sportmanagement.ru)
2. [www.bmsi.ru](http://www.bmsi.ru)
3. [minstm.gov.ru](http://minstm.gov.ru)
1. [www.nnir.ru](http://www.nnir.ru) / - Российская национальная библиотека
2. [www.nns.ru](http://www.nns.ru) / -Национальная электронная библиотека
3. [www.rsi.ru](http://www.rsi.ru) / - Российская государственная библиотека
4. [www.biznes-karta.ru](http://www.biznes-karta.ru) / -Агентство деловой информации «Бизнес-карта»
5. [www.rbs.ru](http://www.rbs.ru) / - Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг»
6. [www.aport.ru](http://www.aport.ru) / - Поисковая система
7. [www.rambler.ru](http://www.rambler.ru) / - Поисковая система
8. [www.yandex.ru](http://www.yandex.ru) / - Поисковая система
9. [www.busineslearning.ru](http://www.busineslearning.ru) / - Система дистанционного бизнес образования
10. <http://www.consultant.ru/> - Консультант плюс
11. <http://www.garant.ru/> - Гарант

**7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Академия проводит постоянную работу по созданию и системному улучшению условий получения образования людьми с ограниченными возможностями здоровья. В настоящее время здания и территории Академии оснащены лифтами для перевозки инвалидов в колясках, порядка 80% аудиторий и компьютерных классов имеют двери, соответствующие требованиям нормативов, оборудованы пандусы при входе в здания, а также внутри учебных корпусов и общежития, имеются специальные туалеты.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае

применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Организован доступ к следующим электронным ресурсам:

Bloomberg

EBSCO Publishing

eLIBRARY.RU

Emerging Markets Information Service

Google Scholar (Google Академия)

IMF eLibrary

JSTOR

New Palgrave Dictionary of Economics - Электронный словарь.

OECD iLibrary

Oxford Handbooks Online

Polpred.com Обзор СМИ

Science Direct - Журналы издательства Elsevier по экономике и эконометрике, бизнесу и финансам, социальным наукам и психологии, математике и информатике;

SCOPUS

Web of Science

Wiley Online Library

World Bank Elibrary

Архивы научных журналов NEICON

Интернет-сервис «Антиплагиат»

Система Профессионального Анализа Рынков и Компаний «СПАРК»

ЭБС Издательства "Лань"

ЭБС Юрайт

Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»